# 沟通介绍礼仪

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2024-06-12

*曾经供职于市外贸公司，现为我市某大酒店副总经理的王先生说，介绍是人与人之间进行相互沟通的出发点，它最突出的作用就是缩短人与人之间的距离。 无论是在商务场合还是在社交场合，如能正确地利用介绍，不仅可以扩大自己的交际圈，广交朋友，而且有助于进...*

曾经供职于市外贸公司，现为我市某大酒店副总经理的王先生说，介绍是人与人之间进行相互沟通的出发点，它最突出的作用就是缩短人与人之间的距离。

无论是在商务场合还是在社交场合，如能正确地利用介绍，不仅可以扩大自己的交际圈，广交朋友，而且有助于进行必要的自我展示、自我宣传，并且替自己在人际交往中消除误会，减少麻烦。

他说，介绍是交际之桥，初次认识的人，总少不了相互介绍，而得体的介绍往往会给对方留下良好的第一印象。

在日常工作中，他不仅仅自己非常注重介绍礼仪，而且还要求身边的每一位工作人员正确运用得体的介绍礼仪。

王先生说，在交际场合结识朋友，可由第三者介绍，也可自我介绍相识。为他人介绍，要先了解双方是否有结识的愿望，不要贸然行事。

无论自我介绍或为他人介绍，做法都要自然。例如，正在交谈的人中，有你所熟识的，便可趋前打招呼，这位熟人顺便将你介绍给其他客人。在这些场合亦可主动自我介绍，讲清姓名、身份、单位(国家)，对方则会随后自行介绍。

为他人介绍时还可说明与自己的关系，便于新结识的人相互了解与信任。介绍具体人时，要有礼貌地以手示意，而不要用手指指点点。

另外，王先生认为，在非正式场合，自我介绍更要注意一些细小的礼仪环节。

比如，某甲或某乙正在交谈，你想加入，而你们彼此又不认识，你就应该选择甲乙谈话出现停顿的时候再去自我介绍，并说一些：对不起，打扰一下，我是某某某。很抱歉，可以打扰一下吗?我是某某某。

你们好，请允许我自己介绍一下之类的话。如果你参加一个集体性质的活动迟到了，你又想让大家对你有所了解，你就应当说：女士们，先生们，你们好!对不起，我来晚了，我是某某某，是某某某公司销售部经理，很高兴和大家在这里见面。请多关照!

最后，王先生遗憾地认为，现实生活中人们普遍不够重视介绍礼仪，觉得那是放到电视上去演的东西，与现实生活不符。

但王先生说，在他所生活的环境和所接触的人中，已经较多的用上了上述的介绍礼仪，显示了一定的人文素质，所以，王先生十分希望他所谈及的介绍礼仪能很快得到普及。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找