# 采购人员述职报告(三篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-06-09

*报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。采购人员述职报告篇一一、加强政治...*

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**采购人员述职报告篇一**

一、加强政治学习，努力提高思想素质。

我认为，一个人只有具备了高度政治思想素质，才能在事业中有所作为。作为一名党员，我时时刻刻把组织的信任和重用作为不断前进的新的起点和动力，不折不扣、尽心尽责地做好本职工作。审计的16字执业理念是：客观、透明、问责、操守、审慎、勤勉、执着、自律。

正是对这个职业理念的不断理解、领会和感悟，使我更加深刻的认识到政治理论学习的重要性，对政治学习有了新的认识。政治学习之所以原来学起来是枯燥的，是因为没有真正用心去读，没有把政治理论与实际工作结合起来去理解政治理论。

其实政治理论是实践中高度提炼出来的思想精华，又反过来指导实践，对实际工作的指导意义非常重大。

一年来，我不仅积极参加公司中心组组织的各类政治理论学习，认真学习集团和公司各类文件和领导讲话，还坚持利用业余时间阅读有关国家领导人的文选，通过网络学习国家领导的讲话，学习有关法律和法规知识，深刻领会党和国家的政策，并真正落实到实践中去，防腐拒变，陶冶情操，增强廉洁自律意识、遵纪守法意识。

同时，带领部门人员不断加强内部审计人员的职业道德培训，发扬审计人员严、准、细、实的工作作风，依法审计，坚持原则，为公司的健康运营保驾护航。

二、认真履行职责，完成各项工作任务

一年来，在审计岗位锻炼了自己，过去是从财务和业务的角度看审计，现在从审计的角度看财务和业务，角度和角色的转换，使我对业务的理解和审计的理解更为深刻，也更加能够很好的发挥审计的职能。经过一年的努力，认真履行职责，较好的完成了各项任务。

(一)深刻理解审计工作，准确把握审计定位。

审计工作性质本身就存在潜在的人际关系对立矛盾，如果不能深入理解内部审计的最终目的，容易产生审计人员与被审计单位及人员的对立情绪，严重的可能导致审计的失败。

实际上审计在本质上除了监督还有服务，针对被审部门的实际情况，为改善其管理出谋划策，内部审计人员可以在修订制度，完善内部控制制度等方面提供科学可行的建议，充分发挥内部审计的服务职能，有利于改善被审计部门的经营管理，目的就是为了规范行为，促进管理，归根到底，内部审计的最终目标与被审计单位的目标是一致的，不同的只是工作的角度不同，工作的方法不同。

目标虽然是一致的，但审计工作的顺利开展，离不开被审计单位的理解和支持。为了让更多的人能够“认识审计、理解审计、支持审计”，我特别注重审计的工作方法和沟通技巧。

我认为从事审计工作，有精湛的专业能力是必须的，如果没有很好的综合协调技能只能是成功了一半。

在每一项审计业务中，要求审计人员不仅要谦虚谨慎，执着自律，更要多解释多沟通。审计的目的是让被审单位接受建议并进行整改，如果方法不当，被审单位就会产生对立情绪，问题不会有效整改，就起不到内部管理“助推器”的作用。

(二)整章建制，夯实基础工作。

内控审计部是20xx年5月整合时独立出来的部室，领导寄予我们厚望，公司各级也关注着我们的发展，我深知责任重大。

为了使内部审计工作真正规范化运行，我从整章建制，夯实基础开始工作。

一是建立了内部审计制度体系，在20xx年制定并下发了《xx集团内部审计工作制度》、《内部审计纪律》等六项管理制度，规范了审计工作程序;

二是跟踪和修改了内部审计作业流程;

三是建立了审计业务工作模板，推行审计作业标准化，逐步使审计工作走上规范化、程序化的道路;

四是建设内部审计制度信息库，内容包括神东制度、集团制度、国家相关制度、法律法规、审计准则、审计经典案例等，实时更新，成为审计工作的必要工具。

(三)加强队伍建设，打造精干高效的审计团队

小成功靠个人，大成功靠团队。团队士气高昂、凝聚力强，工作才能高效快捷。打造一流的审计团队需要一个渐进的过程，20xx年我主要做了以下工作：

一是作为审计部门的负责人，当好团队的领导者。我认为有效的团队领导者是能在关键时刻为团队指明方向所在，让团队跟随自己共同度过最艰难时期的人。

团队领导者是一个岗位，而非一个具体的人，因此，作为团队领导者，就必须要忘记自己的个性，变成这个岗位所需要的人。在审计项目最紧张的时候，我与成员一起加班加点;当个别人员因工作而受到委屈时，我成为他们的倾诉者和解铃人。

二是明确工作目标，分解工作任务，量化考核指标。目标决定方向，年初首先确定年度工作目标，划分工作任务，让全体人员明白工作目标。

按照公司五型企业绩效考核要求，对年度工作任务按照五定原则进行分解，制定了部门内部考勤管理办法、流程管理办法，分解和量化了考核指标并责任到人，为提高部门工作绩效、进一步规范运行提供了制度上的保障。

三是强化纪律意识，提高审计公正廉洁形象。

自律、公正、客观是审计人员的基本要求，20xx年3月，出台了《内部审计工作纪律》，要求全体人员必须严格执行审计纪律和各项廉政规定，遵守职业道德，并通过对工程审计人员实行ab制分工，实现内部监督，对专项审计项目实行审前廉政提醒，规范审计行为，廉洁从审，树立了审计人员公正廉洁形象。

四是合理配置审计资源，充分发挥个人潜能。

根据四公司整合后，针对部门员工由来自不同地域、不同文化背景、不同工作方式的特点，首先通过个别谈话沟通，稳定思想;其次重视人员的合理配置，一个审计项目是由一个团队完成的，所以在安排人员时，我尽可能的考虑有共同的兴趣和心理，考虑专业、技能、性格、资历的构成，以求每个成员工作时心情愉悦，发挥出最佳潜能，提升团队的竞争力。

五是建立学习型团队。我深信“有为才能有位”，特别是审计人员，如果不经常学习，不提高自身水平，如何能出去审人家。学习是多方面的，包括政治学习、业务学习，理论学习和实践中学习。

日常除要求自学专业知识和集中培训以外，从20xx年下半年开始，确定每周四下午为部门集中学习时间，学习内容主要包括领导讲话、公司、集团、和国家制度，同时总结审计经验和不足，探讨提升审计工作方法，畅谈感受，周四学习制度化、常态化。

通过相互学习交流，大家相互尊重、相互合作、相互信赖、团队意识大大增强，也塑造了健康向上的团队文化。

(四)精心组织，圆满完成工作任务。

20xx年共投入3312人次，完成专项资金矿建、土建、安装以及车辆大修工程送审金额56142.84万元，审定金额55405.51万元，核减金额737.33万元，核减率为1.31%;完成专项经营审计项目9个，发现存在的问题95个，提出审计建议58条。同时，为提供审计咨询服务，与部门协作配合，完成公司交办的工作。为加强经营管控起到了积极的作用，充分发挥了内部审计对经营风险的预警和防范作用。

20xx年，公司将经济本质安全体系建设项目确定为由企划部、法律事务部、纪检监察部、内控审计部组成小组，内控审计部牵头开展建设。经济本质安全是一个全新的课题，公司把这个任务交给我们，是对我们的信任和重托，对我们寄予了厚望。

说实话，我压力非常大，在人员少，专业知识欠缺的情况下，几个部门一起多次讨论，反复研究，请教知名咨询公司，在公司领导的全力指导和帮助下， 11月15日正式启动，目前项目进展基本顺利，但任务更加艰巨。

三、存在的不足及改进措施

20xx年，内部审计工作围绕公司工作重点，在完成审计任务的同时，还存在以下几个方面的不足，也是我今后需要重点改进的地方。

(一)审计重点把握不够，不能为公司提供很好的建设性建议。

为此，一方面对公司的业务要通过文件、报表、讲话等要多方位了解和掌握;另一方面要深入基层，动态跟踪典型单位的经营活动，并多与部门沟通，深入实际全面了解和掌握情况，寻找审计线索，以便可靠的把握重点，提高效率。

(二)审计质量不高、深度不够，不能揭示深层次的问题。

记得张董事长曾经说过，审计存在只愿睁一只眼闭一只眼当“木匠”、和稀泥当“瓦匠”，而不愿硬碰硬当“铁匠”的问题。这句话对我触动很大。

董事长的话也正是指出了审计的症结就是不能反映深层次问题。解决这个问题可能是一个渐进的过程，首先是要提升自身的能力和水平，必要时借助外部专业人员。

其次要注重审计工作的方式方法，主要审计着眼点要从经营活动的表象深入到背后、审计的时点要关注事中、审计的流程要先调研后审计、规范审计的具体操作。

再次是提高职业道德水准，包括巩固其思想防线，加大审计工作的现场检查力度，建立被审计单位对审计人员外勤表现的监督制度，加大审计工作底稿的审核，防止隐瞒问题;最后要对不遵守职业道德规范的审计人员实行严厉处分，决不姑息纵容。

(三)与公司提出的打造服务型机关还有差距。

一是要通过教育从思想上认识到机关的服务职能，切实转变工作作风。

二是要与基层多交流，切实解决一些基层存在的困惑;

三是尽可能快速便捷的为外来办事人员提供方便，对于有争议的问题要耐心做好解释工作，树立优质服务窗口形象。

以上述职如有不妥之处，请各位领导批评指正。我将会在今后的工作中以更加饱满的热情和努力将工作搞得更好，更出色。

最后，我忠心感谢各位领导和同事对我一年来工作的支持。

**采购人员述职报告篇二**

尊敬的各位代表：

根据xx市环保局关于开展“公述民评”活动的部署，现在将本人20xx年1月以来履行监察科副科长职责以及廉洁自律情况向大家作一汇报，请评议。

一、基本情况

首先介绍一下我的情况。我所在科室是机动车排气污染管理处监察科，主要职责是：机动车环保行政监督管理;公交车辆排放管理;加油站、储油库、油罐车油气回收监督管理;机动车环保信访投诉受理和处理。我履行的主要职责是积极配合科长，努力协调好全科工作，团结带领全科室同事，一起开展机动车环保行政监督管理，开展机动车道路和场地抽查检测;做好机动车环保举报投诉工作;深入推进油气回收治理监督管理工作，认真努力地完成各项工作任务。。

在局党委和机排处党支部的领导下，我在工作中严格要求，和科室同志共同努力，较好地完成本岗工作任务。

二、履行职责情况

1、积极开展机动车环保行政执法检查处理工作。今年共开展场地检测车辆413辆，查出超标排放车辆42辆。处理巡查发现的冒黑烟车辆66件次。对环保违法车辆跟踪督办，落实整治效果，排放检测达标。在检查和处理案件中，耐心向车辆负责人做好宣传，告知机动车所有人应当的环保义务和责任，从点滴做好机动车排气污染防治工作。

2、做好油气回收监督管理，抓好制度建设和业务培训。油气回收监督管理工作是环保的一项新工作、新业务，没有现成的管理制度。我从征询意见、制订文件到业务培训、检查督导工作的实施，努力做到考虑周详、注重计划、力争规范、抓好细节、保证质量。如制定了《关于加强油气回收设施管理办法的通知》，这对于促进我市油气回收设施管理工作有章可循、照章办事和规范油气回收管理行为、提高油气回收环保能力起到了很好的作用。对于一项新的油气回收设施环保管理，各区、县(市)环保人员业务素质是薄弱环节。为提高环保人员油气回收设施监管的业务水平，今年5月份专门安排进行业务培训。通过培训，对于我们油气回收设施管理水平的提高具有很积极的意义。

3、投诉举报受理是为民办实事的重要环节，是解答百姓疑惑，解决和缓解社会矛盾。凡自己职责范围内的事，敢于负责，毫不推诿。在机动车环保排放方面，投诉举报处理过程和结果的好坏直接反映了服务意识的好坏。尽管投诉处理越来越难，有的投诉处理经历比较漫长的过程，有时与被投诉人的电话沟通会耗时1个小时，但我从未不耐烦，总是不厌其烦与被投诉人进行耐心的沟通和解答。至今为止，还未接到过一起相关投诉。到9月份为止，处理投诉86件次。

三、注重自身学习，严格廉洁自律。

学习是一个人增长才干、提高素质的重要途径，是做好各项工作的重要基础。我通过学习和实践，提高思想素质，坚定政治信念，明确工作方向。在日常工作中，注重学习国内机动车环保管理的最新动态，行政管理知识，不断扩大知识面，提高业务水平，为更好地开展工作打下良好的基础。进一步提高自身的适应力、执行力、领导力，进一步提升自身自觉性。日常工作中能自觉维护公务人员的良好形象，严格要求自己，爱岗敬业，树立公仆意识。严格遵守党纪国法和廉洁从政的各项规定，自觉抵制各种不正之风，廉洁俭朴，依法行政，严格约束自己。积极参加局里组织的各项廉洁教育活动和系列廉政教育讲座学习，注重加强党风廉政建设和职业道德教育，自觉做到自重、自省、自警、自励。践行廉洁承诺，严格执行国家、省市廉政有关规定，管住自己的腿、手、口，做到不该去的不去，不该拿的不拿，不该吃的不吃，没有发生“吃拿卡要”等不廉行为。

四、存在问题

虽然，我努力履行自己的职责，但由于能力、水平有限，还存在一些不足。如面对机动车环境保护的新形式、新任务、新挑战，创新的水平还不够，这有待于自己今后去提高、去克服。也期盼领导和同志们能给予帮助和指导。谢谢大家!

**采购人员述职报告篇三**

一年的时间就要过去了，这一年里我在公司领导及同事们的关心与帮助下圆满完成了各项工作;在思想觉悟方面有了更进一步的提高，我热爱自己的本职工作，能够认真贯彻公司的发展基本路线，在公司\"诚心、忍耐、探索\"的方针和政策下进步，通过报纸、电视及网络积极学习政治理论、法律知识，遵守厂规厂纪，有效利用工作时间，保证工作顺利完成，

一、工作职责

我是公司的采购员，负责公司国内所有采购任务，保障生产正常。为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，明确工作的程序、方向，提高工作能力，在工作中形成一个清晰的思路，这一年我本着把工作做的更好这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成以下本职工作：

1、在提高工作效率、保证及时性的原则下，完成国内原材料批准下的采购任务。

2、在公司全年进行最大化节约成本的方针下，完成国内各类固定资产和实物资产的采购。

3、在保证生产率和信誉的前提下，完成国内采购合同的确定、执行及供应商的管理。

4、为建立好客户之间的合作关系，按时、准确的编制完成每月付款计划。

5、在贯彻落实iso14000环境体系管理、iso9000质量体系管理、iso18000职业健康体系管理方针中，全面了解公司信息的需求，顺利完成信息收集并归档管理的任务。

二、工作能力

1、因为工作行业不同，在工作中和工作之余，认真、按时、高效率地完成了公司的各种紧急采购需求;比如，20--年元旦公司放假检修期间，在公司要正常供电开工的最后一天时，突然检查到动力设施中有二台西门子变频器因故损坏不能正常工作，急需更换，在面临各种困难(西门子供应商公司放假旅游去的)情况下，通过平时和供应商建立良好的关系和信誉，把二台变频器按照需求及时采购到位，保障了工作计划中的顺利开机和正常生产。

2、为了公司工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

三、20--年收获

在\"执行没有任何借口\"中，我在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后完成各项采购工作;在公司\"成本年\"的经济方针中提高了工作效率，同时在工作中学习、锻炼自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了紧急临时任务的积极性及高效率性。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在今后工作中我将认真学习各项政策规章制度，参加公司里相关的培训，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出应有的贡献。

特此报告，请审查!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找