# 2024年暑假实践报告1500(15篇)

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2024-07-31

*“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面我...*

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

**暑假实践报告1500篇一**

1、实习时间

20xx年7月7日20xx年8月1日

2、实习单位和部门

洪山区政协办公室。办公室的主要职能：

（1）承担区政协工作计划、总结、报告和区政协领导重要讲话等文稿的起草工作，向全国、省、市政协和中区委反映政协工作动态，提供信息，提出建议。

（2）负责洪山区委重要工作的部署在本系统的贯彻落实，负责洪山政协领导有关批示件的转达和催办落实，并及时做好反映工作。

（3）负责上级和区委、政府日常来往公文的处理和区政协文件的起草、审核、拟办、印刷、分发、立卷和归档工作。

（4）负责区政协全委会、常委会、主席会议、党组会议以及区政协召开的大型综合性会议的会务工作，联系政协领导的日常活动。

（5）负责对在本区的省、市、区政协委员和区内各人民团体等政协组成单位的联系。

（6）负责信息、《政协简讯》的编辑工作，及时向省、市政协和区委办、政协办报送本区重要信息。

（7）负责政协机关的安全保卫工作，管理机关的财产、财务、车辆及其他行政事务。

（8）负责接待安排来光泽视察、考察的上级政协领导、委员、工作人员和兄弟省、地（市）、区政协等负责人和工作人员。

（9）协助做好机关党支部的工作和本单位的精神文明建设。

（10）承办机关干部职工的工资福利事宜，做好机关离退休干部的服务管理工作。

（11）联系乡（镇）政协联络组工作。

（12）承办上级政协和区政协领导交办的其他工作事宜。

3、实习期间主要工作总结：

在洪山区政协的一个月里，得到了办公室王主任和外联科汪科长的指导和帮助，基本上了解了洪山区政协的日常工作，同时也学到许多做人和做事的道理，公文写作的能力也有所提高。

（1）协助王主任进行关于洪山区科技发展稿件的整理工作。将稿件分成了科技公司篇、科技项目篇、科技人物篇，并找出了3份不合主题的文稿。

（2）协助王主任进行关于洪山区改革开放30周年稿件的整理工作。对部分作品进行修改和润色，完成了上交市政协的文稿8篇。

（3）陪同王主任参加了市政协调研员对洪山区文化工作的调研会。在会上给各位领导倒水，并做会议记录；会后，在汪科长的帮助下，完成简报一份。

（4）陪同王主任参加洪山区关于改革开放的座谈会，会上主要是聆听老领导畅谈区改革开放30周年。在会？做一些服务工作，并做会议记录；会后，完成简报一份。

（5）陪同王主任迎接市政协李副主席到黎元洪墓视察，并陪同各级领导一起参加关于黎元洪墓修葺和保护的座谈会。在会上做会议记录，会后写一份简报。

二、专题内容分析

在洪山区政协我渡过了一个月的美好时光，不仅有像父亲一样的王主任教我做人和做事的道理，而且还有像姐姐一样的汪科长关心我的日常生活，教了我很多公文写作的技巧。我在这一个月巩固学校学的知识的同时，也学到了很多学校不可能学到的学问。

（一）、交际礼仪篇

（1）热情。

在政府部门里面，作为一个实习生，要想得到政府工作人员的认同，就必须热情。待人接物都要热情，看到政府的工作人员，主动上前打招呼；提前来到办公室，打扫卫生和打开水；看到工作人员在忙的时候主动上前帮忙。

在实习期间，我见到政府的工作人员，不管认识的还是不认识的，不管是领导还是扫地的阿姨，都会主动打招呼。有一个管钥匙的阿姨，因为我每次见到她，都主动上前叫她阿姨，所以她给我帮了一些忙。有几次我比主任早来了，阿姨看我来了，还没开门都会帮我开门；还有时候主任提前走了，需要钥匙关门，还没到下班的时候，阿姨就会来帮我关门；政协开会一般都会有水果的，每次都有剩的，阿姨就会拿一些到我那里给我吃。因为我的热情不仅让我得到政府工作人员的好感，也给我的实习活动带来很多的便利。

（2）虚心

做为一个实习生，到了政府部门一定要虚心学习，因为要学的有很多很多。开始来到政协里面整天都是看文章，我就认为政府部门的工作太简单了，后来发现是错了，其实还有好多东西要学。

后来王主任要我写一份简报，我没花多少时间，做了一份，结果交给汪科长看，汪科长说写的完全不行，给我讲了思路，要我重写，我又马上重写了一份，汪科长接到后，满脸不高心，修改了半天，交给我。这时，我傻了，我修改了2次的文稿，被改的面目全非，仔细看了下，确实比我原先的那个好多了，现在的这份已经很不错了。可是交给王主任，虽然王主任说第一次就写成这样，很不错，后来再进行了稍微的修改，但是我心里清楚这已经不是我的东西了，上面更多的是汪科长的，看来我的公文写作，虽然在学校学了，但是还需要更多的锻炼。

还有一次一位作家来找王主任，带来了一些材料，王主任要我去复印。我在学校哪里学这些东西，都是出钱人家帮忙复印的，来到复印的办公室，和阿姨说了下我要复印的事，我以为她会帮我复印，没想到她只是演示一遍，要我自己来。我看过程也简单，就自己来复印了，没想到复印的第一张就把机子卡死了，阿姨把机子搞好后，告诉我要把纸张铺平发进去，后来才顺利复印完。其实工作中我们有很多东西要向这样的阿姨学习，一定要保持虚心的态度，阿姨才会愿意教。

（3）真诚

来到政府部门，作为一名实习，一定要真诚的对待自己的领导，不要急功近利，这样才能赢得领导和工作人员的信任。

每天我都会很早来到办公室，打扫清洁和打开水，等王主任来后，帮王主任把水杯倒上开水，问问王主任今天有什么事做。我们部门比较闲，一有时间王主任就会和我聊天，问我的学习、生活、工作，有一次我来上班的时候，把手机掉在了公交车上，后来我去追我的手机，迟到上班一个小时，王主任看到我，不仅没有责备我迟到的事，而是问我手机找到没，我说找到了，王主任非常高心。在实习快结束的时候，王主任跟我说：实习的同学来来去去已经有很多了，我都没有什么印象，但对于你我真的很喜欢，你帮了我不少忙呀，以后就没有人给我倒水，没有人给我改文章了。

在政府期间，还有像姐姐一样的汪科长，在工作的时候，很严格，但是私下和我是好朋友。我经常到她的办公室串门，她也很欢迎我过去，每次都给我讲政府部门内部的知识，比如说：政协是一个无权的部门，但是政协的主席都是由实权派的领导兼任的，不然就起不到监督的作用了。政府内部的知识让我们受益匪浅，她还会和我们讲她的生活、爱情，她今年10月份就要结婚了，还要我去吃喜酒呢！

（二）、政府工作篇

起初来到政府机构实习的时候，认为政府的工作是轻松的，只要坐在办公室里，看看报纸、喝喝茶，最多开开会、吃吃饭，但是看似简单的工作，要做好也是不容易的。

1、开会

开会是政府部门的日常工作了，我在实习期间就参加了3次政协组织的会议，虽然都只是做一些服务工作，但还是成长不少。第一次王主任说要我参加会议，我还有点紧张，在学校也参加和组织过会议，但是毕竟在政府开会是头一回。首先座位的问题，在政府开会，一定会按照领导等级高低，从对着门的上座向两边散开，我带领导去会议室的时候，就要先搞清楚他应该坐在那里；其次是倒茶，一般会议会进行2个小时，每半个小时就要倒一圈，同时要注意领导们的茶杯，如果大部分的领导都喝的差不多了，也就要上去倒了。同时倒茶的顺序也是很讲究的，要从的领导开始倒，然后按等级高低依次倒；最后也是最重要的，做会议记录，他们开会都是用武汉话说的，起初我还有些听不懂，后来就还好了。做会议记录一定要学会抓住重点，如果每个人说的话都记住的话，就麻烦了也不可能，我开始写的也是一点逻辑和思路都没有，经过几次锻炼后，就基本能抓住重点了。

2、吃饭

我陪同王主任和领导吃了3次饭，虽然在学校里，学了许多关于吃饭的知识，特别是酒文化，但是要真正运用却是很难的。政府人员吃饭座位讲究是一定的了，和开会一样，但吃饭时敬酒却是最重要的。我在这几次吃饭中，终于见到了老师经常跟我们说的领导身边带的酒杀手，他们开始是不动的，埋头吃自己的，一旦领导说要敬谁，酒杀手，2话不说，马上站起敬酒，而且一饮而尽，这时候被敬的领导怎么也要喝一点。

经过这几次吃饭，我也遇到了解决不了的问题。老师总是在课堂上说，应该是小辈主动敬长辈，在吃饭的时候，我应该算是小辈了，等级最低（实习生）、年纪最小，但是该不该主动上前敬，我真不知道了，因为一大家不认识我；二作为实习生，主动敬酒是不是太嚣张；三我的上级汪科长都没要敬酒，我就敬，是不是不太好。经过一番考虑，我决定静观，后来就有个别领导来敬我，但是汪科长没回敬，我也没回敬。这些知识，也许只有过来人才能教你，不然在学校是永远学不到的。

3、公文写作

在政府里面学习，还有一个主要的工作，就是公文写作，我在实习期间完成了3篇简报和一篇倡议书。原本以为都大学快毕业了，这政府的写作工作应该没问题的，可是到做的时候才发现，自己写的东西和政府部门要求的完全不合。

我们在大学里，写文章一般都喜欢从自己的角度出发，谈自己的认识和看法，但是政府的文章一般都是要反映实际情况，比如说简报，就是要把一次座谈或者调研会的内容做一下总结，所以切忌加入自己的想法和思维；政府的文章对措辞相当严格，要求字斟句酌，不能有任何差错，因为要给领导看的，比如有一次写简报，给汪科长看，改了3次，还要交给王主任看，又改了3次，一个简报写了将近一周；政府文章行政色彩很重，每次写简报，重要领导的讲话，就要写进去，其他的就不用了，而且比重、先后也要按行政级别来区分，有时候一个重要领导可能没说话，或者没有对此次会议有建设性意义的讲话，但也要把他的名字在简报中提一下。这些也许没什么道理，但是要在政府机关机关里面工作是一定要懂的，不然一定会吃亏。

三、在实习中收获与体会最深的内容

在洪山区实习的一个月里，我确实学习到了很多东西，最重要的一点就是课本知识与实践相结合，在学校学的东西只有到社会上应用才能理解的更深、更透。

（1）实践，就是把我们在学校所学的理论知识，运用到客观实际中去，使自己所学的理论知识有用武之地。只学不实践，那么所学的就等于零。理论应该与实践相结合。另一方面，实践可为以后找工作打基础。通过这段时间的实习，学到一些在学校里学不到的东西。因为环境的不同，接触的人与事不同，从中所学的东西自然就不一样了。要学会从实践中学习，从学习中实践。而且在中国的经济飞速发展，又加入了世贸，国内外经济日趋变化，每天都不断有新的东西涌现，在拥有了越来越多的机会的同时，也有了更多的挑战，前天才刚学到的知识可能在今天就已经被淘汰掉了，中国的经济越和外面接轨，对于人才的要求就会越来越高，我们不只要学好学校里所学到的知识，还要不断从生活中，实践中学其他知识，不断地从各方面武装自已，才能在竞争中突出自已，表现自已。很多在学校读书的人都说宁愿出去工作，不愿在校读书；而已在社会的人都宁愿回校读书。我们上学，学习先进的科学知识，为的都是将来走进社会，献出自己的一份力量，在今后我要参加更多的社会实践，磨练自己的同时让自己认识得更多，使自己未踏入社会就已体会社会更多方面，不要以单纯的想法去理解和认识社会。而是要深入地探索，为自己的未来打好基础，在学校学会更多的书面专业知识，在实践中好好利用知识进行运作。

（2）课本知识、理论知识的基础一定要打牢。是的，课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢？经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门的同事相处好，那工作起来的效率才高。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定遇到，可有所了解做到心中有底，也算是此次社会实习的目的了。

（3）在大学里学的不是知识，而是一种叫做自学的能力。这次实习后才能深刻体会这句话的含义。除了计算机操作外，课本上学的理论知识用到的很少很少。刚开始去的时候，还真有点不习惯。很多东西都不懂，幸好有叔叔、阿姨们的耐心帮助，让我在这次政府部门实习中掌握了很多东西，最重要的就是使我在待人接物、如何处理好人际关系这方面有了很大的进步。同时在这次实践中使我深深体会到我们必须在工作中勤于动手慢慢琢磨，不断学习不断积累。遇到不懂的地方，自己先想方设法解决，实在不行可以虚心请教他人，而没有自学能力的人迟早要被社会所淘汰。

暑假实习对我的成长有着很大的帮助，作为马上要走出大学校园的大学生，更多需要的不是书本的知识，而是社会的磨练。这一个月作为我们这些大学生走出大学的第一课，不管是考研的、还是找工作的，都有长足的影响。了解了社会到底是怎么样的；知道了该怎么样与社会上的人交往；更主要的，作为公共管理专业的我们，知道了政府部门是怎样运转的，这些都为我们将来踏入社会打下了坚实的基础。

四、对实习工作的改进意见

（1）对学院开展实习的建议：去政府部门实习对我们本专业来说是个不错的选择，对许多将来致力于从事公务员的同学来说这是一次非常宝贵的磨炼机会，同时也是次挑战，是提供一条路径给我们选择将来的职业，自己究竟能否在机关部门胜任。鉴于一个月的时间对我们能力的培养，自己对行政职业的兴趣的发现都是一个问题。建议学院以后可以更多征求同学们的意见，看大多数人是否愿意付出更长的时间在政府部门实习，可以规定下限，做出灵活自如，既不影响正常的实习教程，同学们也能从中学到更多。

（2）对洪山区科技局工作的建议：现在国家都在提倡建设节约性社会，我深深佩服我所在科室的陈科长，他为了节省单位的电话费用，或者说更好更快地提高工业科的办公效率，更方便为各高新技术企业服务，他采用了一种新方法（这也是我们国家大力提倡的电子政务工程）：建立网上联系方式，包括qq群、email联系等方式，极大地提高了工作效率；同时我发现科技局其他科室有些科员对电脑还不甚熟悉，或者说自己根本没有这个意识，更别谈政府网上办公，因些科技局各部门要真正实现电子政务网上办公，还需要每个科员自身观念的转变。

**暑假实践报告1500篇二**

实习内容：根据相关的国际贸易法律与惯例，结合所学知识与国际贸易实践，用英语与外商交流、谈判及写传真、书信。掌握外贸术语，对出口贸易中业务函电的草拟、商品价格的核算、交易条件的磋商、买卖合同的签订、出口货物的托运订舱、报验通关、信用证的审核与修改以及贸易文件制作和审核等主要业务操作技能。

实习目的：通过在单位的实习锻炼英语听 说 读写能力，掌握实用的外贸技能，实践和巩固贸易知识，熟悉外贸业务，在实际业务的操作过程中全面、系统、规范地掌握外贸进出口流程。为自己的职业生涯打牢基础。

实习过程：

(1)外贸采购

刚进公司，负责电子业务的印度老板就给我安排了任务，我的角色是电子产品的采购。我整体都泡在阿里巴巴和中国制造，全球资源网上搜索我负责的那些产品项目。发寻价单到他们外贸业务员的邮箱，等待他们的报价。包括电话联系催单以及磋商价格。。以及及时和我们的海外客户沟通联系。

(2)关于报价

关于报价，想重点提一下。记得我第一次给客户做英文报价时，为了单纯的追求速度而忘记了很多细节的东西，后来，老板就报价给我做了一堂很生动的课。他当时说：“daisy(my english name ),you are make a very big mistake .remomber,we must let our

customer know that we are ,when you do quoatation,pls do

the best,don not forget the shippment time ,the specifications .packing

details payment time and so on .”记忆很深刻。记得从前在一本销售技巧的书上看到说做销售最重要的是专业。

(3)关于我负责的产品

我是在一家在深圳有20xx年外贸经营历史的印度公司做电子游戏产品的外贸销售。我目前负责的产品主要是，tv games .educatatinal computer games .eg: so on.对于刚走出校门的我来说，电子游戏产品对我来说简直是一片空白。所以我经常会去拜访工厂那边的负责人，虚心向他们请教这些产品的规格，材料，英文简写以及出口不同国家要注意的细节。

比如：出口中东时，所需要的的电子插头是：round ,220v/50hz

出口南美时，所需的电子插头是：flat.110v/100hz

(4)关于外贸跟单

除了外贸采购的工作之外，我还要负责自己的单证夫人跟进工作，也就是我们平常所说的外贸跟单，包括：

1. 向工厂下生产订单合同

2.分析工厂的生产能力。

3.制定生产计划

4.跟踪生产进度单证

(4)关于合同制作

自己的客户下单过来，合同当然是自己独立完成。公司有ec trader 程序用来制作合同。制作同，我有几点总结出来：

1. 仔细审查客户的订单内容，这一点至关重要

2.根据客户的订单需求以最快的速度联系上我们的合作工厂，就定单的细节问题与工厂洽谈，包括：包装内外材料，装箱规格，交货日期，付款方式，产品的每一个细节都不能忽略。

3.正式制作采购和销售合同。这各环节则需要非常细心，一个字都不能大错，特别是英文的合同。

关于数字，日期，单价，总价要核对几遍后再打印，并传给客户和工厂。并提醒他们回传签字后的合同回来。毕竟做贸易凭的是单证。

(5)关于租船定仓

1.如果客人同我们签订的是fob china 合同，通常客人会制定运输公司或船公司，我则会尽早与货代联系，告知发货意向，了解将要安排的出口口岸和船期情况。确认工厂交货能否早于装船一周以前，以及船期能否达到客人的交货期，常常在交货期7天前向货运公司发出书面定仓通知，并在开船期5天前保证拿到进仓单。

2.有时，会遇到卖方支付运费的情况，则需要我及早向货代公司或船务公司咨询船期，运费，开船口岸等，经比较，选择价格优惠，信誉好，到港时间准时的船公司，并及时告知客人。

3.我还常常遇到出口货物不够一个小柜的情况，就是说要走散货，这时就要或代公司定散货舱位。

(5)安排验货

1.在交货前一周，我就要与工厂联系，并积极通知验货员去验货。

2.若客人要自己制定验货员来验货，则在前一周与他们指定的人员联系。

3.有时，我也会主动向老板申请去验货，虽然旅途会很辛苦，但是，通过验货，我可以与工厂生产部负责人进行良好的沟通，并可以向他们请教很多关于自己所负责产品的知识。这是在办公室所学习不到的宝贵经验。同时，我可以了解到关于这个工厂的详细生产情况，有利于以后的订单开展。

(6)安排拖柜

大体来说，验货后，就要准备拖柜。一般情况下，我更愿意与主动负责拖柜的工厂合作，这样会省去很多时间和经历。不过，有些工厂则更愿意工厂交货，把他们的损失的可能性降到最低。这时，我就要安排拖柜的事情。

1. 打电话委托拖车公司提柜，拖柜，我们公司与一些安全可靠，价格合理的拖车公司签订了长期的合作合同。我只需给拖车公司传真以下材料：定仓确认书，定仓号，船公司，委托托柜书，注明托柜时间，柜型及数量报关行以及装船口岸。

2. 传真一份装车资料给工厂，列明柜型，定仓号，订单号，车牌号，以及司机联系电话。

(7)交单

1.采用l/c 收汇的，应在交单时间内，备齐全部单证，并严格审单，确保没有错才交银行议付。不过，我们公司很少采用信用证支付，因为l/c的审查很严格，一个小小的错误银行都可能会拒付。所以，为了安全期间，公司常采用远期支票和现金支付。

2.关于30%deposit,t/t收汇，在取得提单后马上通知财务传真70%余款，确认收到余款后，在将提单正本和其他文件寄给客人。

3100%收汇时，要求授权货款才能做货，要等收款后才能安排生产，我拿到提单后则需立即寄正本提单给客人。

(8)业务登记

对于外贸销售业务员来说，每单进出口业务做完后都要及时登记，包括电脑登记和书面登记，以便以后查阅，统计，以及个人业务提成的顺利计算。

(9)文件存档

所有的外贸单证，l/c和议付文件都必须存留一整套以备查用。

上面所述是我个人在这两个月的的外贸工作经验的总结及自己对外贸流程的认识和整理。下面的则是我对工作中遇到的外贸英语的专业知识的一点认识。

一.名词复数变义

在外贸英语中,有的单数名词变成复数后词义发生了变化。有些名词的单、复数意义大不相同,复数意义不是单数意义的扩展或引申,也不是联想。这类词在平时学习时要认真记忆,多加积累。我们可以把这些词汇整理到一个便于翻看携带的本子上。经常添加，日积月累，英语水平一定会有提高。

流动资产和负债是那些实际反映在公司成立那天的资产负债表内的数字)上面两例中futures 和liabilities 的意义分别为“期货”和“负债”,和单数形式的时的“未来”和“责任”大不一样。类似的还有: securities 表示“有价证券”,而非“安全”,facilities 表示“设备,设施”, 而非“容易,便利”

前面说过 每门语言的形成 都与它的地理历史文化背景有着息息相关的联系。学习词汇也不能孤立于这门语言之外。为此我们要学好一门语言要做到以下几点：

二：把握适合的语场

语场, 即话语范围, 是指在交际过程中实际发生的事, 以及参与者所从事的活动, 其中语言活动是重要组成部分。以下举两个例子看看英语同汉语在语场表达上的差异。

在汉语中，“东风”即是“春天的风”，而英国地处西半球，北温带，海洋性气候，报告春天消息的却是西风，英国著名诗人雪莱的《西风颂》正是对春的歌颂。

而外贸英语的语场则包括了外贸工作者从事的各种进出口业务活动, 和他们用以表达进出口业务的语言。在外贸活动中, 为了达到有效交际, 主要语言活动必须紧紧围绕着贸易活动这个话题进行, 贸易工作者必须使用能够有效表达这个话题的语言项目, 如贸易术语、贸易习惯用语、固定语法和语篇格式( 例如国际贸易定价单、合同) 等。

外贸英语的语域在很大程度上是由语场来决定的。在国际贸易的悠久历史中, 其词汇、语法结构、习惯用语等已经形成了许多固定表达方式, 而这些表达方式大多数是由语场决定的。

在外贸英语学习时, 我们必须使用表达国际贸易语言意义的词汇和习惯用语,也应当符合外贸英语的语场义。

三：词汇含义的表达差异

影响词汇意义的因素很多: 中国人和西方人在观察和思维上都存在着差异, 因而对同一种东西及其特征和属性有着不同的概念和表达方式, 学习时必须清楚地了解中西方对某一具体事物各自不同的表达方式, 文化背景不同，操不同语言的人在交谈时，即使语言准确无误，也会产生误会。对于不同的人们，同一个词或同一种表达方式可以具有不同的意义。

比如“知识分子”和intellectual 在中国，“知识分子”一般包括教师、学生医生记者等。但在美国和欧洲，intellectual只包括大学教授等有较高的学术地位的人。

这些需要我们在平时的学习中多多观察积累，多读英美书刊，多听原汁原味的英语材料，广播等，多和英美国家的朋友交流。

这种表达差异在贸易活动中更有体现

这里举出几个例子：

1:the exporter has drawn a draft on the importer for usd 5 ,800 with relevant shipping documents attached.

此句中to draw a draft 是to write out a draft ,即“开立一张汇票”之义,而该义一般不用to open a draft 来表达。明确了该搭配的意义后,全句可译为:“出口方开立了一张金额为5 800 美元、以进口方为付款人的汇票,随附相关货运单据”。再如,in favor of 和in the red

在外贸英语中也有其习惯用法和意义,留心其表达方式。例句中的in favor of 根据上下文应译为“以某某为受益人”,而不应译为“支持”或“有利于”。

2：china minsheng banking corporation, ltd. 中国民生银行 corporation本身即为有限公司，相当于limited company，英译中无需再加“ltd”。应译为：china minsheng banking corporation

3：welcome you to visit our fair! 欢迎参加我们的交易会

译文中welcome是动词，因此此句是祈使句形式，省略的主语为第二人称你(你们)，而不是中文所含的我(我们)之意。应译为：

we welcome you to visit our trade fair!

更简洁而地道的译法是：welcome to our trade fair!

4: our company exports industrial products, chemicals, medicines and etc.. 我公司出口工业产品、化工产品、医药等 .etc.等于and so on或and others，已含有and的成分，上述译文无需加上and一词。应译为：

our company exports industrial products, chemicals, medicines, etc..

5:after this agreement is signed by the two parties, all parties shall strictly abide by it. 注：与上一条相类似，在协议当事方为三方(或三方以上)时，各方为all parties，而当事方为两方时应用both parties。应译为：after this agreement is signed

外贸英语是一门庞杂的学科，涉及国际贸易，法律英语，金融等科目，因此在学习中既要注重学科内知识的掌握也要广泛汲取相关专业的知识，巩固对外贸易知识基础。

总结：通过两个月在外贸公司的实习，我对外贸流程有了深刻的理解。并巩固了自己的外贸知识，收益菲浅。感谢印度公司给我这个学习，成长的机会。

(在这家印度外企的短短的两个月，让我成长了很多，也感受到了从前梦寐以求的外企的工作氛围。当然还有很多在深圳的坎坷的求职经历，面试过小小的私企的英文助理，南山高科技企业的董事长助理，也曾与全球50强的大型外企的出国培训生擦肩而过。有很多很多的感触，希望有机会能与师弟师妹们分享。总之，要相信自己是最优秀的!一份成功在握的自信尤其重要!)

**暑假实践报告1500篇三**

i. internships profile

chengdu bank, founded in december 30, 1996, the former chengdu 44 urban credit cooperatives founded chengdu urban cooperative bank, department of sichuan province, the first city commercial banks. october 28, 20xx, approved by the china banking regulatory commission, the bank of chengdu in the chengdu city commercial bank officially changed its name to mark the beginning of the line development by local banks to regional banks, national bank. at the same time, bank of chengdu continuous joined this \"20xx global commercial banking 1000 \", \" 20xx top 300 asian banks \", \"20xx china banking 100 comprehensive strength rating of the authority of international commercial banks.

ship process

the purpose of this internship is to master basic banking skills through internship in chengdu bank, familiar with the day-to-day banking business operating processes and work systems. the internship process includes the following phases:

(a) for internships and institutional setup, staffing and so on.

(b) learn the basic banking business processes , including the following areas: banking savings business , such as demand deposits , lump fixed- two will be ; bank of public services, such as accepted cash a check issued by bank draft ; credit card business , such as credit card account opening an account, cash access , etc.; the business of lasalle ; loan business .

(c) knowledge of bank accounting method, subjects set the account settings, accounting methods to determine.

(d) summary of internship after, and fill out the the internship identification table, write a practice report.

general rules and regulations of the chengdu agricultural bank of china is quite comprehensive. it explicitly provides for the operating specifications and codes of conduct of the staff.

followed left me with the most profound impression that the role of modern banking in the everyday lives of people is not limited to savings and lending at the same time, modern banking services related to all aspects of people\'s lives, pay the insurance charge the bill, pay the ticket , buy funds, stocks, foreign exchange , financial ... exaggerate the point is you cannot think , no bank cannot \" .

below to talk about my work experience in chengdu bank, the first few days is mainly behind the instructor to read and the instructor how the specific operation, looked about three days to learn about the full set of processes of the bank counter service, the agricultural bank of china have : non-staff are not allowed to operate , and i am a non - bank of chengdu , is not exposed to cash . the beginning of my task is to guide customers to fill out a form similar to the lobby manager.

then, i began to learn the savings business. now, the savings business of the agricultural bank of china to implement the teller is responsible for system is that each teller can handle all of the savings business , that is to open an account , cash access , report the loss , the solution linked , the size of the banknote exchange , accepted the intermediary business . the certificate is no longer as the public business sector as to pass between the accounting, but each teller a

separate account processing, and accounting. however, documents of each teller system should be handed over to the person in charge of the relevant line first audit, and then passed to the higher life after the audit. daily handover between learning teller reconciliation is essential to the reconciliation in addition to to check the cash accounts and are consistent with, but also view important blank vouchers are missing, subpoena, whether continuous and so on. teller between reconciliation is also useful program generally will be counting the cash, and then an inventory of crucial gaps in credentials such as passbook, bank cards, certificates of deposit.

after three days of learning, i started learning the business of the bank\'s accounting. that is for the company\'s business. the accounting department of accounting of public business (is referring to the bill business) is spanided into three main steps, accounting, review and cashier. said the bill business predominantly refers to the checks, including two kinds of note of transfer and cash checks. for cash check business is being audited, see the seal of the drawer seal in line with the bank set aside , is through the computer yan yin , or manually check ( my internship bank equipment is not quite keep up with advances in technology also uses a manual check ); look at the case are the same amount , whether the altered amount of the ticket , the ticket issue date , payee elements , check whether it has been more than prompt payment terms , check whether the overdraft , if the endorsement , the endorsement shall be signed are consistent , is worth noting that capital amounts to the whole , to the sub , you cannot remember the whole .

cash checks , accounting, bookkeeping , audit and correct accounting , and then passed to the members of the accounting review , members of the accounting review is recognized as correct , it is passed to the cashier , the cashier stamped cash paid , the payee can be the cashier\'s office to receive cash ( cashier reconciliation with the payee orally ) . note on transfer of audio content is the constant cash checks, handling audited by the accounting bookkeeper accounting review of the members of the accounting review. here is a recorded time. cash checks and payment behavior bank note of transfer (such as the internal dealings of the savings bank, cash the two sides units bank account) are direct credit. note of transfer is not the payee , the drawer with a line to open an account , as some commission collection , etc. , after clearing can be accounted for , the county-level sub-branches are not open an account in the local people\'s bank of accounting loss reflected in the money \" subject \" stored within the system , while the provincial branches in direct contact with the central bank balances with central banks \"subject . as a better understanding of learning in school is the latter. there are a number of subjects such as \"internal transactions \" refers to the accounting department and the transfer of funds of the savings department , such as generation of enterprise wages ; storage system money \" refers to the lower line of the affiliation stored in a superior line of liquidation provision for allocation of funds , deposit reserve .

we are familiar with the balances with central banks \" is used by the provincial branch of the direct contacts with the central bank accounts. relatively large amount of monies paid (generally greater than or equal to 5 million) to register a large amount in the registration form and a checksum should be paid by the accounting officer signing.

bank is the lending operations. due to the actual current situation, the financing of smes, despite the central bank has repeatedly introduced a program to encourage bank lending to smes, however, are strictly controlled within each bank. agricultural bank of china is also true. therefore, the bank besides invested the field of personal loans. should be noted that the bank\'s personal loan business is not directly lend to inspaniduals, but to enter into certain agreements

with the business, in fact, is to lend to businesses, then businesses sell their goods to the inspanidual, personal repayment to the bank. bank signed an agreement with the business review business documents are complete. inspanidual provide the applicable proof of income, identity to the banks. are generally as collateral to purchase the subject matter, the most common is the chattel mortgage (such as car loans) and real estate mortgages (such as housing loans). the credit department\'s is loan approval separation system, that is, loans to clients to develop specific loans to the audit staff of loan possibilities to carry out their duties.

i think there should be a

朋友，是人生中一样很重要的东西，在恒捷里我就认识了很多朋友。有小屁孩，梦丹，猛男等等。他们在我的实习生活中教导了我很多的知识。教我怎么跟我的领导沟通，教我怎么的厂里做事，各种零件的认识，我所在流水线上生产的各种注意事项等等。她们的年龄一般都比我少，但是他们所经历的事情就比我多，见的东西就比我要广。在他们身上，我可以发掘到很多我没有接触到的种种。这就是乐趣，要在生活中发掘，这样的人生才有意义，不然我想人生就没有什么趣味可谈了。还有就是我看着生产的产品包装以后，特别有成就感，因为那里有我的功劳，是我的劳动成果。我由一进恒捷电子厂到我走的那天，我都还是跟遥控四打交道，看着车仔跟那些遥控，那种种的成就感就涌上心头，甜甜的味。还有就是在宿舍里，同学之间的关系更加密切。我们很少放假，但一放假，我们就会聚在一起打打篮球，踢踢足球，打打羽毛球，这些都体现着我们的精神面貌，这怎不使人欣慰呢?

酸溜溜的味道很多人都知道是怎样的。我在这个厂里，也尝到了。在厂里要面对很多在我们学校里没有的东西，就是要跟自己的领导交流。我的上级领导是一个比我还少的女孩子，但是她所经历就比我要多。我在厂里做错事，当然要自己面对，受到批评是在所难免的。这种酸酸的味道已经好久没有尝试到过了，也只有把它咽下去了，被人批评的感觉真的不好受啊。我们也常常连累到我的拉长被人骂，所以人也很体谅我们的拉长。但是我想，在学校教育人的地方，通常是用道理教导人的，为什么厂里就要骂人，而不仁慈一点，跟他们的工人讲道理呢?

苦

在学校里，特别是上了大学以后，我就好久没有尝过辛苦的滋味了。大学的生活跟高中相比，真的差得远。但在恒捷实习的日子里，我又试到了这种味道了。由早上的四个钟，到下午的四个钟，更惨的是晚上还要加班。这些日子太累了。整天都要做着重复的事情，太苦闷的事情，使人的生产工作积极性都是没有的，所以到人是感觉特别的累，我想这样的日子是可以媲美高中生活的，一样的忙碌，但心情却有着很大的差别。但是我想，员工们都可以这样的坚持下来了，为什么我们就那么短短的一个多月就不能呢?所以我还是坚持下来了，而且是没有请过一天的假。看着自己领到的加班费，虽然少，但是我的辛勤所得，心理上的苦早就没有了。就像一个厂里主管跟我说的那样，跟高中相比，算什么呢?真的，这已经不算是什么了，很好的一次锻炼机会啊，我想在以后的找工作过程中，这么累的我们都过去了，还怕什么呢?

除了甜酸苦以外，还有很多的味道的，但是我觉得长期共什么都好，都已经过去了，就让它过去吧。在厂里的种种现象我都是看在眼里，记在心里的。就像有很多的员工的年龄比我的还要少，这样的现象，就可以说我们的幸运了，因为在我们的这个年龄，他们就要出来为了三餐而奔波了。我们还在学校里，受着学校的保护，受着家长的爱护，就像温室里的花朵一样，这次实习好比我们这些花朵走出温室，出来前的一次练习，但是还是有人受不了的，这样的现象，真叫人担心。叫人以后怎么放心呢?但是我相信，经过了这次实习以后，我们的同学的适应能力一定比别人强的，不经历风雨怎么见彩虹呢?我们水工的同学可以选择在广州还是去东莞实习，但是我还是毅然选择了东莞，因为我觉得我应该去见识一下，“吃得苦中苦，方为人上人”。我想很难再有机会做流水线，这不是一次很好的经历吗?我没有选择错的。其实这次的实习我们是在我们的老师的保护下进行的，我想没有老师的帮助，我们的生活会真的很难过，看到员工们的生活我们就可以知道啦。但是还是很欣赏员工们的这种精神的，细心，耐心，恒心，忍耐力，精力等等，都是我们的学习榜样。我在他们身上真的发掘了很多的值得我去学习的。如果时间再长的话，我发掘的不止只有这些。除了发掘了这些事情以外，我在恒捷还发现了很多可以改进的地方。

在恒捷，我觉得管理级的人对员工说不上什么人情，人情味淡如水。其实我想如果一个厂里多了一点的人情味，我想员工们的家属感就强得很多，那么工作起来都有点干劲。管理们怎么就不会听听员工们的意见呢?其实很多时候员工们都是很在道理的，但是军令如山，那没办法了。看见员工们的工资只有那么一点，我真的有点不忍，毕竟那些都是她们每天都加班得来的。那么辛勤换来的并不成比例，叫人哪来的干劲呢?多点人情味，多点关心一下自己的下属，我想作为下属的一定尽心尽力为你工作的。

在恒捷工作的员工们，我觉得他们有的是过着横尸走欲的日子，他们一点的生产的热情也没有。只是知道上班，下班，吃饭。其余的什么也不知道那样的。这些日子才叫人难过啊。中国台湾作家张宁静曾经说过“当一个人在为喜欢的事情付出时，山也就不高了，水也就不深了，马拉松也就不长了。‘喜欢\'实际上是很好的糖剂，可以叫人心甘情愿地付出身体的极限可以叫人无悔地投入，许多看来不可能的事情就是那么可能了。”我想要提高员工们的生产积极性，就首先要她们树立爱工厂的种意识。班长每天都差不多要开会的，为什么不利用这个时间来跟她们树立爱工厂的意识呢?“自己都不爱自己的厂，还有谁会更爱自己的厂呢?”我想，只有树立那种爱工厂的意识，才能提高她们的生产积极性的。还有就是太长的工作时间也是他们没有工作积极性的一个很重要的原因。

员工们的辛勤劳动跟自己的劳动成果不成比例，这也是没有生产积极性的一个重要原因。我想厂里的管理级人员太多，造成资源浪费也是一个重要原因。所以只有提高员工的基本工资，才能更好的发挥他们的自主性，有厂的主人翁精神。

这些的意见可能包含了我的很多主观思想在里面，没有客观的看待厂里的事情。哲学都必须要求我们要客观的看待世界，所以我想，我还是要在实践中不断的提升自己的各个水平，才能成材，像我这次提的意见一样，多一次，经验就丰富一次，对我的帮助也是好的。在我以后的工作中可能要写意见书不是一个很好的参考吗?这样，我又学到一样的东西了。

以上是我的实习工作总结。总之，经过了这次的东莞恒捷电子厂的实习以后，我的各种各样的能力都有一个新的提高。在刚开始的时候，电信班的同学问我为什么要来东莞，那时候的我真的有点后悔，担是现在的我，可以大声的对他们说，我觉得这个地方锻练了我，使我这个整天都不出家门的人来说，我还认识了来自五湖四海的人，听他们讲他们的故事，对比自己的现在，你说我还有什么不满足呢?我不认真读书真的是对不起自己啊。也真正懂得惟有读书才能改变自已的人生，改变现状。其中一个员工经常对我说，她很后悔自己当时如果好好的读书，现在的环境就不同样了。所以，看得多，听得多了，领会的也就多了，我在这次实习中也是一样的啊，看到的，听到的，感觉之深，我想也只有我自己明白。对我以后的人生当然有益啊!

除了甜酸苦以外，还有很多的味道的，但是我觉得长期共什么都好，都已经过去了，就让它过去吧。在厂里的种种现象我都是看在眼里，记在心里的。就像有很多的员工的年龄比我的还要少，这样的现象，就可以说我们的幸运了，因为在我们的这个年龄，他们就要出来为了三餐而奔波了。我们还在学校里，受着学校的保护，受着家长的爱护，就像温室里的花朵一样，这次实习好比我们这些花朵走出温室，出来前的一次练习，但是还是有人受不了的，这样的现象，真叫人担心。叫人以后怎么放心呢?但是我相信，经过了这次实习以后，我们的同学的适应能力一定比别人强的，不经历风雨怎么见彩虹呢?我们水工的同学可以选择在广州还是去东莞实习，但是我还是毅然选择了东莞，因为我觉得我应该去见识一下，“吃得苦中苦，方为人上人”。我想很难再有机会做流水线，这不是一次很好的经历吗?我没有选择错的。其实这次的实习我们是在我们的老师的保护下进行的，我想没有老师的帮助，我们的生活会真的很难过，看到员工们的生活我们就可以知道啦。但是还是很欣赏员工们的这种精神的，细心，耐心，恒心，忍耐力，精力等等，都是我们的学习榜样。我在他们身上真的发掘了很多的值得我去学习的。如果时间再长的话，我发掘的不止只有这些。除了发掘了这些事情以外，我在恒捷还发现了很多可以改进的地方。

人情味

在恒捷，我觉得管理级的人对员工说不上什么人情，人情味淡如水。其实我想如果一个厂里多了一点的人情味，我想员工们的家属感就强得很多，那么工作起来都有点干劲。管理们怎么就不会听听员工们的意见呢?其实很多时候员工们都是很在道理的，但是军令如山，那没办法了。看见员工们的工资只有那么一点，我真的有点不忍，毕竟那些都是她们每天都加班得来的。那么辛勤换来的并不成比例，叫人哪来的干劲呢?多点人情味，多点关心一下自己的下属，我想作为下属的一定尽心尽力为你工作的。

生产积极性

在恒捷工作的员工们，我觉得他们有的是过着横尸走欲的日子，他们一点的生产的热情也没有。只是知道上班，下班，吃饭。其余的什么也不知道那样的。这些日子才叫人难过啊。中国台湾作家张宁静曾经说过“当一个人在为喜欢的事情付出时，山也就不高了，水也就不深了，马拉松也就不长了。‘喜欢\'实际上是很好的糖剂，可以叫人心甘情愿地付出身体的极限可以叫人无悔地投入，许多看来不可能的事情就是那么可能了。”我想要提高员工们的生产积极性，就首先要她们树立爱工厂的种意识。班长每天都差不多要开会的，为什么不利用这个时间来跟她们树立爱工厂的意识呢?“自己都不爱自己的厂，还有谁会更爱自己的厂呢?”我想，只有树立那种爱工厂的意识，才能提高她们的生产积极性的。还有就是太长的工作时间也是他们没有工作积极性的一个很重要的原因。

员工的工资

员工们的辛勤劳动跟自己的劳动成果不成比例，这也是没有生产积极性的一个重要原因。我想厂里的管理级人员太多，造成资源浪费也是一个重要原因。所以只有提高员工的基本工资，才能更好的发挥他们的自主性，有厂的主人翁精神。

这些的意见可能包含了我的很多主观思想在里面，没有客观的看待厂里的事情。哲学都必须要求我们要客观的看待世界，所以我想，我还是要在实践中不断的提升自己的各个水平，才能成材，像我这次提的意见一样，多一次，经验就丰富一次，对我的帮助也是好的。在我以后的工作中可能要写意见书不是一个很好的参考吗?这样，我又学到一样的东西了。

以上是我的实习工作总结。总之，经过了这次的东莞恒捷电子厂的实习以后，我的各种各样的能力都有一个新的提高。在刚开始的时候，电信班的同学问我为什么要来东莞，那时候的我真的有点后悔，担是现在的我，可以大声的对他们说，我觉得这个地方锻练了我，使我这个整天都不出家门的人来说，我还认识了来自五湖四海的人，听他们讲他们的故事，对比自己的现在，你说我还有什么不满足呢?我不认真读书真的是对不起自己啊。也真正懂得惟有读书才能改变自已的人生，改变现状。其中一个员工经常对我说，她很后悔自己当时如果好好的读书，现在的环境就不同样了。所以，看得多，听得多了，领会的也就多了，我在这次实习中也是一样的啊，看到的，听到的，感觉之深，我想也只有我自己明白。对我以后的人生当然有益啊!

**暑假实践报告1500篇八**

一、实习目的

我在街道办进行了一次为期两个月的实习，这次实习目的是在机关单位学习处理日常的行政事务，熟悉整个机关单位工作的过程。通过实践学习，获得与专业有关知识技能，将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，使所学理论知识得到验证。培养灵活运用书本知识的能力，尽量做到理论与实践相结合。了解并接受基层单位文化，了解政府和事业单位管理模式。

深化理解知识，增加社会实践能力。在具体工作中，培养自己良好的职业道德。相应的标准来要求自己。同时培养自己正确的就业观念，不怕苦、不怕累、不怕小、不怕偏。从小做起，从点滴做起。在具体工作中严格要求自己，强化自己的劳动观念和纪律观念。做好准备来面对将来会工作的环境。在正式就业前，通过在单位在实习工作的锻炼，了解职场，了解各类岗位的职责、工作内容等，在此过程中确定未来的发展方向和个人的定位。在具体工作中积极思考，考察个人的兴趣所在，所擅长的工作，自己所向往的工作，以及将来希望达到的职业目标等等。同时在现实的就业环境中，熟悉职场环境。为将来的就业储备实用知识。

二、实行单位简介

1、党群办公室。职能：负责机关和社区党组织建设，干部队伍建设，党员教育、管理与监督，精神文明创建，纪检，社会治安综合治理、群团、文秘、档案等各项工作。

2、行政办公室。职能：负责政务文秘、信访、人事监察、劳资、机关总务、后勤、生活福利、人大代表组织联络、武装等各项工作。

3、社会事务办公室。职能：负责基层政权建设，社会保障和社会行政管理、计划生育、社区教育、社区建设、健康教育等工作。

4、城区管理办公室。职能：负责及协调、配合区政府有关部门完成本地区市政建设，园林绿化、爱国卫生、环保、市容、等各项工作。

5、财政经济办。职能：负责管理街道经济工作。

6、司法所。职能：负责司法所工作，法制宣传教育、对“两放人员”的帮教和管理。民事纠纷调解工作、维护社会稳定、矛盾排查工作。

7、社区服务中心。职能劳动保障监察、劳动保障统计;劳动力资源管理、外来劳动力的就业服务登记;就业指导、职业培训;再就业援助、失业保险服务;退休人员社会化管理服务。我实习的岗位在行政办公室，主要负责政务文秘、信访、人事监察、劳资、机关总务、后勤、生活福利、人大代表组织联络、武装等各项工作。在具体的实践中，主要是文字处理工作和整档以及一些后勤。

三、实习内容

纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。在课堂上我们学习的都主要是一些理论知识，对政府机关一些看法，主要是从一些新闻中获得。我们在理论的世界里指点江山和滔滔不绝，而本次实习活动让我们走出了理论，接触到实际。回想两个月的日出日落，我大概参加了以下实习活动。

1、数据的统计和整理。刚来到单位正好有一件事要处理，就是给预备军人统计资料并输入管理系统。

2、文件建档。由于信访也属于行政这方面。在实行这段期间，正好碰上了保密文件的整理和政府文件的建档。

3、拟定文件和打印文件。这件事几乎是每天的必修课。由于是基层政府，一些政府文件的传达和老百姓的通知都需要打印和拟定。

4、接待信访群众。街道办是接触老百姓的第一线，一些具体的信访工作就必不可少。

5、打包办公室行行李。由于实行期间正赶上办事处搬迁，因此也有了这些活。

6、帮助后勤。街道有个小食堂。因此在没搬迁前，也就多了项工作就是每天到饭点去帮后勤的忙。

四、个人感想和总结

实习的时间如白驹过隙，就像还没有回神就已走远。为期两个月的政府实习，除了收获到一段快乐充实，令人难忘的时光，还学到书本以外的知识。回想这两个月的实行，有经验也有教训。

1、待人应热情大方

当人处于一个陌生的环境时，要融入这个环境就应该热情大方!记得去街道的第一天，因为几乎很少有什么社会实践，做而有点底气不足。而然来到街道，宽敞明亮、温度适宜的办公室;态度和蔼、诚恳可亲的同事，亲切的问候，亲和的微笑和串串欢迎的语句，顿时令我感动不已!从那时起，我就想对待每一个都应该是热情大方的。特别是政府部门，为人民服务是宗旨，同时在服务的同时更应该注意自己的行为方式。问候请教就成了我这个月的实习行为规范，我想待人接物的第一课就应该是热情大方!

2、要学会主动出击

实习的目的也就是学习，学习书本之外的知识，学习社会和工作上的许多知识。“纸上得来终觉浅，觉知此事

事要躬行”，只有行动才能让正确的理论和方法得以吸收和理解。在这个知识大爆炸的时代，如何学习比学到什么东西更重要。当你进入一个完全陌生的领域时，你如何走出所谓的盲障区，如何在那里去取回你说要是真经是一个苦差事，是一门学问。现在你在那里，你如何去得到你的经验呢?学习，只有学习，才可以!你得向这些有经验的老前辈学习，你得去说，跟他们交流，从这些日常的交流中缩短与对方的感情距离，从这些交流中你去了解他们的工作流程，工作的方法，工作的态度等等。主动出击，不能一味的在那里等待，让他们在那里唱独角戏，让他们跟你说，他们不知你到底需要什么。作为一个实习生，大多数的工作人员在一定程度上不会让你很累的干活。如果闲的时候比较多，那么自己应该主动找活。不能只一味的做领导派下来的活。主动帮忙，主动学习这样我们的才能得到更多的锻炼。

3、勿以善小而不为

清理卫生、倒茶递水、分发文件、整理书报、阅读红头文件等看似一些很小的活。作为一个实习生也应该主动去做。在实践中不能一下就把自己的架子摆的太高，不然也会摔得很惨。在实习中，我也见到过一些总是抱怨的同学，觉得自己到来到街道是大材小用。觉得自己是个大学生，怎么能干这此活?其实在他在够抱怨而没有做的时候，很多锻炼自己机会也许就错过。是，我们是大学生，但不要忘了，我们也还是学生。在没有社会经验的基础上，所有的社会事物都值得我们学习。

4、应用务实的态度对待社会现象

人们常常用“一杯茶，一张报纸”来概括公务员工作的内容。事实真的是这样的吗?我来到了政府工作，接触得最多的，就是会议。每天都有大大小小不同内容的会议，在不同的地方举行，需要不同的人参加。做领导，往往半天就要赶好几场，往往连饭都顾不上吃，一点也不容易。而开会之前，要看许许多多的资料，要准备每一场的发言，这些工作往往都在8小时之外才能完成。开会，并不是轻松的事情。

但是，这却引起了我的思考。其实，作为政府，作为政府的公务员，其工作的实质应该是什么呢?会议繁多，反映出政府仍然担当着“决策人”的角色。但事实早已证实，政府应该起引导、宏观调控的作用。如果凡事都由政府决策，难免会有人治的影子。在如此决策的制度下运作的政府和社会，必然存在隐患。此外，决策过程的简单化，也是导致腐败的根源。相信，政府也早已意识了问题的存在，然而改革的道路必定是漫长而困难重重的。政府改革，是中国发展道路上，关键的一步。

这半个月的实习，给我的总体感受就是：工作内容繁杂。似乎每天都有那么点事儿，但就是一天下来，却不知到自己究竟都做了些什么事儿。或许行政人员的工作体会都是，虽然整天忙忙碌碌的，但在向上级回报工作时，却发现没什么可汇报的。因为行政人员每天需要处理的工作都非常琐碎，根本无法汇报，总不能对上级说：“本周共接了87个电话，复印了34次资料，接待的8次客人，发了23封信……”

不了解行政工作性质的人总觉得行政工作人员工作不得力好或工作不饱满。这些偏见又会给行政工作人员造成很大的心理障碍，严重影响行政工作人员的积极向和主动性。事情来得突然，工作总是陷于被动。往来文件、复印传真、来客接待、接听电话等都是无法预见的，这很容易造成工作上被动的局面。

而行政人员除了要完成日常型的事务处理工作外，还要应付诸如来客的接待陪同、会议的筹备、参加展示会，或者受命进行项目申报，调查某个事件等。这些突发事件都有时间要求，行政人员往往要把突发实践办好又不能耽误日常工作。也许这些也正是我国现在行政改革的要点。

五、最后的话

两个月的实习对我们来说是宝贵的，在实习期间有收获也有遗憾，但更多是也是收获吧!作为涉社之初的练习，我们在练兵场上发挥着自己，收获着希望。“千里之行，始于足下”，短暂而又充实的实习，对我走向社会起到了一个桥梁的作用，过渡的作用，是人生的一段重要的经历，也是一个重要步骤，对将来走上工作岗位也有着很大帮助。向他人虚心求教，遵守组织纪律和单位规章制度，与人文明交往等一些做人处世的基本原则都要在实际生活中认真的贯彻，好的习惯也要在实际生活中不断培养。这一段时间所学到的经验和知识大多来自领导和同事们的教导，这是我一生中的一笔宝贵财富。这次实习也让我深刻了解到，做事首先要学做人，要明白做人的道理。实习结束，但对自己的锻炼，对学习的要求却并未结束。一段历程结束，另一段历程在等着我们。青春是奋斗的代名词，奋斗是梦想的踏脚石。我相信，我可以。

**暑假实践报告1500篇九**

xx年7月13日至8月28日，我在银行支行度过了一个半月的实习期。在这段实习的日子里，我经历了很多，学到了很多同时也认识了自己现如今存在一些的优点和不足。现将我的暑假实习报告总汇汇报如下：

先来简单地介绍下兴业银行吧：

兴业银行是中国首批成立的股份制商业银行之一， 1988年8月26日开业，注册资本39.99亿元，总行设在福建省福州市。

开业以来，兴业银行始终坚持以支持国家经济建设、服务客户发展为己任，以建设一流现代商业银行为目标，改革创新，奋力开拓，各项事业持续、快速、健康发展，经营管理现代化水平不断提升，逐渐成长为中国金融业的一支有益力量。

(一)各项业务持续、快速、健康发展

截止 xx年末，兴业银行资产总额2600亿元，比年初增长46%;本外币各项存款余额2024亿元，比年初增长43%;本外币各项贷款余额1569亿元，比年初增长58%;按照五级分类法，不良贷款比率2.49%，资产质量在国内同业中保持先进水平;实现税前利润16.33亿元，同比增长77%。根据xx年7月英国《银行家》杂志公全球银行1000强最新排名，按照总资产兴业银行列第273位，跻身全球银行300强。

(二)服务网络日益健全

目前，兴业银行已在全国主要经济中心城市设立了 260多个分支机构，推出了面向全国的网上银行“在线兴业”，开通了全国统一的客户服务热线“95561”，并与全球550多家银行建立了代理行关系，基本形成了虚实结合、辐射全国、衔接境内外的服务网络。

(三) 业务创新积极推进

兴业银行始终紧跟市场变化，坚持传统服务与新兴业务并重，在依法合规的前提下积极推进金融创新，基本形成同业、公司、零售、资金市场四大板块、品种齐全、技术含量较高的金融产品序列。

兴业银行始终紧跟市场变化，坚持传统服务与新兴业务并重，在依法合规的前提下积极推进金融创新，基本形成同业、公司、零售、资金市场四大板块、品种齐全、技术含量较高的金融产品序列。

(四)科技建设成效显著

兴业银行始终重视加强金融科技建设，在国内银行中率先实现了全行数据大集中，并不断在生产系统、安全系统、管理信息系统以及硬件建设上取得重大突破，是目前国内银行中唯一一家具备全年 365天、7ⅹ24小时不间断服务能力和远程灾难备份能力的银行。

(五)人才队伍精干高效

经过十多年的改革发展，兴业银行初步集聚并培养起一支精干高效、专业优良、团结敬业的金融精英团队。

为期一个半月的实习主要是以推销“兴业通”刷卡机为主。这期间的实习收获总的来讲可以概括为以下三个方面：一是通过直接参与银行的运作过程，学到了实践知识，同时进一步加深了对理论知识的理解，使理论与实践知识都有所提高。二是提高了实际工作能力，为就业和将来的工作取得了一些宝贵的实践经验。三是一些学生在实习单位受到认可并促成就业。在外出推销刷卡机之前，我在支行的员工办公室里先学习了半个月的兴业银行内部推出的基本员工守则和销售业务书籍。期间我在各位领导和老员工的指导和帮助与我自己的努力下，在半个月期间我基本都熟悉了银行的各项操作流程和员工应该注意的各项守则。

在兴业银行分行支行后半段的实习日子里我学会了从推销、签协议、整理资料、上交盖章、到最后装机的全过程。虽然我学的专业跟推销挂钩，但实际上这并不是件好差事。对于我这个没有丝毫实际工作经验又没有业务联系，且初出茅庐的人来说，推销一种商品确实很难。所以刚开始几天真的无从下手，只能银行的客户经理带着跑业务。几天下来的学习观察和老同事的分析我总结了一下：该银行的刷卡机主要是销往月交易额xx0元以上的个体商户，而且推销最重要的就是要有耐心，要尊重客户。所以，起初的一个星期左右，我们的主要推销对象是番禺区这一块的茶叶批发市场。

有了明确的市场后，接下来的推销情况就全靠自己了。跟我搭档的是同事阿珍。离开了客户经理，我和我的搭档满怀自信和激情开始了推销的旅程。本以为推销会很难很麻烦，但是我们确实得到了“开门红”——推销的第一天我跟她的成绩排名第一。我是个不太乐观的人，这样一天下来感觉成功来得太快了，心里有了压力，怕以后的成绩还没第一天的好。一个星期下来番禺茶叶批发市场被我们小组都扫完了，成绩也都像第一天那么好，并得到了客户经理的表扬，突然觉得推销也不是那么难的事情。

同时，这一个星期的推销也让我明白了一个道理——机会是稍纵即逝的。那次我和我的搭档在茶叶批发城发现了一个从没被人发现的地下商场，虽然商户不是太多，但是至少是个新市场，就意味着有更多的潜力。事实也如我们所料，确实有很多商户同意安装我们的刷卡机，还有几家虽然没当场同意，但也流露出极大的兴趣并给了我们名片。当时不知是兴奋过度还是什么，等到第二天我们再去联系那些有意向的商户时发现他们都已经跟别的分行签了机子。当时就发现其实自己是个很不称职的推销员，我没有把握住机会，要是当时我再多跟那些商户谈谈，机会就是我的了。总之，“吃一堑，长一智”，这样的错误我不会再犯第二次。

接下来的几个星期任务就更加重了，因为客户经理不再给我们寻找市场，而是由我们自己开发市场。一切对于我这个非土生土长的本地人来说就如同大海捞针。首先就必须对有个整体的了解，还要知道商业集中区都有哪些、交通路线图。这对于已经熟练掌握推销技巧的我提出了又一个要求。于是针对这个问题，我先是跟那些对商业圈很了解的同学沟通学习，同时还在网上翻找黄页，在对各个区有了全面的了解后，我和我的搭档才开始开发市场，开始推销的第二个阶段。

真正的困难也开始出现了。我们在外面一跑就是一天，必须忍受所有疲惫、冷眼和拒绝，这使我的心理承受力有了很大提高，也开始明白天下不可能有免费的午餐。在推销过程中会碰到各种各样的情况，没有强大的随机应变能力是绝对不合格的。比如说面对青年或中年的客户，交流起来可能会方面简洁很多，但是面对稍微年老一点的客户就要耐心的介绍，因为不管怎样他们对于新事物不是不懂就是很排斥。当然，作为一名推销员也不能完全没有自尊和骨气，不能在客户面前表现得唯唯诺诺，那样只会适得其反，让客户认为你所代表的银行不好产品也不好。不管怎样，虽然不是正式员工，但也要时刻注意自己代表的是兴业银行在客户中的形象，在遵循客户就是上帝准则的同时，也不能失掉自己的尊严。

其实，越到最后，我觉得自己的热情就越少了，好在我们都是搭档推销，所以在推销过程中，一旦自己受挫情绪开始低落我都会跟我搭档沟通。两个人的力量总比一个人的强。这样两个互相鼓励和安慰，才完美的度过了这段实习期。从这里我也明白：不管做任何事情都需要有激情有活力和自信!特别是在推销过程中自信与热情都是必备的。

在这期间空闲的时间里，我发现银行每天都有很多金融、证券方面的杂志、期刊和报纸，于是，利用这个契机一有空闲的时间我就埋在这些资料中，从这里面我也学到了许多当前的金融状况，特别是美国的金融危机。由于我是要继续读研深造的，所以这些知识对我以后的学习也是有很大帮助的。

在实习的日子里，我像一个真正的员工去对待工作，感觉自己已经不是一个学生了，每天早上7点起床，然后像个真正的上班族一样上班。实习过程中遵守该行的各项制度，虚心向有经验的同时学习，一个月的实习使我懂得了很多以前不知道的东西，对兴业银行也有了更深的了解，通过了解也发现了该行在推广“兴业通”刷卡机方面存在的一些问题：

(1)由于受市场影响的客观因素和主观努力不够，产品质量不够稳定，对于刷卡机的使用与客户沟通不够，使有些客户对兴业银行以及“兴业通”反馈不好，也直接导致推销工作陷入被动;(2)推销业务工作管理还不够完善，特别是在售后方面处理的不够完善和及时，对发展新客户造成不良影响;(3)承诺不能兑现，在客户面前失去信任，比如说好每月刷卡满日均三万可以送50元的手机充值卡，却迟迟不能兑现，还有说好能在十月底开通转帐的功能，也还是一场空。

同时从这次实习中，我也认识到了自己存在的一些优点和不足：优点是(1)发现自己在与人沟通方面有很大的潜力有待开发，特别是我对与人沟通方面的工作有极大的兴趣;(2)认为自己是一个能够吃苦耐劳的人，能从一天的辛苦工作中找到乐趣。不足之处有：(1)与真正的社会大家庭接触较少，缺乏足够的社会实践经验;(2)自信心不够充分，有时会产生打退堂鼓的念头。

以上是我的实习工作总结，实习是每一个大学生必须拥有的一段经历，通过这次的实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年大学里所学知识的巩固与运用，同时也使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，长了见识，为我们以后进一步走向社会打下了坚实的基础，实习是我们把学到的理论知识应用在实践中的一次尝试。最后衷心感谢兴业银行分行支行给我提供这次的实习机会，让我在实践中得到了成长与锻炼。

**暑假实践报告1500篇十**

读了三年的大学，然而大多数人对本专业的认识还是不够,在大二期末学院曾为我们组织了两个星期的见习，但由于当时所学知识涉及本专业知识不多，所看到的东西与本专业很难联系起来,所以对本专业掌握并不是很理想.

今年暑假,学院为了使我们更多了解机电产品、设备，提高对机电工程制造技术的认识，加深在工业各领域应用的感性认识，开阔视野，了解相关设备及技术资料，熟悉典型零件的加工工艺，特意安排了我们到几个拥有较多类型的机电一体化设备，生产技术较先进的工厂进行生产操作实习.

为期23天的生产实习，我们先后去过了杭州通用机床厂,杭州机密机床加工工厂,上海阀门加工工厂,上海大众汽车厂以及杭州发动机厂等大型工厂，了解这些工厂的生产情况，与本专业有关的各种知识，各厂工人的工作情况等等。

第一次亲身感受了所学知识与实际的应用，传感器在空调设备的应用了，电子技术在机械制造工业的应用了，精密机械制造在机器制造的应用了，等等理论与实际的相结合，让我们大开眼界,也是对以前所学知识的一个初审.通过这次生产实习，进一步巩固和深化所学的理论知识，弥补以前单一理论教学的不足,为后续专业课学习和毕业设计打好基础.

7月3日,我们来到实习的第一站,隶属杭州机床集团的杭州通用机床厂.该厂主要以生产m-级磨床7130h,7132h,是目前国内比较大型的机床制造厂之一.在实习中我们首先听取了一系列关于实习过程中的安全事项和需注意的项目,在机械工程类实习中,安全问题始终是摆在第一位的.然后通过该厂总设计师的总体介绍.粗略了解了该厂的产品类型和工厂概况.也使我们明白了在该厂的实习目的和实习重点.

在接下来的一端时间,我们分三组陆续在通机车间,专机车间和加工车间进行生产实习.在通机车间,该实习报告车间负责人带我们参观了他们的生产装配流水线,并为我们详细讲解了平面磨床个主要零部件的加工装配工艺和整机的动力驱动问题以及内部液压系统的一系列构造.我最感兴趣的应该是该平面磨床的液压系统,共分为供油机构,执行机构,辅助机构和控制机构.从不同的角度出发，可以把液压系统分成不同的形式.按油液的循环方式，液压系统可分为开式系统和闭式系统。

开式系统是指液压泵从油箱吸油，油经各种控制阀后，驱动液压执行元件，回油再经过换向阀回油箱。这种系统结构较为简单，可以发挥油箱的散热、沉淀杂质作用，但因油液常与空气接触，使空气易于渗入系统，导致机构运动不平稳等后果。开式系统油箱大，油泵自吸性能好。闭式系统中，液压泵的进油管直接与执行元件的回油管相连，工作液体在系统的管路中进行封闭循环。

其结构紧凑，与空气接触机会少，空气不易渗入系统，故传动较平稳,但闭式系统较开式系统复杂，因无油箱，油液的散热和过滤条件较差。为补偿系统中的泄漏，通常需要一个小流量的补油泵和油箱.由于闭式系统在技术要求和成本上比较高,考虑到经济性的问题,所以该平面磨床采取开始系统,外加一个吸震器来平衡系统. 现代工程机械几乎都采用了液压系统，并且与电子系统、计算机控制技术结合，成为现代工程机实习报告械的重要组成部分,怎样设计好液压系统,是提高我国机械制造业水平的一项关键技术.

在专机车间,对专用磨床的三组导轨,两个拖板等特殊结构和送料机构及其加工范围有了进一步的加深学习,比向老师傅讨教了动力驱动的原理问题,获益非浅.在加工车间,对龙门刨床,牛头刨床等有了更多的确切的感性认知,听老师傅们把机床的五大部件:床身,立柱,磨头,拖板,工作台细细道来,如孢丁解牛般地,它们的加工工艺,加工特点在不知不觉间嵌们我们的脑袋.在通机工厂的实习,了解了目前制造业的基本情况,只是由于机械行业特有的技术操作熟练性和其具有的较大风险性,很遗憾地,不能多做一些具体实践的操作,但是观察了一台机床的各个零件的生产加工过程及其装配过程,使许多自己从书本上学的知识鲜活了起来,明白了本专业在一些技术制造上的具体应用.

7月8日我们到了同属杭州机床集团的杭州精密机床厂,顾名思义,杭州精密机床厂是生产一些加工精度较高,技术要求高的机床设备的大型工厂,主要加工的是机床内部的一些精度等级较高的小部件或者一些高精度的机床,如m级,mm级平面磨床.由于加工要求较高,所以机器也比较精密,所以有些也要在恒温这个环境下伺候它们呢.这样才能保证机床的工作性能,进而保证加工零件的加工精度要求.

在听了工人师傅的讲解后,明白了一般零件的加工过程如下:

胚料---划线---刨床(工艺上留加工余量)--粗车--热处理,调质--车床半精加工--磨--齿轮加工--淬火(齿面)--磨面

齿轮零件加工工艺:

粗车--热处理--精车--磨内孔--磨芯,轴端面--磨另一端面--滚齿--钳齿--剃齿--铡键槽--钳工--完工

精机公司有三个用于加工磨头体的加工中心和几台数控机床,数控机床的体积小,价格相对比较便宜,加工比较方便,加工中心有一个刀床和多个工作台同时对多个工作面进行加工,不仅避免了由于基准不重合产生的误差,提高了加工精度,而且也大大提高了加工效率,但是加工中心体积大,价格昂贵,而且对环境要求较高,这就提高了产品的成本,一般选择加工经济性较高的零件或者精度要求高的关键零件.

在精机公司的实习中,极大地丰富了自己关于零件加工工艺的知识,拓展了自己的知识面.在这次实习中,感触最深的是了解了数控机床在机械制造业中的重要性,它是电子信息技术和传统机械加工技术结合的产物，它集现代精密机械、计算机、通信、液压气动、光电等多学科技术为一体，具有高效率、高精度、高自动化和高柔性等特点，是尖端工业所不可缺少的生产设备.目前我国绝大部分数控机床都是出自国外先进制造商,无论在数量上,精度,性能指标上,中国制造业都远远落后于发达国家,需要我们奋起直追.

上海大众汽车生产有限公司、二年级、一年级、三年级、六年级、八年级、七年级。

(二)见习过程

在老师的带领下，我们师范生一同到曾营小学电教馆进行第一次听课，这次采用大教室的形式，形式相当于公开课。曾营小学有准备教案发给我们，人手一份。而第二次在五缘实验学校听课则是分散到各个教室，感受小教室的气氛。显然没有了公开课的气氛，但更多的是真实。最后一次在集美中学，与第一次一样采用大教室听课。

1、认真准备

我们师范生事先已经知道听课篇目，所以可以事先准备。“凡事预则立，不预则废。”如同要先备课后上课一样，要先备课后听课。

2、仔细观察

听课时仔细观察，观察教师的言行举止、神情体态;观察学生的应对反应、神情状态、交往习惯等等。当然这些都是表面的现象，我们还得学会洞察现象背后的本质。

3、详细记录

详细记录的前提就是专心倾听。应该抱着学习的态度来听课，用“钢笔录像”，记录教学的主要过程、精彩对话、意外生成、练习设计，还有自己即兴点评或瞬间碰撞的思维“火花”等等。

4、整理反思

详细记录的速度总是有限的，总会有遗漏，这就需要课后及时地回忆补充。尽可能地“还原”课堂，然后详细分析、认真思考，找寻执教者的教学设计、教学活动等背后的思想观念、理论依据，剖析其优劣，“取其精华去其糟粕”。

(三)完成任务

从20xx年3月15日至20xx年6月1日共完成了三次听课，期间按照要求我们认真听课，做好记录。

四、见习体会

(一)用心去和孩子交流才会收获同等的爱。

在见习当中，在曾营小学这节课上，我们真正见识到了老师与学生之间的浓烈情感。叶秀萍老师首先采用竞争的方式将班级分成“东边国” 和“西边国”，而她本人相当慈祥就更加给了学生很好的发挥空间。因为学生不用担心答错，不用担心会受到批评。

在辨析“副”和“幅”的过程当中，还是有学生分辨不出，仍然会回答“一幅手套”，然而叶老师并没有严厉批评。在老师眼里，孩子都是纯洁的天使。所以她耐心地讲解，运用最简单的方法，将抽象的知识点化为简易的单纯的形象区别。运用“副”的古文字形，形象概括“副”是两个分开的一样的事物。

相信经过这样的讲解，无论是哪一位学生都能理解，并且印象深刻，达到事半功倍的效果。

另外，在集美中学黄清华老师的课堂上，在品味语言这个环节当中，学生们都相当认真地回答，答出自己心中所想所思。可是黄清华老师却没有进行合理的交流，只是简单地重复学生答题中的各别词语。显而易见，这样的简单重复而没有适当的引导与评析是不够的。

并不能有效地引导学生，不利于学生全方位更好更快地进步。而对于黄清华老师在这一方面的缺失，应该值得我们深思，我们应该正确认识到要用心和孩子交流，才能真正懂得学生心里所想，有所认识有所改进。

而这一部分成功或失败都源于教师真正懂得学生是完整的人。学生并不是单纯的抽象的学习者，而是有着丰富个性的完整的人。懂得学生与成人之间存在着巨大的差异。学生的观察、思考、选择和体验，都和成人有明显不同。所以，“应当把成人看做成人，把孩子看做孩子”。

(二)用心去和教师交流，才会收获知识和经验。

特级教师窦桂梅说:“几年来我听了校内外教师的1000多节课……”在见习过程中，一定要学会吸取执教老师的优点，同时观他人不足避免自己范同样的错误。在集美中学初二年级李征红老师课上，在讲述对鸭蛋的描写时，学生起来回答，此时李征红老师抓住机会，让全班在这位学生回答中念到“汁” 的时候，全班齐读这个“汁”。我们可能都会忽略掉起来回答问题的学生与其他同学之间的联系，而李征红老师却不动声色地展示出她在这方面的独特思考。

而且显然的，她是经过深思熟虑才得出这样的结论，经过周密教案设计才有课堂的游刃有余。这样取得的效果自然是学生反应出的是兴趣高涨、精神饱满，同时更能体味到中华文字的魅力。接着李征红老师解释到，“汁”是冒油出来了。经过刚才学生的“汁”齐读，就有了听觉上的冲击，同时在听觉的带动下学生会自然的联想到视觉上的想象。毫无疑问，在我们看来这样的教学设计是相当成功的。

然而，相反的，在五缘实验学校六年级这堂课上，教师对“那猴在山中，却会行走跳跃，食草木，饮涧泉，采山花，觅树果;与狼虫为伴，虎豹为群，樟鹿为友，猕猿为亲;夜宿石崖之下，朝游峰洞之中。”这句的讲解虽然有注意到动词的作用，但是没有抓住机会让学生表演，或者可以老师自己展示给学生看，因为动词可以遵循时间顺序或者逻辑关系帮助学生理解课文。

在教育学当中，我们理解到关于新课程观的内容:第一，强调儿童是课程的主体;第二，凸显生活世界的课程意义;第三，强调直接经验的课程意义;第四，彰显课程的开放与生成。这篇课文我们不可能让学生亲临现场，但是教师可以配合多媒体制造情景，让学生模仿动作，这样也可以弥补间接经验的不足。

(四)用心去观察，才会收获意想不到的东西。

1、观察孩子

在五缘实验小学三年四班许碧煌老师的课上，许老师在课上讲得激情昂扬。但是还是有的学生趴在桌子上，毫无表情，根本没有参与到老师的讲课环节当中。遗憾的是，许老师并没有发觉到各别学生的心不在焉。还有在许老师提问“发愁”的近义词时，学生回答的已经可以算是正确答案了。

可是许老师坚持能够直接顺应下文讲解的“标准答案”。期间有学生提出质疑，反应许老师说过的要解释或寻找近义词时可以抓重点字，可是在“发愁”这里这个方法却派不上用场。而遗憾的是，许老师没有抓住机会解释清楚，而选择忽略学生心中的疑问，这样只会导致学生对学习方法的困惑。

2、观察教师

在曾营小学陈玲芳老师的课上，陈老师在讲解课文时，情感投入、语调有起伏，而不像黄老师语调平淡毫无生机。对比两者的效果显然易见，启发我们在讲课时应该激情饱满，教师一投足一言语之间应该符合教学要求。唯有这样才能带动学生的积极性。

3、观察活动

不论是当中的扮演猴王、猴子对话，还是当中的逗笑环节，亦或是中的开火车都给我们留下了深刻的印象。在这些活动当中，学生的积极性被完全地调动起来，热情高涨。

这里我们注意到教学不只是课程传递和执行的过程，更是课程创生与开发的过程;教学不只是教师教学生学的过程，更是师生交往、积极互动、共同发展的过程;教学重结论更重过程;教学关注学科更重关注人。

五、问题与思索

(一)教师的言行举止与学生的身体力行

在教学过程中，有时执教老师是学生最好的模范代表。也许教师本身尚未察觉，不知不觉当中，其已经对学生造成很大的影响。在低年级阶段，教师的写字笔画以及字体如何对学生有着直接影响，而这就告诉我们教师应该提高自身的专业知识。

(二)学生生活常规的养成

最常见的一个问题，就是学生的坐姿。目前的学生大部分都缺乏锻炼，没有良好的精神学习，没有焕然一新的精神样貌。学生一天当中在学校的时间占绝大部分，而在课堂上，对于学生坐姿的纠正尤为重要。坐姿会影响到学生的骨骼发展，学习精神状态。

(三)有教无类与个体发展

教学当中，常常有老师忽略每个学生个体都有自身的独特性。每个人由于素质、社会环境、家庭 条件和生活经历的不同，而形成了个人独特的“心理世界”，他们在兴趣、爱好、动机、需要、气质、性格、智能、和特长等方面是各不相同的、各有侧重的。因此，我们应该“因地制宜”，对不同的学生采用不同的教育方法，不能全部一个模子。布置作业，安排任务的情况要因人而异，才能更好地提高学生的学习。

六、结语

在见习之前，我们对讲课充满幻想，各种理所当然。而见习之后，我们拨开迷雾，头脑里有了更加清晰的思绪，对讲课有了理性的认识。1981年，顾明远提出: “学生既是教育的客体，又是教育的主体”。1996年，叶澜提出:“在教育活动内部，存在着教与学两种活动，……在学的活动中，受教育者是学的主体，教育者却成了学习所必须的客体和条件之一”，从此可见，学生从“受教育者”到“学习者”的变化。

孙云晓的教育理念是教育的核心不是传授知识，而是培养健康人格。在我们周围，有太多功利化的东西，教育也不能幸免。但是能否还教育一片净土，让孩子们能够真实感受到教育本身的魅力，而不是被逼着接受教育。

**暑假实践报告1500篇十六**

生产实习是我们机械专业学习的一个重要环节，是将课堂上学到的理论知识与实际相结合的一个很好的机会，对强化我们所学到的知识和检测所学知识的掌握程度有很好的帮助。为期10天的生产实习，我们去了南通市正鑫机床厂，在正鑫机床厂实习当中，我们学到了许多课本上没有的知识，真的是受益匪浅。

1：通过在南通市正鑫机床厂生产实习，深入生产第一线进行观察和调查研究，获取必要的感性知识和使自己全面地了解机正鑫机床厂的生产组织形式以及生产过程，了解和掌握本专业基础的生产实际知识，巩固和加深已学过的理论知识，并为后续专业课的教学，课程设计，毕业设计打下坚实的基础。

2：在实习期间，通过对典型零件机械加工工艺的分析，以及零件加工过程中所用的机床，夹具、量具等工艺装备，把理论知识和实践相结合起来，让我们的考察，分析和解决问题的工作能力得到有效的提高。

3：通过实习，广泛接触工人和听工人技术人员的专题报告，学习他们的好的增产经验，技术革新和成果，实践中的经验，学习他们在机械行中的无私贡献精神。

4：通过参观南通市正鑫机床厂，掌握一台机床从毛坯到产品的整个生产过程，组织管理，设备选择和车间布置等方面的知识，扩大知识面，开阔了视野。

5：通过记实习日记，写实习报告，锻炼与培养我们的观察，分析问题以及搜集和整理技术资料等方面的能力。

为了达到上述实习目的，生产实习的内容和要求有：

1：机械零件的加工

根据实习工厂的产品，选定几种典型零件作为实习对象，通过对典型零件机械加工工艺的学习，掌握各类机器零件加工工艺的特点，了解工艺在工厂中所用的机床，刀具，夹具的工作原理和机构以及定位方式，在此基础上指定其中几个典型的零件进行重点的分析研究，要求如下：

(1)：阅读和查阅典型零件的零件图及其加工图，了解该零件在机床中的功用及工作条件，零件的结构特点及要求，分析此零件的加工工序、工艺。

(2)：大致了解毛坯的制造工艺过程，找出铸(锻)件、型材的分型(模)面。

(3)：深入了解零件的制造工艺过程以及零件的制造前所需要的哪些处理，找出现场加工工艺情况;

(4)：对主要零件加工工序、工艺做进一步的分析，并做好工序卡片、工艺卡片。

2：装配工艺

(1)：了解机械的装配组织形式和装配工艺方法和装配工艺所需要注意的精度、平行度、垂直度的要求。

(2)：了解个中装配方法中的优、缺点，如何避免缺点;及装配方法使用类型、要求。

(3)：了解典型装配工具在装配方法中的工作原理，结构特点和使用方法。

3：基本知识;铣削加工的特点、应用范围。

(1) 所实习摇臂万能铣床的基本结构、加工范围。

(2) 摇臂万能铣床中铣刀的种类、结构、应用及安装。

(3) 摇臂万能铣床常用附件的工作原理、加工方法与应用。

(4) 摇臂万能铣床工件的安装及定位方式。

(5) 平面、沟槽导轨面的铣削方法，尺寸以及一些重要精度的检验，铣削用量的选择。

(1)：第一周了解车间及工件大体情况

(2)：第一周分析万能摇臂铣床六大件的加工工艺

1. 摇臂万能铣床的主要特点是可以转任何一个角度，所应用的场合一般是单件小批量生产;

2. 摇臂万能铣床的六大件分别是悬梁、转盘、床身、工作台、床鞍、升降台;该铣床的导轨分为移置导轨和滑动导轨两种导轨，其中滑动导轨需要淬火处理，一般较长的导轨需要淬火;

3. 摇臂万能铣床在铣齿轮时需要装分度头，装刀时刀具与主轴锥面紧密结合，这样使不易变形;同时铣床的锥度有7：24不能自锁，而莫氏锥度能自锁.

4. 牛头刨床加工效率低，应加工窄长面工件，万能磨床可以磨轴类外圆柱、孔、和锥面;以及加工其他东西;

4. 工作台面加工需要注意：平行度，平面度，精度等;工作台面表面需要进行淬火处理;在安装时需要用百分表进行精度调整而且精度的调整要与国家标准来对照;

5. 床鞍轴承上、下两半圆在镗床上安装好以后再进行加工;

6. 升降台之间设计迷宫形油槽的作用是为了让润滑油不易益处，使工作台面能够有效地润滑;

7. 万能摇臂铣床x轴方向丝杆动，螺母不动;y轴方向丝杆不动，螺母动;z轴方向丝杆动，螺母不动;当丝杆不动螺母不动时就是卡死现象;

8. 铣床与刨床加工工件的不同特点：铣床用于加工较大的面(如底面)，加工效率较高;而刨床加工t形槽和窄长面(如导轨面);

9.粗磨与精磨得基准是统一的，定位时与百分表接触，如果机床本身精度有问题需要人工进行精度的调整;

10.夹紧与孔的大小，接触面的面积大小，水平面是否水平有着密切的联系;

11. 工作台一般用铸件毛坯来加工，材料牌号ht250,仅第一步，钳(划线)分为两个步骤：一、以划线为基准，划出台面余量线、中心线;二、其余按要求划出各面的余量加工线;此道工序在大件车间完成，在铣床或刨床上加工;

12. 升降台的导轨面有两种：水平导轨面、垂直导轨面;

13. 砂轮越程槽：为了加工方便而设立的，此砂轮越程槽在刨床上加工;设立的目的是为了防止在加工燕尾导轨时将刀具打坏;

13. 加工工件时需要考虑效率、成本、和精度，具体要求由工厂情况而定;

14. 在机床上加工工件时，必须用夹具装好夹牢工件。将工件装好，就是在机床上确定工件相对于刀具的正确位置，这一过程称为定位。将工件夹牢，就是对工件施加作用力，使之在已经定好的位置上将工件可靠地夹紧，这一过程称为夹紧。从定位到夹紧的全过程，称为装夹。

15..工件的装夹方法有找正装夹法和夹具装夹法两种。找正(!)装夹方法是以工件的有关表面或专门划出的线痕作为找正依据，用划针或指示表进行找正，将工件正确定位，然后将工件夹用虎钳中，按侧边划出的加工线痕，用划针找正。

16. 工作夹紧概述

夹紧的目的是防止工件在切削力、重力、惯性力等的作用下发生位移或振动，以免破坏工件的定位。因此正确设计的夹紧机构应满足下列基本要求：

(1)夹紧应不破坏工件的正确定位;

(2)夹紧装置应有足够的刚性;

(3)夹紧时不应破坏工件表面，不应使工件产生超过允许范围的变形;

(4)能用较小的夹紧力获得所需的夹紧效果;

(5).工艺性好，在保证生产率的前提下结构应简单，便于制造、维修和操作。手动夹紧机构应具有自锁性能。

17.工件在夹具中定位的任务是：使同一工序中的一批工件都能在夹具中占据正确的位置。工件定位的实质就是要限制对加工有影响的自由度。

18. 加工中心中贴塑导轨的加工过程：加工面拉毛、滑铣、晾干、涂胶、最后压紧，一般要压紧48小时;

19. 在检验燕尾是否是55度，应于标准化进行接触磨(涂色法);

20. 工作面是否水平需要水平仪来检测，将水平仪放在桥板上首尾相接，依次测量;

21. 若精加工以后的重要工作面上有夹砂和气孔时，先将夹砂和气孔钻掉，然后再进行塞补;

22. 在介绍测量工作台面平面度时，先建立一个假想平面，在上面放三个等高块，需要用平尺和可调量块，如图所示：

23. 发蓝处理：强制性的氧化措施

24. 升降台的砂轮越程槽加工时一定要在淬火之前，因为淬火之后工件不易加工;

25. 工作台的加工先加工工作台面，再以工作台面为粗基准加工导轨面;

26. 镗床夹具镗床夹具又称镗模，是一种精密夹具，主要用于加工箱体类零件上的孔或孔系。

27.镗床夹具由主要部分组一个完整的镗床夹具，应该由夹具体、定位装置、夹紧装置、带有引导元件的导向支架及套筒、镗杆等主要部分组成。

28.工件在镗床夹具上常用的定位形式工件在镗床夹具上常用的定位形式有用圆柱孔、外圆柱面、平面、v形面及用圆柱销同v形导轨面、圆柱销同平面、垂直面的联合定位等。

29 . 钻床夹具的主要类型钻床夹具简称钻模，主要用于加工孔及螺纹。它主要由钻套、钻模板、定位及夹紧装置夹具体组成。

此次机床厂实习以参观学习为主，这是学习的一项重要的环节，目的是开拓我们的视野，巩固和理解理论课程，为我们的毕业设计打下基础。本次实习，我们学到了很多课本上学不到的东西，对数控机床有了一个整体的认识，并对机床主轴有了深刻的理解。虽然实习的时间很短，但是在这段时间内我们学到了好多机床方面的知识，使我们对机床行业有了更进一步的了解。

通过这次实习，开阔了我的视野，让我学到了很多有用的东西，加深了我对很多的结构的认识。通过本次实习，我也对机械行业有了更深的了解，作为一个学机械的同学，一定要有工程意识，对每一个地方都有根据，机械行业是一个比较成熟的行业，很多前辈已经付出了很多的努力，也为我们积累了很多经验，在很多时候我们是可以按照这些经验来的，对我以后踏入本行业打下了一定的基础

在老师，现场工作人员的积极引导和热心讲解下，我们把知识密切联系实际，在进一步提升自己的同时，各方面能力都得到极大的锻炼...我们所学的很多知识都是停留在理论的层面上，但是对我们来说，马上面临毕业，进入工作岗位之后，对我们真正有用的是实际的经验，很多理论上成立的东西在实际操作时需要做一些更改，才能够达到预期的效果，或者更改之后能够做得更好。

十天的参观实习结束了，在这期间我们在两个公司进行参观实习，在老师和工厂技术人员的带领下看到了很多也学到了很多。让我对原先在课本上许多不很明白的东西在实践观察中有了新的领悟和认识。在这个科技时代中，高技术产品品种类繁多，生产工艺、生产流程也各不相同，但不管何种产品，从原料加工到制成产品都是遵循一定的生产原理，通过一些主要设备及工艺流程来完成的。因此，在专业实习过程中，首先要了解其生产原理，弄清生产的工艺流程和主要设备的构造及操作。其次，在专业人员指导下，通过实习过程见习产品的设计、生产及开发等环节，初步培养我们得知识运用能力。

1、了解了机械制造生产过程中危险因素，每一次进厂都要做一次安全介绍，每个工厂的工作工况不一样，安全隐患都不同，增强了我们的安全意识。

2、了解了机械产品流水线生产，对于大批大量生产，专用机械特别多，对精度，效率都有提高。

3、了解了机械产品的质量标准、技术规格、使用要求。

4、社会工作能力得到了相应的提高,在实习过程中，我们不仅从企业职工身上学到了知识和技能。感到了生活的充实和学习的快乐，以及获得知识的满足。真正的接触了社会，使我们消除了走向社会的恐惧心里，使我们对未来充满了信心，以良好的心态去面对社会。同时，也使我们体验到了工作的艰辛，了解了当前社会大学生所面临的严峻问题，促使自己努力学习更多的知识，为自己今后的工作奠定良好的基础。

6、增进了我们的师生感情，从这次生产实习的全过程来看，自始至终我们都服从老师的安排，严格要求自己，按时报到，注重安全。

经过培训我的工作能力得到了相应的提高。本次实习使我第一次亲身感受了所学知识与实际的应用，理论与实际的相结合，让我们大开眼界，也算是对以前所学知识的一个初审吧!这次参观实习对于我们以后学习、找工作也真是受益菲浅。同时，也使我体验到了工作的艰辛，为自己今后的工作奠定良好的基础。在短短的十天时间中，让我们初步让理性回到感性的重新认识，也让我们初步的认识了这个社会，对于以后做人所应把握的方向也有所启发!整个参观过程，我们从粗加工到精加工，从小型机床到大型机床。我充分的体会到了一个机械产品，从无到有的整个过程，第一次感受到了机械这个专业带给我的震撼和感悟。

**暑假实践报告1500篇十七**

当我第一次踏进电视台办公室的门时，根本没有想到，在之后的两个月，我会在这里收获一段快乐而难忘的时光。我不仅从同事们身上学到很多东西，和他们成为朋友，更重要的是，我在实习过程中拿到了开启通往社会之路大门的六把钥匙。

第一把钥匙：真诚你可以伪装你的面孔你的心，但绝不可以忽略真诚的力量。第一天去电视台实习，我怀着惴惴不安的心情，之前听过很多关于实习生的传闻，说他们在单位要么被当成透明人，要么就净干些杂活，于是有点担心自己会和他们一样。

踏进办公室，只见几个陌生的脸孔。我微笑着和他们打招呼。从那天起，我养成了一个习惯，每天早上见到他们都要微笑的说声“早晨”或“早上好”，那是我心底真诚的问候。我总觉得，经常有一些细微的东西容易被我们忽略，比如轻轻的一声问候，但它却表达了对同事对朋友的关怀，也让他人感觉到被重视与被关心。仅仅几天的时间，我就和同事们打成一片，我担心变成“透明人”的事情根本没有发生。我想，应该是我的真诚，换取了同事的信任。他们把我当朋友，也愿意把工作分配给我。

其实，不仅待人要“真诚”，对事也要“真诚”。

节目组的摄像师在制作主题曲的mtv时，有几个镜头总觉得不满意，但又想不出好的修改方法。我于是把自己的意见诚心诚意的提出来。没想到，他竟欣然的接受了。在他面前，我只是一个毫无经验的小字辈，但我觉得对待工作我们不应该论资谈辈，有意见或建议，只要对工作有利，都应该诚恳的说出来，大家一起探讨。其实，只要你是真诚的，谁会在乎你资历小，又有谁会小看你呢?从那以后，每次编辑剪片，都会找我去看片子提意见，她曾告诉我，我提的意见和建议很中肯，非常有用，把我心里美的啊，因为我看到了自己的价值。真诚，让我走出了显示自身价值的第一步。

第二把钥匙：沟通你知道他，但你记住他的名字吗?你认识他，但你了解他吗?“你能将人和名字对上号吗了”导演从我手中接过集训人围选手的名单，劈头一问。我被问了个哑口无言。天啊，30多名来报到的选手，怎么可能一一记住他们的名字?而且导演让我负责的是选手的签到，又没我熟悉选手，我心里嘟脓着。

导演没再说什么，只见他把名单和选手熟练的对上号，还和他们天南地北的侃。后来我了解到，其实导演和各位选手之前也只见过一次面而已。之后，我们带选手上阳春集训。每晚我们都要开工作会议，对各个选手进行评价，讨论谁更适合进入决赛。有时，对某个选手的看法，我和导演会有很大不同，但我总坚持自己是对的。回广州后，导演写了一份对选手的性格囊括和总体评价，我总觉得其中一两人的性格并非他们说的那样。

再后来，首发阵容踏上丝绸之路的征程，在比赛中，各人真面目显露，我这才发现，导演看人真是看准了，每个人的表现正如他评价中所说的那样。我不得不佩服他。我和他与选手的接触时间是一样多的，为什么他比我更了解选手呢?答案很简单，他对选手进行了大量的采访，平常一有机会就与选手聊天。

我终于明白了：沟通是一种重要的技巧和能力，时时都要巧妙运用。认识一个人，首先要记住对方的名字。了解一个人，则需要深入的交流。而这些，都要自己主动去做。

第三把钥匙：激情与耐心激情与耐心，就像火与冰，看似两种完全不同的东西，却能碰撞出最美丽的火花。节目组一位读新闻出身的导演说，假设你从事报业投入的是100%的精力，那么，若你从事电视业，就必须投入150%的精力。

我见证了这种150%的精力的投入。电视节目制作不是一件轻松的工作。就拿制作一集20分钟的为例，首先要看前方拍摄的20盒带子合计600分钟;然后把镜头采集进电脑;继而进行剪片的重大工作，这是创意的活，费脑力，镜头需要不停的修改：继而还要编辑音乐、配音、上字幕，做完这一集至少需要几天的时间，为了完成进度，节目组的同事们有时每天就睡3小时，工作起来不知外面是白天还是黑夜，也忘了到底是星期几。如果没有激情，他们不可能心甘情愿的付出如此巨大的精力，而且这种日夜颠倒的日子要持续几个月;如果没有耐心，他们不可能在电脑前一坐就是一天，就为了让几个镜头更精彩，也不可能每一集都精心修改，一遍又一遍。

我佩服他们。我私下问过几个电视人，他们坦言工作很辛苦很累，但感觉很快乐，心里很满足。其实，不管在哪个行业，激情和耐心都是不可或缺的。激情让我们对工作充满热情，愿意为共同的目标奋斗;耐心又让我们细致的对待工作，力求做好每个细节，精益求精。激情与耐心互补促进，才能碰撞出最美丽的火花，工作才一能做到。

第四把钥匙：idea技术大家都可以学会，但idea却只属于你。广告界有这么一种说法：“只怕想不到，不怕做不到。”一语道出了创意的重要性。其实，创意在哪里都是“干金难买”，因为，它只属于你。

在节目组干得出色的导演和摄影师都不是科班出身，以前没学过扛摄像机，也不懂得编辑剪片。他们能在短短几年时间走到现在的地位，不是因为学会了摄像技术和剪片技术，而是他们有自己独特的思想和创意，他们懂得策划节目，知道怎样选取镜头，知道怎么把片子剪得精彩……其实，节目组里几乎每个人都掌握了剪片的技术，但有的人面对那一大堆素材就是不知所措，说白了，就是没有自己的idea。当你只有技术没有idea时，只能被派去做一些杂活;而当你有自己的idea能独当一面时，就会被委以挑战性的重任。我想：不只电视台的工作是这样，其它的行业也应该是这样。因为，技术人人都可以学，而对于自己的idea你则拥有“专利权”因此，不要害怕将来从事的工作需要掌握新的技术，其实，技术不难学到手，难的是在工作中时时让自己的脑袋运转，激荡自己的独特的思想和想法。只有这样，你才能在工作中突出自己，显现自己的价值。

第五把钥匙：“主动出击”当你可以选择的时候，把主动权握在自己手中。我想很多人和我一样，刚进实习单位的时候，都做过类似复印打字的“杂活”。

或许同事们认为你是小字辈，要从小事做起，但有些时候，是因为他们心中没底，不知道你能做什么。做“杂活”是工作的必需，却无法让我学到什么。我决定改变自己的命运。有些东西不能选择，有些东西却可以选择。份内的工作当然要认真完成，但勇敢的“主动请缨”却能为你赢得更多的机会。只要勤问、勤学、勤做，就会有意想不到的收获。

节目组的摄影师制作mtv，我对此很感兴趣，于是整天“缠”着他教我。编辑要找人写关于丝绸之路24个地方的文字稿，我知道后立即恳求编辑让我试试，虽然最终的文稿只采用了我写的少量词句，但这个过程给了我锻炼的机会。节目组要赶制起步仪式，我早早的就赶去电视台帮忙，连监制都很惊讶，因为原本没打算让我帮忙，不过没想到我做得还不错。

后来，节目进入了后期制作，编辑想找人帮她的片子提意见，问有谁有时间。当时大家很忙，都不作声，而我立刻就答应了她，还恳请她以后每做好一集都找我提意见，她高兴的同意了。虽然当时我自己的工作已经很多，但我觉得和编辑一起能学到更多的东西，是个不可错过的机会。果然，她每次都和我讲编辑片子的技巧，还和我探讨如何把片子做得更好。

我在实习中逐渐变得“勇敢”。虽然开始也会有顾忌，怕“主动出击”会招惹“不知天高地厚”的蔑视。但事实告诉我，应该对自己有信心，应该有勇气去尝试。

即便在尝试中失败，也能让自己成长，没有锻炼的机会，谈何积累和成长?而这一切，只能靠自己去争取。等待，只能让你在沉默中消亡;只有主动，才能为自己创造良机。

第六把钥匙：讲究条理·如果你不想让自己在紧急的时候手忙脚乱，就要养成讲究条理性的好习惯。

“做什么事情都要有条理，”这是编辑给我的忠告。这绝不是一句空话。做的宣传工作，如果不讲究条理，一定会让你忙得手忙脚乱却效率低下。记者来了，就要为其准备资料，有时他们会再要多一些资料，就要着手再准备;播放宣传片和节目，就要和其它部门协调，还要把带子录给他们，每个部门都要送带子，有时还有录不同的版本;每星期还要挑选精彩的照片发给网络部，还要写上文字资料;电视台某部门要去香港宣传，我们又不得不准备必要的资料给他们;做节目的宣传画，又少不了一阵忙乎的了……

文稿、图片、照片、宣传册、带子……一大堆资料，试想一下，如果把它们随便往柜子里一放，若急着找某个具体时间拍摄的带子，或某个镜头，或某个选手某天的照片，你会怎么办?可能只是翻箱倒柜地乱找一通吧。但如果之前就按照一定顺序一定条理把各种资料整理好，一切就容易多了。

其实，其它的工作也一样，讲究条理能让你事半功倍。一位在美国电视领域颇有成就的中大师兄讲过这么一个故事：他当部门经理时，总裁惊讶于他每天都能把如山的信件处理完毕，而其他经理桌上总是乱糟糟堆满信件。师兄说，“虽然每天信件很多，但我都按紧急性和重要性排序，再逐一处理。”总裁于是把这种做法推广到全公司，整个公司的运作变得有序，效率也提高了。

养成讲究条理的好习惯，能让我们在工作中受益匪浅。

**暑假实践报告1500篇十八**

20xx 年夏天，我的大二暑假，我如愿的参加了学校的暑期社会实践活动。社会实践是大学生思想政治教育的一个重要环节，对于促进大学生了解社会、了解国情、增长才干、奉献社会、培养品格、增强社会责任感具有重要作用。而学校对每年的假期实践都相当的重视，为学生提供了一个良好的平台与机会，并为我们保驾护航，期待着我们能从中得到锻炼，学到在学校里学不到的知识与能力。而我们也正是本着对自己负责对社会热心的态度，积极响应学校的号召参加了这次实践。

社会实践是大学生思想政治教育的一个重要环节，对于促进大学生了解社会、了解国情、增长才干、奉献社会、培养品格、增强社会责任感具有重要作用。现代大学生，大多是在书本知识中成长起来的，对我国的国情、民情知之甚少，而社会的复杂程度，远不是仅凭读几本书，听几次讲座，看几条新闻就能了解的，社会实践则为我们打开一扇窗口。它让大学生广泛地接触社会，了解社会，不断地参与社会生活，在实践中不断动手、动脑、动嘴，直接和社会各阶层、各部门的人员打交道，培养和锻炼实际的工作能力，并且在工作中发现不足，及时改进和提高，使之更新知识结构，获取新的知识信息，以适应社会的需要。通过社会实践，大学生能以现实主义的眼睛，以人文关怀的深度，去观察、体验这个我们既熟悉又陌生的社会。

而我，作为这次实践队的队长，这项活动亦给了我更多的责任与挑战，同时，我也从中获得了更多的的能力与认识。从课题选定的一开始到组建好我们的团队再到队员一起为活动奔赴往返，到最终完成我们的成果，一步步一天天，我与它同在，牵挂着它，与它一起成长。我明白了要带领大家去做成一件事，首先自己要成竹在胸，有比较成型完整的想法，并且要有一定的自信，这样队员们才有可能信服你，与你一起完成任务。 同时，沟通，这是一个不容忽视的问题，队员之间相互交流彼此的看法 ，我们要的是一个开放自由的合作氛围 ，大家各抒己见，不时的改善我们的活动 ，使我们的行动向着更有效的方向发展。但在这一点，自己做的就不很好了，没能把男生女生带活跃起来。另外，作为队长，还需要协调好外部与内部的关系 带领队员适应不同的新形势。

每天的努力，让我们体会到了学习的重要性，每天我们各自奔波在我们的实践岗位，尽管辛苦，也有不同程度的身体不适，但我们依旧没有放弃，相互鼓励，以一个集体的力量坚持下去。作为一个学生团队，虽然我们缺乏相应的系统性知识，而且并不像政府部门那样具有权威性，但是通过我们大家的努力，紧密的联系，一起讨论，一起做事，一起总结，一起面对困难，实事求是，求真务实，同样能把最真实的成果展现在大众面前，让人们认识到恩施地区烟叶的生长现状、烟农对烟叶评价及以后的发展如何，出现问题能够及时提出并能找到解决的办法，给自己增长知识， 相信通过这个活动大家的团队精神、合作意识以及成果意识都有了进一步的提高。

虽然在活动进行时，不可预见的辛劳与看不到的成果让我的一些队员退出了，但我看着我的其他队员，他们依然能不惧艰辛，他们和我一样，不甘放弃，这已是责任，背在肩上，我们年轻，我们不怕输。我们倔强的相信我们能坚持到最后，我们能做出一份成果，这就是回报。

\" 千里之行，始于足下\"，这短暂而又充实的实践，我认为对我走向社会起到了一个桥梁的作用，过渡的作用，是人生的一段重要的经历，也是一个重要步骤，对将来走上工作岗位也有着很大帮助。向他人虚心求教，与人文明交往等一些做人处世的基本原则都要在实际生活中认真的贯彻，好的习惯也要在实际生活中不断培养。这一段时间所学到的经验和知识是我一生中的一笔宝贵财富。这次实践也让我深刻了解到，和团体保持良好的关系是很重要的。做事首先要学做人，要明白做人的道理，如何与人相处是现代社会的做人的一个最基本的问题。对于自己这样一个即将步入社会的人来说，需要学习的东西很多，他们就是最好的老师，正所谓\"三人行，必有我师\"，我们可以向他们学习很多知识、道理。

与人交往，关键在与真诚。初到办公室，周围都是些新面孔，一句早上好，就能拉近同事间的距离，都会获得别人的微笑。有时候尽管只是一些细微的东西，比如早晨的一声问候，给同事倒杯水，都会博得大家的关心和重视，因为它表达了对同事尊敬，也让他人感觉到被重视与被关心。我和同事们我相处十分融合，我想，应该是我的真诚，换取了同事的信任。他们相信我，也愿意把工作分配给我。其次就是要善于与他人沟通。沟通是一种重要的技巧和能力，时时都要巧妙运用。认识一个人，首先要记住对方的名字。了解一个人，则需要深入的交流。而这些，都要自己主动去做。做事要保持一种热情和信心。其实，不管在哪个岗位，热情和信心都是不可或缺的。虽然是处理一些日常的小事，热情让我对手上的工作充满激情;耐心又让我认真的对待工作，哪怕是小事，我都想办法把它做好。俗话说：事在人为，成事在心。只要你有心去做，没有做不好的工作。在工作中，要主动出击。当你可以选择的时候，把主动权握在自己手中。做杂活”是工作的必需，却无法让我学到什么。份内的工作当然要认真完成，但勇敢的“主动请缨”却能为你赢得更多的机会。要想收获更多，只有勤问、勤学、勤做，就会有意想不到的收获。

通过这次的的社会实践活动，我们逐步了解了社会，开阔了视野，增长了才干，并在社会实践活动中认清了自己的位置，发现了自己的不足，对自身价值能够进行客观评价。这在无形中使我们对自己的未来有一个正确的定位，增强了自身努力学习知识并将之与社会相结合的信心和毅力。对于即将走上社会的大学生们，更应该提早走进社会、认识社会、适应社会。大学生暑期社会实践是大学生磨练品格、增长才干、实现全面发展的重要舞台。在这里我们真正的锻炼了自己，为以后踏入社会做了更好的铺垫，以后如果有机会，我会更加积极的参加这样的活动。

从群众中来，到群众中去。

在本次的社会实践中我们还同诸多群众谈心交流，思想碰撞出了新的火花。从中学到了很多书本上学不到的东西，汲取了丰富的营养，理解了\"从群众中来，到群众中去的真正涵义，认识到只有到实践中去、到基层去，把个人的命运同社会、同国家的命运的发展联系起来，才是大学生成长成才的正确之路。

这次实践活动，丰富了我们的实践经验，提高了我们的团队合作能力，使我们通过这次实践更加了解社会，这次实践活动意义深远，对我们的帮助享用一生。作为一个21 世纪的大学生，社会实践是引导我们走出校门、步入社会、并投身社会的良好形式;我们要抓住培养锻炼才干的好机会;提升我们的修身，树立服务社会的思想与意识。同时，我们要树立远大的理想，明确自己的目标，为祖国的发展贡献一份自己的力量!

能够参加这次实践活动，我是觉得很荣幸的;能够到贵州去切身地感受它的风土人情和文化特色，也是我很难拥有的经历之一。在我们的实践活动开始之前，我们队就开始开会讨论一些相关的事宜，分课题组准备实践中的一些课题预习和研究，分配实践中的一些具体的工作，做最充分的准备。这些准备工作就做得很好，而且很难得。所以，我是抱着学习的心态加入这支队伍的。那么我就先谈谈自己的收获吧。

首先是团队合作的经验。其实作为一个大学生，自己的团队合作经验非常少，自己安排自己的学习生活，很难跟这么多同学做同一件事情。在这个团队里，我们一起生活，一起工作，我也有机会接触其他各个院系的同学，学到更多东西;而且，在团队中我们更容易学会尊重别人，尊重集体。在正安县的时候，我们一起完成了课题的调查研究，一起解决了很多问题，一起讨论我们的行程、活动和调研结果，虽然有时候也会有很多争论，但是大家都是本着对集体负责、求同存异的态度的。我觉得我们队的同学们在团队合作里表现出来的特色，是很值得我学习的，也是我们的实践能够圆满结束的重要保证。

自信也是在社会立足所必需的。开始放假的时候，知道要打暑假工时，自己就害怕了，这都是自悲的心态在捣蛋。感觉困难挺多的，自己的社会经验缺乏，与别人沟通的技能又不怎样等等原因使自己觉得很渺小。自己怯弱、自悲就这样表露出来。战胜自我，只有征服自己才能征服世界。要对自己的能力做出肯定。这是找工作时舍友给我的忠告。在多次面试中，明白了自信的重要性。没有社会工作经验没有关系，重要的是我的能力不比别人差。社会工作经验也是积累出来的，有自信才更有活力更有精神。

我们正青春，我们正逐渐走向成熟。我们要用成熟的眼光看问题，用自己年轻的热情去追求，用自己青春的热情去追求，用自己青春的活力去拓展，争取把这次活动做得更好，让年轻不失败，让青春无悔。奉献青春收获明天。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”。在短暂的实践过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏，无从下手，茫然不知所措，这让我感到非常的难过。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己知道的是多么少，这时才真正领悟到“学无止境”的含义。

在炎炎夏日，我和我的队员们穿着志愿者服装奔走在大街小巷，一起用汗水浇灌青春，用笑容同阳光比灿烂。这是一笔珍贵的财富和一份不可多得的回忆，我们的暑假因为有它而没有虚度，我们的阅历因为有它而更加丰富!

**暑假实践报告1500篇十九**

(一)实习目的

进入大学两年，对于会计的基础知识我已有了初步的认识。但在不断的学习和探索中发现了许多问题，对会计工作流程还不是很了解。为了将自己所学到的理论知识真正地运用到实践中去，作到学以至用所以我来到了北京文泰世纪科技有限公司济南分公司实习。

我希望通过我的实习来增进我的会计实际经验，以后工作之后能更好，更快的融入到工作中去。该公司主要从事计算机辅助制造软件(cad/cam)开发和生产。文泰系列产品均拥有自己独立知识产权，包括多项软件著作权、多项产品专利。

xx公司的软件产品已被广泛用于标识、装潢装饰、工艺礼品、模具、家具制造、工业制造等多种行业。文泰的目标是发展成为中国最大的计算机辅助标识和制造软件(cas/cam)的研发企业，产品供应中国和国际市场。

(二)实习内容

(1)第一天上班，内心忐忑不安，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，能够在实际工作中检验自己两年的所学。紧张的则是，没有经验，万一做错，或做不好事，很容易就会被人讨厌甚至责骂!最重要的是，我不愿因为自己而给别人带来麻烦!我希望能给人一个诚实、端庄、守信、细心的好印象，我觉得这是一个职场新人应该最起码具备的。

公司很大，我被分到了财务分管室。他们虽然人员不多，做的事却不少;办公室虽不大，但学到的知识却不少。后来我才知道，这里并不只有一间公司，而是分租给了其他的几个企业进行经营。物业管理办公室里设有一个财务部长，两个会计人员以及一个出纳。办公室里的时会计负责带我，不知是否因为我与他的姓同音的缘故，他对我特别照顾。他先带领我去熟悉周围的环境，并带我去拜访了承租我们公司厂房的公司。对此，我有些不解其意。但他却乐此不疲地逐一将我介绍给各间公司不同部门的职员。在回到物业办时，他才语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其还是经常会跟自己打交道的人!“人认识的多了，事就好办多了!”刚来的第一天，他就给我上了一课。告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性!

虽然没有拿到抽屉、柜子、资料室的钥匙，但我拿到了办公室的钥匙，我决定利用它作些事情。第二天，我早早的来到了办公室。开门进去后，便着手对办公室进行清洁。果不其然，在上班时间准时来上班的人员都对我进行了“公开式”的表扬。接着，时会计遍拿出了他们以前做的帐给我看，说是让我熟悉一下，今天就可以开始接触真正的业务了。这使我很兴奋，突然有种英雄终有所用的感觉。于是，我草草翻过了那些凭证及账目，迫不及待地便想大显身手。然而。很快我就为我的浮躁甚至是自信付出了代价，也受到的教训。我一直以为像公司的普通账目我应该是信手拈来，但是我却做错了。1.写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

2.写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢!真实不学不知道啊!3.对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写。所有的帐都记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，就是所谓的月清月结，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。别以为掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，常有人因为粗心大意反而算错了不少数据，如果在不确定的情况下，你可以先用铅笔进行记账，以妨出错时不好改。

会计师傅说，会计的责任重大，别看只是单纯地动动笔，但关系的内容可广了，责任更是重大。若是一不小心，可能连自己违法犯纪了都不知道呢。到那时后果才是真的严重!时会计的语重心长，使我有如醍醐灌顶，不敢再有所懈怠。吸取了今天的教训，在回到宿舍后，立即拿起了已被我搁置在旁很久的会计专业的书籍再次翻读。以免自己再犯其它错误，还是防患于未然比较好。毕竟会计不仅要对自己负责，更要对别人负责。时会计的教导让我认识到会计从业人员的操守甚为重要。要细心，耐心，还要有恒心，具备了这“三心”才能作好一个优秀的会计人员。接下来的几天，我跟着会计师傅一直熟悉公司的各个账目，会计师傅说，要先熟悉好各个账目，才能更快更好的运用到实际工作中去。我一遇到不懂的问题就向时会计请教，他总是无比耐心，不厌其烦的回答我的问题。

我很庆幸自己遇到了一位好师傅。她教我如何核对银行日记账，并且带我一起去银行，实地熟练地操作，教我为几个常有业务往来的单位汇款，教我看税率，教我如何计算各种所得税，并教我怎样帮职工派发工资等。我真是受益匪浅，得到的知识良多，最起码比我预期中的多。我为自己刚来时的幼稚想法感到羞愧，还好我已经在时会计的带领下渐入佳境了。到月初的时候，师傅让我跟着她一起来派发公司员工的工资。我很认真的看着师傅的每一个步骤，我希望能通过我的努力来证明自己。师傅对于我的认真劲很是赞赏。她告诉我，每个月的月初时非常的忙碌的，不仅要派发员工的工资，还要和各个客户来结算账目。我仔细的听取师傅说的每一句话，生怕漏掉了一点。在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。师傅对我说，在处理业务时要多核算几遍，你是新手，要有耐心，

要有不怕重复的毅力。我很是高兴，因为我逐渐的融入到了这个大环境当中去了。经过了一段时间的实践，我发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!离开操作和实践，理论只能成为一种空壳。 会计的主要任务就是做账。刚到会计部时我是先看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证，学习熟悉公司一贯的会计做账做法。由于以前在学校上过会计模拟实验和会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太陌生，但是在实践中，我发现，并不是凭着记忆再加上学校里所学过的理论就可以完全轻轻松松地熟练掌握会计凭证。因为我们很容易疏忽了会计循环的基石——会计分录。会计分录是标明某项经济业务应借、应贷账户的名称及其金额的记录。在各项经济业务登记到账户之前，都要首先根据经济业务的内容，运用借贷记账法的记账规则，

确定所涉及的账户及其应借、应贷账户的名称及其金额。 因为会计分录不够熟悉，在尝试制单的时候，我感觉有点力不从心，除了多问会计师傅相关知识，我还得在晚上时加班补课。首先我认真读透公司日常较多使用的会计业务，做好笔记，随身带在身上，有空就看看。虽然有很多会计分录在书本上可以学习，可是现实工作中的一些银行账单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触领悟，这时候我对会计实操的印象更加深刻了。除此之外，会计师傅还叮嘱我平时要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为编制会计凭证做好准备。我开始进入到日常的记账凭证的审核当中。记账凭证的审核必须要注意到以下三点：

(一)、合规性审核：这就要求审核人员必须认真审核所记录的经济业务是否合规、合法，对于弄虚作假、涂改或经济业务不合法的凭证，应拒受理，并报请上级有关人员处理。

(二)、完整性审核：审核原始凭证的内容是否齐全，若填写不全，手续不完备，应退经办人员补办完整后，才予与受理。

(三)、技术性审核：主要审核原始凭证的摘要和数字及其项目是否填写正确，数量、单价、金额、合计是否填写正确，大、小写金额是否相符。若有差异，应退经办人员予以更正。 根据以上原始凭证所必需的要素，我认认真真审核了原始凭证，开始进入金蝶会计软件的录入记账凭证的界面，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，最后在检查各个要素准确无误后，按下保存并打印出记账凭证和相应的原始凭证钉在一起。刚开始我制作的速度比较慢，而且到了审核凭证时就会发现一些错误的凭证。但是通过几天的联系后在速度和准确度上都提高了不少。通过一周多的编制记账凭证工作，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对于我把书本知识和实践的结合起到了很大的作用。 除了编制记账凭证，我还得熟悉每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途，包括记账、打印所需要的账簿以及查询凭证等财务软件的一些常用的操作。从制单到记账的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书 本的知识总结一下手工做账到底是怎么一回事。 所有的账都记好了，接下来就要对账和结账了。

对账的工作一般分三步进行，一是账证核对，二是账账核对，三是账实核对。 结账于各会计期末进行，所以，我们有月结、季结、和年结。除此之外，结账时每一账页要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。所以建议大家可以先用铅笔写数据，确保无误之后才用黑色签字笔填上去。

作为一名会计，整天要对着枯燥无味的账目和数字难免会心生烦闷、厌倦，登账时就更加错漏百出。俗话说得好，愈错愈烦，愈烦愈错。其实，只要你用心地做，就会其乐无穷。通过之后一段时间的工作，不仅是会计师傅对我是很看好，而且很多见过我工作的人都对我是抱有很大的希望。我明白了自己的努力没有白白的浪费掉，我知道了自己是很有前途的。可是我却犯了好几次不应该犯得错误，虽然同事们都原谅了我，但是我感觉我自己很内疚，毕竟我都实践了很长的时间了。我感觉自己应该可以运用自如的，但是自我看好这个毛病影响了我的发挥。我感觉自己像是个迷茫的孩子。但是会计师傅的鼓励帮助我从中解脱了出去，他一直不停的鼓励我在去实践一下。在我一直的努力下，我得到了第一次工资的涨幅。我很庆幸自己能得到这样一次的鼓励。

(三)实习结果

古人说得好：“凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生”。只要爱我所做，自然就会成为做我所爱。 出纳也是实习中的一个内容。提起出纳，自然就想到现金和银行。出纳最主要的工作就是跑银行。跑银行不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道，还要有吃苦耐劳的精神。寒冬酷暑，刮风下雨，出纳就要每隔一两天就往银行跑，非常辛苦。平时，出纳的业务比较繁琐，还要保管现金、支票和收据等等。一名成功的出纳一定要切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心、毅力!在这次的实习中，我不仅收获了很多的实际知识，而且领悟到了很多在学校里学不到的东西。我的技术水平提高了很大的一个档次，我明白此次实习的含义，我知道了为什么学校要安排人去实习。

(四)实习总结或体会

在这次的实习中，会计老师的帮助使我一直在努力的前进。我感谢北京文泰世纪科技有限公司济南分公司，我感谢会计师傅李师傅，我感觉曾经帮助过我的任何一个人。课本上学的知识都是最基本的知识，是一成不变的，跟不上时代的变化与发展。但是社会的变革与发展需要理论知识地推动。两者相辅相成。所以，我们在学校时，应该努力学习与本专业相关的各种知识，有了这些基本知识做后盾，要想适时地学习各种有关知识也是信手拈来。但是互联网信息的普及发展及应用，使我们明白了资讯的重要，我们应该关注各种信息的发布，如若不然，我们怎能应付瞬息万变的社会呢?又怎么会洞息会计的最新发展动向呢?实习，虽然就此告一段落了，但再过不久，我就要跟许多大学毕业生一样走向会计岗位了。想到自己大学两年的学习，想到实习期间的所学所感，我觉得我能学有所用，在作好本职工作的基础上，成为社会发展进步必不可少的优秀的会计专业人员!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找