# 后勤试用员工转正申请书 试用员工转正申请表(二十二篇)

来源：网络 作者：独酌月影 更新时间：2024-07-20

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧后勤试用员工转正申请书...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**后勤试用员工转正申请书 试用员工转正申请表篇一**

我于20--年7月成为贵单位的试用后勤员工，到今天试用期已满，根据单位的规章制度，现申请转为单位正式员工。

作为一个刚迈出校门的毕业生，初来信用社，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是单位宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在轮岗实习期间，我先后在信贷部、营业部和办公室等各个部门学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大;但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了工作环境，也熟悉了业务的整个操作流程。

三个月实习期满后，我来到大兴信用社工作。在大兴信用社的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望为信合事业做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢单位的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这几个月，我现在已经能够独立办理各项柜员业务，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，还需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多;看到单位的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和信用社一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为单位创造价值，同单位一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**后勤试用员工转正申请书 试用员工转正申请表篇二**

尊敬的公司领导：

我是总经办职员--，自--年--月--日进入公司，成为公司的一名职工，现到公司已经三个月，试用期已满。在这段时间内，我认为自己能够完全胜任工作，根据公司的规章制度，先申请转为正式员工。

根据公司需要，担任公司总经办行政后勤组文员一职。在工作的这段时间内，我的主要工作如下：

1、负责副总办公室、小会议室、接待室的清洁卫生。

2、接听、转接电话，询问来电事项并做好《来电登记表》。

3、负责传真文件回收、整理、分类、登记、归档和催办填写《所收传真登记表》。

4、负责统计公司各部门日用办公物品申购，填写《办公物品申购表》。

5、负责公司日用办公物品的保管工作，并做好《实物出入账本》的登记。

6、负责每月办公用品的盘点并作出办公用品领用明细表。

7、负责公司固定资产的登记并填写《公司固定资产盘点管理表》。

8、负责接待和会议所需基本物资的组织管理、补给，配合行政文秘组做好接待的相关服务工作。

9、积极完成领导交待和安排的其它工作。

10、接受其他临时工作。

在工作中我一直严格要求自己，努力工作，认真完成领导交待的每一项任务，积极配合公司各部门工作，虚心向各位领导及同事请教不懂的问题，也学到很多新的知识，不断提高自己、充实自己，使自己的工作能力不断加强。在工作中让我更深刻的意识到，一个优秀的团体要靠每个人去努力。

初入公司我也曾出现过一些小差错，需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面。在此，我要特地感谢公司的各位领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

我喜欢这份工作，看到了公司迅速的发展和美好的前景，我希望在以后的工作中通过自己的努力能为公司做出小小的贡献。如今我对公司的规模和管理都已经适应了，所以迫切希望成为公司的一名正式员工，实现自己的人生价值。

在此提出我的转正申请，恳请各位领导能给我继续锻炼自己、实现自己理想的机会，同--有限公司一起展望美好未来。特此申请，望领导批准。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**后勤试用员工转正申请书 试用员工转正申请表篇三**

尊敬的领导：

您好!

我是后勤部的采购专员---，来到公司工作已经快三个月了，在试用期间我认真的做好了采购的工作，不贪墨，不受贿，认真选择供应商，尽量以最低的价格拿到更好的物资，现在试用期即将过去，特向领导提出转正的申请。

在刚进入公司的时候，因为我之前做过采购，所以对这方面是比较熟悉的，而且对我们市里面的几个市场都很熟悉，所以在了解了公司的采购需求，以及要求还有采购所需要办理的流程后，我就很快上手工作了，在工作期间，我认真的走访市场，了解最新的价格，根据公司的要求采购物资，我需要采购的不但是公司食堂的食材，还有一些日常用品，以及办公物资。

每月底的时候，我都会和各个部门的负责人了解，是否有需要采购的物资，以及采购的要求，在月底的时候我也会做好下月的采购计划，一些食材的选取也是根据季节的变化来尽量采购应季的食材。像现在是夏季，我除了采购一些应季的蔬菜外，还会采购一些水果，给同事们加餐解暑，让同事们能更好的工作。特别是炎热的下午，如果能吃一口冰镇的西瓜，那解暑也是不错的`，同时我也采购一些凉茶和解暑的食材，像食堂每日会提供凉茶，绿豆汤，等等一些解暑的饮料，可以让同事们吃好喝好，度过这个炎热的夏天。

在月初的时候，我也是会总结好上月的采购，制作报表给到领导，让领导知道我一个月的采购工作做得如何，同样，月初我都会统一的跑一次市场，和供应商商谈这个月的采购计划，以及认识一些新的供应商，相互对比，争取能拿到更低的采购价，特别是一些应季的食材，不止一个供应商有货，特别是一些规模大的农场，更是需要急切的出货，让我的商谈更能拿到低一些的价格。同样我也会寻找一些囤积较多不容易卖出去的食材，只要新鲜，能放心食用，而且也是合适的食材，我也是会低价的采购，争取为公司节省资金。

在三个月的工作中，我已经熟悉了公司的采购流程，而且能很好的处理好采购的事宜，我也想早点成为公司的正式员工，更好的为公司服务，无论是工作方面还是我的人品方面，都请公司放心，这三个月的工作，领导您也看到了我的成绩，所以在此我提出转正的要求，也请领导您能早日的批准。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**后勤试用员工转正申请书 试用员工转正申请表篇四**

尊敬的公司领导：

我于20--年08月01日成为公司的试用后勤员工，至今一个月试用期已满，根据入职前与公司的约定，现申请转为公司正式员工。在这一个月中，我融入了新民这个团队，也跟新民一起成长着，具体工作情况总结如下：

一、注重学习与运用。对于新民我是一个新员工，但在进新民之前也在行政方面积累了一定的工作经验，接受这份工作并不会感到茫然。入职以来，运用过去总结的经验很好地处理了年度体检工作。当然也在工作过程中也出了问题，因为刚接触了社保工作，对操作流程不熟悉，考虑不周等导致工作重复做，未能及时地完成。尽管如此，我还是在同事的帮助下，自己查找相关资料及通过电话咨询，将问题一一解决。同时也明白，工作的过程其实也是学习与运用的过程，只要懂得在工作中处处留意，多看，多思，多学，就能把工作做好。

二、态度端正、工作细心。首先行政的工作是服务性的工作，因此，对待这份工作要端正自己的态度，这样才能更积极热情地为公司、为同事服务;其次，行政工作的内容非常琐碎，因此需要以加倍的耐心细致去对待才能做好。只有意识到这两点，才能更好地完成自己的工作。

三、及时沟通，高效执行。我认为及时有效的沟通是执行力的保证。所以一直提醒自己在工作的时候，养成并保持良好的沟通习惯，以避免工作目标的达成出现偏差或错误。这是一项需要长期坚持的工作，目前仍在努力中，希望不断地提高自己的执行力。

总之，经过一个月的试用期，我认为我能够积极、主动、完成自己的工作，在工作中能够发现与解决问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合、协调。在以后的工作中我将一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的工作能力及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**后勤试用员工转正申请书 试用员工转正申请表篇五**

尊敬的领导：

我于20--年7月23日成为本公司的试用后勤员工，根据公司的规章制度，现在已经满三个月，现申请转为公司正式员工。

在这三个月的试用期内，在同事帮助和我自身的积极努力下：我学到很多知识，取得了一定的进步。对于这三个月的学习做一个简要的小结：

根据公司的需要现在担任保全工一职，目前主要负责的工作是：

1、设备资料收集整理;

2、备台备件备品管理，

3、安装技术的管理;

4、所有设备基础及安装设备验收记录;

5、设备各项规范管理方案及资料的制作;

进入公司这一段时间主要是：设备资料的收集整理、设备各项规范管理方案及资料的制作，在设备安装工作还未开始，我主要是预先做好备台备件的数目、型号做统计、备台的管理方案、及设备的安装验收标准管理方案。同时坚持到施工现场，参与工程质量的把关，在监造的过程中我学到了很多知识，现在每天的例行工程建造工作，我完全具有独当一面的能力：能独立检查预留洞、吊点、预埋件等工程质量的工作。对于工程出现的问题及时反馈给有关领导。对于我这一段时间的表现，得到了领导的认可。

在完成自己本职工作的前提下，我积极学习相关方面知识：

首先从工艺流程图学起，比如说浸压粉工段的工艺流程图，对于自己不清楚的地方，我就采用：问、想、记的方法，问：向同事请教;想：思考该设备在该工艺流程起的作用、原理等;记：把同事和我讲的，我自己看到的相关资料都记录下，仔细看，仔细琢磨。用这种方法我逐步掌握了黄化溶解、熟成过滤脱泡、废胶回收各段的工艺流程。

其次是设备：由于原液部设备不仅数量多而且种类要多，想要对每一个设备有一个明确的认识，就要需要有一个清晰的思路。我按照工艺流程将设备分为了这几个方面：浸压粉工段的设备、黄化溶解工段的设备、熟成溶解脱泡工段的设备、废胶回收工段的设备，逐一对设备各方面的知识进行掌握。现在对于设备原理、作用等我都牢牢掌握。

我认为我各方面都已经符合转正的条件，请领导给予转正!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**后勤试用员工转正申请书 试用员工转正申请表篇六**

尊敬的公司领导：

大家好!

入公司已2个多月了。现实习期已满，特向公司申请入职为正式员工。希望大家给予支持!

自进公司，我从开始接触通信助理业务的陌生、概念的模糊。到渐渐的深入了解;从对工作茫然，有压力到现在的习惯、适应。每个阶段不同的感受与体会。让我人生观有了不同的看法和理解。我很欣赏公司的人性化管理，宽松融洽的工作氛围、团结务实的文化底蕴，尤其是领导的关心和同事的热情帮助，让我很快完成了工作角色的转变。

虽为新员但身为代班班长，我强烈意识到肩上重任。我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，我需无时无刻的给自己充电，虽然我不是最好的但我会近我最大的努力做到最好。为公司做出更大的贡献。当然，初入公司，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢领导和同事们对我的指引和帮助，感谢对我工作中出现的失误给予忠恳的指正。

来到这里工作，我最大的收获莫过于无论在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了进步与提高，激励我在工作中不断前进与完善。在此我提出入职申请，恳请领导给我继续锻炼提升自我的机会。希望能以公司员工的身份继续为公司效力，我更希望能通过全体员工的共同努力，把公司推向更高的巅峰!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**后勤试用员工转正申请书 试用员工转正申请表篇七**

尊敬的店领导:

您好!

我于20xx年1月xx日成为酒店前台部的试用员工, 到今天试用期有两个多月, 根据公司的规章制度, 现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生, 初来公司, 曾经很担心不知该怎么与人共处, 该如何做好工作;但是酒店宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化, 让我很快完成了从学生到职员的转变, 让我较快适应了酒店的工作环境。我深知作为酒店的一员, 不仅需要有耐心、细心, 还要具有较强的责任心, 能够为自己所做的工作负全部责任, 并在工作中不断进取, 努力提高自己的业务素质。在本部门的工作中, 我一直严格要求自己, 认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教, 不断提高充实自己, 希望可以为公司做出更大的贡献。

当然, 刚开始在工作中我也出现了一些小的差错和问题, 经理也及时给我指出, 促进了我工作的成熟性, 今后在处理各种问题时考虑得更全面, 杜绝类似失误的发生。在此, 我要特别感谢领导和同事对我的入职指引和帮助, 感谢他们对我在工作中出现的失误做出的提醒和指正。

这是我的第一份工作, 这段时间的工作历程让我学到了很多, 感悟了很多。前台是酒店对形象的窗口, 一言一行都代表酒店, 接待公司来访咨询的客人要以礼相迎, 接听电话要态度和蔼, 处理出游报名, 预订机票、酒店的事务要认真仔细, 对待同事要虚心真诚。点点滴滴都让我在工作中不断学习在学习中不断进步。看到了公司业务的不断发展完善, 深感骄傲, 在今后的工作中, 我会更加努力提高自己的业务服务水平和修养内涵, 弥补工作中的不足, 在新的学习中不断的总结经验。

在此我提出转正申请, 恳请领导给我继续锻炼自己、实现价值的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作, 为酒店创造价值, 同咱们酒店一起展望美好的未来!

申请人:

20xx年x月x日

**后勤试用员工转正申请书 试用员工转正申请表篇八**

尊敬的公司领导：

我于20xx年3月12日成为公司的试用员工，到20xx年9月12日试用已满6个月，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

首先还是感谢公司领导给了我一次展示自己的机会。在过去的六个月中自己有成绩也有不足。

进入公司以来我先后在公司生产部包被车间，办公室工作。虽然没有工作经验但是在部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这几个月的学习，我现在已经能够独立处理公司的简单业务，整理部门内部各种资料。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起努力奋斗！

此致

敬礼

申请人：

20xx年9月4日

**后勤试用员工转正申请书 试用员工转正申请表篇九**

尊敬领导

您好!

我与20\_\_年3月31日进入公司，在服务实施部做技术服务工作，后因公司的需要进入华夏银行工作组，从事产品的二次开发方面的工作。到现在，试用期已满，根据公司规章制度，现申请转正为公司正式员工。

作为一个参与多次项目开发，有公司相关业务经验的年青人，自己各方面的适应能力还是不错的。新到一个单位，一个部门最重要的是要重新调节自己，适应新的环境，熟悉新的工作内容;了解工作的内涵与外延，做好自己的事情并及时与相关人员沟通。在这个熟悉与适应的过程中，公司的同事和领导给了我很大的帮助和指导，让我很快完成了角色的转变。

在公司的两个月以来，我一直严格要求自己，认真及时的做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，服从公司战略发展的调配。在专业和非专业上不懂的东西虚心的向周围的同时请教，不断提高自己，争取尽早独当一面，为公司作出更大的贡献。当然初入公司，难免出现一些小差错需要领导指正，但这些能让我更快的成长，在今后的工作中在处理各种问题的时候我会考虑的更加全面，杜绝类似错误的发生。在此我要特地感谢部门的领导和同事对我的指正和帮助，感谢他们对于我工作的失误给予的中肯的指正。

来到这里工作我的收获最大的莫过于对工作的执着和热情，对自己的敬业精神，业务素质和思想水平都有了很大的提高，希望在以后的工作中继续提高自己，增加自己的能力，为公司的发展作出自己应有的贡献。在此提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼，实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满热情做好本职工作，为公司创造价值，为自己展开美好的未来。我是到华夏银行工作组以后正式开始从事产品的二次开发工作。

由于我在之前又做过oa工作流项目的经验，对工作流的各个环节还是比较熟悉，所以对开展新的工作并不难。但作为产品的工作流开发，我要关注的并不只是实现工作流，而是在产品自身已有的基础上添加功能，一次需要对产品的模块非常了解，这也是作为我刚开展计划跟踪工作的首要目标。自那以后对产品的整体功能，架构，以及数据库。我都作了进一步的了解。

在这两个月中，我严格按照项目进度要求，完成项目上的开发任务。主要参与了项目的cr流程的开发，项目流程的设计与开发。其中遇到问题，与同事共同商讨，研究解决方案，对于一些功能的实现需要公司支持的，通过公司的研发人员的支持，大部分也都得到了解决，现在项目已经进入到编码及测试阶段。在测试过程中也发现了自己做的不足的地方。我会吸取自身的不足，努力提高自己，让自己不断的成长。希望以后可以独当一面。到目前为止，可以很好的完成领导指派的人物，以后我还要继续努力，将工作完成的更好。完成上司下达给我的`任务。希望自己可以在公司提供的更大的舞台上发挥自己的价值，为公司的发展做出更多的贡献。

现在我的试用期已过，申请转正，请领导考虑，予以批准。谢谢!!

申请人：

日期

**后勤试用员工转正申请书 试用员工转正申请表篇十**

尊敬的领导：

从20\_\_年11月30日入司已经三个月时间，在此期间公司领导和同事在工作和生活方面给予我很多帮助。公司客户服务中心刚上线阶段，通过日常工作学习自己对客户服务中心建设和客户服务有了更高的认知，同时积极与领导和同事进行沟通，尽快的融入了东兴证券这个集体。在试用期阶段自己主要负责完成以下工作：

1、由于公司客户服务中心的客户服务平台正处于开发阶段自己进入公司，利用之前的工作经验自己首先提出客户服务平台功能需求，在20\_\_年12月14日和12月22日组织总部和营业部客户服务中心工作人员对客户服务平台进行测试，同时将测试结果及时反馈给金正公司工作人员，并且与金正公司工作人员进行沟通商讨对客户服务平台的功能完善，并于20\_\_年1月15日完成功能完善建议提交金正工作人员。

2、负责公司客户服务中心质检管理办法编辑，并且协助完成公司客户服务中心管理办法制定及公司客户服务中心规范用语编辑，完善公司客户服务中心制度体系建设。

3、每月定时对总部和营业部客户服务中心话务进行抽查质检，并且将话务中存在的问题进行汇总发送给各相关工作人员，并对质检问题进行沟通，同时每月提交客户服务中心质检月报，通过此项工作来提高客户服务中心服务水平。

4、从20\_\_年1月客户服务中心客户服务平台坐席系统上线之后，开始接听客户咨询电话，通过在接听客户电话过程中来促进业务知识的学习，同时提高自身客户服务意识。

5、每日组织客户服务中心人员的晨会，通过晨会来了解当时市场资讯，共同学习每日疑难业务知识和新业务知识，同时学习公司近期工作任务与重点。

6、针对客户服务中心工作流程和标准使用语及相关工作对北京营业部相关工作人员进行培训，通过培训学习了解客户服务中心工作流程和提高服务认知。

7、在总部和营业部客户服务平台坐席系统上线之后，指导营业部通过坐席系统完成新客户回访工作，并且及时解决营业部外呼人员在外呼过程中出现的问题;8、根据公司领导要求同时为了加强公司各部门业务相通，每日收市后负责搜集整理当日疑难业务，并且每周将疑难业务汇总发送总部经纪业务部各位领导和各营业部客服主管。

通过以上工作任务的完成自己发现在很多方面仍然需要改进：

1、加强业务知识的学习，通过不断的接听客户咨询电话过程中发现对于公司很多业务知识方面自己仍然需要加强学习，从而才能提高对客户的服务水平;

2、加强团队沟通协作，加入新的集体之后，并且在公司客户服务中心建设阶段必须很好与领导和同事沟通才能保证各项工作的开展与完成，尤其根据公司客户服务中心发展目标，积极加强与各营业部客服主管的沟通。

3、对于公司客户服务中心建设阶段，应该利用自己之前的工作经验与客户服务中心运营管理的认知加强创新能力，寻找合适公司客户服务中心建设的方式方法。

在正式成为东兴证券的一员之后，根据试用期发现的不足认真改进，同时积极完成公司领导分配的任务工作，对公司客户服务中心建设工作作出自己的努力。按期完成总部和各营业部客户服务中心客户服务平台坐席系统的上线工作，认真协助公司各营业部客户服务中心的上线工作，同时认真协助完成对公司客户服务中心制度建设，而且加强对自己今后负责的客户服务中心呼入组的团队建设管理，积极主动配合领导和同事开展各项工作。

经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**后勤试用员工转正申请书 试用员工转正申请表篇十一**

尊敬的领导:

您好!我自x年x月x日进入注册部，至今试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

作为一个，处理工作事务难免生涩，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。x年\*月中旬进入公司实习，先前在单光子工作学习了一段时间，在领导和同事的耐心指导和帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

自进入注册部两个月以来，我对于医疗器械注册条例、医疗器械注册管理办法方面已经熟悉，其中，注重学习了第三类医疗器械的注册程序及注册申请材料要求;并且了解了公司各医疗设备的注册进程，现在已经能够独立处理公司的接待事项，整理部门内部各种资料，进行各项事务申报，协助进行总结分析，从整体上把握公司的接待运作流程。

对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些细节问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业的共同发展!

此致

敬礼

20xx年xx月xx日

**后勤试用员工转正申请书 试用员工转正申请表篇十二**

尊敬的领导：

\_\_年七月份，我很荣幸成为实达的一员。到此刻为止，已经试用了三个月时间，现申请转为公司的正式员工。

在这三个月的时间里，我收获了很多，认识了很多，也变化了很多。

刚刚从学校来到公司的时候，经过公司的培训，对公司的企业文化有了必须的认识，接下来就正式投入到工作中。因为公司应用的技术和以前在学校学的有些不一样，于是花了一些时间学习新的技术。从七月末到九月初，主要负责升级原有的项目，如更改数据库的索引类型，以及由此引发的程序变更，对一些组件如enterpriselibrary的升级和和配置，以及原系统中存在的一些不完善的功能和存在的bug。由于技术的不成熟与经验的缺乏，在升级项目的过程中遇到了很多的麻烦。透过与师傅等前辈的沟通，一步一步寻找解决问题的方法，最终把问题一个一个地解决掉。在这个过程中，慢慢学会了如何独立解决问题，如何与同事沟通，同时也对技术有了比较深刻的理解，为以后的工作奠定了基础。

九月初到十月中旬，主要负责内蒙项目的web工程。这段时间，由于小组的其他三个成员同时出差在外，所以很多工作都要一个人独立完成。内蒙项目中，很大一部分业务是报表。由于之前在报表方面的积累不足以满足内蒙的需求，加之网上的资料不是很多。所有很多问题需要自我去摸索和实践，以找出一个合理的解决方案。经过近三周的摸索，最终对aps。net报表系统有了深刻的认识，最终完成了内蒙的报表业务。在这段时间，多少次碰到不解的问题，最终慢慢挺过来了，一次一次尝试，一个一个解决。之后内蒙有个技术主任打电话跟我请教报表方面的技术，不到两分钟就得以解决，十分有成就感。也因为这个项目，得到了师傅的表扬，为理解更重的任务和解决更难的问题，增加了自信。

内蒙项目结束之后，就开始进入\_\_的项目中。\_\_的项目很大，并且我们决定用一个新的框架去完成。这对我们是一次机会，也是一个挑战。可是一向以来，我们都相信最终能够顺利完成这个项目，也相信这个项目之后，我们在电子支付这个领域取得更重要的地位，甚至成为这个领域的no.1。

在这个项目中，我主要负责web服务端开发。应对新的知识，新的技术，我很兴奋;看到更炫的用户体验，很欣慰。可是路还比较长，有不少技术难题需要去摸索和解决。十一月初我们可能就要出差到\_\_郑州，全组投入到这个工作中。我相信这将是一次十分有价值的\"旅行\"。三个月以来，对公司和同事都有了比较全面的了解。给我印象最深刻的是，公司的领导和员工的随和。这让我感觉十分舒服，让我也能够很自信和坦诚地和同事和领导交流，即使想法不必须对，但经过交流，使我能够重新去认识问题，最终让自我更成熟，也更提高。对我们小组的认识也更深了，我们一齐工作，有时候一齐加班，一齐吃饭，这个团队的效率和活力，总是让我无形中获得更大的信心和力量，总是会在我碰到技术难题的时候给于我灵感和指导，让我解决一个个的难题。

这是我三个月以来的经历和想法，期望我能够与团队一齐努力，共同为公司创造更大的价值，同时也实现我自我的价值。在此提出转正申请，期望能够成为实达公司的正式一员，我将一如既往地以最大的努力去实现自我的价值，完成自我的技术梦想，为团队，为公司贡献自我的一份力量。

此致

敬礼!

申请人：

20\_\_年\_月\_日

**后勤试用员工转正申请书 试用员工转正申请表篇十三**

尊敬的领导：

您好!我是\_\_部的员工，毕业于\_\_旅游职业学院。我于\_\_年10月份来到\_\_国际旅行社实习，刚从学校出来就能进到这样大的国际旅行社工作我感到非常荣幸。光阴似箭，岁月如梭，转眼间一年八个月的实习时间已经过去，根据公司的制度，现申请转为公司正式员工。

对于一个刚离开学校踏入社会的我来说没有任何工作经验，就像无头苍蝇一样，不知道该怎样才能做好。来到\_\_也是我的第一份工作，当时导游证都还没有发下来，但是\_\_接受了我，让我来到了亚大部。

作为一个刚来公司的新员工，刚开始我很担心如何做好导游工作，如何与同事相处，来到这里之后我发现这些担心有些多余，在公司宽松融洽的工作氛围下，经过我们经理和同事的关怀与指导，接触和学习了很多相关的业务知识，这些东西是非常实用的，使我的工作能力和为人处事方面都取得了进步。

当然在工作中我也出现了一些差错和问题，还有很多不足之处，办事不够全面，工作经验不多等一些问题。但是我们经理安排我跟团，多学一些经验，不定时的对我进行培训，把他以前带团的经验和讲解知识都讲给我。同事对我也是教导很多，把他们的经验和经历，遇到的一些难题教给我怎么解决，怎么处理。我感到在这里很温馨，不但是工作，更有一份感情在里面。

在今后的工作中我会更加严格要求自己，虚心向其他同事学习，我相信凭着自己的努力，一定可以改正这些缺点，争取在工作方面取得更大的进步，成为一名合格的导游。我相信我的能力，可以把这份工作做好。

还记得我们部门聚餐时经理对我们说过一句话:如果一个人现在做的这份工作没有做好，那么以后做其他的工作能做好的几率不是很高。这句话对我的印象很深刻，在以后的工作生活当中遇到什么困难，就会想到这句话，所以请领导相信我，我一定会把这份工作做好。

在这段时间里，我深深体会到一个和谐，公平的团队是非常重要的，公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这个机会，为公司的发展，献出我的力量。在转正后的工作中，要不断的学习，不断的完善自我，为公司更好的明天，我会更加努力，不辜负领导对我的期望。

在此我提出转正申请，希望自己成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

**后勤试用员工转正申请书 试用员工转正申请表篇十四**

尊敬的领导：

我于20xx年8月10日成为公司的试用员工，到20xx年8月10日试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、热情友好的同事关系，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在公司我的工作主要是档案和统计。这两个月我的工作如下：

首先是档案管理，在所学理论基础上结合公司档案管理的实际情况制定档案管理的相关制度。目前除日常档案接受、借阅工作之外，我根据档案分类大纲为公司每份档案编码并建立电子档案检索系统。使公司档案工作走上规范、科学管理的道路。在档案管理方面，今后工作目标是建立规范的检索体系便于利用，开发档案信息资源为公司决策提学供习帮网助。

其次是统计，主要负责、物业、经纪公司的报表填报工作。填报表是一项细致活，同时采集数据时要和多个部门交流沟通。在这期间遇到过一些不懂的问题，感谢公司同事耐心解答。

在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。专业和非专业上不懂的问题虚心向同事请教，不断提高充实自己，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差错需领导指正；但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我入职工作的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这是我进入社会的第一份工作，这2个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人：

20xx-8-

**后勤试用员工转正申请书 试用员工转正申请表篇十五**

尊敬的单位领导：

我与20\_\_年2月19日进入公司市场部，在工艺组做技术服务工作，后因公司的需要进入非钢市场公关组，从事市场开发和技术支撑方面的工作。到现在，三个月的使用期已满，根据公司规章制度，现申请转正为公司正式员工。

作为一个有过国营企业，民营企业工作经验的年青人，自己各方面的适应能力还是不错的。新到一个单位，一个部门最重要的是要重新调节自己，适应新的环境，熟悉新的工作内容;了解工作的内涵与外延，做好自己的事情并及时与相关人员沟通。在这个熟悉与适应的过程中，公司的同事和领导给了我很大的帮助和指导，让我很快完成了角色的转变。三个月以来，我一直严格要求自己，认真及时的做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，服从公司战略发展的调配。在专业和非专业上不懂的东西虚心的向周围的同时请教，不断提高自己，争取尽早独当一面，为公司作出更大的贡献。当然初入公司，难免出现一些小差错需要领导指正，但这些能让我更快的成长，在今后的工作中在处理各种问题的时候我会考虑的更加全面，杜绝类似错误的发生。在此我要特地感谢部门的领导和同事对我的指正和帮助，感谢他们对于我工作的失误给予的中肯的指正。

来到这里工作我的收获最大的莫过于对工作的执着和热情，对自己的敬业精神，业务素质和思想水平都有了很大的提高，希望在以后的工作中继续提高自己，增加自己的能力，为公司的发展作出自己应有的贡献。在此提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼，实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满热情做好本职工作，为公司创造价值，为自己展开美好的未来。

此致

敬礼!

申请人：

申请日期：

**后勤试用员工转正申请书 试用员工转正申请表篇十六**

尊敬的领导：

你好!首先，感谢您给我机会到\_\_\_公司从事前台文员工作。我于20\_\_年3月10日成为公司的试用员工，在试用期届满之际，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

建筑这个行业是我以前很少接触的，和我的专业知识相差也较大，但是领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。作为一名前台文员，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能为公司做出更大的贡献。当然，初入公司，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

在此，我要特地感谢领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。经过这三个月，我已经能够很好的完成我的岗位职责，例如内部接待工作;总经理办公室杂务;办公室文件打印、校对、复印;办公用品的管理;公司人员考勤的登记等。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的能力。

在这三个月的工作中，通过领导的指导与教育，让我学到了很多新的知识，也感悟了很多。我迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

**后勤试用员工转正申请书 试用员工转正申请表篇十七**

尊敬的领导：

我于20\_\_年\_月\_日成为公司的试用员工，作为一个应届毕业生，初来公司，以前很担心不知该怎样与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一向严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，期望能够为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时思考得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮忙，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。自入公司，至此已三个月有余。初，常惶惶不安;盖因初入社会，压力较大。但正惟此，一来有足够空间激发自身潜力，二来上下和睦，了无成见;经领导倾力扶持，现已对工作有了必须程度的了解。今基于以下几条原因，申请转正，望领导批准：

1、经过三个多月的自身努力和各位同事领导的帮忙，现对工作有较强的处理潜力。期望能早日得到大家的认同。

2、目前本人各方面潜力尚需提升之处还很多，为发展自身潜力，也为了更好提高工作潜力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

3、因来自外地，生活各方面开支较他人更高，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，期望恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来!

此致

敬礼!

申请人：

申请日期：

**后勤试用员工转正申请书 试用员工转正申请表篇十八**

尊敬的领导：

您好!

我于20x年x月x日成为公司的试用员工，作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了公司的工作环境。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。自入公司，至此已三个月有余。初，常惶惶不安;盖因初入社会，压力较大。但正惟此，一来有足够空间激发自身潜力，二来上下和睦，了无成见;经领导倾力扶持，现已对工作有了一定程度的了解。今基于以下几条原因，申请转正，望领导批准：

经过三个多月的自身努力和各位同事领导的帮助，现对工作有较强的处理能力。希望能早日得到大家的认同。

目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

因来自外地，生活各方面开支较他人更高，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，希望恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**后勤试用员工转正申请书 试用员工转正申请表篇十九**

尊敬的领导：

时间飞逝，转眼间，做为一名我友正式员工已经有两个月之久。在这个难忘的日子里，我深入体会到了公司的积极氛围和各个部门的巨大魅力，目睹了公司一步步走向成熟，看到了公司网络的不断健全和系统不断完善，并日渐不乱，同时，也看到了运维中心给于系统管理职员带下世人向往的平台和和无穷的机遇与挑战，所以，我在此对于过去的工作做下总结。

一、总结历史

在运维中心工作期间，我工作认真，具有较强的责任心和进取心，极富工作热情，确实完成上级交付的工作，善于与他人沟通，和公司部门同事之间能够通力合作，关系相处融洽而辑穆，配合各部分负责人成功的完成各项工作，具有很强的团队合作精神。注重自己的个人发展，不断努力学习系统、网站架构知识。所以我现在已经能够纯熟维护公司的系统服务和监控网站架构，包括前段节点，源站各个站点服务的流量信息等，能及时查看并报警所引起的网络服务相关故障，能注重公司的种种流程细节，拥有了一名系统管理维护员的基本工作技能。

二、回顾历史

九月份，是我成为公司正式员工最幼嫩的时期，一直都处在学习阶段，学习公司网站的架构分布情况，以及在系统中各种常见网络服务的搭建，包括学习系统基本的操作，x的搭建，x网站的发布，对后台数据库的管理，通过各种熟练的基本操作之后，在此之上，我为迎合公司的发展需求，在网络服务监控方面我准备了各种实战经验;在上级的指挥下，我独自一人自主搭建了新版本软件x监控服务器，并通过测试，可以和公司现阶段运行的服务器媲美，在此基础上，为了更好方便的管理，我又研究了x，通过实现对监控设备的3d效果使之管理人员能第一时间更清晰的了解网站后台服务器的负载情况。

十月份，通过我们部门定期的进行小组的学习，使我对x自身的学习有了更大的兴趣和憧憬，为此我研究基于各种网站类型的发布，包括对x，等各种平台网站服务器的发布，样使我今后在监控，事件处理方面做好了充分的准备;为此，我特地独立创建我们部门的bbs，并且发布于外网，使部门员工不仅在公司，而且还可以在家里进行访问与交流，以方便我们公司部门员工的共同学习和交流。十月份，我有幸的见证我们公司x新版本的新上线，同时我也参与了公司内部测试，配合公司对新版本的x，并及时提出问题。由于公司正处于现阶段发展之中，所以我必须迎合而上，配合其他部门积极工作，争取能为公司的发展出一己之力。

三、瞻望未来

在今后的工作过程中，我会更加严格要求自己，同时也有几个大方向是我需要努力。x监控系统拥有极其多的复杂服务，它是我的核心工作，它的完成情况反映着我的工作是否尽职。我会努力做好本职工作。还有，x监控设备系统，因为时间的分配，有很多多知识未能及时巩固，同时也需要紧抓时间实践操纵，并参加实际建设和规划，使自己能更加灵活应用系统网络知识，并积累处理相关异常经验。同时，自己也要不断努力与充实自己，研究x，x各种脚本的编写，使自己处理处理突发事件的效率提高，以及x和x这些常用的服务搭建。

在今后的一年里，也会参加相应的证书考核，不断晋升自己，并紧抓利用业余时间努力学x知识，搭建各种服务器知识，包括自己学习小型机跟进步英语水平。

以上是我的工作基本情况，经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为x效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**后勤试用员工转正申请书 试用员工转正申请表篇二十**

尊敬的领导：

您好!

历时二个多月来，我在领导的亲切关怀与同事们的热心指导下，经过自己认真的学习实践，基本熟悉了外贸企业一般工作流程，逐步掌握了财务部门现金出纳、会计核算及出口退税等日常业务处理。现基于下列原因，特向领导申请转正，以获得正式工作岗位，享受正式员工薪酬待遇。

一、经过近段时间的实习，我已将理论和实际操作联系起来，并初步掌握了外贸企业财务部门的一般工作流程文员的转正申请书文员的转正申请书。我向部门前辈们虚心学习，交流工作心得，在心态上完成了由学生向工作者的成功过渡。我认为自己已有充足的能力承担起出纳、会计核算及办税等正式工作。

二、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

三、我来自外地，生活开销相对较大，加之老家父母年岁高，身体状况欠佳，家庭经济压力逐渐转移到我肩上在我公司，实习员工的薪酬待遇较正式员工尚有一定差距，为此，我希望自己能够尽快转正，以实现自身收支平衡。

四、按照公司招聘时领导与我口头达成的实习考查要求，实习时间为三个月，如加上本年四月份我来公司实习的时间，则约定实习期已将满文员的转正申请书申请书。

也许在领导看来，我目前的工作经验尚不够丰富，但我勤奋踏实，不畏困难，肯学肯钻;同时，我也善于团队协作，拥有融洽的同事关系。我有百倍的信心完成公司安排的正式工作;我相信在正式工作岗位上，能更加充分地调动自身主观能动性，更加深入地钻研业务知识，提高业务水平。

请领导考虑我的请求，批准我如期转正。

此致

敬礼

申请人：\_

\_\_年\_\_月\_\_日

**后勤试用员工转正申请书 试用员工转正申请表篇二十一**

尊敬的领导：

我于20x年x月x日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。

三、协助领导带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在6—7月份，还是积极主动的.协助领导带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给新人。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**后勤试用员工转正申请书 试用员工转正申请表篇二十二**

尊敬的领导：

白驹过隙，时光飞逝，短暂而充实的试用期就在这阳光明媚的初夏结束了。回想我刚来公司的场景，仿佛就在昨天。当时的我刚从大学毕业，面对新的工作、新的环境懵懂无知却满腔热血。然而在公司领导这几个月来无微不至的关怀和海纳百川的包容下，在同事们雷厉风行的工作态度和温暖活泼的公司氛围的带动影响下，再加上自己在工作中的不断摸索、学习，我顺利地完成了试用期工作任务并收获了很多书本上学不到的知识。

下面，我简要汇报下我试用期的工作情况。总的来说，我的试用期工作大致可分为行政工作和风控工作两部分。

一、行政工作。

试用期前半段，我主要参与了公司的行政工作。我很荣幸地与同事们全程经历了公司从筹备到注册开业的全部过程。

在公司筹备期间，我曾仔细校对整理过开业申报材料;协助领导召开20\_\_年第一次股东会、第一届第一次董事会;配合集合公司开展了两次公司招聘;参与了两次南京培训;协助领导解决了公司装修的遗留问题;并积极参与了公司开业典礼的筹备工作。

公司开业后，我主要参与了办公用品购置、公司员工入职手续办理、公司行政制度初步建立以及召开20\_\_年第一次股东会、第一届第二次董事会的工作。

二、风控工作。

我从行政岗调到风控岗也已一月有余。在这一个多月的时间里，按照公司规定，我已基本把开业时期遗留的合同档案资料归档整理好，公司合同档案库初具雏形。如今新的业务资料，也能做到及时归档整理。

业务方面，对于我来说完全是一个新的领域。郭经理也带我走访了一些企业，我从中获益匪浅。但我深感自己金融知识以及工作经验的匮乏，所以我也不断督促自己继续学习，希望能尽快胜任风险控制这个岗位。

试用期的结束，对我来说是这个阶段的终点，也是下一个阶段的起点。正是因为这个不可或缺的试用期经历，让我更加看清了自己的实力，摆正心态，虚心学习，积极工作。在接下来的工作中，我会继续坚持积极严谨的工作态度、孜孜不倦的学习态度，让自己从一个雄心壮志却处处碰壁的大学生迅速成长为一个工作负责、业务娴熟的好员工。

最后，我要感谢公司给我提供了这个平台和锻炼自己的机会，给了我人生新的起点，感谢所有领导的培育和关怀，谢谢你们。

经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找