# 离职证明书格式(6篇)

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-06-22

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。离职证明书格...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**离职证明书格式篇一**

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方原为甲方\_\_\_\_\_\_\_\_(部门)的\_\_\_\_\_\_\_(职务)，于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年07月31日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认 解除 / 终止 劳动关系。

双方现已就有关问题达成一致，并办妥离职手续。 特此证明。

甲方(签章)： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**离职证明书格式篇二**

离职证明

兹有我司员工，身份证号码为，自x年xx月xx日入职我司x项目部担任职务，至x年xx月xx日因个人原因申请离职，在工作期间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理交接手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明!

x有限公司

20xx年x月x日

**离职证明书格式篇三**

离职证明

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_自\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日入职我公司担任\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_岗位，至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日因个人原因申请离职，在此\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年间无不良表现，工作良好期间曾被授予“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”称号(荣誉) 。

经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司

(盖章)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**离职证明书格式篇四**

离职证明

某某先生/女士/小姐自20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年01月01日入职我公司担任人力人事专员职务，至20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年06月31日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称(加盖公章)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**离职证明书格式篇五**

离职证明

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(单位名称)

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(单位职员) 身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方原为甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(部门)的\_\_\_\_\_\_\_\_\_(职务)，于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系，双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清所有费用，已办理交接手续。

特此证明。

甲方(签章)：

甲方代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**离职证明书格式篇六**

离职证明(公司存根)

员工 (身份证号 )，自 年 月入职，在公司担任 部门 职务，由于 个人 原因提出辞职，现已交接完工作，自 年 月 日离职，劳动关系自离职之日起解除。

特此证明!

公司(盖章)：

日期：

员工签名：

离职证明(员工保存)

兹证明员工 (身份证号 )，自 年 月入职，在公司担任 部门 职务，于 年 月 日离职，在此工作期间无不良表现，经公司慎重考虑准予离职，已办理完工作交接手续。

劳动关系自离职之日起解除，特此证明!

公司(盖章)：

日期：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找