# 接听电话礼仪

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-10-17

*在日常生活中，掌握一些接听电话的礼仪，让对方在你亲切的话语中心平气和地谈事情，对于透过电话进行自我推销，让自己给对方产生良好的印象。下面有小编整理的接听电话礼仪，欢迎阅读! 需要注意的是，在商务交往中，不允许接电话时以喂，喂或者你找谁呀...*

在日常生活中，掌握一些接听电话的礼仪，让对方在你亲切的话语中心平气和地谈事情，对于透过电话进行自我推销，让自己给对方产生良好的印象。下面有小编整理的接听电话礼仪，欢迎阅读!

需要注意的是，在商务交往中，不允许接电话时以喂，喂或者你找谁呀作为见面礼。特别是不允许一张嘴就毫不客气地查一查对方的户口，一个劲儿地问人家你找谁，你是谁，或者有什么事儿呀?

万一对方拨错了电话或电话串了线，也要保持风度。切勿发脾气耍态度。确认对方拨错了电话，应先自报一下家门，然后再告之电话拨错了。对方如果道了歉，不要忘了以没关系去应对，而不要教训人家下次长好眼睛、瞧仔细些。

如果有可能，不防问一问对方，是否需要帮助他查一下正确的电话号码。真的这样做了，不是吃饱了撑的，而是借机宣传了本单位的以礼待人的良好形象。

在通话途中，不要对着话筒打哈欠，或是吃东西。也不要同时与其他人闲聊。不要让对方由此来感到在受话人的心中无足轻重。

结束通话时，应认真地道别。而且要恭候对方先放下电话，不宜越位抢先。

在接电话时，再次要注意给予对方以同等的待遇。坚持不分对象地一视同仁。

极其个别的人，长着一对挑肥拣瘦的势利眼。即使是接电话地，也极为庸俗地因人而宜、对象化的倾向十分明显。他们在接电话时，一开始总是拿架子，打官腔。先是爱搭不理地问上几句谁呀、什么事呀，然后能推的事情就推，能踢的皮球就踢，事不关己，高高挂起。不过他们的 天气也不总是永远这般阴沉，一旦听出来对方是上司、是家人、是朋友，或是自己正在求助的人，立即就会雨过天晴云散尽，低声下气，细语柔声，卑躬屈膝，有求必应，不怕旁人说自己是一副奴才腔。这种不能平等待人的做法，既容易得罪人，也会让旁人看不起。

在接待外来的电话时，理当一律给予同等的待遇，不卑不亢。这种公平的态度，容易为自己赢得朋友。

在通话时，接电话在的一方不宜率先提出中止通话的要求。万一自己正在开会、会客，不宜长谈，或另有其他电话挂出来，需要中止通话时，应说明原因，并告之对方：一有空闲，我马上挂电话给您。免得让对方觉得我方厚此薄彼。

遇上不识相的人打起电话没个完，非得让其适可而止不可的话，说得应当委婉、含蓄，不要让对方难堪。比如，不宜说：你说完了没有?我还有别的事情呢，而应当讲：好吧，我不再占用您的宝贵时间了，真不希望就此道别，不过以后真的希望再有机会与您联络。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找