# 品质年度工作总结 个人(16篇)

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2024-10-16

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。品质年度工作总结 个人篇一3个月的品质管理工作，思考亦多，收获亦多。对...*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

**品质年度工作总结 个人篇一**

3个月的品质管理工作，思考亦多，收获亦多。对我而言，3个月的品质管理试用期工作是难忘、印记最深的。工作岗位的职责及工作内容的转变和转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，同时在品质工作中也融进了很多收获。在上级领导的大力支持和指导下，在各位同事的配合下，完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作任务。

根据公司发展建立iso质量体系文件的编制和部分运行修改、修订;

编写了日检、周检、月检、巡检详细检查标准并编写巡检报告及月度巡检报告，发现问题及时与服务中心的经理沟通，将问题及时给予解决，最终为了提高小区的服务质量;

服务中心周例会和月工作计划的执行情况的核查，督促这项制度完好的执行;

结合公司要求，整顿秩序维护工作;

根据品质管理要求例行对各部门、物业服务中心进行“四检”，并形成整改通知敦促及时整改;

安全防护;监控系统运行情况的专项检查，督促实施的小区进一步规范操作;

月度的专项检查，为服务中心找出管理服务差距，更一步深化服务中心对品质的要求;

双周例会会议纪要的落实情况的跟踪并整理整改意见;

参加招投标工作;

一些特别事件报告的核查，核查其真实性，为回复做基础;

处理些投诉事件;

夜间查岗两次;

上级交办的其他工作。

认真做好月度巡检工作，加大与服务中心的沟通力度，竭力帮助其提高服务品质;

认真做好月计划和周工作例会纪要的执行情况的核查工作，积极督促服务中心按时落实;

认真做好各项专项检查，督促服务中心按制度操作;

认真做好各项核查工作，为上级提供真实的材料;

认真维护好iso质量体系文件的正常运行;

积极组织和参加各项培训，打好各项工作基础;

参加各项工作例会，认真倾听，为做好各项工作做好准备;

认真完成上级领导布置的各项任务。

自我批评还要加深，没有较多的听取同事对品质部的意见;

执行力还需要加强，各种交办的任务未按时完成;

在错误中总结了教训，吸取经验，让自己以后在处理各种问题时考虑的更全面，工作的更顺利些。

品质管理部的工作虽然比较繁杂，但是只要在工作中保持认真谨慎、负责的态度就一定能把工作干好，还会在工作中得到收获。

资料整理，严格完善各项规章制度;

侧重开展系列亲情化、人性化服务的培训，提高公司服务水准，尽最大可能的满足业主的支持与认可;

在公司降低成本，控制费用的基础上，严格考核，设立节约奖，从严格管理方面;

陆续展开各专业星级考核，体现服务优先的思路，激励员工争创先进。

成立iso9001工作小组，专门负责iso9001文件的管理与落实。

在集团企业文化建设的氛围下，建设公司的企业文化，确立物业公司子文化。

**品质年度工作总结 个人篇二**

时光飞逝，转眼间3个月的品质专员试用期工作马上就要结束了，部门职能工作就要来了。回望3个月的工作，在各位同事的大力支持和公司领导的带领下，我这3个月的工作取得了长足的进步。

3个月的品质管理工作，思考亦多，收获亦多。对我而言，3个月的品质管理试用期工作是难忘、印记最深的。工作岗位的职责及工作内容的转变和转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，同时在品质工作中也融进了很多收获。在上级领导的大力支持和指导下，在各位同事的配合下，完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作任务。

根据公司发展建立iso质量体系文件的编制和部分运行修改、修订;

编写了日检、周检、月检、巡检详细检查标准并编写巡检报告及月度巡检报告，发现问题及时与服务中心的经理沟通，将问题及时给予解决，最终为了提高小区的服务质量;

服务中心周例会和月工作计划的执行情况的核查，督促这项制度完好的执行;

结合公司要求，整顿秩序维护工作;

根据品质管理要求例行对各部门、物业服务中心进行“四检”，并形成整改通知敦促及时整改;

安全防护;监控系统运行情况的专项检查，督促实施的小区进一步规范操作;

月度的专项检查，为服务中心找出管理服务差距，更一步深化服务中心对品质的要求;

双周例会会议纪要的落实情况的跟踪并整理整改意见;

参加招投标工作;

一些特别事件报告的核查，核查其真实性，为回复做基础;

处理些投诉事件;

夜间查岗两次;

上级交办的其他工作。

认真做好月度巡检工作，加大与服务中心的沟通力度，竭力帮助其提高服务品质;

认真做好月计划和周工作例会纪要的执行情况的核查工作，积极督促服务中心按时落实;

认真做好各项专项检查，督促服务中心按制度操作;

认真做好各项核查工作，为上级提供真实的材料;

认真维护好iso质量体系文件的正常运行;

积极组织和参加各项培训，打好各项工作基础;

参加各项工作例会，认真倾听，为做好各项工作做好准备;

认真完成上级领导布置的各项任务。

自我批评还要加深，没有较多的听取同事对品质部的意见;

执行力还需要加强，各种交办的任务未按时完成;

在错误中总结了教训，吸取经验，让自己以后在处理各种问题时考虑的更全面，工作的更顺利些。

品质管理部的工作虽然比较繁杂，但是只要在工作中保持认真谨慎、负责的态度就一定能把工作干好，还会在工作中得到收获。

资料整理，严格完善各项规章制度;

侧重开展系列亲情化、人性化服务的培训，提高公司服务水准，尽最大可能的满足业主的支持与认可;

在公司降低成本，控制费用的基础上，严格考核，设立节约奖，从严格管理方面;

陆续展开各专业星级考核，体现服务优先的思路，激励员工争创先进。

成立iso9001工作小组，专门负责iso9001文件的管理与落实。

在集团企业文化建设的氛围下，建设公司的企业文化，确立物业公司子文化。

**品质年度工作总结 个人篇三**

20xx年是我来国药物流工作的第一个全年，这个整年我在公司的工作内容如下：

（1）负责公司退货的收取

有产品的发出就有产品的退回，退货是物流不可避免的一个环节，所以，我很感谢领导对我的信任，让我负责收取退货这个环节，在这一年里，我熟悉了退货的流程，质量把控，相关问题的处理方式，能够及时准确的处理退货相关事宜，全年工作量如下（统计期间为20xx年1月至11月）

（1）负责退货验收

在熟悉相关收退货相关工作流程后，领导为了能够让我更多熟悉工作内容，深化对质量管理工作的理解，在日常收取退货的同时，让我进入退货验收组进行工作和学习，在这一年里，我熟悉了退货验收组的相关工作内容，能够完成退货验收的工作，退货验收和进货验收的区别在于：退货验收需要将订单查询、下单、扫电子监管码收货、货品质量验收、上架条码打印及加贴、验收单整理（打印、捏对、整理保存）、验收单转订单保存全过程进行处理，需要学习的东西更多，需要付出的精力更多，在每个环节都要认真才能保证工作准确高效完成。

（2）协助药检扫描岗工作

在收退货之余，会有相应的空闲时间，我会在这些时间里，协助药检扫描岗进行部分工作，比如补发药检扫描、药检与验收单捏对、变更通知书的打印与扫描，做些自己力所能及的事情，让药检扫描工作能够快速有序的进行。

（3）主管交办的其他工作

在验收组，主管的工作量总是很大，我会尽力完成主管交办的一些事情，比如：相关货品实际情况的查验，在库产品出现与系统信息不一致的情况时，需要对实际货品查验确认，诸如此类，协助主管完成较为简单的琐事，让主管能够把精力集中在管理上，以更好的提高验收组的整体工作效率。

（1）做好本职工作，提高工作效率

在新的一年里，我首先要做的就是做好领导交办的本职工作，本职工作是工作基础，必须高效准确完成，在工作中，我会跟随老员工学习，更多的学习提高工作效率的方法，保证本职工作能够快速、有效、准确的完成。

（2）协助主管及各组工作，提高验收组整体效率

验收组本就是个整体，一荣俱荣，所以，在保证本职工作的同时，我会尽力协助主管及组内各个岗位完成相关工作，保证整体工作的进行，才能保证整体效率的提升。

我的工作内容，决定了我会经常与运输部的相关人员进行沟通，运输部是负责产品的运输，而我们负责的是质量，这就决定了在产品质量问题上就需要进行一些沟通，比如，产品的数量问题：退货过程中有时会出现实际退回数量与订单数量的不一致，这时就需要司机联系相关单位和个人，确认相关产品是否出现漏取、丢失情况；产品的质量问题，这个问题主要集中在拒收部分，在产品发出时，绝大多数发出时为合格状态，而在客户拒收回来后，出现的质量问题，就需要返回运输部，在运输部进行相关质量问题差异确认后，方可根据确认情况进行收货。

不论哪些情况，目的只有一个，保证退回的货品的质量、数量都能可控、可知，所以，我会在新的一年里继续坚持，尽力保证退货环节的准确高效。

加强沟通

在实际操作中，会出现退货方知道相关情况，而货主方面并不知晓相关的实际情况，所以在实际操作中，会出现我方将实际情况反映给货主相关人员后，等待相关人员的确认，就会将时间延长，降低了相关效率，所以在实际操作中，希望各方能够加强沟通。

及时反馈

在知晓相关情况后，希望相关各方能够尽快通知各个关联方，在整体上能够对相关事情进行及时的反馈，及时进行处理，这样在整体效率上，就得到了质的提升。

（1）退货数量：退货过程中，会出现订单与实际数量不符，退回货品包装内无相关药品，或者相关药品短缺，这就要求我们在查看过程中，对每盒货品进行细致查看，在数量较多的情况下，会比较占用时间，进行缓慢，但是为了保证质量，需要坚持把住这个问题的关口。

（2）退货质量：退回货品可能外包装完好，内部产品已经破损，可能在某些时候不易发现和察觉，这就需要我们在允许的情况下，尽量查看到最小包装，来确认相关货品的质量是否合格。

（3）拒收异常：下游客户在收到货品后会因为各种理由拒收货品，在货品返回库房收取时，需要对货品的质量问题进行相应查验，一旦发现质量问题，就需要将货品进行质量差异确认，在确认完成后，方可进行收货，保证产品的质量环节不出差错。

**品质年度工作总结 个人篇四**

20xx年x月，品质部正式成立。短短三个多月100余天的时间里，品质部在公司领导的正确指导下，各部门的配合下，做了大量的工作，现做如下小结：

以集团《商业管理公司制度》为依据，切实建立品质控制机制为核心，有效运行并持续改进公司三标一体化管理体系为宗旨，全面提升公司管理及服务品质为目标。

1、建立品质检查机制

由于原品质主管的调离，公司月度检查工作一度停滞约达半年之久，虽然采取了周巡场方式，但却没有充分发挥出压力传导型品质控制模式的作用。8月份品质部组建当月起，即根据公司管理体系要求，以月度检查的方式充分发挥检查职能，对各部门现场管理情况、日检及周检的执行情况进行监督检查，及时指出管理及服务中存在的问题，提出纠正预防措施和纠正时限，并对纠正结果进行复验，较为有效地控制了管理及服务品质。在随后两个月中我们不断改进检查方式，以检查出的问题来检测各业务部门的内部管控能力，通过月检实施压力，强化各业务部门的管控力度，逐步让存在问题具有可控性，从而使三级检查机制得以真正地建立，使品质控制工作更加系统化和有效化。10月下旬起，我部门开始强化现场检查，就检查出的问题及时与相关部门沟通并进行复验，通过这种强化性检查给业务部门施加压力，使现场管理及服务品质明显提高。

2、实施内部审核

我部门人员虽为万达集团老员工，但却是本商业管理公司新人，对商业项目的特点及管理情况并不了解。基于此，部门成立初始，在公司总经理的正确指导下以内部审核作为切入点，利用5个有效工作日基本摸清了公司管理体系的运行情况及存在的问题，共查出86项问题，发出47份《纠正预防措施报告》，综合形成《内部审核报告》，并对纠正结果及纠正措施的实施情况进行了验证，确保了内部审核程序的正常关闭。

3、优化管理体系

通过内部审核、月度检查、日常抽查以及突击检查等品质控制方法的实施，理清了公司管理体系运行工作中存在的问题，自9月下旬起利用约1个月的时间，组织公司各部门有针对性地对管理体系进行了优化。通过此项工作的开展，不仅使部分管理人员动了起来，而且使各部门管理者更加熟悉体系文件，更加清楚管控要点。此次对过于繁琐的文件、流程及表单进行了简化，对不适宜的体系文件进行全面修正，对于工作中的盲点进行了补充，对不健全的体系文件进行了完善。总体来说，共增加了6个文件及50个表单，修改了46个文件及26个表单，删减了6个文件及35个表单。

4、实施管理评审

10月21日，在公司管理体系优化工作结束后，协助总经理组织召开了本年度公司管理评审会议，综合第三方组织的顾客及消费者满意度调查情况、公司在顾客及消费者满意度较低的服务项目的改进情况、商户及消费者投诉及处理情况、商户的报修及处理情况、管理体系的优化情况等诸多方面真实数据作为输入信息，向与会人员汇报了本年度公司管理体系的运行情况，为此次会议提供了充分有效的评审依据，并最终形成了管理报告。

5、配合监督审核

10月23日—25日，迎来了认证公司对本公司管理体系通过认证以来的首次监督审核，我部门全程陪同并全面配合了此次审核工作，并据审核意见向责任部门下发了《纠正预防措施报告》，且将按期限验证纠正及纠正预防措施的实施情况。

1、建立了三级检查机制，使品质控制作用得以真正发挥。

2、通过对管理体系的优化，进一步明确了管理职责，理顺了管理要点，修正了环境管理策划的原则性问题，将原适合于自管的保洁服务策划文件修正为真正适合对外包方的管理。优化后的管理体系更具适宜性、可操性及实效性。

尽管在短短三个多月的时间里，我部门做了大量具体工作，取得了小小的成绩，但深知距离工作要求还存在差距，具体如下：

1、品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将加强对各部门自控能力的检查，从而全方位地提升管理和服务品质。

2、作为总经理直管的唯一部门，对于公司例会中形成的决议我们的跟进工作做得还不够。在我们充分认识到这一点的时候，就进行过深刻的反思，并已经开始行动做好此项工作。

3、作为品质控制部门，由于之前几个月业务繁忙，对于现场的日常检查较少。但是任何理由都不能作为借口，今后我们会平衡好各方面工作，将大量的时间用于管理及服务品质的监控上，从而真正能够做到替总经理分忧。

**品质年度工作总结 个人篇五**

20xx年，xxxx公司质量管理工作在各级领导的精心指导和关心下，认真贯彻降本增效、追求卓越的质量工作精神，继续把科技创新，全员降本增效作为推动企业可持续发展的原动力，全力推进各种先进技术、设备的改革和创新，保证产品质量的同时降低生产成本。同时全面履行综合管理职能，推崇先进管理，当好稳定和发展企业动力的推进器。回顾一年，xxxx公司质量管理工作总结及亮点如下：

为促使广大干部职工积极参与到质量管理工作中去，今年，我们积极开展了广泛的宣传活动，认真组织全司学习《质量发展纲要（20xx——20xx）》，通过分公司led宣传屏幕和xxxx车间悬挂宣传横幅的方式，为全员营造关注质量的良好氛围。同时，积极组织员工通过网络答题的方式参加“实施质量兴市战略知识竞赛活动”，确保了参加竞赛答题人数比例超过了全司人数的50%，使质量知识和质量意识在全分公司上下层面内得到了较好的普及。

公司围绕着解决生产实际问题，建立科技创新创效、培育核心竞争力的新机制，有效进行技术创新工作。用新技术、新设备改善产品质量、降低生产成本。20xx年，xxxx公司共申请了15项科研项目，2项公司级课题，16项分公司级课题，其中部分已投用到实际生产当中，并对生产起到良好作用。

同时，我们积极组织职工知识产权方面的培训。尤其是专利方面，组织公司知识产权工作人员及各车间、科室科技管理人员接受专业老师的培训，学习专利相关知识，包括专利的分类、撰写方法以及申报流程，对专利有更加确切、细致的了解，对专利各个细节有了明确的界定。专家老师还为准备申报专利人员进行了现场指导，既解决了申报人员遇到的各种疑问，也为其他科技人员对自己岗位上的切入点有了更多的认识。20xx年，公司申请了2项专利，分别是xxxx和xxxx。

为保证质量工作能够切实落实到广大职工方面，xxxx分公司围绕今年质量工作重点组织，开展了相关工作：

1、积极开展qc小组活动。20xx年xxxx分公司共注册了6个qc小组，并于12月份进行了经验交流和成果展示。6个qc小组全部完成设定目标，解决了生产工作中急需解决的问题，对生产起到良好推进作用。其中，xxx更是为公司创造了良好经济效益。

2、提高职工操作熟练程度。我们定期对职工是否按照生产工艺要求、是否遵照操作规程进行检查，并开展多项职工技能比赛，让职工意识到本工序质量特性对产品质量影响程度，促使广大干部职工积极参与到质量管理工作中去。

3、实施奖励制度

按照xxxxxxxx专利管理办法对专利已授权的专利发明人（设计人）进行奖励。今年共给予7个专利的发明人（设计人）物质奖励，有效提高员工的创新热情，也为今后质量工作有效开展提供了强劲动力。

20xx年质量管理工作中遇到了很多急待解决的问题，也是20xx年我们工作的重点。

1、对质量管理工作体系、程序上知识较为欠缺。在工作中，对质量管理工作了解不够全面，一些细节还没掌握，尤其是知识产权，对其申报流程、管理办法以及如何转化为经济效益等了解不足。20xx年，重点学习质量管理工作中的细节、分支和一些先进成功的管理方法。

2、就围绕生产中的重点、难点问题开展技术攻关。20xx年，有较多科研、课题在实施过程因遇到困难和问题而延迟实施，没能将理论转化实际成果。20xx年，我们将应对这些问题，逐步分析，找出其中的疑点和难点进行攻关，积极推进科研项目的实施。

**品质年度工作总结 个人篇六**

1。负责贯彻执行国家有关质量工作的政策、法律、法规，遵守公司的各项规章制度。

2。负责按照相关标准、要求、图纸、检验方法和进厂验收程序，对原材料、外购件进行质量控制。

3。负责对进厂原材料、外购件产品的质量状态标识，防止不合格品入库。

4。负责对进厂原材料、外协件、外包件产品现场质量问题的处理，同时协助处理不合格品的相关工作。

5。负责做好质量原始记录，对所检物品的质量情况进行统计、分析并及时反馈领导。

6。负责参与供方的质量保证能力的评估工作；对供方质量保证能力绩效考核提供质量方面依据。

（一）我于20xx年7月份进公司任质量管理部外协检查科外协检验员职务，在工作中我兢兢业业，严格要求自己，虚心学习、积极进取，服从安排，及时完成领导交待的各项工作任务。

围绕公司质量方针，作为一名普通的外协检验员，我从自身做起，严格控制进厂产品质量，本年度共检验外协、外包件1920批次，1825批次合格，95批次不合格，一次交验合格率为96%，公司进厂产品质量得到有效控制；并对不合格产品分析原因，将存在的质量问题以《质量信息联系单》形式及时反馈给物资采供中心，要求其整改，在科室内建立《不合格品台帐》在后续检验过程中对台帐中反映出质量问题的同类零件进行加严检验，使产品质量得到了有效控制。质量部工作总结（二）外协检查科项目工作：

1、为了提高外协检查科工作效率，保证工作质量，抓住重点性能，在工作之余，对军品外购件进行统计，并编制了《军品外购件检查卡片》40余张，并对原有检查卡片进行了更新，为日常工作的展开提供了检验依据，提高了工作效率；

2、根据20xx年外协检查科关于铸件质量提升计划，参与编制了铸件质量控制计划，并发物资采供中心，根据铸件质量提升计划，对供方提供的铸件进行质量控制，经过控制后，我公司铸件质量得到有效提升，并满足了我公司的质量要求；

3、在质量考核方面，对外购件进厂月度一次交验合格率进行统计，并对一次交验合格率未达到97%的合格供方按照质保协议进行考核；共计发放供方质量信息联系单46份，共计罚款考核5。68万元；

4、为保证关键零部件质量，通过识别关键零部件，对进厂关键零部件进行实物质量控制，共计向厂家索取第三方检测报告50份；

5、对科室现有图纸、技术协议、检验标准进行梳理，共计整理图纸1800份，国家标准、企业标准60多份，技术协议200多份，并建立电子台账，以方便检验员查询图纸，提高了日常工作效率；

6、完成20xx年度各供方质量问题汇总及一次交验合格率统计，识别质量问题中的主要特征，并发20xx年度《供方质量信息单》，要求供方针对已发生的质量问题认真分析原因，制定纠正预防措施，并作出20xx年质量保证计划，共发15份，

1、由于专业知识缺乏，在进厂检验时，检测方法、检测手段比较单一，无法全面的考虑问题；

2、与外界沟通不及时，导致一些质量问题发生。

3、加强质量信息传递、回复情况的监督力度，监督相关责任单位对质量问题处理以及信息回复情况；

1、对出现的质量问题以日报形式进行上报和反馈，对质量信息传递、回复情况进行管理，确保信息传递、回复率达到100%。有效利用质量信息平台，及时有效识别质量改进机会，同时对信息传递情况进行监督管理，确保质量信息在第一时间得到有效传递，使质量问题在第一时间得到合理有效的处理；

2、加强专业知识的学习，以便提高自己的技能水平，更好的做好质量检验工作；

3、提高自己独立工作的能力，进一步提高工作效率，加强为生产部门服务及对外沟通职能，提高工作效率，缩短问题处理时间，坚持以先解决问题、查找分析原因，落实责任的原则，开展好各项工作。

**品质年度工作总结 个人篇七**

时间一晃而过，转眼间20xx年已接近尾声，借此机会祝愿公司领导和全体同仁：新年愉快!工作顺利!

回想过去的一年，担任主管一职，虽没有轰轰烈烈的成果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我一个成长的平台，让我在工作中，学习到更多的东西，也知道自己存在诸多不足。上级领导对我的支持与关爱，同事对我的支持和协助，令我感到赤之惠公司的温情无处不在，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的努力，才能令到公司的发展更上一个台阶。

在公司领导及各部门经理的正确领导与协助下，品质工作着重于公司的质量方针、宗旨和目标上，紧紧围绕重点展开工作，主要开展以下工作：

1、严格按照《进料检验规程》做好对原材料的检验工作，并配合好采购部对供应商原材料质量的评价和跟踪。对原材料及时检验试验，发现不符合要求予以退货并开具《原材料不良改善通知书》，同时要求供应商改善品质，满足我司的供货要求。

2、做好与相关部门工作的协调和沟通，配合车间做好品质工作，并针对发生的不良情况及时开具《质量信息反馈单》，通知当班负责人及时调整并跟踪验证，直到问题最终得到解决。认真做好客户反馈的质量信息和退货统计工作，做好一月一次的《品质月报工作》。

3、建立更加全面的品检流程和作业要求，新增了两名在线巡检员及先进的外径检测设备，使过程质量纳入管控范围，从而保证了制程中的产品质量。

4、加强团队建设,通过各相关知识、操作技能的教育培训，早会的督导以及客户投诉的分析，提高检验人员的综合素质水平，不断地优化人员，打造一个工作经验丰富，工作热情高涨的团队。

5、产品产生的质量事故还是存在很多的因素，主要是部门人员的觉悟不高，致使在相关作业过程中未做到细微处;个人行为的随意性造成存在的质量隐患;设备的老化以及原物料的不稳定也影响产品的质量。

作为品质部主管，我感到压力、责任重大，质量是企业的生命，要想带好一个团队，除了熟悉流程外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

1、做好对原材料质量的评价和跟踪，铜杆不但要确保来料合格，也要做好制程中的品质跟进工作，吸取丰盛退货教训，杜绝再犯。

2、配合生产技术部做好客户开发，送样的样品质量数据跟进工作，确保一次送样合格，缩短送样周期。

愿景:希望20xx年各个部门能认真学习和贯彻执行iso质量管理体系，生产过程品质做到全员参与，“错者必究”，这样才能提高产品质量和企业市场的竞争力。

**品质年度工作总结 个人篇八**

今年仿佛时间过得特别快，一眨眼xx年已悄然远去，又到了对一年工作作出总结的时候了。在这一年时间里，我按照公司各项规章制度及部门工作目标要求，按时按质地完成本职工作，积极配合领导按照公司红线成本管理相关精神加大项目成本管理力度。

与此同时，今年也加大了对项目结算工作的管理力度，下半年中，根据领导安排，投入了大量的时间和精力在xx小区项目的结算工作上，第一次亲身参与了项目结算的对量审核工作，在这个过程中我的专业知识水品和业务水平得到了极大的提高。现将今年工作总结如下：

今年协助领导完成了xx等项目红线责任成本的组织编制及初步审核。对上述项目在红线成本编制过程中遇到的问题给予积极的答复与帮助，在审核过程中，分析项目各项费用指标，计划成本和毛利率水平等。像措施费，现场金费等因项目自身情况不同而较为灵活，难以预估的费用，多次与项目进行交流，力求预估费用尽可能贴近项目实际消耗。在红线成本审核过程中遇到的疑问及疏漏，及时与项目编制人员沟通，并向领导提出自己的观点与建议。

根据部门职能与目标，几次进入绿地项目、xxx租房、xxx等项目了解项目施工进展情况并学习其先进施工工艺，清查项目收入、成本支出及劳务分包、专业分包情况，核查劳务金额较大的作业队伍具体收方数量，帮助项目完善各项台账，根据情况对项目盈亏点进行分析，帮助其找出日后重点控制及二次经营方向。

随着公司加大对项目成本管理工作的要求，从今年年初开始，我部门要求分公司及各直管项目每季度按相应规定报送季度成本核算资料及劳务分包管理台账，对项目从开工至季度末所有预算收入及成本支出进行全面清理。

在节点核算审核过程中，积极协助领导调动项目成本编制相关职能部门人员参与，保障成本核算数据尽可能真实可靠。同时根据实际情况，对有条件核查的项目劳务分包、专业分包单价及合同是否全部经过审批，项目合同成本部各项台账建立是否完备等情况进行核查，对未达到要求的项目提出整改意见。

季度成本核算使我对所分管的项目成本情况有一个动态的了解，对项目的盈亏情况能及时获取信息并向领导反馈，在审核的同时，也加深了对各类别工程成本情况的了解。

今年参与了xx等项目施工图工程量的计算和预算编制，为项目清算收入和编制红线成本做好最重要的一环工作。特别是在清理xx清单收入的过程中，对xx清单有了更加深入的认识，发现和弄懂了很多以前自己一知半解的难点，重点，对采用清单结算的项目合同条款也有了新的了解。

每月对国际商城项目劳务分包、专业分包、现场经费等成本支出进行审核，使项目装饰阶段在公司严控状态，避免了大的收方计价失误和不合理费用的产生。

今年下半年，根据公司领导安排，我将大量的时间和精力放在了黔灵小区项目结算工作的办理上。清算了xx小区二期c1、c2、c6栋工程量并编制结算资料。与事务所核对b6、b7栋主体工程结算及b5至b7基础结算。这个项目是我工作以来第一个参与结算的项目，我自身也非常重视，将很多工作内外的时间和精力投身其中，希望能交给项目和自己一份满意的答卷。

在和事务所对接的过程中也遇到了很多棘手的问题，有因结果不错而窃窃自喜，也有彼此意见不和所引发的争吵和满腔的愤怒。白天对量，晚上整理分析资料，和同事探讨当天的结算成果，有时会觉得自己很累，时间和精力跟不上，现在亲身经历了才知道，结算的确是一个综合性的工作，忙和累，但是会让人在专业知识和与人交流方面有很大的提高。

在xx年中我热情为服务项目，对项目提出的各种要求与疑问给予及时答复。积极适应和执行公司的各项管理制度及制度改革，尽可能出色完成领导安排的各项临时任务。

但工作中也存在着很多不足之处：对成本管理工作理解还不够透彻，在工作中有时过于注重工作的进度而对工作内容的全面性考虑不足，工作有时不够主动，缺乏经验，对工程部分施工工序理解不够深入等等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。

以上为本人的个人工作总结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，今后更好地开展工作。

**品质年度工作总结 个人篇九**

今年以来，我站在市农业局的正确领导和省环保站的大力支持下，按照编办批复的我单位的主要职能，继续以打造“安全农业”为中心，在全市范围内组织贯彻落实《农产品质量安全法》等相关法规，对全市生产的农产品进行监督抽查，并对农产品质量进行安全风险分析和风险评估，对全市农产品检测站及相关检测人员、执法人员进行培训考核，全力做好农产品质量安全监管工作。

（一）农产品质量监督检测及风险分析和风险评估工作。

一是做好例行监测工作。我站承担市政府下达我局的考核目标要求全年检测农产品样品xx个。截止目前，市农产品检测中心共通过气相色谱仪进行常规检测农产品样品xx批次（无公害蔬菜产地样品xx，主产区和一般蔬菜产地样品xx，蔬菜市场样品xx），完成市政府下达任务量的xx%，检测样品合格率为xx%。县级质检机构共速测蔬菜样品xx批次，合格率为xx%。抽检范围覆盖了我市所有无公害农产品产地、大部分一般种植区以及各类农产品市场，抽检样品基本涵盖了我市所生产的全部蔬菜及食用菌品种。

二是配合省农产品检测中心做好例行抽检工作。根据xx省20xx年度蔬菜例行抽检计划，省检测中心每月在我市抽检一次，每县抽取20个蔬菜或食用菌样品，截止目前已配合省检测中心抽检xx次计样品xx个样品，涉及我市徐水、望都、涞源、高碑店、涞水、定兴、满城、博野、清苑等，基本覆盖了我市蔬菜主产县（市）。

三是开展风险监测工作。根据市食安办下达的监督抽检和风险监测任务，做好监督抽检和风险监测工作，共抽检xx批次并送市出入境检验检疫局进行化验，合格率xx%。同时，按照农业部20xx年农产品质量安全风险评估工作安排，配合部级农产品质量安全风险评估实验室（石家庄）对我市xx县玉米开展未知危害因子识别与已知危害因子安全性评估样品采集工作。采集饲料样品xx个，养殖厂和饲料加工厂原料玉米xx个，即将收获的鲜玉米样品xx个。同时，对采集鲜玉米样点位置的水、土壤和玉米秸秆采样，共采集xx个水样、xx个土壤样品和xx个秸秆样品。由部级农产品质量安全风险评估实验室（石家庄）进行风险评估检测。

（二）无公害农产品产地认定及产品认证。

一是新基地认定申报工作。今年新申报了xx县洪图果蔬有限公司、xx县旺杨农作物农民专业合作、xx县众富林果农民专业合作社、xx市硕诚农业科技有限公司、xx市昊龙航天农业科技有限公司xx个并取得了无公害农产品产地证书；xx县合发草莓种植有限公司、xx县沃土果蔬有限公司、xx县鸿达麻山药农民专业合作社、河北昊艺食用菌股份有限公司xx个已经完成了材料申报，正在等待农业部评审。

二是到期基地复审工作。完成了xx县温仁镇王盘村无公害葡萄生产基地的复审；xx县地宝农产品专业合作社、xx县南王庄李素环瓜果蔬菜专业合作社、xx县化强广通种植有限公司、市xx区绿奇农产品专业合作社共xx个复审材料已上报省厅等待批复；xx县兴盛农业生产资料农民专业合作社、xx县东旺蔬菜农民专业合作社、xx县龙居生态农业有限责任公司、xx县红果实蔬菜专业合作社、xx市碧照轩观光园有限公司、xx县龙居生态农业有限责任公司、xx县昌明高科技农业有限公司xx个产地环评工作完成，准备进行复审换证工作。截止目前，我市共有无公害产地xx个，环评认定面积xx万亩；现有认证无公害农产品xx个，已经完成申报待农业部评审的认证产品xx个。

（三）农产品专项监管工作。

一是无公害农产品及地理标志产品标识使用检查工作。根据省厅统一安排通知精神，在xx—xx月份组织了无公害和地理标志农产品专项检查，市站对定兴、安国、满城三县（市）的大型超市以及市区大润发超市、保百购物广场和惠友超市高开区店进行了重点抽查。未发现使用无公害标志及地标登记的标识；不存在转让、买卖无公害农产品证书和标识的行为和伪造、冒用标识的不规范行为。

二是无公害基地专项检查工作。为确保认定基地农产品质量，重大节假日期间我站组织专门人员对辖区认定基地进行了专项检查，重点检查了xx区、博野、满城、xx县、望都等县（区）的xx个认定基地。重点检查了基地质量控制体系文件、生产档案、投入品管理以及基地生产情况等等，对管理不规范基地提出了整改建议。

三是河北省统一组织的无公害及地理标志登记专项检查。在派出人员参与省厅对邯郸、邢台检查的基础上，xx月份配合省无公害农产品和农产品地理标志综合督导检查工作小组对我市xx市的“xx市黄桃协会”和“xx市昊龙航天农业科技有限公司”进行了无公害基地和农产品地理标志的督导检查，对xx县的“xx县飞建蔬菜种植农民专业合作社”、“xx县旺杨蔬菜种植农民专业合作社”两个合作社进行了无公害基地的督导检查。四是积极应对舆情，开展专项治理。针对网络媒体报道的5月北京乙酰胺草莓、xx月定州甲醛白菜事件，我站主动积极应对，媒体报道后第一时间与省厅相关业务处站、我市主要产业相关的县（市）进行沟通，掌握第一手资料。并组织市、县监管人员对我市各县主要生产基地进行了监督抽查，将样品送省检测中心进行检测，均未发现相关超标样品，结果及时对全市农业系统及相关媒体进行了通报，安抚了群众的恐慌心理。

（四）农产品质检体系建设工作。

截止目前，除竞秀区外各建制县（市、区）均争取了国家投资的农产品综合质检体系项目，鉴于国家投资分年度进行，各项目县（市、区）进展程度不尽相同，20xx年以前各县项目实验室改造基本完成，仪器设备全部完成招投标和采购，绝大部分县市设备已安装调试完毕。20xx年项目涉及的xx市、xx县中央资金已经到位， 20xx年xx月份，河北省农业厅和省发改委联合在石家庄召开了全省农产品质检项目启动会议，正式启动实施，目前高阳、安国正在抓紧组织项目实施。20xx年度的莲池区项目实施方案已经发改委批复，20xx年xx月市发改委下达投资计划，目前正在组织实施。

（五）农产品产地环境调查及重金属污染防治修复示范工作。

今年xx月，根据冀农环文件要求，组织我市涿州、安新、阜平、涞源、xx县、满城、清苑、xx县等xx个县参加了省统一组织的农产品产地土壤样品采集技术培训班，今年xx县（市）承担农产品产地重金属污染普查项目，全部属于重点区域土壤样品加密采集，共计xx个，现采集、制备、送检工作已全部完成。同时，继续安排清苑、xx县进行污染修复示范工作，安排示范面积各xx亩，截止xx月xx日，示范面积落实和小麦播种工作已经完成。

（一）切实加大农产品质量安全监管工作力度。

一是以市局红头文件印发了《市20xx年度农产品质量风险监测实施方案》，并充分利用多种渠道，广泛宣传《农产品质量安全法》、《国务院关于加强食品安全监督管理的特别规定》、《农产品产地安全管理办法》、《河北省农产品市场准入办法》等法律、法规，不断提高生产者安全生产意识。在各种宣传活动中发放农产品质量安全法律、法规等资料xx多份。

二是在全市农产品质量安全监管工作会议上，对20xx年度农产品质量安全监管、质检体系建设、农产品质量检测进行了安排部署。

三是作好农产品质量抽检工作。加大无公害和绿色生产基地、蔬菜主产区以及批发市场、农贸市场的农产品例行检测和重要节假日的专项抽检工作。

（二）稳步推进无公害农产品的认证工作。

一是强化服务，稳步推进产地认定和产品认证。按照河北省农业厅《关于规范无公害农产品认证工作的通知》要求精神，对于符合认证的申请主体做好宣传和服务工作，与有认证意向的生产主体及时沟通，做好样品的采集和材料的申报工作，同时按照农业部的要求规范认证程序，严格办理时限，提高工作效率，大力推进我市的无公害农产品的认证进度。

二是做好复查换证工作。积极做好到期产地产品的复查换证的宣传动员和服务，为保证复查换证工作顺利进行和复审质量，对年内到期的基地都提前通知到位，要求相关县（市、区）和产地认真做好复审材料的申报和复查工作。

三是加大证后监管工作力度。近年来重认证轻监管现象比较普遍，为此，我站将工作重点确定为加大对认定基地、认证产品的监督检查力度。严格按照无公害基地管理办法对基地进行检查，对环境控制、生产过程、投入品管理、技术规程落实、档案管理等各个环节从严要求，加大对冒用乱用标识、有标不用等现象的查处力度，确保认证产品的质量，提升认证产品的品牌形象。从检查情况看，此次检查引起了各县级工作机构对无公害基地认定和产品认证工作的重视，增强了县级工作机构的监管意识，同时获证企业（基地）的安全意识、质量管理意识有了进一步提升。促进了我市的农业生产安全水平和无公害农产品生产的稳步发展。

四是稳步推进基地认定和产品认证工作。重点是做好现场检查工作，坚持从严从紧的政策，对规模偏小、管理体系不健全、存在质量安全风险的企业坚决不予环评和认证。同时，组织全市xx余家企业的xx名同志参加了省厅组织的无公害农产品内检员培训，为基地认定和复审做好技术储备。

（三）全面加强对县级农产品综合质检体系建设的指导。

以农产品质量安全执法为抓手，健全农产品质量监管体系和农产品质量检验检测体系，全面提升我市农产品质量安全水平。

一是督促项目建设进度，在年初进行摸底调查的基础上，建议已经完成项目建设的县农业局尽快按照项目要求落实人员和资金，抓紧项目试运行，指导县级农产品综合质检站尽快开展检测工作，同时，做好项目自查和初步验收，抓紧申请省级验收。

二是对xx个项目县的基本情况、主要做法、存在问题以及整改措施等情况进行了总结分析，上报市发改委。同时，为切实做好农产品质量安全监管工作，切实履行好法律赋予农业部门的监管职责，xx月份印发市局明传电报就农产品质量安全监管、检测体系建设进行了调查。配合市局质检处起草完成了《市农业局关于全市农产品安全质检体系建设情况报告》。

三是组织xx市、xx县参加省厅组织的项目建设启动培训会议和xx区项目申报工作，xx区项目实施方案业经市发改委下达投资计划，目前正在组织实施。四是召开全市农产品质量安全监管工作调度会议。为切实加强项目实施工作，于11月份召开了全市农产品综合质检站项目暨农产品质量安全监管体系建设调度会议，听取了各县（市、区）项目建设情况汇报，市局鲍局长就下一步工作安排、项目建设及体系建设要求做了重要讲话。

（一）总体思路。

进一步贯彻落实《农产品质量安全法》、《食品安全法》等相关法律法规，深化农产品质量安全监督管理工作，确保农产品质量安全。

（二）任务目标。

1、加强对我市的蔬菜产业示xx县、蔬菜标准示范园、蔬菜产地、蔬菜市场（包括农业部定点蔬菜批发市场、产地蔬菜批发市场、超市、农贸市场）的蔬菜质量监测工作。

2、协助做好国家和省级农产品质量检测机构的抽样工作。

3、做好种植业无公害农产品认证以及省环保站安排的农产品产地环境调查工作。

4、加快我市检测中心项目的实施进度。

（三）主要措施。

1、继续加大农产品质量抽检力度。

（1）根据农业部及省农业厅下达的任务要求，结合我市市政府下达的工作安排，制定我市《农产品质量监督检测实施方案》，安排实施我市的农产品质量监督抽检工作。并配合农业部、省农业厅安排的各项《专项整治行动》，强化对蔬菜产业示xx县、认证基地和蔬菜主产区等重点区域的抽样检测力度。

（2）根据我市生产实际，对非法添加物密切关注，并选择1～2种蔬菜品种进行有针对性地监测，监测完成后及时向省农业环保监测站提交风险监测报告。

（3）对我市县级蔬菜质量检测站常规检测样品进行抽检，抽检比例不低于常规检测量的5%。同时提供业务指导和技术支持，以提xx县级综合质检站检测水平。对县级速测阳性样品进行常规检验。确保完成全年监督检测任务。

2、做好无公害农产品及地理标志产品的认定认证工作。

加快无公害基地和产品及地理标志产品的认定认证工作步伐。做好有复审意向的基地环评、样品抽取、现场考察和资质申报工作。

3、做好产地重金属污染防治项目。

对项目建设xx年来开展情况进行总结分析，与技术依托单位中国农科院资环所加强联系，对xx县、xx县开展产地重金属污染修复示范工作技术进行整理集成，探索大区域产地划分和产地重金属污染修复治理。

4、推进检测中心项目建设。

根据市局农业技术服务中心楼建设进展情况，加快市局农产品综合质检中心项目建设，仪器设备安装调试到位并投入运行，启动中心机构考核和资质认定工作。

**品质年度工作总结 个人篇十**

一年来，在公司的正确领导下，在中化分管领导的悉心指导下，在各部门的大力支持、主动配合下，品质管理部以公司制定的质量方针和发展目标为指导，坚持物业管理服务的理念，组织带领部门全体员工紧紧围绕\"质量第一\"的宗旨开展工作，全面履行职责，突出工作重点，狠抓部门内部管理建设，较好地按计划完成了全年的目标任务，为公司的发展和内部建设做出了应有的贡献，现将一年来的工作回顾如下。

品质管理部作为公司业务开展的指导部门，肩负着——规范公司的内部建设和业务开展，监督落实各项工作有效完成的重任，一年来，我们将这几大职能作成品质管理部的系统性工作不断深化，深入开展员工的思想教育，不断增强全体员工忧患意识、质量优先意识。

一年来，我们始终\"把公司利益系心间，把优质服务放首位，把精细管理落实处;用团队精神凝人心，用规范制度约束人，用先进事迹激励人\"，引领我们的员工用实际行动不断提升公司品牌形象。我们定期召开管理员工作会议，总结分析每一个阶段的工作的情况，贵在抓落实、重在提质量;我们坚持科学管理，周密部署每一个阶段工作，同时深化员工的业务培训，提高思想、业务水平，既调动了员工的工作积极性，又提高了服务质量，深受公司领导和各部门的好评。

自20xx年开始，少林物业就承担了中化泉州石化公司的物业管理工作，当时的工作条件很困难，工作强度很大，但是，我们始终以\"客户满意，业主至上\"为工作中心，用最贴心的服务质量，赢得了中化公司的认可。

时间匆匆，弹指间，三年过去了，但我们以\"优质服务为宗旨，以业主满意为目标\"的品质经营理念从没改变。我们深感中化泉州石化是大型的国有企业，扎根泉州，一定能推动泉州的经济发展，依托中化这个平台，必将成为我少林公司不断成长的舞台。于是，我们不断完善自己，强化管理水平，强化服务品质，为了保证各项工作按照一定的标准和流程开展，在公司领导和万科顾问的大力支持下，品质管理部根据公司发展的需求，先后完成了a/0、a/1和a/2版体系文件的建立和改版工作。进一步完善了《员工奖惩管理办法》、《会务工作指导书》、《绿化养护作业指导书》、《卫生保洁作业指导书》、《危险作业管理办法》、《加工维修设备(工具)操作作业指导书》、《餐饮服务作业指导书》等十几项作业指导书，从而保证了体系文件的有效运行，推动着公司业务流程、品质管理走向规范化管理。

1、加强监督，固守质量

为了进一步提高服务质量，我们加大检查、跟踪、落实的力度，使各项工作有计划、有方法、有依据、有目的的稳步展开;检查方法力求客观、量化和具体，保证检查的公正性和客观性，重点突出品质分析和改进。我们深知，质量是企业的生命线，物业公司只有不断提高服务质量，才能最大限度的满足业主的需求，才能稳步提升自己的服务水平和竞争能力。

2、请进走出，更新理念

为了建立完善的内部管理机制，我们还采用\"走出去、引进来\"的方式，到省外优秀的物业公司学习参观，在汲取先进管理经验的基础上结合我们的实际情况，对管理层及各部门每个管理岗位的职能、作用、工作范围作了明确的划分，从而将各项工作细化到每个人，促进了各岗位的积极性、主动性和创造性，使各级管理人员在工作实践中不断得到锻炼，业务、管理水平不断得到提高，树立良好的企业形象。

3、内强素质，外塑形象

一年来，我们继续深入开展形式多样的培训活动，将员工的继续教育与公司的持续发展放在同等重要位置，针对公司内部的工作特点和性质，定期不定期的开展安全生产、消防知识、仪容仪表、礼仪礼节、设备原理、物业规范等业务培训，使全体员工的服务意识、业务素质进一步增强;执行力和创新力普遍得到提高。

4、奖优罚懒，团队协作

为了促进工作迅速有效的开展，我们狠抓各项规章制度的落实，为了全面实施《效绩考核》，我们坚持\"制度面前人人平等\"的原则;各部门管理人员、公司领导都要更加严格的接受《效绩考核检查落实制度》考核，考核结果定期进行公布，从而发挥公平公开、相互监督的作用。实施以来，员工的工作作风、主动服务的意识、优质服务的水平、有效投诉处理率显著提高;也使各部门的工作效率明显加快，争先创优、团队协作的少林企业精神得到了提升。

一年来，我们心往一处想，劲往一处使。通过以上工作的扎实开展，使我公司更好的实现品质服务承诺：

一是树立\"优质服务、住户至上\"的服务意识，微笑服务礼貌待人，热情耐心解答业主的询问;使用服务文明规范用语。

二是遵守职业道德，爱岗敬业;统一着装、挂牌上岗。

三是对待投诉，首先从自身的不足方面找问题，虚心接受，有求必应，努力整改。

回顾过去，在狠抓品质提升方面，我们做了大量扎实有效的工作，也取得了令人可喜的成绩。

展望未来，在新的一年里，在公司的正确领导下，我们将加强学习、加强沟通和交流、汲取先进经验，高标准、高要求、高质量的做好品质管理工作，品质管理部全体人员将群策群力，为业主创造更好的舒适环境，为中化公司提供更优质贴心的服务，为公司的发展创佳绩，为中化公司的发展做出更大的贡献。

**品质年度工作总结 个人篇十一**

20xx年已成为过去，这是不寻常的一年，也记载着我们过去的一点一滴。在迎接20xx年新任务、新挑战之时，现总结过去一年质检部的工作，20xx年在公司“以优质取胜，坚持自我完善、开发新品的战略思想”的引导下，公司的经营运作走上了健康车道。作为承担公司质量控制的职能部门，我们全体成员仍然保持原有的团队精神，努力在平凡的岗位上做好自己的工作，各项工作都以公司的质量方针为指导中心，并且坚持贯彻iso质量管理体系，一年来,部门各项工作有条不紊的进行,主要有以下方面的工作：

统一思想统一认识，围绕公司目标开展质检工作,加强了部门各工作岗位的管理和培训工作：部门今年在人员趋势于稳定的时候，适当加强思想沟通工作，使人员的工作态度向做实做细转变，以前很多工作只注重产品整体运行质量而疏忽了细节上的监督检验，特别在油漆质量验收只停留在表面，遗漏很多角落、反面没有油漆，甚至连底漆都没有，引起用户对雪桃产品有不少意见，今后要将这项细致工作抓起来并做扎实，继续发扬工作热忱，把生产的辅助工作做好。同时，加强各岗位相互间的\'在职培训工作，使部门各人员都掌握多种技能，在锅炉射线探伤人员离职的情况下，发展和动员在职人员主动学习，请外聘技术人员教导，从学习到掌握独立操作，完成全年37台锅炉制造及安装和10台危化品制造的拍片工作，同时配合焊接工艺及外工地管道安装验收做好拍片工作，做到一专多能，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

严格控制原材料、半成品、成品的检验，注重过程体系的监控，逐步完善产品检验项目标准与入库部件检验标准，做到制造与入库均为合格品。生产能够正确衔接往往需要各部门间的紧密与合作,加强与生产部、供应部等部门的沟通工作，排除信息不符现象，产品控制过程做好质量检验记录，出现较大无法现场修正或需外购部门修正的错误，会开出检验报告，组织人员分析及制定有效整改方案处理，检验记录及报告收集存档，实现生产过程中产品的可追溯性，以顾客为主，为产品的售后服务工作打下了良好的基础；在产品检验工作的过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量管理方式，包括工作质量，以及全面的过程管理和全员参与的方式，不仅在生产过程、而且向前后两侧延伸，包括对产品的设计、生产、储存过程的监控，来提高产品的质量。

完成年度iso9001、14001、18001质量、环境、职业健康安全管理目标体系审核工作，完成年度3c、危化品、计量器具生产许可证及企业执行标准审核工作，完成年度锅炉产品市、省两级监督检验审核工作，完成申领通用带式输送机生产许可证所需的，检测要求编制及记录，并通过托辊及输送机的型式验收，确保公司在用检测计量器具合格率为100%，且检测仪器均在合格有效期内。

产品质量安全作为一项长抓不懈的工作，只有良好质量的产品品质，才能经受得市场的考验。作为为生产服务、为产品服务的部门，为适应快速发展和全球化竞争的时代,以及不断变化的外部环境，我们必须及时更新日益增加的、更复杂的检测技术，来适应产品多样性、复杂性和创造综合的管理系统，需要极其应变的意识和应能力的人才队伍，而且这种变化在以持续增长的速度发生，作为质检部门，队伍的持续的个体发展的需求应该得到企业的充分认识，创建学习型队伍已成为我部门的战略决策；为适应激烈的竞争环境，需要建立一种全新的、现代化的核心。在进行流程再造和技术创新的时候，需要通过提高产品质量、提高顾客满意度，这些也成为我部门明年的计划和相关培训的目标。

顾客满意度95%以上，在用检测仪器合格率为100%，且检测仪器均在合格有效期内。在今年的质量体系运作中,将严格按照相关体系文件做好各项工作,对产品生产过程我们严格按相关文件做到严格把关,对出现的不合格项及时通知生产部,分析原因,并采取纠正措施，凡出现产品不合格，对产品质量每月进行统计，再针对主要不合格内容制订纠正预防措施；对客户的投拆的处理要求有纠正预防措施，而且这些措施均得到了有效的实施。因此确保雪桃产品质量更加稳定,更具有竞争力，让客户用的满意、用的放心。

展望新的一年，我们将不断地提高自己，做好生产和质量的指导工作，开展质量意识教育以及培训工作，继续制定和完善质量管理文件，按照制定的部门目标，脚踏实地的完成各项任务；及时学习更新，以使应用的管理方法更加科学化、合理化。并坚持以iso为目标的质量管理方法和政策，继续加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。新的一年，质检部的全体人员，将继承以往积极向上的工作热情和团队精神。为了目标的实现，我们已经做好了迎接新挑战的准备。

最后，在新年来临之际，祝大家身体健康，合家幸福！

**品质年度工作总结 个人篇十二**

时光荏苒来到xxxx物业公司已经一年多了， 首先我要感谢公司领导对我的信任和关心，能给予我一个学习和展现自己的平台。这一年中我与大家在这里有过争执、有过倦怠，但更多的是一起流汗、一起坚持、一起奋斗。在公司顾经理身上我学到了刚毅果决、遇事不怕因难的精神和与业主交流的方式方法；在总公司陈总身上学到了对待工作要有大局观，和从对生活中每一个细节的观注到对工作的责任心，汇成一句话就是“细节决定成败！”。

“细节决定成败！”这句话我明白了，也理解了，但总会因为种种原因达不到理想的效果。我决不推卸责任，小区卫生不达标的情况，虽然有施工车辆的违规操作而影响，但是更多的是我自己对小区保洁工作的掌控不到位，对工作的理解和安排还有与保洁员的沟通，都达不到预期的目标和效果。这些将是我以后生活和工作中需要不断改进和学习的地方。

纵有种种的不尽人意，但是在这一年中我们也有星星点点的闪亮之处，在保洁工作压力最大的那一段时间里，我们办公室很多次一起为了小区的环境卫生，把小区里每一个犄角旮旯的纸皮果屑都清理出来，让小区的业主看到了我们为大家用心服务的态度，也给保洁员起到了很好的带头作用，让大家不在对保洁工作产生一种低人一等的感觉，我们能做，她们当然也就能做，只是我们的分工不同而以，直到现在，我们也会抽空集中大家一起在小区里捡垃圾。也一起在中午休息时间顶着烈日或是寒风在小区里催收物业费，每一次也都达到了会议的基本要求，甚至超额完成，成功的把欠收的物业费控制在一定数量以内。

在公司明确分出了保洁部和安全事务部后，我们两部也多次精诚合作，在贵阳市“三创一办”期间、在房开售房活动前后、在节日时都曾一起冲洗路面、清洗水池，也为了小区的环境工作搬抬运挪各种杂物。灰尘、泥浆、汗水、嬉笑怒骂组成了一幅幅和谐而又阳光的画面，这时的我们是最团结、最有战斗力的。

我在管理方面有着很大的欠缺，这也是我最大的一个缺陷，但是我可以不怕脏不怕累，可以休息的时候能随时赶到公司，可以在工作紧张的时候与大家干到凌晨两三点钟。这些不在多说，今后我会努力补上自己的短板全面提高自己各方面的能力，为公司、为自己做出成绩。

1、由于前期项目处属于滚动开发，小区道路与施工道路有大部分重叠，保洁员的进出流动不平衡，而且我在管理上也出现了一定的疏忽，造成今年后半年保洁人员人力不足，导致小区环境卫生不达标，让业主产生了不满的情绪，给公司收取物业费带来了一定的影响。

2、在管理保洁员的方面，没有作好思想工作和对工作的合理安排，让保洁员情绪不稳定，对工作消极怠工。

3、由于各种原因，我对保洁员的工作检查不到位，使其越加懒散，不能安时保质保量的完成工作。

种种的不足给公司造成了不良影响， 在此我向公司领导深表歉意。

1、冲洗路面 8 次，清洗水池 12 次，清理电梯进水 4 次，空房卫生大扫除 4 次。

2、保洁休息室搬迁 2 次。

3、垃圾池周围垃圾清理、转移 3 次。

4、节日小区布置 2 次。

5、协助工程部修理小区全部线路短路路灯 3 次。

6、维修销售大厅卫生间洗手池 3 次，冲便水阀 4 次。

2# 、 6# 楼卫生开荒 2 次。

8、小区卫生死角洗理 6 次。

9、小区消杀病菌、蛇虫鼠蚁 2 次。

17# 、 19# 楼电梯骄箱消毒 12 次。

11、紧急清理会所门口卫生 1 次。

在日常工作之余，各部门之间的工作也会有一定的交叉，相互协作完成了很多紧急任务，更改楼道声控灯，处理业主投诉，夜间安全协防等等不一而足。

1、加强与保洁员的沟通互动，以身作则发扬团结合作的精神做好每一天的工作。并且稳定保洁员的情绪，保持高涨的工作激情。

2、加强自身管理方面的不足，从各个方面学习物业工作的方式方法。

3、与各领导一起充分的分析和计划保洁的工作方式。并针对本小区的特殊性作出更细致的保洁服务要求和标准。

4、贯彻落实每一次开会的会议精神和工作安排。

最后，我希望我们公司可以走得更远更久，能够得到更多业主的信赖，能吸纳到更多有用的人才，发展得更强更好，让每一个公司的员工、小区的业主都能生活和工作在一个美丽、干净、安全和有品味的环境中。

**品质年度工作总结 个人篇十三**

20xx年，我们技术品质部继续恪守公司“履约守信，追求完美，为用户带给期望的工程和服务”的品质方针，兢兢业业、踏实苦干，为宁波项目经理部的稳步发展贡献了全部的力量。这一年，我们先后攻克种种技术难题，严格执行产品品质标准，并在公司精细化管理的指引下，认真学习运用，更好的完成了项目部对我们部门的各项要求。

也就在这一年，我们技术品质部注入了新鲜的血液，新员工的加入带来了新的活力并进一步加强了技术品质部的实力。在龙年即将到来之际，我将竭尽全力继续做好大家的榜样和领头羊，引领技术品质部各同仁在新的一年为宁波项目经理部的发展做出更大的贡献。

本年度的工作主要包括宁波x项目、宁波x二期技改项目(包括新x分离单元、x罐区、x罐区的土建、安装工作及x单元的技改工作)、二期x大修项目，这些项目都存在任务重和工期紧的困难。尤其是x二期技改项目x光化单元，包含超多的大件设备吊装、和工艺管道的安装，时常要交叉作业，并且还应对着一期生产的挑战，施工过程复杂、繁琐。

管道最高压力x3mpa，x%射线检测ⅱ级合格管线数量较多，无疑给焊接和试压带来了必须的难度。在统筹协调并不断的查阅相关资料，在准备工作认真细致，严格遵守设计技术文件要求，结合现场环境特点有针对性的制定施工组织设计及各项方案，不断的对工人进行技术培训和技术交底。

各技术负责人一方面认真熟悉了施工图纸，吃透了施工图中的每个细节，做到了自己心中有数，另一方面认真学习规范及相关的验收品质标准，用这些标准来指导现场实际施工过程，使我们所干工程都是合格的，并且经得起考验的工程。在项目部领导的指导和全部门员工的不懈发奋下，本年度累计完成安装方面：管道达因数在1x59个、设备4x台(其中非标设备x台)、钢结构2x。4吨;

土建方面：完成一个工艺装置，及两个非标储罐及管廊施工项目。与此同时，技术部还协助完成了x食品、x项目、x兴化工有限公司x扩建工程等项目的投标工作。

其次，在技术品质部资料的关注性、深刻性、完善性和呈现效果上，我认为我们技术品质部比以往取得了明显的进步。在完善了以往工程交工资料及在建工程的技术、品质把关的基础上，技术品质部今年开始展开了围绕公司精细化管理工作的重点，抓住加快转变经济发展方式主线，把握做强做优的方向，坚定不移的走“新、特、精”强企之路，强化施工管理。

1、完善品质管理，健全规章制度，把品质职责落到实处。品质管理方面，将管道探伤合格率控制在96%以上，要求管理人员和施工队一齐发奋完成这个目标。细化系统试压包管理办法，严格要求执行，从而避免试压后出现割口、焊缝返修、设计变更等状况的出现，提高工程品质和施工进度。

同时，督促施工队认真自检，各技术负责人对自己负责的工号或区域每日不间断检查。另外，为了加强施工队长对品质的重视，每周四安排一名施工队长或技术品质部技术人员带队进行品质巡回检查。同时，用心配合监理、业主单位每周一进行安全、品质大检查。

每周六透过例会形式，反馈检查结果，要求各施工队认真对出现问题的地方进行整改。透过这样一种不间断的检查方式，争取尽早发现和及时整改相应的通病及品质问题。促进质检员不断的增强品质意识，及工作的主动性和用心性得以提高。

2、严格执行精细化管理制度，确保工程品质

品质报表及资料管理方面，进一步完善分专业分区域，专人工程品质负责制，专人负责品质报表的填报、跟踪和反馈状况，保证品质报表的完整性和真实性。强化资料室的作用，由资料员收集、分类、编号、呈送、反馈、归档所有项目资料，保证所有工序有据可查，提高项目竣工资料验收效率。

在技术、品质人员培训与管理上，一方面加强对技术品质部技术人员的培训，单人负责一个工号或一个区域的施工计划、品质控制、工程量的核算以及与监理、业主沟通处理施工中产生的问题;另一方面加强对施工作业人员的培训，安排作业人员参加相关考试，要求特种作业人员持证上岗。透过有计划的培训，加强了相关人员的品质意识，减少了品质问题的出现。透过精细化的品质管理，项目部各施工队在成品保护的品质上有了进一步的提高，更重要的是，技术品质部各专业技术人员认识到精细化管理的重要性，自觉发奋地学习和运用精细化管理知识，这必将为项目部的长期发展带来不可估量的作用。

再次，我们技术品质部目前构成了一个良好的团队氛围和凝聚力，大家彼此间能够畅所欲言，彼此信任，互帮互助。无论是新同事，还是老同事，无论谁遇到问题、困难和困惑，我们都能够做到随时准备带给帮忙。这一年以来，这方面例子很多，比如某同事出差，需要其他同事顶上去接替其工作，我们从没有出现过正因埋怨、牢骚或扯皮而造成不愉快或者工作品质打折;再比如，应对新同事的工作指导(如进入现场组织个部门对新生进行职责及部门工作资料进行培训，多次组织新同事召开总结会等)或现场实体负责(安排各新同事到每个装置，各负其责)等需求，我们所有同事也是尽心尽力，倾其全部施以援手。最后，我感觉我们技术品质部的专业潜质和综合水平这一年来也有了显著的提升。按照我们起初设定的计划，“让每个技术人员都能各自负责一个项目”，我认为大家都在发奋向这个目标靠近，而且越来越近。“有比较才有鉴别”，我们的技术人员还稍显青涩，但是后生可畏，他们目前都表现出了极强的上进心和学习热忱!

1。技术部人员多数为新学员，工作经验缺乏。为加快提升部门综合水平，需加强培训工作，做好带头指引作用，使他们快速成长起来，为项目部的发展贡献自己的力量。

2。施工中应继续加强思考前后工序的相互影响，不得只顾前，不顾后，应综合思考，采取合理施工工艺。(文雅的网名)

3。对相应的施工人员应继续加强管理，由项目经理主持编制合理科学可行的品质奖罚制度，根据工程的施工品质状况，按制度奖罚，做到按质论价，使得施工班组心服口服。

4。施工中技术人员应继续加强现场学习，使得理论与实践进行碰撞性的结合，应对具体问题具体讨论，相互促进，相互学习。

5。我们技术品质部在精细化管理上还存在一些不足，主要表此刻对人员的培训和管理上，尤其是作业人员。由于条件限制而不能对技术和作业人员进行持续的、系统的培训，部分人员品质意识淡薄，工作效率不高，遇到意外状况不能很好的予以处理，直接影响了施工进度和增加了成本费用，尤其在焊条使用中，成本意识淡薄，造成较大的浪费。下一步，我们将加大精细化管理的贯彻执行力度，促使技术品质部的每一位人员自觉学习和运用精细化管理理念。

一、加强学习

学习专业技术，尽量做到面面俱到，从土建、安装到电器仪表，发奋使各自水平跟上项目发展，成为复合型人才。针对新进员工加强培训，制定完善的管理制度，使其能尽快的成长。组织培训学习，进行技术交流，提高认识，同时进步。

二、技术会审

方案完成后要进行技术会审，透过开会形式讨论可行性，最后确定施工方案。避免和减少出现不就应犯的错误，而延误工期。

三、加强资料管理

资料是工程交工过程中必不可少的部分，故在资料管理方面，须从源头抓起。做到来往文件务必登记，发出去的资料3天内没有回来的，及时跟催。(励志)

四、精细化管理上要重点抓好以下几方面工作：

1、提高认识，强化技术、品质管理教育，进一步增强管理人员的职责心和职责意识。加强对技术、品质相关文件、管理制度的培训学习，要有计划、有考核，使管理人员了解相关制度、标准、文件;进一步加大精细化宣传、教育力度，使执行文件、制度变成大家的自觉行动，把各项工作落到实处。

2、强化精细化管理，划清职责。理顺流程，落实职责，提高执行力作用。

3、用心开展精细化管理预防活动。开展多种形式的品质复查活动，检查设备图纸、技术条件、工艺流程、设备安装规范等要求的正确性和完整性;组织技术人员学习、消化图纸和技术文件，检验时做到心中有数;将精细化管理工作规范化、程序化、制度化。

20xx年的工作给了我们很多启示和教训，20xx年对于我们又是具有挑战性的一年，技术部全体员工必须会以项目管理为重点，抓品质、讲效率，全面推进各项工作的开展，为公司取得更大的辉煌尽绵薄之力!

**品质年度工作总结 个人篇十四**

工作总结，就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。总结与计划是相辅相成的，要以工作计划为依据，订计划总是在总结经验的基础上进行的。以下是由

作为工程质量管理人员，我首先接受了质量管理培训。通过培训，我了解到工程质量管理要点、工程质量管理规范等相关专业知识。质量控制是工程建设的核心。工程质量是由设计质量、施工质量以及验收质量形成的一个系统过程，是梯阶影响形成的综合质量。施工单位根据设计文件进行施工，通过我方验收后形成质量。因此，在质量控制上，就我个人一年多来的工作经历，工程质量管理应当坚持以下几个方面，以便能实现土建施工管理的质量控制目标。

1、设计质量，首先，要从源头抓起，重视设计质量的控制。我们的设计管理部门是设计质量控制的主管部门，他们为此做了大量工作，但因为他们的工作量比较大，不可能审查得很细，因此作为施工管理部门，在开工前仍然要花费相当多的时间仔细审核设计文件，至少保证开工半个月把图纸上的失误之处尽可能地处理掉。如果上游设计文件质量很好，在建筑、结构、配合其他专业的留洞埋件等方面不出差错，在施工过程中就会减少很多变更。

2、施工质量，施工质量是现场质量控制的中心，如何保证施工质量管理，是施工管理的重中之重。施工质量的影响因素包括人员、机械设备、施工方案、材料以及环境。因此，进行施工质量控制也要从以下这方面入手。

由于现场的施工员不是专业的质检人员，在初期对工程建设的认识和质量意识方面，存在一些不足的情况，我们在周会上都会要求施工员参加，直接或间接的指明质量问题的重要性，对其灌输工程质量意识，使其对工程建设的质量要求和质量目标有了基本的了解和明确的认识。此外，在每周的周会上，对于施工中出现的具有代表性的问题如砼缺陷、埋件定位偏移等，与分包商一起进行分析，明确指出不足的地方，并限期纠正，从而促使分包商在管理方面不断的完善，提高了质量意识和核电意识。

此外，还要坚持“预防为主”的方针，加强施工质量的事前、事中控制，把对施工完成后质量的检查，转向对施工过程、工序质量的检查，并重视施工质量的事后控制，把相关的经验反馈到下一步的工作中，不断提高质量水平。在事前控制方面，对施工的重要部位，均制定切实可行的、详细的施工方案，尤其对施工中的难点及可能出现的质量问题，要明确具体的处理方法;在人力、机械设备、施工方案的安排上，需提出明确要求，以利于分包商施工前的准备。分包商在施工方案制定后，及时向具体实施人员进行技术交底，明确要求及责任，并要对施工的准备过程进行检查。

在事中控制方面，通过设置见证点，对现场的主要施工工序进行质量控制。同时，经常巡视现场，察看现场的施工情况，对不符合施工技术要求的及时指正。另外在砼浇筑过程中，坚持旁站，注意观察砼浇筑时间、砼供应、天气变化、钢筋保护层踩踏等问题，切实做到贯穿施工全过程的检查。

要想在质量控制方面怀断提高，事后控制也是不可或缺的一环。在土建施工过程中，分包商往往对这方面的重视程度不够。事后控制要求一方面对施工后的质量要及时检查;更重要的是，要及时对施工中或施工后的出现的总是进行总结，及进反馈到有关部门，对后续相关施工进行改进，从而有利于工程质量的进一步提高。

3、验收质量，在施工前，对施工过程中的关键工序设置见证点，当施工达到这些步骤时承包商预先通知施工员。对于见证点，首先通过施工班组自检，在获得施工员、质检员及监理工程师质量计划上签字放行之前，不能进行后续的工作。只要这四级质检都能切实履行好自身的职责，工程质量就可以保证。但因为队及班组一级的质量控制人员均由分包商技术员和班组长担任，这样就存在施工者本身，既是施工的具体执行者，也是其施工结果的验证者，缺乏质量验证所需的独立性。因此，质量验收主要依靠质检员和监理工程师。

在验收过程中，要坚持质量标准，严格执行设计文件、合同中所规定的标准。标准是检验施工质量的尺度，数据库是基础，施工质量是否符事要求，必须通过严格检查，以数据为依据。在施工检查时，经常会碰到承包商提出这样或那样的理由，要求放松标准的要求，在这种情况下，每个质检人员都应态度明确地支持质量标准要求，严把质量关。对于设计的确存在问题现场无法实施的，则必须通过正常的进行变更或澄清，然后实施。

该生思想积极要求上进，向党组织靠拢，学习勤奋努力，成绩优良，喜欢体育活动，有较强的团队精神和集体荣誉感。热爱班集体，关心帮助同学，待人诚恳，相处融洽，积极参加集体活动，有较强的组织活动能力，思维活

跃，动手能力、应用能力较强。该生思想要求上进，学习态度端正，视野开阔，工作认真负责，有一定的工作能力，善于与同学沟通，乐于助人，待人真诚，团队意识及协作精神强，是名全面发展的高素质合格大学生。

该生政治上积极要求上进，热爱集体，学习刻苦认真，工作积极主动，能吃苦耐劳，能出色的完成交给的各项任务，勤奋诚实，为人踏实，乐于助人，富有团队协作精神及创新能力，是一名合格的大学生。

该生思想上积极要求上进，学习刻苦认真，善于思考，生活中能应严格要求自己，为人诚恳，待人热情，工作踏实负责，能出色的完成交给的各项任务，具一定的团队协作精神及创新能力，是一名品学兼优的合格大学生。

**品质年度工作总结 个人篇十五**

本人于20xx年7月进入伟聚，快一年时间，看着公司逐渐成长，逐渐变强、变大。作为装配的一名ipqc，我深深地感到自豪。

本人至入职以来，主要负责装配制程的巡检，能及时发现问题，并及时解决问题。由于部门领导对我工作的信任，于今年4月提升为ipqc组长。在此，感谢部门领导对我的信任与支持，让我担任ipqc组长一职，让我有这个机会在这个平台上成长。

在这两个月来，由于人员的不足，生产效率地提升，我身兼ipqc、fqc、制程异常的处理及新进人员的培养等数职，工作很辛苦、很累，压力很大，但也很庆幸这种压力让我学到更多的东西，使我逐渐在成长。在这两个月来虽然没有做出很大的成绩来，但还是有很多的地方得到了改善，主要有以下几个：

1、品保与装配工作配合得到了改善，双方工作上能很好的沟通，配合办事效率有所提高。

2、装配之前反映ipqc检验产品速度慢，产品堆积，qc相互推托的现象，已得到改善。

3、能对车间的问题进行简单分析处理，及时处理制程的异常，纠正产线人员作业手法（人、机、料、法、环）造成的品质异常，对装配反应的问题能及时地解决。

4、产线反应异常能及时处理，改善了之前装配一有问题就直接找主管、副理的工作局面。

通过二个月代理组长，对于品质全面的了解，我认为员工整体品质意识不强，员工只注重数量，而不重视质量。品保与线长的巡检工作力度不够完善，巡查工作力度不够，主要原因我认为在于细节方面做得不够完善，员工的责任心也有待于培养。主要的问题点，本人进行整理建议如下：

1、上级与下级之间信息传达不到位。

2、发生异常时未及时处理，等做到大批量时才引进重视。、

3、新产品试做时，工程人员需跟进，如尺寸和产品结构有问题时需及时改进，多次试做，把在试做的过程中存在的问题分析解决后，才真正量产，而不是等到量产时有问题了，把所有的问题都丢给品保，品保并非设计人员。

4、品质并不是只靠品保来确保，需要公司全员都参与，我希望在后续的生产中，线长也要经常不定时的巡检，监督作业员的作业手法，是否按sop作业；现在产线主要存在的问题是：线长从来不去管作业员的作业手法，只要做出产量，如：7pin系列的产品，我只要过板过得下去，高低pin相差多少，那不管我的事了，心情好嘛你让我调机台我调下，心情不好就另当回事了！过板紧你抽到，我就重工，都抱着侥幸的心理。品质是公司的命脉，品保只是起到监督的作用。

5、制程发生异常时，我希望工程人员能协助分析原因，找出异常真正原因，这样问题才能真正得到解决。

6、公司人员招聘非常的慢，经常出现离职人员快到期，增补人员还未到位，不利于工作交接及调配。

7、要求调机或修模时，经常以调不好为由；有异常时发《品质异常单》不签字，不敢承担责任。

在此，我要特别感谢部门领导和同事对我工作中的指导和帮助，在工作中难免出现一些小差错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断地成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。当然我还有很多不足，在沟通协调能力不足，在后续的工作中不断地充实自我，提高自己对产品不良分析能力后续的主要工作：1、对新进人员进行培养，让其对产品有更深地了解及制程经常出现的异常和问题点，提高员工的制程异常处理能力。

2、要不断地提升自己，学习有关专业技能的知识，充实提高自身能力。

3、与生产部门沟通协调，跟产线线长或副理经常沟通，了解制程中存在的问题及我部门存在的问题点，倾听他们的意见或建议，从中改善。

5、加强员工的巡检力度。经常不定时巡检，发现产线存在的问题时，立即跟产线ipqc知会，并教其去分析原因、如何去预防类似问题再发生。

6、学会简单使用cad软件，能独立制作检验标准，产品工程图。

7、争取6月份把装配品保的技能/工作方法整体提升。7月份开始接管冲压/注塑品保，保证生产制程三个单位能正常运作管理。

本人进公司快一年了，对公司的运作流程和生产流程都比较熟悉。希望能在这个岗位中发挥自己的能力，与公司共同成长，为公司做一些贡献。在此，提出转正，望上级领导能给予批准。谢谢！

我叫鲁小龙，于xx年3月12日进入xx工贸有限公司，根据公司的需要，20xx年11月调入支座车间从事质量工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，和公司员工关系相处融洽而和睦，配合部门领导完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及相关工作的基本情况，马上进入工作状态。在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。时间荏苒，岁月穿梭，转眼间20xx年在紧张和忙碌中过去了，回顾10年来，我作为公司质量部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。在质量部一年来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，本人就下半年的工作总结为以下几项：

1、努力学习，全面学习新知识检验工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境的学习新的知识和提高技能，为达到这一要求，所以我们必须要注重学习(学习新知识，学习新的工艺，学习新的图纸等)

2、努力工作，完成上面各项任务经过半年以来，面对非专业学习机械加工质量工作，工作起来难度比较大，但是我积极的应对困难的挑战，我完成了领导给予的任务

3、日常生活，工作态度积极端正一年以来，我能自觉遵守公司的各项规章制度，在工作中，不迟到、不早退、有事主动请假，尊重领导、团结同事，待人真诚，任劳任怨。努力做到了：

一是按规章自律。领导规定不准做的我绝对不做，领导要求达到的我争取达到，不违章、违纪，不犯规、犯法，做个称职的质检员。二是用制度自律。我严格按公司制定的各项制度办事。在质量方面，坚决做不该用的坚决不用，不搞人情主义。对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位。在同部门其他同事的工作协调上，做到互相理解、互帮互学、真诚相待，建立了友谊，也获得了许多有益的启示。我深知成绩的背后有我们质量部门全体人员的共同努力和辛勤的汗水。今后，我仍然会以平常之心对待不平常的事，勇于进取，一如既往地做好每一件事情20xx年检验员工作总结范文5篇工作总结。

4、存在的主要问题回顾检查自身存在的问题，虽能敬业爱岗、积极主动开展工作，取得了一些成绩，但仍然有许多需要不断的改进和完善的地方，我一直在努力，并且力求做好。在工作中由于专业知识较少，经验不足，对待一些问题的解决方法过于单纯，工作方法过于简单；看待问题有时比较片面，以点盖面，在一些问题的处理上显得还不够冷静

在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各项检验技能。

5、20xx年的工作规划在新的一年里，我决心认真提高业务、工作水平，贡献自己应该贡献的力量。在下一步的工作中，我要虚心向其他同行和同事学习工作经验，借鉴好的工作方法；同时在业余时间努力学习业务理论知识，扩大猎取知识的范围，不断提高自身的业务素质和水平，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。我想我应努力做到：

第一，根据领导要求，加强学习，技术掌握成熟；

第二，拓宽专业知识面，参加各类检验员资格培训和考试，尽快使自己成为一名合格的质检员；

第三，认真学习执行《机械加工质量控制体系》，工作任劳任怨，接受公司安排的常规和临时任务，并能认真及时地完成；第四，对检验仪器要正确操作，做到及时用及时清理、及时登记，做好日常维护工作；第五，热爱本职工作，继续学习有关质量知识。总之，心态决定状态，状态决定成败！对公司要有责任心，对社会要有爱心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自己要有信心！做最好的自己！

**品质年度工作总结 个人篇十六**

我于20xx年xx月xx号加入xx公司，在公司各位领导和各位同事配合下，比较快的融入公司的氛围当中，较好地完成自我的本职工作和领导交下来的其它工作。作为xx公司的一名品质部主管，我在在工作中不断适应，收获良多，在此对自我在公司半年内的工作做一份总结。

严格执行公司里的品质策略，不断提升自我的品质观念意识。遵循品管部各个工作文件和产品标准文件严格按文件作业。主要负责原材料成品的检验、样品测试，以及调色检验等工作。

工作中不断学习、对公司的物料及相关产品知识加深了解，检验各种原材料以及自我不能检验的原材料对外送检，甚至有时到工地现场去调色，了解物料的施工，对这些物料的特性越来越熟悉，加入公司之前，对防火涂料认识很少，此刻对公司的各种防火涂料已经有了较深的认识。熟悉了防火涂料的各种标准，也熟悉了相关的检验方法、检验仪器，同时在工作中，也掌握了各检验仪器的使用，并能实际去完成检验工作。对品质管理有了更全面的认识，在工作中，我对公司的品质政策和管理措施有了全面的认识，同时不断提高自我的品质管理意识，去促进产品的品质提升。工作经常会遇到困难，最深的体会就是不能害怕困难，更不能因为困难而不去完成工作任务，最正确的态度是应对困难，把困难点逐一列出来，并有针对性地去想妥善的方法去解决，而需要其他同事、其他部门配合的时候，更是要讲究沟通技巧，这样才能得到别人的帮忙。

我做了必须的工作，但距领导们的要求也还有一些差距，比如公司的主要产品的检测，但我对于常用的规范及检测标准均还不够了解，缺乏经验，这将在后续的工作中，不断积累经验，并掌握测试方法和规范，以进一步把握公司产品的品质关键管控。同时工作中也发现有些检验、测试的规范还未完善，没有一套标准化的方法可供参考，而都需凭工作经验去检验、测试，这样往往就容易出现漏洞，期望在后续工作中能够完善。决心在后续加倍努力工作，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责做好各项工作。学习工作经验，利用业余时间多学习涂料知识，不断提升自身的工作技能和工作本事，成为公司满意、领导满意的好员工而努力。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找