# 最新幼儿园春季教学主任工作计划(9篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-09-04

*计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。幼儿园春季教学主任工作计划...*

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**幼儿园春季教学主任工作计划篇一**

后勤工作以《指南》为引领，以园务计划为指导，以加快发展为主，以改革创新为动力，以阳光管理为手段，全方位提升后勤人员的服务意识、服务水平、服务质量，塑造一支具有“阳光心态、热于奉献”的后勤队伍，保证学园各项工作的顺利开展。

（一）后勤队伍建设

1。师德规范建设

认真学习福建省教育厅《关于规范教育教学行为的若干意见》，并根据《意见》精神制订教师师德规定细则，要求教师严格执行师德行为规范。同时，通过集中学习、每日行政检查督导等形式，督促大家共同遵守师德行为规范教师的行为，评出“优秀教师”，并通过月绩考核对广大后勤人员遵守师德行为规范的情况定期的考核，对优秀者给予一定的奖励，对于违反师德规范扣发绩效工资，以进一步规范后勤人员良好的师德行为。

2。岗位业务培训

本学年起，我们将通过建立完善的培训制度、选择适宜的培训内容和拓宽多种培训渠道，进一步提高岗位业务培训的有效性和针对性。我们将建立每两周一次的保育员业务知识培训活动，通过定期的学习培训，帮助保育员了解幼儿园常见的卫生和安全知识以及做好配教的基本知识与技能，如：《幼儿园常见传染病的发现与预防》、《幼儿意外事故的应急处置》、《保育员、厨房人员一日操作细则》等。同时，通过专题讲座以及开展教养经验交流，结合日常工作找差距，每日督导、每周评比、每月考核等活动，进一步加强日常督导，督促保育员和厨房人员严格按照规范程序和要求进行操作，通过逐步提高他们的工作能力和规范操作习惯。

3、集体团队建设

根据后勤工作的需要，继续挖掘保育员中的积极因素，树立良好的榜样，发挥榜样的示范作用。拟分年段设立 “保育员组长”，分别是工作积极、不计较个人得失的保育员担任大段、中段和小段的保育员组长，引领大家分工合作，积极完成各项工作任务。同时，通过评选优秀保育员、厨房人员等形式，营造团结向上、共同合作的良好工作氛围，建立过硬的后勤工作团队，扎扎实实做好工作。

（二）卫生保健工作

1。疾病预防

（1）环境卫生

做好幼儿园的环境卫生，通过划分卫生责任区，进一步明确卫生责任人，通过卫生情况互检评比，评出每段的安全卫生班级，并于每周一在国旗下讲话时进行颁奖，鼓励保育员和厨房工作人员认真做好各自责任区内的环境卫生，努力为幼儿提供一个卫生安全、整洁优美的学习和生活环境。

（2）传染病预防

要针对传染病多发病季节的不同实际，在做好清洁、消毒、晨检、的基础上，落实班级的晨检制度，力争把传染病控制在门外。要求晨检人员认真做好晨间检查、落实“一看二模三问四查”的晨检要求，对于疑似传染病的幼儿要请家长及时带到医院进行排查，对于个别一般患病需服药的幼儿，要做好家长登记、药物交接和服药指导等工作。同时，要通过保健医生和后勤园长的日常督导，认真落实各项卫生消毒制度，落实因病缺勤人员的跟踪等工作，切实把传染病挡在幼儿园门外。

2。健康监测

按要求建立健全各类保健资料，规范填写各种表卡。落实幼儿体检制度，坚持每半年测量幼儿的身高体一次、每年进行一次全面体检等制度，及时分析评价幼儿的健康情况。加强体弱儿的管理，客观地分析原因，做好个别干预，并指导家长共同配合，尽快改善的健康状况。

3。健康教育、宣传

加强健康教育工作，注重幼儿的日常教育和良好卫生习惯的培养。定期更换学园卫生宣传橱窗；做好“学园网”宣传工作，利用学园led灯及班级家教宣传栏向家长宣传健康知识。要求医生每学期下班级组织卫生保健活动，提高师幼的卫生保健知识。

（三）安全保卫工作

1、食品安全

科学合理地安排幼儿在园的膳食，认真做好食品卫生、安全工作。食品存放由专人保管，闲人不随便进入；认真落实食品采购的索证索票制定，与各采购单位签订卫生安全合同，做到定点采购，每天记录台账。每天对幼儿所食的菜留样观察48小时；通过经常督促及日常检查指导，增强食堂工作人员的食品安全意识，严格按照规范要求进行操作，以保证幼儿食品安全。

2、安全设施

本学期将根据学园扩大幼儿户外活动场地的实际，在社区球场增设幼儿活动安全维合带，以保证幼儿的活动活动安全。在消防栓上设立消防宣传图片与简短标语，使得家长们与孩子们共同提高消防知识，学园根据今年班级调整重新张贴应急疏散图，提高幼儿与广大家长的安全意识。

3、安全隐患排查

（1）定期请总务负责检查户外大型活动器具、室内照明线路、电器设备及等学园消防电器其它设施，发现问题及时记载、维修和保养，延长设备的使用期限，建立相关台账，以杜绝学园的安全隐患。督促门卫工作人员严格执行门卫和幼儿接送制度，严守岗位，按时关锁大门，继续做好来访者的登记和询问工作。经常巡视园内的大环境、小环境，发现问题，及时汇报、处理。实行放学后学员巡查，并进行安全排查，进行安全登记。以确立“安全工作无小事”“安全责任重于泰山”的.意识，强化园内安全管理，通过宣传学习、预防管理、督促检查相结合，使安全管理做到位。

（2）每月组织安检小组安排一次安全专题会议，每季度召开一次后勤人员进行安全教育，期初期中期末各组织安全督导小组进行学园安全排查，加强全园教师安全意识，排查安全隐患，保证学园各项活动如期进行。

（3）通过行政人员每日检查到位，每日检查刷卡系统、监控系统是否正常运转，每月对园舍、电器设备、电路、保教人员操作等进行检查，发现存在问题要整改到位，使幼儿园各项工作规范、科学、安全、有序，使每个角落常看常清，常查常净，杜绝事故的发生。

3、制度建设

根据创安全发展学校文件精神，建立学园安全隐患排查制度和消防安全制度、设备设施管理制度、应急预案及安全演练制度、学园安全工作考核办法及奖惩制度，以进一步完善学园的安全管理制度。根据安全制度，确保一学年无安全事故给予相应的奖励，对于违反制度者给予惩罚。

4、安全教育

（1）学期制订学园安全计划，并把每月安全重点以小主题的形式，渗透到幼儿安全教育中，修订各种安全预案，丰富幼儿的安全防护自救知识，让幼儿学会简单的自救技能和安全知识。

（2）发挥结合本园网站的宣传、本园宣传栏的宣传、消防栓门板设定消防知识宣传的宣传功能，按照计划进行安全主题教育活动，结合安全教育周、安全生产月、防溺水、交通安全等主题教育活动，保证幼儿的安全教育课程，发展幼儿自我保护安全意识的教育。

（四）行政后勤工作

1、基础建设

以继续完善学园的建设，创建省示范园，以教育教学管理中。进一步的加强与社区联系和协调，按照福建省示范园的配套要求进行规划建设，建立能提供幼儿活动的沙池和水池，为幼儿提供可游戏的空间，并争取在期初前为幼儿创设良好的园舍，为幼儿提供阳光、温馨的活动学习环境。

2、财产管理

认真执行上级文件，规范物品的审批、采购制度。做好幼儿代办费的预结算、期末园财产的清理、登记、归放等工作。做好财务预算，开源节流。认真做好学园的财务预算，精打细算，勤俭持家，让有效的资金发挥最大的效益。后勤部门要严格执行请购——审批——购买——入帐的等规范化管理要求，按照固定资产清查的要求，建立所有新购家具、电器、教玩具等物品的档案材料，同时，按规范要求严格执行财产入账和报废程序和制度。

3、财物管理

做好物品的调配，提高园的物品的周转使用率。勤俭持园，坚持园内“购物申请”制度，充分发挥有限资金的作用。科学管理物品，定期整理教具室，发挥各类物品的最大使用效率。配合园内开展的各项活动，及时提供所需材料。严格执行财政、物价部门批准核定的收费项目和收费标准，结合“价格服务进学园”，严格执行教育收费各项政策规定，继续实施\"教育阳光工程\"，利用学园网、阳光园务公示栏等多形式做好教育收费宣传和公示，进一步规范学园服务性、代办性收费行为，严肃查处违规收费行为。

具体内容月份安排：

二月——三月份

1、 做好开学前的各项准备工作，配齐各班教师教学物品。

2、 对后勤人员工作进行调整、安排。

3、进行园内灭蚊，搞好园内卫生。

4、要求各班做好安全教育和常规工作，确保幼儿安全。

5、开学第二天全园大扫除，后勤人员搞好园内外卫生。

6、请维修人员全面检查维修园内各种设备和设施，发现问题及时解决。

7、启动安全教育周系列活动。

8、安全领导小组进行期初安全排查。

9、 做好园“三·八”节的后勤工作。

10、 做好春季常见病的预防工作。

11、开展3．25全国安全日教育活动。

12、 后勤人员业务学习。

四月份

1、开展保育员讲故事比赛。

2、组织全园幼儿春游。

3、出版科学育儿宣传栏。

4、根据季节变化，更换被褥。

5、幼儿食谱营养计算。

6、结合季节变化特点提出幼儿防疫具体措施，并加以落实；配合防疫部门做好预防接种工作。

7、检查保育员配教情况。

五月份

1、幼儿视力筛查、口腔保健及健康体检工作。

2、开展健康教育讲座。

3、检查园医膳食营养计算情况、体弱儿情况及家园联系情况，并进行指导。

4、检查园舍及幼儿活动器械的安全情况。

5、做好庆祝“六一国际儿童节的后勤保障工作。

6、购置“六一”节庆祝活动的礼品及物品。

7、协助各段开展庆“六一”家园活动。

8、做好夏令防暑降温准备工作。

六月——七月份

1、继续做好设备、设施的维修、保养工作。

2、组织幼儿体检并进行评价。

3、全面检查保健医生各类表卡记录及归档情况

4、清点全园财产。

5、幼儿食谱营养计算。

6、做好夏季防暑工作。

7、安全生产月系列活动。

9、后勤、卫生保健工作总结。

10、全园教职工体检。

11、新生报名登记工作。

12、资料整理归档工作。

13、做好暑期工作安排。

**幼儿园春季教学主任工作计划篇二**

本学期我园后勤工作以《园务工作计划》为依据，以《上级学校安全工作意见》为指导，紧紧围绕幼儿园中心工作务实创新，进一步树立服务思想，继续加强后勤人员的队伍建设，加强园资、园产管理，加强安全管理，厉行节约，积极搞好园容园貌建设，在不断完善和规范中，积极提升后勤服务质量和后勤管理水平，为幼儿园保教工作和幼儿生活提供更优质的后勤保障，努力开创后勤工作新局面，以积极崭新的姿态迎接省级示范园的复评检查工作。

1、规范食堂管理，创建满意食堂，确保师幼饮食安全营养。

2、扩大绿化面积，创设优美环境，建立“四园”办园模式。

3、落实常规工作，完善档案管理，实现后勤工作在省级示范园复评中达到全面合格。

（一）、加强校园环境建设，不断完善校园设施设备，给师幼创造更加良好舒适的工作、学习和生活环境。

1、注重校园文化建设，打造我园特色文化理念，让园容园貌焕然一新，使我园的幼儿教育环境别具特色。本学期我园将对旧儿童城堡区域进行翻新改造，种上草坪花木，不断扩大绿化面积；校园大门也将重新改建，让我园环境更加净化、美化。同时还将设计制作各类标牌，使我园的办园理念、宗旨、办园模式及特色融入到校园的每一个角落。

2、扩大建设幼儿活动区域，为幼儿创设良好的游戏活动环境。一是我园将对废弃的后花园重新改建利用，在里面设置幼儿游戏区、攀爬墙；二是改建南教学楼楼顶，将其规划成幼儿活动区，同时周边进行绿化，让幼儿在美丽、舒适的环境中不断发展，茁壮成长。

（二）、更新添置部分设备设施，使我园硬件设施更加完备。

1、购置电教类设备：办公电脑、摄像机、照相机等，为班级教学、教师办公提供更大的方便。

2、设立职工餐厅，配齐相关物品，让教职工感受到幼儿园大家庭的温暖，创造更加和谐、温馨的工作环境。

3、定制教职工工作服，规范教师着装仪表。

（三）、整理完善后勤各类资料，进一步规范后勤工作管理。

1、后勤各线资料由负责人记载，学期结束后交由总务主任保管。

2、各类资料严格按规定、程序进行整理，迎接我园示范园复评检查。

（四）、抓好后勤各项日常服务工作，力求后勤服务优质高效，确保幼儿园各项工作的顺利开展。

1、加强食堂管理，确保师幼饮食安全、营养。做好师幼营养平衡的研究，做到荤素搭配、干稀搭配、甜咸搭配，保证师幼饭菜可口、营养充足；严格执行食品采购索证索票制度，大宗物质集中定点采购；抓好食堂卫生消毒制度，督促炊事班长落实卫生包干区域，责任到人，量化考核。

2、做好园内各线的物质供应，及时采购和发放办公用品及生活用品。

3、加强安全防护和安全教育工作，视幼儿生命健康为首要。严格执行接送卡制度，督促门卫把好大门关；随时检查水电是否正常，园内财产设施及时检查维修；协助医务室做好体检、流行病的预防工作；积极配合家长做好医保、平安保险的理赔协调事宜，努力创建平安校园。

4、重视后勤人员的思想学习，提高服务意识。不定期的组织学习，召开后勤工作会议，在学习的同时认真对照职责要求，总结工作得失，提出改进意见和方法，提高服务质量。

分月工作安排：

二月：

1、做好开学报名工作。

2、购齐全园所需一切物品。

3、做好全园环境卫生消毒及绿化美化工作。

4、及时做好安全隐患整改及维修工作。

6、设计城堡及各类标牌。

三月：

1、幼儿伙食成本核算。

2、落实“三八”教职工待遇。

3、召开后勤工作会，规范管理。

4、收取家属第一季度水电费。

5、改建艺术长廊。

6、绿篱整枝治虫。

四月：

1、幼儿伙食成本核算。

2、召开伙委会，对幼儿膳食提改进意见。

3、检查各科室园产管理档案的建立及执行。

五月：

1、幼儿伙食成本核算。

2、做好“六一”物质准备及各项服务工作。

3、组织后勤人员进行业务学习，提高专业技能。

六月：

1、幼儿伙食成本核算。

2、收取门店及家属区第二季度水电费。

3、做好财务财产清理及幼儿生活费的退理工作。

4、完成后勤工作总结。

6、商定暑期维修工作。

**幼儿园春季教学主任工作计划篇三**

20xx年春季教学工作开始了，我班有幼儿38人，其中男孩19人，女孩19人。我所带的学前班已经跨入了第二学期，孩子们由幼儿园式的学习生活开始向准小学生转化。在这学期五个月左右的时间里，我作为学前班班主任将继续抓好幼儿的德育工作、安全工作、转化工作，努力提高幼儿的思想品德，努力培养良好的学习习惯，为下学期升入一年级铺垫下良好的基础。

1、班级活动

根据幼儿园教育教学工作计划的安排，引导学前幼儿开展各项学习和娱乐活动。活动之前要制定好计划，保证安全，明确活动要求，力求取得活动的效果。确定好本学期活动的几大主题，组织和指导幼儿开展灵活多样、富有情趣的课内外活动。

2、营造健康向上的班风。制定班级公约、形成良好班风，选出优秀班干部。布置适合学前班幼儿向小学生转化的教室环境。让幼儿都参与班级管理工作，培养幼儿的组织能力和责任心，使每个幼儿都有班级荣誉感。培养幼儿的参与意识，提供显示幼儿才华的机会。

3、继续培养各组小组干部。班干部是班主任的左右手。要认真选拔小组干部、精心培养小组干部。鼓励小组干部大胆工作，指点他们工作方法，严格要求小组干部在各方面都取得更大进步，在纪律上以身作则，各方面给全班起到模范带头作用，带好整个班集体。

4、狠抓安全教育和安全管理。安全教育要天天讲，时时讲，每天要有负责的安全员，监控幼儿的下课活动。

5、建立起健全的幼儿信息，随时调控幼儿的心理健康和思想行为。力争与家长达成共识，对幼儿保持一致的要求，按时与他们交换了解幼儿园内外表现，配合教师教育好孩子。

1、认真制订好适合本学前班的计划，提前细致计划，并认真组织实施；

2、准备好幼儿基本情况多用表，认真填写，力求完备；

4、安全教育常抓不懈，每天强调；

5、坚持晨午检，坚持每天查，详细记。

6、保证幼儿人身安全，幼儿每天由家长接送，接送幼儿时老师必须和家长见面。家长忘接幼儿时，老师主动电话联系，联系不上的或等或送，直至幼儿与家长见面。杜绝陌生人领走幼儿或幼儿自己回家的现象发生。

**幼儿园春季教学主任工作计划篇四**

1、创设良好和谐的育人环境。

(1)营造良好的精神环境。加强园风建设，要求全体教职工互相关心，互相尊重，平等相处，常听到礼貌用语，主班老师和配班老师配合默契，共同关心爱护幼儿，让幼儿在日常生活中保持愉快的情绪。

(2)整洁卫生的环境创设。各班级的卫生、公共卫生区责任到人，活动室及走廊做到一日一小扫，一周一大扫，保证整洁干净，窗明几净，室内外无纸屑、无痰迹、无杂物，各种用具摆放整齐。

(3)对各班的物品摆放、卫生、消毒工作进行评比和公布，对家长开展保育、卫生保健工作等方面的宣传。

(4)各班要备有充足的开水，使幼儿对开水的需求得到保证。

(5)做好幼儿园的卫生保健工作，对幼儿的玩具、被子和寝室经常消毒。并做到消毒有记录。

2、发挥各要素的作用，取得最好的效率和效益。

(1)后勤各岗人员要坚持服务的思想，树立以保教为中心的整体观念，把保教工作的需要放在第一位，根据自己的职责做好工作。

(2)各部门充分体现先行性、服务性、全面性的特征。做好期初的各项准备工作，购置各类办公用品、日常用品，采取切实可行的措施，将各项复杂琐碎的工作按一定的程序有条不紊的进行，提高工作效率。

(3)勤俭建园，物尽其用，财尽其效，做好供求维修工作，并进行定期、不定期检查，发现问题及时处理，同时注意对设备设施的保养维修，并要求全园教职工勤俭节约和爱护公物，避免浪费和无意义的损耗。做好期末的财产清点工作，建全和执行损坏公物的赔偿制度。

3、加强财务管理，建立健全校务公开制度。严格按照上级规定的收费标准进行收费，并将收费标准向教师、家长和社会进行公布，加强透明度。合理使用幼儿园经费，在各项开支上做到精打细算，节约开支，同时，尽量争取上级有关部门和家长的支持，共建美好家园。

4、加强膳食管理。

(1)科学的制定食谱。幼儿每天午餐做到热菜热饭，做到营养搭配得当，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。

(2)把幼儿的健康和安全列入首位，坚决杜绝伪劣变质的食品流入幼儿园。

(3)要求厨房工作人员要保证两点一餐的准时及保质保量的供应。

5、做好安全工作。

(1)强化全体教职工的安全意识，切实把幼儿的安全置于头等重要的地位。各教师在备课、组织幼儿活动和自制教玩具等都要考虑安全保护的内容。用餐点时，提醒幼儿注意餐点和开水的温度，同时做好幼儿来园登记、离园交接的工作，使每一位幼儿高高兴兴的来园，平平安安的回家。

(2)提高幼儿生活学习环境的安全系数。每班定期对教玩具进行自检，排查不符合安全的教玩具，请专业人员定期检修园内的水电和消防设施，避免意外事故发生。

(3)严格执行晨间的检查及全日制观察制度，发现异常及时处理，并作好全日观察记录。

二月：

1、购入所需物品，为开学做好准备。

2、根据编班情况调整班级桌椅。

3、全园卫生大扫除。

4、检修全园水电设施和门窗桌椅。

5、做好缴款、财务公开工作。

6、进行“春季防传染”卫生宣传工作。

三月：

1、培养幼儿良好的用餐习惯。

2、.教育幼儿爱护公物。

3、开展庆“三八妇女节”活动。

4、定期检查班级卫生、寝室卫生及各班的卫生清洁区情况。

四月：

1、抽查各班的\'卫生清洁区情况。

2、抽查各班口杯清洁情况。

五月：

1、查看幼师的一日工作情况。

2、检查班级幼儿来园登记情况。

3、为“庆六一”做好各项准备工作。

六月：

1、庆祝“六一”儿童节。

2、做好灭蚊灭蝇的工作，清扫整理园内的每个角落;

3、各班组织幼儿学习有关卫生知识，并做好防暑降温工作;

七月：

1、清点班级以及其它园内财产。

2、做好财务稽核工作。

3、归还出借物品。

**幼儿园春季教学主任工作计划篇五**

春季新学期开始了。我们中班，本学期我班幼儿人数有所变动，转走5人，新来4人，共有48人。在自理能力及常规方面，除了新来的幼儿以外，大多都比较好。

孩子们经过一年半或半年的在园生活、学习，各方面都有了很大的进步。特别在语言讲述上，胆量和自信心及表现的欲望增强了，但在语言的连贯性讲述方面较欠缺；对音乐的表现力明显有了提高，大部分孩子都喜欢音乐活动，表现出愉快的情绪。

（一）保教工作方面

1、继续抓好一日常规工作，做好生活自理方面的指导工作。

2、告诉孩子们夏天来了，早晨的时间十分宝贵，因此要按时来园加强晨间锻炼。特别是个别早上来园较晚的幼儿。

3、继续培养孩子生活自理能力，学会自己叠被子，自己保管好自己的衣物，培养孩子的独立性和自觉性。

4、户外活动前的准备工作，教给幼儿一些自我保护的方法，提高活动质量使幼儿在轻松愉快的气氛中增强体质。

5、按照纲要的要求及本班实际情况开展五大领域的主题活动，并与家长积极配合突出本班的教学特色。

6、找出孩子的个性特点，发挥孩子的特长，因势利导，因材施教，使每位幼儿在原有水平上得到提高。

7、结合主题教育为幼儿创设与教育活动相适应的主题和区角环境，活动区内多添置一些靠自己动手的活动充分发挥环境的教育功能。

8、教学上，力求做到充分的准备每一堂课，写好每一堂课的教案，让幼儿在快乐的氛围中学习，同时做好总结，并要努力地提高自身素质，以提高我们的教学质。

（二）卫生工作

1、注重培养幼儿建立科学的生活常规及良好的饮食、睡眠习惯，鼓励幼儿多吃、细嚼慢咽。

2、注意观察、了解幼儿的身体情况，对个别生病的幼儿进行全天观察并记录，适当让他们多休息，注意饮水。

3、鼓励幼儿多喝开水。

4、幼儿对天气的变化有初步的感受，并学会主动增减衣物，照顾自己。如开展气象台、观察角等活动。

5、对幼儿进行安全防范教育，时刻提醒幼儿意外就在身边，结合幼儿自身的生活经验进行安全、的保健教育，提幼儿自我保护意识和能力。

（三）日常行为规范方面

中班是对幼儿进行养成教育的重要时期，良好的行为习惯源自于不断的养成。在本期我希望能通过各种教育活动及日常生活中的不断提醒让幼儿养成有礼貌、有纪律的好习惯，能做到礼貌地跟别人打招呼、上课时纪律性强、不乱扔玩具、不跟小朋友打闹的文明幼儿，并对那些自理能力相对较弱的幼儿给予帮助。

通过分配任务和指导幼儿规定、按要求完成任务的过程中去培养幼儿的责任心，如：让幼儿整理自己的书包、帮助老师整理图书、当称职的值日生等。

（四）安全工作方面

安全工作压倒一切，安全工作显得尤为重要，就要求老师工作做得更细心些，要结合幼儿年龄特点，进行适当的，增强其自我保护意识和能力，如：重视幼儿一日活动中各个环节的安全管理工作，如晨间安全检查、坚持做好接送签名工作、自选活动、保证幼儿一日活动不脱离老师的视线；经常检查班上各项设施，杜绝不安全隐患，及时上报及时处理，把安全工作放在第一位；认真观察幼儿的活动情况，避免不安全事件，树立安全意识；利用一日活动中各个环节，穿插安全教育、加强幼儿的安全意识、帮助幼儿掌握一些自我保护技能。提高自己的责任心，细心排除一切不安全因素，如每次活动前提出要求，尽量保证幼儿在安全的环境下健康成长。

（五）家园工作方面

家庭是幼儿园重要的合作伙伴，应本着尊重、平等、合作的原则，争取家长的理解、支持和主动参与，并积极支持、帮助家长提高教育能力。在本期，我们仍然要做好家园联系工作：做好幼儿知识的宣传工作、做好交流工作（要多了解幼儿在家情况）、当幼儿在幼儿园出现任何情况后，做到及时的处理并与家长联系。

1、发挥家长园地和家园信息栏的功用，详细公开展示我班的教育计划，活动安排以及部分内容，需要您配合的事情，让家长了解我班活动的进程和要求，以便更好的配合我们开展活动。

2、对部分是家中长辈来接孩子的情况，我们不仅会口头传达，还会根据情况留便条或主动与孩子的家长取得联系，以免出现传话不清或口误情况。

3、在“家园信息栏”中，经常刊登一些能体现我们工作最新理念的文章或做法，让家长了解我们的思想和理念，以便更好的与家长沟通，共同协商教育孩子的方法与途径。

4、利用家长来接孩子的时间，向家长大概的说说孩子的在园情况，在日常工作中的进步与不足，及时与家长交换，共同想帮助幼儿纠正不好的习惯。

5、召开班级，与家长交流信息。

6、按做好家访工作，以纠正一些家长不正确教养态度，家园合作，共同教育好孩子。

二月：

月重点：制订班级计划。

1、整理、布置教室环境，做好开学准备。

三月：

月重点：庆祝“三八”妇女节，开展感恩教育。

1、庆祝“三八”妇女节、

2、开展“妈妈，我有多爱你”的主题活动。

3、进行幼儿赶小猪活动比赛。

四月：

月重点：“爱护环境”教育。

1、开展“我对你说”、“大树和小花”的主题活动。

2、生活自理能力方面的培养。

五月：

月重点：“爱劳动”的教育。

1、“五一”教育，开展“我是好帮手”的劳动教育，让幼儿了解周围人的工作，理解他们的劳动和自己的关系，懂得珍惜别人的劳动成果。

2、开展“小鬼显身手”的主题活动。

六月：

月重点：班级“庆六一”活动，布置节日的班级，感受节日的欢愉。

1、“庆六一”活动。

2、做好班级专题资料归档整理及结题工作。

**幼儿园春季教学主任工作计划篇六**

本学期，我班将认真贯彻好园的工作，把工作做得更科学、更具体，使每个都有进步；在教学上，认真抓好每各项，向要质量，让在“动中学”，提高的学习兴趣；并进一步加强班级的常规管理，培养良好的生活和学习习惯。

1、建立民主、平等的伙伴式师生关系，参与幼儿的活动，分享成果，善于体察幼儿的情绪、态度、需要等，并作出适时的反应，让幼儿体验到幼儿园生活的愉快，形成安全感和信赖感。

2、帮助幼儿将所学的社会知识、行为规范与自己的实际行为联系起来，学习具体的行动方法。在行为实践中有意识将问题矛盾交给幼儿，让他们有机会协商、讨论，并在教师的引导下自己解决问题。

3、扩大幼儿的活动范围，让幼儿多参观、探索、交流、讨论，积累丰富的感性经验。引导幼儿多接触自然环境，引起他们对自然现象、事物的探究欲望。积极鼓励幼儿提问，满足幼儿的求知欲和认识兴趣，通过多种途径，丰富幼儿知识。

5、充分保证幼儿各类游戏，特别是角色游戏的开展。保证幼儿有足够的游戏的时间、空间和材料，不断丰富游戏内容，体现师幼共创。在游戏过程中，要鼓励、支持幼儿相互合作，自主开展游戏，注重幼儿愉快的游戏体验。

6、采用生动形象、寓情于教的方式，发展儿童的是非观念和自控能力。选用大量具体的情景与行为，通过讲故事、说儿歌、看图书、讨论等生动活泼的形式，由浅入深地讲清行为的要求和其实际含义，并通过实践练习加以巩固。

7、鼓励幼儿在游戏和日常生活中，积极运用语言与他人交往，用语言表达日常生活中的所见所闻。并结合主题活动进一步提高幼儿大胆表达及表达的连贯能力。

班级管理

1、树立\"安全第一\"思想，及时检查环境设备的安全性，认真组织各项活动，坚决杜绝安全责任事故的发生也防止意外事故的发生。

2、重视班级请假制度，老师、幼儿不无故迟到、早退，做到有事、有病请假。

3、合理安排班级物品，培养幼儿和老师物归原处的好习惯；爱护公物；节约用水、用电、用纸等。

4、三位老师认真做好本职工作，并互相帮助、共同合作完成班级各项工作。发现问题，及时召开班务会，共同商量解决办法。

5、加强班级安全教育和管理工作，认真督察安全工作的实施。

教育工作

1、教师树立正确的教育观念，认真思考所教学科的教育活动价值，继续有效地实施活动整合课程。努力钻研业务，积极参加各类教研学习，采取分组、集体和个别相结合的形式进行教学活动。

2、加强培养幼儿的语言表达能力，提高谈话的水平和幼儿良好地倾听习惯。

3、重点培养幼儿良好的学习兴趣和习惯，并在主题活动中通过活动区的规则培养幼儿的责任行为和自控能力。

4、根据主题活动多组织幼儿进行社会实践活动，培养幼儿的自主性、创造性、和社会交往能力。多开展合作性游戏和年级组间的交往等手段，培养幼儿的合作行为的发展。

5、注重幼儿自我服务意识和自我管理能力的培养，并加强幼儿的自我保护意识。

6、让幼儿在全面发展的基础上，培养幼儿的数学、艺术特长，做好特色教育。

保育工作

1、保证活动室的采光度，注重保护养幼儿眼睛，防止幼儿用眼的不正确方法。

2、继续培养幼儿良好的卫生习惯、饮食进餐习惯和良好的睡眠习惯及穿脱能力，根据天气的变换及时更换被褥。

3、在日常的清洁工作中，我们必须做到一天一小扫、一周一大扫，并做好各项消毒工作，保持室内外的卫生环境，保持室内空气流通。

4、坚持执行消毒制度，利用阳光、紫外线、消毒水消毒玩具、被褥等物品，预防各传染病的发生和流传。

1、通过期初、期末家长会及家访工作，使家长了解本学期工作的任务、目标和内容，让家长全方位的了解我们的教学改革思路，引导家长调整教育观念，及时配合班级各项教育活动。虚心听取家长的意见建议，耐心解答家长的问题，并记录分析改进工作，使家园教育更协调。

2、充分发挥“家园联系栏”的作用，确保每周五向家长公布下周各项活动内容安排，并且丰富联系栏的内容，增设“教育心得”、“开心宝贝”等内容，让家长也成为家园联系的主人。定期展出幼儿活动照片，让家长通过“家园栏”了解孩子在园学习、生活、游戏的情况，使家园栏真正起到“桥梁”的作用。

3、进一步发挥“家长信箱”的作用，与家长的联系方法多样化（口头、便条、电话、、家长接待日及年级家园网络联系等），以便每一位家长都能及时了解到孩子在园的生活情况，并及时反应教育工作中存在的问题。做好幼儿每月的“成长档案”的整理和记录工作，突出成长档案的及时性和个别针对性。

4、树立全心全意为家长、为幼儿服务的意识，为家长排优解难，切实做好幼儿在园的各项保教工作。要耐心做好个别家长的配合工作，取得教育共识：要想锻炼幼儿的能力，家长必须解放孩子的双手，不束缚他们，有问题让孩子自己解决，不事事包办代替，从而更好的配合幼儿园工作。在做好父母工作的同时，还要努力做好“隔代家长”的思想工作，取得他们的支持和配合。

5、充分挖掘利用家长的“才艺”资源，邀请家长参加“开放活动”“社会活动”“家长助教活动”等，参与幼儿园一日活动的交流。

1、对个别能力弱的幼儿给予更多的鼓励，帮助他们树立自信心，并不厌其烦的教育和帮助他们，同时与家长密切配合，使他们在幼儿园这个集体中能与伙伴友好相处，开心快乐。

2、要给予离异家庭的孩子更多的关爱，让她能感觉到集体的温暖，喜欢上幼儿园。

3、午睡时继续开展“听故事入睡”的活动，提高幼儿的睡眠质量，对于小便经常解出的幼儿提醒他们中途起床解小便，耐心护理，不怕麻烦和辛苦。

4、对于体质较弱的幼儿要多观察，及时提醒他们增减衣物，鼓励他们积极参加体育锻炼，增强体质。

5、鼓励个子矮小的幼儿加强户外锻炼，增强幼儿身体素质，不断提高身高、体重达标率。

**幼儿园春季教学主任工作计划篇七**

后勤工作是做好幼儿园管理工作和教育工作的基础所在，本学期,我们将认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》，以幼儿园工作计划为指导，认真学习全面贯彻教体局文件精神，进一步明确幼儿园工作“保教育人、管理育人、服务育人”的办园方向。紧紧围绕幼儿园工作中心，围绕后勤工作为保教服务，为师幼生活服务的宗旨，进一步强化后勤内部管理，努力做到以服务为根本，以制度强化责任意识，以学习提高职业素质，以人文关怀培养团队精神，以高效、精致、节约的工作宗旨推动幼儿园后勤工作的完善与创新，为幼儿园文化建设和可持续发展提供支持和后勤保障。

1、优化食堂管理，加强队伍建设，确保饮食安全营养

2、优化园所建设，营造温馨氛围，改善师幼活动环境；

3、优化财产管理，规范使用制度，提高财产使用效率；4、优化财务管理，严肃财经纪律，杜绝违规违纪事件；5、优化服务工作，提高服务质量，确保工作顺利开展。

（一）、优化食堂管理，加强队伍建设，确保饮食安全营养。

1、加强学习培训，提高员工素质。组织学习培训活动，一方面提高员工思想素质，增强服务意识，另一方面提高专业技能，优化服务质量。本学期，一是组织员工“走出去”参观学习。走出去向服务质量高的姊妹园所学习和观摩；二是开展“岗位练兵”活动。组织所有食堂人员进行专业技能竞赛活动，提高食堂人员业务水平。

2、加强过程监管，确保饮食安全。严格执行《食堂管理工作制度》，规范食堂采购、验收、储存、制作等各环节操作流程，严格落实《食品采购索证索票制度》，大宗物质集中定点采购；切实抓好《食堂卫生消毒制度》，督促炊事班长落实卫生包干区域，责任到人，量化考核。做到成品“四隔离”，用具“一冲”“二洗”“三消毒”，生熟器具分开使用。厨房工作人员个人卫生做到“四勤”，坚持换好工作服再进入加工间工作。做好食物贮存工作，由专人负责食品，所有食品隔墙离地至少10公分，同时由专人负责食品的验收和留样工作，所留样品标明日期，并保存在冰箱中48小时，确保师幼饮食安全卫生。

3、加强膳食管理，确保营养充足。做到荤素搭配、干稀搭配、甜咸搭配，确保幼儿午餐两菜一汤，教师午餐达到三个品种，保证师幼饭菜可口、营养充足。

（二）、优化园所建设，营造温馨氛围，改善师幼活动环境。

1、做好园所绿化，净化校园环境。一是做好园内清洁卫生，清洁区划片到人，各负其责，保证园内各区域的干净整洁。二是做好绿化管理，根据季节适时抓好绿化工作，确保环境净化、美化、绿化。

2、完成园所改建，丰富活动空间。一是完成南教学楼阳光平台改建的后续工作，增加幼儿活动面积。二是完成四个门店改建，扩展办公区域。

3、添置设备设施，改善办园条件。一是为各班级储藏室订制搁物架，方便物品摆放。二是购置电脑及办公桌椅，改善教师办公条件。

（三）、优化财产管理，规范使用制度，提高财产使用效率。

1、严格财产领用制度，提高财产使用效率。新购置的非易耗品由总务主任登记造册，所有物品由保管员发放。其他园所财产包括办公室和各功能活动室、班级领用的幼儿园财产，分工到人，明确责任，发现人为损坏的照价赔偿，自然损坏的要及时维修。个人领用的财产交回时要检查完好情况，及时做出相应处理。

2、健全财产管理制度，规范财产使用程序。进一步完善请购、保管、使用等财产管理制度，做到制度健全，职责明确，完备购物申请，保管责任制到人。

（四）优化财务管理，严肃财经纪律，杜绝违规违纪事件。

1、加强财务制度学习，增强财务纪律意识。积极组织党员干部及财务工作人员认真学习上级文件精神及相关的财务政策法规，增强法纪意识，避免违纪事件发生。

2、严格财务管理制度，杜绝违规违纪行为。一是规范收费管理，落实收费公示制度：严格按照上级文件精神进行收费，杜绝乱收费，对于文件规定之外的收费行为，实行签字负责制：谁审批，谁签字；谁签字，谁负责。二是严格执行经费预算，合理使用各类经费，不断改善和优化办园条件。三是加强财务管理，所有账目做到日清月结，账款相符。

3、加强资助管理工作，确保资金资助到位。坚持公平、公正、公开的原则，细心落实每笔资助款项，力争惠民政策落实到位。

（五）优化服务工作，提高服务质量，确保工作顺利开展。

1、及时处理日常维修，确保设施安全无隐患。对上报的维修项目要及时通知维修人员，力争尽快解决，做到绝无遗留问题。

2、积极做好服务工作，协助各线工作顺利进行。如班级环境布置，家长会、各项大型培训交流会的召开，庆“六一”、亲子运动会等活动，后勤人员均要以优质、高效的服务，积极配合各线顺利完成各项工作任务。

3、协助加强风险管理，转移分散园所风险。配合班级进行保险理赔等工作，真心服务于家长幼儿。

20xx年分月工作安排：

二月份：

2、购齐全园所需日常物品及办公用品。

3、做好全园环境卫生消毒及绿化美化工作。

4、及时做好安全隐患整改及维修工作。

6、配合前勤做好家长会的相关服务工作。

7、与各食品供应商签订20xx年食品安全供货合同。

8、召开伙委会，研究制定春季食谱

9、收取门店20xx年6月-20xx年2月的水电费。

三月份

1、核查清理幼儿缴费情况。

2、清理购买幼儿药品。

3、召开后勤工作会，重温岗位职责和各项制度。

4、绿篱整枝治虫。

5、组织食堂工作人员进行体检。

6、对新增贫困幼儿进行调查摸底，并完成相关表册上报资助中心。

7、完成20xx年改扩建工程的结算审计工作。

8、将已收回的门店改建为功能室

四月份

1、幼儿伙食成本核算。

2、邀请个别家长代表参加伙委会，对幼儿膳食提改进意

见，提高伙食质量。研究制定夏季食谱

3、检查各科室园产管理档案的建立及执行情况，规范财产管理。

4、发放20xx年春季幼儿资助金。

五月份

1、幼儿伙食成本核算。

2、做好“六一”物资准备及服务工作。

3、组织食堂员工进行技能比赛，提高专业技能。

六月份

1、幼儿伙食成本核算。

2、收取门店第二季度水电费。

3、做好财务财产清理及幼儿生活费的退理工作。

4、组织食堂人员到姊妹园所学习观摩，提高服务水平。

5、完成20xx年春季后勤工作总结。

6、改建南教学楼阳光平台

**幼儿园春季教学主任工作计划篇八**

1、坚持勤俭办园的方针，合理利用有限资金，为幼儿园办实事，办好事。

2、分工明确，一切财经支出都必须在园长的统一安排下进行，每张发票都必须由园长签字，每学期对财务账目审查一次。

3、会计坚持每月上报结算报表，使园长能掌握资金情况，合理安排资金。

1、及时做好教学用品、办公用品和教玩具的采购工作和更新工作，并根据本园的特点，做好各班的教学用品和环境布置材料准备。

2、做好幼儿园的维修工作，经常检查大、中、小型玩具，消除不安全因素，对幼儿园的门窗、玻璃、自来水等及时维修。

3、做好幼儿园的卫生保健工作，对幼儿的玩具、被子和寝室进行消毒。并做到消毒有记录，各班教师要配合保健老师做好工作。

4、关心幼儿生活，办好食堂

（1）要经常深入食堂检查工作，要求严格执行食堂工作制度和卫生制度，全心全意为师生服务。

（2）幼儿每天早餐、中餐、午点做到热菜热饭，根据幼儿身体需要做到营养搭配，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。（3）做好幼儿饮用水的供应工作，让幼儿随时能喝水。

（4）搞好食堂的卫生工作，生熟分开，杜绝一切不卫生因素，培养幼儿良好的进餐习惯。

1、管理好花木，增加部分花木，做到四季常青，四季花香，美化校园。教育幼儿爱护幼儿园的一草一木。园内无杂物，各种玩具摆放合理，活动室内外布置美观，做到美化、绿化、净化，富有童趣。

2、加强幼儿园的卫生环境管理。整个校园内外分工到人，各活动室由班主任教师负责，做到一日一小扫，一周一大扫，保证整洁干净，窗明几净，室内外无纸屑、无痰迹、无杂物，各种用具摆放整齐，保洁区无杂草。

（1）、定期、不定期组织保育员、厨房工作人员培训，学习讨论工作职责，针对本园实际问题，开展互帮互学，谈体会等活动。

（2）、组织保育员和厨房工作人员到市防疫站参加体检，做到持证上岗。

（1）、科学的的制定食谱。广泛听取教师、幼儿和家长的意见，尽量增加食谱的花样，并保证营养的均衡，做到粗细、甜咸、干稀搭配合理。

（2）、严格执行国家有关食品卫生的规范要求。厨房每天一小扫，一周一大扫。并做到成品“四隔离”，用具“一冲”“二洗”“三消毒”，生熟器具分开使用，厨房工作人员个人卫生做到“四勤”，坚持换好工作服再进入加工间工作。

（3）、做好食物贮存工作。由专人负责食品进出仓的登记工作，所有食品隔墙离地至少公分，同时由专人负责食品的验收和取样工作，所留样品标明日期，并保存在冰箱中小时。

（4）、提前到市场上物色合法的定点供货商。在物美价廉的同时，更注意该定点商店（点）的信誉和是否有办理经营、卫生管理方面的相关手续，并与定点商店的相关负责人签订合同。

（5）、把好采购d加工d分发d食用的每一个环节，把幼儿的健康和安全入在首位，坚决杜绝伪劣变质的食品流入幼儿园。

（6）、厨房工作人员要保证两点一餐的准时的保质保量的供应。

（1）、强化全体教职工的安全意识，切实把幼儿的安全置于头等重要的地位。各班教师在备课、组织幼儿活动和自制教玩具等都要考虑安全保护的内容。提醒幼儿注意餐点和用水的温度。同时做好幼儿来园登记、离园交接的工作，使每一位幼儿高高兴兴的来园，平平安安的回家。

**幼儿园春季教学主任工作计划篇九**

时光流转，不知不觉间我们已经跨越到了20xx年，这一年开始我们遇上了很多的事情。现在学校在此开放，幼儿们即将再次进入校园。作为老师、作为班主任。我必须做好准备，必须在这个全新的一年里教导，保护好这些同学们！

根据过去的经验和自检，我认识到自己在很多地方都有不足和缺点，为了能提升自己，改正自己的问题。我在这个学期里要严格的要求自己，改正自己在过去的缺点。多向院长和其他老师请教经验。当然，自己作为班主任，必须根据自己班级的情况进行总结和判断，教导好着一个班级。

教导小班的幼儿，除了教学方面，作为班主任我必须时刻注意他们的健康和安全。在班级的管理上，我要和其他老师一起做好工作准备，对校园的安全工作做好防范。春季本身就是流感多发的季节，作为幼儿密集的幼儿园，我们更要严格的把控好安全和健康方面的防线。

对于小班幼儿，我们需要更加的用心，更加的细心，注意到他们的性格，作为班主任，我更要融入进去，带领他们学习生活中的常识和养成良好的生活习惯。

幼儿园是学习和娱乐的地方，作为老师，我们要通过娱乐和活动去引导孩子学习，但是毕竟家长才是幼儿的第一任老师，我在家长的工作中也要严格的做好，让自己作为幼儿园和家长之间的桥梁，与家长一起努力为幼儿的成长进行培养，一起分享。

并且，也要加强家长和学校的来往，积极的利用节日和活动，邀请家长和幼儿一起加入，提升家长和幼儿的亲子关系，也能更好的提升幼儿的发展。

一个学期的时间可长可短，但是作为班主任，我们更要清楚怎么去利用这段时间，去为幼儿们做一些有意义的事情。我也必须更加的了解我们xxx班的幼儿们，让他们顺顺利利的在xxx幼儿园里开心的成长！希望在未来，我们能成为一个更加欢乐的幼儿园。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找