# 2024年工程技术员岗位职责说明书(十四篇)

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2024-09-09

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。工程技术...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**工程技术员岗位职责说明书篇一**

1、运用公司提供的资源，洽谈合作项目

2、负责项目进度跟进，工程施工的前期勘测、方案设计、施工指导、安全管理、监督执行及后期竣工工作

3、依据项目要求，协助做好项目中文件的编制、合同的签收归档工作

4、负责与现场用户进行一些技术业务沟通及协调工作

1、大专及以上学历

2、学习能力强，工作热情高，富有责任感

3、适应短中期出差

4、热爱通信行业，具有项目经验者优先考虑

**工程技术员岗位职责说明书篇二**

1、负责弱电系统、智能停车系统项目现场的勘查，对现场的设备及硬件安装提出要求和建议;

2、绘制网络系统拓扑图供客户确认;

3、负责项目的实施，进行施工指导，确保工程施工质量与进度;

4、安装和维护计算机、车辆系统软件和应用软件，同时为业务部提供软硬件技术支持;

5、负责安装设备、调试系统、竣工验收等工作;

6、协调甲方、施工队，负责项目最终落地完工;

7、负责对客户进行产品使用的培训，确保客户会正确使用。

1、计算机、通信、电子工程、自动化、物联网、智能楼宇等相关专业，大专或以上学历，有弱电、一卡通、智能产品工作经验或项目管理经验者优先，应届生、实习生可培训上岗。

2、熟悉各种计算机软硬件，可独立进行安装、调试及故障排除;

3、精通局域网的维护及网络安全知识，可熟练进行局域网的搭建和网络设备的基本维护和故障处理;

4、熟练运用windows、server等对服务器进行维护与管理;

5、逻辑性强、沟通能力强、主动性强，有责任心，具备团队合作精神。

**工程技术员岗位职责说明书篇三**

1、按照公路施工要求和施工规范，对现场施工进行施工工艺、施工技术、施工步骤的指导工作。对现场施工技术、施工工艺提出优化方案和建议。

2、编写施工方案，包括施工技术、施工组织、施工进度计划。

3、依据施工图纸和施工方案，对作业人员进行技术交底；按照工程计量标准，核算工程用量，进行每月中间计量。

1、能独立编写施工方案，熟悉国家行业施工及验收规范。

2、对现场施工工艺、施工技术具有创新能力。

3、具有较强的执行力、沟通力和协调能力，很强的责任心及团队协作意识。

**工程技术员岗位职责说明书篇四**

1、协同团队负责中国移动、电信、联通工程站点的施工、开通、故障处理;

2、学习具体工作中与业主或移动公司及相关人员的沟通。

4、学习施工站点现场施工、管理、开通、验收、整改。

5、学习相关技术报告填写，资料整理。

1、28周岁以下，大专及以上学历，电子类或通信类等相关专业;

2、有通信行业调试、开通经验及现场施工、工程管理实习经验优先;

3、身体健康，吃苦耐劳，能适应一定的工作压力;

4、工作能力特别强者，可放宽学历要求;相关专业的大中专应届生亦可。

**工程技术员岗位职责说明书篇五**

1、建筑工程相关专业，大专以上学历;

2、熟知基层建工程管理程序，胜任施工现场技术管理工作，有较强工作协调能力;

3、持有国家助理工程师证书以上者优先。

4、年龄在45岁以下，身体健康，有三年以上相关工作经验。

5、熟练应用计算机;

6、具有良好的沟通协调能力;

7、熟悉项目技术管理;

**工程技术员岗位职责说明书篇六**

目前公司建设项目主要分布广西、河南等地区，需接受长期外地工作。

1、学历：本科以上学历，建筑工程或工民建相关专业

2、工作经历：5年以上项目建设，3年以上施工现场工作经验，具有助理级及以上职称二级建造师优先考虑

3、技能素质要求：

1）熟悉国家及地方相关法规、政策；

2）熟悉土建类施工图、施工管理和有关土建的施工规范及要求；

3）掌握项目规划、建筑设计、施工、验收规范及市政配套等基本建设程序；

4）熟悉土建工作量清单及组价编制，熟练使用预算清单软件，熟悉施工现场工作流程和环节，了解市场工程造价信息及材料信息；

5）熟练使用cad制图；

4、岗位职责：

1）审查施工单位提交的土建方面设计方案及工作计划，参与施工图纸技术交底会。根据自身的专业，提出建议与意见；

2）熟练掌握本专业范围工程图纸中的施工要求，并在实际工作中能够合理运用，根据图纸的施工要求指导监督工程项目的实施；

3）负责监督施工方与监理单位的土建工程质量、进度、材料使用和现场实际施工情况，并向项目经理提供书面报告；

4）配合施工单位进行现场工程管理；

5）参与工程项目的前期准备、施工、竣工、验收等工作；

6）联系、协调、监督、指导监理、承包单位的工作；组织相关人员对竣工工程进行验收

7）监督施工现场执行各项安健环、质量管理制度，体系运作满足国家、行业和公司内部要求。

8）负责审核施工单位作业指导书、施工方案和施工工艺的\'审核；审核施工单位施工进度计划、劳动力计划、工机具计划、材料计划并监督实施；与相关单位进行技术联络；

9）定期检查、督导监理项目部、承包单位的资料、施工现场的检查验收工作；

10）与本岗位相关的工作，配合项目部其他部门完成的工作，以及负责完成项目临时委派的各项工作任务。

**工程技术员岗位职责说明书篇七**

1、工程技术员必须服务项目经理及系统建设（维护）工程的工作安排，并将所安排的工作彻底完成；

2、工程技术员必须积极参加学习和技术培训，不断提高业务技术水平。工作中必须多请示、多汇报；

3、在施工现场，工程技术员具有管理监督临时工人的工作职责，确保其安全规范工作。

4、完成领导交办的其他事情。

1、大专以上学历，通信工程、自动化、计算机类相关专业；

2、良好的客户沟通和交流能力，扎实的文字功底，良好的口头表达能力；

3、具备安防行业背景者优先；

4、动手能力强，独立工作性强，能适应出差；

**工程技术员岗位职责说明书篇八**

1, 遵守公司安全政策、标准和工作程序;

2, 执行客户站维修维护(大宗客户站/快易冷客户站/钢瓶气客户站/其它ap业务)

3, 监管施工承包商在客户现场的施工安全和施工质量

4,提供客户体验和最高的服务质量，无论是安装、维修或者是服务

5,有任何设备和现场异常应及时汇报

6,帮助公司尽可能的收集客户的信息

7,在有条件的情况下，推荐公司的产品和服务。

8,控制现场施工成本，在满足公司及国家标准下降低成本

9,管理仓库物料并进行sap系统登记,包括闲置资产管理

10,完成主管经理认为是在工作能力范围内的其它工作

**工程技术员岗位职责说明书篇九**

1、掌握公司各车间配电系统和运行线路的技术状况，装机容量、用电负荷等基础资料，提出改进方案。

2、负责电气大修改造和自制技措项目的技术设计和试验。

3、制订安全用电、节约用电措施及安全操作规程，督促检查、贯彻执行。

4、组织电气维修工人的技术业务培训。

5、参加新设备的电气验收工作。

6、做好电气设备使用前技术准备及技术服务工作。

7、督促操作工人遵守操作规程，对违者有权停止其使用设备。

8、负责对公司高低压电气设备设施的使用操作、维护保养指导与管理。

9、负责公司高低压电气设备设施运行情况、使用维护情况的监督检查。

10、负责公司高低压电气设备设施的检修计划拟定、实施，指导与监督检查验收工作。

11、负责所辖设备设施事故的原因调查与分析。

12、做好电气设备设施的运行情况、使用维护情况、备件材料消耗与库存情况等信息资料的收集、建档工作。

13、了解和掌握国际国内新技术、新材料的发展与运用信息，对所辖设备设施提出改进措施与方案，报主管领导审核批准并组织实施。

14、完成领导交办的其他任务。

**工程技术员岗位职责说明书篇十**

1、负责铝合金门窗幕墙工程施工图的细化和结构计算复核;

2、编制材料加工图，包括型材加工图，铁件加工图，玻璃加工图，铝板加工图，石材加工图等;

3、编制采购清单，包括型材、钢材、玻璃、铝板、五金件、辅材等规格、数量;

4、负责处理施工过程中出现的各种设计变更;

5、负责向工程部进行图纸交底，向加工厂进行加工图交底、

6、负责投标信息的收集，投标文件的制作及标书中涉及到的相应工作;

**工程技术员岗位职责说明书篇十一**

1，在项目经理的领导下，组织学习和贯彻执行国家相关的技术标准、规范、强制性条文及公司内部质量技术管理规章制度。

2，对施工生产中的安全、质量、进度等方面技术问题全面负责，并协助项目经理加强本工程的全面管理。

3，负责本工程的技术、质量、计量的标准化管理工作，组织项目部相关人员进行施工图会审及交底工作。

4，负责与业主、监理、设计单位沟通施工项目的有关技术问题，确定技术方案和安全措施并负责办理签证。及时同公司预算部等部门沟通、确认造价、工程量等相关信息。

5，负责对分部、分项工程和关键程序进行技术交底，负责工程技术协调、技术难题公关，技术问题的处理，并制定实施方案。

6，负责施工进度计划的施工工作，根据工程实际进度对进度计划进行优化和调整，从技术角度提供合理可行施工方案，力求成本节约。

7，参与调查、处理质量事故和安全事故。

8，组织推广应用新技术、新工艺、新材料，及时搜集工法素材协助公司技术部门编写工法。

9，协助项目经理实施各劳务分包班组的完工的结算工作。

10，负责工程竣工验收后结算的跟踪，审核竣工验收资料和组织绘制竣工图。

11，组织并落实项目部教育培训工作。

12，完成项目经理交办的其它事务。

**工程技术员岗位职责说明书篇十二**

1、负责网络及其设备的维护、管理、故障排除等日常工作，确保公司网络日常的正常运作;

2、负责公司办公环境的软硬件和桌面系统的日常维护;

3、维护和监控公司局域网、广域网，保证其正常运行，确保局域网、广域网在工作期间内安全稳定运行;

4、安装和维护公司计算机、服务器系统软件和应用软件，同时为其他部门提供软硬件技术支持;

5、解决排除各种软硬件故障，做好记录，定期制作系统运行报告;

6、维护数据中心，对系统数据进行备份。

**工程技术员岗位职责说明书篇十三**

1、在项目经理领导下负责现场施工的技术管理、指导和组织实施工作。

2、熟悉工程设计图纸，从施工方面提出意见。

3、研究、落实施工方案和施工组织设计。

4、组织施工人员按照施工质量保证程序、图纸、技术标准、规范和规程进行施工，以保证工程质量。

5、项目开工之前会同项目总工搞好图纸的会审工作，并提出会审记录。对施工中发现的问题要及时向业主提出“技术核定单”并督促问题的执行。

6、在项目开始和进行中要及时的根据实际情况提出施工用材料预算和计划，做到不因材料而影响工程进展。

7、处理施工中出现的一般技术问题，对于较重大的问题，应及时反映并协助解决。

8、协助工程管理人员了解并提供工程质量方面的情况。

9、协助编制“工程验收和投产程序规定”，并参与中间交接、工程交接和考核验收工作。

10、处理设计变更和材料代用问题。

11、按规定积累竣工验收需要的资料，本专业分部工程结束后及时进行分部工程资料的整理和汇总，并协助质量部门办理竣工验收。

**工程技术员岗位职责说明书篇十四**

岗位职责：

1、协助pie工程师对pcba电子产品生产工艺确认、标准工时评估;

2、协助pie工程师对产品包材确认，辅料bom、sop及其他生产工艺文件的制订、更新;

3、处理生产现场出现的问题，工装治具维护及制程改善。

任职要求：

1、电子电路/电子应用等相关专业，有pcba电子行业工作经验优先;

2、熟悉pcba产品生产工艺流程，能看懂电路原理图，熟悉使用办公软件;

3、服从上级工作安排，对工作认真负责，有上进心，责任心强且善于沟通;

4、年龄22-30周岁，男女不限。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找