# 最新个人年终总结免费 个人年终总结事业单位(二十篇)

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-06-08

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

**个人年终总结免费 个人年终总结事业单位篇一**

一、工作表现

在这一年中自己是很认真的在工作的，就是想要把自己的工作做好，让自己能够有更多的进步，也能够在完成工作的过程中去学习到一些新的知识。这几个月自己是有了很大的提高的，也已经适应了工作的节奏，能够跟上其它同事的脚步去做好自己的工作了。我对自己这几个月的表现是比较的满意的，我觉得自己是非常的用心的在工作的，也得到了领导和同事的表扬，这让我觉得自己的努力还是有效果的。

二、工作感悟

其实很多的看起来比较容易的工作真正的要做的时候是比较的难的，想要完成工作是一件很简单的事情，但想要做好工作就并不简单了。在工作中只要自己是努力的就一定会有进步的，有的时候可能不会一下子就有很大的提高，但总是能够看到效果的，所以还是要坚持的去努力，不能在短时间没有看到效果之后就放弃，这样是非常的不好的。这几个月也得到了同事们的很多帮助，让我明白团队的重要性，有很多的工作只依靠自己是不可能完成的，还是需要在团队的帮助下才能够完成。

三、工作计划

新的一年的工作就要开始了，我希望自己在新的一年是能够有更多的进步的，所以我给自己制定了如下的计划：

1、多向优秀的同事学习，从中积累一些工作经验，帮助自己更好的完成工作。

2、在工作完成之后进行反思，寻找自己在工作中的不足。

3、在工作中多思考，尝试一些新的工作方法，找到适合自己的同时也能够提高自己的效率的。

4、在犯错之后去寻找自己的问题，逐渐的提高自己的能力。

我相信在新的一年中我是一定会有进步的，也能够更好的去完成自己的工作。我期待自己在明年工作中的表现，希望能够做出自己满意的工作成绩。

**个人年终总结免费 个人年终总结事业单位篇二**

时光飞逝，光阴如梭，20\_\_年就要成为历史了，内心不禁感慨万千，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首过去一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺，非常感谢领导给我这个端丽的平台，令我在工作中不断学习，不断进步，慢慢的提升自身的素质与才能。在工作上，围绕队里的中心工作，对照相关标准，严以律已，较好的完成了各项工作任务。

在今年8月份，管理区响应市委市政府的号召，要开展城管进社区的工作，为以后城管进社区全面铺开做好基础。我们四人有幸被派往了北门社区工作。

我们刚到北门社区时，社区正在为创建卫生城市做前期工作。我们在苏书记的带领下，重点对社区辖区内所有新村里进行了整治，对流动摊贩我们是以劝说为主，发现乱张贴、乱涂写，我们队员拿了工具进行清除，发现乱搭建进行拆除，还重点对菱南新村的每幢每户楼梯里进行了清除垃圾工作，再加大巡查的力度，来保证整治后的效果。我们同时还配合二中队多次整治了言子桥、通港路等路段，因为是小街小巷，来的多数流动摊贩都是乡下的一些老人家，而且是自己种的，所以我们刚开始是做说服教育，尽量疏导为主，对一些顽固的对象我们只能进行没收，让他们到我们办公室来再做说服教育。在上班时间和人数上我们也针对他们出现的时间做了调整，在早上流动摊贩集中的地方一般我们人数会多一点，时间会早一点，在晚上同样如此。这样就有效的保证了在高峰期间道路的畅通和整洁。在流动摊贩相对少的地方我们的人数会少一点，时间也会相对灵活一点。

虽然我们进社区工作才只有短短的半年时间，但我深深感到做好社区工作，服务好百姓是一件十分不容易的事情。要做的工作还有很多，比如倾倒建筑垃圾，在绿化、花坛里种菜，硬化地面，在道路上乱挖掘，在环保噪声，在违建，乱开门面等方面。这是一个全新的工作，这与我们以前的工作职能也发生了很大的变化。处理方式也有所不同。所以只能边摸索边工作。在社区工作的半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚地认识到自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行监督指导：

一我们应该做好眼勤、嘴勤、脚勤、手勤，要多看，多问，克服年轻气躁，做到以宣传为目的，以做好人民的勤务员，以做好城市管理维护员为己任，脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中不断完善提高自己。二在工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守机关工作纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。完成领导交办的其它临时性工作。

在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，做好10年的工作总结，努力使自己的思想觉悟和工作效率彻底进入一个新水平。

**个人年终总结免费 个人年终总结事业单位篇三**

20\_\_年，我刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、严于律已，自觉加强政治思想觉悟

一年来，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

二是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《森林防火条例》等相关文献，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献!

**个人年终总结免费 个人年终总结事业单位篇四**

光阴似箭，岁月如梭，转眼20\_\_年已经过去，我们满怀信心，以饱满的热情迎接20\_\_年的到来。面对软件业复杂形势和一系列重大风险挑战，20\_\_年是公司发展进程中极不平凡的一年，同时也是我与公司收获的一年，但同样工作中也有很多地方需要完善、总结。具体总结如下：

一、回顾基本工作概况

在过去的一年里，我在公司领导的正确指引下，认真落实公司管理的各项规定，踏踏实实做好本职工作。完成了对警卫局、乐山、宁夏等地教学系统的投标技术文档工作;配合相关人员对材料申报、用户调研提供技术支持;完成了对公司oa的搭建及试运行工作;乐山售后服务已经全面展开。

二、自身工作的不足及其需要改正的地方

1、沟通不够，工作中同事之间遇到摩擦很正常，问题是如何去处理。对此事自己也做了深刻的反思，我相信人和人交往，最大的是真诚，相互理解和平时的沟通，善意的表达自己的想法。关键是用真诚和实际行动去打动对方让其接纳。

2、自身要求不够，我对自身要求的必要性认识不足，认为只要把公司安排的各项工作做好，把任务指标完成，确保不出问题就够了，学不学一样能搞好工作。这个想法本身就是错误的，软件行业自身就是一个高速发展的领域，技术更是时刻都在更新、发展。只有更加充实自己，跟上行业技术领先的脚步，才能更好的完成工作。

三、对工作的建议

1、售前工作：我认为应该增加参与前期客户调研和投标现场答辩环节的机会。人们常说只有接触了，才能真正意义上的收获和总结。现在售前主要有两个问题：第一，就是一个项目下来售前人员不是固定的一个，有些工作是被动的、为了做而去做。已警卫项目为例，造成了很多没必要的被动。第二，就是售前和销售、技术人员沟通的问题。我觉得有必要在一个项目启动前期、中期、后期定时的.开沟通会。

2、售后工作，跟售前一样同样希望增加软件部署，用户培训环节参与的机会。现在售后主要有两个问题：第一，就是销售和售后人员交接的环节，因为特殊性，具体负责跟客户沟通人员在项目签订合同后，一定要及时的跟售后人员沟通，明确售后人员、地点，及相关系统交接单。作为售后人员也要主动的了解跟进项目的进度。第二，就是售后与技术人员的沟通上，加强售后人员的培训，使售后成为真正意义上的售后技术人员。

3、项目流程完善，目前整个项目从启动到结束还没有一个完整的流程体系，缺乏透明度，造成很多环节出现问题。

4、总结交流会，前事不忘后事之师。多搞工作总结交流会议。在多次的探讨和交流中我们深刻交换意见。从而找到不足，扬长避短。不管结果是什么，我感觉这是值得的过程!

20\_\_年1月4日

**个人年终总结免费 个人年终总结事业单位篇五**

20\_\_年全年，我无论是在思想上还是在日常工作中都积累了丰富的工作经验，当然这也为以后的工作理清思路、加快发展提供了捷径。事后监督中心正式成立的几个月中，我们成功的适应了事后监督系统上线以后第一年的过渡期，使我取得了长足的进步，同时也有诸多工作经验需要总结。

一、事后监督工作中对监

督员的业务素质要求很高，需要掌握非常全面的业务内容，这样才可以认真审核每一笔业务。因此，强化业务学习，提高自身综合素质，适应新形势的需要，这就要求我们认真学习省联社下发的《会计基础工作规范》以及其他会计法规法则，由理论指导实践，再从实践中总结经验，进一步指导下一步的工作，而这单靠个人的力量是不行的，领导也给予了我很大的帮助，不断在业务上对我进行指导，而且还在思想上帮助我树立学习和工作的信心。开展“大学习大练兵”活动。按照培养造就一支一专多能复合型人才队伍的要求，本着应知应会和缺什么补什么的原则，进行全面学习，全方位提高自己的综合素质。学习内容主要包括：储蓄、会计、出纳、信贷、安全保卫等基本专业知识和技能;各专业核算、管理等方面的规定制度;学习各专业业务操作流程;学习金融法律法规;学习上机操作技能，

二、 重点监督特殊业务，作为一名事后监督人员，认真监督基层网点的每一笔业务是非常必要的，也是我的职责所在

20\_\_年第四季度围绕省联社及银监局风险排查方案等上级精神，我们主要是在重要空白凭证管理、大额授权、抹账、挂失、联行等特殊业务上加大监督力度，将风险隐患控制在最低。经过我们事后监督人员近几个月的努力，基层网点的账务质量有了相当明显的改善，而我们的工作思路也越来越清晰、明确，那就是紧紧围绕省联社下达的各项文件精神，以《会计基础工作规范》为中心，认真按照联社领导提出的要求，踏踏实实的做好本职工作。

三、加大制度建设完善力度，全面规范操作规程。

强化执行，完善各项制度，根据省联社的各项管理制度，今年我们及时修订并印发了适应新体制要求的各项会计出纳实行细则管，对去年来制定的相关办法和细则进行了修订，使制度的指导性和实用性大大增强。

随着信用社的不断发展和完善，也要求我们作为一名普通员工也要适应环境的变化，要学习新的知识，掌握新的技巧，提高自己的能力，把自己培养成为一个业务全面的优秀信合员工，也让自己的职业生涯没有遗憾。当然，在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，今后我将一如既往地做好本职工作，时刻以企业文化的理念完善自我，在领导和同事们的关心、指导和帮助中提高自己、更加严格要求自己，为信合事业的发展尽绵薄之力。

**个人年终总结免费 个人年终总结事业单位篇六**

回顾\_年，我们学校的教研工作是脚踏实地、求真务实的。一年来，在学校的领导下，全体师生努力工作，各项教研工作按计划顺利进行，取得了一定的成绩。教研室狠抓集体备课，坚持实施“情感智力发展课堂”，课题研究顺利进行，教育教学越来越有成效。\_年的工作总结如下：

一、教学和科研成果

1、集体备课务实。

根据上级要求，改革集体备课。全面深化集体备课活动，系统总结和完善集体备课运行模式，即“建立规章制度，强化流程;教学后反思，持续改进”。

2、探讨“情感与智力发展课堂”教学模式，确保新模式的实施。

组织教研组研究“情绪智力发展课堂”的教学模式，将理论转化为各个学科的具体实施步骤。语文与数学教研组讨论了“情感与智力发展课堂”的教学模式，并推广了两位教师的示范班，即语文的\_\_和数学的\_\_。教师和学校领导参加了讲座，教学效果显著，起到了引领和激励作用。

3、市级项目“问题教学法研究”圆满完成。

在参与研究的教师的努力下，由李清波主持的市级项目“问题教学法研究”于\_\_月顺利完成。\_\_、\_\_等同志荣获优秀实验教师称号。

4、注重教学总结，取得多项优秀的教育科研成果。

\_\_的《“问题教学方法研究”中期报告》、\_\_的《精心设计问题成就高效课堂》和\_\_的《近代前夜的盛世与危机》分别获得\_\_市年度优秀教育科研成果一等奖和二等奖。

5、积极参加各级各类培训。

(1)市级小项目支持者积极参与项目培训，保证项目研究的方向和质量。

(2)积极参加“五支队伍”培训，提高了名师、骨干教师、优秀班主任、专兼职教研人员和教研组组长的专业素质，发挥了示范和辐射的引领作用。

二、主要工作

1、围绕“情感和智力发展”课堂，开展教师学习活动：

(1)各专业《课程标准》和《课程标准解读》。要整合课程标准的内容，尤其要考虑“三维目标”与学生实际的结合;

(2)学习“情绪智力”的教育理论和课堂教学案例;如：\_\_的《教育学》和\_\_的《情感教育》;\_\_小学情感与智力共生的课堂教学模式，依靠定期的教学研究和论坛，推动情感与智力发展的课堂进程。

2、开展“情感与智力发展”课堂教学竞赛：

注重信息技术与“情商开发”的课堂整合。英、汉、数学教师通过竞赛完成了新课堂从教学效果到教学环节的转化。

3、做好“读书年”：

组织老师自学\_\_《新教育之梦》，所有老师积极写读书心得和笔记，共\_\_篇。

4、四年级的教研活动总是不懈的：

做好新人之间的经验交流。

要有计划，要落实，要务实。每隔一周，每次不少于两节课。一部分时间花在学习资料、听课、评课、讨论和布置工作上，大部分时间花在讨论“情绪智力课堂”教学中的问题和提出解决方案上。

5、集体备课：

以备课小组为基础，开展每周一次的备课小组活动。备课应以学习情境为基础，提高课堂效率，突出兴趣激发、积极参与和自主学习。活动要“固定”：固定时间、地点、内容(教学难点、小案例、小情节等。)和主持人，目的明确，责任到人(固定)，轮流准备，集思广益，发表意见，研究教研。

6、深化网络教研活动：

教师在全市研修网上开设个人工作室，在教培中心网上学习白板基础课程。

三、存在的问题

1、在备课时：

个别老师上课注重，而忽略备课。很少注意集体备课。存在只看主要准备，其他老师参与度不高。

2、网络教学与研究：

在中心组织的中学网络教研集体备课活动中，教师参与度低，不能主动承担集体备课任务。大庆基础教育研修网在教研活动中，存在着参与教师少、发表文章少、论坛活跃度低等问题。

3、关于该主题的研究：

在市教育学院组织的小项目立项工作中，部分资深教师认为已经获得职称，参与情绪消极。有的老师存在一些问题，比如依赖教研组长的心理，参与情绪低，项目申请写作质量低。

在\_年的时间里，在全校师生的共同努力下，教学和科研工作全部顺利完成，取得了优异的成绩。成就是昨天的结束，发展是永恒的主题。教研室将认真学习各级教育工作会议精神，转变观念，努力练好内功。

**个人年终总结免费 个人年终总结事业单位篇七**

从20\_\_年12月22日百货大楼开业以来，我们商管部在公司领导班子的正确指导下，在各部门的大力支持和配合下，商管部全体员工团结一心，注重发挥承上启下、联系左右、协调各方的中心枢纽作用，为公司的发展作出了积极贡献。现将一年来的工作情况总结如下：

一、加强基础管理，创造良好工作环境

为领导和员工创造一个良好的工作环境是商管部重要工作内容之一。一年来，商管部结合工作实际，认真履行工作职责，加强与其他部门的协调与沟通，使商管部基础管理工作基本实现了规范化，为公司各项工作的开展创造了良好条件。商管部在接人待物、优化办公环境、保证办公秩序等方面做到了尽职尽责，为公司树立了良好形象，起到了一定作用。

二、加强服务，树立良好风气

商管部工作的核心就是搞好“三个服务”，即为领导服务、为员工服务、为广大顾客服务。一年来，我们围绕中心工作，在服务工作方面做到了以下三点：

1、变被动为主动。对公司工作的重点、难点和热点问题，力求考虑在前、服务在前。对日常事务做到工作有计划，落实有措施，完成有记录，做到了积极主动。日常工作及领导交办的临时性事务基本做到了及时处理及时反馈，当日事当日清。在协助配合其他部门工作上也坚持做到了积极热情不越位。

2、在工作计划中，每周都突出1-2个“重点”工作。做到工作有重

点有创新，摒弃商管部工作等待领导来安排的习惯。

3、在创新与工作作风上有所突破。在工作思路、工作方法等方面不断

改进和创新，做到工作有新举措，管理水平不断上新台阶。切实转变商管部服务作风，提高办事效率，增强服务意识和奉献精神。

三、加强学习，形成良好的学习氛围

商管部人员要具备很强的工作能力和保持商管部高效运转，就必须为

切实履行好自身职责及时“充电”，做到基本知识笃学、本职业务知识深学、修身知识勤学、急需知识先学，不断补充各方面的知识和深入钻研商管部业务知识。一年来，我部从加强自身学习入手，认真学习了公司各项规章制度及各项业务流程等内容，切实加强了理论、业务学习的自觉性，形成了良好的学习氛围。

四、认真履行职责

1、狠抓员工礼仪行为规范、办公环境办公秩序的监察工作。

严格按照企业要求，在员工行为规范和办公环境等员工自律方面加大

了监督检查力度，不定期对员工行为礼仪、办公区域清洁卫生进行抽查，营造了良好的办公环境和秩序。

2、培训工作

为了能切实提高员工素质，以更好地适应市场竞争，我部积极配合公

司把优化人员结构和提高员工素质与企业发展目标紧密结合。在“新入职员工培训”活动中，大力加强对员工考核内容、奖惩标准和客诉处理等方面的培训，让员工规范好自己的日常行为，并了解企业的发展前景、使员工在企业中顺利的渡过实习期。

五、奖惩及客诉费用统计：

全年共处罚36766元，共奖励1370元，客诉处理赔付金为2450元。

处罚款包括私收货款处罚15150元，其余21616为卫生、纪律、业务等方面处罚。商管客诉处理共36例，商场承担赔付金额为2450元。

六、存在的不足

过去的一年，在公司领导的重视和指导下，在各部门的大力协助下，

商管部虽然取得了一定的成绩，但难免还存在着这样或那样的不足，主要表现在以下几个方面：

一是由于商管部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完

成得最好，但由于能力及人员有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。

二是对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实

情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

三是抓制度落实不够，由于公司事物繁杂，基本检查不到位，因而存

在一定的重制度建设，轻制度落实现象。

四是对公司其他专业业务学习抓得不够。这些都需要我们在今后的工

作中切实加以解决。

七、20\_\_年工作计划

20\_\_年，对于一个开业仅一年的公司来说，这是发展至关重要的一年，

也是充满挑战、机遇与压力并重的一年。因此，要调整部门员工的工作心态、增强责任意识、充分认识并做好商管部工作，针对目前各方面的不足，计划出相应的对策，随着大楼的成长一起进步、完善，特制定以下年度工作计划：

一、熟悉公司的规章制度和基本业务工作，严抓制度落实情况。

熟话说：“企业成在经营，败在管理”，严抓各项规章制度的执行情况，是确保前线稳步经营的基本条件，商管部首先对公司各项规章制度进行内部培训，在联合其他监管部门齐抓共管，提升企业的执行力。

二、全面提升服务意识与品质。

现场纪律管理已基本走入正轨，现应提高营销水平，对导购员的销售技巧、商品知识与服务意识，进行培训与考核，开展服务竟能竞赛，这样才有利于整体服务水平的提高，改变中旺百货在顾客心目中形象。

三、顾客投诉接待与处理，全面维护中旺百货信誉。

之前在投诉中存在的问题及逐层处理执行不到位，以及其他原因引起投诉升级的，我们将制定退换货规定、流程及投诉处理技巧及精品案例分析培训，重点规范接待形式、规范服务。

四、制订学习计划。

我部门会适时的根据需要，调整我们的学习方向来补充新的能量。如服装知识、美陈知识、营销知识、部门管理等相关知识都是我们要掌握的

内容，知己知彼方能百战不殆，只有深入了解各项业务，才能对症下药。

五、加强部门思想建设，增强全局意识、增强责任感、增强服务意识、

增强团队意识。 积极主动地把工作做到点上、落到实处。我部门将尽最大的能力减轻领导的压力。

我们商管部的目标，就是让中旺百货员工养成自我管理、自我约束的能力，从上到下完美的执行力，无需管理部门的存在。今后，商管部会朝着我们的目标更加努力、认真负责地去对待每一项工作，我坚信没有最好只有更好!20\_\_年，我们商管部将以百倍信心迎接新的挑战!

商管部

20\_\_年1月1日

**个人年终总结免费 个人年终总结事业单位篇八**

转眼间，一年的时间又飞逝而过，充满希望的20\_\_年就要到来了。走过20\_\_，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。

工作以来，在公司领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，这和领导的关心以及身边同事的帮助是分不开的，在今后的工作中我会继续努力，再接再厉，严格要求自己，不断求实创新，不断磨炼自己，尽我所能把工作做好，争取取得更大的成绩。

在工作中，对照相关标准，严于律己，较好的完成各项工作任务;能够遵守纪律，团结同事，务真求实，乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在完成本职工作的同时，对其他部门要求协助的事情都能耐心、及时完成，给予帮助。对自身不懂的问题和知识能虚心听取同事们的建议，与同事相互沟通、相互交流。在领导和同事们的帮助下，扎实工作，积极进取，努力提高自身水平，履行好岗位职责，严格要求自己，认真完成领导交办的各项工作任务。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，有时对人处事的态度口气不好，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，向其他同事学习，努力把工作做得更好。

20\_\_年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人能够积极响应公司的各项规章制度，以公司的各项规章制度为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项本职工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

在企业不断改革的推动下，我认识到不被淘汰就要不断学习，更新理念，提高自我的素质和业务技术水平，以适应新的形势的需要。发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立科室的良好形象。

新的一年里我要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。20\_\_年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里已在暗暗的为自己鼓劲。在竞争中站稳脚步，取长补短，争取获得更好的工作成绩。

最后我希望在公司能有更好的发展，也希望我们公司能够做大做强，独树一帜。在\_\_行业成为常青树!

**个人年终总结免费 个人年终总结事业单位篇九**

在工厂，繁忙的流水线，轰隆作响的机器声，编织成立一幅美丽的画卷，动人的音乐。这是工厂的魅力，也是我们工作的环境。有节奏，有顺序的工作，虽然忙碌却井然有序，虽然嘈杂却异常安静，现在总结一年工作吧。

每天我们都是井然有序的上班工作，有清晰的工作目标，能够清楚自己今天的任务，让我们在工作的时候知道自己在干什么，明白如何去做好。大家相互工作相互配合，彼此之间在工作中养成了默契，在平淡的工作中也有了工作的乐趣，让我们可以轻轻的去做好工作，慢慢的完成工作。时间也就在这样的工作中消失，就这样慢慢的走过了一年，新的一年有将到来，有了工作经验就有了工作的能力和动力。

我们工厂的工作模式简单容易上手，只要经过前三天的学习，就能够学会，最晚也能够在一周之内学会，我学习只花了三天时间学习的内容也比较简单容易只要做好工作就行，不必要担心其他所以相对来说这还是非常轻松的。我们工厂的变化也很大，现在已经是机器与人共同工作，工作的速度和效率都得到了很大的提升，因为我来到工厂的时间比较长，所以对于工厂的一些设备我自己也能够修补，这也成为了工作的一种乐趣，在加上我们的工作与我们的做的产品数量挂钩，所以每个人都拼命工作，都白时间扳成多份来用，从来就不会在工作中玩手机，因为我们都清楚工作没有时间。

流水线上的工作，非常忙碌，只要稍微不留神就会更不上工作的节奏，就会留下遗憾当然了，不想让自己过于忙碌就要不断的提高自己的工作效率，提高自己的工作技巧让工作变得更快，在我们工厂有很多手速非常快的老员工，他们在工作中总结工作的规律找到了适合自己的工作方式，速度也自然而然就提升上来了，我也是这样一步步走来，学习来的，我的速度不算太快，但是也不慢，可是我并不满意，因为这样的效率没有达到自己的要求，我还要继续努力。

我们工厂的主管是一个非常令人佩服的人，也是一个救火队员，在流水线上为了保证工作顺畅，他会帮助我们。那里工作不过来，速度慢了就会给我们帮助，就会给我们机会，不断的去改变去帮助。一条流水线上有十来号人，但是想要保证速度，每个人的速度都必须要保持一致，但总会有人掉队，这时候主管就来帮忙，让我们的速度不变。

我在工作岗位上，对自己的要求，就是一点，速度不慢一定要稳定，保证能够在流水线上做好工作不会发生意外，避免因为工作不顺利个大家添麻烦，毕竟我们是非常一个团队的。

今年工作结束，回家团圆，明年工作继续，大家一起奋斗，我们流水线上的所有人都朝着这个方向努力。

**个人年终总结免费 个人年终总结事业单位篇十**

进xx公司已经有一年多了。虽然有时候做的比较累，但是我觉得生活得特别充实，更重要的是，对经商之道，生产管理和生产流程也有了很深的了解。回首在工作的这一年，无论是公司还是我自己，感觉变化真的是特别大。

还记得xx年12月份我来公司的时候，业务员里大学生只有小唐、邓皓和我，现在80%都是大学毕业生，这说明公司注重员工素质培养，我们对公司的前景未来抱有希望。公司的业绩也一直的在上升，从我们负责的区域也可以明显感觉到，原来一个人负责两三个展柜，现在一个人负责一个展柜刚好合适，说明我们的瓷器更换的速度快，销售业绩的增加。

5月份，我从一个业务员变成经理助理，这对我来说是一个锻炼，尤其是在工作遇到很多第一次有点担心怕处理不妥当的时候。

第一次主持召开晨会，从不知道说什么，好在大家都特别熟悉，但当经理还是一问，我们三不知的时候，我知道平时需要更加仔细的记录客户订单和客户。销售记录折扣情况。所以每天我的本子都记的很多，生怕因为我个人工作疏忽而拖累大家一起挨批;

第一次有公司名片，记得印好的时候，姐姐们经常发我的名片，还说：“这是我们助理的名片，有什么事情可以直接找她就行。开始的时候我脸都会红，还有些时候我就站在旁边，土土的装扮，加上心很虚，我都很不的钻到哪里去。

第一次招聘给别人面试，心里还是有些悸动，不知道来应聘的人是什么样的人，是多大，我应该怎样做显得不生疏，我需要更多的自信，要对工作有足够的了解，要问在以后实际工作中有帮助的问题，还要最多的抓住第一面的细节问题，等等……好在对业务岗位有足够了解后，知道我们需要什么样新生力量来加入我们的团队，接下来面试成功的人经过考核基本都符合要求，虽然都是凭直觉做的决定，但还是让我很欣慰;

第一次辞退员工，这个经历对我来说真的可以列入我成长的历程当中，辞退一个员工要比应聘一个员工难的多，不是技术上的而是心理上的，我从小性格就比较开朗随和，很难对朋友、老师、同学、家人提出的要求说不，但工作就不一样了，工作就是工作，它是以制度为前提不能掺杂太多感情色彩的，而我往往就是这里处理不好。以上一个员工占捷为例，面试的时候觉得不是很适合这份工作，但因为是老员工的亲属，就先试用，结果在试用期中，表现不佳，我做了很久心理准备和她谈的时候，她也说自己其实很努力，说着说着还哭了起来，我当时就有点慌乱，是让她现在走还是做到月底，后来我选择让她做到月底，说是会计好结账，也给她一个适应准备的时间，但其实这个决定我又错了，因为后来她的表现就已经一副要走的样子，不但不能鼓舞团队士气，相反倒影响团队情绪，因为这个事情，我回家想了好久，我想以后要是再有这种情况绝不心软，合适留下，不合适离开，工作就是工作，一直希望别人不要多想，对事不对人，但是自己首先没有摆正思想观念的话，很容易让自己在工作中陷入被动优柔寡断的局面，对团队的势气和凝聚力都有影响。

第一次坐飞机公出住希尔顿大酒店，这是很爽的一次公出，计程车经理坐前面付钱，吃饭经理点菜买单，好像我们成了经理的老板一样。我和陈珂吃完5块钱的酸辣粉转了两圈后还是决定去吃68块钱的哈根达斯。这些都是很有意思的回忆，在让我调整了情绪后，更直观的了解外面的信息，摆正自己的位置，树立正确脚踏实地的人生目标。参观艺博会了解艺术前沿信息，参观上海博物馆一下午时间都泡在陶瓷馆，关门了都没看完，还惦记着下次来的时间。

第一次出差给员工进行培训，时间很紧迫，才算是真正的公出啊，睡觉的时间都不浪费就用在了往返北京的铁路上，才俱乐部活动现场都是有钱人，可是却不都是高素质的人，第一次面对景德镇以外的陶瓷市场，感觉和在景德镇真的是太不同了，这些普通民众也好，高级知识分子也好，都没有陶瓷文化背景，有相当多的人对什么是青花瓷都很模糊，营销员也是懵懵懂懂的知道一点，还是不能游刃有余的回答顾客千奇百怪似懂非懂的问题。在工艺不能直观的成为亮点时，就要将重点多放在吉祥寓意好彩头和有趣的历史背景和故事上。公司的产品应该完善说明包装等整体性，这也是今年展厅产品的一项主要工作。利用在北京出差了两小时和妈妈在故宫见了个面，一起逛了陶瓷馆，看见故宫里面图释讲解制瓷工艺，有两个就是我的同事，那一刻很骄傲，还傻傻的把声音放大了和我妈讲，那俩是我同事，好让旁边参观的人都听到，两小时候我又被接走去下一个营销点培训，很舍不得和她分开，妈妈很支持我的工作，一直嘱咐我工作第一，不要耽误了工作，有她全心全意的支持，我可以做自己的选择，觉得很幸福。

**个人年终总结免费 个人年终总结事业单位篇十一**

20\_\_年上半年，医务科在年初工作计划的指引下逐项落实，各项工作已初见成效，现对上半年的工作作出总结：

一、医疗质量管理

1、医务科每季度对医疗核心制度、医疗文书质量及相关规范要求进行检查，对发现的问题及时反馈到科室，及时发现问题，并解决，由科主任落实执行，并做好记录。

2、医疗文书质量管理。

(1)每季度对归档比管理进行抽查，对问题病历的责任医师下发反馈单，及时整改，复查情况良好，各医师能认真改正。

(2)每季度下到科室，对现行病历进行检查，现场整改。

(3)截止上半年，医务科共抽查\_\_份病历，未发现丙级病历。

3、在对各科室的监管过程中发现，各类记录未能及时进行，特别是交接班记录过于简单，已对发现的问题下发整改通知单，复查情况良好。

二、抓好继续医学教育

1、为吸收先进技术，提高技术水平。上半年共选送\_名医护人员至省市先进单位进修学习，为我院带来新理论、新技术、新方法。

2、上半年共进行\_次医疗“\_基”学习，\_次《临床操作规范》理论学习。每季度进行“\_基”理论考试，每季度进行临床技能操作考试，对不合格的人员进行处罚。

三、严防医疗事故确保医疗安全

20\_\_年\_月，我院共组织学习有关医疗法律法规、制度条例等\_次。严格执行医疗技术操作规范，按执业范围开展医疗活动，对有损医院形像的行为进行从严从重处理。

20\_\_年上半年，我科在院领导的支持下，步步落实年初计划，各项工作均取得较好的成绩，并在下半年的工作中再接再厉，不断弥补和改进工作中的不足，争取取得更大的成绩，为构建和谐医院贡献力量。

**个人年终总结免费 个人年终总结事业单位篇十二**

在过去的一年中，在分厂领导车间领导的帮助带领下，经过了工人同事的共同奋斗，和经过了自己的积极努力，作为职工的我顺利的完成了自己的工作。在岁末之际，我应该就一年以来的工作做一下认真的总结。总结自己在过去一年的得与失，总结一年以来的酸甜苦辣，总结自己明年该如何去做的更好。以下便是我对自己今年的工作总结

一、工作态度，思想工作

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要球自己，摆正工作位臵，时刻保持“谦虚，谨慎，律己”的工作态度，在领导的关心培养和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。坚持理想，坚定信念。不断加强学习，牢固自己的工作技术!

二、设备操作，工作领悟

每一个好的员工都应对自己的工作认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。要有对机器工作操作的了解，也要有对发生故障的应变能力，完成领导给予的各项任务。但由于自己的能力有限，不能做到一丝不差，所以自己在工作过程中也有许多不足和缺点，对机器的原理和工作技巧还稍欠缺，但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，使自己在自己的岗位上发挥到最大的作用，更快更效率的完成自己的本职工作，也能使公司获得做大的效益，这样我的做的和收获的也能达到一个平衡，使我更加有动力，更有自信的工作。

和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的能力有限，每件事的成功都是靠集体的智慧，所以和同事们团结在一起才是成功完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅仅事工作，平时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅是个人的事也是一种工作的义务!我会履行我的义务，锻炼培养自己的交际能力。

三、回顾过去，展望未来

对于过去的得与失，我会汲取有利的因素强化自己的工作能力，把不利的因素在自己以后的工作中排除，一年的工作让我在成为一名合格的职工道路上不断前进，我相信通过我的努力和同事的合作，以及领导们的指导，我会成为一名优秀的员工，充分发挥我的社会能力，也感谢领导给我这一个合适的工作位臵，让我能为社会做出自己该有的贡献。

**个人年终总结免费 个人年终总结事业单位篇十三**

本年度是公司开拓进取的一年，是公司创新改革的一年，我作为有限公司的销售人员在公司领导的带领和关怀下，经过上半年的艰苦努力，克服了重重困难，虽然取得了一些成绩，也依然存在些许问题，下面就我个人上半年的工作情况进行汇报。

刚到公司项目时，对房地产销售方面的知识不是很精通，对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导的帮助下，很快对公司的性质及其房地产市场有了一定的了解。作为销售部中的一员，我深深觉到自己身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以平时本人重点注意提高自身的素质，高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。

此外，在做好本职工作的同时，还要广泛了解整个乃至全国的房地产市场的动态，走在市场的前沿。经过这段时间的磨练，力争尽快成为一名合格的销售人员。

针对已经过去半年的20\_\_年的销售工作，从公司销售部门以及个人两个方面进行总结：

一、本人对于在地产顾问有限公司销售部工作的一点感想和回顾。

本人所处的\_\_项目的营销部销售人员比较年青，工作上虽然充满干劲、有激情和一定的亲和力，但在经验上存在不足，尤其在处理突发事件和一些新问题上我觉得存在着较大的欠缺。通过前期的项目运作，作为我们销售人员从能力和对项目的理解上都有了很大的提高，今后我将会通过参加公司组织的销售人员的培训和内部的人员的调整会更进一步地来努力提升自己。由于作为\_\_地产的开发商在企业品牌和楼盘品牌的运作思路上与我公司存在磨合，导致营销部的资源配置未能充分到位，通过前段工作紧锣密鼓的开展和双方不断的沟通和交流，这一问题已得到了解决。

我认为，如果协调不畅或沟通不畅都会导致工作方向上大小不一致，久而久之双方会在思路和工作目标上产生很大的分歧，这让我颇有些积重难返的感觉，好像有时候有一些建议或意见，但却无从述说，现在知道了问题的严重性，我将会努力改正，力求工作中目标一致、简洁高效。但在营销部工作的责、权方面仍存在着不明确的问题，我认为营销部的工作要有一定的权限，只履行销售程序，问题无论大小都要请示开发商方面，势必会造成效率低，对一些问题的把控上也会对销售带来负面影响，这样营销部工作就会很被动，建立一种责权明确、工作程序清晰的制度，对我们销售人员来说，无疑是利大于弊。

会议是一项很重要的工作环节和内容，但是就我觉得，我们公司销售部的内部会议效果感觉不是特别理想，就此，我在想这是否与我们公司在会议内容和会议的形式以及参加人员的安排上是不是不明确有关系?在这里我诚心建议公司各级领导能积极与开发公司在高层会议上能够沟通好，这样会更有利于我们下游销售人员对于本职工作问题的了解与对问题的的解决。

二、对于这一年来的销售状况和体会以及个人销售中发现的问题。

客户心里在想什么?他们有着怎样的需求?他们对你的产品及你个人有哪些看法，这些都是我在\_\_半年来作为销售人员所需要考虑的问题，不仅要在沟通之前对客户的这些心理进行分析，而且在每一次沟通结束之后我也尽量对这些问题展开后续分析，我觉得只有这样才能在接下来的沟通活动中更准确地把握客户的内心需求，从而达到令双方都满意的沟通效果、在每一次与客户进行沟通之后，我觉得自己进行各方面审查的目的就是为了能在今后的沟通过程中取长补短，继续发挥自己的优势，不断使自己的销售技能得到改善、对此，我深有感触。

稍微总结一下要点，我发现：客户直接问价后的答复要知难而上，先说贵，等客户继续问贵是多少的时候，再回答具体的价格。

同时，在具体工作中，我必须检讨自己，我有时缺乏耐心，对于一些问题较多或说话比较冲的客户往往会针锋相对。其实，对于这种客户可能采用迂回、或以柔克刚的方式更加有效，所以，今后要收敛脾气，增加耐心，使客户感觉更加贴心，才会有更多信任。对客户关切不够。有一些客户，需要销售人员的时时关切，否则，他们有问题可能不会找你询问，而是自己去找别人打听或自己瞎琢磨，这样，我们就会对他的成交丧失主动权。所以，以后我要加强与客户的联络，时时关切，通过询问引出他们心中的问题，再委婉解决，这样不但可以掌握先机，操控全局，而且还可以增加与客户之间的感情，增加客带的机率。

**个人年终总结免费 个人年终总结事业单位篇十四**

一、建立健全安全工作网络

成立了“学校安全管理工作领导小组”，由书记、校长\_\_任组长，副书记、副校长任副组长，各处室主任、年段长、班主任、保卫干部为成员，形成了平安创建工作组织网络，并实行“学校总揽，分片管理，班级负责，协调联创，同步推进”的管理办法。

二、完善各项安全工作制度

专门召开学校综治安全工作会议，制定和完善校园安全建设管理的规章制度。建立健全突发事件处置工作预警预案体系，落实应急反应机制;强化学校安全工作月汇报、矛盾纠纷排查统计月汇报和安全隐患排查治理统计季度报告制度;严格落实24小时值班和巡查制度;建立健全“平安校园”创建工作责任追究机制;推行安全综治工作一票否决制。

三、明确安全工作责任制度

把安全工作纳入学校目标管理，突出班级负责的刚性考核机制，与各班主任、各部门、学生家长签订安全管理目标责任书，进一步明确和强化安全工作职责。

四、强化安全预案演练制度

结合学校本身的实际，制定地震应急疏散预案、火灾事故应急预案、预防与控制传染病应急预案、食物中毒应急预案、防汛应急预案、处置校内突发事件工作预案，做到人员职责明确，信息渠道畅通，程序科学，实施便捷。各基层小学和幼儿园均举行了或地震或火灾或防汛等应急疏散演练活动。

五、突出重点加强安全管理

落实开展创建交通安全文明学校活动，把交通安全作为安全教育课的重要教学内容。与各校(园)、班主任、学生及家长签订交通安全责任状，加强学生上下学时段的值班和疏导，加强学生放学路队管理，请最后一节课的任课教师对学生的安全进行温馨提示并组织好路队安全带到操场。组织观看交通安全宣传图片，举行交通安全讲座。开展“我是光荣的小交警”、“今天我当小交警”、“我为\_\_添光彩”等主题活动，出以交通安全为主题的校刊班刊，举行交通安全知识知识竞赛和作文竞赛，开展纠正学生交通违法行为活动，切实提高了全校师生、家长的交通安全意识。

**个人年终总结免费 个人年终总结事业单位篇十五**

20\_年已经离我们远去，回顾一年的时间里，克服了诸多问题和工作资源上的不足，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，踏实工作认真完成领导交办的各项工作任务，使自己渐渐的融入和适应到新的工作环境中。过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和支持帮助下，通过自身的不懈努力，在思想、学习和工作等方面取得了新的进步。总结如下：

一、工作站的日常维护工作

经过上一年的维护，工作站的使用情况良好，大的故障率明显下降，一些老旧的电脑都已经更换成了联想的商用电脑。工作站的使用者在没有注意的情况下使电脑中毒的现象偶尔发生，经过及时地查杀，电脑都已正常工作。

二、网络的日常维护

路由器及交换机的维护管理，确保公司网络运行正常，员工正常利用网络资源。几个月里克服现存数据资料的不足，并且把网络交换机的对应接口进行标识。加强路由器的规则设置，优化外网接口，使公司内外网稳定有效地工作。

网络监控设备真正的发挥了设备的作用，网络资源被滥用情况明显得到改善。

三、服务器的日常维护

公司新置的联想服务器运行状态良好，只是在使用过程中出现过一次大的故障，经和联想公司维修人员联系，更换服务器主板和硬盘后一切正常。

四、电话系统的调试与维护

主要工作为日常电话系统故障的排除，新员工电话分机的安装开通。电话线走向整齐划一，制作了所有分机号的对应表，现在公司所有电话号码使用、闲置情况一览无遗。

五、公司敏感数据的防护

在公司冯生的倡导和大力支持下，根据公司自身性质的特点，在it使用范围内制定了专门针对性的措施：

1、 根据工作性质不同，使不需外网的员工禁止访问外网。

2、把所有电脑的usb口禁用，防止公司核心技术外泄。

3、 对于公司的聊天记录和邮件收发进行定期存档。

4、对公司的重要数据定期进行备份。

六、监控及办公设备的维护

公司的办公设备在我长期维护下基本上运行正常，没有给公司的正常工作带来不便。只是有的时候有更换硬件时需要一定的时间。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如：有时考虑问题太多、太复杂，降低了工作效率，延误了规定的完成时间;遇到困难的时候与领导沟通不够等等，这都有待于在今后的工作中加以改进。

在新的一年里，将百尺竿头，更进一步，20\_年的大致工作计划为：

1、解决公司的网络接口瓶颈问题，争取把公司目前的带宽升级至光纤接入。

2、利用it资源增加视频会议系统，使总公司与分公司之间沟通更为快捷方便。

3、在公司内部开发使用一种简便、有效的工作平台，使之便于公司所有员工的交流探讨，发布公共信息。

4、进一步增强it系统和网络系统的稳定性和管理，使用更为高效的域控制系统来代替目前的局域网，在资金允许的前提下扩置安全防护系统。

5、完善电话监控系统，控制电话私用。

6、在节约成本的前提下，尽量更换网络版的杀毒软件。

7、用5s的标准来执行日常工作。

20\_年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质，把新一年的工作做好，为公司更好的发展尽一份力!

**个人年终总结免费 个人年终总结事业单位篇十六**

时间飞逝，岁月如梭，转眼间我到\_\_厂已经一年多了，在这一年多的时间里，在厂相关部门领导的指导、关心和帮忙下，在相关同事的大力支持和配合下，经过自我认真的学习和努力工作，在转化岗位上，尽到了自我应尽的职责，我由一个对工作空白的学生变成一名合格的员工。

一、加强学习，提高自我的工作本事

当初从学校毕业后进入工作岗位时，我什么都不懂，对岗位、操作的概念理解只限于书面，从来没有亲身实践操作过，对于煤制甲醇技术，尤其是转化岗位雾里看花，水中。为了尽快适应这一主角，自从公司送我们去\_\_化工公司培训的一段时间里，我边工作，边学习，边提高，在这将近\_\_个月的时间里，我主要学习了各项规章制度，岗位职责，学习如何做好一名操作工的工作，我通读了有关化工、煤制甲醇方面的知识，还有电、仪等方面的设备维护和保养知识，在努力学习的同时，还不忘向师傅们虚心的请教，学习他们的工作态度、工作效率、工作进取性。慢慢的我开始熟悉一些基本的操作流程和一些基本理论，明白和熟悉了开停车步骤，如何才能保证安全操作不出事故，怎样才能节省水、电、气，给单位节省成本，怎样才能加强操作技能，提高工作效率和质量，创造出更好的效益来……

二、工作进取主动，尽职尽责

工作中，我进取主动，尽职尽责。尽管自我只是一名普通的工人，但我明白，再大的机器设备，一颗螺丝钉松动了也不行，在坚定的信念下，我每每上班期间，深入岗位了解和查看设备运行、工艺状况。及时有效地排除各种隐患和问题，保证了生产的安生顺利进行。同时，还主动地跟同事们交流和探讨工作中碰到的新问题，查询有关的资料和信息，不定期地向领导汇报个人的工作情景。保证工作的质量和效率稳中有进，向着更高的方向发展。

三、培养进取思想，不断提高个人综合素质

问渠哪得清如许，为有源头活水来，为了更好的服务于工作，不断的学习提高是我汲取知识和提高个人素质的主要方法。正确地对待工作，培养进取、乐观、向上的阳光心态和阳光思维。正确处理好人际关系，做到尊重领导，尊重同事，协助、配合好团队工作，尽可能站在全局角度研究问题，主动出谋划策，分忧解愁。时刻以有文化、有思想的的先进员工来严格要求自我。

回想这一年多在工作中既有辛酸也有欢乐，过去的一年风风雨雨似乎都浮此刻眼前，我十分感激领导和同事们对我的信任、支持和栽培了我，让我在人生中得到了最宝贵的工作经验和社会经验。增强人与人之间的沟通让明白了很多的做人道理，在工作中不断的完善自我。

在今后的工作中，我会认真的做好每一天的工作，进取主动，不断充实自我，端正态度，改正方法，广泛汲取各种知识，并把所用到工作中，在时间中检验所学知识，查找不足，提高自我，为我公司的发展贡献自我的力量和智慧。

**个人年终总结免费 个人年终总结事业单位篇十七**

xx年弹指间已过。总结我这半年来的工作，只能说是忙碌而充实。半年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这半年的工作总结如下：

一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。

只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(一)、强化自制力。

工作中无论你做什么事，都要对自己的工作负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智的处理问题，不给大家和谈对造成麻烦，培养大局意识

(二)、加强沟通。

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)、加强自身学习，提高自身素质。

积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟,业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点,在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作!

**个人年终总结免费 个人年终总结事业单位篇十八**

我叫\_\_\_，\_\_\_\_年\_\_月\_\_日出生，\_\_人，\_\_\_\_年\_\_月入党，\_\_\_\_年\_\_月毕业于\_\_大学，获学士学位。\_\_\_\_年\_\_月到部队参加工作，\_\_\_\_年转业到\_\_\_\_，此刻局办公室工作。

工作以来，我严格要求自己，端正工作态度，在领导的关心和同事们的帮忙下，认真学习、提高自我、勤奋工作、履行职责。现将学习、工作状况简要总结如下：

一、加强政治理论学习，提高思想觉悟认真学习

二、加强业务知识学习，提高综合素质

作为一名转业军人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，在新的工作环境，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼自己，提高自身综合素质水平。因此，我始终持续虚心好学的态度对待业务知识的学习。在平时，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题。重点学习公文写作及公文处理。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作潜力。

三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展状况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际状况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：

首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的潜力还比较欠缺;其次，在工作上，经验尚浅，状况了解不细，给工作带来必须的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我必须会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、用心进取、尽快成长，努力完成好各项工作。

**个人年终总结免费 个人年终总结事业单位篇十九**

转眼间，辞旧迎新、平凡而又不太忙碌的一年已到尽头，不知不觉时间过的真快，悄然无息、20\_\_年的日历即将翻过去。伴随着时代前进的步伐、回首自己一年来经历的风雨路程、对自己工作中的不足、我做出如下工作总结：

一、务实工作、自我加压、认真工作、有得有失

自己着手参加的第一个住宅工程已经竣工，我们主抓质量、进度使规定期间内竣工。同时也让我学会了一些施工工序、包括图纸的一些细部构造、及公司规定的一些细部做法、及技术资料的整理等。包括为人处事都有很大的改进，也为自己积累了一定的经验。主体施工完毕后、主要参与砌体的放线、拉结筋的植设、及最后砌体的验收等。后期主要和甲方人员及监理人员做分户验收、及室外污水管道的标高抄测。泛泛的工作岗位维护的是一团氛围。做为一名新手、同样也出现了很多的错误、造成返工、但我会汲取教训、认真熟读图纸、问题考虑全面。坚决不会在让同样的问题出现。

二、工作要有责任心，合理安排工作

在这里更让我巩固加深了学到的知识。更明白了：趁年轻多学习的道理。业余时间我会拿出一定的时间多去看规范、图集。不足就是：工作没有计划性。所谓有失必有得，总结一年的工作后，我认识到工作计划的重要性，合理的安排工作可以大力的提高工作效率，使工作更好的顺利进行。

数据的统计要从实际出发，以计算量为参考，经多方讨论确认后，再进行数据上报，以确保数据的准确性。做事要有责任心，发扬三勤管理精神，多看、多问、多查，只有这样才可以更好的发现工程中的问题并及时采取方法解决问题。在今后的施工过程中不能一味的按照图纸进行施工还要考虑到现场实际情况，有什么问题及时向领导汇报，只有这样才可以减少施工问题及返工现象的发生。

三、工作建议

明年开春将会进行拉结筋植设及砌体抹灰工作、这个时候一定要严加谨慎、看好图纸坚决一遍成活、不能造成返工及丢三落四、留尾巴的现象。进行主体施工时、一定要认真、严肃、从大局着想、楼层标高控制好。楼层标高控制好、放线完毕最后要进行较线。

要想干好技术工作，就首先要自我营造一个良好的工作氛围。让周围的人认同你，技术工作要依靠大家的，单凭个人能力、一双眼睛、一个脑袋是无法发现这么多现场问题的。干技术员的阶段是搞施工打基础的阶段。施工现场的实际经验的获取和累积，人际关系的基本架构的形成，包括自身处事做事的风格的确立，都是在这一阶段。

**个人年终总结免费 个人年终总结事业单位篇二十**

20\_\_年，在市委、市政府的正确领导下，乡党委深入贯彻党的十九大精神，深入开展党的群众路线教育实践活动，紧密联系工作实际，积极发挥基层党组织的战斗堡垒作用和全体党员的先锋模范带头作用，有力地促进了全乡各项事业的发展。下面将我乡20\_\_年基层党建工作情况总结如下：

一、基本情况

\_\_乡位于\_\_市南部，国道\_\_沿线，下辖6个村1个社区，79个村民小组，总人口1.6万余人，总有党支部1个，党员296人，20\_\_年预备党员转正13人，新发展预备党员9人，培养积极分子2人。

二、主要做法

(一)周密部署，全面落实基层党建各项工作任务

乡党委对党建工作高度重视，每年年初及时召开党委班子会议，专题研究党建工作，并召开支部书记大会，安排部署全年目标任务，落实具体的工作要求和措施。按照上级要求，乡党委根据实际制定了村绩效考评方案、党建工作意见等文件，对各基层党支部实行量化考核，把“软件务”变成了“硬指标”。同时，乡党委还采取定期检查和不定期抽查的方式对各支部工作进行督促检查，及时通报检查结果，指出存在的问题和不足，提出改进意见，这些措施的落实，调动了村干部抓党建工作的积极性和主动性，在全乡形成了上下齐抓共管、全力创建的良好氛围。

(二)抓党员思想政治教育，全面提高党员队伍素质

1、组织党员干部认真学习党的十九大精神。乡党委将党的十九大精神和党章做为党员干部学习的重点，通过举办培训班、讲党课、报告会、现代远程教育点播收看等形式，举办各种形式的培训班1多场次，培训党员2多人次，使十九大精神及时传达到了最基层。

在抓好党员常规教育的同时，乡党委以继续坚持落实各项学习制度为重点，根据工作实际，及时修订和完善了中心组学习制度和党员干部学习制度，继续坚持每月干部集中学习制度。同时，指导各村支部结合自身实际，建立了村党支部学习制度和农村党员学习制度。

2、深入开展\_\_活动。我乡\_\_活动进展有序，自活动开展以来，乡党委思想上重视，态度上坚决，行动上自觉，立即行动起来，主要做了以下几方面工作：一是各支部把开展创先争优活动作为深入贯彻群众路线教育实践活动的延展和深化，作为加强党的基层组织建设的重大举措，高度重视，精心谋划，牢牢巩固。各支部相继成立创先争优活动领导机构，制定活动实施方案，进一步明确了创先争优活动的指导思想、目标要求和方法步骤，在全乡范围内营造了解放思想、改革创新的强大声势和良好的社会氛围，为整个活动的开展奠定了坚实的思想基础，推动活动扎实开展。二是各村各单位紧密结合实际，精心设计了一些符合本地本单位的活动载体，使活动更加生动鲜活。明确党员干部职责，在发展畜禽养殖等特色种养植业，切实帮助解决生产中的各项问题，促进村民增收。

(三)抓党建常规工作，促进基层组织建设不断发展

1、扎实做好党员发展工作。在发展党员工作中，一是从加强对入党积极分子的培养教育抓起。年初，乡党委结合党建工作会议，督促各支部制定入党积极分子培养计划，健全完善介绍人、党支部、乡党委教育培养制度，加强对入党积极分子的教育和管理。二是突出重点，狠抓薄弱点。注重培养一线岗位上的村干部、生产能手和妇女中的骨干分子。三是严格执行党支部发展党员“公示制”和“票决制”，坚持成熟一个发展一个的方针，从严要求，严把入口关，将不符合条件的积极分子及时终止培养，有力地保证了党员数量和质量的提高。

2、加强流动党员管理工作。按照市委组织部关于加强流动党员管理的通知精神，乡党委针对流动党员管理难度大，流动趋向不明，流动时间长短不一的实际，乡党委和支部分别建立了流动党员台帐，对流动党员的去向、联系方式、外出时间等进行了摸底调查。

3、加强阵地建设。通过争取上级资金、村自筹，新建和改造了村级组织场所。目前6个行政村中有5个村有了规范的村级组织办公场所，另外通过积极筹措资金，为村阵地和活动室配备了办公设备，使村级党员活动室真真成了党员学习，村民议事、教育培训的综合活动中心。

三、当前工作中存在的主要问题

一是党员管理教育方面，特别是政治理论学习，党组织活动形式等方面比较单一;二是党组织在探索新形势下的基层党建方面的工作还比较滞后;三是党员干部的作风还有待进一步加强，解放思想、加快发展的理念还需进一步强化。四是上级组织基层党支部村委学习培训较少。

在今后工作中，要进一步解放思想、转变观念，开拓创新，务求实效。围绕工作思路和目标要求，统筹安排全盘工作。加大机关效能建设力度，切实转变工作作风，提升服务水平与质量。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找