# 最新元旦放假通知?(20篇)

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-07-10

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。元旦放假通知?篇一在××××年元旦即将来临之...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**元旦放假通知?篇一**

在××××年元旦即将来临之际，为让大家在新年的第一天过上一个愉快的元旦，公司结合当前经营状况，决定放假××天，现将我公司放假安排通知如下：

××××年元旦：自×月×日至×月×日，放假×天。××××年××月××日照常上班。

放假期间相关工作事宜作如下安排：

1、放假期间，如有需要加班完成工作进度的部门，请相关部门于××月××日前将值班表报综合部审批。

2、放假期间部门管理人员工及值班人员的手机应确保24小时处开机状态，保证通信联络的畅通。

3、放假期间，未经批准，非值班人员一律不得进入公司办公区域，如有特殊情况须向综合部经理请示，经同意后方可进入公司。

4、放假期间回家或外出旅游的员工，应事先知会部门负责人，并处理好放假期间的本职工作。

5、放假期间综合部对公司财产的安全负全责，做好防火、防盗工作并督促各部门关好办公区域的门、窗等。

6、回家或外出旅游的员工应注意安全，并遵守有关法律法规，提前做好返程安排，确保如期上班。

祝大家元旦快乐!

\*年\*\*月\*\*日

公司元旦放

**元旦放假通知?篇二**

20xx年元旦在即，为了便于公司同仁提前安排好工作和生活，现根据国务院办公厅通知精神及公司的福利政策，将\"元旦\"期间的放假安排通知如下：

元旦：国家法定的元旦假期x月x日至x日放假调休，共3天。x月x日(星期日)上班。

元旦假期值班人员职责及要求：

一、值班人员的工作职责

1.认真做好公司的防火、防盗、安全保卫工作。值班人员要认真检查和关好公司各办公室及房间的门窗;关闭不需要的电源;关好水龙头等，消除一切隐患。确保公司办公大楼的一切安全。

2.认真做好的安全监控工作。预防各种事故和事件的发生。

3.值班期间，不能脱岗，认真值班。全天24小时要确保有人在公司值班。

4.值班人员要做好值班记录。重要事情要有记载。做好交接班等有关工作。

5.值班人员要做好公司花草树木的施水及防冻工作，遇天气变化，应及时做出相应处理;保证办公大楼的水电供应。

6.要坚守岗位，不得擅离职守。要提高警惕，做好办公大楼的安全保卫工作，做好值班期间的工作。有重大问题必须及时向上级领导报告。违反值班制度，视情节追究相关责任。

7.值班人员要做好电话记录，做好上情下达、下情上报工作，接待来访人员，负责办公大楼安全及楼梯过道的卫生工作。完成领导交办的其他工作。

二、值班要求

1.值班人员在元旦放假值班期间为公司水电运行及安全工作的第一责任人，必须加强责任感，增强工作的自觉性与主动性，确保水电安全、稳定运行。

2.在值班期间必须坚守工作岗位，不得无故让他人替岗，严禁饮酒，需要外出时，必须保证公司有人值班。

3.值班期间必须保证电话畅通，遇到重大事情，必须报告上级领导并做好临时处理措施，积极处置。

4.认真做好值班记录，对出入口、停车处、监控室及公司安全防火情况等，必须认真检查。

5.值班地点：

值班人员：姓名及电话

值班日期：20xx年x月\*日至20xx年\*月\*日

6.值班员工在值班时间内，应坚守岗位，对迟到、早退、缺岗的值班人员扣除当日值班补助并视情节严重给予处分。

值班人签字：

请大家安排好时间，祝大家度过一个愉快的元旦假期!

x年xx月xx日

**元旦放假通知?篇三**

在20xx年元旦来临之际，提前预祝各位元旦快乐，根据国务院办公厅部分节假日安排的通知，结合公司与客户实际，经公司领导研究决定，现将20xx年元旦期间的放假安排公布如下：

一、放假时间：20xx年01月01日-20xx年01月03日，共3天

在元旦当天有需要正常上班的员工，公司将依据相关法律规定，核算加班费;

二、温馨提示：

1)放假期间，请部门负责人务必保持手机开机状态，以随时保持联系。

2)放假期间，未经批准，外来人员一律不得进入公司。如有特殊情况须请示部门负责人批准。

3)在节日期间，建议大家多参加有益的活动，注意劳逸结合，如离开工作地点，外出旅游、探亲访友等情况，请在旅途中注意财产和人身安全。

在此，提前祝福各位同事在20xx年事事顺心，幸福安康。

特此通知!

管理部

20xx年12月11日

**元旦放假通知?篇四**

尊敬的各位经销商伙伴：

我司“元旦”放假安排通知如下：

1、放假时间为：20xx年1月1日至20xx年1月3日(共计3天)。 20xx年1月4日正常上班。

2、请各位经销商伙伴合理安排订货时间。

3、放假期间公司不再提供订货，发货服务。由此给您带来的不便敬请谅解。

恭祝您生意兴隆，元旦快乐!

xx公司综合管理部

十二月十九日

**元旦放假通知?篇五**

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构：

经国务院批准，现将20xx年元旦放假调休日期的具体安排通知如下。

元旦：1月1日放假，与周末连休。

节假日期间，各地区、各部门要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处置，确保人民群众祥和平安度过节日假期。

xx年xx月xx日

**元旦放假通知?篇六**

20xx元旦假期将至，首先向全体员工致以节日的问候，为了度过欢乐、祥和、平安的节日，特提醒全体人员注意以下几点：

一、各部门在节前要组织一次安全检查，进行全面的安全自查，杜绝一切安全隐患。包括：不留人的房间锁好门窗、不用的设备应切断电源;连续使用的设备应安排专人值班，确保使用安全;重要物品妥善保管，注意防火防盗。

二、对值班人员开会进行一次安全教育，教育值班人员遵守公司制度，提高安全意识。

三、各部门在节前要加强对仓库物品的管理，严格执行出入库管理规定。

四、做好车辆安全管理工作，节日用车严格审批。驾驶员应遵守交通规则、注意行车安全。严禁酒后驾车、疲劳驾车、超速超载开车行为。

五、所有员工元旦期间手机必须保持开机，到外地的必须开通漫游，以便保持联络;外出回家探亲的员工，注意路途安全，及时购买返程票，防止由于车票紧张而延误节后上班。

六、元旦期间，大家要注意安全。

xx年xx月xx日

**元旦放假通知?篇七**

校直各单位：

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》精神，结合我校实际，现将20xx年元旦放假通知如下：

一、放假时间

1月1日-1月3日(周日到周二)放假调休，共3天，其中20xx年1月4日正常上课。

二、有关要求

1、教务处、研究生院、国际教育学院要做好放假期间的相关教学工作安排，并通知到任课教师和学生;

2、各单位要切实做好节日期间的安全工作。学生管理部门要加强对学生的安全教育。后勤服务集团、校医院要做好后勤服务、公寓管理和医疗保障等工作，对食品安全和卫生防疫工作要高度重视并做好相关应急预案;

3、值班人员要严格遵守值班工作的各项规定，坚守岗位，做好值班记录、交接班工作，遇有重大、紧急事项及时向有关领导报告。

办公室

20xx年x月x日

**元旦放假通知?篇八**

根据国家元旦放假通知，元旦放假时间为：20xx年1月1日(元旦，星期x)、1月2日(星期x)、1月3日是(星期六x)，共放假三天。

温馨小提示

1、注意幼儿假期的安全。不玩水、电、火，不独自去河边，不随意外出。幼儿外出活动一定要有家长陪同。

2、注意幼儿的交通安全，不让幼儿独自过马路或在街上乱跑。

3、加强户外体育锻炼，注意饮食卫生，不要暴饮暴食。

4、注意合理安排好幼儿的作息时间，早睡、早起，不可让幼儿长时间在室内看电视，尽量保持刚刚建立的幼儿园的作息规律，以免孩子放假后回到园中出现不适应的现象。

5、继续在家培养幼儿良好的生活卫生习惯和行为习惯，例如自己吃饭，自己穿衣，等等。提高幼儿自理能力。

最后代表幼儿园祝全体小朋友过一个快乐、安全的假期!

××幼儿园

**元旦放假通知?篇九**

全校各部门、各学院：

根据国务院办公厅通知精神，现将元旦放假安排通知如下：

一、具体时间

20xx年1月1日(周五)～20xx年1月3日(周日)放假，共三天。其中1月1日放假停课，如有学院确需补课，应提前做好教学安排并报教务处。20xx年1月4日(周一)正常上班。

二、放假期间有关注意事项

(一)各单位要做好人员值班安排，遇有突发事件，要按规定及时报告并妥善处置。

(二)各单位在放假前认真排查治安、消防及安全隐患，要加强校园管理、加大巡查力度，做好各项服务保障工作。

(三)学工处和各学院要做好学生安全教育工作。

特此通知。

校 办

二о一x年十二月二十五日

**元旦放假通知?篇十**

各院、部、处、室、所、中心：

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》(国办发明电〔20xx〕18号)和学校实际，现将学校20xx年元旦放假相关事宜通知如下：

1、放假安排

20xx年1月1日放假，与周末连休，共3天。

2、班车安排

1.20xx年12月31日(周x)下午班车发车时间为17:00。

2.20xx年1月1日至3日，每天安排假日班车一班，7:30由昌平校区发车，16:30由学院路校区返回，乘车地点不变。

3、其他安排

请各单位(部门)妥善安排好假期值班，做好防火防盗等安全防范工作;提醒师生员工提高安全意识，严防意外事故的发生;遇重大问题和紧急突发事件，须在第一时间及时报告，妥善处理。

请各单位(部门)将假日值班表电子版于20xx年12月25日前发至邮箱：(联系电话：)。

校 办

20xx年\*\*月\*\*日

**元旦放假通知?篇十一**

公司全体员工：

在20xx年元旦即将来临之际，为让大家在新年的第一天过上一个愉快的元旦，公司结合当前经营状况，决定放假××天，现将我公司放假安排通知如下：

20xx年元旦：自×月×日至×月×日，放假×天。20xx年××月××日(星期x)照常上班。

放假期间相关工作事宜作如下安排：

1、放假期间，如有需要加班完成工作进度的部门，请相关部门于××月××日前将值班表报综合部审批。

2、放假期间部门管理人员工及值班人员的手机应确保24小时处开机状态，保证通信联络的畅通。

3、放假期间，未经批准，非值班人员一律不得进入公司办公区域，如有特殊情况须向综合部经理请示，经同意后方可进入公司。

4、放假期间回家或外出旅游的员工，应事先知会部门负责人，并处理好放假期间的本职工作。

5、放假期间综合部对公司财产的安全负全责，做好防火、防盗工作并督促各部门关好办公区域的门、窗等。

6、回家或外出旅游的员工应注意安全，并遵守有关法律法规，提前做好返程安排，确保如期上班。

祝大家元旦快乐!

行政部

\*年\*\*月\*\*日

历代皇朝都在元旦举行庆贺典仪祈祀等活动，如祭诸神祭先祖，写门对挂春联，书写福字、舞龙灯，民间也逐渐形成祭神佛、祭祖先、贴春联、放鞭炮、守岁、吃团圆饭以及众多的“社火”等娱乐欢庆活动。晋代诗人辛兰曾有《元正》诗:“元正启令节，嘉庆肇自兹。咸奏万年觞，小大同悦熙。”记述元旦庆贺情景。

在民国以后虽然定1月1日为新年，当时只有机关、学校以及外国经营的洋行大商号等才放假1天，老百姓并不承认，仍延承古时旧习以农历初一为新年，因此老北京的街市上与民间均没有什么欢庆活动。解放后将1月1日岁首改称为“元旦”节后，政府仍按照几千年来使用的农历历法按农时节令，在立春前后冬闲时期的“春节”放假三天，民间办“庙会”等欢庆，传承百姓的心愿和千百年的民俗。

现在的公历1月1日的元旦，我国好像没什么习俗，只是个公共假日，机关、学校可能会开个元旦联欢会等的

**元旦放假通知?篇十二**

尊敬的患者：

根据国务院办公厅关于x年元旦的放假通知，放假期间门诊停诊时间安排如下：

第二门诊因内部装修，于12月31日到1月2日停诊。急诊请至医院本部(中央路30号)。给您带来的不便尽情谅解!如有疑问，欢迎您来电咨询。

咨询热线：

xx市口腔医院第二门诊全体医护人员祝您及全家：，美梦成真，事事如意!

xx市口院第二门诊部

**元旦放假通知?篇十三**

尊敬的代理商、经销商：

您好!

喜迎新年!我公司假期定于20xx年1月1日至1月3日(共3天)，1月4日全体员工正式上班。20xx年12月31号公司集体外出活动。由此给您带来不便，敬请谅解。

值此，“元旦”来临之际，全体员工在此深深感谢您长期以来对我们支持与信任，并预祝您元旦快乐!在新的一年里身体健康、合家欢乐、财源滚滚!

生物科技有限公司

20xx年12月26日

**元旦放假通知?篇十四**

各单位、各部门：

根据《国务院办公厅关于20xx年节假日时间安排的通知》精神，现将学校20xx年元旦放假安排通知如下：

放假时间：从20xx年12月30日—20xx年1月1日，放假3天。1月2日正常上班。

节日期间， 各单位、各部门要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置。

党政办公室

20xx年12月1日

**元旦放假通知?篇十五**

尊敬的各位经销商伙伴：

我司“元旦”放假安排通知如下：

1、放假时间为：201\*年1月1日至201\*年1月3日(共计3天)。201\*年1月4日正常上班。

2、请各位经销商伙伴合理安排订货时间。

3、放假期间公司不再提供订货，发货服务。由此给您带来的不便敬请谅解。

恭祝您生意兴隆，元旦快乐!

xx公司综合管理部

二〇一六十二月十九日

**元旦放假通知?篇十六**

20xx年x月1日(星期四)、20xx年x月2日(星期五)、20xx年x月3日(星期六)放假，20xx年x月4日(星期日)正常上课。

幼儿园元旦放假期间父母注意事项：

1、带孩子外出旅游或走亲访友时，切记“珍爱生命，安全第一”，注意交通安全，遵守交通规则。

2、帮助孩子养成优良的卫生习惯。注意家庭与个人卫生，监督您的孩子做到勤洗手、勤洗澡、勤剪指甲。给孩子准备随身携带的手帕或纸巾，经常使用洗手液(肥皂)和清水洗手。请教给孩子正确的洗手方法。

3、尽量避免带孩子到人群密集、拥挤、空气污浊的公共场所。

4、请父母和孩子参加适当的户外锻炼，增强体质，以提高自身免疫力和抗病能力。

5、养成优良生活作息习惯，早睡早起，避免孩子长时间看电视，保护眼睛，新入园的幼儿父母应提供孩子自己做事的机会，多讲幼儿园发生的事情，避免长假过后幼儿的情绪不稳定。

6、合家团圆或亲朋好友聚餐时，不要让孩子吃生、冷、硬的食品，更不要暴饮暴食。水果和零食也不能多吃，以免引起孩子的肠胃不适。

**元旦放假通知?篇十七**

元旦是世界上很多国家或地区的法定假日，如美国、英国、中国大陆、香港、澳门、新加坡、中国台湾、日本、韩国等。其中，中华人民共和国、中国台湾、新加坡均作为法定假日休假一天，日本休假六天，从年前的12月29日一直到第二年的1月3日。习俗方面，“元旦”主要以各种方法互相祝福，贺年卡是其中主要形式。管道标识

201x年已经接近尾声，20xx年元旦就要到来了，根据国务院办公厅部分节假日安排的通知精神，结合本公司的实际情况，经公司研究决定中秋节放假1天，现将放假事宜通知如下：

一、放假时间：20xx年1月1日(星期三)放假，共1天。201x年12月31日(星期二)、20xx年1月2日(星期四)正常上班。管道标识

二、放假注意事项：假期间各部门提前做好各项工作的安排，各部门负责人及应急联络人需24小时开机，保证及时联络。假期无关人员不得随意进出办公室场所区域，放假前应把公司办公区域的水电、空调、门窗等设备关闭。探亲及出游人员注意提前知悉天气变化，以及个人财产安全和交通安全。如遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置，确保大家祥和平安度过节日假期。管道标识

三、值班人员安排：公司根据实际情况安排值班，值班工资严格按照国家规定，值班人员手机保持24小时开机，紧急联系人：孟先生，手机：

四、值班人职责：严格按照制度规定，违者给予严惩。管道标识

五、假期安全：各部门要认真学习贯彻本通知精神，强化安全认识，确保假期安全。

祝全体职工及全国新老朋友元旦节快乐!

**元旦放假通知?篇十八**

各部、系: 按照《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》，现将我院元旦放假安排及有关事宜通知如下：

1.12月31日至1月2日休假，共3天。其中1月1日(星期日，元旦)为法定节假日，1月2日(星期一)补休，1月3日(星期二)全院正常上班(课)。

2.各部门要妥善安排好本部门的调休。全体辅导员原则上不得远离学校，如有特殊情况需要外出者，必须严格履行请假手续。全体中心主任以上人员必须保持通讯工具畅通。

3.假期内学院将统一安排值班，值班人员不得擅自离岗，有重要情况及时向相关领导报告，并认真做好值班记录。

4.全院各部门特别是校园管理中心、宿舍管理中心，一定要加强防火、防盗等安全防范措施。

5.学生工作部、各系要做好假期学生的安全与稳定工作，节日期间，未经批准，一律不准擅自组织学生外出活动。各系要在放假前对学生进行一次安全教育。

内容附件:

综合管理部

20xx年12月29日

**元旦放假通知?篇十九**

xx公司全体员工：

根据国务院办公厅通知，20xx年元旦放假安排如下:

20xx年1月1日(元旦，星期四)、1月2日(星期五)、1月3日是(星期六)放假三天。1月4日(星期日)调体上班。

节假日期间，各单位要妥善安排好值班和安全、保卫、防火等工作，遇有重大突发事件发生，要按照规定及时报告并妥善处置，确保人民群众祥和平安度过节日假期。

xx公司人事部

年12月13日

**元旦放假通知?篇二十**

根据国家关于20xx年元旦节假日时间的具体安排，公司对元旦放假时间及注意事项通知如下：

1、20xx年元旦放假时间为：20xx年12月30日至20xx年1月1日调休，放假3天。其中20xx年1月1日是星期三为国家法定节假日，20xx年12月28日星期六，20xx年12月29日星期日，公休分别调至20xx年12月30日星期一а20xx年12月31日星期二аⅹ20xx年12月28日星期六、20xx年12月29日星期日、20xx年1月2日（星期四）上班。

2、元旦放假期间，如需要正常上班的部门，请部门负责人于12月31日之前将值班表报办公室备案。

3、元旦放假期间全体员工及领导必须保证手机24小时开机状态，确保联系畅通；

4、元旦放假期间，未经批准，非值班人员（除部门负责人外）一律不得进入公司，如有特殊情况须请示部门负责人批准，经同意方可进入公司；

5、元旦放假期间回家或外出旅游的员工，应事先知会部门负责人，并协调处理好放假期间的本职工作；

6、元旦放假期间监控中心对公司财产的安全负全责，请做好防火、防盗工作。监控中心值班长并负责关好办公区域的门、窗等；

7、元旦放假期间在公司值班人员一律禁止使用电脑以外的所有电器及办公设备。

8、回家或外出旅游的员工应注意安全。

祝全体员工：

节日愉快，身体健康！

综合部管理部

20xx年xx月xx日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找