# 门店春节假期通知(十六篇)

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-07-05

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。门店春节假...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**门店春节假期通知篇一**

各xx店铺

x月31-x月2日休假

(农历新年正月初一至初三)

其它营运机构

x月31-x月6日日休假

(农历新年正月初一至初七)

x月30日农历除夕当天，各xx店铺将提前一个半小时下班，请提前做好购货安排，预祝各位新春愉快!

**门店春节假期通知篇二**

20xx年春节将至，安利各营运机构的假期安排如下：

各安利店铺

x月31-x月2日休假

(农历新年正月初一至初三)

其它营运机构

x月31-x月6日日休假

(农历新年正月初一至初七)

x月30日农历除夕当天，各安利店铺将提前一个半小时下班，请提前做好购货安排，预祝各位新春愉快!

**门店春节假期通知篇三**

各位家人(新老顾客)：

你们好!春节即将到来，小助手全体员工提前恭祝广大家人们以及新老客户新春快乐，生意兴隆，身体健康!非常感谢您长期以来对我们工作的支持与理解。为方便您订货，请您错开假期，进行各事项安排，根据我公司和合作快递公司工作实际情况,x年快递公司工作安排如下：

从x年x月16日起有部分地区快递公司停止接收快件，截止收件区域明细：x月16日(青海二线城市)x月20日(甘肃二线城市)x月21日(内蒙古二线城市)x月22日(新疆二线城市)x月23日(四川二线城市，宁夏回族自治区，辽宁二线城市，吉林二线城市，黑龙江二线城市)x月24日(山西二线城市，贵州二线城市，青海西宁，新疆乌鲁木齐)x月25日(广西二线城市，重庆二线城市，云南二线城市，甘肃兰州，内蒙古呼和浩特，黑龙江哈尔滨)x月26日(陕西二线城市，湖南二线城市，云南昆明，贵州贵阳，辽宁沈阳，吉林长春)x月27日(河北省，山西太原，四川成都，重庆)x月28日(安徽省，山东省，北京，天津，河南省，陕西西安，湖北省，湖南长沙，江西省)x月29日(上海，浙江省，江苏省，广西南宁，海南省)x月30日(广东省)。希望新老顾客们在下单之前咨询清楚，避免造成不必要的麻烦!x月30号所有地区全部停止收发快件，需要订货的家人请及时下单。快递公司年后上班时间安排：x年x月16日。如有其他安排会另行通知。

在放假期间给您造成的不便之处，敬请谅解。如有其他业务咨询或者不明白的地方可以拨打全国免费热线电话：或者.再次感谢您对我们工作的支持。同是xx人，感恩有您一路相伴!

恭祝：新春快乐，万事如意!

x年x月18日

小助手平台

**门店春节假期通知篇四**

各部、办、室、项目部：

根据国务院办公厅关于x6年春节期间放假的有关文件精神，结合公司实际情况，现就我司x6年春节放假的有关事宜通知如下：

一、我司x6年春节放假时间为2月7日(农历腊月30)至2月14日(农历正月初七)，2月15日(农历正月初八)上午8点整报到上班 。其中，部门副职以上须坚守岗位至2月6日下午5：30，经理办成员、财务部全体人员、陈雷等须坚守到6日下午5：30，其余各部门根据本部门具体业务情况灵活安排。

二、春节放假前，各部门第一负责人要督导做好本部门各项业务的扫尾工作，全体职员要及时处理好x5年度岗位目标范围内的相关工作，并作好x6年度部门工作计划和岗位工作计划，做到提前规划、有序实施。

三、春节放假前，各部门第一负责人要督导部属员工对本部门、各自岗位各类办公设施和办公文具的摆放有条理;关闭电源和门窗，仔细排查各种安全隐患，切实做好防火、防水、防盗等工作，将相关责任区落实到位。

四、全司职员在春节期间，要保持手机随时畅通。如有重大事宜要及时向直属上级领导汇报、请示;要注意个人及家庭成员在春节期间的出行安全、饮食安全、财产安全，过一个快乐、健康、文明、祥和的春节。

预祝全体职员家庭美满、身体健康、春节愉快!

**门店春节假期通知篇五**

新春佳节渐近，为欢度中华民族的传统佳节，使全体人员能够开开心心地过上一个欢乐、祥和的20xx年春节，尽可能的与家人一起享受节日的欢乐和喜悦;结合生产情况，经公司研究决定：

20xx春节放假安排通知：。

回家的员工建议通过各种途径提前预订好往返的车票，以免到时\"一票难求\"，计算好返乡的行程安排，并做好回家的理财准备;

同时，公司要求所有的员工必须在\*月\*日到达深圳，确保\*月\*日能够正常上班;届时公司一律不接受电话请假，逾期未到者按旷工处理。

为了让不回家的员工过一个欢乐祥和的春节，同时也方便公司在春节期间的食宿安排和管理工作的开展，特通告好下：

1、决定不回家并留厂的员工(包括外宿员工)如果仍未登记的员工，请尽快到各部门主管/文员处登记，登记时注明员工姓名及部门/级别以及是否在厂内食宿，是享用管理餐还是员工餐等。

2、各部门文员/主管请将增加的统计名单于元月xx日前将留厂人中名单交到行政部

3、行政部将根据留厂人员情况安排用餐及住宿保安相关事宜，请员工决定后再行登记

4、所有留厂员工在春节期间用餐不再扣除伙食费，由公司全额承担，除夕夜与大年初一中餐加餐。

5、留厂员工可以自发组织唱歌、跳舞、游戏等娱乐活动，不得在厂内进行赌博、吸毒、酗酒、打架斗殴等违法违纪活动，违者将按厂规处理。

有限责任公司

20xx年1月\*日

**门店春节假期通知篇六**

尊敬的住户:

您们好!首先感谢大家在\*\*年给予我公司的鼎力支持。在20xx年春节即将来临之际，\*\*公司全体员工恭祝大家新春愉快，合家欢乐，万事如意，鼠年吉祥!!!

我司20xx年春节放假安排如下:20xx年1月14日(农历\*\*月\*\*日)至\*\*月\*\*日(农历:正月初八)放假，为保证过节和业务两不误，本公司真诚提醒您注意以下事项:

1.放假期间我司将不安排出货和业务事宜,若贵司有订货需要，请配合在放假前后加理!

2.如贵司在年有订单需求，请及时下达采购订单及交货时间，以便于我司备货。

3.放假期间如有事，请与武经理联系，联系电话:， 望贵公司给予配合，因放假给您带来的不便，敬请谅解!

在新的一年，我们将以最优质的服务为您提供更全面的合作。再次感谢对本公司一直以来的关注与支持! 预祝贵公司在新的一年里: 生意兴隆，万事如意!

xxzz物业管理有限公司

20xx年2月10日

**门店春节假期通知篇七**

集团所属各单位部门：

20xx年春节将至，为使公司和员工共同度过一个欢乐、祥和、平安的新春佳节，切实做好节日期间的安全工作，现将有关事宜通知如下：

一、放假时间：自20xx年x月26日(农历腊月二十六)至20xx年x月6日放假，共12天。x月6日(星期一)上班。。

二、认真做好安全检查工作。对所属办公室进行以防火、防盗为主要内容的安全大检查，确保重点部位如仓库、办公用电设备、机房等场所的安全。各单位要认真清理一下文件资料，将重要文件保管好，贵重物品放在安全处，防止被盗。财务部门要保证保险柜等重要设施的安全稳固。保证门窗的关闭和落锁，并由该部门负责人落实到位。

三、节假日期间为事故多发期，在节日期间返乡的员工要注意旅途人身、钱物安全，假期结束后请按时返回公司。

集团公司祝全体员工新春愉快，万事如意!

附：公司全体员工于x月5日午饭后开始整理办公区域内的环境卫生，要求做到：地面整洁、桌椅整齐、物品摆放有序。各公司副总经理、部门经理于5日14：30分开始检查各公司、部门的卫生安全情况。

1)凯歌辞旧岁，骏羊迎新春。丰年飞瑞雪，盛世展宏图。万象换新颜，神州共欢腾。合家欢喜忙，齐心酬壮志。只愿诸事顺，一年都欢畅。鼠年到了，恭祝你鼠年实现所有抱负。

2)鼠年佳节到，向你问个好，身体倍健康，心情特别好;好运天天交，口味顿顿妙。最后祝您及您的家人：鼠年好运挡不住，鼠年财源滚滚来!

3)新的1年开始，祝好事接2连3，心情4季如春，生活5颜6色，7彩缤纷，偶尔8点小财，烦恼抛到9霄云外!请接受我10心10意的祝福。

4)鼠年好运到，好事来得早!朋友微微笑，喜庆围你绕!花儿对你开，鸟儿向你叫。生活美满又如意!喜庆!喜庆!一生平安如意!

5)送你一件外套，前面是平安，后面是幸福，吉祥是领子，如意是袖子，快乐是扣子，口袋里满是温暖，穿上吧，让它相伴你的每一天!

6)往日金戈铁马，今日英姿勃发，踏平坎坷羁绊，一路朝歌彩霞;新年亲人牵挂，祝愿事业腾达，富贵荣誉共享，携手海角天涯。

7)祝你一帆风顺，二龙腾飞，三羊开泰，四季平安，五福临门，六六大顺，七星高照，八方来财，九九同心，十全十美，百事亨通，千事吉祥，万事如意!

8)这一刻有我最深的思念。让云捎去满心的祝福，点缀你甜蜜的梦。愿你拥有一个幸福快乐的新春!

9)新春到来喜事多，合家团圆幸福多;心情愉快朋友多，身体健康快乐多;一切顺利福气多，新年吉祥生意多;祝您好事多!多!多!

10)谢谢您的情，谢谢你的意，谢谢你的关怀和厚爱，新春来临之际，祝您全家新年快乐，身体健康，万事如意!

11)新年到、新春到、有成绩、别骄傲、失败过、别死掉、齐努力、开大炮、好运气、天上掉、同分享、大家笑。天天好运道，日日福星照。

12)天给你温暖，地给你温馨，我给你祝福。祝你运气像雨点一样密集!烦恼像流云一样飞去，忧愁像恐龙一样灭绝，幸福像蜂蜜一样甜美。

13)酒越久越醇，水越流越清，世间沧桑越流越淡，朋友情谊越久越真。衷心祝福吾友度过一个祥和美满的新春!

14)祝：领导偏袒你，警察让着你，法院向着你，官运伴着你，媳妇由着你，吃喝随便你，财运罩着你，中奖只有你!

15)新春又到祝福也到。祝福我的朋友：前途平坦，兜里有款，甜长苦短;薪水翻番，好吃好穿，常有新欢，追求的路程越走越宽!

**门店春节假期通知篇八**

尊敬的客户：

您好!

根据国务院《关于修改的决定》， 20xx年我公司春节放假安排时间通知如下：

20xx年x月7日至20xx年x月13日调休，放假7日。

x月7日(星期日，农历除夕)、x月8日(星期一，农历正月初一)、x月9日(星期二，农历正月初二)为法定节假日

x月6日、x月14日(星期日)公休调至x月11日(星期四)，x月12日(星期五)

x月6日(星期六)、x月14(星期日)日照常上班。

提前祝您春节快乐，阖家幸福!

xx公司

20xx年x月x日

**门店春节假期通知篇九**

各县(市、区)人民政府，市人民政府各部门，各有关单位：

根据省政府办公厅通知精神，现将x年春节放假调休日期安排通知如下：

x月7日至13日放假调休，共7天。x月14日(星期日)上班。

节假日期间，各县(市、区)、市政府各部门及各有关单位要妥善安排值班和安全、保卫等工作，确保人民群众祥和平安度过节日假期。

xx市人民政府办公厅

x年x月x日

**门店春节假期通知篇十**

20xx年春节将至，为使公司和员工共同度过一个欢乐、祥和、平安的新春佳节，切实做好节日期间的安全工作，现将有关事宜通知如下：

一、放假时间：自20xx年x月7日至13日放假调休，共7天。x月6日(星期六)、x月14日(星期日)上班。

二、认真做好安全检查工作。对所属办公室进行以防火、防盗为主要内容的安全大检查，确保重点部位如仓库、办公用电设备、机房等场所的安全。各单位要认真清理一下文件资料，将重要文件保管好，贵重物品放在安全处，防止被盗。财务部门要保证保险柜等重要设施的安全稳固。保证门窗的关闭和落锁，并由该部门负责人落实到位。

三、节假日期间为事故多发期，在节日期间返乡的员工要注意旅途人身、钱物安全，假期结束后请按时返回公司。

集团公司祝全体员工新春愉快，万事如意!

附：公司全体员工于\*月\*日午饭后开始整理办公区域内的环境卫生，要求做到：地面整洁、桌椅整齐、物品摆放有序。各公司副总经理、部门经理于\*日14：30分开始检查各公司、部门的卫生安全情况。

**门店春节假期通知篇十一**

尊敬的客户：

您好，在xx年春节来临之际，衷心感谢您一年来对天地华宇的大力支持，预祝您在新的一年里：阖家欢乐，生意兴隆!

春节期间我司放假时间为：x年x月3日至x月15日，以下时间段内货物时效会受到影响：

1、收货日期为x月3日至x月17日的出发货物不承诺时效;

2、预计到达日期为x月3日至x月18日的到达货物不承诺时效。

放假期间，您若有发货需求，可联系各区域紧急发货联系人(具体联系方式见附件)或者拨打客服热线()为您安排发货事宜。

再次感谢您的支持与理解!

x年x月25日

**门店春节假期通知篇十二**

根据国家关于xx年春节假日时间得具体安排，公司对春节放假时间及注意事项通知如下：

1、20xx年春节放假时间为：20xx年2月15日至20xx年2月21日元旦节放假，共七天，20xx年2月22日(星期四)正式上班。

2、春节放假期间全体员工及领导必须保证手机24小时开机状态，确保联系畅通;

3、春节放假期间，未经批准，非值班人员(除部门负责人外)一律不得进入公司，如有特殊情况须请示部门负责人批准，经同意方可进入公司;

4、春节放假期间回家或外出旅游得员工，应事先知会部门负责人，并协调处理好放假期间得本职工作;

5、春节放假期间监控中心对公司财产得安全负全责，请做好防火、防盗工作。监控中心值班长并负责关好办公区域得门、窗等;

6、春节放假期间在公司值班人员一律禁止使用电脑以外得所有电器及办公设备。

祝全体员工： 节日愉快，身体健康!

20xx春节加班工资算法

按《劳动法》得规定，用人单位凡在春节前三天(30、初一、初二、初三)期间安排劳动者加班得，应按照不低于劳动者本人日或小时工资得300%支付加班工资;春节后四天(初四、初五、初六)是用人单位安排劳动者加班得，可给劳动者安排补休而不支付加班工资，如不给补休，则应当按照不低于劳动者本人日或小时工资得200%支付加班工资。

20xx年鼠年法定节假日期间安排劳动者加班，应当按照不低于劳动者本人日或小时工资得300%支付加班工资，日工资按平均每月计薪天数21.75天折算，小时工资在日工资基础上除以8小时。例：春节长假期间每日得加班工资计算方法为：节假日加班工资=加班工资得计算基数÷21.75×300% ;休息日加班工资=加班工资得计算基数÷21.75×200% 。

**门店春节假期通知篇十三**

20xx年元旦、春节放假通知 公司各部门:20xx年元旦、农历春节即将来临，根据国务院《全国年节及纪念日放假办法》，并结合本公司实际情况与工作安排，经公司领导决定，现将元旦放假时间安排如下：

一、元旦放假时间：1月1日(周五，元旦当日)至1月3日(周日)，共3天，与周末连休。

二、农历春节放假时间：

1、行政内勤部门：20xx年2月x日至13日放假调休，共x天。2月6日(星期六)、2月14日(星期日)上班。全体员工需在2月14日(正月初七早上9:00到公司报到。)

2、市场招商部门：20xx年2月x日至13日放假调休，共x天。2月6日(星期六)、2月14日(星期日)上班。全体员工需在2月14日(正月初七早上9:00到公司报到。)

二、公司内训以及年会安排如下：

1、20xx年2月x日，公司所有在外的市场人员需到达广州。

2、20xx年2月x日至x日，为公司的内部人员总结，年会时间。

3、20xx年2月x日公司全体员工需到达广州。

4、20xx年2月x日至2月x日为公司的开年工作安排会。

备注：

1、各部门在放假前要进行自检，不用的设备切断电源，重要的设备切断电源，重要的物品妥善保管，注意防火防盗。

2、公司所有人员在节假日期间要保持通讯畅通，遵守放假通知要求，按时返岗。

特此通知!

提前祝大家： 新春愉快，阖家欢乐，万事如意!!

x有限公司

20xx年x月x日

**门店春节假期通知篇十四**

各位同事：

根据《国务院办公厅关于20xx年法定假期安排的通知》规定，结合本公司的实际情况，现将20xx年春节放假日期的具体安排通知如下：

1、春节放假的时间为：1月27日（星期日）至2月11日（星期一），2月12日（星期二）年初八正式上班，共休16天。

2、由于假期比较长，请各部门提前做好工作安排计划，特别是业务部、采购部以及项目部等相关部门。

3、业务部要做好客户订单提前下单、发货等工作安排计划，并跟客户确认好春节放假通知。

4、各部门务必做好放假前的安全自查工作、卫生工作，放假离开办公室前要检查电源是否完全关闭，住宿舍的同事在离开宿舍前，要做好宿舍安全隐患排查工作，关好门窗，要防火、防盗。

春节放假期间，大家要注意交通安全，劳逸结合，以全新的面貌投入节后的工作，提前预祝大家鼠年快乐，祥瑞降人间。用阳光温暖鼠年的脚步，用幸福美化鼠年的风景，用快乐编织鼠年的故事，用平安开拓鼠年的道路，用真诚传递鼠年的祝福。愿您鼠年大吉大利，万事如意，新年快乐，阖家幸福！

邦越条码科技有限公司

行政部

20xx年01月09日

**门店春节假期通知篇十五**

集团所属各公司部门：

根据国务院办公厅关于20xx年春节放假安排，结合公司实际情况，为了让公司的员工共同度过一个欢乐、平安的新春佳节，现将春节放假事宜通知如下：

一、放假时间：自20xx年x月xx日（农历腊月二十五）至20xx年x月xx日（正月初六）放假，共12天。20xx年x月xx日（正月初七）正常上班。

二、调班：20xx年x月xx日（周六）调班一天，正常上班。

三、20xx年x月xx日（除夕）－20xx年x月xx日（正月初六）7天为带薪假期（国家法定假期）；20xx年x月xx日－xx日为无薪假期。

四、各部门须认真做好安全检查工作。对所属办公室进行以防火、防盗为主要内容的安全大检查，确保重点区域如仓库、办公室用电设备等场所的安全。各部门要认真整理文件资料，将重要文件资料保管好，贵重物品存放在安全处，防止被盗。财务部门要保证保险柜等重要设施的安全稳固。保证门窗的关闭和落锁，并由该部门负责人落实到位。

五、在节日期间返乡的员工注意旅途人身、财物安全，假期结束后请按时回到公司上班，不得无故请假。

集团公司祝全体员工新春愉快，万事如意！

附：公司全体员工于20xx年x月xx日下午整理办公区域内的环境卫生，要求做到：地面整洁，桌椅整齐，物品摆放有序。

\*\*有限公司

20xx年x月xx日

**门店春节假期通知篇十六**

各县(市、区)人民政府，市人民政府各部门，各有关单位：

根据省政府办公厅通知精神，为便于各县(市、区)、市政府各部门及各有关单位提前安排工作和交通运输、生产经营等有关活动，现将20xx年春节放假调休日期安排通知如下：

x月7日至13日放假调休，共7天。x月6日(星期六)、x月14日(星期日)上班。

节假日期间，各县(市、区)、市政府各部门及各有关单位要妥善安排值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件，要及时报告并妥善处置，确保人民群众祥和平安度过节日假期。

xx市人民政府办公厅

20xx年x月3日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找