# 幼儿园安全管理制度汇编版内容(七篇)

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2024-07-16

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。幼儿园安全管理制度汇编版内容篇一2、幼儿玩具每周用0.3%的消毒水泡15分钟...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**幼儿园安全管理制度汇编版内容篇一**

2、幼儿玩具每周用0.3%的消毒水泡15分钟,书籍阳光下晒1小时。

3、保持室内外清洁、空气流通,每日早晨、下午起床后开窗换气。

4、班上活动室每天擦地1-2次。周五用消毒水拖地1次。

5、桌椅柜每天擦1-2次,电风扇每周擦1次。

6、班上睡室每天擦地1-2次,每天擦地1次。

7、周托、月托幼儿夏天每天洗澡1次~2次,春秋天每周洗澡1次,女孩子头发每周洗1次,男孩子每周洗1次~2次。每周剪指甲1次,每两周剪脚趾甲1次。

8、枕巾每周洗1次,毛巾被、被子、床单每月洗1次。夏天每天换衣服1次~2次,冬天内衣裤每天换1次。

9、每天用紫外线消毒灯消毒1次睡室和活动室,每次30~40分钟,(幼儿不在场时)。

10、幼儿饭前便后要用肥皂洗手。开饭前要抹桌子。夏天午睡前要洗脸洗脚。

幼儿园安全管理制度汇编版内容篇二

一、安全保卫

第一条 坚持门卫值班制度，要求来访者必须登记并得到门卫或园长的允许后方可入园。

第二条 严格执行交接班制度，做到人、物、事交接准确无误。

第三条 节假日值班人员要加强巡视，发现盗警、火警等情况要及时向有关部门报告。

第四条 定期检查房舍、设备、大型玩具的安全、及时维修损坏的设施并采取保护措施，消除安全隐患。

第五条 严禁幼儿触摸各种电器开关、电热设备。加强对幼儿进行安全用电常识的教育。

第六条 教育幼儿要遵守纪律，培养幼儿增强自我防护意识，幼儿离园时，家长凭接送卡必须得到老师的允许后方可离开。

第七条 对幼儿进行安全知识教育，严格遵守接送卡制度；大门上锁，防止幼儿私自跑出园外或错接幼儿等事故的发生。

第八条 对幼儿进行互助友爱的教育，幼儿出入教室、上下楼梯时要有老师看护，做到不拥挤、不打闹，互相帮助，井然有序。

第九条 教育幼儿不做危险的事情，不采食花、草、种子，不把小物件衔在口中，或把玩具放在口里吮吃。

第十条 工作人员下班要注意关好门窗，切断电源，做好安全防火、防盗工作。

二、饮食安全

第十一条 食堂工作人员必须持有效健康证和卫生知识培训合格证，认真贯彻执行食品卫生法规和有关部门制度，培养良好的卫生意识。

第十二条 严禁采购腐烂、变质的食物，购进原材料要求无毒、无害，采购成品、成型食物应向厂家索取卫生许可证或有关部门证件，符合食品卫生标准和营养要求。

第十三条 库存食品要生熟分开，防止交叉感染；包装食品要离地存放，散装食品应用容器加盖存放，注意保质、保鲜。不与非食品混放并采取“三防措施”。

第十四条 食品的洗切、加工必须遵守“一洗、二浸、三烫、四炒”的烹饪程序，饭菜煮熟、煮透，符合卫生要求，保证不受污染，严防食物中毒事故的发生。

第十五条 加工用器、容器、餐器应严格遵守消毒、保洁规程，严防二次污染事故的发生。

第十六条 严禁闲杂人员进入工作室，工作人员应该注意个人卫生，工作时穿戴工作衣、帽，要保持室内外环境的卫生。

三、药品管理

第十七条 内服、外服药品要注明标识并分格存放，同时要放置在幼儿不能随便拿到的位置。

第十八条 给幼儿服药时应仔细核对姓名、药名、药量，避免误服或过量。

第十九条 未经医务人员的许可，任何人不得给幼儿服压药，以防医疗事故的发生。

第二十条 医务人员应严格遵守值班制度，不得擅自离岗；幼儿出现紧急病情时应迅速送医务室或医院救治。

第二十一条 医务人员应提高医疗保健知识，同时提高应变能力。

四、活动安全

第二十二条 组织幼儿外出活动要清点人数并注意安全。

第二十三条 活动内容要符合幼儿年龄阶段的实际能力，切忌组织幼儿参加有危险的活动，确保活动过程的安全。

第二十四条 组织幼儿户外活动时，工作人员应严密监护，不得擅自离开或闲谈，以防意外事故的发生。

第二十五条 交接班要清点人数，规定接送时间，建立家长接送制度；特殊情况出现时要及时与家长取得联系。

第二十六条 加强纪律教育、防火防水安全教育，提高自我保护意识。做到防患于未然。

幼儿园安全管理制度汇编版内容篇三

一、总则

(一)、为预防火灾和减少火灾危害，加强幼儿园消防安全管理，确保幼儿园保教事业发展，根据《中华人民共和国消防法》的有关规定，结合幼儿园实际情况，特制定消防安全管理规定。

(二)、幼儿园的消防工作贯彻预防为主，防消结合的方针，坚持谁主管，谁负责的原则，园内每位教职工都必须遵守国家消防法规和本规定。

(三)、消防工作实行逐级防火和岗位防火责任制，层层落实责任制，实行消防安全目标化管理。

二、消防组织

(一)、园长为全园的防火总负责人;幼儿园设立防火领导小组，对幼儿园消防工作中的重大问题进行研究、讨论，并做出决策。

(二)、园长为本单位防火责任人，全面负责本园的消防工作，各班班主任负责本园具体的消防工作。

防火领导小组职责：

1、落实安全防火责任制。防火领导小组定期检查，不断完善防火设施，保证绿色通道标志明显，保证各安全通道畅通无阻。

2、对幼儿园教职工、幼儿进行防火安全教育，普及防火安全常识，使所有教职工均会使用灭火器，结合教育内容，各班进行防火演习，使其掌握紧急情况下的逃生技能。

3、支持、配合幼儿园防火安全，履行消防安全检查、监督职责，认真、及时整改本园存在的消防安全隐患。

4、发生火灾及时报警并组织扑救，协助疏散人员、物品、保护火灾现场。

5、协助有关部门查明火灾事故的原因，认真做好善后工作。

防火负责人主要职责：

1、认真贯彻执行国家法规和幼儿园消防制度。

2、组织实施逐级防火责任制和岗位防火责任制。

3、建立健全本单位防火制度和安全操作制度。

4、把消防工作列入日常工作的重要议事日程中，做到有计划、有布置、有检查、有总结。

5、组织开展经常性消防宣传教育，普及消防知识，提高防火意识。

防火管理员主要职责：

1、认真负责做好本园消防器材的管理和保养工作

2、明确岗位职责，每天进行一次防火检查。内容包括：

(1)火灾隐患的整改情况及防范措施的落实情况;

(2)安全疏散通道、疏散标志、安全出口情况;

(3)消防车通道、消防水源情况;

(4)灭火器材配置及有效情况;

(5)用火、用电、用气有无违章情况;

(6)消防安全重点部位的管理情况;

(7)消防安全标志的设置情况和完好、有效情况;防火检查应当填写检查记录。检查人员和被检查部门负责人应当在检查记录上签名。

三、火灾预防措施

(一)幼儿园根据有关规定，确定园内消防重点部位。幼儿园在消防器材和设备配备上给予重点保证。

(二)凡新建、扩建、改建工程，应严格执行国家消防有关规定和《建筑设计防火规范》，并在开工前逐级向主管部门和公安消防部门审批，不得擅自动工;竣工后需经消防监督部门验收合格后方可投入使用，不得未经验收即投入使用。

(三)园内道路、走廊、楼梯等安全出入口必须保持通畅，不得堆放任何材料、杂物。

(四)园内电器设备和线路的安装应符合消防规定。对电器设备、线路经常进行检查，发现老化、破损、绝缘不良等不安全情况，要及时维修，严禁超负荷运行使用。禁止不通过电工，私自乱拉电线;禁止违章使用电器设备;禁止非电焊工动火作业。因教学、活动需要使用电炉及其他电热器具，应实安全措施，指定专人负责安全。禁止在园内私用电炉及其他电热器具。

(五)园内禁止任何人吸烟、使用明火。

(六)幼儿园应安排专人夜间值班、巡查。

(七)在园内举行大型集会和活动，在地点选择、人数额定、临时电器线路架设、疏散通道等方面，应符合消防规定，保证安全。

(八)法定节日和寒暑假期间，应安排值班人员，要害部门和消防重点地点应加强值班,值班人员要有高度的责任心，发现问题及时处置并汇报，不得擅离职守。

四、火灾现场紧急预案

(一) 任何人发现火灾都有义务迅速报警(119)，讲清起火地点、单位。任何人必须给报警人员提供方便，并派人接应消防车。

(二) 发生火灾时防火领导小组人员要迅速组织力量扑救， 使用灭火器等方式。

(三) 各班教师按指定楼道迅速组织幼儿疏散到楼下安全地带。

(四) 任何人都有义务保护火灾现场，协助调查起火原因。

五、奖励与处罚

(一)、在消防工作中有下列先进事迹之一的个人，给予表彰或奖励。

1、 消防安全措施落实，火险隐患及时消除，消防器材、设备完好，无火灾事故，工作成绩突出。

2、 模范遵守消防法规，制止违反消防法规的行为，事迹突出。

3、 及时发现和消除重大火险隐患，避免火灾事故发生，事迹突出。

4、 积极扑救火灾，对抢救师生生命、财产、避免人员伤亡和财产重大损失有显著贡献者。

5、 对查明火灾原因有突出贡献的。

6、 消防工作其他方面做出显著贡献的。

(二)、对违反消防法规的，根据情节轻重和火灾事故的损失情况，给予警告或罚款处罚，并由有关部门给予行政处分的扣发奖金;造成财产损失的，责令其赔偿，由幼儿园协助执行罚款处罚和扣发奖金。造成人员伤亡的、单位财产重大损失的，依据国家有关法律法规追究责任。

幼儿园安全管理制度汇编版内容篇四

近期社会上一些犯罪分子针对广大青少儿童进行违法犯罪活动，给无辜的儿童造成了肉体与心灵上的双重损伤，为了杜绝类似案件的再次发生，保护祖国的花朵不在受到伤害，使广大激放心，我院做为\_\_\_\_市的正规幼儿园，按照市\_\_部门颁发的《\_\_做好幼儿园安全保卫工作》的通知，特制定\_\_市幼儿园安全管理制度如下。

一、幼儿园安全保卫工作

推进安保工作。聘用正规保安人员或选用富力强、责任心强、防范能力强的男同志担任门卫，同时安排教职员工在上学、放学学生集中出入时，到校门口维持秩序。

完善安保设备。在校门口、学生宿舍等重点区域安装视频监控探头，安排人员在后台值守，及时处置异常情况。为值守保安和门卫配备橡皮警棍、防割手套等必要的防护器械，有效应对各种突发情况。

落实管理措施。健全门卫制度，严格落实外来人员准入制度。寄宿制学校要加强晚间校园管理，加大校园巡查力度，要配备教师或管理人员专门负责管理、保卫学生宿舍，坚持晚点名、查铺登记、值守等安全管理制度，确保学生安全。

加强值班巡逻。各学校每天要有一名学校领导值班，值班学校领导要坚守岗位，认真履行职责。同时要安排一定数量的教职员工及保安值班，做好校内巡逻工作，遇有情况，能及时处理。上学、放学时段，当日值班领导、教师和保安必须在校门口值守，有序引导、护卫学生。在校门口及校园周边如发现异常情况要及时向当地派出所报告，并采取果断措施。学校放学以后，须检查教室及校园内有无学生逗留，发现有学生逗留的，须及时通知班主任教师做好学生离校工作。

二、进一步加强学校安全隐患的排查工作

1、按照上级部门有关要求，与其它学校密切配合安全保卫工作，并学习其它兄弟学校优秀的安保经验。

2、主动邀请公安派出所干警协助，认真查找学校安全保卫方面存在的问题与隐患，堵疏补漏，防患未然。

3、做好校园管制刀具的排查收缴、校内不稳定因素的排查、周边不稳定因素排查工作。同时，认真对学校防范设施设备和制度措施进行排查，做好查漏补缺工作。

4、对地处交通复杂路段的学校，在上学、放学等时段，主动邀请交警部门派员维护校园门口道路交通秩序，引导安全通行，严防交通事故。

三、进一步深化安全防范教育

积极开展心理疏导和安全防范教育，围绕一些涉校涉生典型案件，开展针对性的心理疏导和防范教育，切实将防范技能、安全常识传播到每一位师生，提高广大学生和教师的自防能力。要通过召开激会、家校通、发放给激一封信等形式，引导激特别是低级学生和幼儿园激增强防范意识，积极配合学校加强学生安全管理，做到按时接送学生上放学。

四、进一步完善应急预案并开展应急演练

进一步完善涉校涉生应急预案，加强应急演练，确保一旦发生涉及在校师生人身安全的案件事故，警校双方能快速反应，整体联动，全力做好突发事件的处置工作，切实将损失和影响减少到最低限度。

五、加强学校幼儿教师管理规定

值班教师必须提前四十分钟到校开门，在教室门口迎接每个幼儿的到来。上课之前，必须清点人数，对没崐到校的幼儿做好详细记载。

放学时，值班教师必须亲自将每个幼儿交给其激（或哥哥、姐姐），等到幼儿全部接走后，方能离校。（如果有激让孩子自己回家必须有激写的字据）

无论是上课还是下课，值班教师都必须在幼儿中间，不得擅自离岗，并且时时都要把幼儿的安全放在首位，不断地对幼儿进行安全教育，增强幼儿的安全意识，不得让幼儿乱扒乱上、乱打乱闹、乱扔乱甩，杜绝不安全事故的发生。

上厕所时，值班教师必须组织幼儿整队有序地进行

不得让幼儿在操场逗留，不得让幼儿去买零食，更不得让幼儿乘机跑出校外。

值班教师在自己值班的时间范围内，必须尽职尽崐责，出现事故，由值班教师自己承担全部责任。

幼儿园安全管理制度汇编版内容篇五

幼儿园娃娃车是接送孩子专用交通工具，关系到孩子的人身安全和学校正常的教育教学秩序，为加强对园车接送的管理，特制定以下制度。

一、接送老师：

1、接送车都要带学生花名册，并进行点名上下车。

2、要组织幼儿排队上下车，注意乘车纪律和安全。

3、上车后给每位幼儿安排座位，播放碟片，并教育学生不要把头和手伸出窗外，。

4、上下车要接送老师亲自开门，要等车停稳了才能让幼儿上下车。

5、在接和送的过程中，接送老师要把安全放在第一位。应把学生送到指定地点。

6、接送老师应先开门下车后再组织幼儿有序下车，和家长实现交接（早晚：从家长手中接过孩子，将孩子交到家长手中。）

7、对没有接到/送到手的的孩子，接送老师要打电话联系家长，并告诉班主任。

二、驾驶员：

1、驾驶员必须认真学习交通法规，接送学生时严格遵守交通规则，做到中速行驶，礼让三先，安全正点。

2、驾驶员要按学校规定的时间准时到岗，协助跟车教师维持好学生上车时的秩序，做到正点发车。

3、校车返校后，驾驶员必须有序地将车停到指定的地点，然后对车辆进行清扫，保持校车的整洁。

4、注重车辆的保养，确保行车安全。驾驶员每周六要对车辆进行检查与保养，发现问题必须立即检修。

5、校车应做到专人专车，驾驶员不得随意将校车给他人学车与驾驶。不得随意更换司机，如当班司机有特殊情况不能到岗，必须事先告知学校管理人员。学校经查验有关证照后，方能让替班者试车，驾驶技术不熟练的不准出车。

6、负责接送学生的教师，要经常教育学生，做到有序乘车，文明乘车。维护好车上的秩序，要敦促司机在指定地点停车。车停稳后，才能让学生上、下车。

7、驾驶员不得酒后开车，不得开疲劳车，不得开有“病”的车。

8、驾驶员必须接受学校后勤管理人员的管理，每学期由总务处按本制度拟定并与驾驶员签订安全责任状。

9、考勤管理：迟到一次10元；请假一次（上午/下午）扣30元；缺岗一趟扣25元。

10、交通安全管理：

1）严格遵守交通法规，闯红灯除交警部门罚款外，学校另扣20元；

2）违反交通管理法其他条规的按交警的处理：①按交警裁决的责任大小，依比例修复校车；②人身伤害原则上按交警裁决的比例支付，极其特殊的情况甲乙双方协商解决，但乙方必须支付一定的底数（半年的工资）。

东湖新技术开发区曙光星城阳光幼儿园

早上接车流程

1、校车到点在固定地点等候。

2、同家长幼儿打招呼，并从家长手中接过幼儿，进行简单交流。

3、安排幼儿座位。教育幼儿头、手不伸出车外。

4、相同站点人到齐后点名关车门，发车。

5、行驶到另一站点同上程序，有到点未到幼儿，接车教师应与家长取得联系，请其自己送往。（请假幼儿应主动同接车老师联系）

6、车子到达幼儿园，司机鸣笛，提醒班级教师接车。

7、接车老师组织幼儿下车，接车老师一定将孩子送到本班级老师手中。并转告家长交代相关事项。

8、接车老师上车，检查有无遗漏幼儿、物品。方可下车。

下午送车流程

1、下午4；20/5：00，班级教师将幼儿亲自送到相关接车老师手中。

2、接车老师组织幼儿站队。

3、车子在园门口停稳后，接车老师组织幼儿有序上车。

4、安排幼儿坐好，清点人数。教育幼儿头手不伸出车外。

5、车子在行驶过程中，老师应站起巡视幼儿情况，避免幼儿间争吵。

6、车子到点停稳后，教师先下车，将孩子亲手教到家长手中。并交代相关事项。

7、超时家长还没有到，应联系家长，并将幼儿带会园里，交到本班级老师手中。

幼儿园安全管理制度汇编版内容篇六

为进一步加强幼儿园安全保卫工作，维护幼儿园正常的教育秩序，杜绝安全隐患，强化安全意识，特制定以下制度：

一、校园监控制度：

1、穿戴整齐，仪表端正，待人有礼，严格执行门卫制度，在岗期间必须坚守岗位，不得擅自离岗。

2、严格把门，进出必问，按照幼儿园的规定和作息时间，按时开、关校门。

3、严密监视园内外及周边情况，有可疑情况或可疑人物要及时向园领导汇报。

4、每天定时巡视校园，杜绝安全隐患，不留死角，并将巡查情况作好记录，发现问题及时报告有关领导。

5、做好监控设备日常维护工作，设备问题及时报修。

二、进出人员证件查验制度

1、非学校教职员工进入学校，应主动向门卫出示表明身份的相关证件。

2、门卫应认真查验进入园内的外来人员的相关证件，严禁不明身份人员进入幼儿园。

3、对拒不出示证件或不能证明其身份的外来人员，门卫有权拒绝其进入园内并做好解释工作。

4、学生因特殊情况需出校门时，必须持有班主任老师的批条，门卫查验后方可放行并将其登记、存档备查。放学时家长与孩子同出才放行，自己回家的学生必须持证进出。

三、外来人员入校登记制度

1、外来人员进入学校，必须出示有效证件，在门卫室登记后方可入校，无证件者请被访人员下来接待，门卫必须一视同仁，不得徇私。

2、对拒不进行登记的外来人员或登记内容与事实不符的，门卫有权拒绝其进入学校并做好解释工作。

3、推销产品、发布广告者一律不得入校。

四、车辆准入放行制度

1、幼儿园在正常教育教学工作期间，应关闭好校门，严禁外来机动车辆进入园内。

2、上级视察工作或确因工作需要进入园内的车辆，需经园领导同意后，在门卫的引导下停放到指定的地点，禁止鸣笛，限速行驶，确保师生安全。

五、物品出入查验制度

1、门卫对进出园内的外来人员携带的物品进行登记，对可疑物品要进行查验，严禁易燃易爆、剧毒、管制刀具等危害物品进入校园。

2、门卫对信件和快递要特别关注，严格把关，请被接受者开箱检查核实后再取物。

3、门卫对带出园内的大宗物品要请示园领导同意并查验登记后方可放行。

六、其它

1、负责校园责任区卫生，保持干净、整洁。

2、做好放学后的静园工作，保证无外来人员打球、滞留、滋事，小商贩和闲杂人员一律不得入内，门卫室不许滞留闲人，不留宿客人。

3、做好节假日的值班与护校工作。

4、负责报刊的接收和分发工作。

5、完成园领导交办的其他临时任务。

幼儿园安全管理制度汇编版内容篇七

门卫值班制度

一、门卫人员要坚守工作岗位，认真履行职责，严格执行门卫安全管理制度，严禁闲杂人员进入园内，确保教职工及幼儿的人身安全和园产的安全

二、值班期间不得擅离工作岗位，不串岗，做好外来人员的查询登记工作，严把第一关，不得让外来人员随意进入幼儿活动室、寝室及幼儿园食堂、物品保管室等。

三、外来(家长、教职工或其他办事人员)人员到我园办事，登记后，门卫值班人员要注意行踪，来园时间、离园时间、找谁、办什么事，核实登记，发现行为异常或携带不明物入园要提高警惕，有情况要及时报告，严禁携带易燃、易爆及危险物品入园。

四、平时要关锁好大门，不得让幼儿擅自离园或让陌生人接走，密切注意幼儿的出入，防止幼儿走失，中途有幼儿的亲人来接幼儿，门卫值班人员要仔细询问事由并作登记，还要与被接幼儿的当班教师核实，严禁幼儿误接和丢失。

五、门卫人员要做好幼儿园周边环境的安全秩序维护工作，严禁各种车辆进入幼儿园大门外，要保证幼儿园大门、安全出口畅通无阻。发现幼儿园周边环境存在着安全治安隐患要及时报告。

六、管理好消防大门及各道大门钥匙，严禁乱放及丢失。

七、每天做好幼儿园的防火巡查工作，并做好巡查记录。

八、下午下班之前要做好清园工作，并与值班教师进行交接。

校内安全定期检查和安全隐患报告制度

一、建立学校安全隐患台账，由学校安全工作领导小组安排专人按照有关安全规章进行排查。根据学校实际情况，重点排查校舍、食物、饮用水、用电及消防、学生公寓、体育场馆和器材、栏杆、书架及其他公共设施等安全隐患部位，并明确排查责任人。

二、排查出的隐患，要制定隐患和不稳定因素整改措施，明确整改责任人和时间，严格落实“五个一”包靠工作制度，及时进行整改。学校对安全隐患的整改结果要在规定时间内向行政主管部门或当地政府报告，对不能及时进行整改的安全隐患，要在报告中说明原因并提出防护措施。

三、安全隐患排查人员要及时向学校分管安全工作的副校长报告或直接向校长报告存在的安全隐患，做好安全防范工作。负责学校安全工作的副校长要制订好相关的安全管理制度，做好检查督促工作;各相关责任人要认真履行自己的职责，未履行好职责，造成安全事故的，由责任人直接负责。

四、落实学校安全管理工作的领导、部门责任制度，以及安全隐患整治工作的跟踪问效和责任追究，有计划、有步骤地消除学校安全隐患，有效防止学校安全事故的发生。

五、值班人员要向学校带班领导报告每天的值班情况，对值班过程中的偶发事件或异常情况要在第一时间向学校分管领导报告，并妥善处理。

六、发生伤亡事故后，责任人写出较为详细的事故发生过程及原因，书面上报学校。学校发生安全责任事故或其它具有重大影响的事件，学校安全工作第一责任人要在第一时间向教育行政部门电话报告，并在二小时以内书面报告教育行政部门。

七、报告安全隐患应包括隐患的影响范围、影响程度、已采取的应急措施、整改措施、整改资金来源及其保障措施、整改目标等，报告安全事故应包括发生时间、地点、经过、人员伤亡情况、采取的急救措施、事故现场的保护措施等。

八、发生安全事故,如隐瞒不报或弄虚作假，要根据情节对有关直接责任人员实行责任追究，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

幼儿园用水用电用气设施设备安全管理制度

一、电源线路、自来水管道、煤气设备在设计时，必须充分考虑发展的需要，施工时要严格按照有关规定进行施工。对陈旧老化、超负荷的电源线路，必须有计划地逐步更换。一时难于更换的，必须在确保安全的条件下，采取特别防护措施，否则，必须暂停使用。

二、电源线路必须安装可靠的保险装置，并正确使用保险丝，确保用电安全。禁止使用铜线和其它非专用金属线当保险丝使用。新建项目必须安装漏电保护装置。

三、所有电路安装、电器操作的人员，都必须经过专业培训，考试合格后，才能上岗。接触电源必须有可靠的绝缘措施，并按规定严格进行检查，防止触电事故的发生。

四、所有用电场所必须执行“人走电关”的规定，人员离开用电场所或电器设备不使用时，要关闭总电源。24小时用电的设备，必须有专人值班，随时掌握用电的安全情况。

五、电器在使用过程中，发生打火、异味、高热、怪声等异常情况时，必须立即停止操作，关闭电源，并及时找电工检查、修理，确认能安全运行时，才能继续使用。

六、安全用电用水用气必须坚持定期和不定期检查制度，总务处组织自查并会同各部门进行抽查，发现隐患及时整改。

七、任何单位和个人都必须严格遵守安全用电规则，严禁私拉乱接电源，严禁违章违规使用电器，严禁电源线路超负荷使用。对于违规违章用电的单位和个人，全体师生员工都有检举和监督的义务。

</span

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找