# 项目部工作总结结尾(18篇)

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-07-17

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。项目部工作总结结尾篇一现将20...*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**项目部工作总结结尾篇一**

现将20xx年度工作总结如下：

一、开局良好，成效显著

xx城市前期工作相对详细，比较扎实。我们实地考察了万科·金域曲江、龙湖·紫都城、白桦林居等三十多个名盘，搜集了大量楼盘资料。经过大量市场调研，多次论证。对项目周边消费群体和咸阳市区所有楼盘，尤其是城西项目进行了详细调研，确定了xx城市包括市场定位和开发理念在内的全程策划方案。把xx城市打造成咸阳品牌楼盘和长泰集团示范项目。在住宅开发上注重品质，打造品牌;在产品定位上追求差异，提高档次，形成核心竞争力和颇具特色的产品策略。这是产品一经上市，就受到广大消费者青睐的主要原因。

800kva箱变工程，元月5日施工，3月10日正式供电，为主体施工创造了有利条件。2月21日项目部完成了部门组建，人员配备工作，进入项目实质运作阶段。3月份主体劳务公司进场施工，水、电安装，防水工程施工队伍确定。景观绿化工程，售楼部装潢工程顺利完成。

4月2日举行xx城市营销中心落成典礼。售楼部正式对外开放，绿化景观实景对外展示，在咸阳城西引起了轰动，受到了社会各界广泛关注。无论是售楼部装饰品质，还是景观效果展示，都彰显了楼盘品质，提升了楼市声誉。加之组合式广告有效推广，从站台、车体、报刊硬广、软文配发到短信群发，从现场包装、围墙广告到网络推广，在短短不到三个月时间，积累排号客户200多批。为顺利开盘创造了有利条件。

二、逆市热销，顺利开盘

6月5日，xx城市一期顺利开盘。当日凌晨四。五点，就有客户来到金桥国际酒店排队买房。上午九时公开选房活动开始，不到三个小时，成交客户150多批，当日可回收现金6000多万元，在咸阳楼市低迷的氛围里，xx城市逆市飞扬，势头强劲，被业界誉为“xx城市”现象，大大提升了咸阳楼市的自信指数，在咸阳刮起了一股“xx城市风”，引起了社会各界，尤其是业界的广泛关注和强烈反响。

顺利开盘后，销售部全体置业顾问们在经理田妮带领下，采取“双节优惠”、“特价房”、“现房加推”、“老带新”、郊县巡展、客户回访、市区发单等措施，掀起了一个又一个销售热潮。大打“亲情牌”，中秋节为客户送月饼，年前为客户送台历，“老带新”送购物卡等措施，赢得了客户好评和市场份额。

12月25日，举办了xx城市首届中外文化交流活动。来自大洋彼岸的三位美国朋友就婚姻问题与50多位客户，嘉宾进行了广泛交流，取得了业主好评。截止年底，实际成交客户200多批：实际回收资金6000多万元，为公司赢得了可观效益和良好声誉。xx城市荣获20xx年咸阳市品牌楼盘;12月23日再次荣获20xx年咸阳楼市金鼎奖――最宜居住宅奖项。这是长泰集团发展史上获得的第一个市级楼盘金奖。

三、主体施工，进展顺利

xx城市一期工程(1#、2#商住楼)，3月初正式进入主体施工阶段。经过八个多月顽强拼搏，克服种种技术难题，保品质、保安全、战严寒、斗酷暑、赶时间、拼速度，终于在12月13日荣耀封顶。年底顺利完成砌体施工，12月28日通过市质监站主体验收，12月31日通过市住建局市级文明工地验收，为下一步安装和装饰工程创造了有利条件。

xx城市二期工程(3#、4#住宅楼)完成了拆迁、勘察、方案论证和施工图设计任务。预计今年3月正式动工建设。

四、稳定人员，建立机构

在项目部条件较差的情况下，做好人员稳定工作十分重要。稳定人员是做好项目部工作的前提条件，事关公司长远发展。2月21日项目部各部门正式组建，下设6个部：即工程部、销售部、监理部、行政部、财务部。配备人员共28名。为充分调动项目人员的积极性和工作热情，项目部领导经常深入基层，了解情况，关心员工，帮助员工，充分发挥员工工作主动性、积极性和创造性。

10月22日，举办了以《责任与发展》为主题的青年员工座谈会。项目总经理孟渭泰发表演讲《职业生涯规划与定位》，使参会青年员工深受鼓舞。项目部还明确了各部门工作职责和各岗位人员职责，领导分工及例会制度。在三部合一，职能交叉，首次尝试扩大劳务承包的新形势下，不断完善，逐渐提升，使项目部各项工作得以顺利进行。

展望20xx年项目部重点做好以下工作：

一、明确职责，分工负责，充分调动每个人的积极性和工作热情，全力做好20xx年项目部各项工作。

二、提前完成一期工程(1#2#商住楼)安装、室外配套等全部工程，力争提前2个月交付使用，确保客户提前一个月入住。

三、完成地下车库及西边绿化景观工程。二期工程(3#、4#住宅楼)在完成地下室内外回填后，力争完成主体6层以上。

四、xx城市二期争取下半年开盘，本年度力争实现销售收入1。2亿元，再创历史新高。

**项目部工作总结结尾篇二**

200\*年工程项目部在公司新一届董事会的正确领导及带领下，立足贵铝，认真贯彻执行公司的各项政策，抓落实、促发展。一年来全体干部职工团结一致，努力拼搏，克服了贵铝市场竞争激烈，资金紧张，工程技术含量高，设计不到位等重重困难。一年来，项目部在建有七项工程，完成产值2375.8万元(截止12月底)。其中\*120万吨氧化铝挖潜扩建及环境治理改造工程氧化铝厂叶滤系统工程(造价827万元今年完成489万元)、叶滤非标设备制安(造价206.8万元)、全厂综合管网(ivv)建安(造价450万元)三项工程已于20xx年7月竣工投产;生料浆槽制安(造价360万元)、溶出压煮器大修工程(造价78万元)已于20xx年10月交付使用;目前贵铝第二热电站3#、4#锅炉工程(造价3584万元，今年完成844万元)已完成锅炉主体吊装及锅炉主要设备安装工作;贵铝电解咽气净化改造项目(造价290万元，今年完成26万元)已完成才10kv配电室主体。

努力开拓市场，承揽工程。20xx年承接新项目六项，签定合同值4930万元。

全年无重大安全、质量事故，顺利完成生产经营指标各项指标。

一、迎难而上，加强工程施工管理，现场协调，加快项目进度工作，积极作好预结算工作，确保各项生产经营指标完成。

今年年初公司下达计划产值指标为20xx万元，截止11月底实际完成产值为 20xx万元(预计年底完成产值为 2111.8万元)，超额完成100万元左右。管理费，经营专项基金，各种规费均已在11月底足额完成缴纳任务。

积极宣传贯彻落实“三标一体” 即质量、环境、职业健康和安全管理体系文件，按照公司的要求进行，项目部健全贯标工作责任制。优化组织机构，加强现场指挥和领导，组织足够强的技术力量和科学合理的方案，采取两条路线齐头并进交叉作业的施工调度方案，并采用国内先进的施工设备机具提高工程质量和施工工效，加强同业主、监理、设计院等的联系，根据业主及监理要求，结合设备、材料到货情况，以及现场条件编制切实可行的工程总体施工进度网络计划，以及配套的资源调配计划。分阶段编制项目进度计划、月度计划、周计划以及与各阶段计划相对应的设备、材料需求计划，并严格执行计划要求，从而保证施工的连续性和可靠性。积极推广和采用新工艺新技术和工法组织施工，科学地组织施工，合理安排各工序，充分利用平面、空间组织立体交叉作业，加快工程进度。

项目部在建有七项工程，已有五项工程已竣工投产，并生产运行正常，完成产值20xx万元。

项目部及时落实公司的各项工作，每月如实向公司提交计划、质量、安全和基础设施运行报表。

二、将企业的利益放在首位，努力开发市场，承揽工程项目，做好计划经营工作。树立了诚信为本，积极向上的公司形象。

加强从投标的报名、资格审查、做标、开标、中标、合同拟定、合同签订等各环节工作，尽心尽力，争取企业获得较好的经济利益。全年参加贵铝工程的投标八次，新中标项目六项，共签定合同金额4930万元。新项目分别为贵铝第二热电站3#、4#锅炉工程(合同金额：3584万元)叶滤非标设备制安(合同金额：211.88万元)、全厂综合管网(ivv)建安(合同金额：350万元)生料浆槽制安(合同金额：419.84万元)、溶出压煮器大修工程(合同金额：70万元)电解咽气净化改造项目(合同金额：295万元)。

扎实完成每周的周报;每月的计划外报工作;进度款申报、审批;投资控制，预结算协调工作。

积极向业主及监理介绍公司实力、人员素质、公司业绩和公司的发展趋势，尽量使他们能对公司有一个全面的了解，同时取得他们的信任，现在项目部正在做好各方面的工作，与业主保持良好的关系，干好在建工程，做好已建工程的保修服务工作。

三、加强施工质量、安全管理工作，对施工工程的重要部分，编制出详细的作业计划和施工方案，并逐级做好技术交底，落实到施工班组。杜绝质量、安全事故。，对处于工程保镖的项目，积极作好服务工作。

抓好过程管理，树项目品牌。重点抓叶滤工段的创部优工程。该工程主厂房长42m，跨度为21m。上部结构主厂房为三层钢框架结构工程,檐口高度为27.233米。占地面893m2，建筑面积2970m2，土方 8000 m3，钢结构制作安装约850t，非标槽罐10台制作安装约350t、叶滤机安装5台、机械设备 52台，电气设备115台，工艺管道总长约3000多米。施工存在施工场地狭小，进料困难，且工期短，施工任务重等问题。针对设备及构件安装工序频繁交叉作业，施工中注意加强土建与安装的交叉施工的协调，尤其是针对5台叶滤机设备安装位置高，设备重量大，安装场地非常狭小无法使用大型吊车，制定了详细的作业计划和施工方案，并逐级做好技术交底，采用自行设计的井字型龙门架进行大型设备的吊装，顺利解决了大型设备吊装的难题。此工程已审报20xx年部级质工程，现已通过了有色质量监督总站的部优工程初审。

贵铝第二热电站3、4#锅炉工程是我公司近年承接比较大的锅炉工程，因此公司上下、前方后方都非常重视这项工程进展。创优质工程，是项目的宗旨和目标。为实现这个目标，项目部领导采取妥善安排施工进度，以实际情况出发，确定工作重点，不断调整，确保工程建设有序、有效进行，不断提高工作效率。质量、安全部门认真做好贯标方面的工作，定期对现场的安全、质量进行检查，做好民工的三级安全教育和职工的安全、技术交底，

160t/h(3.82mpa)循环流化床锅炉工程是一项技术难度较大的项目,特别单重45t的锅筒吊装，由项目部牵头，组织安装分部专业人员攻关，利用自制的“井”字龙门架、3台8t卷扬机及滑轮组，形成了一套强有力的起重机构。顺利将锅筒吊装到+38.1m平台上;大大缩短了工期，节约了成本，取得了很好的经济效益。项目部十分重视施工前的准备工作，认真、详细制定各专业施工方案，加强人员培训，强化管理制度，采用先进焊接设备和焊接技术。从材质的签定、焊条的选用、焊工的操作及焊逢的热处理，每一道工序都进行精心的施工，从严要求。

在项目施工(生产)过程中，认真贯彻落实安全生产方针、法律、法规和各项规章制度，严格履行安全考核指标和安全生产奖惩办法。

审定本项目的重要环境因素和重要危险源，将相应的控制措施分解落实到施工队(或班组)进行有效控制。

认真落实施工组织设计中安全技术管理的各项措施，严格执行安全技术审批制度、施工项目安全交底制度和设施、设备交接验收使用制度。对员工进行安全生产教育培训，不得上岗作业。项目部定期进行现场安全大检查，对安全、质量隐患及时整改，一年来质量、安全做的较好。

四、企业文化建设，和精神文明建设方面

传达贯彻公司大政方针和文件精神，特别对是公司新一届董事会提出的“狠抓主业，进入辅业，做精专业，走出国门”，的发展战略做好宣讲和领会。提高员工队伍素质，加强职工队伍建设。项目部人手紧张多数人一兼几职，工作繁忙，各尽其责，努力拼搏，放弃节假日的休息，加班加点、保质保量完成各项任务。从加强学习、提高职工文化素质和业务技能入手，积极努力做好员工的思想工作，鼓励员工通过业务知识的学习和参加职业资格考试，提高职工思想素质和业务素质，服务意识，主人责任感得到了增强。

在管理工程的过程中，也注重企业文化建设和精神文明建设，每个项目都要把企业标志，企业精神，质量方针，服务宗旨等上墙公告,积极推动文明施工,宣传企业文化，加强和精神文明建设。

五、明年工作的设想建议和存在的问题

明年项目部的工作首先是确保贵铝第二热电站3、4#锅炉工程安全、优质、快速完工，并创优良工程。干好在建工程，做好已建工程的保修服务工作，保持十一治在贵铝的良好信誉，继续巩固贵铝开拓周边市场，力争多承揽工程项目。我们在一些方面的管理还有不足之处，如抓细节管理方面，今后要加强这方面的管理，进一步细化管理制度，确保工程安全、优质、快速完成。

**项目部工作总结结尾篇三**

随着时间的流逝，20\_\_年的新年钟声已经响起，在这辞旧迎新之际，我们幸福新城工程项目部在各级主管部门的热忱关怀和指导帮助下，在我公司的正确领导下，我们承建的南通市城镇房地产开发公司开发的幸福新城二号地块a标段工程，在项目部全体员工的共同努力下，经各个分包施工班组广大干部、工人的辛勤劳动，目前4#楼8#楼内外装饰工程已全部完成，正在拆除外脚手架;12#楼14#楼内外装饰工程也已完成到18层，本着回顾过去，总结经验，找出不足，丰富自己，使企业具有长足发展的后劲，特对过去的工作总结如下：

一、定目标，遵章守纪，抓好组织建设。

1、工程项目部成立后，根据本项目工程的特点和规模，公司决定由李波总经理担任项目部项目工程总指挥，由陈美新负责项目部的全面工作。在项目经理吴炜的直接领导下，从组织结构上入手，做好组织建设工作。项目部的组织结构形式，采用直线式组织结构形式，根据工程特点和平面分布，划分了三个区域，设立了三个区域长，负责本区域所辖范围内的工程建设治理工作。

2、项目部在项目经理的领导下，负责制定工作目标，其中：安全目标是：零死亡。进度目标是：两栋十一加2层20\_\_年12月31日内外装饰工程完，两栋十八加2层20\_\_年12月31日内外装饰工程完成到十二层。质量目标是：按市优质工程的标准要求，完成全部的建设内容。

3、目标确定后，为能实现上述工作目标，我们遵照执行指挥部制定了切实可行的各种规章制度，如：《岗位工作职责》、《项目例会治理制度》、《设计交底与图纸会审制度》、《施工组织设计与施工方案审查制度》、《工程质量与验收治理制度》、《工程变更治理制度》、《文件资料治理制度》、《安全治理制度》、《安全检查、文明施工检查工作制度》、《安全工作会议制度》、《文明施工治理办法》、《甲供材治理制度》等。做到了凡事有章可循、凡事有据可依、凡事有监督、凡事有人治理，行为有约束、治理有依据，减少了随意性，增加了责任感。

二、做好事前控制

1、工期事前控制：

工期目标确定后，项目部要求参建施工小组编制工期进度计划，合理的安排施工工期，提报到各监理部及项目指挥部进行审核后，经审批后方可施工。项目部多次召开各个区域长会议讲施工进度计划对工程工期的控制是十分重要的，意义十分重大，使大家提高认识。尽管施工现场状况变化和困难重重不尽人意，但是我项目部在新年的钟声响起之前还是完成了预定的进度目标。

2、质量事前控制：

2.1各个分包施工班组在进场时，项目部严把施工单位进场人员资质关，并要求施工单位进场治理人员编制职责表并附有联系方式，幢号负责人在施工的过程中保持联系和落实整改措，对推进工程进度、质量、安全、现场文明施工，取得了一定的效果。

2.2质量目标确定后，项目部要求施工单位在工程未施工前认真编写施工组织设计及施工方案。同时对质量控制要点，组织幢号负责人进行培训学习，认真把握，以达到监督和运用的目的。

2.3工程施工前要求各专业专责工程师认真熟悉施工图纸，以便在施工中能正确监督和指导。同时，在此基础上，积极参与业主、设计单位、监理单位，以标段为单位，进行图纸会审，按图纸会审制度要求，认真记录整理图纸会审记录，作为设计文件的一部分，按记录内容进行施工。

2.4对施工中常见的质量通病，由项目技术负责人编制施工方案，项目部协同公司工程部认真审核，办理会签，编写施工工艺要点并画出节点大样图、统一了做法，下发到各个分包施工单位，如：墙体砌筑工程，外墙面砖，内墙保温，屋面防水工程、门窗安装工程、水电安装等等，并取得良好的效果。

三、事中控制

1、基础工程：

1.1本项目工程中的住宅楼基础采用独立基础、筏板条基，在施工时要求幢号负责人认真检查几何尺寸，钢筋间距和需用的钢筋马镫支撑，并做好实点实量记录，对浇筑砼严格把关，控制水灰比，从而保证基础工程的质量。

2、主体工程

2.1基础施工完成后，进入了基础承台梁及地梁、主体短肢剪力墙的施工阶段。为了确保上部结构的正确施工，项目部要求各区域长加强对各个分项工程施工等工序的巡视检查及指导，保证上述部位的施工，满足设计及相关规范的要求。对不符合设计及相关规范要求的，必须整改，重新施工。达到设计及相关规范标准要求，方可进入下道工序的施工。经过严格的检查和验收，收到了良好的效果。

2.2在钢筋工程施工中，我们首先从材料的源头抓起，为确保工程质量，钢材为甲供材，由材供部统一采购，保证了钢材的合格可靠性。钢材进场后，由专职试验员在监理单位见证下取样进行复试。复试合格后方可使用到工程上。在钢筋的.绑扎施工中，我项目部除进行巡检外，要求各个分包单位及幢号负责人对要害部位进行跟踪监管，防止钢筋间距及搭接长度满足不了设计及规范要求。通过严格要求和巡视检查，分包施工单位认真按施工方案及施工工艺施工。钢筋工程经检测基本满足了设计及规范要求。根据易出现的质量通病及易发生的质量事故，我们吸取经验，采用下发工程变更通知单的方式，以求问题的解决。例如：阳台板及梁板相交处的负筋，施工中经常被踩踏，使负筋位置下移，钢筋保护层加大，易发生板塌落事故。针对这个问题，我们项目部提前预控，下发了结构平面布置塑料马凳的通知。采取这种技术措施后，保证了钢筋不下移，钢筋砼保护层厚度不变化，经主体检测后证实此措施行之有效。

3、模板工程

模板工程在施工中，为了保证砼浇筑后的外观质量及几何尺寸不发生变化及变形，我们要求各个分包施工单位重新编制拆模方案，明确了在上层结平浇筑24小时后，商品砼拆模报告合格后，方可拆模，经过严格检查模板的质量，模板施工中的严格控制。在主体验收中，基本满足了观感质量的验收标准，项目部非常重视砼的浇筑质量，加强平时巡视检查的力度和巡视检查的频率，对在检查中发现的质量问题，及时处理，使得工程质量有了很大的提高。

4、砼工程

施工用的砼，全部为商品砼，为了保证商品砼的质量，公司领导研究讨论决定从砼供应单位中精选商品砼供给商，从而保证了施工质量，同时节约施工成本。在施工工程中，我们采取了定期或不定期的检查方式到砼拌制厂进行检查，防止了不合格的商品砼进入施工现场，在施工现场严格检查砼的坍落度，控制加水施工，采取这些有效的措施后，保证了砼的供给质量。经四栋高层主体检测后，砼质量全部满足设计及砼规范要求，全部为合格。

5、砌筑工程

为了保证砌筑工程的工程质量，我们抓了如下几个环节：

5.1按设计及规范要求，放置墙体拉结筋。在施工中采用的是后在砼的墙体中植筋的方法，并且是沿墙体通长放置，我们重点检查植筋是否牢固，在检查中发现植筋不牢固及不通长放置接结筋的部位，必须拆除，重新植筋及布筋，此举，收到了良好的效果。

5.2外墙窗间墙上必须浇筑窗台梁，在外墙体施工中，各个分包施工单位严格按方案要求进行施工，对出现不符合要求的现象立即停工整改，砌筑工程质量得到了很大的提高。

5.3在内墙砌筑时，墙体与梁相连接部位，为防止墙体沉降、有裂缝出现，砌筑时，不能连续砌筑到梁下用砂浆填满，而是要按标准图集及规范要求，砌筑到梁下留200高度不砌筑，待砌筑砂浆有一定的强度及满足技术间歇时间后，再用水泥砖斜砌，并用砌筑砂浆填塞密实。在实际施工中，有极少部分施工工人没有按要求施工，项目部为此加大了巡视检查力度，并召开会议，提出严格要求，对凡是没有按图集及规范标准施工的全部拆除，重新砌筑填塞，不拆除的将停工整改。采取了这一强制措施，内墙抹灰后，墙体与梁连接处才能少有裂缝出现。

6、粉饰工程

6.1内墙抹灰最常见的质量通病是墙体与梁结合部易发生贯通的裂缝，为避免此通病发生，要求施工时在结合部位用钢网丝粘贴，并经检查合格后才能进入抹灰工序。

6.2为保证内墙抹灰的工程质量及给以后用户不遗留隐患，我们项目部协同监理、分包单位负责人进行“一房一验”按要求在抹灰前先做好灰饼，弹好楼层控制线，抹灰的工程质量得到了保证，更为重要的是给用户提供了今后装饰后不发生质量问题的可靠保证。

6.3内墙内保温做法严格根据施工图纸设计要求进行施工。

7、外墙面砖

为了保证外墙施工要求，在抹灰前，要求分包施工单位必须把抹灰的基层处理好，砼胀模处必须凿除，有污染的必须清洗干净，从上到下挂垂直通线，之后冲筋、贴灰饼，柱梁交接处贴好钢丝网，经验收做好实点实量，然后才能开始抹灰，保证墙面的整体平整。在贴面砖前先检查底层是否有空鼓现象，发现空鼓及时整改，来保证面砖的的施工质量。

8、屋面保温及防水工程

8.1屋面保温：根据施工图纸设计，采用新型防水材料轻质砼找坡。

8.2屋面防水：屋面防水工程是最易发生渗漏的，是常见的质量通病。为防止此类质量通病的出现，在总结其它工程经验的基础上，要求各个幢号施工员进行全过程旁站监管，防水工程施工完毕后进行注水，进行48小时蓄水试验。直到没有漏水点合格为止。

四、事后控制、总结经验、去粗取精、吸取教训、长足发展

1、进一步完善、细化各种规章制度，不是靠人管人，而是靠规章制度约束、规范人的行为，靠制度促使所有的治理人员去主动工作，而不是被动工作，真正做到“凡事有人负责、凡事有人监督、凡事有章可循、凡事有据可查”。

2、加强业务培训，利用业余时间学习，是对新标准、新规范、新工艺、新材料的使用等学习和把握，使得自我的知识得到不断更新。

3、在实际工程治理中，虽然取得了一定成绩，但还是存在着一定的缺点和错误，我们有决心克服缺点，总结经验，不断丰富和完善自我，在探索和摸索中发展自我，以取得更佳的业绩，回报各级领导对我们的支持和信任，回报广大用户和社会，为建设更加美好的家园和现代化住宅小区贡献我们的力量。谢谢各位领导及同仁!

**项目部工作总结结尾篇四**

工程总建筑面积为5174.88㎡，计划投资450万元。本工程为框架结构，建筑层数为7层。本工程1#楼于201x年11月7日正式开工建设，计划于201x年5月7竣工验收并交付使用。2#楼于201x年11月26日开工建设，计划于201x年5月26日竣工验收并交付使用。开工以来，在公司领导的关心和同事们支持帮助下，我项目部全体员工坚持贯彻公司“质量第一，过程精品;安全第一，预防为主;文明施工，保护环境,以人为本，员工健康”的指导方针，精心组织，严密施工，经过项目部全体成员的共同努力，取得了一定的成绩，年度完成总投资约150万元。现将开工以来的工作总结如下：

一、20xx年工作回顾

开工以来，我项目部严格按照公司的工作计划部署，认真抓好项目各项管理工作，已经完成的工程质量、安全均达到合格要求。

(一)抓好项目部建设管理工作

1、项目部建设管理。为了圆满完成施工任务，我们近公司项目管理规定要求,组建了工程项目部，积极完善各项规章制度，落实工作职责，明确了“干优质工程、创一流业绩、让业主满意、为公司争光”的工作目标，组织精兵强将全力以赴投入工程的施工，确保工程能够按计划、有步骤地进行。

2、认真制定工作方案。为了使施工管理工作顺利开展，项目部根据施工总进度计划的要求，认真制定好工作计划，将工作任务通过施工管理人员落实到班组，落实到个人。

3、做好工作追踪管理工作。每天都有专人对工作的落实情况进行追踪管理，加强监督，并做好相关记录，促使施工管理工作按照既定计划和施工规范有条不紊地进行。

4、加强农民工工资的监督管理工作。为保障农民工的合法权益，我们及时督促工地负责人按要求交足农民工保障金，并根据施工进度及时足额发放农民工工资，目前，没有存在拖欠农民工工资的现象和行为。

5、抓好工程技术资料管理工作。施工过程中，我项目部安排专职人员，认真做好工程技术资料收集、整理和归档管理工作。资料管理人员经常深入施工现场，及时了解工程进展情况，并做好相关记录，力求所做的资料与工程实际相吻合。目前，工程质保资料和安全管理资料等与工程进度同步进行。

(二)加强施工现场管理

在施工过程中，我们严格按照集团公司的工作部署和有关规范的规定，认真落实项目部管理岗位责任制，加强对施工现场的管理，合理安排施工段，组织现在的人力、物力和财力，开展流水施工作业。目前，3#-a已经施工至三层柱子模板安装，施工外架搭与主体工程同步搭设;3#-b架空层顶板模板安装完毕，正在进行钢筋绑扎安装工作。现场施工中，我们重点抓好以下几个方面：

1、抓好工程质量控制管理工作。

一是认真抓好人员的管理。我们严格按照施工质量控制计划的要求，合理调配各施工班组，合理分配工作任务，明确责任，在施工中，坚决执行自检、互检和交叉检等工程质量“三检”制度，对达不到质量要求的坚决返工重做。到目前为止，所完成的工程均达到合格要求。

二是抓好材料方面的管理。凡进入工地主要材料，均要求有产品合格证和试验检验报告，应该复检的，均按要求进行复检，各项手续齐全后方能用在工地上。不合格材料不予使用，坚决清退出场。本年度共完成试混凝土标养试块制作14组，钢筋物理检验6组，焊接试验4组，水泥2组，砂1组，石1组，完成施工配合比试验3组。清退出场的不合格方木和顶木500根。

三是抓好机械的管理工作。为了保证施工机械能够正常运转，我项目部指派专人对施工机械定期或不定期进行检修维护，发现问题，及时解决，并做好相关检测记录，尽量减少机械设备故障的发生。

四是施工方法上，严格按照国家规范和广西施工工艺标准进行进行施工。在每项工作开展前，我们均能够认真对各施工班组进行交底，各种交底均经双方签字认可后实施。

五是营造良好的工作环境。在施工中，我们坚持公司“以人为本，员工健康”的方针，经常深入工作第一线，关心工人的疾苦，耐心做好思想工作，及时协助他们解决面临的困难，努力营造一个宽松和谐的工作氛围和管理环境，尽量减少工人后顾之忧，使他们安心将工作做好。

2、认真抓好安全生文明施工管理工作。

在安全管理上，我们加强对人的不安全行为、物的不安全状态和环境的不安全因素等3个方面的管理，主要抓好以下5项工作：

一是完善安全管理体系。主要是组建安全管理机构，明确不同岗位人员的安全管理职责，严格执行安全生产责任制，在施工过程中，相互协作，各尽其责，层层把好安全关。

二是进行安全生产教育。凡进入工地现场的工人，我们都严格执行“三级”安全生产教育，并经双方签字认可，先教育后上岗，开工以来受教育职工达39人次。同时，根据施工进展情况，针对不同岗位、不同作业部位进行安全技术交底。使工人熟悉安全技术操作规程，了解自己工作岗位的不安全因素和预防措施，增强安全生产意识，在思想上筑起一道安全防线。

三是制定安全生产方案。为了系统地抓好安全工作，我们先后制定了《脚手架专项施工方案》、《模板支架专项施工方案》、《临时用电安全施工专项方案》等多个安全管理专项方案，为施工安全管理工作的顺利开展明确了方向。四是抓好特种作业人员管理工作。凡进入本工地工作的特种作业人员，必须经过安全教育培训，全部执证上岗，同时，要求身体健康条件必须满足施工作业环境要求，在施工中严禁带病作业或者酒后作业。

五是加强现场安全管理。我们严格按照安全文明施工相关要求，坚持定期或不定期对施工现场进行安全检查，特别是对施工现场“三宝”“四口”“五临边”的检查。在醒目的地方张挂相应的安全警示牌和安全标语，各种安全防护措施坚决做到与主体工程同步进行。在管理上，重点是对触电、物体打击、高处坠落、机械伤害、坍塌等5类常见工程安全隐患进行排查，发现问题，及时进行处理，将安全隐患消除在萌芽状态。

3、加强对投资方面的控制。

一是加强对材料成本的管理。我们认真做好各种材料计划，根据施工实际需要分批进场。在材料供应商的选择上，认真做好相关材料供应商的花名册，联系方式，货比三家，选择信誉好，货源充足供应商;在材料采购上，励行勤俭节约，在满足工程需要的前提下，力求质优价廉;在材料使用上，对材料实行限额领料制度，所用材料一律经过施工员做计划、项目负责人审批等相关手续。根据施工现场实际需要，认真做好现场材料堆放工作，尽量避免材料二次搬运造成成本的增加。同时，加强对材料使用过程的监督，对施工余料要回收归类整理加以利用，杜绝材料浪费现象;

二是加强对人的成本管理。在施工中，我们管理人员自觉熟悉图纸，严格按照图纸和施工规范施工。认真研究现有人员的工作能力、特点、知识层次、工作经验等，根据施工任务具体需要，合理分配安排人员，通过师傅带徒弟，让熟手带新手等方式，严格按照施工工艺流程进行作业。同时，加强对施工过程的监督检查，尽量避免因返工而造成人员成本增加。

三是加强对机械的管理。我们经常安排人员对机械进行检修维护，尽量减少因机械故障造成窝工索赔行为的发生。

4、加强对工程进度的控制。

在进度管理上，我们根据设计图纸和工期要求，认真编制好进度控制计划，在实施中加强监督检查和管理，通过对工程实际进度与计划进度的对比，找出存在偏差及原因。结合工程实际，及时对计划调整完善，并有针对性地采取经济措施、技术措施、组织措施、合同措施等，做好纠偏补漏工作，确保施工管理工作向既定的目标有计划、有步骤地进行。

5、抓好工程信息管理工作。

每天均由专人负责收集整理工程质保和安全资料，每天坚持写好施工日志和安全日记，完善各种记录，保证工程技术资料与主体工作同步进行。

二、存在问题

1、由于施工场地较窄，物料堆放场所有限，不方便施工布置。

2、现场作业的工人都是本地人，回家食住，下点小雨或天气冷就不来工地，延缓了工程施工进度。

3、作业班组现场作业人员偏少，不能满足施工进度需要。

三、20xx年工作计划

1、及时调整施工进度。

201x年，我们将充分利用集体的智慧，发扬团队精神，及时研究调整施工进度计划和方法，督促劳务分包队伍增加人员，力求现场作业人员能够满足施工进度需要。同时，根据施工现场实际，合理划分施工段，开展流水作业，在确保工程质量和安全的情况下，加快施工进度，争取于工程尽早交付使用。

2、全力做好质量管理工作。

我们将按照“质量第一，过程精品”的指导思想，在施工中严格执行工程质量“三检”制度，从人、材料、机械、施工方法和环境5个影响质量因素入手，严格把好质量关，树立恒辉品牌。

4、认真做好安全生产管理工作。

我们将按照安全文明施工的要求，以“安全第一，预防为主”为工作重点，认真做好施工现场的各种安全防治措施，加强对职工的安全教育与管理，严格执行操作规程，努力创建“文明工地”，杜绝安全事故的发生。

5、认真抓好成本控制工作。

严格抓好人员、材料、机械等3个方面成本的管理，在施工中要严格按照图纸施工，认真做好工程预算和材料进场计划，尽量避免材料盲目堆积浪费和返工现象。

6、抓好工程信息管理工作。

我们要加强对工程质保资料和安全技术资料的收集、整理和归档工作，力求工程资料真实反映施工现场情况，确保资料与工程进度同步。

7、抓好农民工工资发放管理工作。

要及时理顺承包人与农民工之间的关系，督促工程负责人及时、足额发放农民工工资，切实维护公司的良好形象。

**项目部工作总结结尾篇五**

4月已接近尾声，本月项目工作在全体项目管理人员的努力及业主、监理的支持下，取得一定的成绩，但是也有不足之处，以下为本月项目工作总结：

一、进度情况

本月完成工程量132万元.累计完成7415万元，完成总量95%，其中：

1、9#、10#楼室内及外立面装修已经基本完成，楼地面地台找平已完成,砂岩安装完成1/2。

2、12#、13a#楼室内及外立面装修已经基本完成，楼地面地台找平已完成,砂岩安装完成1/3。

3、13b#楼室内及外立面装修已经基本完成，外架拆除完成，楼地面地台找平已完成1/2。

4、11#楼完成了室内抹灰及外墙涂料工程、石头漆工程,外架拆除工程。

二、质量情况

在3#标本月装修过程中，整体质量基本符合要求，未出现较大的质量问题，但是局部分项工程质量不够理想，如部分砂岩拼缝不够严密、外墙涂料颜色不够均匀、楼地面找平不够平整等，这反映了我项目在质量控制方面存在一定问题，在今后项目管理工作中对质量管理方面还需进一步加强。

三、安全文明施工情况

项目坚持对现场的临边洞口、机械设备等危险源实行了专人管理，定期进行设备的维修、保养和检查，及时发现安全隐患，及时进行修理维护或更换。在4月份整个施工期间，未发生重大安全事故。保证了工人的生命安全，达到预期安全生产目标的要求。但是局部临边围挡不够规范，现场局部材料堆放较乱，项目部下一步将重点整改这些位置。

四、小结

从总体来讲，质量、安全方面基本能达到预期的要求，但是局部仍存在一些问题需要整改，施工进度方面距离我们预期的尚有一定差距，究其原因主要是劳动力不足，这也是我们下一步需要加强的地方。

**项目部工作总结结尾篇六**

我项目部施工的农七师130团集中供热工程，自20\_\_年7月进入工地至20\_\_年12月止，在公司各部门及项目经理的统筹安排下和项目部人员的协助配合下，圆满的完成了公司今年的任务，经项目部全体工作人员讨论总结，对这一年来工作总结如下：

1、在管理方面，我项目部人员各司其职，立足岗位，干好本职工作，同事之间相互交流学习，相处融洽，上下一心，积极配合协助项目经理做好各项工作，由于今年工程量大，任务重，劳务工流动性大，材料供应紧缺，劳务队素质有限，我项目部针对以上因素，重点控制，材料的需求量做到从公司到项目部人员一体控制，随时掌握人员的流动情况，以保证工程顺利有序的进行，另外由于劳务队的工人素质参差不齐，这给项目部管理带来很大的麻烦，针对这一情况，我项目部对整个施工现场进行分块管理，形成以项目经理技术负责各班组长组员组成的管理体系，深入了解各施工队工人情况，及时与其沟通交流，并把有关情况向项目经理反馈。

2、在技术方面，由于项目部以年轻的大学生居多，在实际经验上有欠缺，在工作中也出现了许多问题，但我项目部人员发挥优势，积极主动学习，及时向项目经理、技术负责虚心请教，同时之间相互探讨交流，较快的提升了我项目部人员的专业技术，为工程的顺利开展打下了坚实的基础，针对技术上的难点和重点部位，我项目部在技术负责的指导和带领下进行重点控制，对工程中的质量通病以预防为主，力求消灭在事前阶段，另外使技术人员增强责任心，不断总结经验教训，在以后的工作中使自己的专业技能上新台阶。

3、在工作中存在的不足，作为年轻人，无论在管理还是技术上都经验欠缺，需进一步学习总结，加强专业技能的提高，同时完善自我，在管理劳务队方面，要讲方法和技巧，合理的处理矛盾和突发事件，增强责任心和吃苦耐劳的精神。

4、针对项目部劳务队工资发放问题，提出如下建议：

(1)首先尽量选择素质较好劳务队，形成与其长期合作伙伴。

(2)对劳务队与其各班组订立的劳务合同进行审查并备案，以市场价格为主导，掌控各班组单价，以避免劳务队乱报，虚报单价。

(3)按月或按部位对各班组完成工程量及时进行核算，确认人工工资，并按比列发放。

**项目部工作总结结尾篇七**

1、完善各项规章制度，建立内部管理机制 物业公司经营班子始终把提高物业服务水平、扩大服务范围、由内部服务逐步走向外部服务、争取从市场中获取效益当做今后可持续性发展的必由之路。而要实现这一目标，优质服务是根本的基础所在，为此，我们本着实事求是的原则建立了一系列适应市场经济发展需要和公司发展需要的《岗位工作质量标准》、《效绩考核制度》、《员工奖惩条例》、《值班经理工作制度》、《商户回访工作制度》、《投诉接待处理制度》、《办公经费管理制度》、《工资管理制度》、《考勤制度》、《会议制度》、《文件学习落实制度》、《效绩考核检查落实制度》、《员工培训制度》等近二十项规章制度，并加大检查落实力度，使各项工作有计划、有方法、有依据、有目的的稳步展开;同时，为了建立完善的内部管理机制，采用“走出去、引进来”的方式，到昌乐园、银都、电信、建行等物业公司学习参观，在汲取先进管理经验的基础上结合我们的实际情况，对经营班子及各部门每个管理岗位的职能、作用、工作范围作了明确的划分，从而将各项工作细化到每个人，促进了各岗位的积极性、主动性和创造性，使各级管理人员在工作实践中不断得到锻炼，业务、管理水平不断得到提高。

2、 公司项目部上下团结务实，服务意识显著提高 物业公司项目部只有不断提高服务质量，才能最大限度的满足商户和业主的需求，才能稳步提升物业收入，树立良好的企业形象。我们首先从思想政治工作入手，发挥党、团员、工会积极分子的模范带头作用，带领全体员工转变观念、开展理论学习、加强业务培训，使员工的服务意识和自身素质得到不断提高，要求公司领导和各级管理人员经常深入基层做大量的答疑解惑工作，公司上下形成了团结一致、求真务实的工作氛围;其次，为了能够在服务质量上更上一个台阶、资质评审中再上一个档次，物业公司加强了各类资料的查阅、收集、归档工作，按部门、形式、性质等不同合理分类、存档，极大方便了所需材料的及时查阅和利用;第三，重视参加和开展形式多样的培训活动，在积极参加股份公司组织的各类培训、学习的同时针对公司内部的工作特点和性质定期或不定期的开展升旗仪式、安全生产、消防知识、仪容仪表、礼仪礼节、设备原理、物业规范等业务培训，使全体员工的服务意识和业务素质得到提高;第四，狠抓各项规章制度的落实，促进工作迅速有效的开展，特别是为了切实落实实施的《效绩考核工资》我们下了极大的功夫，考核部门的同时管理人员也要接受《效绩考核检查制度》考核，起到了相互监督作用，

实施以来，员工的工作作风和服务意识、水平以及有效投诉处理率有了显著提高;又如《晨会制度》实施后，每天晨会对前期出现的问题和当天安排的工作具体落实到相关责任人，要求当天能完成的必须当天完成，不能完成的要查出原因，制定计划限期完成，使各部门的工作效率明显加快，改变了懒、散、慢的不良习惯，对迅速提高服务意识、尽可能减少投诉和有效开展工作起到了至关重要的作用。

3、 精减人员、节能降耗，管理效益明显提高 物业公司领导班子清醒的认识到在开展外向业务前，只有通过加强内部管理、加大成本监控力度(尤其是人力成本的控制)，才能减少企业亏损、提高企业效益。采购工作是节能降耗的关键环节物业公司实施了严格的监控制度，要求外购材料必须两人以上，常置易耗品必须建立供货厂家详细资料并建立长期供货关系，同时，财务与行政办人员经常做市场调查，尽可能找到源头供货商。为了提高服务，在有偿服务项目上，采取自购、代购或协助购买材料方式，以最大限度满足委托方利益。其次，通过减员工作使企业人力成本降低，\*年我们共与\*\*名员工解除了劳动关系，减少工资及附加费用近\*\*万元。第三，为了降低费用，取消管理人员工作餐后改为部分补助就餐，值班经理和夜班值班人员取消快餐就餐而由员工餐供应，减少开支1万多元，此外，要求维修工作能修复的不换新，一人干的不用两人，一小时修复的决不用两小时;第四，开展修旧利废活动，办公用品严格控制，废旧拖把2、3个拆开合成1个接着用，报废设备中能用的零件拆洗后再利用，还做到不必开的灯不开、能少开的少开，包干区域做到人走灯熄、水停，并用奖惩规定加以约束;第五，\*年还加大开展了封堵、修门窗、挂门帘等保暖措施，加装近四十部旧风机盘管和维修清扫了几百部风机盘管，增强了末端设施排风效能，大量节约了燃油。经统计，通过采取各项节能措施全年使低摊、物耗费用降低近8万元，油料减少22万元，减少员工餐、办公费、洗涤费及其它费用近20万元，减少工资及附加费10万元，达到了降低成本、提高效益的目的。

为进一步改进物业公司工作作风，提高服务意识，规范员工言行，提高工作效率，行政办主持起草了十几项涉及劳动纪律、环境卫生、会议、培训等内容的规章制度，使全体管理人员和员工的日常工作都有章可循、有制可约，起到了比较好的效果，尤其是《效绩工资考核制度》的实施对提高员工工作积极性、主动性和自律性等方面起到了实效性作用，同时为贯彻实施行政办每月组织多次不同形式的检查，确保了各项制度的执行。

由于物业公司不仅肩负着大厦的水、电、暖供应，同时还肩负着公司的综合治理、计划生育、环境绿化等政府职能部门管辖的工作，外协工作十分重要，为此行政办积极与政府职能部门联系、沟通，理顺了各种关系，圆满完成了街道等政府部门布置的计生、排污、绿化等任务，并且完成了停车收费、物业资质、二次供水等办证工作，为公司合理、合法经营奠定了基础。 行政办还在协助经营班子加强内部管理和配合党、工、团组织开展政治思想教育、学习培训、文体活动、职工代表大会、对内对外宣传等方面做了大量工作(如制作了五块面积达8平方米的宣传栏、制作板报、横幅等)，同时，督促和协助计划生育、采购、库房管理及员工餐等管理人员做好相关工作，保证了全年未发生一起违反计划生育政策的事件、保证采购各环节的透明度、物品领用的严格控制、库存的规范管理和员工用餐的质量，为各项工作的顺利开展创造了有利的条件。 为迎接北京中瑞会计师事务所的审计，财务部放弃了休息备齐了各项资料，先后四次对去年的账务进行了清查，在公司又更换了西安希格玛事务所后，财务部全体人员又一次放弃休息，顺利完成了重新审计工作。

为实现财务工作的现代办公，财务部还完成了帐务初始工作和财务软件升级工作，充分利用了新大中财务软件的帐务处理系统、会计报表系统、工资管理系统、固定资产管理系统和库存管理系统等模块(其中我们的存货管理模块是整个公司唯一启用并运作的公司)进行规范化、现代化的财务办公。

为配合完成股份公司经营目标责任书，财务部理顺了财务核算体系和规范财务核算流程，围绕目标收入和目标费用层层分解、认真剖析，通过每月会同各部门负责人召开财务分析会的形式给各部门培训和讲解成本控制要点和改进建议及措施，帮助各部门在成本控制方面取得了好的效果。 同时，财务部在费用清缴、定期盘点对帐、内部培训和学习等方面也做了大量工作。每月及时清缴各种代收代缴费用，收取物业费及其他垫款，使应收帐款回收率达80%以上，保证了资金运作和流动上的顺畅;通过定期盘点存货、在用低值易耗品和固定资产，认真核对帐物，确保了公司资产的安全;通过订立并学习《财务人员考核管理办法》、学习股份公司各种财务文件和鼓励财务人员报考\*年全国会计职称考试考前辅导班等形式加强了财务人员的业务素质、提高了业务水平，并且经常开展职业道德教育，使所有财务人员做到了不计个人得失、不贪图小利、公私分明，保证了财务工作的纯洁性。 保安部编制大、人员多，工作责任重，人员素质参差不齐，为工作的正常、有序开展带来了很大困难，因此今年的工作重点放在了提高员工素质、加强业务培训上，为此，物业公司专门从保安公司招收了10名学员，其中有一名在校教官，四名班长，三名国旗手，以充实保安力量，同时，对素质较低、意识较差的保安进行再培训，不合格的给予辞退，使保安队伍整体素质得到了较大提高;为切实提高保安部管理人员的能力，保安部依照股份公司文件精神在管理人员的任用上采取竞争上岗方式竞聃了一名领班，在用人机制改革上迈出了务实的一步。

保安部员工在全年节假日以及公司开展的各项活动中都放弃了休息时间充实到最重要的岗位以确保大厦安全，通过公司及部门的多次培训和教育树立了良好的服务意识，促进了工作的积极性和主动性，能够及时发现并处理火灾隐患，面对顾客不公正行为时能以大局为重，做到打不还手、骂不还口，树立了物业公司的服务形象。 因保安部还肩负着股份公司保卫部的职责，故在安全保卫、综合治理、安全生产、消防安全等方面也做了大量的工作，为增强各子(分)公司的消防意识和安全生产意识，保安部负责人分别对各子(分)公司进行了业务知识培训和各种紧急事态的处理方法，并经常进行安全工作检查，对不符合安全标准的地方限期整改，对维护大厦安全起到了重要作用。 前楼软件园的开业，使保洁部的工作范围又扩大了几千平米，保洁员的工作任务又增加了许多，但为维护整个大厦的整体环境，保洁部负责人通过不断加强培训和进行思想教育，在人员没有增加的情况下仍然保持了高质量、高要求的保洁标准，同时通过班前班后会形式进行全天工作的计划和总结，及时发现问题、解决问题;为适应新形式下保洁工作的需要，保洁全年进行了两次大规模的有计划、有重点、综合性的培训活动，使全体员工认识到在做好本职工作的同时还必须加强文化素质的培养，只有素质的不断提高才能使对内提高服务质量和服务意识，对外树立服务形象。 保洁部除了在人力成本上进行严格控制外，还尽可能的在物料消耗上节约成本，因保洁物耗是物业公司的一项较大的费用支出，在不影响工作质量的前提下节约物耗是保洁部降低成本的关键，保洁部按制定的节能降耗计划在管理上加大力度、在用“人”上下功夫，能重复使用的决不换新的，严格按标准剂量使用高成本清洁液剂，清洁用具谁丢失损坏谁赔偿，通过这一系列措施，有效的节约了成本。 根据物业公司的整体发展规划，保洁部在对外服务上先走出了第一步，通过扩大服务领域、开拓家政市场的方式对外承接洗车、家庭室内清洁、办公区域卫生环境维护等项目，为物业公司寻求新的经济增长点迈出了第一步。 工程部的工作主要是保证大厦的正常供电、供水、供暖和空调以及物业公司所管理设备的保值、增值和正常运转，同时还承担着各子分公司公共区域、办公区域的水、电、暖、照明等修补工作，另外还协助公司基建办进行对大厦的施工改造和工程收尾的维修等工作。

今年开春工程部就对去年被冻坏的消防管线系统进行了大维修，恢复了大厦的消防功能;配合基建办完成了多项施工改造及善后处理工作，修复了大量的跑、冒、滴、漏等故障;对前期工程遗留的主下水道堵塞问题进行了根治和处理，对不合理的窨线进行了改造，清除了主下水管道的堵塞隐患;入冬前对大厦的保温缺陷进行了处理和解决，对九楼消防、生活水箱，酒店、展示中心门头及二楼库房、快餐吊顶及后堂做了完善的保温处理和封堵，修理了大量跑风、漏风的门窗等，保证了冬季正常采暖的需要。 在完成公司正常业务的同时，工程部还积极配合各子分公司、商户进行经营场所的改、扩、新建施工，如派出专业人员进行提供资料、提合理化建议、施工安全检查等协助工作，在平安保险公司、汇科公司的施工过程中都给予了积极有力的配合，保证了物业公司各项目工作的顺利进行。在正常完成工作的同时工程部在节能降耗上也做出了大量的工作，能修理的决不更换、不买新，定时抄录设备运行数据，合理启停设备，精打细算每一度电、每一滴水、每一公斤油;对闲置设备进行合理利用，如对去年拆下的20多台风机盘管进行了维修清洗，重新加装到采暖不到位的区域，不仅保证了各经营区域合理采暖，又为公司节约了数万元资金;工程部不仅对内厉行节约，在为客户进行维修时也本着为客户着想的原则，争取少花钱、多办事。 工程部还通过加强内部管理和深入落实《效绩工资考核制度》提高工程部全体员工的服务意识和服务水平，尤其是实行效绩工资考核以来，各班组自觉对所属不断员工进行职业道德、专业知识、工作技能等多方面的培训，使工作质量和服务质量都有了质的变化，彻底改变了过去懒、散、慢的不良作风，形成主动找问题、查隐患、争出工的积极向上的局面;为了适应市场需要和物业公司发展的需要，工程部在对外承接安装、维修等服务上也在积极探索办法，在把员工素质和技能提高到一个新的高度的前提下，争取为物业公司创造新的效益和新的利润增长点。 通过各部门员工的积极配合和共同努力，物业公司今年的各项工作都取得了很大进展，也正按物业公司领导班子的长远规划一步一步的前进，相信在股份公司各级领导和部门的帮助指导下经过物业公司全体人员的不懈努力，目标一定会在不久的将来得以实现。

首先，物业公司管理人员起步较低、能力较欠缺，在\*年要加强培训和学习力度，以提高管理人员的业务素质和整体管理水平。

第二，物业公司成立时间较短，起步低、时间短，只处于发育阶段，与本市大型物业公司存在着差距，在走向市场的发展过程中缺乏技术能力、管理能力和竞争能力。

第三，员工队伍整体技术含量低，在今后的人事工作中要加强对高技术、高能力人才的引进，并通过培训挖掘内部技术潜能，发现、培养和储备技术人才。

第四，培训工作力度欠缺、用人机制不灵活，外部交流少，市场情况了解不深，这需要在今后大力引进人才，迅速推动市场开发能力，采取提成等多种分配办法调动市场开发积极性。 这些问题都有待于股份公司各级领导大力帮助和协调以及物业公司自身不断努力去加以解决;同其它子(分)公司相比，我们还有许多工作存在一定的差距，我们将加强沟通和交流、汲取经验和教训，不断进行学习和教育，为物业公司今后的发展创造更好的外部环境和内部条件，为物业公司外向型发展的必由之路夯实基础。

**项目部工作总结结尾篇八**

如今，我也从新员工，也蜕变成了“老员工”了。经过一年的洗礼，在我脸上，抹去的是刚进入社会工作的那份稚嫩，风吹日晒的日子为我增添了一份成熟。回想起这一年的工作，心中满是感慨。

今年的1—3月份，我在\_\_两馆项目部负责城建档案馆的混凝土浇筑工作;混凝土浇筑看似简单，其实不然，浇筑前后的每一道工序都极其重要，任何一项没做好，都会对浇筑造成一定的影响。例如浇筑前的洒水养护，梁口的木屑烟头等垃圾的清理，板面浇筑时标高的控制，特别是防水保护层的浇筑，因为它是很薄的一层，所以标高更难控制，收面的时候，如果塌落度控制不好或者料干的话，很容易出现裂纹，还有浇筑后的贴膜洒水养护等等，都要去督促工人是否工作到位，特别是档案馆地下室部分，由于有四个部位的砼标号都不一样，所以每次砼运输车卸料前，一定要注意运输单上的标号是否与浇筑部位相符，浇筑前一定要细心看好图纸，算好方量，浇筑时一定要督促工人振捣到位，不要少振，漏振，和过振。

今年的3月25日，由于工作调动，我来到了现在所处的`\_\_机场项目部。虽然\_\_机场和\_\_两馆都属于公建项目，但是机场的建设更为的繁琐，复杂，涉及的方面更多，这对当时工作尚未满一年的我来说，是一次宝贵的学习和历练的机会。

初到机场项目，我被分在东区负责冲孔桩的混凝土浇筑工作，虽然同是混凝土浇筑，但其实是天差地别，由于机场地质复杂，超前钻显示地下百分之八十存在溶洞，而且冲孔桩是水下桩，所以在浇筑过程中根本无法用肉眼看见浇筑情况，只能用测绳来判断混凝土的浇筑高度，并且与普通的混凝土浇筑不同的是，它在浇筑过程中只能用桩基的导管进行上下抽动振捣，浇筑完毕后最上方桩头的混凝土反而是最先灌注的，而且由于泥浆护壁中会有冲桩过程中残留的沉渣，所以浇筑前一定要将桩底清理干净，泥浆比重控制好;浇筑时碰到地底溶洞漏浆时，假设一个桩的理论方量只有20方，但可能灌注200方也打不到设计桩顶标高，所以这时与监理、业主的沟通极为重要，要细心做好浇筑过程记录。

来机场半个月后，在负责冲孔桩浇筑的同时，也负责起每天和监理、业主的桩基过程签证和浇筑过程签证，同时负责东区的桩基终孔验收。

想象着当初我刚进公司的时候，也与他们一样，心中满是理想与热情。

**项目部工作总结结尾篇九**

寒冬已至，项目进入冬歇阶段。翻开一年的工作经历，重温点点滴滴的记录。

1、在日常的工作中项目部有个不成文的规矩，即：每天早上吃早点时，简单的通报项目部各人员一天工作的计划安排，有什么没有解决的问题，有什么需要解决的问题，存在什么工作难度。然后一起商议解决办法。

2、根据公司批准实施的施工总进度计划，严格要求安全生产，狠抓施工质量，确保施工工期。在施工分包工程、施工原材料使用上认真筛选，为上级主管领导提供真实、详细的数据资料供领导们比对、选择。以简短选择、甄别时间。

3、严格履行各类工程合同，协调、处理合同实施程中的.纠纷、索赔，确保合同履约完成。协调设计图纸的按时按量到位。检查监理单位在合同授权内的，安全、质量、投资、进度的控制目标完成情况。督促施工单位在合同内的各项施工内容必须严格依照施工安全条例、施工规范规程保质、保量按期施工。

4、根据公司批准的工程项目总施工预算书，严格控制项目成本投资，杜绝“错签”“漏签”的违规现象。对于工程签证单，签字要落实到人并根据现场实际完成的工程量要严谨、认真的核实无误后方可签证，工程部长、项目负责人严格把关。以确保工程项目成本控制目标的落实。

5、积极协调、落实现场甲方、监理、承建商及各相关部门的工作沟通，信息交流、信息传递、信息处理的畅通性、完整性、准确性。

6、通过现场实际施工中存在的问题，通过各方意见汇总，协调、解决施工中遇到的问题，难题。积极、主动对施工项目的涉外事宜，(包括水、电、市政等)进行协调解决。以缩短不必要的时间损耗。

7、对于甲方项目部内的日常管理工作进行详细分工、责任明确，施工现场安排各专业工程师分段、分项各负其责，在隐蔽验收时要集中验收，更好的避免施工中由于人员疏忽造成遗漏问题，存在安全、质量隐患。

8、组织、参加每周的现场施工协调会议，通过监理工程师每周监理会议记录、工程项目管理部每周工作内容汇报以及其他影音资料。检查在会议上商定的事宜，落实及完成情况。对施工现场日常运转进行抽查，对完成的项目参与工程质量验收工作。作为施工项目主要责任人，对施工现场的安全问题要狠抓、狠罚，严格杜绝施工现场的安全隐患。

9、通过学习公司企业文件及管理制度，深刻意识到公司的企业发展目标“集团资源优势、激发人本潜能、孕育文化魅力、走可持续发展道路、做百年企业”的精神。并本着诚信、创新、拼搏的精神投入到日常的工作中。

通过简单总结一年的工作完成情况，感触颇深。对下一阶段的工作要严格要求自己。作为一个项目经理要在日常的工作中加强工作的责任心、积极性、计划性，只有运筹帷幄才能决胜千里。通过学习不断提高自己的专业水平和管理实践经验，仔细掌握政府政策的动向与调整，及时准确的提供工程建设信息，为项目、为公司提供有价值的参考信息。

在这样一个“互帮、互助、互相学习”的平台里，在和大家一起学习的时段里收获很多，也为大家一起向领导表个态，在工作中我们必当积极进取、拼搏创新!

**项目部工作总结结尾篇十**

公司各位领导、同仁：

根据《公司述职会议通知》的安排，本人就个人的工作思路、目前工作中还存在的不足与今后个人的工作目标、质量目标及工作成果、与目前个人在工作流程方面的执行情况及对公司的建议意见、并对如达不到预期的工作目标时应以何种方式进行自我分析或处理向公司做述职总结，请各位领导评议：

由于工作方面的需要和上级领导的要求，我在20\_\_年初被调到武汉绿地国际金融城项目担任项目经理，当时感觉担子很重，压力也很大，但是在上级领导的支持和同仁的帮助下，我很快的进入了工作状态。到金融城一年多来，我认真履行自己的职责，努力提高自身的管理水平。目前基本可以达到本项目管理要求。

一、个人工作思路

1、如何做好现场管理

(1)要有勤劳的工作作风，做工程管理的没有捷径可走。不要怕麻烦，不要怕辛苦，对现场必须做到很好管控。

(2)要有严格的质量意识，产品的质量是一个公司的命脉。现如今我们同行业竞争激烈，速度的比拼、人脉关系的比拼、都已相当。这时质量的比拼就显得尤为重要。因为质量是赢得业主的金牌。我们怎么样让公司做大做强，质量就是金牌。有人讲过这样几句话：学历是铜牌，能力是银牌，人脉是金牌，思维是王牌。我也可以把质量用牌来分个等级，速度是铜牌，人脉是银牌，质量是金牌，业主是王牌。

(3)要有较强的责任心，不要把现在的工作看做工作，要当事业做、用心去做，只有这样严格要求自己，才能使自己的管理水平得到提升。

(4)要有严格的成本控制观念，每一笔支出都要恰到好处，无论是材料的控制，还是对设备的使用都要做到合理的利用。

(5)要熟练掌握工程操作流程，根据现场的进度情况制定合理的计划。紧扣每一个环节，灵活应对突发的情况及时调整工作思路，让工作顺利的开展。

(6)要有超强的安全意识，不能仅仅靠一张安全交底来对待生命。尽可能的经常性的、随机性的做到安全提示。

(7)要加强自己专业技术的学习，施工过程中遇到的问题及时有效的提出解决方案。

(8)要有较强的资金回收意识，尽可能的让公司减小资金压力。在材料方面也有制定合理的计划，最大限度的提高公司的资金周转率。

2、如何做好班组管理

(1)要细心，主要是前期的技术交底。门窗安装的整套流程他们都知道，但是很多工人在操作时还是会出现很多的问题。比如说为什么铁片安装时公司要求要内高外低，很多人都搞不清楚，只是机械似的安装。我们现场管理都知道是为了防止雨水会从铁片位置漏进来。再比如说为什么要先塞下口在打发泡剂，他们也搞不清楚。这都需要我们现场管理细心的讲解，只有这样班组才会做的更好。

(2)要耐心，当班组有什么问题我们要及时的去想办法解决。尽管有的问题很简单我们也要耐心的去教授。

(3)要关心，平时的工作中要多与他们沟通，有困难的帮他们尽可能的解决。

(4)要用心，现场交叉施工中存在很多的不安全隐患，做到经常性的提醒安全。并对施工中存在的不合理做法提出合理化建议。

3、如何与各部门做好衔接

(1)对公司内部同仁，根据现场实际情况制定合理的进度计划;对技术方面的问题要及时沟通;对材料方面的要及时与采购联系;对生产方面的要根据计划及时的跟进。

(2)对甲方、总包及监理单位，主要是严格根据现场的进度情况制定合理的进度计划，平时做好沟通协调，对突发情况及时有效的做出反应。

二、目前工作中还存在的不足与今后努力的方向

1、在a11、a15提前了交房日期后未能及时的做出反应，在抢工期保进度的同时增加了人工成本。后期及时调整工作计划，尽可能的降低成本。

2、项目部技术人员不足，技术生产工艺单有滞后现象。

3、车间生产人员足，不能够及时的供货，车间发货有时缺东少西的，没有配套发齐。

4、材料及配件的采购不能按要求及时到货。

5、现场安装还存在工序倒置情况、及交叉施工成品保护得不到重视。

三、今后个人的工作目标、质量目标及工作成果

1、统筹组织，超前安排，坚信事在人为，把握主动创造条件，强化施工生产的组织和管理，实现现场的有序衔接，从而顺利完成施工生产任务。

2、实现过程精品，抓好进度控制，在保证安装质量的前提下，搞好对进度的控制，通过协调施工生产的各个环节，提高对进度的驾驭能力和突击能力来达到项目部施工进度的要求。

3、协调好各种关系，创造良好的外部环境，在施工生产中主动与甲方、监理、总包单位、进行沟通和交流，努力营造良好的施工生产外部环境。做到进度要赶，质量要抓，安全文明要保，同时树立良好企业形象。

4、规范项目部管理，通过有效的人员分工和安装班组的联合管理，使其各司其职，各尽其责，对施工生产进行严格控制，从而使每项工作都认真落实到位。

四、目前个人在工作流程方面的执行情况及对公司的建议意见

1、工作流程过于粗放，还需要进一步细化。

2、在技术上强化技术管理，组织技术人员与现场负责人、安装班组技共同研究施工现场，根据施工实际不断深化图纸方案，认真落实技术交底。提高了我项目部技术人员的技术创新能力，为今后技术难题的解决奠定坚实的基础。

五、如达不到预期的工作目标时应如何进行自我分析或处理

1、如达不到预期的工作目标，项目管理人员要努力加强与各个部门之间的沟通协调，找出问题的根源仔细进行总结，以避免类似的问题再次出现。

2、建立合适的奖罚制度，调动员工的积极性及提高员工的责任心，加大巡检考核力度。

**项目部工作总结结尾篇十一**

20xx年已经过去，我们将迎来新的一年，回首20xx，有成绩也有不足，我将总结过去一年工作中的不足，戒骄戒躁、脚踏实地一步一个脚印的走下去，努力做得更好，以自己的实际行动来证明。

在新一年我会带领工程部，精诚团结，恪尽职守，努力完成全年的工作任务、工作目标。

下面我将20xx年的工作情况做以下汇报。

(一)20xx年工作内容：

20xx年6月份以来，由我负责xx社区生活保障房工程项目，总建筑面积xx平方米，结构采用框架——核心简结构体系，工程地下一层和二层为地下停车场和人防设施，一至五层裙楼为大型商业群体，本项目东西各一座塔式办公楼和南向两座板式公寓组成，该工程为公司重点工程项目，20xx年6月18日开工以来。完成了地质勘擦、监理单位、土石方、基坑降水支护以及桩基工程的招标工作。合同签订及组织施工工作，施工图纸设计、人防图纸设计、消防图纸设计审查手续，目前基坑降水支护工程已接近尾声，土方开挖也已过半。

(二)20xx年主要工作完成情况：

(1)施工图纸设计及图纸审查通过。

(2)人防图纸设计及图纸审查通过。

(3)消防图纸设计及图纸报审查。

(4)工程招标代理及招标控制价计算。

(5)山体爆破办理相关手续。

(三)工程招标工作：

完成了xx社区生活保障房工程监理单位、土石方、基坑降水支护、桩基施工及招标代理公司的招标工作。严格对投标队伍进行考察，争取选用综合实力强的施工单位，保障总体工程的顺利进行。

(四)工程总体的控制目标;

(1)工程质量完成情况：

xx社区生活保障房工程是公司20xx年重点建设项目，我作为项目总工，开始了项目部的组建工作。首先根据xx社区生活保障房工程的工作要求，建立了质量管理体系、项目管理目标和管理人员岗位责任制。xx社区生活保障房工程的质量目标为创建无质量通病工程，为此制定了许多预防措施和实施办法。为保证整个目标的实现，我组织项目部管理人员根据自己的实践经验，结合工程的特点，编制了项目部质量预防措施。

工程开工以后，我们严格控制施工质量，在施工过程中，我要求坚决落实公司预防措施内容，并且坚持进行样板引路，同时组织管理人员对其他在建工程进行参观学习，作到扬长避短，提高了项目部人员的质量争先意识。

(2)工程生产及进度控制：

xx社区生活保障房工程开工以后，我按照公司要求工期，组织制定了施工进度网络计划以及劳动力计划。并且根据施工进度要求，与各个施工班组签订了质量、进度、安全控制协议书。对其具体进度、生产内容提出了具体要求。

在生产过程中，我根据实际情况，通过制定月计划和周计划，对整个工程生产进行了控制管理。施工初期，因降水支护施工单位因组织不周密，劳动力出现不足，工程进度缓慢。对此，项目部多方召集人员，经过努力，基本上保证了施工的要求。

(3)安全、设备管理：

施工进场的准备期间，根据项目工程特点，制定了设备需用计划，并组织了布置和安装。施工中，我坚持将安全管理作为日常管理的重点，将确保职工的生命安全作为自己的第一要务。框架工程，支撑体系和临边防护是安全管理的重点，为此，我从以下几个方面加强了管理工作：

①加强安全技术交底工作。通过进场时的三级安全教育、上岗时的专项安全交底来加强职工的安全意识。

②加强安全检查和巡视，及时发现问题，及时整改，杜绝安全隐患。加强建筑物临边的安全防护。同时，对现场的全部设备实行了专人专机管理。设备进场时项目部统一进行检查，合格后进行接受。施工中，定期进行设备的维修、保养和检查，及时发现安全隐患，及时进行修理更换。

(五)工作存在的不足：

①工程质量：在基坑降水支护工程施工中，由于前期地质勘探不完善，基坑降水支护施工单位，由于思想上有所放松，监理单位监管不严，造成施工质量不理想。这对我来说是一个教训，提醒自己对后期的工程管理需要进一步加强。

②施工进度：因基坑降水支护施工单位的人员与机具组织不利，工期严重拖延，严重影响土方开挖进度，对我们的整体施工进度造成影响。还需要自己进一步加强进度管理、总结不足，加强人力组织，弥补前期施工的不足。

(六)20xx年工作计划：

在新的一年中，我将从以下几点作出努力、作好工作。做好整体施工管理工作：

①继续抓好xx社区生活保障房工程项目管理工作：在20xx年的主要工作为基础及主体施工，时间紧、任务重。考虑到项目总工期要求我将继续抓好施工生产进度控制，积极组织好人力投入，确保工程按照预期要求全部完成。

②加强业务知识学习，继续提高管理水平：随着时代的前进、新技术的运用，必须进行专业技术知识的再教育。所以，在新的一年中，我打算首先加强学习专业知识。另一方面，积极学习他人的先进之处，作到扬长避短，进一步提高思想认识，开拓视野。

③进一步作好施工管理工作：20xx年的工作中，我负责的工程尽管有一定的成绩，但是仍然存在很多不足，需要继续总结和完善。只有很好的总结过去，才能更好的服务未来。

新的一年中，我要进一步重点作好3个方面的管理：

一是人的管理。人是管理的组织者和执行者，项目管理人员不能松懈，只有全体管理人员密切配合，各负其责，才能作到施工各个环节环环相扣，整体工作才能井然有序。

二是物的管理。也就是材料的管理。

20xx年，我将继续在项目管理中作好限额领料制度，并且进一步细化，定期与工程预算量进行对比分析，找出不足，制定对策。

**项目部工作总结结尾篇十二**

短短的两个多月让我真正的感受到大学生活的美好，尤其是科协项目部，它给了我一个自我展示的平台。“开口能说，提笔能写，遇事能办”是科协项目部的宗旨。就这三方面的能力，我与开学相比提高了很多很多。

我很清楚的记得，我面试科协项目部时的情景。那天下午，我怀着一颗胆怯的心，走上了讲台，开始了我的自我介绍。在介绍时，我看了一眼在下面的部长和许多与我一样来面试的同学。突然间，我感到了一种无形的压力，那刻，我说话开始变得吞吞吐吐，在下面想好的语言也变得没有了头绪。站在上面我才发现我是多么的胆小，多么的没有自信。平日里的自信全都跑到九霄云外去了。而现在，我虽然不能达到口若悬河的境界，但我可以将一件事很完整的传达给其他人，即使是在公共场合，我也同样能从容的说出来。

“写”是我的一个大问题，我没有扎实的文学功底，而且连策划书的步骤都不知道，这只是我开学的状况。现在却不同了，虽然不能写出优美的文字，但学会了很多应用文的格式以及写的基本内容。让我觉得在部门同样学到了很多有用的东西，并且锻炼了能力。

在部门的两个多月中，陆陆续续地承办了一些小活动。活动中，有很多事让我深有体会。第一次做事，我开始有点抱怨。就是学院运动会那天，我们去帮体育部搬椅子，抬桌子，而体育部内部干事却很少有人去做。现在想来，我觉得很惭愧，部门之间本来就应该互助，帮助其他部门工作也是很正常的事。另外，自己部门里也主办了经管五大活动的讲座以及erp沙盘模拟的训练。讲座开始前，在我们布置会场的过程中，由于时间仓促和人员的分配不当没有将会场在预期的时间内完成。这让我意识到，做事要有安排，而且还要按照计划实施。在紧接着的erp沙盘模拟训练中，我们的人员分配就比较细化了。其中，我负责申请教室，而且还很快就搞定。这虽然不是什么大事，但我感觉到我做事的能力以及办事的效率都有很大的提高。

在上次例会中，部长问了我们三个问题：

一，进入学生会以来你最自豪的事?

二，最困惑的问题?

三，认为部门或使学生会最需要解决的问题?

对于这三个问题，我毫不犹豫的说，遇到了四位才能出众，善解人意的部长，还有十一个互相关心，互相帮助的朋友。在这个大家庭里我感到了温暖，看到了和谐。开学时，我对部门到底要做什么，要学些什么都很迷茫，也困惑了一段时间。经过部长的开导，现在已经很清楚自己进入部门的目的了。部门给了我一个锻炼综合能力的平台，我也要尽自己的努力去完成部长给我的任务，让自己的能力得到真正的提高。在科协项目部已经工作两个多月了，部长平日里的一声问候，节日里的一条短信，让我们感到会非常的温暖。但在整个学生会，并非所有的部门都有我们部门这样的和睦。因此，学生会最需解决的是部长与干事之间要建立良好的关系，这样部门的工作也才能顺利的进行。

**项目部工作总结结尾篇十三**

从20xx年12月进入工程项目部工作已经整整一年时间。一年的风雨兼程，一年的酸甜苦辣，对于我个人来说是一个锻炼成长的过程，是一个收获的过程，也是人生价值得到升华的时期。一年来非常感谢组织及领导对我的信任，给我机会到企业的第一线锻炼。

作为一名年轻的中层干部，我非常珍惜从项目部办公室主任到项目施工经营部部长又到项目副经理的岗位的实践，熟悉了施工单位从投标、做标、开标、中标、合同拟定、合同签订、施工准备、施工进度、质量、安全等控制以及竣工资料的整理各个环节，开阔了眼界，增长了见识。在领导的正确领导下和同事的帮助支持下，取得了一定的成绩。现就一年来的工作总结如下：

一、加强政治理论和业务知识的学习，提高执行政策水平。

在学习方面，主要突出三个重点：

一是突出政治理论和企业大政方针的学习。

通过学习，增强了共产主义信念，提高了辨别是非的能力、研究和解决问题的能力、适应市场经济的能力，也消除了思想上的模糊认识，对党在新形势下的基本路线、方针、政策有了更加清晰的认识。政治理论水平有了新的提高。在日常生活和工作中注意不断地加强修养，特别是在企业政策性破产时期，做好各项政策及精神的宣讲，做好稳定工作。围绕生产经营献计献策，言行与企业保持高度一致，踏实干事，诚实待人，自我人生价值的实现与企业的发展相依相存，为公司作出自己应尽的义务。

二是突出法律法规的学习。

为尽快理清工作思路，适应新的工作岗位，我利用闲暇时间，认真学习有关法律知识，先后认真学习了与建设有关的建筑法、招投标法等多部法律法规和行政规章，增强了法律法规意识，提高了执行政策、依法管理的水平。

三是突出业务知识的学习。

从团委书记到施工现场管理的岗位，深感自己的专业知识无法满足新工作、新岗位的需要。为此，按照学以致用的原则，积极学习专业知识。先后学习了“工程造价管理基础理论与法规”、“计价控制”、“技术与计量”、各类施工规范及验收标准的学习，虚心请教领导和同事，比较快的掌握了工程建设项目管理的相关知识。xx年通过了经济师考试取得了全国经济师专业资格，注重计算机应用等专业技能的学习和实践，掌握了计算机操作知识，适应了办公自动化的需要。循序渐进，逐步地提高了自己的理论和业务水平，现在已基本能适应工作的要求。

二、迎难而上，爱岗敬业。

团结同事，扎实工作，积极完成各项工作任务，形成了勤奋务实、廉洁高效的工作作风。开拓创新能力、组织协调沟通能力等得到了锻炼和提高。工作责任心强，办事稳妥得到了项目部领导的肯定。在工作方面，按照岗位职责要求和领导的具体安排，主要做了以下四个方面：

一是作为项目部副经理，分管计划经营及施工协调工作，身兼数职，工作任务重压力大。

对工作中遇到的问题，不回避、不推诿、不退让，工作态度端正，将企业的利益放在首位。作为副职，及时了解领导的工作思路，摆正位置，准确定位，作好助手，做到尽职不越权、越级，发挥自己对公司各方面比较熟悉的优势，帮忙不添乱，老老实实做人，踏踏实实做事，配合好正职的工作。自觉地维护项目部的团结和统一，言行一致，顾全大局，主动履行岗位职责，发挥自己年龄优势，精力旺盛，敬业精神强，锐意进取，开拓创新，全身心地投入到工作当中去，能够胜任现在的工作。

二是将企业的利益放在首位，做好计划经营工作。

树立了诚信为本，积极向上的公司及个人形象。从投标的报名、资格审查、做标、开标、中标、合同拟定、合同签订等各环节工作，尽心尽力。利用自己良好的人际关系和沟通能力，掌握各方面信息为投标服务，为领导决策提供可靠的信息，争取企业获得较好的经济利益。扎实完成每周的周报。每月的计划外报工作。进度款申报、审批。投资控制，预结算协调工作。

借助自己工作与外界接触广泛的优势，向业主及监理介绍公司实力、人员素质、公司业绩和公司的发展趋势，尽量使他们能对公司有一个全面的了解，同时取得他们的信任，建立长期的联系，有力地促进了工作的顺利开展。担任项目副经理期间，严格自律，诚信为本，一言一行都代表着公司，不以牺牲公司利益为代价赢得个人利益，即使受到了委屈，也要忍耐。为赢得企业的利益，多动脑筋想办法，多努力，多周旋，争取企业的利益。通过一系列工作，在业主中留下了良好的企业和个人形象。在管理工程的过程中，也注重企业文化建设，将企业标志，企业精神，质量方针，服务宗旨等上墙公告，推动文明施工，宣传企业文化。

三是作为施工单位主要代表，主要负责工程施工管理、现场协调、项目进度、竣工验收等工作，努力做好工程项目的建设工作。

工作在急工程所急，想工程所想，做好了相关的协调服务工作。一方面积极参加业主组织召开的工程调度会，另一方面针对一些难点和重大问题，主动协调，努力解决。以积极主动、认真负责的态度，调动土建及安装相关单位的力量多层次、多方位地开展协调工作，在多方共同努力下，解决了大部分问题。为工程顺利实施提供了较好地服务和有力地协调保障。亲历了施工各环节，开阔了眼界，增长了见识。

在公司的一年，也是公司改革、发展的一年。组织机构，人员变动频繁，市场竞争激烈，很多事务和关系都发生了变化，给工作带来了很大的难度。首先从协调同甲方关系入手，全面开展了协调工作。始终以不影响工程进度和质量为宗旨，经过努力协调，这些问题都迎刃而解，避免了很多不必要的麻烦，而且与监理方增进了感情，给予了我们很多支持。

四是做好服务工作。

在做好主要工作的同时，本人始终把服务施工一线放在首位，坚持以人为本、实事求是的原则，以热情接待、耐心解释、用心排忧的态度，做好服务工作，认真解决好有关问题、矛盾。与土建、安装分部的领导、施工员到工人师傅建立了良好的关系，得到了有关单位和群众的肯定，也树立项目部工作人员的良好形象。较好的为领导和同事提供了服务。

三、严格遵守规章制度，加强廉洁自律，树立清正廉洁的良好形象，群众满意度较高

在廉洁自律方面：

一是加强学习，提高思想认识。进一步明确了职责，增强了廉政意识。

二是坚持以身作则，自觉遵守廉洁自律的各项规定。严格执行和遵守企业廉洁自律的各项规定，正确行使自己权力，时刻警示自己，防微杜渐。

三是严格遵守本规章制度和办事程序，在重点工程建设管理方面实事求是，严格把关，不办关系事，不推诿扯皮，不谋取私利。

四是日常工作和生活中，不好高骛远，不盲目攀比，做到严格管理自己、自我约束、自我监督，思想上时刻牢记党的宗旨，把群众答应不答应、赞成不赞成、高兴不高兴、满意不满意作为工作的出发点和落脚点，积极践行权为民所用、情为民所系、利为民所谋的“新三民主义”，保持良好形象。

过去一年，自己在学习、工作、生活中都能以一个优秀党员的标准严格要求自己，也付出了很大努力，取得了一定成绩。但与组织和领导的要求相比，还有一定的差距。

一是学习的广度和深度，对新知识、新理论涉猎的较少，学的不透。

二是工作中开拓创新意识有待于进一步加强，特别是在重点工程管理工作体制和机制创新上还没有理出好的思路。

三是具备了一定的组织协调能力，但在把握全局，宏观综合管理能力上还有待提高。在今后的工作中，我将继续发扬成绩，克服不足，与时俱进，不断开创工作的新局面。

四、今后的工作思路及对项目管理的几点建议

激烈的竞争，体制上必须理顺，避免多从领导，减少内讧。部门和人员的多重设置，避免浪费，精简发挥党组织民主评议加强考核，特别是加强领导干部的管理，“多念紧箍咒”奖惩要分明，管理要到位。多走群众路线，从群众中来到群众中去，建立员工参政议政的途径，增强员工责任感、使命感，共建和谐企业。

对近年来越来越繁重的重点项目建设任务，在今后的工作中，本人会一如既往地踏踏实实，兢兢业业完成本职工作和领导交办的任务，主动支持配合领导，完成重点项目建设管理各项工作任务。同时，针对存在的不足和拟任岗位的要求，加强三个方面：

一是加强政治理论和专业知识学习，不断更新补充新的知识和理论，提高自身政治素质和业务能力，以适应新的工作岗位的需要。

二是加强开拓进取意识，不断拓宽观念，理清思路，积极而富有成效地开展工作，提高创新能力和工作效率。

三是加强理论和实践的有机结合，不断适应新形势的要求，正确把握处理重点项目建设中的各类问题和矛盾，提高全局观和宏观管理能力。

公司存在的一些问题：

一是公司管理制度不健全，尤其在工程的现场管理上显得十分缺乏。

二是工作人员的权限不清，造成了一些推诿扯皮现象。

三是具体工作人员有时领会不透总经理的意图，延误了工作。

四是公司在承担大型工程时，前期计划不全面，对利润、施工方案、基础设施的投入不详细，考虑还不周全，工作起来有时措手不及。

针对公司的实际情况，我有如下建议：

一是建立健全公司的管理制度和章程，分清工作人员的岗位责任，真正做到出现问题时有章可循。

二是对待大型工程，一定要分析可能出现困难和问题做出几套有预见性的、详细的工作方案，对症下药，保证公司立于不败之地。

三是健全项目组管理人员，工程中安全员、施工员、材料员、保管员等很多岗位不能压缩，这些人可以兼职，但必须要称职，虽然表面上成本增加了，但工程质量提高了，公司就有了信誉，安全保证了，公司就有了的效益。

**项目部工作总结结尾篇十四**

不知不觉20\_\_年接近尾声，这一年里在领导的严格要求和自己不断地努力下，我的工作能力有了很大的提高，取得了一些的成绩，当然我也清醒地认识到工作中存在的一些缺点和不足，现将这一年的工作情况总结如下。

一.工作的成绩

20\_\_年2月来到\_\_项目后，我与技术科同事一起熟悉施工图纸，并按工号提材料计划，积极配合项目部及施工现场的临建、临电的工作。经领导安排我负责\_\_工号的设备及管道的安装管理，我积极协助施工队人员和物资进场，完成人员和公司资质的报验工作。

项目开工以后，我进一步熟悉施工图纸，初步统计安装工程量，认真编制卧罐吊装、静设备安装等专项施工方案，对施工人员做好技术交底，并监督实施。设备安装前，将测量基准点引入界区，复测土建基础标高和尺寸，以保证设备的安装精度。与建设、监理单位做好沟通，第一时间将现场问题反馈给建设单位并将设计变更通知施工队，及时办理经济签证，做好技术联系单、现场收方单、经济签证、过程控制资料等文件的归档管理工作。

在此期间，我认真学习管道、设备安装的技术规范和标准，不懂就问，及时解答施工队提出的技术问题，积极完成领导交给的各项工作，配合项目领导完成对施工进度、质量和成本的控制。

二.存在的问题

首先缺乏工作经验，业务还不熟练，对现场突发事件的处理能力还需要加强。其次理论知识储备不足，很多规范要求不能牢固掌握和灵活运用，对于施工队提出的问题不能及时提出最佳处理方案。

三.努力的方向

我要认真总结工作经验，树立责任感，不怕苦、不怕累，爱岗敬业，在今后改进工作的方式、方法;要加强学习，提高专业技术水平，以饱满的热情和过硬的技术服务好施工队。加强施工队、建设、监理单位之间的的协调能力，提高自己的综合素质。

四.工作感言。

回顾这一年的工作，其中有辛劳也有快乐。这是我第一次管理工号，作为两个工号的技术员，我感到压力很大。十分感谢项目部领导和同事对我的指导、帮助和鼓励，让我有了很大的进步。我相信只要自己勤奋努力，踏实肯干，能吃苦、能坚持，就一定会不断成长、成熟，为\_\_单位贡献更大的力量的同时自己的人生也将在\_\_单位这个广阔的舞台上得到提升。

**项目部工作总结结尾篇十五**

硕果累累的20\_\_年已寂静过去，富裕盼望的20\_\_年已然到临，本日我们怀着激昂的心情又迎来了这一年一度的年末总结大会，我们在这里总结过去、交换经验、畅想将来。下面我向大家报告请教我项目部20\_\_年的工作环境和20\_\_年的工作筹划。

结束工程项目及产值

20\_\_年开工以来我项目结束了20#楼装修的收尾工作，根据公司订定的质量目标进行办理施工，厨厕间墙地砖均对缝铺铁，线盒居砖中或缝中配置，要求差别楼层同型号房间的插坐位置均保存同等。首层大厅装修结果图由公司计划室结束，墙大地均采取600\_600仿石面砖进行镶贴，施工大略，装潢结果获得甲方和参加验收单位的好评。屋面工程施工，我们在汲取外单位长城杯工程的进步经验后，联合20#楼工程的实际特点，在细部节点上下工夫，获得了质量协会专家们的好评。包管了20#楼工程结会商完工两项长城杯目标的顺利兑现。如今石科院20#楼工程完工结算已结束，结算总价4343,0383.48元，公司本钱核算统计利润349，7628.68元。

鄙人半年，经过议定项目部和公司的多方竭力，终究拿下了石科院21#室第楼工程，本工程自10月25日开工，如今±0.00以下布局及回填土以扫数结束，共结束产值680万元。

2、自动促成项目科学化办理

科学是第一出产力，办理科学给我们带来的效益是不可估计的，不但仅从经济效益上和社会声誉上。就21#楼工程而言，粉饰工作环境、进步工人的食宿前提、订定了评比进步个人的轨制，不但变开工人的自动性，并且使四周的居民对我们也有了新的见解，这使我们在\_\_市建委外管处的评比中被评为“文明糊口生涯区试点”，这是社会对我们办理的一种必定，我们将顺着这条路子刚强不移的走下去。

2.1鼓励科技立异、进步工作出产率

钢筋扳手改革

客岁我项目在观光了航空港工程项目部的钢筋扳手，获得很大开导，回工地后经过议定反复摸索实践，试制出了从表面上能满足箍筋圆弧角度要求的扳手，获得了\_\_市监理协会专家的承认。但在利用进程中发觉其耐用性较差，本年又进行了改革，到达了建造大略、布局公道、耐用性强。何的新闯祸物都不大略是完满完好的，我们在今后的工作实践中还要连续摸索连续改革。

进修利用新技巧

按期进行进步个人评比、做到以点带面

只有变开工作人员的自动性，才华进步工作效果。这是我们互助承认的一点，我项目在这一点上订定了严厉的奖罚轨制，对工作自动自动，能够优良高效地完本钱职工作的，大家同等觉得思维进步的个人，登报表扬并赐与精神嘉奖，做到以点带面，在工人傍边构成一个比、学、赶、帮、超的精良场面。使之策动其他工作人员，让每个工人都认识到本身在项目上的职位处所和职责，经心全意为项目办事。

2.2美满工序交代轨制、责任到人

我项目部渐渐总结和美满了各项规章轨制，订定了质量例会轨制;月评比及奖罚轨制;工序交代检轨制;质量与经济挂钩轨制和挂牌施工轨制。使项目部每个办理人员都明白本身的责、权、利，做到每项工作均有人当真，富裕阐扬每个人的主观能动性。

2.3强化本钱办理、严把材料关

我项目部根据公司的唆使精神履行本钱核算，自石科院21#楼工程入手下手，就对人造费履行了“三定”承包，撤除了工长记工轨制，由记工员直接记工，公司管帐直接将工钱发到工人手中。建立了美满的项目材料出场轨制，从报量、签字、审批、材料出场验收、利用完全按公司轨制进行，异国呈现因材料同等格呈现变乱的现象。并且从废料处理上也订定了相干条例。

2.4安定出产与文明施工

安定第一是我公司安定目标中的紧张一条。在这一年施工进程中20#楼装潢施工、21#楼根本施工，其工种复杂、工人数量多，但未呈现打斗打斗变乱，更异国呈现伤亡变乱，在公司每个月评比中，获得连续夺得总分第一名。

文明施工的职位处所与安定出产是划一的，我们不但在工作中要与甲方、监理出理好干系，还要与本地居民处好，如许我们才华罢休斗胆的去干。20#楼工程便是如许一个先例，也便是在如许的一前提下我们篡夺到了21#楼工程。

但是这一切都已经成为历史，在今后的工作中我们仍需竭力，渐渐美满安定轨制、文明施工办理轨制。

2.5总结20#楼的施工经验，包管21#楼稳步进步

20#楼工程我们获得了“布局长城杯”、“完工长城杯”，以及可观的效益，这是我们步步为营，脚结壮地的干出来的，并且我们和甲方、监理、大院居民相处的干系也特别好，我们在施工进程中自动采取新技巧，严厉办理，进步工作人员的工作糊口生涯前提，变开工作人员的自动性，这些都是我们在21#楼施工时应连续发扬的处所;但20#施工中也有一些弊端，特别是加强资料办理方面异国做好，这在完工长城杯验收时完全表现了出来，我们应汲取这方面的教训，强化资料办理，强化内部系统体例构筑。

3、20\_\_年工作目标

20\_\_年是值得我们庆贺的一年，但这即将成为历史;20\_\_年是富裕盼望的一年，她正迈步向我们走来。20\_\_年是\_\_构筑市场正式打开场面的一年，\_\_市的开复工构筑面积将冲破一亿平方米，构筑市场的机会未到临，就我们四装而言，加强企业办理，进步各项目经理部的出产竞争本领势在必行;就我项目而言，除了连续21#楼的施工外，还自动运作石科院别的工程以及\_\_市20\_\_年兴建的工程，连续发扬我四装的质量目标、环境目标、安定目标，在社会大众中建立我四装精良形象，为我们四装在将来的市场竞争中贡献本身的一份气力!

最终，我代表十一项目部感谢公司各位带领对我项目标关怀与赞成，感谢公司各位总工程师对我项目标教导与救助，祝大家在新的一年里奇迹有成、工作顺利。

**项目部工作总结结尾篇十六**

自从今年6月份到\_\_弘阳三万顷工程部，半年来，在同事的帮助和领导的关怀下，完成了各项工作，也学到了很多新的知识。参与了弘阳三万顷29栋改造工程建设，本人严格遵守公司制定的工程部部门规章制度及土建专业工程师岗位职责指导自己的行为，自律遵守工作流程及工作程序，接受工程部经理的领导与安排，积极努力工作，兢兢业业，在相关领导的指导下，较为圆满地完成了工程中所承担的职责。

总结以往工作，具体如下：

1、现场管理

1技术、质量方面：以施工图纸、施工验收规范、相关图集及标准为依据，严格规范总包单位的日常技术管理及质量验收工作，注重过程控制。因工程特殊性，在工程技术、质量方面存在较多问题，但是通过与本工程负责人及领导保持联系，及时反馈现场存在的质量问题，处理并解决工程中相关的技术、质量问题，保证本工程的顺利进行。

2进度控制：严格要求总包单位结合工程情况及时制定施工进度计划，并监督其执行。及时跟进现场人员出勤情况，反馈给各专业工程师，督促总包单位合理调配人员完成进度计划，从效果上看，除了样板石材因大板、线条的样品确认滞后致使工程进度不很理想外，其他分项工程基本上处于进度受控的状态。

3安全施工方面：安全管理是管理工作的重中之重，工作中，重点要求总包单位对脚手架搭设、现场安全用电、临边防护等重点环节加强管理，并在现场巡视中，将发现的问题及时与相关单位沟通指正并监督其整改落实。过程中，与工程部领导多次对工地现场安全文明大检查，汇总存在的安全问题及时跟踪整改，并下发了几份安全生产方面的工作联系单。从现状看，安全方面总体较好，未出现较为严重的安全事故。

4文明施工方面，因为项目本身为改造工程，建筑不定期的拆除老结构，现场经常存在大量建筑垃圾，管理的难度较大。在施工进行中，与施工总包及分包单位及时沟通、协调，取得了一定的效果，但也还存在着不足。文明施工关系着安全工作的顺利进行以及整个项目的对外形象，所以，在今后工作中要加大管理力度，力争在此方面有所突破。

**项目部工作总结结尾篇十七**

一、工程概况

本工程为芜湖市船舶工业区进区的新建城市i级主干道，起点为s321芜繁路k23+900中心线附近，设计起点桩号为k0+000，全长4102.028m，由三山区政府投资建设，由安徽省港航勘探设计院设计，中国十七冶金建设公司施工，芜湖市建设工程质量监督站进行质量监督。

本工程的建设对于沟通船舶工业区与芜繁路主要干道的交通具有重大意义。路线全长4102.028米(包括1座大桥--小江桥和1座小桥--大朱沟桥，十座盖板涵和一座圆管涵)，道路红线60米，路幅宽56米，分两期施工，一期施工行车道和绿化带(11.5m-2.8m)，二期施工慢车道、人行道(4.5m、5.0m)和雨、污水管。行车道路面为17cm(4cm+6cm+7cm)沥青砼，20cm水泥稳定碎石，40cm级配碎石;慢车道为7cm(3cm+4cm)沥青砼+30cm水泥稳定碎石。桥为连续小箱梁和预制空心板梁。工程总造价约为6400万元。

二、监理开展工作情况

芜湖市船舶工业区进区道路工程于20--年7月15日正式开工。开工前项目监理部在总监的安排、指导下认真的编制了《建设监理规划》、《监理实施细则》、《监理旁站方案》和《安全实施细则》。

工程开工后，按照设计和规范中的质量控制体系要求，对各部位具体监理情况如下：

1、路基工程：路基的压实度、纵断面高程、中线偏位、路基宽度、平整度、

纵(横)坡、边坡进行了严格的控制;软基处理采用片石回填和干振复合桩进行处理，严格控制开挖后基底高程、压实度和原材料的质量，并督促施工单位对需要复检的材料按规范和要求复检、按要求对片石顶面进行修整、碾压。

2排水工程：基槽底高程、槽底宽度、基槽边坡、基础砼强度、涵轴线的偏位、

涵底高程、基础砼的厚度和涵身宽度采用实测实量，确保下道施工工序的顺利进行。

3桥梁工程：对桩位进行复测，钻孔桩砼强度、钻孔倾斜度、沉渣厚度、钢筋

骨架底面高程、受力钢筋间距、箍筋间距、定位钢筋间距、钢筋笼尺寸;盖梁钢筋尺寸、弯起钢筋的位置、保护层厚度、桥台砼强度、断面尺寸、竖直度或斜度、顶高程、轴线偏位、大面积平整度、预埋件位置、梁板制作、梁板长度、宽度、高度、跨径、砼强度、支座表面平整度、制孔管道、间距、张拉应力值、张拉伸长率、断丝滑丝数，桥梁总体桥面中心线偏位、桥宽、桥长、桥头高程衔接进行控制。

具体的质量控制如下：

①认真进行施工图纸的会审，对图纸施工质量各专业之间的相互配合认真审查，了解设计意图，尽量把设计中的问题解决在施工之前;

②施工中严格执行图纸和国家、省、市颁布的有关规范、标准规定。在施工过程中，监理主要对关键工序和重点部位进行旁站监理，对施工单位不符合设计规范的一切施工有权提出制止或返工，可用口头上的通知、书面的通知以及通过计量支付扣罚手段，严格履行监理的职责;

③对工程复杂、关键的部位，施工单位先制定施工组织设计或技术方案，报监理部审批，同意后才能实施。对违反程序的施工，坚决要求进行返工整改;

④对原材料、设备把好订货关;材料、设备进场必须有出厂合格证和试验报告。无证的设备和无复试报告的原材料坚决不允许进场。对重要的材料、设备和成品、半成品的加工定货进行严格审查，由监理、设计、质检部门等认可后方可进场;

⑤监理工程师按设计图纸规范和验评标准认真对每个分项工程进行检查验收，未经验收的工序不得进行下道工序施工;

⑥根据进度情况各专业事先按照监理实施细则，提出专业和专项工程施工中容易出现的质量问题，并制定相应的预控措施;

⑦每月定期编制《监理月报》，反映工程质量的动态的施工情况;定期召开工地例会，通过工地例会对工程中遇到的问题进行协调;

⑧督促施工单位的检查，认真落实技术资料的分类整理和填报监理用表资料等;

9认真如实记录每天的监理日志;

10根据现场的的施工情况，向业主和设计、施工等单位提出合理化的意见和建议。

项目监理部在现场驻地根据项目的特点将尽可能进行了标准化布置，监理人员岗位职责和监理工作守则、主要监理工程流程图、并根据工程的特点及重要性，绘制了小江桥和大朱沟桥施工的形象进度图，更直观地显示进度控制目标。根据公司安排前后有6人次在此工程中担任监理工程师及监理员，到场后无论是刚来的学员或是监理行业的新人，都能主动地学习规范标准，熟悉图纸，结合工程特点，主动向老同志及监理工程师请教，并很快就胜任了自己的工作，管理好自己所分管的各项监理工作，主要概括在以下几点：①利用监理的职责、权利与义务做好旁站工作，根据旁站方案，针对桥梁、隐蔽工程等特点对施工中的重点项目和部位实施全过程全方位的旁站：检查施工中的工序及材料，混合料与批准的配合比是否符合;检查有无违反操作规程及设计和规范的施工，并做好详细的旁站记录及交接班记录形成文字性的资料。②根据工程的特点做好工程的几何尺寸的实测实量及工序的验收，结合市政工程道路、排水等施工特点，对完成的工序及时组织验收;对不符合要求的工序，立即要求进行整改，对无法整修的绝不手软，坚决要求返工，主要以口头形式为主，最终将主动权牢牢地控制在监理的手中。③对各种材料、混合料配合比、砼、砂浆强度试块，监理人员必须见证取样或全过程见证试验，以保证取样的真实性和代表性。④通过监理部所规定的一系列表格及文件，对工程中的一切施工活动尽量以书面指令和文字对施工单位进行质量控制，至年底前后共下发了23份工作指令及监理通知。⑤能够协调好各方并根据实际情况做好安全、质量、进度、投资监理工作，协助建设单位认真抓好安全、质量与进度、投资，配合建设单位每周开一次进度调度会，分解工程量到每一个有效的工作日，确保最终在指定工期内按期保质的完成工作，使其能在最短的时间内发挥最大的工作效率。

三、今后的监理工作及设想

在20--年芜湖市安全质量大检查中，芜湖市船舶工业区进区道路工程，代表三山区在建设市政工程优秀道路工程中，得到市检查组的认可和好评，在今年全市检查中，大朱沟桥和小江南的道路施工得到了市质量检查组的一致好评，特别是在软基处理方面我们的意见和建议得到了设计和市质监站的一致认可。虽然取得了不少成绩但缺点仍然有，因为市政道路的监理过程中，因其工程的特点开工急，竣工早，工期短，中间变更多，因此进度目标往往不能按合同要求实现。虽然监理人员的配备很全，自身的业务素质有很大的提高，很多工程的死角及主要部位，我们是抓住了，但还有细节方面不尽如人意。加强责任心，提高认识，加大监理力度，确保按合同及设计要求完成本工程。

对来年工作，我们有信心、有决心将后期的工程按质按量顺利完成，虽然有众多的原因制约，但监理部准备在以下几个方面做好来年收尾的监理工作：

①根据公司的质量目标做到合同履约率100%，监理工程质量合格率100%，顾客满意率90%以上，监理服务质量优良率80%以上;

②做好业主的代表、强化质量安全意识加强质量安全管理，对存在的问题及时指正，做好建设单位的参谋，抓好“四控制二管理一协调”的监理工作;

③完善各种资料及台帐，更一步规范管理工作;

④加强自身的业务学习，提高监理的业务水平，独立公正地完成好监理工作;

⑤廉洁自律、遵纪守法、办事公道、不以权谋私，不徇私舞弊;“严格监理，热情服务;秉公办事，一丝不苟”这是我们每时每刻的都应该贯彻的思想。

**项目部工作总结结尾篇十八**

时光转瞬即逝，眨眼间我到项目部已经五个多月了，这是我人生中弥足珍贵的一段经历，在这段时间里，领导及同事在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，这让我如实感受到了家一样的温暖，在感激的同时，我也为自己有机会成为项目部的一份子而倍感自豪。在这五个多月的时间里，我在领导和同事们的悉心关怀和帮助下取得了一定进步是不容置疑的，然而在工作过程中我也会犯一些错误，这些缺点和毛病，也是绝对不容忽视的，下面我将如实汇报我这五个月的工作情况。

一、值班室值班

我到项目部的第一项工作就是去现场值班室值班，然而刚刚开始，这一切对我说都很陌生，面对生疏的环境，不认识的人，还有不太熟悉的井下线路，以及自全国各地工人们很难听得懂的方言，我真的很难说服自己要稳下心完成工作，后还好有热心同事耐心劝导，我才稳定住思想，决定做好工作，在后工作的几天里，我逐渐了解了现场工作循环中打钻，放炮，通风，出渣这四个重要的程序，以及由这四个程序所衍生出的一系列细化的问题。

二、矿测量

相对于值班室值班说，这项工作从表面上看算是轻松些的了，然后当你真正着手去做的时候，却发现它其实也没那么轻松。我刚接触测量时感觉仪器很神秘，并且也不懂它的工作原理，后同事的耐心教导以及网上查阅到的资料，才使我对全站仪有了更加深刻的认识，接触久了，逐渐我也能给巷道确定中线位置，检验其超欠情况了，然而这一切进步都归因于领导给我机会做这事和同事耐心而且不厌其烦的教导。

三、铺设轨道

大学本里虽然些许提到有关轨道的相关知识，但当你真正亲临现场，面对如此沉重不堪的标准钢轨以及水泥轨枕时，你就会发现书本上的那些字和相关图示，是有多么的\'孱弱无力，不过经过铺轨师傅的耐心教导，以及观察他们在铺轨时候的一举一动，我也大致能够清楚掌握铺轨时应该注意的事项以及某些技巧。然而就在整平轨道，铺垫道渣石的过程中，我不得不承认自己犯了一个很大的错误，那就是在某段时间内，我自己一人坐在巷道角落里翻阅手机，这种行为不仅严重违反了有关安全规定，而且也影响了轨道铺设进程，事后多次认真反思，我还是发自内心的承认我的幼稚做法欠缺考虑，并且我会决心改正错误。有时我虽然觉得自己多多少少有一点辛苦，但即便如此，这也绝对不是自己犯下错误的理由，更何况跟其他人相比，我所察味到的辛苦其实也根本不算什么。

四、监督巷道质量

很感谢领导能足够信任，把监督巷道质量的重任交付给我，我每天都会尽量把各个工作面以及巷道周边情况巡视一遍，并且做好记录，监控好掌子面岩工钻孔个数，以及2巷道周边及顶底板状况，敦促岩工及时处理巷道不合格的地方，此项工作我也是最近才开始涉足，所以在工作中未免会考虑不周出现疏忽，我会努力学习经验，勤思考，望领导能多多批评指教。

以上便是我在这五个多月时间里的工作情况了。

感谢项目部领导及同事们能在我刚步入社会参加工作心绪不定时予以温暖，感谢领导能及时发现我的错误并且帮助改正，最后祝愿项目部全体人员在新的一年里身体健康，万事如意。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找