# 2024年员工转正申请书500字 员工转正申请书自我评价(十四篇)

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-09-14

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。员工转正申请书500字 员工转正申请书自...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**员工转正申请书500字 员工转正申请书自我评价篇一**

你好!首先，感谢您给我机会到x公司从事前台文员工作。我于20x年3月10日成为公司的试用员工，在试用期届满之际，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

建筑这个行业是我以前很少接触的，和我的专业知识相差也较大，但是领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。作为一名前台文员，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能为公司做出更大的贡献。当然，初入公司，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

在此，我要特地感谢领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。经过这三个月，我已经能够很好的完成我的岗位职责，例如内部接待工作;总经理办公室杂务;办公室文件打印、校对、复印;办公用品的管理;公司人员考勤的登记等。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的能力。

在这三个月的工作中，通过领导的指导与教育，让我学到了很多新的知识，也感悟了很多。我迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正申请书500字 员工转正申请书自我评价篇二**

尊敬的领导：

您好，我叫x，于20x年11月28日入职，在财务部担任出纳一职，至今工作已满一个月，根据公司人事管理制度，现申请转为公司正式员工。

首先感谢领导能给我这样的一个工作机会，我很荣幸能够成为x公司的一员。虽然来公司只有短短的一个多月的时间，但我已深深感受到了这里和谐的氛围!领导平易近人，同事间互相帮助、相处融洽，大家工作积极主动，到处洋溢着温暖的气息!我真的很喜欢这里，早已融入了这个优秀的集体!

自入职以来，我严格遵守公司的各项规章制度，一直秉着踏实认真的工作态度，学习财务制度、查阅会计凭证、积极学习各项业务技能，虚心向同事请教不懂的问题。为了能尽快掌握出纳工作内容，我将出纳各项工作的流程和要求都进行了详细的记录，每天翻看，随时总结工作经验;为了提高自己的点钞水平，我买了点钞练功券，每晚练习;为了熟悉《银行/现金日记账》的写法，我反复查看以前的日记账;为了提高自己excel操作水平，我买了相关书籍，加强学习……如今在自己的不懈努力和同事的耐心帮助下，我已熟悉出纳工作流程，掌握出纳工作基本技能，已从一个财务的门外汉迈入了财务工作的大门，我相信凭借自己踏实认真、谨慎细致、虚心好学的工作态度，一定可以将出纳工作做实做好!

当然，我深知自己在财务技能上还存在着很多的不足，与一名真正合格的财务人员还有很大的距离，我会加强财务知识的学习，用心工作，努力提升自身的财务水平，争取早日成为一名优秀的财务人员，为公司的发展献出自己的力量!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正申请书500字 员工转正申请书自我评价篇三**

尊敬的领导：

我是办公室文员x，20x年2月24日进入x公司，成为公司的一位使用员工，到公司已经三个月，试用期已满。在这段时间内，我自认为能够完全胜任工作，根据公司的规章制度，先申请转为正式员工。

根据公司需要，担任公司的办公室文员一职。在公司工作的这段时间内，我的主要工作是公司文件与资料的保管、员工的考勤报表及协调各部门工作等，在工作中我一直严格要求自己，努力工作，认真完成领导交待的每一项工作，积极配合公司各部门各员工工作，虚心向领导和同事学习不懂的问题，学到很多新的知识，不断提高自己充实自己，让我更深刻的意识到，一个完美优秀的团体要靠大家每个人去努力。

初入公司难免出现一些小差小错需要领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

我喜欢这份工作，看到了公司迅速的发展和美好的前景，我希望在以后的工作中通过自己的努力能为公司做小小的贡献。还有，公司的规模、公司的管理让我觉得很适应，所以迫切希望成为公司的一名正式员工，实现自己的人生价值。

在此提出我的转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现自己理想的机会，同河南x公司一起展望美好未来。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正申请书500字 员工转正申请书自我评价篇四**

尊敬的领导：

首先很荣幸来到x工作，我必须会珍惜这来之不易的机会，在今后的工作中，好好表现自己，全身心地投入到工作中去，为公司明天的发展，贡献自己全部的力量。

我是x年x月x日进入公司的，至今已有3个月的时间了。这3个月来，是我人生的重大转折。十分感谢公司领导和同事们，他们给了我很多的帮忙和指导。总结3个月来的工作：

在实际工作中，我也存在着许多缺点和不足，偶尔也会被小小的挫折影响工作信心。认识到不足的同时，我始终坚信，态度决定一切，有好的工作态度必须能行的。在今后的工作中，我将努力弥补不足，用心的工作，为公司项目的顺利开展，尽一名员工所能做的最大努力。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一齐成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正申请书500字 员工转正申请书自我评价篇五**

尊敬的公司领导：

我是总经办职员x，自x年x月x日进入公司，成为公司的一名职工，现到公司已经三个月，试用期已满。在这段时间内，我认为自己能够完全胜任工作，根据公司的规章制度，先申请转为正式员工。

根据公司需要，担任公司总经办行政后勤组文员一职。在工作的这段时间内，我的主要工作如下：

1、负责副总办公室、小会议室、接待室的清洁卫生。

2、接听、转接电话，询问来电事项并做好《来电登记表》。

3、负责传真文件回收、整理、分类、登记、归档和催办填写《所收传真登记表》。

4、负责统计公司各部门日用办公物品申购，填写《办公物品申购表》。

5、负责公司日用办公物品的保管工作，并做好《实物出入账本》的登记。

6、负责每月办公用品的盘点并作出办公用品领用明细表。

7、负责公司固定资产的登记并填写《公司固定资产盘点管理表》。

8、负责接待和会议所需基本物资的组织管理、补给，配合行政文秘组做好接待的相关服务工作。

9、积极完成领导交待和安排的其它工作。

10、接受其他临时工作。

在工作中我一直严格要求自己，努力工作，认真完成领导交待的每一项任务，积极配合公司各部门工作，虚心向各位领导及同事请教不懂的问题，也学到很多新的知识，不断提高自己、充实自己，使自己的工作能力不断加强。在工作中让我更深刻的意识到，一个优秀的团体要靠每个人去努力。

初入公司我也曾出现过一些小差错，需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面。在此，我要特地感谢公司的各位领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

我喜欢这份工作，看到了公司迅速的发展和美好的前景，我希望在以后的工作中通过自己的努力能为公司做出小小的贡献。如今我对公司的规模和管理都已经适应了，所以迫切希望成为公司的一名正式员工，实现自己的人生价值。

在此提出我的转正申请，恳请各位领导能给我继续锻炼自己、实现自己理想的机会，同公司一起展望美好未来。特此申请，望领导批准。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正申请书500字 员工转正申请书自我评价篇六**

尊敬的领导：

首先，感谢公司领导对我的信任，让我有一个充分展现自我、实现自我价值的有利平台。

自来到\_\_\_有限公司这个大家庭后，在领导的关怀与同事的指导下，加上自己的努力，我终于顺利地完成了从一个学生到一个职业人的第一步蜕变。在这短短的三个月里，我深深得感受到了公司人性化的管理，领导无微不至的关怀，同事们悉心的教导，让我领略到了家一般的温暖。

作为一名出纳人员要有正直的品德和人格，做到不贪不占，不挪用公款，严守一名财务人员的职业良心和道德。任职期间我作了如下具体工作：

1、费用报销审核：根据公司财务审批制度及费用开支标准对差旅费、业务招待费、交通费、餐费等费用的发票进行审核，报销，盖章;

2、到银行办理业务：提备用金、拿银行回单、购买支票、办理年检、变更等相关事宜;

3、每日工作：盘点库存现金、编制资金日报表并汇报、网银查询、网银支付、审核员工借支、报销单并处理、办公用品领取登记;

4、每周工作：做付款申请明细及员工报销明细表、工作周报及工作计划表;

5、每月工作：每月8号发放工资、打印资金日报表并移交单据给会计做账、月底盘点办公用品库存、月初做办公用品领购预算、每月对低值易耗品维护及报备;

6、完成领导交待的其它工作。

在今后的工作中我还要不断学习，我会进一步严格要求自己，虚心学习，不断的提出问题，解决问题，

不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成，争取在各方面取得更大的进步。我将不懈的努力和拼搏，努力实现自己的人生价值!更好的服务于公司!

特提出转正申请，望领导批准!

此致

敬礼!

**员工转正申请书500字 员工转正申请书自我评价篇七**

尊敬的公司领导：

我叫x，是x公司经营发展部的一名员工，根据公司需要，现入职位为化验员，同时负责经营发展部部门的文件整理及资料收集等工作。

作为一名初出校门的大学生，是何等的幸运让我能够来到如此有发展前景和氛围和谐的公司工作，衷心感谢公司给了我一个好归宿，同时在工司领导和同事的关心与帮助下，使我很快从学生的角色中走出，进入了工作状态。在这三个月的试用期让我学到了许多在学校学不到的东西，让我对工作的具体内容有了更多的了解，让我学会了如何与同事相处，了解了团队协作的重要性，因此有了良好的开始。

初进公司时，主要进行了多方面的学习，首先从公司的规章制度学起，因此具备了成为一名合格员工的最基本素质。试用期间，一方面根据刘部长的思路对工艺进行模拟，和相关资料的收集以及整理工作，同时还负责部门内部的资料及文件的整理及归档工作。通过刘部长的指导，学习了中国油页岩工业，对油页岩的理化特性进行了深入的学习，同时对油页岩的工艺和流程有了直观的了解，这些专业知识，使我在今后完成具体工作时将会带来很多便利。在公司及个人的努力下，本人于9月份来到x公司锡蒙分公司实验室进行了实验室专业知识的培训与学习，在学习期间对煤质实验的实验流程进行了深入的学习，对实验室的药品及人员的管理有了初步的认识，对整个实验室的建设及整体运营有了初步的掌握。

在试用期间，除了在专业知识上有了质的提高外，同时在管理工作上也学到了许多。进入了公司后更深刻的体会到了无规矩不成方圆，规章制度对一个企业的正常运转是多么的重要，同时人性化的管理使每一个员公都深深的凝聚在张总领导的x的大家庭中，每一个人都尽其所能的发光发热。朝夕相伴的同事，关系融洽，在试用期间，我也学会了有效的沟通，与同事之间建立了良好的关系，为建设和谐的环境贡献了自已的一份微薄的力量。

经过试用期，在今后的工作中，我会以更高的效率，更高的质量，更饱满的热性完成工作，同时也会继续加强学习，充实自已，以实际的工作成绩来回报公司，为公司创造价值，同时实现自已的奋斗目标。因此在此提出转正申请，还望领导批准。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正申请书500字 员工转正申请书自我评价篇八**

尊敬的单位领导：

我与20x年2月19日进入公司市场部，在工艺组做技术服务工作，后因公司的需要进入非钢市场公关组，从事市场开发和技术支撑方面的工作。到现在，三个月的使用期已满，根据公司规章制度，现申请转正为公司正式员工。

作为一个有过国营企业，民营企业工作经验的年青人，自己各方面的适应能力还是不错的。新到一个单位，一个部门最重要的是要重新调节自己，适应新的环境，熟悉新的工作内容;了解工作的内涵与外延，做好自己的事情并及时与相关人员沟通。在这个熟悉与适应的过程中，公司的同事和领导给了我很大的帮助和指导，让我很快完成了角色的转变。三个月以来，我一直严格要求自己，认真及时的做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，服从公司战略发展的调配。在专业和非专业上不懂的东西虚心的向周围的同时请教，不断提高自己，争取尽早独当一面，为公司作出更大的贡献。

当然初入公司，难免出现一些小差错需要领导指正，但这些能让我更快的成长，在今后的`工作中在处理各种问题的时候我会考虑的更加全面，杜绝类似错误的发生。在此我要特地感谢部门的领导和同事对我的指正和帮助，感谢他们对于我工作的失误给予的中肯的指正。

来到这里工作我的收获最大的莫过于对工作的执着和热情，对自己的敬业精神，业务素质和思想水平都有了很大的提高，希望在以后的工作中继续提高自己，增加自己的能力，为公司的发展作出自己应有的贡献。

在此提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼，实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满热情做好本职工作，为公司创造价值，为自己展开美好的未来。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正申请书500字 员工转正申请书自我评价篇九**

尊敬的厂领导：

我于20\_\_年9月1日进入榆林能化甲醇厂学习，根据车间的需要，目前担任压缩机操作工一职，负责672b工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过学习，来提高自己的综合素质，计划报考初级技工，以期将来能学以致用，同甲醇厂共同发展、进步。

通过1年的学习，使我在甲醇合成工艺原理、操作方法、指标控制等方面的理论实践知识得到了全面提升。

这一年的主要学习内容有：(压缩机组油路系统、干气密封系统、气路系统、蒸汽凝液系统、盘车系统、轴监测系统等工艺流程、关键连锁、工艺指标调节措施，故障处理等内容;(合成塔日常操作控制指标，催化剂升温还原方法、装填方式，催化剂性能日常保护的工艺调节措施，h/c比对合成系统的影响，合成环路的温度控制要求，合成工艺故障处理;氢回收膜分离系统操作注意要点，膜的保护等要点，往复式压缩机的操作方法;精馏三大平衡的控制及调节手段，甲醇产品质量的影响因素及调控方法，离心泵的操作方法及故障处理手段，精馏应急事故处理方法;中间罐区及成品罐区倒罐操作方法及注意事项，充装站甲醇操作计量方法。

在这一年里，首先我在理论基础知识方面通过学习合成操作法、合成知识题库问答、岗位操作规程等书籍进行全面学习消化吸收，遇到疑问时，及时向班师傅请教，并在工作日志中认真记录。其次在合成实践操作工艺调控方面，我先在合成现场边补充理论知识边对照pid图学习现场工艺流程，同时学习班组现场师傅对合成系统的日常操作调节，知道现场泵开停操作步骤及注意事项，并关注现场工艺巡检时主要的巡检对象和故障分析判断处理;待现场工艺流程及理论知识完善后，我开始学习控制室合成系统主要的调控方法，如：系统压力、催化剂床层温度、分离器入口温度、汽包压力等合成管路调控措施，以及精馏三塔平衡及产品质量的工艺调节措施。最后在学习完基本工艺调节措施后又结合交接班相关应急预案、事故处理、技改技措方案、操作注意事项等车间工艺技术文件进行深入领会学习，并融会贯通消化吸收。

在我们合成工艺的学习过程中，我充分结合理论学习内容，认真学习其相关工艺步骤，不断完善和掌握合成系统的操作调节方法，为日后实际操作奠定基础。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了甲醇厂的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，甲醇厂的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正申请书500字 员工转正申请书自我评价篇十**

尊敬的人事部：

我于二○○\*年六月二十五日进入公司，根据公司的需要，目前担任一职，负责总经办内勤管理工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学日语课程，计划报考全国研究生硕士，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在潘总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从;二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己;三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离;四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。 在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向潘总申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从xx年10月起，转正工资调整为x元/月。 来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼

申请人：

二○○\*年十月十三日

**员工转正申请书500字 员工转正申请书自我评价篇十一**

尊敬的领导：

我于x月x日成为公司的试用员工，到今天两个月试用期将满，根据医院的规章制度，现申请转为医院正式员工。作为一个刚到医院的`新员工，初来医院，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是医院宽松融洽的工作氛围、团结向上的医院文化，让我很快完成了从新人到职员的转变。

在试用期间，我在手外科工作学习。手外科我以前有所接触，但比我以前从事的临床工作更丰富更专业;但是通过科主任和带教老师的耐心指导，使我在较短的时间内适应了医院的工作环境，也熟悉了医院的整个操作流程。本篇文章来自资料管理下载。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为医院做出更大的贡献。

当然，初进科室，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢科室领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。在这两个月中了解到医院的发展史，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和医院一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为医院创造价值，同医院一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正申请书500字 员工转正申请书自我评价篇十二**

尊敬的领导：

您好!

我叫x，于20x年x月x日进入公司，根据公司需要，目前在供应部担任采购员一职。至今已将近三个月。根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

本人待人热情、真诚，为人谦和，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，踏实稳重，极富工作热情，性格开朗，乐于与他人沟通，具有较强的团队协作能力，尽心尽力完成领导交付的工作，和公司同事之间关系相处融洽而和睦，配合部门负责人良好地完成各项工作，并积极学习新知识、技能，注重自身综合素质的提高。

刚进公司，就职于人事行政部，我对公司工作环境的的陌生、工作的开展和程序的执行感到有些困难，也产生过一些困惑，于是我一边学一边干，一边干一边学，用发展的眼光看待所有问题，不断改进工作方法，不断总结工作经验，在公司领导的指导下、在公司紧张融洽的工作氛围、务实向上的文化底蕴和同事的热情帮助下，让我很快适应了公司。

八月上旬，由于公司业务需求，我从人事行政部调到供应部，一开始，部门之间的跨越让我感到工作的困难，不同的部门职能让我倍感压力。但是我没有退缩，而是不断加强自身关于采购方面的知识和技能，迎难而上，严格要求自己，任劳任怨，勤奋踏实，主动的向同事请教各种不懂的问题，主动与同事交流工作经验，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，在领导的关心和同事的帮助下，我渐渐融入部门的工作中，也基本了解了公司产品的采购方向，学会与新开发的供应商保持沟通，适应了部门的工作，相信随着时间的推移，工作的开展，我一定能做的更好，不辜负领导对我的期望。

这是我的第一份工作，我相信我的选择，看到公司的不断发展，让我感到由衷的自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，和公司一起，创造一个美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正申请书500字 员工转正申请书自我评价篇十三**

尊敬的公司领导：

大家好!

本人--，于20--年5月份从学校踏入社会，正式面向我的实习工作岗位。在这几个月的工作中，我努力的将我所学的知识尽可能的发挥到工作岗位中，虚心向各位同事请教与学习，慢慢熟悉各方面的工作。在后勤组长和部门领导的指导下、以及各位同事的帮忙，也获得了一些工作经验，使我受益匪浅。在拓展部后勤的工作中，我勤奋工作，真诚整理该文章由：。com的和每一位同事相处，能够积极配合领导和同事，使工作能够顺利完成，渐渐地获得本部门领导和同事的认可。

当然，由于缺乏实际工作经验，在工作中很多方面都做得不是很到位，比如和同事沟通还是有欠缺;也不太善于思考、提不出一些有建设性的意见。这些缺点也是因为我性格比较内向、及刚出社会缺乏人生阅历造成的，我会尽快改正。

在这5个月的实习工作中，我学习到了许多在学校没有的知识与经验，并且到现在能够把工作做的得心应手，要感谢这里的一切，包括公司各部门的领导、同事。现在我也渐渐适应了社会，真正体会到社会才是一所真正的大学。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，不断的完善自己，尽自己所能为公司做出更多贡献。在此，我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**员工转正申请书500字 员工转正申请书自我评价篇十四**

尊敬的人事部：

我于二○一七年十月二十五日进入公司，根据公司的需要，目前担任\_\_\_一职，负责总经办内勤管理工作。

本人工作认真、细心且具有较强的职责心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作本事;职责感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;进取学习新知识、技能，注重自身发展和提高，平时利用下班时间经过培训学习，来提高自我的综合素质，目前正自学日语课程，计划报考全国研究生硕士，以期将来能学以致用，同公司共同发展、提高。

三个多月来，我在潘总、公司领导和同事们的热心帮忙及关爱下取得了必须的提高，综合看来，我觉得自我还有以下的缺点和不足：一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从;二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自我;三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有必须的距离;四、业务知识方面异常是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自我，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自我高度的职责心和自信心，必须能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的提高。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。所以，我特向潘总申请：期望能根据我的工作本事、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情景，从20\_\_年1月起，转正工资调整为\_\_\_\_元月。

来到那里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作本事上都得到了很大的提高与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的完美明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的完美明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，期望上级领导批准转正。

此致

敬礼！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找