# 2024年施工管理人员岗位职责(5篇)

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2024-07-29

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。施工管理人员岗位职...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**施工管理人员岗位职责篇一**

2、项目施工过程中的安全管理;

3、监督项目资料跟进工作;

4、负责工程项目建设过程中的成本控制;

5、组织项目实施、确保项目按计划保质、保量完成;

6、根据项目进度实施情况，做好项目签证协调与确认，提出合理化建议;

7、现场客户关系维护，确保工程验收与审核通过;

8、建立良好沟通渠道，做好内部及相关单位协调工作，树立公司良好形象;

9、公司领导交办的其他工作。

**施工管理人员岗位职责篇二**

1、在施工部主管领导下,开展施工管理工作。

2、根据工程总进度计划表和月度计划表完成施工进度。

3、协调或管理施工进度、质量、安全。

4、督促施工材料、设备按时进场，并处于合格状态，确保工程顺利进行。

5、 合理调配生产要素，组织施工并确保工程进度和质量。

6、 按时准确记录施工日志。

7、 组织工程竣工验收，编制竣工文件，并将竣工资料移交相关部门或单位。

8、 自身的施工安全工作

9、 完成领导安排的临时工作。

**施工管理人员岗位职责篇三**

1、负责监督施工现场施工质量、文明规范、工期把控等工作的具体落实情况;

2、按时填写日志、客户服务施工手册并按标准拍回现场照片;

3、负责跟追安装进度与安装质量;

4、负责跟进项目变更单确认、签字、交付等流程;

5、负责解答客户提出的问题，经常与客户进行沟通，保证客户满意度;

6、负责接受及处理客户的工程投诉，并妥善解决处理，将结果上报工程主管;

7、配合售后查看维修事项、协调各种工地问题;

8、完成上级领导交办的其他事务。

**施工管理人员岗位职责篇四**

1、负责监管工程现场情况，并将施工进度、相关情况及时反馈到工程管理部

2、协调好对内、对外的关系，做好各方工作交接面的协调

3、参与施工队伍施工图纸技术交底

4、加强工程质量管理，负责工程施工管理到工程竣工验收全过程工作

5、对设计缺陷或与现场不符情况向建设单位、设计单位提出合理化建议

6、熟悉国家及地方相关法规、政策，熟悉相关施工的规范及要求

7、富有责任心、事业心及团队合作精神

**施工管理人员岗位职责篇五**

1. 把控现场节点控制。

2.参于甲方及监理组织的图纸会审。

3.编制单位工程生产计划，填写施工日志。

4. 负责做好分部分项工程施工前班组的技术交底，检查、监督班组操作规程，质量验收标准施工。

5.负责施工计划安排实施，根据总工期表编制月计划进度表，并组织安排相应施工单位根据计划施工，保证工程如期完成。

6.进度款办理及变更签证资料收集及费用申报。

7.现场与监理配合做好现场材料、安全、质量的把接受项目控。

8.完善本专业的竣工资料，配合其他专业对整个工程的调整验收。

9.竣工交付资料准备及后期结算上报及工程量核对。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找