# 周工作总结开头结尾 周工作总结开头语期中(20篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-06-22

*总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结...*

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

**周工作总结开头结尾 周工作总结开头语期中篇一**

为了进一步加强安全教育工作，我园按照上级文件精神的要求，今年“安全教育周暨安全教育日”我园的教育主题是“安全谨记心，安全永伴您”，幼儿园围绕主题进行了“安全教育”系列活动，现就活动情况做如下总结：

一、成立工作领导小组，重视安全教育

为了更好地开展好“安全教育周”活动，加强和改进工作，我园成立了安全教育领导小组，并确定了安全工作联络员：由朱美华园长任组长，王春红、徐燕任副组长，各年级组长及各班主任为组员。

二、组织学习，加强职工安全意识

组织全园教职工集体学习上级文件精神，领会今年安全教育活动主题内容，并围绕主题对园内安全教育活动进行部署，各班主任根据不同年级幼儿的特点和班级安全教育重点，制定年级组安全教育主题活动方案，要求大家“事事讲安全，人人懂安全，健康快乐每一天”。

三、强化幼儿园内部管理，安全措施落实到位

安全始终是学校教育工作的重中之重，历史经验告诉我们必须抓好安全这一隐患问题。我园在提高师生安全意识的基础上，加强了内部管理，安全措施落实到位：

1、签订安全工作责任状，园长和各部门签订责任状，明确职责，明确分工;

2、加强门卫管理。幼儿园门卫每天都会严格执行师生进出园门的门卫制度和外来人员的登记制度。

3、抓好师生进出园门、幼儿接送管理。由综治办公室全面负责，由门卫定时开门、关门，确实保障幼儿园安全。

4、强化食堂管理。搞好食堂食品卫生、环境卫生工作，以防止师生食物中毒。食堂食品卫生、环境卫生是直接关系到师生的身心健康。因此，本学期进一步健全完善了食堂卫生制度，严格要求炊事员把好菜、食品进入关，不做变质饭菜，做到质优新鲜。对炊具严格按规定消毒，要求炊事员穿着衣、帽上岗，严禁肠道病的发生。

5、加强消防安全。安全防患于未然，根据上级有关部门要求，幼儿活动楼已经安装了灭火器。同时对园舍电线老化进行了经常性检查，发现问题，及时解决。

6、做好园舍安全检查。幼儿园园舍安全检查工作，我园已形成经常化、制度化。幼儿园专门有园舍安全检查小组，每天将此项工作列入幼儿园工作议程，每天不少于一次的对园舍、大型玩具等进行全面巡查，一旦发现问题及时反映，及时解决。

四、开展丰富多彩的活动，深刻的教育

1、结合一日教学游戏活动，进行晨间谈话、讲故事、情景演练(如“不跟陌生人走”、“我是小小消防员”、“你学会了吗?”等)等教育活动，充分利用每天早晨的晨检、午餐、午睡、午点、户外活动等时间对幼儿进行安全教育，主要包括防火、防电、防水、防事故、防骗、防拐以及食品卫生等各方面，使孩子们学会区分“对与错，好与不好”的行为。

2、通过“宣传橱窗”、“家园连心桥”、幼儿园网站等园地，对交通安全、饮食安全、幼儿保健、消防知识以及春季传染病的预防尤其是手、足、口病的防治知识等进行宣传教育。

3、我园组织全体教职工及幼儿举行了一次安全教育知识讲座。

4、针对防震、防火、交通、溺水、拥挤踩踏事件和洪水、泥石流、山体滑坡、地震等气象和地质灾害事故发生的规律和特点，各班有针对性的开展应急避险和逃生演练活动。同时以幼儿园为整体，开展了“交通安全我知道”、“防震”疏散演习等相关活动，提高师生防灾减灾意识和防范能力。

5、加强力度，认真做好春季各种流行传染病的预防消毒工作。严格要求对各种器具、各处室、幼儿使用的被褥及鞋物(常在阳光下晾晒)进行消毒。

6、与社会联系进行安全教育，发动联合家长广泛关注、积极配合幼儿园共同进行有关健康安全知识的教育，并发《告家长书》，充分利用社会的作用，把幼儿园安全教育与社会联系起来，努力构建家、园、社区“三位一体”的安全教育。

7、对幼儿园的各项设施及工作自查自纠，确保师生健康安全。

8、开展有关安全教育的国旗下的讲话，幼儿园内挂上了安全教育的横幅。

9、迎接市教育局组织的安全生产大检查检查小组的考核检查，并按相关情况进行整改。

经过这次安全教育周的形式多样活动的开展，师生们得到了深刻的教育，进一步提高了安全意识，更加重视健康安全，尤其是幼儿，在活动中获得了一些自卫、防范、逃生、自救的知识，同时使孩子们的一些不正确行为也得到了改进。让安全教育牢记在每一位教职工的心中，让健康快乐伴随孩子成长的每一天。

五、问题与思考：

由于安全问题是一个比较复杂的问题，有很多意外防不胜防，幼儿园安全工作也不见得做到了天衣无缝，有很多不安全的隐患也可能随时出现，所以我园不仅要在“安全教育周”内对安全教育重点抓，在平时的常规教育中，我园也要继续把安全教育放在第一位，力求做到安全第一。

相信在幼儿园领导的高度重视下，在全体师生的紧密配合中，在安全领导小组的大力工作下，我园的安全教育工作，定能稳扎稳打，更上一个台阶。

**周工作总结开头结尾 周工作总结开头语期中篇二**

一周的工作已经圆满结束，对这一周的工作，进行了简单地梳理、记录，以便今后更好地开展工作。

◇2月18日(周一)：是孩子们注册报到的日子，一大早便来园迎接孩子们和家长。由于上一天已经作好了准备，所以报名工作井然有序。到下班时，有32个孩子来报到了，有3个孩子回老家还没过来，我及时联系了他们，确定了他们要正月十五以后才来。

◇2月19日(周二)：今天是孩子们新年里第一天来园，我们三位老师早早地来到班里，准备好了玩具，迎接他们的到来。孩子们的情绪都还稳定，都能进行正常的教育教学活动。

◇2月20日(周三)：轮到自己带早班，精心准备了教学活动《红彤彤的新年》和《红包的祝福》两个教学活动，和孩子们共同回顾了过新年时的热闹场面。

◇2月21日(周四)：今天是元宵节，孩子们带来了汤圆。首先，肖老师给他们介绍了元宵节的来历，接着，便开始煮汤圆吃，有芝麻的、有肉的，真是吃在嘴里，乐在心里。

◇2月22日(周五)：又是一周的最后一天，放学前对本周孩子的表现进行了小结，发放了小金花。

虽说只是流水账式的记录，也并不全面，但是也非常有必要，今后的工作还要更细致、周到。

**周工作总结开头结尾 周工作总结开头语期中篇三**

秋去冬来，20\_\_年已渐渐步入尾声，20\_\_年是公司延伸和优化管理制度，减员增效，提高企业核心竞争力一年，在公司领导的统筹规划下，成立了生产三区，每一个变革之初总是存在这样或那样的问题的，我们三区也经历了在阵痛下成长的一年。在这一年，在以张总为核心的公司领导的关注下，在三区领导班子的倾心管理下，在三区员工的共同努力下，群策群力，奋勇拼搏，克服重重困难，取得了有目共睹的成绩。我们根据公司下达的生产任务和车间的实际情况，在提高管理水平，生产安全，员工培训和设备运转率等方面上下了狠功夫，不但超额完成了年初公司制定的生产任务，同时还培养了一批技术能手，对生产线做出了许多技术创新和改进，总结出许多宝贵的经验。回顾20\_\_年的工作，总结如下：

一. 生产超去年同期水平

熟料,生料,水泥的生产指标均超年初既定目标,特列表总结如下

20\_\_年度熟料生产截止到月日为止合算如下：

20\_\_年度生料生产截止到月日合算如下

20\_\_年度水泥生产截止到月日合算如下：

总的来看，无论是生料，熟料，还是水泥生产都较去年同期有了显著的提高，生料较去年增加3.41万吨，熟料较去年增产2.08万吨，水泥较去年增产5.37万吨，而与此同时生料成本却较去年减少3.25元/吨，熟料成本较去年减少1.1

元/吨，水泥成本较去年减少0.71元/吨，总的电耗也较去年呈下降趋势，可以说成果显著。这与公司领导和三区全体员工的努力使分不开的。

二. 车间管理有条不紊

这是自20\_\_年12月17日车间合并成立三区的第一个年头，应公司领导的指示和安排，对人员进行了重新分工，成立了设备组和工艺组，明确各自职责。面对重组后出现的问题和困难，特别要求车间管理层要严以律己，以身作则，本着公开，公平，公正的原则处理问题，加强对下属员工的沟通和监督，同时培养自身的责任感和使命感，做好带头模范作用。

刚合并的三区，人心浮动，议论纷纷，对工作岗位，工资待遇表示出了不满，与此同时对领导也产生了质疑，这极大地影响了工作质量和效率，增加了车间管理的难度，车间感觉压力很大，但车间管理层及时发现，主动走下车间同闹情绪的员工进行积极的沟通，大力宣传车间渐远增资的目的和意义，取得了显著的成果。 车间的合并，新的成员组成，督促我们修改、制定新的管理制度，车间二级检查制度，三员三工考核制度，各班组管理制度，将班组与车间的二级检查结合起来，做到了每日有检查，将考核结果急时通报，以制定相应的整改措施。成立了攻关小组每周活动一次，每周召开车间、班组会议，解决车间、班组存在的问题。制定每台设备巡检的关键点，跟进监督措施，制定奖惩制度。有效避免和预防了一些可能出现的问题，效果显著。

经过我们一年的不懈努力，车间各项工作已步入正轨，管理已日趋完善。整个车间洋溢着蒸蒸日上的气氛。

三、设备管理和创新成果显著

为使车间的各项经济指标能顺利的完成，提高两磨一烧的综合运转率，根据公司设备管理制度，车间将设备分为片区，设置片区负责人，并制定了相应的管理、激励制度。为了提高机电工的责任心，加大设备的巡检力度，车间每周四召开一次机电工，对一周设备出现的问题、存在的隐患进行讲评，并对关键隐患点要求机电工加大巡检力度，做到发现隐患急时处理，将事故消灭在萌牙状态。

大修期间对窑口护板进行了更换，并对篦冷机进行了消缺，恢复了安全销的使用。与此同时在不定期的检修中积极安排，询问，落实检修任务，确保检修任务按时保质完成。

近日公司领导本着节约成本，保质增效的目的，在三区引入粉煤灰秤，车间速落实责任人，组织安装，调试 ，和操作，现已正常平稳投入运行。

新空压机房在几个月的建设安装，现已基本完成，投入生产运行。

同时鼓励员工积极参与到车间设备建设上，大胆创新，对于切实可行的方案鼓励他们落实到生产实践中去，取得显著成果：

比如我车间窑头收尘设备为静电收尘器，由于静电收尘器收灰较少，造成运转设备磨损严重，运转3个月就要更换1套导轨和三件套，而且长期运行浪费电能。车间本着节能降耗的目的，在8月份将静电收尘器下的拉灰链运机及下料器运转方式进行了更改，每年可节省数万元。

对篦冷机16个卸料电动翻板阀，进行了工艺改进，由于篦式冷却机高温且密封不严等诸多原因，造成电缆、接近开关及控制柜内电器元件易损坏，每月需更换接近开关5个、交流接触器10个、热继电器12个，卸料不及时造成设备损坏运转率低、故障多，加大了维护费用及岗位工和机、电工的劳动强度，对控制方式和线路进行了重新设计，大大降低的电工的劳动强度和设备损耗，提高了设备可靠性，每年因此可节约四万元。

对重板机链板在定货时提出了合理化的建议，在加油孔带丝上平头螺丝，消除了堵塞加油孔的现象，减少了磨损，提高了使用寿命。

将高压风机震动值引入中控室，可实时监控高温风机的运转情况，以及在经理助理办公室架设dcs观察站，公司领导能及时了解我区运行状况，实现了即时和实时沟通。

改造了弧心阀的线路，移动了配电盘，以减少电器设备平繁的损坏。

在对主减速机油泵密封改造使用后效果很好，并制作成qc成果发布材料，并取得了水泥公司qc成果二等奖。

生料磨磨头磨尾稀油站控制柜改为中控控制，打包机电器控制方式改造。并制作成qc成果发布材料。

对食堂和面机进行了保护设置，增加了连锁保护，消除了安全隐患，确保人员的安全。

对窑头、窑尾进行的改造，减少冒灰现象。

对打包机进行了改造，提高了打包机发放速度。

等等这些工作为车间的设备安全运转打下坚实的基础，使车间设备运转率也有所提高。为公司增长了效益。

四、工艺管理循序渐进：

工艺管理是是水泥生产的重点，通过qc攻关会贯彻执行薄料快烧的操作指导思路，提高窑的快转率，不但减少了窑内结料球的频次，也使出窑熟料f-cao有了大幅度的提高。每周看火工进行qc攻关小组会议，确定统一操作参数，贯彻执行监督到位，提高了看火工的执行能力和操作技能，做到密切观察，发现问题，

及时反应，调整，落实和处理。对预热器三级和五级内筒挂片进行全部更换，提高了预热器的分散和换热效率，保证了窑的工艺运转率。对生料磨出磨和入磨翻板进行恢复，减少生料磨的系统漏风，减轻了收尘器的负荷，生料磨台产明显提高。从整体生产状况来看，目前车间的重点工作是：全员关注如何提高窑设备运转率。同时循序渐进展开工作，不好大喜功，首先确保烧成质量符合要求，和各个系统的平稳安全运行。

五、安全和卫生管理积极有效：

全年安全目标年度死亡率为零，年度重伤率为零，年度轻伤率小于1%，职业安全培训覆盖率100%，劳保用品配备率100%，年度职业病发病率小于1%，上半年车间发生一起车辆伤害事故。上半年在安全管理上车间加强人员的安全意识培训重点体现在每天的晨会上，着重强调人员的安全自我保护意识及自我防范意识在工作中做到我不伤害别人，我不被别人伤害，我不伤害自己的安全意识，加强车间的二级检查力度和车间检修现场的安全监控(对各岗位不安全项及时进行整改，针对岗位人员的违章作业车间及时进行黑板通报，使车间全员受到教育，引以为戒)，加大对各重大安全隐患的监控，充分发挥车间全员参与危险源的辨 识，每人提一条安全隐患(56项次)，大力提倡提安全合理化建议(三条)，并上报生产办安全主管处。半年来以形式多样的活动积极参与安康杯活动竞赛如安全板报、安全漫画展、安全标语横幅、安全演讲活动。通过以上活动的开展及车间全员的积极参与不断提高员工的安全意识。

我们车间的卫生具有设备多、范围广、死角多、不好管理等特点，因此我们环境卫生分配到各个班组，落实责任人，为了使同志们在干净、舒适、美观的的环境中工作，我们每天深入生产现场，进行细致的检查，对于不合格和落后的.机组和个人，进行考核，并采用多种手段，增强他们的责任心，使他们积极主动的干好自己的卫生工作。经过努力，车间卫生又上了一个台阶，在以后的工作中，我们将再接再厉，继续加强对车间卫生的管理。

六、思想道德教育深入展开

今年在公司领导的关怀下，全厂组织了旅游活动，我区员工反映热烈，增加了企业员工企业认同感和归属感。但随之发生了非常令人痛惜的严重违反法律，违反公司纪律，违反职业道德和修养的事情，在公司领导的指示下，在以“我与五宫共成长”演讲比赛的推动下，在军训的鞭策下，我区同时也展开了爱岗爱企爱车间的活动，继续以黑板报，开会的形式强调爱岗爱企的重要意义，深入展开思想道德教育，弘扬军人吃苦耐劳，令行禁止，正气浩然的优秀品质。今后我区将会把思想道德建设落实和继续下去，一个纪律严明的三区，才能铸就一个高效的三区。

小结

20\_\_年是向管理要效益，向时间要效益，向困难要效益的一年，也是我们在技术改造上下大力气的一年，经过全区员工的不懈努力和磨合下，车将各项工作已经步入正轨，管理深入而富有成效，取得的成绩有目共睹。

**周工作总结开头结尾 周工作总结开头语期中篇四**

(一)概说式开头

概说式开头，这是周全工作总结常用的一种写法。在开头处一般要概说基本情况，把要总结的工作的配景、时间、地点、经过及有关前提交处理代清晰，有时候也要把首要成就、经验、问题须要提出来，先给读者一个总的印象。例如，\_\_\_同志的《开国-年在西南》一文的开头如次：紧接着1949年10月1日开国仪式之后，我们人民解放军熬头、第2、第四周的原野战军的部队衔命进军西南，直捣美蒋匪帮在大陆上的最后果\_\_\_，解放西南7000万人民。从11月初发起战斗到12月27日止，先后不外57天，就基本上竣事了这个战役。在此期间，人民解放军进步了1000千米，消灭了敌军90万。今后，我们进行了比行军作战大为复杂困难的工作，9个月(云南是7个月)的努力是有结果就的。

这个开头不到200字，却归纳综合了至关富厚的内部实质意义，将工作配景、工作时间、工作基本情况交代得清清晰楚，具体而明确，既凸起了军事的乐成，又赐顾帮衬到其他方面的工作。整个开头部分写得扼要而滇密，鲜明而凸起，语言持重朴实，没有夸张措绘，读后，给人留下深刻的印象。

(二)论证式开头

论证式的开头，这是周全工作总结的另一种开头方法。在开头处不写基本情况，而是直裁了当提出上级指示精神，或者有关方针政策，然后路程经过过程可作例子的事来论证这类指示、方针、政策的不错性。例如，毛泽东同志的《三个月的总结》一文的开头如次

7月20日中央对时局的指示上说;\"我们是可以或者许打败蒋介石的。全党对此应有充分的决定信念。\"七、8、9三个月的作战，也已经证实了此项断语是不错的。用3个月的争取解放而进行的战的实践论证了中央指示的不错性，这….开头，情势新鲜，别具一格，文字未几，却具备高高在上的气焰。

(三)结论式开头

结论式的开头，就是先作结论，后叙述大概情况。这类开头方法最为常见，并且多用于周全性的工作总结。其写法就是在开头处.以高度归纳综合的笔法，说明工作是在什么情况下进行的，并对此项工作的结果，做出明确的结论，然后，用一过渡句，自然引出下文。例如.各单位财务工作总结的开头如次：一年来，我们坚持勤俭建国，勤俭办企业的方针，坚持为生产办事，为群众办事，严格执行国度的规章制度，实行经济核算，加强财务办理，促进了生产的发展，阐扬了财务工作的作用。我们在工作中的体会首要有以下几个方面：

这个开头.既写了配景、事情原因、依据，又点出了做过会么，结果怎么样(即结论)--\"促进了生产的发展，阐扬了财务工作的作用。\"文字虽则未几，但它直接把总结的内部实质意义，闪现在读者眼前，使人一看便得到全文的方法，开头总述完了以后，接着用了-个过渡句，自然引出下文的详细叙述，这样的开头，条理清晰，归纳综合性强，过渡自然，易于读者理解总结的内部实质意义。

**周工作总结开头结尾 周工作总结开头语期中篇五**

\_\_年弹指间已过\_年。总结我这半年来的工作，只能说是忙碌而充实。\_年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这\_年的工作总结如下：

一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。

只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(一)、强化自制力。

工作中无论你做什么事，都要对自己的工作负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智的处理问题，不给大家和谈对造成麻烦，培养大局意识

(二)、加强沟通。

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)、加强自身学习，提高自身素质。

积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作!

**周工作总结开头结尾 周工作总结开头语期中篇六**

开头语一：

一年来，本人能认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，贯彻xx大和xx大三中全会精神，积极实际“三个代表”，在思想上按党员标准严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成领导和各级部门安排的各项任务。为\_\_\_尽心尽力，努力工作，主要情况汇报如下：

开头语二：

过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

开头语三：

自今年加入这个大家庭以来，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，努力工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，下面将任职以来的工作情况汇报如下：

开头语四：

在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，20\_年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。回顾这一年的工作历程，作为\_\_\_\_\_\_企业的一名员工，我深深感到\_\_\_\_\_企业之蓬勃发展的热气，\_\_\_\_\_人之拼搏的精神。

**周工作总结开头结尾 周工作总结开头语期中篇七**

时间转眼即逝，20\_年即将就挥手离去了，迎来了第二年的钟声，回首，看看今年的一年，我都不知道自己做了什么，居然今年的营业额没有完成，心里真是不好受，我打算对身为销售经理的自己做个工作总结。

一、今年业绩没有完成的原因

市场力度不够强，以至于现在某某大企业中好多客户都还没接触过，没有合同产生!没有达到预期效果!个人做事风格不够勤奋.不能做到坚持到最后，特别是最近今年第二季度，拜访量特别不理想!在工作和生活中，与人沟通时，说话的方式、方法有待进一步改进。

二、明年的工作计划

工作中自己时刻明白只存在上下级关系，无论是份内、份外工作都一视同仁，对领导安排的工作丝毫不能马虎、怠慢，在接受任务时，一方面积极了解领导意图及需要达到的标准、要求，力争在要求的期限内提前完成，另一方面要积极考虑并补充完善。

业绩代表过去，并不是代表过去就没事了。要以过去的不足和问题来鞭策自己，让自己在新的时间里有更好的突破!为了明年的工作能上升一个层次，给自己制定计划如下：

1、对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体获得更多客户信息。要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向结合。

2、每月要增加5个以上的新客户，还要有到3个潜在客户。一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。对客户不能有隐瞒和欺骗，这样不会有忠诚的客户。在有些问题上你和客户是一致的。

3、要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。对所有客户的工作态度都要一样，但不能太低三下四。给客户一好印象，为公司树立更好的形象。客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做生意，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

4、自信是非常重要的，要自己给自己树立自信心，要经常对自己说“我是最棒的!我是独一无二的!”拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。和公司其他员工要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。

三、明年的个人目标

一个好的销售经理应该具备：好的团队、好的人际关系、好的沟通技巧、好的销售策略、好的专业知识、还有一条始终贯穿其中的对销售工作的极度热情!个人认为对销售工作的热情相当重要，但是对工作的热情如何培养!怎么延续?把工作当成一种手段而不是负担，工作也是有乐趣的，寻找乐趣!通过这么多年的工作和学习，我已经了解和认识到了一些，我们有好的团队，我们工作热情，我们可以做到也一定能做到!我明年的个人目标是\_万，明年的现在能拥有一辆属于自己的车，自己还要有\_万元存款!

我相信自己能够成功，为自己的目标而奋斗。

**周工作总结开头结尾 周工作总结开头语期中篇八**

1. 20xx年快结束了，回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅。时间过得飞快，不知不觉中，充满梦想和激情的20xx年随着新年伊始即将临近，本人自加入到西安银泰店，做了一名导购，融为这个群众的一份之以来，本着对工作的热爱，抱以用心，认真学习的态度，用心做好每件事，干好这个导购工作，充分利用这一平台提升自身的各方面潜力，回顾历程，收获和感触颇多，主要有一下几方面。

2. 时间在不经意中从指间划过，转瞬间又是一年，回顾20xx年的工作，在公司领导的正确指导和同事的大力配合下，我的各项工作都能够按部就班的正常开展，现就20xx年的工作状况总结如下。

3. 转眼间，xx年已成为历史，但我们仍然记得去年激烈的竞争。天气虽不是特别的严寒，但大街上四处飘飘的招聘条幅足以让人体会到xx年阀门行业将会又是一个大较场,竞争将更加白热化。市场总监、销售经理、区域经理，大大小小上百家企业都在抢人才，抢市场，大家已经真的地感受到市场的残酷，坐以只能待毖。总结是为了来年扬长避短,对自己有个全面的认识。

4. 20xx年在紧张和忙碌中了，回顾，展望未来，我的心情难以平静。艰难的一年里，公司的生产经营重大，生产经营遇到了前所未，x公司公司股东会、董事会、监事会、当地市、县和都了公司方面的关怀和支持。

5. 时间一晃而过，弹指之间，20xx年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

6. 在忙碌的工作，不知不觉迎来了新的一年，20xx年，今年是有意义的，有价值的和有意义。回顾过去一年的工作经历，作为雇员，我深深感到，企业的蓬勃发展的战斗精神。在过去的一年，在领导和同事们的奉献和指导，通过不懈努力，取得了一些成绩，但也有少了很多。在过去的一年，现在的工作归纳如下：

**周工作总结开头结尾 周工作总结开头语期中篇九**

20xx年是我在公司的第二年，也是我学习最多的一年。在这一年来，我所感到高兴的不仅仅是自己在本职工作上的进步，还有和广大公司同仁和谐地相处。

20xx年，在做事方面我学会很多，在做人方面也受益颇多。

以上是我的真实感言，不是空话套话。

一、回首xx年

20xx年的整年，我主要做的工作是撰写广告文案、市场调研以及参与策划讨论。

在这三大主要工作中，我自己觉得广告已经进入一个比较大的进步状态，市场调研能力也取得很大的进步，就是策划方面还有所欠缺。但和xx年相比，对于策划方面的形势、要求及判断能力都有一定的进步。

1、我的进步。

我深知，一个人的工作不是靠天赋和优秀的过往，而是需要兢兢业业，百折不挠，锐意创新和尽心尽责。在20xx年中，我的确找到了一些自己的工作方法和工作态度，在借鉴和学习别人的同时，也在创新和坚持自己的方向。

（1）工作状态和同仁相处方面。刚来公司我几乎一无所知，我需要褥韬光养晦，我自己觉得谁都是我的老师，我要向任何人学习。在此期间，我不断向大家学习工作的精神状态，试图早日完全融入整个状态，但是我这方面做的还不好，没有短时间把自己调整过来。

到了20xx年，我逐步找到自己的定位，现今怀着真诚、友好、沟通、协作以及谦卑的态度和公司的每一位同仁相处，时刻学习他们身上的优点，以快乐充实的心态面对工作的每一天。

（2）工作能力及专业知识。这一年我接触最多的是广告文案和地产市场调研。这两个方面，我已有长足的发展，我觉得我是值得我自己肯定的。

文案方面。在20xx年中，我接触了多类不同的广告文案总类，有楼盘类的，有讲座类的，有比赛类的，有服装类的，有食品类的，有餐饮类的，有酒店类的，也有媒体类的等等。可以说，在广告方面，20xx年对我的锻炼非常广大，我也在工作中寻找到了属于自己擅长的风格和语感，也总结了一些经验。

市场调研。20xx年，我对烟台地产市场有了数次比较详细的调研，在长期性调研中我的分析能力也有长足的进步。在20xx年中，为了配合策划部的各种市场策划报告，我与王海东协作调研，市场调研工作较好完成，并形成了一个稳定的市场调研系统。

20xx年我也参与了外地市场的一些调研，如招远、蓬莱、威海等，尤其是参与淄博的市场调研，对我影响至深，也是让我明白了市场调研的真谛，比如专业化、数字化、微观和宏观化以及清晰化。我在此次调研中，不但所学颇多，也在后续工作中圆满完成。

策划能力。我不得不承认，在策划方面我还存在许多不足。在我印象中，策划的基础是调研，没有站在市场上的策划，注定是危险的、站不住脚的。而我个人觉得如果没有经过周密的市场调研和丰富的经验，策划是很难的。同时，我也学到了许多知识，也明白了策划所要求的那些能力。我想在20xx年中通过我的学习和锻炼，我将会更加有效地进入策划这个工作上面。但是我自己要求我自己一定要象要求广告文案一样，策划不但要有效而且还要有创意。

2、继续学习和进步的

当然对于一个合格的工作者，所要学习和进步的包括他所有的工作，但是也有重点。

策划能力是20xx年我要主要突破的方面。我个人无法忍受我对地产策划还不熟悉，我需要强力突破这个难点。当然作为一个优秀的策划人，丰富的市场的经验十分必要，对于这方面我要多加积累和锻炼。还有就是知识上面的积累。

如果在20xx，我突破了策划这方面的能力，并有长足的发展，我相信这一年也是我不平凡的一年，我也将为公司创造更多的效益，在将来我相信我会有较大的成绩。因此对我来说，20xx年，我要付出更多的努力，不懈怠，不骄傲，不满足，不气馁，这样在20xx才能取得更大的成绩。

20xx年，我还没完成一份广告推广计划、市调报告、项目定位报告以及策划报告等等，我希望通过20xx年的努力，可以逐步接触这方面的工作，并出色完成，以为公司分担自己的职责。

3、xx年公司的印象

20xx年，公司陆续有了一些新人，这些新人都比很优秀，很好沟通相处，很快熟悉并融合到公司里头。

20xx年，给人的感觉是公司比往年忙多了，因为工作确实比以前多了很多。我想对于xx年，不但每个人收获颇多，公司也有很大的进步。

我对公司的未来充满了信心，因为这个团体是和谐愉快、健康向上的，但是由于浓重的亲情化，互相之间的监督、批评难免会少一些。

对于一个广告及地产策划公司，以头脑风暴形式开会讨论是必须的。在20xx年，公司也召开了一些类似这样的局部会议。但是总体感觉还不够。会议讨论有时难免影响决策进度，但是“磨刀不误砍柴工”，会议讨论能限度地集思广益，让每个人互相认识并学习，这种方式我觉得在我们公司应该经常举行，但是一定得有一个主持人，以提高效率。

4、对公司的建议。

节约。我觉得一个公司是否节约不在于公司的大小，在于一个公司理念和状态的体现，在于培养一个员工的工作和生活态度。

公司的下班后的电源是不熄灭的，这虽然浪费的只是少数的，但是积少成多，也可能产生不安全的因素。每个人都应该珍惜公司的资源，自觉随手关灯等等。公司的物品要好好保管。

20xx，愿与公司一起腾飞！

**周工作总结开头结尾 周工作总结开头语期中篇十**

制丝班20\_\_年度工作总结一年来，制丝班以厂部战略方针和年初职代会精神为指引，在车间班子的正确领导下，紧紧围绕车间年度工作思路开展工作，狠抓班级各项管理，落实目标管理责任，推行绩效考核，较好的完成了全年各项工作任务。主要工作如下：

一、目标管理成效明显，各项任务指标基本完成。

1、节约挖潜情况：

2、设备两率：设备完好率100%，设备故障停机率<3、三项指标(烟叶单耗)

4、生产计划完成情况：

5、质量达标情况：各项质量指标达标，全年无质量事故。

6、其他职工违纪率：

零职工出勤率：婚育控制率：100%新闻报道上稿率：党员合格率：100%

二、绩效考核与企业文化推广结合进行，员工面貌焕然一新。

绩效考核和企业文化深度推广是车间年初确定的全年工作重点,我们按照车间“管理升级、文化造势”的思想，将两项工作结合进行，取得了较好的效果。绩效考核作为一门新的管理方法在我厂实施，必然面临一系列新旧观念及行为的剧烈冲突，需要的文化软力量来化解。

针对这些特点，班委会认为把两项工作结合进行可以相得益彰。班委会针对绩效考核的要求制订了详细的考核标准，并通过班前班后会和专题会讨论宣传绩效考核的基本思想、运作模式及其作用意义等。将绩效考核的先进管理思想和企业文化“超越精神”、“核心价值观”等联系在一起，提出“绩效考核就是不断超越，绩效考核就是要求‘做好每件事，成就每个人’”，使绩效考核的先进管理思想与企业文化一道深入人心。工作开展以来，员工思想发生了彻底的转变，由过去的要我做变成了我要做，员工的积极性、主动性、规范性进一步加强，生产效率、工艺质量进一步提高。提前进班、准时交接班蔚然成风，随意性离岗现象基本杜绝。连续几个月份，先后有曹胜文、魏道华、谭敦明等员工获得车间联合检查组、生产管理处、工艺品质处的表扬奖励。

三、以人为本，以质量为核心，以设备完好为保障，集中精力抓好三项工作。

1、员工管理。

在工作中对员工制定规范、严格的操作规程和考核标准，并对员工提出班级抽查、组内巡查和个人自查的三级考核要求。以“做好每件事，成就每个人”的人本思想关注每一位员工，注意调动员工的积极性，化解员工中的消极思想。为提高员工们参与班级管理的积极性，我们公开了班级管理内务，具体措施是对班级月奖金分配情况进行张贴公开。

2、工艺质量。

生产工艺上，我们在继续执行新版卷烟工艺规范的基础上，与质检部门一道落实“关键设备工艺性能点检技术”，取得了不错的效果，工艺质量进一步稳定，为车间获得厂部“关键设备工艺性能点检先进单位”的荣誉作出了贡献。年初车间制丝工艺员跟班措施的落实，也使工艺质量管理更加严格规范。针对跟班检查中发现的问题，班里组织员工进行了质量分析会和一定的工艺质量培训。成绩获得厂部和车间的肯定，涌现了“最佳质量先进个人”罗亚明、方美丽及“质量细节先进个人”祝华珍等优秀员工，质改项目“增强ems221金属探测器灵敏度，提高叶丝质量”还被厂部评为“工艺质量改进先进项目”。

3、设备维保。

设备完好是生产顺利、质量达标的保障。设备完好取决于维保工作。设备维护方面，由于车间成立制丝技术组，并从生产班分离，给班级设备管理造成了一定的难度。针对这一问题，我们除加强和技术组的协调外，同时进一步完善设备信息反馈制度，要求操作工加强对所辖设备的检查，并每天作好反馈记录，以便技术组及时解决。对记录情况的质量我们一并纳入员工们的月度绩效考核。通过这些措施有力的保障了生产的顺畅进行。在设备保养上，我们严格按照3w1h标准保养内容和程序进行，保养组全体员工全部以优秀成绩通过3w1h培训考试，使保养工作进一步规范、专业。

一年的工作中，我们也暴露出一些问题，主要体现在两方面：

1、7月初技术中心下达了新的工艺标准和制丝工艺参数，因新工艺参数中的部分大品牌贮叶时间发生较大改变，由过去贮叶4小时以上变为贮叶时间2小时，这一改变导致工艺标准的执行与现行生产管理组织方式发生冲突，而相应的组织模式和人员配备尚未完善。

2、由于车间成立制丝技术组，并从生产班分离，给班级设备管理造成了一定的难度，导致设备因维护不到位、不及时给生产造成了一定的影响。上述问题已成为干扰制丝生产的重要因素，我们必定先从自身找问题，完善制度，狠抓内务，但也离不开车间党政班子的大力支持、协调解决。即将到来的新一年度，我们将紧密团结在车间新领导班子的周围，奋发作为，继往开来。

**周工作总结开头结尾 周工作总结开头语期中篇十一**

一、对中小企业的作用

小企业融资难问题，国家出台了很多政策，其中包括创新方面的政策。但是随着公司治理、规模控制、管控能力进一步提升，他们可以从一个城市到另外一个城市发展他们的机构网络。同时，现在我们有大概一百多家村镇银行，村镇银行的成立对改善县经济投资的瓶颈，包括改善中小企业和支持三农发展将会起到非常重要的作用。刚才前面提到，我们也鼓励银行业金融机构大力发展自己有利于小企业融资的专门机构，我们很多银行在这方面进行了有益的探索和创新。

全国的主要银行都要成立专门的机构，同时鼓励我们银行建立更精细化的专门为中小企业服务的机构。现在村镇银行进一步加大力度，具体进度要根据我们改革和市场环境的情况进一步推进。

二、设立村镇银行，完善农村金融体系?

1、 培育了新的农村金融主体，弥补商业性金融机构“空位”?

从交易成本的角度来看，农村商业性金融机构必不可少。所谓“交易成本”是指利用经济制度的成本。即交易成本=签约成本+信息成本+管理成本+代理成本。?

交易方式或交易机构的选择取决于实现交易成本的最低。在交易层次比较低的时候，民间金融和合作金融的优势比较明显，而当交易层次提高以后，伴随资金交易的扩大，商业金融的规模效应就会体现出来。随着交易规模的扩大，信息不对称的问题就暴露出来，相应的弥补资金风险的信息成本会增加，这些通过大额资金借贷的高利率体现出来。但对于商业性金融机构来说，现有的安全评估成本会因为资金规模的增加而降低其单位水平，同时单位签约成本也会因此而降低，如图1所示。?

所以为实现交易成本最小化，不同的金融机构应有自己不同的市场定位，民间金融和合作机构应着力于分散性、小额性的资金需求，而对于集中性、大额性和共性化的市场需求，则安排商业性的金融机构能使交易成本最低。?

我国现有金融体系中本来包含有商业金融的安排，但是，农业银行的“洗脚上岸”已经在事实上打破了原有的“三足鼎立”的局面，直接形成商业金融的缺位，导致整个农村金融体系交易成本的非最优化。我国村镇银行是按照公司制新组建起来的企业法人，或是其他商业银行在农村的分支机构。从性质上来说，它属于商业银行，按照商业性的原则在农村开展金融业务，它的设立弥补了农行撤离所留下的农村商业金融空位，也缓和了这种空位下的交易成本问题，从而保持了原有体系的完整。?

2、 创造竞争环境，推动农信社产权制度改革?

我国农村金融体系的重建不应该只单纯依靠设立几家新的金融机构，对原有金融机构组

织的改革同样重要，对于农信社来说，改革的核心在于重塑合作制。?

另一个关键在于竞争机制的培养。村镇银行作为一个独立的经济主体入住农村，从业务来看，它和农信社存在很大的交叉领域;从水平上来看，农信社属土生的金融，管理技术和水平远不如下乡的这些村镇银行。?

3、带来协整效应，增加农村金融市场的有效供给?

对于农信社对农村基层的“惜贷”“慎贷”行为，虽有追求盈利性的驱动因素在其中，但安全考虑同样不可否认，农村信用社的信用甄别能力有限，不能有效区分全部的农村市场信用主体，所以在不良贷款的压力下，信用社干脆采取“一刀切”方法，除了少数熟悉的客户以外，对其他信用主体的需求限制或禁止，这是农村信用体系建设的缺陷所致，也是造成信用社功能弱化的原因之一。?

综上所述，村镇银行的设立培育了新的农村金融主体，促进了农村金融体系的完善。但是，我们应该知道，我国农村金融体系所存在的问题仅靠设立几家新型的金融机构。在这里，我们应该以村镇银行的设立为突破口，配合农村信用社改革，同时正确引导规范民间非正规金融发展，最终构造一个竞争、有序、满足多层次、多种类金融需求的新的金融机构体系，服务“三农”.

**周工作总结开头结尾 周工作总结开头语期中篇十二**

一、在政治上严格要求自己

认真学习和领会党的十九大精神，努力实践“三个代表”重要思想，树立和落实科学发展观，把自己的思想统一到局的决策上来。廉洁自律，克己奉公，自觉树立人事干部“公道正派”的良好形象。

二、扎扎实实做好工资统计工作

部署并完成了全局职工20xx年7月调整工资标准和xx月正常晋升工资档次以及离退休人员增加离退休费工作，填写个人调标晋档审批表600多份存档;上20xx年各种工资、干部年报;完成20xx年劳动年审、残疾人就业年审;下达各局属各单位20xx年工资计划;清理清退在用合同工临时工;及时维护人事工资管理信息系统。将手中负责的工资统计工作全面、清楚、毫无差错地交给处内接管的同志。

三、大胆加强船员管理工作

本人3月份具体负责船员管理后，积极走访海事局、各船员培训单位，搞清楚各种办事程序，仔细学习船员管理的有关法律法规、政策性文件，深入船员中了解、熟悉情况，很快进入角色。加强船员管理的基础工作，进一步完善船员信息数据库，不断提高船员管理水平和工作效率。加强船员证书管理，整理船员各类证书，及时办理36本到期船员服务簿的年审，建立船员证书数据库，实现船员证书管理的信息化、规范化。清理船员假期，严格船员假期管理，周密安排、认真组织船员休假。

为安排更多人员休假，压缩船舶靠泊码头人员的编制，由原来的26人减少到22人，船返港后，及时安排人员休假，全年共安排休假72人次，休去假期近5000天。严格把关，切实做好四条船海上生产人员的调配工作。在从控制出海人员编制的原则下，全年完成四条船19个航次的出海人员调配工作。

四、踏踏实实当好助手

作为副手，在摆正自己位置的基础上，献计献策，尽心尽力，协助处长做好处里的各项工作，当好局领导的参谋。协助制定《岗位管理实施办法》及细则，起动并完成我局今年的岗位管理改革工作。

五、xx月份以来，根据局领导的安排，本人主持人事处的工作

在局领导的领导下，团结和带领全处人员，克服人员减少的困难，理顺管理关系，保证了人事处各项工作的正常运转。本人具体做的工作主要为：完成了局机关及附属单位改革人员调整分流工作;完成了局机关及附属单位、船队人员的专业技术职务、工人技术等级职务的重新聘任工作;人员的调整分流工作;修改、完善我处质量管理体系文件，并顺利通过换证审核;制定我局20xx年毕业生需求计划、学历培训计划;布置20xx年度考核工作。

20xx年是我正式运行以来的第一年，一年来，在领导的正确领导、指挥下，我们努力拼搏、克服困难、无私奉献、全力以赴，出色地完成了上级领导交给我们的各项任务。

随着我的建章立制工作的进一步深入，人教科也相应完善了各项规章制度。在台领导的关怀下,在中心人教处的指导下,人教科顺利完成了人事制度改革工作、职称评定工作、文秘工作等，基建档案的整理工作已近尾声，等待验收。现将一年来的工作汇报如下：

1、人事制度改革工作

人事制度改革是监测中心今年上半年的一项重大举措，我根据中心部署，自20xx年x月开始着手进行人事制度改革的筹备工作。人事教育科负责承办人事制度改革具体工作。

为很好地完成这次人事制度改革，x月中旬,在的带领下，我们开始着手草拟各部门考核制度、岗位说明书、各岗位任职资格、机构人员设置方案、奖金分配方案等，并对原有的部分规章制度作了修改。从人事制度改革的程序操作上，我们遵照中心的要求，参照x的改革方案，制定出切实可行的改革方案。

为达到改革的目的,充分调动大家工作学习积极性，我们抓住改革的两个关键:一是实行全员聘用制,二是引入激励机制,制定合理的内部分配方案。

人事制度改革主要是在中层干部的选拔任用上，实行竞聘上岗的办法，人教科严格按照竞聘程序推进竞聘工作。为充分体现民主，我们在竞聘前下发《人员情况调查表》和《个人应聘意向表》，对照应聘条件严格审查每名应聘人员。在竞聘演讲会上为每名职工下发《中层干部竞聘演讲民主评议表》，大家为每名参加竞聘人员打分，投出自己神圣的一票，使全体职工都参与到中层干部的选拔工作中来。

在x月xx日召开的签约大会上，我每名职工都与签订了为期两年的聘用合同。通过一系列的改革准备工作，到x月xx日我人事制度改革工作圆满结束，我台实行全员聘用制。

2、健全制度

3、完善管理

按照年初制定的工作计划，继续完善各项规章制度和岗位职责、完善各项考核制度，加大执行力度。

20xx年，我大部分职工均已转正，这带来了一些新出现的问题。为与里的实际情况协调，我们参照中心、兄弟以及地方的政策、规定，及时制定出切合我台实际情况的规定、制度。围绕人事制度改革，制定完善一系列岗位人员职责40条、岗位职责15条、管理制度、规定13条、考核制度、奖惩制度11条、以及《职工请销假及假期待遇的有关规定》、《考勤办法》等。

4、整理基建档案，

5、迎接总局验收

为确保我台工程竣工验收工作的顺利完成，在机房有关人员的支持下，

参照城建档案管理办法、建设工程文件归档整理规范和对工程建设档案管理暂行规定，对工程相关资料进行了分类、归档和造册，全部文档、资料分工程资料、技术资料两大部分，共计十九卷，107册，1007份。其中：

工程资料共计16卷，71册，776份。包括建台的函件、请示、批复、可研、征地手续资料、工程建设审批手续、相关证书、勘察设计文件、报告;土建招标、装修及道路邀标资料;工程概预算、审计报告、财务决算报告;监理文件;施工资料;锅炉房、消防、空调、凿井等工程技术资料;电力工程资料;工程竣工文件资料;工程汇报等。

技术资料共计3卷，36册，231份。包括天馈线工程技术资料;网络技术资料;电气设备资料等。

6、基础工作

人教科完成了职工工资正常晋级调整工资标准等项工作，xx年新招调职

工x，人教科为他们办理了招录手续和调入手续，为他们工资定级，并上报中心得到批复。为今年实习期满的单中专毕业生办理转正定级手续以及职称的评定工作。

总结过去，展望未来，在今后的日子里，我会更加努力地做好本职工作。

**周工作总结开头结尾 周工作总结开头语期中篇十三**

在过去的1年里，销售部在总经理的正确领导及其它部门的密切配合下，基本完成了酒店20\_\_年的工作任务。部门的工作也逐渐步入成熟。在这半年里我们具体工作内容如下：

1.对外销售与接待工作

首先销售部经过了这半年的磨合与发展，已经逐步的成熟了自己的销售工作，拓展了自己的市场。把商大酒店全面的推向旅游市场，提高了酒店的知名度，争取做到限度为酒店创造经济效益。

根据年初的工作计划认真的落实每一项，20\_\_年销售部的工作重点放在商务散客和会议的销售上，由于酒店所处的地理位置所限，散客的入住率偏低，全年的销售部散客入住率为，我们加大商务客人的销售力度，拜访重要公司签署商务协议，同时根据季节的不同制定不同的销售方案，有针对\_\_\_的走访客户，比如旅游旺季，我们把地接团队较好旅行社认真的回访与沟通，12月份至1月份大部分摩托车会议召开，我们及时的与经销商联系。为旺季的酒店整体销售量做好铺垫。平时在整理客户档案时，分类定期的回访，同时不断的开发新客户，截止年底共签署协议454份。

20\_\_年\_月份我到酒店担任销售部经理，\_\_年酒店正式挂牌三星，这对销售部提供对外宣传筹码，同时也把我们酒店整体水平提高一个档次，有利于酒店的销售工作。

随着网络的高速发展，网络的宣传不仅仅提高了酒店的知名度，而且通过网络公司提高酒店整体的入住率。现共与54家网络订房公司签定了网络合作协议。我们对重要的网络公司提高佣金比例，利用其宣传能够让更多客人通过网络详细了解商大酒店，比如携程、艺龙、恒中伟业等几家网络公司;同时在这半年里我们接待了\_\_\_\_\_\_\_\_多家摩托车公司，\_\_电器，\_\_公司\_\_乳业中医药大学，铁道与环球国旅等三十多个大中小型会议，对于每个会议的接待，所有部门都能够认真的配合销售部，圆满完成会议的接待工作，客人对我们的工作给予了肯定。在这里由衷的感谢各个部门的领导及员工对我们销售部工作的支持。

2.对内管理

酒店拥有自己的网站，由销售部负责网站的维护和网页内容的更新，通过网络进行宣传扩大影响力，并及时准确的把酒店的动态、新闻发布出去，让更多的人了解酒店，同时我们提出新的酒店网站建设方案，这为今后酒店网站的发展奠定了基础。

3.不足之处

1)、对外销售需加强，现在我们散客相对比较少。

2)、对会议信息得不到及时的了解。

3)、在接待工作中有时不够仔细，在一些细节上不太注意，考虑的问题也不够全面。

4)、有时由于沟通的不及时信息掌握的不够准确;影响了酒店整体的销售与接待，在今后的工作要认真细致，尽量避免，能够做到及时的沟通，从而减少工作失误。

**周工作总结开头结尾 周工作总结开头语期中篇十四**

20xx年，我社区关心下一代工作委员会在镇党委政府的支持帮助下，以xx大三中全会精神为指导，坚持科学发展观，以构建和谐社会和建设新农社区为载体。强化对“留守儿童、居家老人”心理辅导，帮助生产，生活身体健康等方面狠下功夫。按照强化领导，建设阵地，关爱孩子，发挥余热，促进发展，完善机制，构建和谐，确保稳定的工作思路，认真做好关爱工作，为我社区的政治经济社会发展、社会和谐稳定起到了积极作用。

一、强化领导，充实队伍。

我社区党总支高度重视关心下一代工作，把此项工作纳入了重要议事日程，进一步完善了相关工作机制，将德高望重、有热心爱心的老同志和其他爱心人士充实到了工作队伍之中。完善配齐了关工小组的机构和阵地建设，特别是党员干部有专门的领导主抓关心下一代工作，使我社区关心下一代工作得到了顺利开展，为搞好关心下一代工作奠定了良好基础，创造了优越条件。

二、发挥余热，奉献爱心。

我社区关工委成员利用老党员的余热，为青少年做好传统教育工作，为青少年健康成长优化了环境，激励了他们积极向上的热情，使社区青少年的发展看到了希望。同时，我社区还组织了老年人帮扶活动，对贫困老年人、青少年给予扶持、慰问。

三、关爱“留守”构建和谐。

我社区今年把关爱“留守儿童、居家老人”工作落到了实处，成立了专门的工作队伍，建立健全了工作制度和长效机制。采取各种形势，对“留守儿童、居家老人”开展工作。关工小组对“留守儿童”进行专门的心理辅导和关爱工作，社区关工小组对“居家老人”的心理健康、生产生活等多方面进行了关注、关心、关爱。一是建立了“三知、三多、三沟通”制度。“三知”，即学校老师要知道“留守儿童”的基本情况;知道“留守儿童”父母外出务工的地点和联系办法;知道“留守儿童”在家监管人的基本情况。“三多”，即与“留守儿童”多交心，多到家进行家访，多开展一些人文关怀的集体活动。“三沟通”，即定期与“留守儿童”外出父母沟通，中小学设立了爱心电话;定期与“留守儿童”监管人沟通;定期与社区负责人沟通。二是对“居家老人”进行心理辅导和健康体检。今年上半年，利用新型合作医疗对“居家老人”进行了免费健康体检。三是开展形式多样的文体健身活动，为居家群体提供健身阵地。利用我社区合肥市20xx年民生工程——创建“老少活动家园”和标准化示范社区的契机，社区图书室为老年人提供了学习、健康知识和文体活动，社区还为老年朋友修建了健身体育场所，购买了体育器材。社区关工小组开展了“五·四”篮球和乒乓球比赛，以及校园集体舞、书画展、作文比赛等，通过各种渠道为老年人和青少年进行教育、帮助，树立了良好生产、生活环境为构建和谐社会和社会稳定奠定了良好基础。

四、关爱老人特别行动。

在20xx年初，年关将至，在关爱老人尤其是弱势群体老人的过程中，我社区关工委主任兼社区党总支书记丁跃辉十分担心贫困老人的生活问题。为此，他积极同我社区在外成功人士，向他们介绍我社区关工工作，同时向他们讲述我社区贫困老人、残疾人、五保低保户的生活现状，希望他们给予帮助。在丁书记的多次游说下，在上海创业成功人士给金湾社区的贫困老人和白湖镇敬老院的孤独老人捐助了200件棉大衣，给家乡的父老乡亲送来温暖，也给金湾社区关工工作贡献了力量。

五、当好参谋，促进经济社会发展。

我社区老同志在各条战线积极帮助干部群众脱贫致富起到了参谋助手作用。一是在今年社区“整脏治乱”活动中，有许多老同志主动为群众做义务宣传员、监督员，亲自上阵为社区道打扫出功出力。二是在产业结构调整中充当主力军，带领社区亲进行产业结构调整，为经济发展起到了推动作用。三是献爱心，帮贫扶困。我社区开展了老同志为青少年献爱心的活动，关爱青少年和帮助贫困弱势群众，让全社区人民走上探寻共同富裕的道路。四是开展了“崇尚科学、反对邪教”活动，使老年人相信科学，抵制陋习，树立正确的人生观，我社区组织老年人心理辅导培训座谈会两次，关工委主任亲自授课。利用社区关工小组阵地建立图书室使老年朋友多学习科学知识和致富技术知识，以及健康知识，使每位老年朋友有一个良好心态，安度晚年。

社区关工委在镇关工委及镇党委政府的正确领导下，工作做出了一些成绩，但离上级要求还有一些差距，我社区关工委将在下半年工作中更加努力，使今年关工委工作迈上一个新台阶。

六、20xx年的工作打算

我社区在20xx年工作中，在镇党委政府的领导下，以xx大全会精神为指导，全面落实科学发展观，以服务三农为主要工作，以农社区改革为重点，建设社会主义新农社区和构建和谐社会为载体，继续完善以创新的工作方法，扎实的工作作风，务实的工作要求，做好下半年的工作。

一是重点抓好返社区农民工的思想、生产、生活情况调查，发挥其在外面所学的先进技术和先进经验，为本地建设服务，能更好建设家社区和投身于新农社区建设。一要了解农民工返社区的基本情况;二要对在外有志的返社区农民工引导帮助，再就业，投身于经济发展建设之中。如建立小型加工厂，调整产业结构，发挥其特长，带领群众致富;三要对返社区农民工生产生活困难的，要尽力解决实际困难。找准致富项目，定专人进行帮扶;四要开展农民工培训，以农业科技技术和适应农社区发展的技术为主要内容的培训工作，使每位返社区农民掌握一至两门致富技术。

二是进一步完善“留守儿童、居家老人”关爱工作，利用图书室、座谈、走访、慰问等形式开展关爱活动。

三是继续利用五老人员对青少年进行传统思想教育。

四是利用远程教育资源应对青少年的健康成长，拓展学习发展的平台。

五是做好贫困儿童和贫困老人的求助工作。

六是完善制度，开展形式多样的活动，为青少年和老年人提供良好学习、生活的环境。

七是积极筹措资金，确保关心下一代工作顺利开展。

**周工作总结开头结尾 周工作总结开头语期中篇十五**

xx年上半年医务科在院委会的正确领导下，以病人为中心、以全面提高医疗质量为主题、以建立和医患关系为目标，严抓医疗规范化和核心制度的落实，从源头防控医疗隐患，创新思维、转变观念，使科室的各项工作高效有序的进行。现将xx年医务科上半年工作总结

一、医疗质量管理

不断提高医疗质量是促进医院发展的动力，严格医疗质量管理，全面提升医疗服务质量是医务科的重要任务，xx年医务科始终以《xx省综合医院评价标准及实施细则》和“两好一满意”为标准，根据年初既定计划着重从核心制度落实、病案质量管理与科室自身建设三个方面不断深入。

1、上半年各项工作指标完成状况(截止xx年5月30日)

(1)开放床位数420张

(2)病床使用率：111.3%

(3)全年门诊总人次：19911人次

(4)住院中人数：10541人

(5)平均住院日：7天

(6)全院实际占用床日数：69875

(7)病历甲级率：99%

(8)处方合格率

(9)入院诊断符合率

(10)手术前后诊断符合率

(11)ct检查阳性率

(12)急危重症抢救成功率

(13)无菌手术切口甲级愈合率

(14)无菌手术切口感染率

(15)病理诊断准确率

(16)开展成分输血比例

(17)择期手术患者术前平均住院日

2、严抓管理，促进各项制度落实到实处

零九年医务科继续加大十三项核心制度的执行和落实力度，特别是在全院开展职能科室参与科室\*、查房工作以来，医务科进一步深入到科室，每天参与科室\*、三级查房、分组查房，对科室的实际情况有了更全面的了解，这使我们在加强制度落实的基础上更加人性化的管理，在面对科室的危重症患者的重点督察方面，首先要求科室及时上报相关信息，医务科备案后及时到科室了解患者病情、查阅病历后，具体安排全院或科室内会诊，组织会诊人员和时间并参与会诊全程确保会诊质量，这样就为科室节约了时间和精力集中于患者的治疗和会诊资料收集上，有效提高了科室救治危重患者的成功率，降低致残率和病死率。

**周工作总结开头结尾 周工作总结开头语期中篇十六**

1. 时间一晃而过，弹指之间，x年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

2. 一转眼，一年又过去了，x年经历了很多也学到了很多。面对过去，或多或少总要有些回忆。在新的一年即将开始的时候，也就预示着\*\*年的结束，对于本年的重点工作现将整理成材料上报如下：

3. 过去的一年，本人在上级学校与段长的统一领导下，在同事们的帮助下，自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成学校领导交给的各项工作任务，在领导和同事们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面都取得了较大的进步。现总结如下：

4. 紧张忙碌的\*\*年即将过去，充满希望的20xx年已悄然而至。过去的一年，在局领导的关怀和各位股长、同事们的帮助支持下，我顺利的完成了上级交办的各项工作，下面我将就一年来的工作、思想、学习以及生活等方面的情况具体工作总结如下：

5. 20xx年已经接近尾声，逝去的时光已成为历史，属于我们的只有今天，我们能把握的也只有今天!我们要学会在顺境中感恩和体会幸福，在逆境中成熟和坚强!学会用激情创造灿烂,使我们的生命更加精彩。失败不是成功之母，失败之后的总结才是成功之母。现就一年来工作情况向各位领导及同事们总结如下，不到之处，请领导和同事们批评、指正。

6. 从20xx年至今，两年的工作，使我真正地了解了它的含义，我的工作就是从“心”开始的——用诚心赢得客户，用细心服务客户，用爱心关心客户。现对我自己的工作做一个总结如下：

**周工作总结开头结尾 周工作总结开头语期中篇十七**

回顾20\_\_年，在局领导和上级领导的精心培养和指导下，在部门领导的直接指导下，在同事们的关心和帮助下，通过自己的不断努力，在思想、学习和工作上取得了很大的进步和很大的收获。现将我的工作业绩总结如下：

第一，思想上

有事业心，参加政治学习，关心国家大事，遵守局内各项规章制度，提出政治要求，政治觉悟高。在工作中，能够忠于职守，严格遵守自己的法律，勤奋工作，遵守局的各项规章制度。我在工作流程的很多细节上想到思路，找到方法，在符合相关规章制度的前提下，简化流程，提高效率，更好的完成工作。在学习上，从参加工作开始，我就一直没有放弃学习理论知识和专业知识。我对现状一直不满意。不仅掌握和提高了自己的财务知识，而且具备了必要的理论水平，通过了邮政业务员考试。在学习理论的同时，更深入的学习业务，将所学的业务知识融入到工作中，不断提高业务水平。

二、今年的成绩

在做好本职工作的基础上，严格要求自己高标准，自觉学习业务知识，参加在职培训和考试，不断提高自身素质。

三、主要问题

第一，学习不够。新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断涌现，我有时缺乏学习的紧迫感和自觉性。

第二，工作累了，思想就放松了，这不是自我政治素质高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

第三，业务技能水平还不够熟练，需要进一步加强。

针对以上问题，我今后的努力方向是：

第一，加强理论学习，进一步提高自身素质。对业务的熟悉并不能代替对更高层次的个人素质提升的追求。要学习市场经济理论、国家法律法规、金融业务知识和相关政策，增强分析问题和解决问题的能力。

第二，增强大局观念，努力克服偶尔出现的自我负面情绪，提高工作质量和效率，配合领导和同事做好工作。

第三，除了强化自己的理论素质和专业水平，作为一名邮政员工，还要不断强化自己的邮政业务技能，这样才能轻松高效地完成工作任务。

在未来的工作中，我会努力把自己培养成一个忠于职守、素质高、适应性强、独立、精力充沛、充满梦想的复合型人才。“生命的价值在于奉献。”在未来的前进道路上，我将继续用我对邮政的活力和热情，把我的热血、智慧和青春奉献给我热爱的邮局。

**周工作总结开头结尾 周工作总结开头语期中篇十八**

范例一

伴新年钟声的临近，依依惜别了任务繁重、硕果累累的xx年，满怀热情的迎来了光明灿烂、充满希望的20xx年。年终之际，现对来公司九个月的里所作的工作汇报如下：

范例二

怀着对教育的梦想，我捧着一颗火热的心踏上了神圣的讲台。学期已，新的学期即将来临，半年里我体会到了做老师的艰辛和快乐，我把的青春倾注于我所钟爱的教育事业上，倾注于每学生身上。学期的工作结束，收获不少，下面我对上学期的工作作一总结，为新学期的工作确立新的。

范例三

过得真快，xx年又即将历史，我也度过了27岁生日。 20xx年总的来说高兴的事挺多，艰苦努力之后，我从记者升为副总编，担负起采编策划的重任。而“用心成就一切”的也使得我了主流客户的认可。。。

4、一晃而过，弹指之间，xx年已接近尾声，的一年在和同事们的悉心关怀和下，自身的不懈努力，在工作上了的，但也了诸多。回顾的一年，现将工作总结如下：

......

20xx年，是全新的一年，自我挑战的一年，我将努力改正一年工作中的，把新一年的工作，为公司的发展尽一份力。

范例四

xx年在紧张和忙碌中了，回顾，展望未来，我的心情难以平静。艰难的一年里，公司的生产经营重大，生产经营遇到了前所未，x公司公司股东会、董事会、监事会、当地市、县和都了公司方面的关怀和支持。

范例五

xx年转眼间，在年的工作和生活中，到底应如何做自我评价和自我总结呢？问题有的难度。评价，总结，力求客观，成一家之言，要、立体地解剖。

范例六

光阴荏苒，在忙忙碌碌中送走了xx年，这一年对本人来说还是收获颇多，首先是自身业务的提高，其次是与部门之间的沟通比以前相对顺畅。当然这些进步与公司领导的帮助和关心是分不开的。现在就这些进步与同仁探讨，以便相互进步：

优秀的企业需要优秀的团队，做为这个团队的一份子，为这个团队的成长贡献自己微薄力量是自己义不容辞的责任。在已经到来20xx年，本人将继续以满怀的热情投入到自己的本职工作，为公司的发展贡献自己的力量。

范例七

时间一晃而过，弹指之间，xx年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做好，为公司的发展尽一份力。

范例八

在过去的xx年，在领导和同事的帮助下，通过自身不懈的努力，我在工作中得到了锻炼，取得了一定成绩。

“回首过去，是为了更好地面向未来。盘点自己一个学期的收获，无疑是一件愉快的事情，就像农人手捧着粮食，心里充满欣喜；盘点自己一个学期的工作，同时也是一件痛苦的事情，想想开初自己的雄心壮志和种种计划，有的没能付诸于实施，或者虽然实施了，却效果不那么理想，也不得不让人遗憾。好在我们还有将来，日子还在延续，总结经验和教训，必将有利于自己的前行。

范例九

在忙碌的工作，不知不觉迎来了新的一年，xx年，今年是有意义的，有价值的和有意义。回顾过去一年的工作经历，为中国的整体教育网络渠道业务文件的雇员，我深深感到，企业的蓬勃发展的战斗精神。

**周工作总结开头结尾 周工作总结开头语期中篇十九**

一篇好的总结，除了内容充实、重点突出、语言准确、条理清楚外，还应有一个好的开头。一个好的开头，能先声夺人，激起读者强烈的阅读兴趣，使之欲罢不能。反之，如果开头写得不好，就会倒了读者的胃口，使之产生厌倦和不快。所以掌捏好开头的写作方法，对写好总结是至关重要的。

总结开头的写作方法多种多样，富于变化，不拘一格，没有固定的模式。但一般的规律还是有的，这就是要根据总结的类型.以及所要表现的主旨来决定如何范笔，以实现开头的准确性、鲜明性、生动性。这里，仅就目前常见的几种开头方法，介绍于后。

概述式个人工作总结开头

这个开头不到200字，却概括了相当丰富的内容，将工作背景、工作时间、工作基本情况交代得清清楚楚，具体而明确，既突出了军事的成功，又照顾到其他方面的工作。整个开头部分写得简要而滇密，鲜明而突出，语言庄重朴实，没有夸张措绘，读后，给人留下深刻的印象。

论证式个人工作总结开头

论证式的开头，这是全面工作总结的另一种开头方法。在开头处不写基本情况，而是直裁了当提出上级指示精神，或有关方针政策，然后通过事例来论证这种指示、方针、政策的正确性。例如，毛泽东同志的《三个月的总结》一文的开头如下：

7月20日中央对时局的指示上说;“我们是能够战胜蒋介石的。全党对此应有充分的信心。”7、8、9三个月的作战，业已证明了此项断语是正确的。用3个月的解放战争的实践论证了中央指示的正确性，这….开头，形式新颖，别具一格，文字不多，却具有高屋建瓴的气势。

结论式个人工作总结开头

结论式的开头，就是先作结论，后叙述概况。这种开头方法最为常见，而且多用于全面性的工作总结。其写法就是在开头处.以高度概括的笔法，说明工作是在什么情况下进行的，并对此项工作的结果，做出明确的结论，然后，用一过渡句，自然引出下文。例如.各单位财务工作总结的开头如下：一年来，我们坚持勤俭建国，勤俭办企业的方针，坚持为生产服务，为群众服务，严格执行国家的规章制度，实行经济核算，加强财务管理，促进了生产的发展，发挥了财务工作的作用。我们在工作中的体会主要有以下几个方面：

这个开头.既写了背景、情由、依据，又点出了做过会么，结果怎么样(即结论)——“促进了生产的发展，发挥了财务工作的作用。”文字虽然不多，但它直接把总结的内容，显现在读者面前，使人一看便得到全文的要领，开头总述完了以后，接着用了—个过渡句，自然引出下文的详细叙述，这样的开头，条理清晰，概括性强，过渡自然，便于读者理解总结的内容。

提问式个人工作总结开头

提问式的开头，是在开头处根据主旨的需要，先提出问题，然后引起下文;这种开头方法多用于专题经验性的总结。例如，朱德同志的《八路军抗战两年来的经验教训》一文的开头如下：八路军抗战两年以来，我们得到了一些什么经验教训呢?

这样的开头，就是用简洁精练的文字，以提问的形式，直接点明了总结的重点。这种开篇设疑的写法，比较新颖、生动，很能引起人们的关注，具有一定的启发性和吸引力，既省笔墨，效果又好。

对比式个人工作总结开头

这个开头的落笔重点，是放在经济发展变化上。通过前后两个阶段的、几个典型数据的对比，有力地说明了县办的工厂企业，要增产增收扭亏为盈，关键是要进行经济体制改革，实行联合协作发展工业，提高经营管理水平，这样的对比.材料翔实，言之有物，有说服力，能给读者留下鲜明而深刻的印象。

提示式个人工作总结开头

提示式开头，这是专题性经验总结的一种常用开头方法。在开头处对工作的主要内容做提示性的介绍，其目的就是引出对于所取得的经验的叙述。例如，《深入开展理想教育，提高职工队伍素质》一文开头如下：几年来，我们围绕企业改革和生产建设，广泛深入地开展理想教育。我们的主要做法是：

又如，《以改革的精神，推进班组民主管理》一文开头如下：在改革的新形势下，如何进一步加强班组建设，是摆在我们面前的一个重要的课题。下面是我们的一些做法：再如，《我们是如何使用干部任免权的》一文开头如下：近两年来，我们按照中央的“四化”要求，在改革干部管理制度方面主要做了以下工作：

从上述3个例子可以看出，这种提示式开头的写法好处在丁简洁明确、能引人注目。总之，总结开头的形式是多样的，但是不管怎样，外头应该是写明全文的主旨，给人以概括的印象，引起读者的注意，给人以启发，这是写解开头的关键所在。

开头范文一：

在学校党支部，校委会的正确领导下，在镇财政所的正确指导下，较好的完成了本学期的收支计划，保证了学校的日常工作的顺利进行，现将本学期学校的财务工作总结如下：

开头范文二：

半年来，在领导和同志们的帮助下，自己在政治思想和工作方面都取得了一些成绩，下面就将教师上半年工作总结汇报如下，敬请各位师生提出宝贵意见及建议。

结尾范文一：

回顾过去一年的工作，虽然取得了不少的成绩，但我仍感自己有不少不足之处：

1、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等;

2、业务素质提高不够快速，对新业务知识仍然学习得不够多，不够透彻;

3、本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

在以后的工作中，请大家给予我监督与建议，我将努力改进自己的不足，争取获得更好的成绩。

结尾范文二：

以上是我个人年年度工作总结，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作室枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为了单位的发展做出最大的贡献。回想一年的思想状况，能够认真学习马列主义、毛泽东思想，拥护党的领导，坚持四项基本原则，坚持改革开放，拥护党的方针、政策。有强烈的主人翁意识，理解和支持公司的各项改革制度，积极参加政治学习，学习法律法规和公司各项规章制度，严格按章办事，积极要求上进，团结同志，有协作能力，能正确处理个人利益和集体利益的关系。在工作上，积极主动，任劳任怨，勤勤恳恳，胜任自己的本职工作，有强烈的工作责任心和工作热情，帮助同事、协助领导共同完成各项工作任务……

附：工作总结的写法

总结，就是把某一时期已经做过的工作，进行一次全面系统的总检查、总评价，进行一次具体的总分析、总研究;也就是看看取得了哪些成绩，存在哪些缺点和不足，有什么经验、提高。(一)基本情况。1.总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。

2.成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的;缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。3.经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。4.今后的打算。根据今后的工作任务和要求，吸取前一时期工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等。(二)写好总结需要注意的问题1.总结前要充分占有材料。最好通过不同的形式，听取各方面的意见，了解有关情况，或者把总结的想法、意图提出来，同各方面的干部、群众商量。一定要避免领导出观点，到群众中找事实的写法。2.一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。3.条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。4.要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的;有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。5.总结的具体写作，可先议论，然后由专人写出初稿，再行讨论、修改。最好由主要负责人执笔，或亲自主持讨论、起草、修改。在全体同事的共同努力下，在公司领导的全面支持、关心下，本着一切为客户服务的宗旨，围绕优化服务、拓展\_\_\_和\_\_\_的宣传和信息的功能，从客户的利益角度服务、业务管理、提高企业的知名度和利益最大化，通过扎扎实实的努力，圆满地完成了20\_年的工作。

回顾这半年的工作，在取得成绩的同时，我们也找到了工作中的不足和问题，主要反映于\_\_及\_\_\_的风格、定型还有待进一步探索，尤其是网上的公司产品库充分体现我们\_\_\_\_\_和我们这个平台能为客户提供良好的商机和快捷方便的信息、导航的功能发挥。展望新的一年，我们将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

一、 工作总结

自20\_年工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，个人能力逐步提高。伴随着公司的发展，我所工作的\_\_作为公司的一个设计部门尤为重要。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作不久，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了公司领导、部门领导的正确引导。

日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。今年7月，我来到\_\_工作，近6个月以来，在公司领导以及同事们的支持和帮助下，我较快地适应了工作。回顾这段时间的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在行业学习上远远不足，要想做精做好必须得深入业务中去，体会客户的心理和行业的动态。在技术上还有待提高学习。

在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，20\_年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。回顾这一年的工作历程，作为中国教育总网文档频道企业的一名员工，我深深感到\_\_\_\_\_企业之蓬勃发展的热气，\_\_\_\_\_人之拼搏的精神。

过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

1.工作取得成绩：………………………………………………………

2.工作中存在的不足……………………………………………………

3.新一年的展望…………………………………………

时间一晃而过，弹指之间，20\_年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

开头一：

在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，回顾这一年的工作历程，作为\_\_\_\_\_\_企业的每一名员工，我们深深感到\_\_\_\_\_企业之蓬勃发展的热气，\_\_\_\_\_人之拼搏的精神。

开头二：

\_\_\_\_是\_\_\_\_\_\_销售部门的一名普通员工，刚到房产时，该同志对房地产方面的知识不是很精通，对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导的帮助下，\_\_\_\_很快了解到公司的性质及其房地产市场。经过这段时间的磨练，\_\_\_\_同志已成为一名合格的销售人员，并且努力做好自己的本职工作。

开头三：

房地产市场的起伏动荡，公司于\_\_\_\_年与\_\_\_\_公司进行合资，共同完成销售工作。在这段时间，\_\_\_\_同志积极配合\_\_\_\_公司的员工，以销售为目的，在公司领导的指导下，完成经营价格的制定，在春节前策划完成了广告宣传，为\_\_月份的销售高潮奠定了基础。最后以\_\_\_\_个月完成合同额\_\_\_\_万元的好成绩而告终。经过这次企业的洗礼，\_\_\_\_同志从中得到了不少专业知识，使自己各方面都所有提高。在将来迎来的一年中，我会继续努力，将我的工作能力提高到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，我会尽我所能的工作，帮助公司实现发展，相信公司的明天会更好!

新的一年里，要继续认真学习xx大文件精神，以“三个代表”思想指导工作，坚持解放思想、实事求是、与时俱进、开拓创新，为学校的发展做出新的努力。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公仆，为全面建设社会主义新农村作出自己的贡献!

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战。我们办公室全体成员决心再接再厉，使工作更上一层楼。

在今后的工作中，我队将一如继往地对安全工作狠抓落实，加强对员工的安全教训，提高全员安全意识，更好地完成上级下达的各项生产任务。

新的一年已经来临，我们将在总结过去得失的基础上，与时俱进，开创教导工作的新局面，争取取得更好的成绩。

总之，这一年以来，我们有得也有失，有苦也有甜，但是不论欢笑或泪水，都将会是我们每个人在爱心社弥足珍贵的珍藏。相信爱心社的明天会更好!

200\_年是不平凡的一年，通过全体员工的共同努力，公司各项工作取得了全面胜利，各项经营指标均创历史新高。在面对成绩欢欣鼓舞的同时，我们也清醒地看到我们在营销工作及售后服务工作中的诸多不足，尤其在市场开拓的创新上，精品服务的理念上，还大有潜力可挖。同时还要提高我们对市场变化的快速反应能力。为此，面对200\_年，公司领导团体，一定会充分发挥团队合作精神，群策群力，紧紧围绕“服务管理”这个主旨，将“品牌营销”、“服务营销”和“文化营销”三者紧密结合，确保公司200\_年公司各项工作的顺利完成一年的工作已经结束了，在即将迎来的一年中，我们会继续不断的努力的，这是一直无法拒绝的问题，这是一直以来我们在年终时候的总结。每一年都有自己的进步，每一年都会有自己的成长!相信大家在来年中一定会取得最圆满的成功的!

在20\_年的工作中，我会尽我的全力来参加工作的，毕竟现在还年轻，需要更好的奋斗，在年轻的时候多拼一拼，这才是一生中最好的奋斗时刻，过了这个年龄就是想拼也没有精力和能力了，我会趁着我年轻的时候努力拼搏的，打拼出属于自己的一片蔚蓝的天空!

医生的天职就是治病，这些基本工作我这么多年来一直在进步，虽然质变还是没有发生，不过相信量变积累到一定程度，我就会迎来自己的质变和升华。我在不断的提升我的思想素质和工作能力，我相信只要我做到了这一切，我就会迎来一个美好的未来!

好范文网范文网[]

在以后的岁月里，我的工作一定会越来越努力的，尽量不会出现任何的差错，这对我是必须要要求的，我对自己的要求是最严格的，一定要做到为公司的事业尽出自己最大的努力!

提起工作我就会想起曾经的我是多么的努力，不过现在的我已经没有当年的尽头了，我想我会在现有岗位上积极努力工作，来回报工厂对我的信任，我相信我能够做好的，我会为工厂的未来发展贡献出自己最大的努力!

我相信在公司全体领导职工的集体努力下，我们公司的业绩一定会较去年去的长远的进步，公司的明天也会更加的美好、强大!我也会在不断的学习中进步，帮助公司实现梦想，也不辜负领导和同事对我的期望!回想\_\_年的工作情况，找差距、比贡献，工作中还存在着这样或那样的缺点，如各种学习还不够好，服务质量还不是很高，思想认识还有待进一步提高。在以后的工作中，我将不断加强学习，提高自己身心修养，努力改造自己的世界观，克服困难，力争上游，改正缺点，搞好服务，加强团结，遵守纪律，按时上下班，不早退、不迟到，诚心实意接受批评。工作中要和局里同志搞好团结，协调工作，强化安全意识和服务意识，把安全责任落到实处，爱岗敬业，一丝不苟，尽职尽责完成各项工作任务，争取做一名称职合格的好职工。

今后要加强业务知识方面的学习，更多地深入经营户当中听取他们的意见及建议。不断开拓新思路，采取新举措，努力开创个协、私协工作新局面。

春风春雨春灿烂，新年新岁新起点。20\_年将是\_\_公司在建筑业的改革之年，创新之年，奋进之年。新的征途已经指明，新的战斗已经开始。蓝图已绘，战鼓已响，航建铁军定将不负使命，再谱新篇，共同创造\_\_公司美好的明。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献!总之，在过去的一年里，在厂党政领导以及各部门的大力支持下，经过全体人员共同努力，基本上按计划完成了工作任务。尽管取得了一些成绩，但我们深知，办公室工作没有止境，如何更好地树立窗口形象，更好地发挥协调与服务职能，更好地开拓创新和持续发展，仍然是我们今后在工作中需要不断思考的问题。我们深感重任在肩，不敢有丝毫懈怠。

教育需要无私奉献，管理需要不断创新。让我在反思与展望中以更好的姿态投入崭新的\_\_年。相信在新一年的工作中，我会取得更大的成绩!

在接下来的学期，工作中必然免不了有些挫折和缺陷，但我会尽力做好每一件事情，不断完善自己。如果同学们对我的工作有什么不满意的地方，也希望同学们帮我指正，让我们一起把工作做到最好，让我们每个人都拥有一个健康的心灵。

展望20\_年，我将在中心和报社领导的决策和带领下，继续努力、扎实工作、务实开拓、奋发进取，围绕新一年的中心工作思路和报社工作重点，与各位同事团结一心，和谐合作，争取在新的一年取得新的更大的成绩，更希望推动报社乃至中心工作在新的一年取得更大发展。

在这一年的工作中，我以一名党员和教师的双重标准严格要求自己，得到了学校领导，教师们及学生们的好评。但是，检查起来，所存在的缺点毛病也是不少的，还需今后努力改正。主要缺点还有以下几个方面：一是理论知识的学习还是欠缺，还存在有懒惰思想;二是工作虽然很努力，可是个人能力还有待提高，学生成绩进步太慢。今后，我一定在校领导及全体同志们的帮助下，加强学习，提高工作能力，使自己的思想和工作都能更上一个台阶!

**周工作总结开头结尾 周工作总结开头语期中篇二十**

20xx年即将过去，回顾一年的训练、工作、生活，总结一些好的方面以及自己存在的不足，促进新的一年继续进步：

(一)在思想上能坚定政治立场，始终不移的跟着党和组织的脚步，安心在部队服役，思想稳定牢靠，并且积极投身各项政治工作和政治学习中去。

(二)在训练方面，能树立爱军精武意识，积极投身于各项专业训练中去，尤其是野营驻训期间能够刻苦训练、自主钻研，努力提高自身军事水平，并取得了一定成绩，经过一年的训练不论是在技能还是体能上达到了满意的效果。

(三)在工作上能够履行还自己的职责、摆正位置、服从安排，对于上级、班长交予的工作能按时完成。服从管理，对于经常性工作，也能做到循序渐进，按规矩办事。

(四)在生活中能快速适应部队生活，尤其是在驻训场，住宿条件相对恶劣下，能做到不怕苦、不怕脏，崇尚适者生存法则。

这一年当中在不断的学习成长下结合自己提高的同时，也认真查找制约自己发展上存在的不足：

(一)个人主义太强。再教、帮其他同志时不够谦虚，态度较为轻蔑，影响和战友之间的交往。

(二)小节养成不够注重。一些细小的问题想的不到位，作风纪律保持的不够严谨，有时对自己放松要求，没有时刻绷紧作风纪律这个弦。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找