# 2024年财务会计工作总结个人(汇总16篇)

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-10-17

*写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。财务会计工作总结个人篇一财务会计的工作总结 导读：我根据大家...*

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**财务会计工作总结个人篇一**

财务会计的工作

总结

导读：我根据大家的需要整理了一份关于《财务会计的工作总结》的内容，具体内容：财务会计要将会计理论知识应用到会计工作，那财务会计工作总结怎么写呢?下面我就和大家分享财务会计工作总结，来欣赏一下吧。财务会计工作总结 20xx 年会计工作总结结尾写法...财务会计要将会计理论知识应用到会计工作，那财务会计工作总结怎么写呢?下面我就和大家分享财务会计工作总结，来欣赏一下吧。

财务会计工作总结 20xx 年会计工作总结结尾写法，你想好怎么写了吗?好的会计工作总结结尾，可以给读者留下深刻的印象，让人回味无穷。

会计工作总结结尾是整篇文章的收尾，最好能与总结开头相呼应，详略得当，篇幅不宜太长。结尾的方式可以是在总结经验教训的基础上，提出今后努力方向，或认识自己的不足，提出改进意见，也可以表明决心、展望前景：

20xx 年会计工作总结结尾写法---第一种写法：结尾提出今后努力方向 在会计工作总结结尾的写法当中，提出今后努力方向是最为常见的一种，就是在会计总结的结尾表明心迹，给阅读者留下印象。

例如，常见的会计个人工作总结的结尾如下：在今后的工作中，我将不断加强个人修养，努力学习，努力提高工作能力，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立会计人员的良好形象。

20xx 年会计工作总结结尾写法---第二种写法：认识自己的不足，提出改进意见 例如，常见的会计工作总结结尾：

回顾过去一年的工作，虽然取得了不少的成绩，但我仍感自己有不少不足之处：

1、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等;2、业务素质提高不够快速，对新业务知识仍然学习得不够多，不够透彻;3、本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

在以后的会计工作中，请大家给予我监督与建议，我将努力改进自己的不足，争取获得更好的成绩。

20xx 年会计工作总结结尾写法---第三种写法：表明决心、展望前景 以上是我个人 20xx 年年度会计工作总结，俗话说：\"点点滴滴，造就不凡\"，在以后的工作中，不管工作室枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为了单位的发展做出最大的贡献。

这三个方法是不是很能打动人心的。比起平淡的说法要好很多，爱尔会计网会计职称频道祝您完成一个好的会计工作总结。

财务会计年度工作总结 20xx 年，在领导的支持和帮助下，我与单位同事的团结协作，以求真务实的工作精神，较好的完成了各项工作任务，取得了的一定成绩，现就 20xx年度个人工作情况总结如下：

一、认真完成会计核算工作，及时上报各类会计报表 1、认真做好了会计核算工作(1)完成了日常财务报销、工资以及各项补贴的发放。处理好日常会计事务等基础工作，是财务管理的重要环节。20xx 年，我严格按照\"年度预算制度\"有关规定，年初制定了各科室的财务支出预算工作按进度按日期给予各部门资金支出，年底编制各部门财务决算并及时将各项业务定期与财政、银行进行对帐，严格按照资金支出进度合理使用资金。

(2)本着对单位领导、同事负责的态度，我科按要求及时向缴纳了职工的各项保险。20xx 年全年，及时交纳各项保险 xx 万元。其中：为 xx 名职工办理退休养老保险 xx 万元。

(3)20xx 年，完成了为 xx 名在职工办理住房公积金缴纳工作，全年共为xx 名在职工缴纳 xx 万元。

(4)制定了内部会计帐务处理规章制度及管理工作办法，加强财务内部管理，对各项经济业务手续的审核认真细致，严格把关，并能够及时与部门预算对比，对不合理的开支拒绝办理。

(5)加强和完善国有资产管理，20xx 年，为防止我办的国有固定资产的管理出现问题(如固定产明细记录不完整)，我们升级账务软件将过去单一的固定资产管理升级为多样式的管理，为固定资产的使用和管理打下更好基础。

(6)对会计资料进行了整理，将相关会计档案进行了整理入档，使我办会计工作向标准化、规范化更进一步。

(7)根据财政部颁布的新事业会计制度。按财政局要求所有 20xx 年会计

业务处理必须执行新的会计制度，由于文件下达较晚造成了工作重复。为此我加班加点的进行会计的业务处理，及时准确进行了相关数据上报。

2、及时完成了上级有关部门下达的各项任务(1)按照市财政局的要求对固定资产账等银行往来账款进行了逐笔核对并进行了账务调整及上报工作。同时，按照审计制度对拨出的各项资金进行了严格的审计，现审计工作基本完成。

(2)按财政有关编制预算精神，结合我办实际支出情况，经认真研究测算，按规定时间完成了 20xx 年预算上报工作。

二、保障正常经费的下拨，积极争取资金，提高资金使用效益。

20xx 年在我办领导的大力支持下，积极加强与市、区两级财政的协调工作力度，将我办每年财政预算经费由 20xx 年度 xx 万元争取到 xx 万元。目前，20xx 年度的经费都已按进度到位入帐。为了能够有计划的安排好和使用好资金，在保证机场办工作正常运行下，财务管理方面，尽力减少不必要的开支，积极挖掘节约潜力。在日常办公时，充分利用网络办公系统，减少纸张的流通及其他物质的消耗。通过节约挖潜，取得了较好的效果，同时响应了党中央提出的建设节约型社会，节约型政府、节约型机关的号召。

三、

积极参加业务培训，适应新形势的要求。

样化\"的要求，针对我办财务特点专门购买了《事业会计制度》、《会计实物操作》《经济学基础》等书并写了读书笔记，通过学习提高了自身业务素质和业务技能。

四、参与和开展了 xxx20xx 年重大项目工作。

20xx 年是我 x 起步的关键一年，年内同时展开了多个项目，为保障各项目顺利进展，我先后参与和进行了 xx 前期论证及 xx 论证相关工作，先后为 xx 选址、xx 建设规划等项目办理了账户的开户与撤销工作。同时，按照专款专用的原则建立会计账簿进行会计业务的处理工作等等。

五、今后的工作计划 20xx 年，我将继续在 xx 领导的指导和关怀下做好财务收支核算工作和财务管理工作，具体如下：

1、加强政治、法律知识的学习要有针对性的学习一些有关经济法律知识的学习。如《会计法》《经济合同法》等。

2、做好财务计划管理，加强财务计划执行情况的分析和控制，加强财务事先参与决策工作从源头上做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。

3、加强会计的核算和工作，认真按照会计准则和会计制度严格审核会计原始凭证及记账凭证，杜绝一切不合理的开支，继续加强对严重超过预算的各项支出进行严格控制。做到收入、支出科目细化控制到三级科目，并加以认真进行分析。

纳工作。

5、按时提取工会经费，职工福利费和个人所得税工作，及时交纳职工医疗保险和税金。

6、在对各项目和专款的使用中，要严格按照\"专款专用\"的原则，对各个项目资金的使用进行监督和管理配合审计部门做好资金的审计工作。

7、认真完成领导和上级部门布置的各项工作任务。

总之，在过去的一年里，我虽然取得了一些成绩，但在财务分析、沟通协调能力方面，距离上级业务主管部门、xxx 领导以及单位同事对我的要求还存在一定差距，工作缺乏创新精神，针对这些问题，我会在 2024 年进一步加以提高和改进。

今后，我将继续认真学习深刻领会党的十八届三中全会精神，增强服务意识，在关系到职工个人利益方面，要认真掌握好政策;在资金支出方面做到及时向领导提出合理化建议，同时认真加强业务学习，使我 x 的财务工作再上新的台阶。

会计人员实习工作总结 当陌生的环境变得熟悉，当夏的炎热代替了冬的寒冷，不知不觉中三个月的试用期很快过去了。回首这三个月的工作，自己在工作和学习中都有了长足的进步，同时也存在缺点。俗话说得好，好记性不如烂笔头，工作中我喜欢用笔记录下自己成长的足迹，总结自己的得与失，三个月试用期总结如下：

一、工作方面：

(一)财务方面的工作

我认为财务工作是简单的事情重复做，从小事做起，从细心做起，不断总结经验才能把工作做得更好。

1.记账：出纳工作从简单的审核票据，粘贴票据等最基础的工作做起，已经付了的单据都要在其上面盖好\"现金付讫\"的章。审核无误的原始凭证做好记账凭证，每笔已经发生的业务，及时记账，及时记录记账明细，已备查询。在以后的工作中个人报销的原始单据要有个人签字。记账过程中不断明确各业务走的具体科目，不明白的向赵姐请教，同时也查询以前的凭证。

2.记现金日记账和银行存款日记账：根据审核无误的原始凭证和记账凭证定期的核对现金和银行存款，及时登录现金日记账和银行存款日记账。刚开，始登录现金和银行存款日记账时会出现不同程度的错误，如借方写成贷方，贷方写成借方，以及因为粗心的缘故把记账凭证漏写，在出现错误和问题的时候我及时改正，并做好工作心得。记账时一定不能分心，认真做好分析，在填写每一笔业务的时候都要认真、细心，在心情急躁和不平静的时候不能做记账方面的工作。对于记错账的情况下，怎样修改也从赵姐那学到一些经验。年初和月初记现金日记账和银行存款日记账时，我也从 06 年的账本上学到了不少经验。

现金日记账要记录好每笔发生的业务，而银行存款日记账则要明确各个银行的业务，每笔业务要根据发生银行的不同而登录。目前公司的开户行是建行市中支行，也是主要业务的发生行。建行营业部主要发工资，农行和农信主要是税金方面的业务。每行每季度都会有银行利息单。

日清月结是现金日记账和银行存款日记账的特点与需求。

3.做报表：目前主要做的报表是每周的财务收付存报表、每月的流水账明细。

(1)财务收付存报表：每月根据审核无误的记账凭证，做好财务收付存报表。此报表周一交予赵姐审核，刘经理核准。一般情况下我都在前一周的周末做好，并根据审核无误记账凭证和现金、银行存款做好核对工作，次周的周一直接将表打印。刚开始因为对此项工作不是很熟悉，经常出现账目不准和不平衡，且备注中的数目不能随之相应的调整，主要是预付货款及存货余额要随着在外资金的变化而变动。经过一月的调整后，这项错误基本很少出现了。每周一，将报表传给王经理审阅。在此之前经常会漏写记账、审核、核准人的名字，不过如今发邮件之前我都会仔细的核对，漏写记账人员的名字情况如今也很少出现了。

(2)每月的流水账明细：流水账的登记和核对一般在做好财务收付存报表和现金日记账、银行存款日记账的前提下，根据记账凭证仔细地入账，每月月初与现金和银行的账目都能一致。此项工作越来越熟悉，而且越做越快。

4.其它细节方面的工作(1)票据：目前主要开的单据有现金支票、转账支票、电汇、入账单。这四种票据的要求非常高，无论是填写方面还是盖公章方面，若出现错误填写都要加盖\"作废\"章。

行入货款账等业务。

(3)电汇：货款主要通过电汇付出，在实施的过程中积累了主要付款单位的各项明细，如单位名称、账号、汇入行名称、以及传真。填写名称要和其单位名称一致，一个字都不能漏写。

(4)入账单：主要的入账单有收到货款收入的转账支票和每月发放工资时的入账。

(2)税务：对于发票审核和交税金有了初步的认识。

(3)关于增值税发票的开据：此项工作有一点小小的了解。

(二)其它工作(1)每周固定的会议记录：根据每周一的例会，尽快整理好会议纪要，并让刘经理修改和审核，大家签字后传给黄先生和王经理，此工作当天完成。

(2)相关人员接待：对于公司外来人员，主要做好接待方面的工作。

(3)其它工作：如交公司话费、和赵姐一起审核公司的营业执照、组织机构年审、工商年检等等。

二、学习方面 虽然现在做的工作与学校学的知识有所不同，但是我并没有感到灰心和气馁，不会的地方不断向赵姐请教。4 月份与赵姐一同去济南学习最新的《企业所得税》。财务知识更新的速度不断加快，我还需不断学习新的业务知识。

三、思想方面 工作与学习很重要，但良好的心态是搞好工作的前提。工作中我不断的摆正自己的心态，以乐观的心态去面对一切，这不仅使我的工作开展很顺利，同时与同事之间的相处非常融洽。

以上是这三个月的工作总结，当然在工作开展的过程中还存在这样和那样的不足：

1.知识方面的匮乏：财务方面的知识更新速度很快，这方面的知识仍要不断的加强。

2.记账：记现金日记账和银行存款日记账时会出现漏写和填写方面的错误，更改时比较麻烦，在业务不断熟悉的过程中，类似的错误出现率也越来越少。偶尔的时候在记账凭证上会漏写附件多少张，但随着业务的熟练以及检查，出错率逐渐减少。

3.单据的填写：在填写单据方面曾出现过不同的小问题，如填写不规范、盖章不合理等问题，随着经验的积累，此类问题已很少出现。

以上是我在试用期的工作总结，感谢赵姐和刘经理在工作中给予我的巨大帮助和鼓励，感谢其他同事的鼓励与合作。在以后工作开展过程中，我将会熟悉更多的相关业务，用笔记录自己的成长足迹，不断鞭策自己，不断成长。

财务会计年终工作总结

局财务会计工作总结

集团公司财务会计工作总结

机关财务会计工作总结

财务会计三个月工作总结

**财务会计工作总结个人篇二**

20xx这一年里财务部人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，感到自己的担子重了，压力大了，在领导正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我扎扎实实地开展完成了各项工作，下面，我就20xx年度各方面的工作情况作简单的总结和汇报。

1、认真落实固定资产录入。依照检查标准按时、认真、客观公正地对各处室彻底地进行了清查，在资产清查中存在的问题，及时向有关部门负责人进行了反馈;以物对账、以账查物，查清资产来源、去向和管理情况，并登记资产的完好程度，做到见物就点，是账就清，不重不漏，对有账无物、有物无账的资产分别登记，汇总分类。

2、协助配合外审工作。为了更好的与部门沟通，在完成本职工作的`同时，我积极配合xxxx顺利完成了20xx年xxxx的工作，为随后20xx年审做好了铺垫。为了配合xxxx部门的录入费用，及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作，以便更好地核算医院的盈亏，为医院完成年度计划提供依据。

3、执行财务管理规范化。通过对财务管理细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外，严格执行财务人员应遵守的职业道德，在凭证审核环节中，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。

加强对日常工作内容的管理。针对当前的经济环境，积极推动医院内控管理工作，加强内部审计工作。20xx年工作重点是：积极推进内控制度建设;积极开展以经济责任、基建及设备引进等为审计对象的内部专项审计工作。

1、圆满完成20xx年度财务决算工作，实施报表年报的审计；

2、完成20xx年度医院所得税的汇缴工作；

4、按时并准确填报各类对外统计月报表；

5、积极办理其他各项涉税事务；

6、进一步加强了财务工作内容安全性的管理；

7、进一步加强了会计基础工作的建设力；

8、根据医院管理要求，进行成本测算，并编报相关报表及分析材料。

**财务会计工作总结个人篇三**

尊敬的领导：

本人来公司担任财务已将近3年，主要负责外销点的帐务处理及监督，随着公司不断的发展，外销点逐渐的增加，今年特成立了销售会计组。因领导的.信任及自身的努力，让本人负责整个销售会计组的工作，带领2名会计人员对7个外销点的帐务进行处理，对其整套帐进行复核及对利润、商品毛利进行分析。并负责公司应收帐款的处理，对厂里所有产成品的进出库及库存进行帐务核对，做入用友财务软件，监督成品仓管人员的盘点，做到报表、erp数据与实物一致。另还负责新招聘驻外销售点销售人员的培训工作。

面对新的岗位职责，肩头的担子是沉重的，压力是极大的，有压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的动力更大。自负责销售会计组已有几个月，现除了天津，其余6个销售点帐单基本能够及时到位并能够完成帐务处理，前期哈尔滨、济南未做现金及应收应付帐，现已对济南开始实施较规范处理，监督其开具收付款单及按要求填制现金明细帐，保证现金、银行以及应收、应付帐款余额的准确。哈尔滨由于年后更换仓库地点，xx年盘点差异现正在处理，现金、应收、应付帐后期才能开始实施。

另天津点，整体来讲存在着很大的问题，人员的经常变动导致帐单未及时完成，影响了仓库帐的准确性以及无法对应收、应付款进行及时的追踪和处理，望领导能够尽快解决。天津点人员多且不稳定，分工不明确，对单据的处理不及时不规范，同事之间没有很好的沟通，可以的话还是希望能够对其点的人进行基本的培训，提高素质，一岗多人以便应付人员的流动。以上为本人对一些工作的汇报和观点，有不妥不处还请领导提点，相信在不断改正和共同努力下，会把工作越做越完善。

为了适应公司不断发展的需要，提高自身素质，本人已报名电大大专会计专业，希望利用业余的时间加强对财务知识的学习，使自身的会计业务知识和水平得到更新和提高，在工作和学习中不断充实和完善自己，以便更好的为公司服务。

“工欲善其事，必先利其器”我始终坚信，机会是留给有准备的人。

**财务会计工作总结个人篇四**

，这篇文章由大学生个人简历网提供参考用途，欢迎鉴赏！

时光荏苒，2024年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xx年的工作做如下简要回顾和总结。

电脑网络和电视新闻等媒体，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

，积极参加相关部门组织的各种业【本文首发于大学生个人简历网，转载请注明，谢谢！】务技能的培训，严格按照胡\_锦涛同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于教育 系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，【本文首发于大学生个人简历网，转载请注明，谢谢！】根据园内的工作安排，本人从原来的.记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

**财务会计工作总结个人篇五**

20xx年各项工作基本告一段落了，在这里我只简要的总结一下我在这一年中的工作情况。

随着年龄的增长和各种工作经验的增多，我对我个人在工作中的要求也在不断的提高。我所在的岗位是农行的服务窗口，我的一言一行都代表着本行的形象。我的工作中不能有一丝的马虎和放松。众所周知，朝阳支行有两个储蓄所是最忙的，我那里就是其中之一。每天每位同志的业务平均就要达到二三百笔。接待的顾客二百人左右，因此这样的工作环境就迫使我自己不断的提醒自己要在工作中认真认真再认真，严格按照行里的制定的各项规章制度来进行实际操作。一年中始终如一的要求自己，在我的努力下，20xx年我个人没有发生一次责任事故。在我做好自己工作的同时，还用我多年来在储蓄工作中的经验来帮助其他的同志，同志们有了什么样的问题，只要问我，我都会细心的予以解答。当我也有问题的时候，我会十分虚心的向老同志请教。对待业务技能，我心里有一条给自己规定的要求：三人行必有我师，要千方百计的把自己不会的学会。想在工作中帮助其他人，就要使自己的业务素质提高。

我有渴望学习新知识的热情，在每一次行里发展新业务的时候银行财务20xx年度工作总结。只要需要有人在单位加班，我都是头一个站出来。不论加班到几点，我都从来没有任何怨言。因为我知道，这也是单位领导对我个人的信任。我也会积极的利用好每一次学习新业务的机会，做好各项新业务的测试工作，不给整个支行的工作拖后腿。在这种想法下，我很好的完成了分理处交给的每一项工作。也受到了同志们的好评。

我所在的长营储蓄所是分行级的青年文明号。就象所里贾琳同志说的：是一个互敬互爱的大家庭。常听知道我们所情况的其他同志讲，从没见过有那个单位有我们这里这样同志间关系如此融洽的。不论是工作上，还是生活上，同志间都像一家人一样，从没有一点矛盾，如果有意见也是工作上的不同，这样的意见就意味着工作水准的不断提高。我一直认为我这个人的先天性格决定了我非常适合在储蓄做，因为我的脾气非常好，而且随着工作月历的增加，做事也越来越学会的稳重。好脾气对所里而言首先就意味着好的服务态度，我坚持以青年文明号的标准来要求自己。因此我工作到现在，从没受到过一次外面顾客的投诉。在平时有顾客对我们的工作有不同看法的时候，我也能把客户不明白的事情解释清楚，最终使顾客满意而归。

位于城乡结合部，有着密集的人口。在储蓄所的周围还有好几所大学与科研所。文化层次各不相同，他们每天都要为各种不同的人服务。我时刻提醒自己要从细节做起。把行里下发的各种精神与要求落实到实际工作中，细微化，平民化，生活化。让客户在这里感受到温暖的含义是什么。

所里经常会有外地来京的务工人员来办理个人汇款，有的人连所需要的凭条都不会填写，每次我都会十会细致的为他们讲解填写的方法，一字一句的教他们，直到他们学会为此。临走时还要叮嘱他们收好所写的回单，以便下次再汇款时真写。当为他们每办理完汇款业务的时候，他们都会不断的我表示感谢。也许有人会问。个人汇款在储蓄所只是一项代收业务。并不能增加所里的存款额，为什么还要这么热心的去做，我这里用另处一名同志的话来解释。“他们来北京都不容易，谁都有不会的时候，帮他们是应该的。”我认为用心来为广大顾客服务，才是最好的服务。当我听到外边顾客对我说：你的活儿干的真快……那个胖胖的小伙子态度真不错……农行就是好……这样的话的时候。我心里就万分的高兴，那并不光是对我的表扬，更是对我工作的认可，更是对我工作的激励。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

**财务会计工作总结个人篇六**

经过学校和朋友的努力，在xx作物有限公司获得了一次十分难得的`实习机会。实习期间努力将自己在学会计实习报告校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实习期间能够遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成领导交办的工作，得到学习领导及全体工作人员的一致好评，同时也发现了自己的许多不足之处会计实习报告。

xx作物有限公司是一家事业单位下属的小型公司，其主要业务就是种苗和农药。每年的经济业务不是太多，因此财务室只设有会计、出纳各一名。该单位是采用电脑记账，采用的是三门财务软件。此次实习，我主要岗位是会计，因此主要实习了公司的会计科目及会计处理。同时对出纳的工作也有了具体的了解。在实习中，我参与了整个2到xx月全部的会计工作，从审核原始凭证、编制记账凭证、登账到编制会计报表都有亲自动手。认真学习了正当而标准的事业单位会计流程，应前辈的教诲还认真学习了《公司法》、《税法》《会计法》，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了事业单位会计工作的全过程，认真学习了各类学校经济业务的会计处理，并掌握了三门财务软件的使用实习期间，我利用此次难得的机会，努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员会计实习报告请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能。

从而进一步巩固自己所学到的知识，为以后真正走上工作岗位打下基础。更让我感到感动的是，领导让公司的前辈教会我处理公司的综合事物。例如营业执照的办理。税务登记的有关事项。一般纳税人的申请。以及如何进行企业合法节税的运用。

在这个学习和联系的过程中。我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，但是当我第一次和公司的同事操作具体业务时，觉得又和书上有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。这次实习最主要的目的也是想看看我们所学的理论知识与公司实际操作的实务区别在哪里，相同的地方在哪里，内部控制如何执行，如何贯彻新的会计政策，新旧政策如何过渡，一些特殊的帐户如何会计处理等等。带着这些问题，我在这一个月里用眼睛看，不懂的请教领导同事，让我对会计实习报告这些问题有了一定的解答，达到了这次实习的目的。除了与我专业相关的知识外，我还看到许多在课堂上学不到的东西。公司是如何运做的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情况，企业的管理等等。另外我也看到公司存在的一些漏洞，例如内部控制情况，其中主要包括现金收支制度执行情况，公司在执行国家政策规定方面也不容乐观。然而在现实的小规模私营企业这种情况可能普遍存在。作为一名会计实务人员，通过这次实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力，心理素质，适应能力等等。除此之外拥有一颗上进心，进取心也是非常重要的。

在工作中仅靠我们课堂上学习到的知识远远不够，因此我们要在其他时间多给自己充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到问题时要多向他人请教。人际沟通也是非常重要的一点，会计实习报告如何与人打交道是一门艺术，也是一种本领，在今后的工作中也是不能忽视的。马上就要进入社会的我们也要面临正式的实习了，我想每一次的经历都是一种积累，而这种积累正是日后的财富。在工作上，在学习上，我们要让这些宝贵的财富发挥它的作用，从而达到事半功倍的效果。

经过这次实习，让我学到了许多许多，无论是专业知识上，还是为人处世上，受益匪浅，感谢康源作物有限公司提供了这次实习机会。

**财务会计工作总结个人篇七**

我是作为出纳员，在收付、反映、监督、管理四个方面，都尽到了应尽的职责，各项业务也取得了不错的成绩。现在20xx年来的工作鉴定如下：

出纳岗位对外单位结算较多，是一个形象窗口；对内是一个服务窗口，内部职工报销频繁，是一个内当家。所以我要做的遇事不糊涂，当场出票无差错，清点现金快而准，不仅把握财经政策，干起来工作还得心应手，有较强的业务能力，打算盘、用电脑、填票据、点钞票样样都做到精准无误，忙而不乱。

在好多人眼里一提起创新就是重大发明什么的，其实不然，只要从工作实际出发，能改进实际工作，推进实际工作再上新台阶，就是创新。我有这种精神。我工作的单位用于职工报销的差旅费，报销单和原始发票的粘贴单，都是通过我的合理法建议后所改进的，凭证纸张的大小的选择，原始单据粘贴单填制格式，原始粘贴单要求的内容设计，字体的排版要求，背面印有经办人粘贴原始单据注意事项，不仅改进了工作，更重要地是放便了会计档案的装订与管理。

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

不断提高自己的职业道德，出纳是一项特殊的职业，它整天接触的是大把大把的金钱，成千上万的钞票，真可谓万贯家财手中过。没有良好的职业道德，很难顺利通过“金钱关”。与其他会计人员相比较，身为出纳员的我更应严格地遵守。

工作总会有出现差错的时候，只要我们从每一次出差中找出原因，总结出教训，遇事不再犯同样的失误，我们的工作就会不断的进步，慢慢就会有起色，其实优秀就原于职业的一种良好工作习惯。

**财务会计工作总结个人篇八**

从20xx.x.x至20xx.x.x，来到北京资源集团从事财务工作已经有三个月了，这三个月，同办公室的同仁们，一起渡过了很多的时日，对我也有好多启发和帮助，时至本人真正从事财务三个月之际，特作总结如下：

对于参加工作的职场人员来说，工作永远是最重要的，所以，我就先从工作方面写起吧!记得刚进资源药品财务时，虽然自己学的是会计专业，也虽然自己之前也有一点所谓的工作经验，但对于职场菜鸟而言，还是有很多茫然，不光是因为以前没接触过“ufidanewcentury(用友nc软件)和bwpb2erp管理系统(青花瓷软件)”，甚至连办公室的“epsonlq-630”、“hplaserjet1020”打印机和“168电动装订机”都没有正规接触过，更加上，在一个初次接触的办公环境下，难免会有些不知所措。经过一段时间的学习，在经理和同事的帮助下，对自己的工作也逐渐上手了：

1、通过一次年底大盘点，对“库存帐的管理”和存货盘点的工作逐渐有了一个全方位的理解(但是在对固定资产、低值易耗品这方面的盘点工作有待加强，同时，对于盘点后的“库存盘点表”与帐存数进行核对，这方面只是自己在同事做完后自己又在电脑上自己模拟操作过，没有第一线的实操经验)。

2、对于销售账单的审核、核销单的审核与打印、采购账单、付款核销等日常会计工作，也已经熟练掌握(但是只是对我自己所从事的财务方面的工作掌握了，对于票据的产生、流转等也有大体的掌握，但具体问题的沟通上与各部门的.联系沟通不够)。

3、在这段期间，从事的是“成本及往来账会计岗”，在经过了一个多月的学习和工作后我自己根据我自己的学习和对工作的认识，自己编织出了“月报流程图”(我的月报流程图，在被同事编织“成本会计工作流程”时引用，我看到时，有一种莫大的成就和自豪感)。

4、对于“生产成本表”的编织，一开始是我的难点，也是近来，通过对“生产成本表”的记账过程，逆向推出了“生产成本表”中“制造费用”“直接人工”“直接材料”中的数据来源，并自己不断总结，现在在做“生产成本表”的能力，骤然飙升。

5、“内部往来明细表”、“存货对比分析表”、“应收账款明细表”、“成品出入库分析表”、“产量表”等报表已经掌握，但是对于“进销存汇总表”有一些细节有搞不好，有待提高，同时“毛利分析表”、“制造费用明细表”也是下一步工作的重点。

6、对于平时的记账及其审核工作，也有很多需要提高的地方，但自己记账和审核的过程中，以及在经理和同事的启发引导下，自己不会的或没接触过的账目，自己就通过查询以前年度同类账目的处理方法，来解决当前问题，对此，受益颇多。

对于工作的具体工作事项，我暂作如上汇报，但对于工作的感受还是想要多说几句，“立志欲坚不欲锐,成功在久不在速”对于我们财务工作更是如此，我现在这么认为，以后也是如此。我很是欣喜与当初自己选择的专业，在从事了会计工作一段时间后，愈是欣喜!财务工作，需要的是严谨，同时也需要条理，我也很高兴与自己在这样的财务办公环境下，我也养成了一个好习惯——每天写“工作日志”，尤其是在过年回来后的这段时间，我发现，写“工作日志”的习惯，可以让自己每天都得到反思，而且时时刻刻都可以记下自己的想法或灵感，这样就可以自己发现自己的长处和不足，进而不断完善自己!我想这样下去，几年后，我才有胆识有资本“白日放歌须纵酒，青春作伴好还乡”!

在这样的一个和谐办公室里，只要一起努力，我们完全有信心拍着胸板说“俱往矣，数风流人物，还看今朝!”

**财务会计工作总结个人篇九**

1、切实加强了本部门职工的.思想政治学习，及时准确地传达了公司决定、决策、规定等，并认真学习落实。使大家能自觉遵守公司的规章制度，处处以公司大局为重，维护了公司的利益和形象。

2、按照公司财务收支计划，做好财务收支登记工作，认真编制公司财务收支情况表。

3、加强公司预算管理工作。定期不定期地对公司财务预算（计划）执行情况，进行检查、考核，并对执行中存在的问题及时提出整改意见，按年度编制公司财务预算执行情况报告。

4、严格按照公司印鉴管理使用规定，管好、用好了财务印鉴，确保公司资金的统一调度安排使用，有效地保证了资金的安全运营，提高了资金使用效率。

5、配合财务部门一道做公司财务核算管理和税收管理工作。

6、加强自身业务知识学习，进一步提高了业务水平及工作效率和办事能力。先后参加了会计人员继续教育培训、企业所得税培训等。

1、按公司安排，定期不定期地到公司各单位了解生产经营及财务运营情况。在工作中以资金管理和物流管理为基础，以成本控制为核心，参与生产经营过程，并将有关情况及时与生产单位勾通。

2、积极配合协助生产单位财务部门，进一步建立和完善内控制度，特别是生产成本、费用的控制和考核，理顺基础财务管理、会计核算工作。

3、与公司其他管理部门一道，就炭素厂20xx年的生产经营及财务运营现状做了认真的了解分析，为炭素厂降低经营风险，提高经济效益做了一些工作。

4、与公司其他管理部门一道，完成了硅钙厂资产租赁工作，完善了相关租赁手续，并全额回收了20xx年租赁费用和材料销售款项。

1、为了提高部门履行职责的能力，我们将更加努力加强政治思想和业务知识学习，不断提高自身的思想素质和业务素质，增强自我管理、自我约束能力，提高履行职责的能力。

2、在工作继续深入地做好财务预算管理工作，以成本管理为核心，抓基础管理工作为重点，促进公司增收节支工作取得更大成效，使公司盈利能力和竞争能力进一步提高。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**财务会计工作总结个人篇十**

两个月试用期曾经过来，我对本人所从事的出纳任务曾经比拟熟习，也能胜任这项任务。以前在会计师事务所做业务助理任务时，对出纳的任务状况比拟理解。并且在这两个月里，我在公司x总和x会计的指导下，在公司同仁的协助下，在新的岗位中，我对本公司运营形式和办理制度有了全新的看法和深化的学习。现对本职任务总结如下：

一切都将是新开场，都有一个从陌生到熟习及通晓的进程，万事扫尾难，一个良好的心态——谦虚的、积极的心态是干好一切任务的基本。刚开场的几天是关键，于是我努力把本人的心态调整到最正确，以顺应新的环境、应对新的任务应战。

1、严厉依照财务制度的要求，操持费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月第八个任务日按时作好单位职工的薪金发放。

3、及时注销现金、银行存款日记帐。月末编制出纳报告单。

4、填写税务申报表。

5、完成财务担任人交待的任务。

经过两个月的试用期，我在任务也获得了一些成效。出纳任务看似复杂，做起来却难，以前的任务经历对我从事新的任务有必然的协助，但很多事情还需求重新看法和领会，学习和理论互相交融才干产出效果，成果的获得离不开单位指导的`耐烦教导和有形的身教，离不开公司同仁的关怀和支持。

它是经济任务的第一线，财务收支的关口，在公司的运营办理中占有重要的位置。作为一个合格的出纳，必需具有以下的根本要求：

1、学习、理解和掌握政策法规和公司制度，不时进步本人的业务程度和知识技艺。

2、学会制定本职岗位任务外部控制制度，发扬财务控制、监视的作用。

3、出纳人员要遵守良好的职业品德。

4、出纳人员要有较强的平安认识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有外部的保管分工，各负其责，并互相牵制。

特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通才能。当然，在今后的任务中除了遵守以上的根本四点外，我还要不时的努力学习国度出台的新的财经法律法规和先进的企业办理制度，以顺应不时变化的社会环境和今后公司展开的任务。

以上是我对自己两个月任务的一些领会和总结。在当前的任务和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职任务，与公司的开展同步。同时，我要特别感激公司指导和各位同仁在任务和生活中给予我的支持和关怀，这是对我任务最大的一定和鼓舞，我真诚的表示感激！

**财务会计工作总结个人篇十一**

半年来，在行领导的正确领导下，在其它部室的密切配合和会计出纳部全体员工的辛勤努力下，我行的会计、出纳、财务工作已全面完成了上级行下达的各项指标及我行年初制定的各项工作任务，并取得了一定的工作业绩，为了总结经验，克服不足，使今后更好的开展工作，现将半年来我行会计出纳工作作简要汇报：

，继续保持会计出纳规范化管理工作达标一级行随着总行对会计监督和规范化管理制度的不断加强和完善，对会计出纳岗位的工作要求也越来越高，为保持省分行授予会计出纳部规范化管理达标一级单位的荣誉，巩固会计监督和规范化管理的成果，几年来，我们全面贯彻落实上级行各项规章制度，严格按照会计监督和规范化管理工作的要求认真执行，对各会计岗位监督职责进行了补充和完善，制定了各岗位每一天的具体工作内容，设立了操作员岗位责任牌，坐班主任负责监督员工当日对各项制度指行情况，工作效率、服务态度情况以及会计核算情况，及时的发现问题，及时的解决问题。会计主管不定期的对员工的工作进行检查和考核，对检查和考核中发现的问题除及时纠正外，还要按考核的内容和标准进行处罚，从而减少工作中的`疏漏，通过多年来的运用，这种方法还是行之有效的，在市行的会计督导检查中得到了上级行的好评。

1、协助行领导加强财务管理，减少不必要的费用支出。年初，按照市行下达的费用指标，根据行长工作会议要过紧日子的要求，首先根据我行的实际情况，制定了业务管理费用支付预测表，对一些刚性费用支出做到预测细致、准确，合理的压缩一些弹性开支，及时的向行领导汇报费用的支出情况，严肃财经纪律，严格审批制度，为行领导把好关，守住口。

2、准确的为上级行提供各种报表和财务测算会计报表反映着一个单位、一个部门的经济状况和经营成果，及时准确的向上级行提供可靠的会计报表和预测是基层会计工作的基本职责，为此，在报表过程中我们严格要求有关人员要严肃认真，一丝不苟，特别是在上报一些测算表时，对一些不确定因素我们都仔细斟酌，谨慎考虑，当事人报完后由坐班主任审核，然后由会计主管，主管行长审查无误后方可报出，由于我们对报表工作的严格要求，使我行会计报表工作没有出现过差错，为上级行的各项决策提供了真实、准确的数据。

3、狠抓收息工作，上半年年实现利润xxx万元收息工作是全行工作的重中之重，收息任务完成得好坏，关系到全行各项指标的顺利实现，为此，我们年初按照行领导的总体部署，配合有关部门制定了收息计划，做到领导心中有数，职工工作目标明确，并根据财政补贴情况及时调整收息计划，及时向有关部门及行领导汇报损益情况，对利息补贴做到应收尽收，对企业销售回笼款及时提供资金分割单，及时收回分割利息，我们配合有关部积极收息，xxx上半年我行贷款应计利息xxx万元，实际收回利息xxx万元，实现利润xxx万元，贷款收息率达到xx%，超额完成了上全年的利润计划。

**财务会计工作总结个人篇十二**

尊敬的领导：

本人来公司担任财务已将近3年，主要负责外销点的帐务处理及监督，随着公司不断的发展，外销点逐渐的增加，今年特成立了销售会计组，因领导的信任及自身的努力，让本人负责整个销售会计组的工作，带领2名会计人员对7个外销点的帐务进行处理，对其整套帐进行复核及对利润、商品毛利进行分析。并负责公司应收帐款的处理，对厂里所有产成品的进出库及库存进行帐务核对，做入用友财务软件，监督成品仓管人员的盘点，做到报表、erp数据与实物一致。另还负责新招聘驻外销售点销售人员的培训工作。

总结

以上为本人对一些工作的汇报和观点，有不妥不处还请领导提点，相信在不断改正和共同努力下，会把工作越做越完善。

为了适应公司不断发展的需要，提高自身素质，本人已报名电大大专会计专业，希望利用业余的时间加强对财务知识的学习，使自身的会计业务知识和水平得到更新和提高，在工作和学习中不断充实和完善自己，以便更好的为公司服务。

“工欲善其事,必先利其器”我始终坚信，机会是留给有准备的人。

【相关阅读】

查看更多

财务工作总结

**财务会计工作总结个人篇十三**

我于20xx年xx月xx日成为公司的试用员工，到明天6个月试用期已满，依据公司的规章制度，现请求转为公司正式员工。

我对自己所从事的出纳任务曾经比较熟习，也能胜任这项任务。以前在会计师事务所做业务助理任务时，对出纳的任务状况比拟懂得。并且在这两个月里，我在公司x总和x会计的引导下，在公司同仁的援助下，在新的岗位中，我对本公司运营形式和管理制度有了全新的认识和深化的学习。现对本职任务总结如下：

一、一团体面对新的城市、新的任务，一切都将是新开场，都有一个从陌生到熟习及粗通的进程，万事扫尾难，一个良好的心态――谦虚的、积极的心态是干好一切任务的根底。刚末尾的多少天是关键，于是我努力把本人的心态调停到最正确，以顺应新的环境、应对新的任务应战。

二、在这时期，在财务和外勤上我作了如下详细任务。

1、严厉依照财务轨制的恳求，操持费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月第八个任务日按时作好单位职工的薪金发放。

3、及时注销现金、银行存款日记帐。月末编制出纳报告单。

4、填写税务申报表。

5、完成财务担任人交待的任务。

经过两个月的试用期，我在任务也获得了一些功用。出纳任务看似复杂，做起来却难，以前的任务经验对我从事新的任务有必然的协助，但很多事情还需求重新认识跟懂得，学习跟实践彼此交融才气产出效果，成果的取得离不开单位指导的耐烦教导和有形的身教，离不开公司同仁的关怀和支持。

三、要作好出纳任务绝不成能用轻松来描述，绝非雕虫小技，它是经济任务的第一线，财务收支的关口，在公司的运营办理中占据重要的位置。作为一个合格的出纳，必需具有以下的根本央求：

学习、了解和把持政策法规和公司制度，不断先进本人的业务程度和知识技艺。

学会制定本职岗位任务外部控制制度，发扬财务把持、监视的作用。

出纳职员要恪守良好的职业品德。

出纳人员要有较强的\'保险认识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有外部的保存分工，各负其责，并互相牵制。

很好的沟通才干。特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通才干。

当然，在今后的任务中除了遵照以上的根本五点外，我还要一直的尽力学习国度出台的新的财经法律法规和进步的企业办理制度，以顺应不时革新的社会环境和今后公司开展的任务。

以上是我对本人两个月任务的一些体会和总结。在以后的任务和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职任务，与公司的开展同步。同时，我要特殊感激公司指导和各位同仁在任务和生活中给予我的支撑和关心，这是对我任务最大的确定和鼓励，我诚挚的表示感谢!

**财务会计工作总结个人篇十四**

时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。然而，又到了写工作总结的时候了。如何掌握好工作总结的格式与工作总结写作技巧，小编特推出一篇工作总结范文-公司财务工作年终总结范文，希望能让大家知道工作总结怎么写。此文仅供参考!

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

作为\*\*集团子公司的\*\*公司，财务部是\*\*公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比\*\*年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将\*\*年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作可以分以下三个方面：

一、费用成本方面的管理

1.规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2.在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

**财务会计工作总结个人篇十五**

在不到半年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在工作态度还是在工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的成绩，本人能够认真学习、扎实工作，勤勤恳恳、兢兢业业，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，克服不足，现将2024年的工作做如下简要回顾和总结。今年的财务会计工作总结可以分以下三个方面：

一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成部门领导安排的各项工作。积极参加公司内各项活动，与同事相处融洽。

三是努力钻研财务知识，积极参加相关部门组织的技能培训，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实财务会计工作、善于发现先问题并及时改正，不懂就问，来不得半点马虎。

1、在录入凭证时，对不真实、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

五、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。

2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存

在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

尊敬的各位领导、同事们：

你们好！

给明年的工作打下良好的基础，我将200\*年全年的工作进行总结：

2024年1月份到10月份，我所在的岗位是我们支行的服务窗口，我的一言一行都代表着本行的形象。

策，遵守省行、支行的各项规章制度，积极响应上级行的有关号召，在授权范围内积极开展各项工作。

好地完成工作要求。

提高。

煌市新城区，所在位置人流量比较少，由此支行客户数量也是有限的，每天平均办理业务不到1百笔。

必有我师，要千方百计的把自己不会的学会。我有渴望学习新知识的热情，在每一次行里统一进行学习培训的时候，我都会刻苦努力的去认真学习，想在工作中帮助其他人，就要使自己的业务素质提高，这就需要我不断的学习，积极的利用好每一次学习新业务的机会，不断的完善自己。

今年十月份因为轮岗我到了事后监督，在这两个月中，我成功的适应了事后监督这项工作，使我取得了长足的进步，同时也有诸多工作经验需要总结。

上帮助我树立学习和工作的信心。

凭证管理、大额授权、挂失等特殊业务上加大监督力度，将风险隐患控制在最低。

第三，加大制度建设完善力度，全面规范操作规程。

做好本职工作，时刻以企业文化的理念完善自我，在领导和同事们的关心、指导和帮助中提高自己、更加严格要求自己，为邮储事业的发展尽绵薄之力。

银行会计年终述职报告暨工作总结

2024年转眼已经过去半年，回顾半年的工作，在上级领导和同事的关心支持

下，能够自觉遵守国家的各项金融政策法规，严格执行上级下达的各项任务，认真履行岗位职责，努力完成本职工作。现将半年来的工作情况汇报如下。

一、加强理论学习，提高自身综合素质。

强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作；作为对公会计，每天认真核对账务，把好质量关，及时解决实际问题，协调好储蓄柜的突发事件，保证基社工作的有序开展。牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评，力求做一名合格的信合人。

三、恪守规章制度，履行岗位职责。

半年来，本人能够严格恪守各项金融政策法规，认真履行岗位职责。坚持 “双人临柜、钱帐分管、印证分管、证押分管”的会计出纳制度。办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户；坚持当时记帐、当日核对，做到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等；办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持碰库制度。填送会计报表时做到内容清楚、数字真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

四、增强防范意识，落实“三防一保”。

半年来，本人能够不断地增强安全防范意识，认真落实各项防范措施，把安全工作落到实处。遵照联社安全保卫相关要求，严格按照各项制度行事。当班期间能够时刻保持警惕，严格按 “三防一保 ”的要求，熟记防盗防抢防暴预案和报警电话，熟练掌握、使用好各种防范器械。经常检查电路、电话是否正常，防范器械是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能主动上上级汇报等等，确保二十四小时不失控，同时加强凭证、印章管理，从源头上防范案件。以身作则，职工职责明确，防范意识到位，确保了安全无漏洞，半年没有发生安全事故保护信用社的财产安全。

有成绩就一定存在不足之处，在正确进行自我分析和定位的基础上，发现本

人在学习工作中哈存在很多的不足之处，如学习的积极主动性还不够，尤其是对心变更的制度、规章的学习还不够，工作的效率和速度还有待提高等等。本人将立足自身情况，积极以实际行动解决自身存在的实际问题。

在洗衣不的工作开展中，从决定从以下几个方面着手努力：

一、强化制度建设，规范管理，防范会计风险。

会计工作是信用社的一项基础性工作，肩负着核算业务、反映经营成果、预测业务发展前景，参加信用社经营决策的重要职责。会计工作的好坏，直接影响信用社的信誉和地位，关系到信用社的生存发展。为此要加大会计内控制度建设，从严治社，化险增效。

1、要坚持不懈抓好会计规范化管理，从整体上改变会计基础工作状况。

2、整章建制，完善内控制度。制定出一套具有自身特点、便于信用社会计操作执行的内部管理制度规范体系，进一步规范行为，将各种会计风险控制在规定的范围之内，达到查错防弊、堵塞漏洞、消除隐患，保证业务稳健运行的目的。

3、确立激励机制，全面提高会计工作质量。

二、重管理、抓落实、巧理财、创效益。

强化成本管理，严格控制费用支出，实行重大费用请示报告制度，增加透明度。接受群众监督，立足增加存款总量，着力调整负债结构。

三、加快电子化建设步伐，提高自身的会计电子化水平。

充分体现真实准确、快捷的原则，向网络化发展，实现办公自动化。积

极拓展结算渠道，强化结算功能，积极做好全国电子汇兑业务工作，加快资金汇划速度。切实解决信用社结算难问题，促进业务发展，提高农信社的社会知名度，增加社会竞争力。

四、加强财会人员培训，提高会计队伍素质。

目前信用社的老会计虽有丰富的实践经验，但缺乏对财会工作的理性认识，年轻会计人员虽有一定的文化知识，但缺乏实际业务能力，特别是微机操作业务不熟，经常因操作慢、乱、错造成人为的机器故障而影响营业。为此，集中学习，以会代训，岗位练兵相结合是培养好会计的基本工作方法。坚持开展岗位练兵活动，以老带新，学技术、练业务技能，为争在上级举办的业务技术比武中争名次出精品。

五、抓好会计检查监督，为安全经营保驾护航。

重点对印、押、证、机，重要空白凭证的管理，杜绝一切差错事故发生，化解会计风险，报表强调实事求是，挤干水分，突出“实”字。促进业务稳健经营健康发展。

六、加强调查研究，及时向领导反馈工作信息。

坚持每月财务分析，每季财务工作总结，对信用社的财务状况正确分析评价，总结经验，发现问题及时解决，正确决策。加强上下级之间财务工作联系，及时向领导反馈工作信息，为领导决策提供可靠的数字依据。

总之，在上级领导和同事们的关心帮助下，半年来本人的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到较大的提高，虽然某些方面还存在很多不足，但我相信，在上级领导的关心支持下，在各位同事的热情帮助下，我必定会把工作做得更好!

**财务会计工作总结个人篇十六**

不知不觉间来到xxx公司已经是三个月前的事情了。回顾这几个月来的成绩，尽管因为面度的\'新环境以及新工作感到有些陌生，但在工作方面，在经历了一次次的学习和锻炼之后，我在工作能力方面有了非常充分的进步。

如今，三个月的试用期结束，我也即将在工作中转正为一名正是的员工，但面对今后的工作，我还是需要好好的总结一下现在自己的情况。我将自己这三个月来的工作情况总结如下：

在这场工作开始前，我首先就在领导的培训下学会了工作方面的基础知识和基本的工作能力。在掌握了基础的工作能力之后，我也独自在工作中锻炼了许久。但最终却发现独自一人的摸索反而会容易出现问题。为此，我也学会了融入团体，并在团体和领导的帮助下顺利的提升了工作的能力。

作为一名试用期的会计，我真的很感谢的xxx公司财务部这个充满温馨和活力的集体。因为有了前辈和领导在工作中不断的教导和培养，我才能让自己在会计的工作中有这么大的进步。

在工作方面，前期最开始的时候，我仅仅只是在对一些过去的资料进行整理并学习。在这一阶段，尽管耐着性子看了很久，但因为急切的想在工作中实际的操作，所以的导致看漏了不少的细节。这也导致了我在之后的工作中受到了不少的批评。

再后来，我开始在xx前辈的收下进行工作，在一边完成前辈给予的工作任务之外，一边也接受前辈的教导。但也正如之前所说的那样，因为我的自大和盲目，导致在工作中很多细节方面没有加强认识，导致面对问题的时候没能顺利的解决，耽误了工作。但好在有前辈的帮助，让我认识到了这些错误，并在后来的工作中认真的改进了自己。

近期，随着工作方面的发展，我已经渐渐开始了独立的工作，并且因为过去的错误，我在现在的工作中都严格的保持着工作中的纪律和自觉性！如今，在工作方面，我工作的任务都已经与其他同事相差无几，尽管在能力方面有很大的经验差距，但我也在尽力的去加强自己。

如今，试用期的工作已经结束了，但我却仍会继续努力的加强自己，牢记自己努力的初心，并在今后坚持着努力下去！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找