# 日资公司礼仪礼貌是职场基本

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-08-01

*以前部门里有个同事，大概是曾在广告公司“高就”过的缘故，大家总和他有点格格不入。我们是日资公司，企业文化比较保守，同事之间说话多半客客气气，时不时还加点敬语。但这位老兄就不同了，私下里，大家都觉得他说话老是带“毛刺”。比方说，其他部门同事打...*

以前部门里有个同事，大概是曾在广告公司“高就”过的缘故，大家总和他有点格格不入。

我们是日资公司，企业文化比较保守，同事之间说话多半客客气气，时不时还加点敬语。但这位老兄就不同了，私下里，大家都觉得他说话老是带“毛刺”。比方说，其他部门同事打电话来，问他有没有收到关于某事的E-mail，稍微professional一点的，总是会说“我已经收到了，谢谢您”，但是他呢？一句“我收到了”，然后“啪”地一下挂了电话，叫那头的人握着话筒发呆。

托他帮忙，他头也不抬，扔出一句：“我没空！”没空就没空喽，为什么不好好说话？最搞笑的是，有一次他打了个电话给上司，说家里有点事，要请一天假。可他老兄还是这副腔调：“老板，我今天不能来上班，要请假一天！……”挂了电话，他上司一脸迷惘地咕哝：“老板……我们俩到底谁是老板啊？……”凭心而论，他的工作能力不错。但是谁又敢把重要的事情托付给他？我们不放心，上司也不放心，自然，升职、加薪、培训……种种好处，一样也轮不上他。他最后呆不住了，辞职了。

林先生的同事犯了一个错误：自作主张，把公司每个人都当成朋友，于是不由自主用了想和对方打成一片的口气。有些公司可以容忍这样的语气，但是在大部分公司里，你必须让同事和上司感受到被尊重。比如他的请假方式，如果换成“老板，我今天有点事，想请一天事假，您看方不方便？”那就成了“请示”。每个人，尤其是你的上司，一定喜欢被请示，而不是被硬梆梆地告知。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找