# 土建技术员的主要工作(十三篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-07-29

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。土建技术员的主要工作篇一1、协助技术负责人开展项目...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**土建技术员的主要工作篇一**

1、协助技术负责人开展项目全面的技术支持工作：方案编制，技术交底;

2、协助技术负责人质量、安全行为管控及管件管理环节落地;

3、协助技术经济资料的管理、审核工作;

4、协助建立、完善工程管理规范、施工标准和验收标准等。

任职条件：

1、22岁-33岁，(统招)专科以上学历，工民建/土木工程专业;

2、2年左右协助项目施工现场的技术管理工作经验;

3、熟悉建筑工程技术规范和施工操作流程，指导下能独立绘制竣工图;

4、具有良好的职业素养,有一定的沟通协调能力和团队精神;

5、学习能力及领悟能力较强，具备良好的心态。

**土建技术员的主要工作篇二**

职责：

1、负责土建图纸的审核，工地现场考察、勘察、测绘，进行土建工程概预算，督促设计单位按要求对图纸进行修改和完善;

2、协助招标工作，参加招标工程图纸答疑，草拟土建专业相关条款，审核土建专业报价是否符合相关规定及各项收费是否合理;

3、施工过程中，负责土建施工质量、进度和成本的控制，解决施工中出现的具体专业技术问题;

4、协调业主、施工单位和监理单位之间以及与其他各专业之间的关系;

5、组织人员审查竣工资料和对单位工程及单项工程初验和组织竣工验收，作出土建工程结算核定意见，办理结算单。

任职资格：

1、大学专科及以上学历，建筑、工民建、土木工程类相关专业;

2、3年以上土建相关领域工作经验，必须有施工员、质检员、材料员、资料员等证书一个以上;

3、熟悉国家及地方相关法规、政策，熟悉土建类施工图、施工管理和有关土建的施工规范及要求，掌握项目规划、建筑设计、施工、验收规范及市政配套等基本建设程序;

4、精通土建工作量清单及组价编制，熟练使用预算清单软件，熟悉施工现场工作流程和环节，了解市场工程造价信息及材料信息;

5、具有良好的技术英语水平和计算机操作能力，熟练使用cad制图，富有责任心、事业心及团队合作精神。

**土建技术员的主要工作篇三**

职责：

1、在项目经理的领导下进行施工管理工作;

2、熟悉施工图纸，了解设计意图和质量要求，在项目部指挥下精心组织班组施工;

3、作好施工日志的记录工作;

4、做好现场质量、进度、安全文明生产工作;

5、负责现场抄平放线工作，能独立完成园建项目硬景施工;

6、负责对劳务班组进行本专业的技术交底工作;

7、负责工程各项隐蔽验收、分项验收及竣工验收等验收工作;

8、绘制土建竣工图及做好本专业有关技术资料的整理工作;

9、完成领导交办的其他工作。

任职资格：

1、园林、园艺、土建专业毕业应届毕业生，或1年工作经历。

2、熟练使用cad，熟悉土建施工规程以及质量标准;

**土建技术员的主要工作篇四**

岗位职责：

1、负责项目资料的搜集、整理与归档;

2、协助项目经理做好工程计划、技术方案等;

3、协助项目经理做好施工现场的工作安排及日常管理。

岗位要求：

1、土木工程、工民建等相关专业，大专及以上学历;

2、熟练使用autocad识图、制图，并熟练使用project等相关软件;

3、责任心强，吃苦耐劳;

4、工作经验不限，热烈欢迎优秀应届毕业生。

**土建技术员的主要工作篇五**

1.主持技术质量管理工作，制定管理计划，把分包方的技术质量管理纳入计划，一同组织落实。

2.组织编制施工组织设计、施工方案和技术交底工作。

3.组织图纸审查，向建设单位提交图纸审查意见，参加图纸会审。审查工程洽商、设计变更。做好和设计院、监理、建设单位的变更和 技 术 等 方 面 沟通协调工作。

4.编制施工组织设计(方案)、“四新”技术、环保节能技术、工法并组织交底、应用、总结技术交底工作要做到全面和交底签字。

5.组织施工资料管理;试验、测量、计量管理;组织技术标准收集、审核工作;施工技术总结。

6.组织质量目标分解，组织制定质量控制措施、控制方法，建立管理制度，监督目标实施。

7.组织质量管理、检查。督促、检查各专业质检人员，落实“三检”制度。

8.负责编制降低成本的技术措施;组织分项工程“样板计划”的实施及质量鉴定。

9.组织分项工程、子分部工程、分部工程检查、验收工作。

10.组织不合格的识别、处置(纠正)、统计、预防工作。

11.负责对分包单位质量目标、施工方案、施工过程、施工资料、质量验收等进行控制。

12.参与(或组织)各种物资、材料、设备的进场验证。

13.具体组织项目部“三标一体化”管理体系的实施工作。

**土建技术员的主要工作篇六**

1.认真熟悉施工图纸，提出图纸中存在的问题，搞好图纸的会审工作。

2.督促施工员做好各分部分项工程技术交底资料，督促施工员向各班组进行技术交底。

3.协助测量组做好本工程的定位、放线、抄平、沉降观测工作。

4.在项目技术负责人的组织指导下，编制施工组织设计、专项工程施工方案和作业指导书。

5.认真学习有关质量管理规定、规程。规范、标准、熟悉设计图纸，负责施工前的技术准备工作，落实施工技术方案交底，完成技术交底等具体工作，做好交底记录。

6.协助施工员合理分配、使用资源，保证每道工序施工质量满足标准要求。

7.负责监督、检查各道工序施工时对技术要求、规程、规范的执行情况。

8.负责监督做好对特殊工序(连续)施工的过程控制记录。

9.协助专职质检人员，监督、检查工程施工过程中的初、复检资料等质量记录，使其准确、清晰、完整。

10.了解项目总承包合同、分包合同、材料供应合同等各种经济文件，从技术层面为项目增收降造提出合理化建议。

**土建技术员的主要工作篇七**

1、在项目经理和技术负责人的领导下开展各项技术工作。

2、参与项目开工前的准备工作，按照施工图总平面布置确定所建建筑物位置，复合定位、标高。安排临时道路铺设工作。

3、认真会审施工图纸，掌握设计意图，严格按图施工。在实际施工中，发现设计图纸不能满足实用要求时，要及时向技术负责人和项目经理报告，按规定办理设计变更手续，及时办理经济签证。

4、严把工程质量关，严格执行国家建设规范有关文件规定，在施工中发现不符合质量要求的要坚决返工，达到合格质量要求为止。对隐蔽工程及时检查验收并同监理、建设单位作好隐蔽工程记录。对进入施工现场的主要构件和材料，严格执行国家相关标准及验收规范，检查工程所用材料的质量、规格、数量，确保工程质量。

5、协助技术负责人解决日常生产技术问题，参与日常对外技术联系。

6、参与编制施工组织设计和专项工程施工方案。

7、参与核签有关工程进度、质量、工程量的资料，并报技术负责人及项目经理，参与审核整理工程竣工资料，并报资料员存档备案。

8、参与工地现场质量、环境、职业健康安全体系的建设和实施。

**土建技术员的主要工作篇八**

我通过学习和钻研计算机软、硬件知识，积极动手实践，完成了企业内部计算机局域网的建设，使各个科室的计算机实现了资源共享，除了共享数据以外，还能够共享诸如打印机、绘图仪等硬件设备，节省了大量宝贵资金，取得了良好的经济效益。至于更深层次的应用，如共享internet连接上网，利用netmeeting实现视频会议等连接手段的应用更是前景广阔。这一切都为最终企业内部的文件实现无纸化管理奠定了坚实的基础。为总结建筑业企业实现无纸化办公的经验，我写成了《建筑企业办公局域网-搭建实例》一文;为了适应企业科技技术文献检索的需要又写成了《用web浏览器查询工程信息资源》一文，这两篇论文上报到河北省建设厅参加河北省建设系统科技论文评审，均荣获二等奖。

四、适应时代发展的需要，不断学习、不断更新知识

现代社会的发展日新月异，知识更新十分迅速，如果不及时补充新知识，不经常进行不间断的学习和交流，就不能适应企业技术管理工作的需要，就要被淘汰。为此，我利用一切机会参加各种培训班、技术交流活动。在助理工程师任职期间，先后参加有关部门组织的各种专题培训十余次，获得质检员、施工员、安全员、土建三级预算师、资料员等岗位资格证书;获得iso9001质量管理体系内审员、iso14001环境管理体系内审员、oshms职业安全健康管理体系内审员资格证书;获得河北省建设厅颁发的贰级项目经理资质证书。通过各种继续再教育培训班，使我始终保持着旺盛的求知欲，同时也让我本人的专业技术水平不断地得到提高。

以上是我近五年来从事的主要技术工作的情况，通过从书本上学习、从实践中学习、从他人那里学习，再加之自己的分析和思考，确实有了较大的收获和进步。成绩和不足是同时存在的，经验和教训也是相伴而行。我将继续努力，克服不足，总结经验，吸取教训，把自己的工作做

20\_\_年即将过去，新的一年即将开始，在这辞旧迎新之际，回顾一年来的工作历程，总结一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作，下面分几个方面对一年来的工作进行一下总结：

一、今年的主要工作：

作为安装处的技术员、预算员，我按照公司及安装处的各项规章制度，按时按质地完成施工处的各项经营管理工作。

1、技术管理：

在过去的一年中，共参加6幢新建工程的图纸会审工作，并及时将会审内容通知施工人员。图纸会审后及时编制施工组织设计及技术交底，并下发至施工人员手中。在施工过程中，多幢新建工程及在建工程又多次按甲方要求对水电暖工程进行了协商变更，由于设计图纸对于满足使用功能上的欠缺，在施工过程中经常发生甲方临时的变更，对于能够在施工前签证的变更，都做到了及时准确，而部分不能在施工前签证的，在施工完成后，立即进行了签证。

2、资料管理：

对于在建、新建工程均按照工程的形象进度，及时、准确的收集材料合格证、进行材料试验、隐蔽工程验收、检验批质量验收、分部分项工程质量验收，并且及时找甲方驻土地工程师、监理工程师签字盖章，从而做到了施工资料各检验批、分项分部、隐蔽验收、材料试验的日期能够与实际施工日期相吻合，满足资料编制的要求。

3、预决算编制：

今年共编制预决算\_\_份，预算造价\_\_\_\_\_\_元，共审定工程\_\_幢，决算造价\_\_\_\_\_\_\_元，累计审掉\_\_\_\_\_\_元。

二、具体的工作情况：

今年的技术管理、资料编制、预决算工作主要有以下特点：

1、工作量大：承担了17幢工程的技术管理及资料编制工作，并及时提供各工程的材料供应计划。

2、工地位置分散，面广干线长：今年石岛共有2幢住宅楼，崖头西到钢帘线，东至技校，北到橡胶厂，各工地之间相距较远。

3、工程涉及建设单位、监理单位较多，各工程变、监理例会频繁。

4、与多家建筑公司施工同一小区：在技校学生公寓、盐业住宅楼c#、d#、钢帘线车间，均与多家建筑公司相邻施工，工作的好坏，不只是个人问题，直接影响到公司的声誉。

在这种情况下，如何做好技术管理及资料编制工作，保证工程施工质量，既让甲方、监理方满意，为公司赢得荣誉，同时又能保证预决算的编审、材料数量的提供，这个问题就摆在了我的面前。

针对这种情况，合理安排好自己的工作，分清主次、抓住重点、兼顾其他。

首先，以橡胶高层、泰祥高层为工作重点把大量时间安排在两幢高层住宅工地，并利用两幢高层住宅施工至标准层之际，编审其他工程的预决算及资料编制工作，同时大量翻阅规范、工艺规程，根据自己掌握的水电暖施工的质量通病情况，每个工序施工前在技术交底中将具体的施工要求、注意事项、规范要求进行详细的编制，及时下发给现场施工人员，做好质量预控工作，限度的避免出现质量问题;在具体施工过程中，经常进行检查，发现问题及时通过施工队长责令施工人员进行整改。在管理、指导好两幢高层住宅楼施工的同时，安排好其它工地的资料编制工作，对催要资料的工程，经常加班、加点的进行编制，从而保证能够按期上交资料。对于工程变更，现场施工人员比较熟悉情况，在施工人员未撤离工地时及时整理，对甲方要求需绘制平面图、系统图的工程，多次利用晚上电脑闲置时进行电脑绘图，以便于更改;金百合洗浴中心给排水工程变更较大，需要绘制施工图，在工人马上要撤离的情况下，与小魏连续加班多个晚上进行绘制。

最后一晚，甚至加班至天亮，方在工人撤离当天，完成变更平面图、系统图，与施工人员、甲方共同进行现场签证。

由于最近两年小工程较多，而自己去年刚接手安装工程预决算，对于工作内容、程序不是很熟悉，加上之前遗留未做决算的工程较多，从而在年初仍有大量完工工程的决算未能及时编制，仅仅依靠上班时间远远不能按时按质的完成工作任务。因此，年初即将部分已完工程图纸留于家中，充分利用晚上的时间编制预决算;其中，丁香苑住宅楼3#、益成诊所办公楼、曙光小区h#等多幢工程的决算均是利用晚上时间编制完成的，从而保证了能够按时保质的完成决算编制工作。

对甲方确定的审理工程决算时间，保证随叫随到，不计较路途远近，天气凉热及道路是否结冰，保证了决算工程能够及时进行最终定案。

三、工作成效

在去年的工作及日常生活中，发现水电暖施工中存在的一些质量通病，具体有以下几个方面：

1、卫生间漏水封高度不足，标高相差较大;

2、卫生间脸盆下与排水管连接处不密封;

3、给水管道管卡间距过大且安装不牢固;

4、电线分色不清;

5、开关、插座安装标高相差较大;

6、避雷箱内断接卡有锈蚀现象;

这些问题不仅是违反了施工质量验收规范的规定，而且直接影响到人们的生活问题，厨房、卫生间返臭味，住户却无法进行处理。针对这些问题，在每个工地开工初期都向施工队长及班组长提出具体要求，特别强调此问题的严重性，并耐心地向他们讲清规范中的要求及对人们生活的危害，在今年的已完工程中，基本上杜绝了此类问题的发生。

四、工作中尚存问题

从事安装处资料编制、预决算工作两年来，深深感受到工作的繁忙、责任的重大;大事、小事压在身上，往往重视了这头，却忽视了那头，有点头轻脚重，没能全方位地进行系统地工作，主要表现在以下几个方面：

1、缺乏相应地经验，在8月份，公司检查所有工程资料时，对检验批质量验收中检查点的设置理解不清;

2、部分工程的监理盖章滞后，个别工程进场材料未做到及时向监理方报验。

3、由于工程多、工作任务重使得个别工程资料不能与工程同步。

4、个别工程出于防盗方面的考虑，暖气片、开关插座等均在门窗安装完成后施工，导致迟迟不能进行工程变更签证，从而影响了决算的编制工作。

以上问题，虽不能影响工程质量及工程验收，但把“查找不足赶先进，立足根本争先进”作为工作方针的自己，总觉得没有尽到一个技术员、预算员的职责，在今后工作中自己将努力做到更好。

五、今后的工作打算

通过总结一年来的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

的更好。

**土建技术员的主要工作篇九**

1.负责施工过程中的图纸审核会审、技术交底、进度计划以及现场管理。

2.熟悉设计图纸、协助项目总工程师组织并参加设计交底，

3.积极联系设计单位解决好现场施工问题。

4.深入现场，及时发现和解决施工中存在的问题，对施工员提出的问题及时予以答复和解决.

5.负责组织收集、整理技术资料，进行有关原始记录的收集。

6.负责各专业之间的工序衔接及配合的协调工作。、

**土建技术员的主要工作篇十**

职责：

1、负责土建图纸的审核，工地现场考察、勘察、测绘，进行土建工程概预算，督促设计单位按要求对图纸进行修改和完善;

2、协助招标工作，参加招标工程图纸答疑，草拟土建专业相关条款，审核土建专业报价是否符合相关规定及各项收费是否合理;

3、施工过程中，负责土建施工质量、进度和成本的控制，解决施工中出现的具体专业技术问题;

4、协调业主、施工单位和监理单位之间以及与其他各专业之间的关系;

5、组织人员审查竣工资料和对单位工程及单项工程初验和组织竣工验收，作出土建工程结算核定意见，办理结算单。

任职资格：

1、大专及以上学历，建筑、工民建、土木工程、园林类相关专业;

2、3年以上土建相关领域施工工作经验，具有中级以上职称者优先;

3、熟悉国家及地方相关法规、政策，熟悉土建类施工图、施工管理和有关土建的施工规范及要求，掌握项目规划、建筑设计、施工、验收规范及市政配套等基本建设程序;

4、精通土建工作量清单及组价编制，熟练使用预算清单软件，熟悉施工现场工作流程和环节，了解市场工程造价信息及材料信息;

5、具有良好的技术英语水平和计算机操作能力，熟练使用cad制图，富有责任心、事业心及团队合作精神;

6、有地产景观、园林工作经验和二级建造师证者优先;

7、能适应外出作业、异地施工及出差，要求会开车有驾驶证。

**土建技术员的主要工作篇十一**

1、负责项目的土建技术管理工作。

2、参与项目前期策划、施工组织设计的编制，负责分管项目施工作业设计、特殊过程作业指导书、安全方案的编制，及时对工长、质量、安全、测量、作业人员进行技术交底。

3、深化施工图设计、深化施工方案;负责分管项目设计变更、隐蔽验收、施工措施的签证及合理化建议工作，协助做好分管项目的成本分析、成本核算和成本控制。

4、根据施工图纸、施工方案及项目部分工，负责编制施工材料、工程材料需用计划及分管项目成品半成品委托制作计划，协助物资部做好材料进场、验收及检验工作。

5、参与项目盘点和经营活动分析工作;根据项目部的分工，签发施工任务单，对签发任务单的真实性、准确性负责。

6、及时编写施工日志，参与现场实物的交工验收，收集、整理、保管工程技术资料、质量保证资料和质量验收评定资料，搞好交工资料归档工作。

**土建技术员的主要工作篇十二**

1.严格遵照国家和地方的施工规范，工程质量检验标准和相关规定，对项目技术全面负责;

2.遵守和贯彻公司项目部各项技术、质量及安全规章制度，负责执行技术总工下达的各项质量指标和管理要求，负责施工方案的编制;

3、对新技术、新设备、新工艺要制定相应措施和安全操作规程，并指导监督执行情况，保证安全使用;

4、施工前配合项目对班组及施工队伍做好技术、安全、质量等交底工作，并以书面形式进行签证，参加图纸会审及重要单项工程技术交底工作，负责审查设计变更和技术会议纪要;

5、负责组织贯彻施工组织施工验收规范，操作规程，质量检验标准和相关技术规范;

6、协助质量总监/总工做好项目施工质量管理细则，针对施工重点，难点及工程特点，提出质量通病预防及处理情况;

7、组织有关人员收集、填报、整理各分部分项工程的技术，质量原始记录，负责竣工资料的编制工作和技术资料的归档工作;

**土建技术员的主要工作篇十三**

1、负责公司项目的技术质量工作，对工程质量担负技术方面的责任;

2、做好工程开工前的技术准备工作，组织编制质量计划和施工组织计划，熟悉图纸，做好图纸会审和施工组织交底工作;

3、严格按图纸施工，认真做好质量和安全，做好关键工序、特殊工序的管理和监控，解决施工中的问题、指导、帮助各施工单位的技术工作;

4、审查好各分包单位的施工组织设计或施工大纲;

5、具备审核、指导技术标书编制的能力;

6、熟悉建筑工程施工规范和工作流程，能独立处理现场问题，熟悉建筑材料及其性能，了解建筑工程施工工艺。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找