# 口腔诊所规章制度 诊所规章制度(5篇)

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-07-27

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。口腔诊...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**口腔诊所规章制度 诊所规章制度篇一**

二、中医科病员的入院、出院、饮食、护理均由中医决定。诊断、治疗以中医方法为主，必要时可请西医协助。

三、中医可按病员病情签署诊断、病假、死亡等有关医疗证明。根据理、法、方、药的原则，认真书写中医或中西医结合病历(包括门诊病历)。病历记载要完整、准确、整洁，要签全名。

四、对于年老、经验丰富的中医，应配备水平较高的青、壮年中医或西学中医师，作为助手，继承并整理其学术经验，积极开展中医的科研工作。

五、承担中医和西医学习中医的教学工作，认真带好进修、实习人员，定期开展中医学术活动。

六、积极采集民间土、单、验方，进行整理、筛选、验证，对确有疗效的要推广应用。

七、积极弘扬中医的特长，如针灸、推拿、正骨、男科、妇科、皮肤科等，设专科门诊方便群众就医。

八、院外处方，原则上不转抄，只能供参考。医师未见患者，一概不得开处方和抄方。

九、对于特殊的煎药方法及服药时间，医师要向患者交代清楚，并在处方上注明。

十、中医治疗的住院患者，是否需要随诊，由会诊医师确定，并认真做好记录，定期随诊。各科中医随诊的患者，出院前三天经治医师通知随诊医师停开中药，以免造成浪费。

十一、在弘扬中医特长的同时，有选择地吸收和应用西医的成功经验，不断探索中西医结合治病的新路子。

口腔诊所规章制度 诊所规章制度篇二

认真贯彻\"预防为主，防消结合\"的消防工作方针和上级有关消防安全规指示，结合本部门工作，做好消防工作。严格遵守消防条例、法规、防火制度和操作规程，发现问题及时汇报，制止任何违反消防制度的行为。

1、布置和组织本单位的防火宣传教育工作，制定防火安全制度，消除火灾隐患。

2、对本部门的防火重点要专人负责，采取必要的安全措施和健全各项防火安全，发现隐患及整改。

3、维护保养消防器材和消防设备，不得随意挪动和损坏。

4、做好上班前、下班后的安全检查工作。

5、发现火险积极扑救并及时准确报警，控制火灾发展。

6、熟悉本岗位的环境、设备、物品及安全操作规程，做好班前班后的防火安全检查，清楚安全出入口的位置，熟悉消防器材、消防设备的摆放位置、使用方法、并做好保管工作。

7、对存放易燃易爆危险品的地方或物资库，严禁吸烟和动用明火，各类物品按条例有关规定存放，保持安全通道的畅通。)

8、不准在办公室存放易燃易爆、有毒和腐蚀性物品，对暂时使用的易燃、可燃品要、及时清理。不准将衣物放在台灯罩上烘干或在室内、房间内焚烧物品，下班前要关闭电脑等用电器。

9、不准使用电器设备加热东西，如因工作和维修使用电烙铁或其他电热工具时要注意防火安全，人离时要切断电源。

10、不准乱拉乱接电线，因工作需要时必须经行政部批准。

11、外来施工人员须在医院内夜间作业时，必须由行政部批准并安排专人实施安全管理。

口腔诊所规章制度 诊所规章制度篇三

一、在分管院长的领导下开展工作，各科主任应加强对本科门诊的业务技术指导。各科确定一名主治医师以上业务人员协助科主任负责本科的门诊工作。

二、应派有经验的。医师和护士参加门诊工作，人员相对固定。

三、对两次复诊仍不能确诊的疑难病症，应及时请上级医师会诊。

四、科主任、主任医师应定期上门诊解决疑难病例，每人每周一般不少于两个半天。

五、对病人要进行认真检查，按照门诊病历书写规范书写病历。

六、门诊检验、特检科室所做各种检查，必须准确、及时。

七、门诊有等待就诊病人出现病情变化的抢救方案和急救措施，对高烧患者、重病患者、70岁以上老年患者，应当优先安排诊治。

八、门诊各科与住院处及病房应加强联系，以便根据病情及病床使用情况，有计划地收纳病员住院治疗。

九、做好预检分诊工作，严格执行消毒隔离制度，防止交叉感染，做好疫情报告。

十、门诊工作人员要做到关心体贴病员，态度和蔼，有礼貌，有耐心地解答问题，尽量简化手续，有计划地安排病员就诊。

十一、门诊应保持清洁整齐、改善候诊环境，加强候诊教育，宣传卫生防病、计划生育和优生学知识。有饮水设施及服务项目收费标准公示栏。

十二、门诊医师在保证疗效的前提下积极采用合理的检查和治疗方法、避免过度医疗和大处方发生，减轻病人的经济负担。

十三、对基层或外地转诊病人，要认真诊治。在转回原地治疗时，要提出书面诊治意见。

十四、门诊各科根据本专业特点，建立必要的规章制度、各种治疗常规、操作规程以及岗位责任制，并认真做好登记、统计报表等工作。

十五、参加门诊工作的医务人员，在医务部、护理部和门诊部统一领导下开展工作。认真执行院、科规章制度，遵守岗位职责。人员调换时，科室应与医务部、护理部和门诊部共同确定名单并公示。

十六、开展电话预约、现场预约、网络预约、诊间预约、等多种形式的预约方式，指导患者预约就诊，减少候诊时间，方便患者就医。

十七、根据季节及卫生行政部门的要求，设置相应专业的传染病门诊。

口腔诊所规章制度 诊所规章制度篇四

一、遵守国家的法律、法规，树立良好的医德、医风。

二、中医以继承、发掘、整理、提高祖国医学技术为宗旨，谦虚学习，互相帮助，注意沟通、友爱、团结、积极搞好诊疗工作。

三、文明礼貌、态度和蔼、热情接待，耐心、细致、负责地做好各项工作，同情、关心和体贴病人。

四、中医诊断、治疗以中医方法为主，必要时可请西医协助。救死扶伤，对于危重病人要及时送上级医院抢救。

五、认真书写中医或中西医结合病历。病历记载要完整、准确、整洁，要签全名、写日期。

六、积极弘扬中医的特长，积极采集民间土、单、验方，进行整理、筛选、验证，对确有疗效的要推广应用。

七、常见病、慢性病可以运用中药、针灸、按摩、理疗或西药等方法综合治疗，努力提高治疗效果。

八、治疗医师未见患者，一概不得给病人开处方和抄方。

九、为病人保守医密，不得泄露病人隐私和秘密。

十、对于特殊的煎药方法及服药时间，医师要向患者交代清楚，并在处方上注明。

十一、做好常见病、慢性病的预防与中医诊疗等健康知识教育，使更多的群众少患病、不患病，更健康。

十二、加强与各级医疗机构的沟通和合作。

口腔诊所规章制度 诊所规章制度篇五

一、医务人员工作时应着装整洁。诊疗前后应洗手，接触传染病患者后必须用消毒液消毒，然后再用肥皂、流动水冲洗。

二、门诊、治疗室、换药室、注射室，每天用用消毒液消毒，如被传染病病人污染则应立即用消毒液消毒。

三、体温表用75%乙醇浸泡备用。

四、一次性注射器每人一针一筒，用后针头及针筒毁形，并浸泡于消毒液。

五、压舌板用后浸入消毒液溶液浸泡，清洗烘干，再高压锅消毒。

六、消毒镊子要专用，用后浸入消毒液。盛器要加盖，盛器每周高压消毒后更新消毒液。

七、敷料、油膏纱布均用高压消毒。

八、各种消毒物品应标明消毒人、消毒日期及有效期(消毒有效期一般为二周，梅雨季节为一周)及灭菌指示带;消毒液不得超期使用，碘伏与过氧乙酸稀释液有效期为1天，含氯消毒剂为3天，中性戊二醛为3—4周。

九、高压锅消毒要求：消毒前先排尽冷空气，压力在20磅(120℃)维持15—20分钟。盛放容器要有透气孔，包装物品不宜过大，总容量不超过85%，物品间留有空隙。每锅用化学指示剂鉴定，每月一次，用嗜热脂肪芽孢生物指示剂检查高压锅灭菌效果，并作记录备查;高压锅要强检。

</span

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找