# 最新年终总结的心得体会(5篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-08-30

*学习中的快乐，产生于对学习内容的兴趣和深入。世上所有的人都是喜欢学习的，只是学习的方法和内容不同而已。那么心得体会该怎么写？想必这让大家都很苦恼吧。以下是我帮大家整理的最新心得体会范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。年终工作总...*

学习中的快乐，产生于对学习内容的兴趣和深入。世上所有的人都是喜欢学习的，只是学习的方法和内容不同而已。那么心得体会该怎么写？想必这让大家都很苦恼吧。以下是我帮大家整理的最新心得体会范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**年终工作总结心得体会领悟篇一**

一、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点

办公室作为企事业单位运转的一个重要枢纽部门，是单位内外工作沟通、协调、处理的综合部门，这就决定了办公室工作繁杂性。由于我们办公室人手少，工作量大，我和两位大姐共同协作、共同努力，在遇到不懂得地方及时向她们请教学习，并优质高效的完成领导交办的各项任务。在这一年里，遇到各类活动和接待，我都能够用心配合做好后勤保障工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干多干少，只期望把领导交办的事情办妥、办好。

二、加强学习，注重自身素质修养和提高

记得局长每次开会都说：\"固步自封，夜郎自大\"这个成语，虽然这只有八个字，但所表达的意思却是深远的，要求我们务必具有先进的观念，要用科学发展的眼光看待一切，才能适应景区未来的发展。因此，我透过网络、书籍及各类文件资料的学习，不断提高了自己的政治理论水平。工作中，能从单位大局出发，从单位整体利益出发，凡事都为单位着想，同事之间互帮互助，并持续融洽的工作气氛，构成了和谐、默契的工作氛围。

另外，我还注重从工作及现实生活中汲取营养，认真学习文秘写作、景区建设与发展、宣传推介、档案管理等相关业务知识。同时，虚心向领导、同事请教学习，取长补短，来增强服务意识和大局意识。对办公室工作，能够提前思考，对任何工作都能做到计划性强、可操作性强、落实快捷等。

三、坚持做事先做人，努力做好日常工作，热心为职工游客服务

为了做好日常工作，热心为全局职工及游客服务，我做了下面的努力：

1、出勤方面，每一天都能提前十到二十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时打扫两位领导的办公室等。

2、公文处理过程方面，严格按照国家事业单位公文处理办法中所规定的程序办事。发文时，能严格按照拟稿、核稿、会签、签发、印制、盖章、登记、发文等程序办理;收文时，按照收文登记、拟办、批办、分送、催办、立卷、归档等程序办理，没有出现错误的公文处理事情。

3、纸张文档、电子文档的归档整理方面。在工作中，我个性注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我在电脑中建立了个人工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

4、关系处理方面，在工作上能做到主动补位。并能与其他各科室人员加强沟通，密切配合，互相支持，保证整体工作不出现纰漏。在工作中我自己确定了一条工作原则，属于自己的工作要保质保量完成，不属于自己的工作范围的配合其他人员能完成的也要按时完成，做到了主动帮忙、热情服务。

5、制度建设方面，以\"科学管理为主，人性关怀为辅\"的理念。为了加强对人、财、物、法、环的管理，在新任局长上任不久，根据会议精神集中精力对各项管理制度和岗位职责等二十几项制度进行了全面修改和完善，突出制度管理，严格照章办事，为管理工作的制度化、规范化作出了必须贡献。并且，这些管理制度的完善，充分体现了对事不对人的管理思想，使局内各项工作井然有序。

四、严格要求自己，时刻警醒

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新同志，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向老同志学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高政治业务素质。我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，用心想办法，无论大事小事，我都要尽潜力去做。在平时时刻要求自己，务必遵守劳动纪律、团结同志、从打扫卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

五、存在的不足

1、在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的状况。由于办公室的工作繁杂，处理事情务必快、精、准。在这方面，我还有很多不足，比如在作会议记录时，没有抓住重点，记录不全，导致遗漏一些重要资料。

2、对工作程序掌握不充分，对自身业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性和职责心，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的状况，甚至会出现一些不该出现的错误。

3、缺少细心，办事不够谨慎。文秘工作是相对简单但又繁多的工作，这就要求我务必细心有良好的专业素质，思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的状况。

六、今后努力的方向

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、务必提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的职责感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

**年终工作总结心得体会领悟篇二**

20\_至20\_\_一学年来，我担任四年级《语文》、《班会》、《劳动》，一、二年级《体育》课程兼四年级班主任工作，工作量满负荷。

一学年来，本人贯彻执行党的教育方针，忠诚党的教育事业，恪守教师职业道德，坚持教书育人。思想端正，作风正派，办事认真，以身作则，治学严谨，具有较高的思想政治觉悟和文化素质。

在教育工作中，对学生耐心教育，耐心疏导，动之以情似春风暖人心，晓之以理如甘霖润心田，循循善诱，做到良药不苦口，忠言不逆耳，使犯错学生心悦诚服地接受教育。努力培养班干部，发挥班干部模范作用。大力抓好班风学风建设，创建优良班集体。

一年来，由于我大胆管理，恩威相济，形成良好的班风学风。学生没有违法犯罪，也没有发生过安全事故。

在教学工作中，寓品德教育于各学科教学中，使学生在学习知识的同时思想得到升华。我认真备课讲课，认真批改作业。转变教学观念，合理运用教学手段，创设教学情景，激发学生的学习兴趣，开拓学生思维，发挥学生的思象力，充分调动学生学习的积极性。对个别后进生，能悉心辅导，经常面批作业，找出知识的薄弱环节，及时查漏补缺，努力提高后进学生的文化知识。一学年来，由于我狠抓双基教学，学生的学习成绩有明显的长进，期末统考取得较好的成绩。培养的学生参加中心组硬笔书法竞赛的区局小学生语文知识竞赛均获得名次。

我坚持出满勤干满点，每天早出晚归，有时身体不舒服也坚持到校上课，从没耽误过学生一节课。全学年出勤率达百分之百。

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到，不早退。在工作中，服从领导工作安排。团结同事，待人真诚，热爱学生，人际关系融洽，时时处处严格要求自己，以教师职业道德的要求作为自己的行为规范，不断完善自己的道德修养。

积极参加继续教育，认真参加各级举办的各类培训。认真学习教育教学理论专著，夯实理论基础，撰写教育教学论文（本学年写的两篇论文《怎样学会“过渡”？》和《做好班主任工作刍议》分别发表于《潮州教育》20\_第6期和《潮州教育》20\_\_第4期）。积极参加听课评课活动，关注和讨论语文热点问题，探讨教法学法问题，进一步提高语文教研水平。

一学年来，本人虽然在教育教学中做出了一定的成绩，得到了领导的好评和同事的认可，但还存在着一些不足。教学水平、管理水平有待进一步提高，今后，我将更好地转变教学观念、教学模式，更好地学习、践行先进的教育教学方法。开拓进取，努力使自己成为一名适合时代潮流、适应教育发展的人民教师。

本学年年度考核自报为合格等次。

**年终工作总结心得体会领悟篇三**

本年度，学校本着“以人为本”的教育思想、“多元·适性”的特色发展，扎实开展教育教学工作。教导处努力贯彻《基础教育课程改革纲要》，继续深化课堂教育改革，加强校本培训力度，加强教研组建设和教学常规管理，促进了教师队伍建设。教导处努力落实上级领导精神，在校长的正确领导下，结合本校实际，挖掘潜力，创设环境，科学合理地安排课外活动，丰富学生的校园生活，促进了学生生动、活泼、健康发展。现就以下几方面加以总结。

一、加强师资队伍建设

1、积极组织教师以校本培训为主要方式，深入学习各科新课程理念。组织教师购买相关专业理论书籍，学校还为教师订阅教育杂志，让教师能不断地去汲取教育名家的教育思想，让自己的思想与名家碰撞，增强作为一名教育者的思想底蕴和文化底蕴。

2、走出去，请进来。本年度共组织教研活动50余次，做到人人都有机会。同时有计划地组织部分骨干教师外出学习10次，拓展了教师们的视野。在走出去的同时教导处也积极地请专家进校讲学，其中市级学科带头人、专家5次。一年来，我校共有14篇论文、案例在义乌市级获奖，有20篇论文在刊物上发表。

3、切实提高教师们的教育教学水平。教导处实行随堂听课制度。校长亲自带队对青年教师给予课堂教学指导，积极提升青年教师的课堂教学能力;同时，教导处也积极组织开展了一些比赛来促进教师们能力的提升，如开展了青年教师基本功比武，包括说题、语文素养能力等，还举行了教师粉笔字、钢笔字、毛笔字比赛等活动收到了很好的效果，既检验青年教师教育教学能力，又摸清我校的课堂教学的现状，并推动了同伴互助互学。一年来，43人次在市级基本功比武中获奖。

二、狠抓常规管理力度，使教学管理有序化

本学期在教学常规方面，教导处加大了检查管理力度。

1、本年度分别对教师的备课、听课记录、作业批改等进行认真检查，及时公示记录并反馈本人。从检查效果看，许多教师能根据实际情况进行备课，内容详实，并每课做到有教学后记，达到规定课时数，在作业批改上也能做到按时全批全改。

2、加强早自习、中午教师值班的管理。大多数班级都能利用早自习时间进行早读，中午也有值班教师进行值班。

3、加强巡课，每周都进行巡课登记，加大了对课堂教学的监控力度，发现问题及时反馈，强调了教学纪律。

4、结合学校“多元·适性”的特色工作，组织开展校级的社团活动，充分发挥教师的特长优势，丰富学生的课余生活，发展学生的兴趣特长，做好了培优工作，校本课程《乌伤草韵》获义乌市精品课程，科学被评为特色学科，六一拓展性课程汇演展示中，得到了家长、社会的一致好评。

三、开展系列活动，促进学生扎实、全面地发展

1、为提高学生的阅读能力，学校全面开展了午间阅读活动，一年来各班已养成了习惯，在此基础上开展了“阅读之星”“好书推荐介绍”“跳蚤书市”、“书海拾贝”等系列活动，有效促进了学生的课外阅读能力。

2、组织、开展各项竞赛活动，促进学生全面发展。教导处着眼于学生基础的扎实，设计了写字段位评定暨写字竞赛、口算竞赛、课外知识竞赛、语文基础知识竞赛、听写大赛，活动也取得了良好的效果。一学年来，学生获市级以上奖项人次多达107人。

四、今后工作的设想与反思

1、要抓实、抓深教研活动。教研活动常态化的基础上，要勇于创新，力求使教研活动向课题化、精品化方向发展。进一步合理配置现有资源，促进薄弱学科的开展。继续构建教师发展平台，加强校际的交流和合作，促进青年教师、新教师的快速成长。

2、进一步深化新课程研讨，加强以磨课为核心的同课异构的教研模式的建设，开展创新评优课活动，加强青年教师培养工程。

3、依据课程标准，根据学生的实际，在开展活动的基础上加强对教师们在教学中如何有效促进学生扎实、全面地发展的指导，并在平时加强监控力度，促使学校教学质量的提升。

回首过去，成绩可喜，面对未来，压力巨大。我们相信，在校长室的正确领导下，在全体教师的大力支持下，面对新形势、新机遇、新挑战，我们将以积极昂扬的姿态，力图变革，创造新的辉煌!

**年终工作总结心得体会领悟篇四**

光阴似箭，转眼间进入教师行列已近一年。在各位老师的帮忙和支持下，在领导的信任鼓励下，让作为一名新教师的我成长、进步了不少。回顾这一年的工作，我对自己的表现有满意也有不足之处，但无论怎样，都需要自己踏踏实实的工作，实实在在的做人。

1、认真备课，钻研教材，努力上好每一节课。在备课时我认真钻研教材，力求吃透教材，找准重点难点。为了上好一节课，我上网查资料，集中别人的优点确定自己的教学思路。

2、多学习，多请教。作为新教师，刚开始确实有些盲目，不知如何下手，为了让自己的教学方法适应学生的学习方法，我不断改善自己的缺点，经常利用空余时间去请教和观摩其他老师的教学活动并学以致用。

3、多看书，多上网。用心学习各种教育理论，以充实自己，以便在工作中以坚实的理论作为指导，更好的进行教育教学。我们常说给学生一杯水，教师就要有一桶水，时代在不断的发展，知识也在不断的变化，为了使自己的这一桶水不会陈旧、不会用竭，我努力学习，给自己充电。还经常网上找一些优秀的教案课件学习，努力提高自己的教学水平。

4、及时写教学反思。尽量坚持每一天记录教学及课外与学生的交流，从中找出成功之处与不足之处，有则改之，无则加勉。

1、在教育教学的思想上，认真学习新课标，转变理念，与时俱进。

3、加强学习，除了向书中学习外，还要继续向有经验的教师学习。不断提高自己的理论水平，同时也要用心参与课题探究。

4、继续坚持及时撰写好相关的文章和总结，为学校和自己的课题作好准备。

这一年来学习，使我收获不少，无论是在和学生相处的技巧，还是课堂教学的合理安排上，我都很大的进步。在今后的实践中，我会继续努力工作，以真挚的爱，真诚的心，以及有个性的课堂教学风格吸引学生，打动家长。不断提高自己，完善自己，努力使自己早日成为一名优秀的教师。

**年终工作总结心得体会领悟篇五**

20\_\_年，我部门员工在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，不分昼夜、节假日，出色的完成了公司交办的采购工作。积极参与公司组织的各种紧急任务，获得公司领导的肯定和表扬。在作风上执行公司管理制度，坚持原则，坚持财务制度，以采购纪律严格要求自己，廉洁奉公，从未出现违法、违纪、腐败现象。我们树立“为公司节约每一分钱”的观念，坚持同等质量比价格，同等价格比质量，限度为公司节约成本的原则。紧紧围绕公司生产这条主线努力开展工作，使各项工作比去年得到了比较明显的进步。

一、工作完成情况及修订完善管理制度

1、本年度工作完成情况

根据公司安排，我们物资采购部主要担负

(1)公司卤水加工厂、办公区、生活区建设所需的钢材、水泥。

(2)井上钻采工具、套管、隔热油管、泥浆材料。

(3)建厂所需成套设备、仪器仪表、阀门管件。

(4)电器设备。

(5)劳保用品。

(6)研究所实验材料、化学试剂、仪器仪表。

(7)公司交代的其它采购业务。

为节约资金，防止库存积压，坚持零库存管理方法，在采购量大，部分物资紧缺的情况下，千方百计，精心组织寻找货源，积极组织落实，始终把保障生产所需放在首要位置，一切工作围绕在建项目，保障钻井施工，科研开发这个中心来开展，圆满完成了工作任务。在公司领导的大力支持和正确的领导及其他部门的配合下，20\_\_年共完成采购计划申请单份，签订合同0份。全年采购额达到万。其中建厂设备、阀门管件、仪器仪表、机械设备等计款7550万，加工厂区购进水泥吨计款万，购进各种钢材吨计款万，3个井队共组织购进泥浆药品吨，计款万，购进套管吨，计款万，隔热油管米计款万等。合同采购万，零星采购万。

2、部室建立每人每天工作写实，所干工作一目了然，督查每人每天工作量，和每一笔业务操作进程，也便于采购环节上的查询。每周上报周工作量，每月报采购报表，出年底财务报表等供领导参阅决策。

3、重新制定完善岗位制：人员按其所长，专业化分工分类，各负其责。解决职责专业分不清：容易出现行行都会干，行行都不专，材料性能不知道，型号参数搞不清，有了失误扯不清，干起工作来理不清等憋病。避免丧失自觉性，业务始终得不到提高，很难独挡一面处理问题，对公司，对个人危害极大。岗位责任制的落实，彻底扭转了这种局面的存在，每个人的工作积极性和工作效率显著提高。

4、定制出台本部门管理制度：使大家充分认识到采购制度严肃性，在工作中必须严格遵守国家、企业的采购纪律。本制度内容包含：落实公司管理制度、员工管理、质量管理、采购流程管理、和惩治违纪、违法、条款等内容，以时刻警示本部门人员。

二、基本做法

1、注重市场调查

为保证能采购到质优、款新、价廉的货物，我们以了解市场最新行情、最新动态和相关行业政策及规则为基本任务，以便更好地掌握主动权，不至于受供应商片面因素的影响。进一步加大市场考察力度，一方面我们从多侧面、多角度去认识市场，摸清了生产厂家与其代理商之间的利益分配关系，供货商产品利润的构成。达到1万元以上的采购项目，我们尽量先考察，后采购，变被动接受为主动出击，因此在采购过程中我们总能够争取到采购的主动权。

2、围绕控制成本、采购性价比的产品等方面开展工作我们围绕“控制成本、采购性价比的产品”的工作目标，要求采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询价比较，注重沟通技巧和谈判策略。调整了部份工作程序，增加了采购审核环节，采取先由采购部长在采购员对采购物资询价比较的基础上进行审核，再由计划经营部和公司领导进一步复核，力求限度的控制成本，为公司节约每一分钱。采供人员也在每一项具体工作和每一个工作细节中得到煅练。

巧和谈判策略。调整了部份工作程序，增加了采购审核环节，采取先由采购部长在采购员对采购物资询价比较的基础上进行审核，再由计划经营部和公司领导进一步复核，力求限度的控制成本，为公司节约每一分钱。采供人员也在每一项具体工作和每一个工作细节中得到煅练。

3、逐步加强对采购物资信息的管理

逐步加强对采购物资信息的管理，对物资采购申请单进行编号存档管理，发票产品合格证等复印留底，保持了信息资料的完整，同时输入电脑保存，建立采购部台帐，方便随时查阅、对比。还建立本部门每天工作写实报表，反应采购部每位员工每天的工作内容。

三、存在问题和建议

1、采购规范化程度还需进一步提高

采购工作遇到许多问题，主要是采购的计划性不强，我们采购任务中的一多半是临时采购计划，因为没有库存，往往刚解决了上一笔，下一笔又有上一笔内容，为不影响生产只有再排车辆人力重复采购，工作量较大。审批程序过于复杂，浪费很多人力时间，影响工作效率。还需要进一步规范采购程序，不断提高效率。

2、业务人员的素质还需进一步提高

质量与价格永远是采购工作的主题。采购人员的技术能力与业务水平直接影响到采购工作的质量和效率。我们将永远记住玻璃钢输卤管线惨痛教训，严把质量关不是一句空话，要具体落实到每一个技术环节上，每一笔业务必须谁办的谁从头到尾负责到底。由于多数采购员参加工作时间较短，经验不足。在采购技能上有待进一步提高，以后将极积为他们提供培训和学习的机会，真正建立一支专业性强，业务精，清正廉洁、敬业高效让领导放心的采购队伍。为公司生产一线服务做好先行官。

3、供应商的范围还不够广

一则由于我们公司新型企业，行业独特，很多商家对我们不了解，供应商网络仍需逐步扩大。二则出于对售后服务响应速度的考虑，部分物资的采购以老客户为主，这在一定程度上影响了竞争能带来的效益。

四、20\_\_年工作思路

1、细化采购管理流程

企业管理水平的差异最明显的体现在流程管理上的差异，流程管理成熟度，是衡量企业是否进入规范化的主要标志，公司从规范化进入精细化管理阶段最重要的前提是建立强大的流程管理体系。细化采购管理流程，从而全面提高公司采购管理水平。

2、改进供应商的选择

在进行供应商数量的选择时既要避免单一货源，寻求多家供应，同时又要保证所选供应商承担的供应份额充足，以获取供应商的优惠政策，降低物资的价格和采购成本。这样既能保证采购物资供应的质量，又能有力的控制采购支出。

3、加强供应商档案管理，建立供应商产品信息数据库对供应商资质材料、往来函件和产品质量证明等重要档案交公司存档，并复印留底;建立起重要货物供应商信息的数据库，以便在需要时候能随时找到相应的供应商，以及这些供应商的产品或服务的规格性能及其他方面的可靠信息。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找