# 最新工程部自我鉴定(三篇)

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-09-21

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧工程部自我鉴定篇一20\_\_年3月份我与公司订立劳动合...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**工程部自我鉴定篇一**

20\_\_年3月份我与公司订立劳动合同，正式建立劳动关系以来，公司领导一向把我派驻到彭水县城防护工程建设领导小组办公室及公司河堤项目部办公室从事内勤工作，内勤工作是一项综合协调、综合服务的工作，具有协调上下、联系内外的纽带作用，内勤工作位轻责重，既要完成事务管理、文书处理、综合情景、档案管理、起草文件等日常程序化的工作，又要完成领导临时交办的其他相关工作任务。一个合格的内勤工作人员必须具有强烈的事业心、高度的职责感和求真务实的工作态度，具有较高的政治素质和业务本事。熟悉业务和内勤工作，要具有较宽的知识面和合理的知识结构以及严谨干练的工作作风、任劳任怨的献身精神和淡泊名利的思想境界。回顾我这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，我力求认真做好今年的工作鉴定，使明年做得更好，现将一年来我在彭水县城防护工程领导小组办公室及公司河堤项目部的工作情景作如下鉴定：

一、在工作中增强五种意识，尽快适应内勤工作

一是政治意识。做好宣传党的方针、路线、政策，培养敏锐、独特的政治意识。在政治理论方面的学习，不断提高政治素养，坚定正确的政治方向。同时，在政治上坚持了头脑清醒，对待事物反复思考，更好地抓住重点。二是团体意识。内勤是上下级信息交流的中转站，上级下发指示精神，下级上报工作情景，都要经过我的手里传承。所以，自觉增强了团体意识，结合实际，尽可能地把具体问题研究得透彻，把工作做得细致，使自我真正成为领导决策的得力助手。三是服务意识。做到不让领导安排的工作在自我那里延误，不让办理的事项在自我手里积压，不让各种差错在自我身上发生，不让施工单位工作人员在自我那里受冷落。时刻摆正位置，尽可能把工作安排得井井有条，做到坚决服从领导安排。四是奉献意识。原先县城防护工程建设领导小组办公室仅有我一个内勤人员，日常事务、文书管理、全由一人承担，加之县城防护工程时间紧、工期短、任务重，各种专项整治任务接连不断，加班加点，已成家常便饭。无论何时何地，都要真正培养自我的奉献意识。五是保密意识。由于我从事的工作具有特殊性，内勤接触事情的复杂性往往比其他外勤接触的事情更为复杂。行动方案、决策措施、机密文件等信息都会在我处构成一个聚合点，使内勤岗位

成为一个“机要中心”。如果稍有不慎，泄漏出去将会给工作造成不可弥补的损失。所以，无论何时何地，都要紧绷保密这根弦，做到不该说的坚决不说，不该讲的坚决不讲。

二、工作情景

从我3月份进入公司到9月份，就被安排到县城防护工程建设领导小组办公室工作，负责办公室的文件收发、档案管理相关及文件的起草及报送，第一次起草公文自我觉得还比较满意，但现实往往不是自我想象那样的，经过晏主任细心教导，使我起草公文的水平也进一步提高。10月份由于公司缺少人手，我被从新调回公司河堤项目部，在项目部工作期间，作好文件的收发、档案的管理、公文的撰写和报送、项目部固定资产入库及领用工作，工作纪律上，认真作好公司的各项规章制度，在工作时间内不离岗、不串岗、不睡岗、不在办公室内大声喧哗、不做与工作无关的事情，严格执行公司的规章制度及印章管理制度，准时上下班，按照县城防护工程领导小组办公室晏主任及公司领导的安排和要求，努力做好自我的本职工作，圆满地完成各项工作任务。

20\_\_年7月我公司成立党支部，受公司各位党员的信任，民主选举我为公司党支部组织委员和纪检委员，负责党费的收缴、年终报表的填报及党建相关工作，在这短短的5个月，较好地完成了机关工委年初计划中规定的各项任务，在年终党建工作检查中，也取得了较好的成绩。

在公司领导的带领和各位同事的关照下，我同公司全体员工一齐完成了20\_\_年的工作任务，在这一年里能够自觉遵守公司的各项规章制度，能够在工作中任劳任怨，在领导和工作需要时不论早晚或则节假日随叫随到，不计报酬从无怨言。

平时除认真开展县城防护工程领导小组办公室及公司河堤项目部工作外，还努力自学法律知识，参加相关技能培训，使我能更好的完成工作任务及遵守公司的各项规章制度。

三、存在的问题及下一步工作打算

在这一年里，自我尽管经过一些努力，使我的业务水平较以往提高了不少，但还需要进一步的提高。在以后的工作中，要坚持做到五勤，切实履行岗位职责。一是眼勤。每一天阅读公司河堤项目部收发的文件，翻看档案，查阅材料。看文件、材料不能像过眼云烟，毫无印象。要认真看，对上级的文件要反复看，领会精神，吃透方针、政策，记住术语，明确任务;对下头的工作报告及请示要细阅全文，掌握好县城河堤工作进展情景，，让我更好的做好内勤工作;对有关部门的文件和材料着重学习经验和做法。二是手勤。在工作上进取主动，做好各项工作记录和资料的积累，对看到的情景、问题、数据、工作进展，都要根据需要分别摘录。三是嘴勤。在处理日常事务工作中，进取主动地向业务部门和其他同事请教，对不清楚的情景和细节勤问、勤打听，随时向同事了解各方面的工作情景，实事求是，及时全面地向领导汇报。四是腿勤。结合实际，开展调查工作，熟悉掌握各项工作动态，要与外勤和有关业务部门多联系，相互交流情景，互相支持配合做好各项工作。五是脑勤。对各类文字材料，认真分析。对收集的信息，要动脑分析研究，采取归纳、比较、确定和分析，积累和鉴定工作经验，做到“沉静以深思”才能逐渐提高自我的工作水平。明年我

将与公司全体同事一齐努力工作，在公司领导的带领下使自我的业务水平更上一层楼。

**工程部自我鉴定篇二**

\_\_年工程部按照酒店的标准要求，我工程部全体员工在酒店领导的正确指导下，以及同各部门的密切配合，团结一致。工程部在今年圆满地完成了酒店领导交给的各项任务，保证了酒店所有设备的安全正常运行。今年(1——12月)工程部共维修单3832张，9899项，电话报修4638项，总计14537项。\_\_年主要完成工作.

1、四月初，对中央空调主机进行年度维修保养，对每个房间的空调滤芯进行清洗。2、八月份员工班加点配合完成了led屏幕的安装。3、完成主楼玻璃更换工作

4、十一月份配合物业完成锅炉改造等

在\_\_年中，工程部取得了必须的成绩，一年来，我们工程部的全体同志尽心尽力地为酒店做了很多的工作，不论份内的还是份外的都能进取主动去做，可是有些工作与领导要求的还有必须的差距。我们决心在今后的工作中必须认真鉴定一年来工作中存在的差距，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为我们酒店再上一层楼，为四星级酒店做出最大的贡献。

虽然在\_\_中我们比较圆满的完成了酒店维修保养工作和领导布置的各项任务，取得了必须的成绩。可是也暴露出了不少问题和不尽如人意的地方。具体表现为;

1、员工的酒店意识不强。缺乏团队精神。工作热情不高。2、技术水平参差不齐，工作依懒性教强。

3、工作主动性不够，缺乏主人翁精神。节俭意识较淡薄。总之我们会在以后加强学习，完善自我。相信在\_\_年，我们的工作还会得更大的提高。新的一年已经到来，应对酒店业竞争越来越激烈的现实，以及酒店经营面临着设施设备进一步老化的困难和挑战，工程部要全力结合酒店现有设备设施做好全年维护保养工作。一、工程部今年的总体工作：

工程部要确保酒店动力正常运行，要进一步加强设备的维护运行管理，加强计划检修保养，设备巡检，保证好消防，电梯，配电，中央空调，供水

系统，厨房设备设施等正常运行，异常要提高餐厅部，客房部设施的完好率和舒适度。进一步加大能源管理力度，加强成本意识，完善物耗材料管理，设施备件定置管理，大力抓好挖潜和修旧利废工作。

加强人员培训，服务意识培训，服务技能培训，争取人员一专多能，充分利用人力资源，改善服务，改善后台形象，促使工作质量更上台阶。

二、工程部重点抓好如下工作：

1、狠抓工程部员工的培训考核工作，从礼节礼貌、仪容仪表、服务意识、服务程序、服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养综合型技工，如电工必须要从强电维修到配电，消防，中央空调，电梯等方面技术综合化。对工程部技工实行优胜劣汰，技能考核。针对有的老员工疲沓情绪，注入新活力，人员任用上不搞一潭死水，引入竞争和淘汰机制，常言道：户枢不蠹，流水不腐。采取能者勤者留用，惰者、庸者淘汰的办法，才能使整个团体随时有竞争，有活力。期望经过培训、考核，使工程部员工都以满怀热情，去创立舒适的硬件环境，为客人供给舒适的服务产品，要彻底改变

游击队，救火队，油子兵形象，使后台服务也充满浓郁的酒店氛围。

2、改善工作服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间异常前后台部门间，班组之间，上、下级之间的工作及时性，有效性，不推诿，多做事。每个班组加强对设备设施的日常巡检，按标准路线巡查，职责分区，职责到人。并且由维修班组定期对各部门设施使用人员讲述使用保养知识，杜绝野蛮操作。

3、按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修保养，做好电梯、中央空调、消防、配电、供水系统的换季检修，日常维护，异常是对中央空调在春季保养过程中对主机及其配套冷却塔、水泵，末端风机盘管、水系统的清洗保养，精心调试，确保中央空调顺利运转安全度夏。加强对餐饮部、客房部、包房内电器、装饰、水暖等各种设施，厨房设备、餐厅设备的周期保养巡检。保养必须经使用部门确认到位与否，作为对各班组考核的依据。

4、树立成本经济概念，发挥利用中心作用，健全并按照能源、物料、修旧利废管理制度和办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，争取更进一步降低成本。

(1)把握工程配件质量关，对重大配件材料登记使用日期，跟踪使用质量和寿命。加强对配件总体质量的调查控制。

(2)修旧利废加强考核统计，每月检查班组的修旧利废情景，坚决杜绝只管更换不管精心维修的不良工作作风。

(3)合理调控设备经济运行，杜绝跑冒滴漏现象。

(4)贯彻落实能源管理办法，加强对各点水、电能源的使用检查，杜绝浪费。

(5)加强材料，设备配件的定置管理。建立好设备备件台帐，详细各配件材料用途，便于控制。

(6)严格控制外协项目，水、电安装能自行解决者自行安装。设备维修严格控制外协，尽可量自行维修，尽量控制维修成本。5、工程部员工要增强个人卫生及仪容仪表意识，增强个人素质意识，学习掌握星级新标准，为酒店创立和谐的美丽环境。

总之，事情无论大小，要干就干最好，我们也相信，没有最好，仅有更好，仅有我们不断自我加压，寻找工作的兴奋点，对事业充满活力，对工作充满热情，对企业倾注深情，对顾客满怀亲情，对社会奉献真情，一个舒适的酒店必然成为顾客宾至如归的家园。

**工程部自我鉴定篇三**

本月的工作又告一段落，在这段时间里、我服从工作安排，加强自身的学习锻炼，认真履行职责，全方面提高完善了自我的思想认识、工作本事和综合素质，较好的完成了部分工作任务。虽然工作上经历了很多困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，感觉到自我逐渐成长了。感激公司给我机会和时间让我去学习、增强自我的见识。现将个人近期工作体会评价如下：

第一，态度决定一切，能够说，这段时间工作的过程也是我自我心态不断调整、成长的过程。因为管理不是我的强项，虽然正式进公司有一段时日了，我也有太多的茫然。整天回去看一些书、电脑上查找一些资料，好像还是无济于事，而在工程方面，莫名而来的一些工程报备资料更是让我抓狂。刚开始，我甚至怀疑我适合这份工作吗?之后我发现，时间是我的救星，经过自我不断的调整心态，虽然没有人说，但我自然而然的就明白了作为一名工程现场监管人员该做的一些什么事情，我们不仅仅要熟悉施工技术，而是要真正得得对整个工程要起到一个监管作用(图纸的熟悉、安装的质量、收边收口处理方式、美观度够不够、施工人员的礼貌施工、安全以及一些应急突发情景的协调处理等)。接触多了一些不懂、甚至一些没有接触过的东西也迎刃而解了，顿时让我豁然开朗。如今只要有工作，我会以充分的热情来迎接、干好事情。心态的调整使我明白在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去最工作，也能成为最精巧的职工;如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也可是是个平庸的工匠。拥有进取的心态，就会拥有一生的成功。

第二，学习无止境，职业只是学生生涯的一种延续

第三，即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。我工作的很大一部分资料，就是项目管理工作，本以为测量、现场管理是一种比较枯燥的工作，其实，如果用心多思考一下，并不觉得是那么死板乏味。接触工作至今，我也慢慢构成自我独特的方法。当然，随着工作的深入，还有更多新的资料等待我去学习，去思索。当然，我也存在着一些不足之处：因为去工地的机会多，实地学习的机会也多，学东西很快;管理工作也经常出错，还需要更多的锻炼机会;过于注重工作的进度对工作资料的全面性研究不足;工作有时不够主动等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和职责心，把工作做好做精。

另外，我对公司现行管理制度也有自我的看法。公司应注重提高员工工作效率，我认为无止尽的上班只会让人身心疲惫，而丧失工作热情，自然而然工作效率也下降，而正常的节假日能缓解员工压力，使之劳逸结合。我提议工程也应当实行周末休息，同时我也研究到工程部实行这个规定也存在必须困难，所以提议员工在休息日能轮流值班，这样更能体现公司关爱员工的人性化管理。

总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自我所学知识和公司的具体模式相互融合，利用自我精力充沛、理解本事强的优势努力学习业务知识和领先技术，为公司的发展尽我绵薄之力。以上为本人在这段时间里粗略的工作评价，请领导审阅，如有不到之处，请领导指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找