# 普通员工述职报告 新入职员工述职报告(16篇)

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2024-10-17

*在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。普通员工述职报告 新入职员工述职报告篇一人和人交往，最大...*

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

**普通员工述职报告 新入职员工述职报告篇一**

人和人交往，最大是真诚，相互理解和平时的沟通，善意的表达自己的想法。关键是你能不能用真诚去打动对方让对方接纳。我相信这句话是没错的，在以前也认为确实凭借着亲和力和真实、诚意便可以与同志顺畅交流，至于同事心态的多样化却没有认真去想过。在经历了这些以后，才发觉同事的的心理具有很大的不确定性，尤其是在工作中出现分歧对自己的想法也会存在犹豫，这个时候就需要沟通，反复的沟通，达到相互的理解和支持。而我在这个方面是做得不够到位的，我的沟通方式比较直接，不太会“引客入境”。我想这与我从事这个职业经历太浅、个人性格有关。我个人偏向比较直率的沟通方式，不善于迂回地表达自己的意愿和工作想法。在日后的工作中，我想要加强自己沟通技巧的变换尝试，适时运用恰当的方式方法完善自己在工作中的想法这方面的能力。

不管是日常生活中还是工作中，人们需要相互协助，相互帮助，只有这样才能更好的干好工作，充分发挥每个的潜力。通过一年来，自己合作的部门和同事，他们都很热心的及时给予了工作上的理解和帮助，从而使我顺利完成了自己的各项工作。让我提高了对工作的谨慎态度，养成了凡事要问清楚，做事前想要有所借鉴的习惯，本来这是件好事，但是却会产生一定反方向的影响，那就是缺少了创新意识。工作的积极性和主动性是建立在对工作负责的态度上，而不是建立充分地出色完成工作的基础上，这样变会限制自己主观新思维的发生。按部就班地去工作只是一名称职职工起码要做到的事，而他永远不可能成为一名优秀职工，真正的优秀职工是需要有创新意识，在工作方式、工作效率上的不断革新。对于这一点，我也需要在日后的工作中让自己慢慢转变，自我挖掘有利于工作开展的思路。

以上列举的不足之处，是我自我反思后认为自身在工作中存在的`问题和需要改进之处，在日后的工作，也希望各级领导和所有同事其能够帮助我一同发现问题、解决问题。今后提高工作水准的举措：

一、加强学习，提高自身素质。

一年来，我能够认真学习各项金融法律法规，积极参加行里组织的各种学习活动，不断提高自己的理论素质和业务技能。作为一名客户经理，我认为不但要善于学习，还要勤于思考，并且要不断的充实自己。

二、开拓市场，寻找新的增长点。

只有不断开发优质客户，扩展业务，才能提高效益。为搞好营销，扩大宣传力度，通过电话

发短消息联络客户，相信不断努力的做下去，会收到预期的效果。证券公司员工年终总结最后，我想说的是，既然选择了一个行业，就不要半途而废。要以力求精致的态度为自己的目标，尽自己最大努力，去力求向完美的结果靠近。我想这些对我来说，都是一种激励和鞭笞，走在这条道路上的所有人都会在“真诚、善意、精致、完美”这八个字里面找到人生价值的所在。

**普通员工述职报告 新入职员工述职报告篇二**

光阴似箭，转眼间我已经在世纪证券工作有一个多年头了，通过一年来，自己参与的各项工作情况，我认识到团队的力量和自我的不足。我想要改变自己身上一些局限和我自己展现的因素，改变原有的工作方式，要求自己在团队的协助中达到最佳的状态。有时候我在默默的注视着自己，对自己的一言一行又像一个旁观者在监督着自己，这些在我以往的工作经历中都是没有的。我认为自己工作中的不足之处有：

人和人交往，最大是真诚，相互理解和平时的沟通，善意的表达自己的想法。关键是你能不能用真诚去打动对方让对方接纳。我相信这句话是没错的，在以前也认为确实凭借着亲和力和真实、诚意便可以与同志顺畅交流，至于同事心态的多样化却没有认真去想过。在经历了这些以后，才发觉同事的的心理具有很大的不确定性，尤其是在工作中出现分歧对自己的想法也会存在犹豫，这个时候就需要沟通，反复的沟通，达到相互的理解和支持。而我在这个方面是做得不够到位的，我的沟通方式比较直接，不太会“引客入境”。我想这与我从事这个职业经历太浅、个人性格有关。我个人偏向比较直率的沟通方式，不善于迂回地表达自己的意愿和工作想法。在日后的工作中，我想要加强自己沟通技巧的变换尝试，适时运用恰当的方式方法完善自己在工作中的想法这方面的能力。

不管是日常生活中还是工作中，人们需要相互协助，相互帮助，只有这样才能更好的干好工作，充分发挥每个的潜力。通过一年来，自己合作的部门和同事，他们都很热心的及时给予了工作上的理解和帮助，从而使我顺利完成了自己的各项工作。让我提高了对工作的谨慎态度，养成了凡事要问清楚，做事前想要有所借鉴的习惯，本来这是件好事，但是却会产生一定反方向的影响，那就是缺少了创新意识。工作的积极性和主动性是建立在对工作负责的态度上，而不是建立充分地出色完成工作的基础上，这样变会限制自己主观新思维的发生。按部就班地去工作只是一名称职职工起码要做到的事，而他永远不可能成为一名优秀职工，真正的优秀职工是需要有创新意识，在工作方式、工作效率上的不断革新。对于这一点，我也需要在日后的工作中让自己慢慢转变，自我挖掘有利于工作开展的思路。

以上列举的不足之处，是我自我反思后认为自身在工作中存在的`问题和需要改进之处，在日后的工作，也希望各级领导和所有同事其能够帮助我一同发现问题、解决问题。今后提高工作水准的举措：

一、加强学习，提高自身素质。

一年来，我能够认真学习各项金融法律法规，积极参加行里组织的各种学习活动，不断提高自己的理论素质和业务技能。作为一名客户经理，我认为不但要善于学习，还要勤于思考，并且要不断的充实自己。

二、开拓市场，寻找新的增长点。

只有不断开发优质客户，扩展业务，才能提高效益。为搞好营销，扩大宣传力度，通过电话

发短消息联络客户，相信不断努力的做下去，会收到预期的效果。证券公司员工年终总结最后，我想说的是，既然选择了一个行业，就不要半途而废。要以力求精致的态度为自己的目标，尽自己最大努力，去力求向完美的结果靠近。我想这些对我来说，都是一种激励和鞭笞，走在这条道路上的所有人都会在“真诚、善意、精致、完美”这八个字里面找到人生价值的所在。

**普通员工述职报告 新入职员工述职报告篇三**

尊敬的各位领导、同事：

大家好！

日月如梭、时光飞逝，转眼间来到大河公司已有6年了，在这6年当中，我从一个初出茅庐的大学毕业生成长成为一个部门领导，我感到很欣慰。在此，我感谢公司给我的发展平台，更感谢各位领导对我的培养。

20xx年对于我而言是人生的一个转折点，不仅体会到了初为人母的艰辛，更体会到了工作转行的难处和压力,在这一年当中我克服了种种困难，重新找回了以往的自信。

20xx年初，我工作的心情是复杂的，面对房地产行业这个新课题，我很迷茫，我担心我无法再向以前一样得心应手的工作，更害怕如果我无法胜任一个部门的带头人的工作，将会被公司所淘汰，这一切的一切让我毫无头绪，完全失去了努力的方向和目标。

当公司领导决定让我外出学习的时候，我很兴奋。通过2个月的学习，我掌握了一些专业方面的知识，之后又通过我自身的努力和学习，比较圆满的完成了各项工作。

现将我20xx年的工作完成情况述职如下：

1、铜川鼎盛项目和兴安盟物流园区建设项目的计价审核工作

虽然两个项目都配备了预算公司来跟踪工程计价，但终究还是有欠缺的地

方，我依据预算公司提供的工程预算，参照合同条款和现场实际的工程进展情况，认真细心的审核每次的工程计价。虽然我难免会出现一些错误，但我尽力在每次的计价审核中做到公平、公正，我遵守应该遵循的原则，坚持我的职业道德，渴望能得到大家的认可。然而，尽管自己努力找寻平衡点，还是招来施工单位的反驳，甚至是公司领导的怀疑。我无法辩解，我只能用结果证明来证明这一切，我努力挣扎在这些舆论的压力下，勇敢的面对工作中的每一个问题，虽然有时候很无助，也很无奈，但我坚信我一定会用结果说服所有的人。通过一年来的摸索，我觉得我成熟了很多，也专业了很多 ，现在我可以毫不畏惧的应对任何一个问题，虽然有时候为了弄清楚一个问题，我要下很大的功夫，但最终那份胜利的喜悦就是给我最大的回报。但在计价审核这项工作中，我也有不足的地方，由于没和商贸公司和领导沟通好，导致甲供材料的税金计算有误，最终导致领导决策失误，多支付了工程款。对于这个问题，我在这里做深刻的检讨，虽然我无法承担这个责任，但我愿意接受惩罚，做为给我的一个教训。我渐渐意识到工程预算是专业性、知识性、技巧性和灵活性很强的工作，因此，在今后的工作中我还要不断加强业务学习，不断总结经验，不断提高业务水平，。

2、集团公司内部工程的成本审核工作和工程管理工作

集团公司的办公楼今年刚投入使用，所以前期一些零星的工程项目比较多。真是“屋漏偏逢连夜雨”，本来专业能力就不强，还偏偏又有这么多的工作，工程成本的审核涉及到公司费用支出的多与少，所以这是一项关键的工作，每项新工程的开展对我都是一次考验。我与同事一起努力探讨，凭借自己以往的专业知识和请教身边的人，最终还是比较圆满的完成了每一项工程的成本审核工作。

工程的管理工作涉及到的内容很多，包括工程的进度管理、质量管理、安全管理等一系列的工作，我承认我自己起初做这项工作的时候很不到位，由于各方面的原因不敢介入工程施工期间的管理，更是找不到工作的切入点，工程验收的时候也无从下手，发现不了太大的问题，之后慢慢的通过摸索、与身边的人共同探讨、与有经验的领导学习，总算是找到了工作的方法，后来在工程验收方面专门制定了相关制度和流程，做起这项工作来也可以算是得心应手了。

对于工程成本审核和工程管理这项工作，可以说我也是艰难的迈出了第一步，最终让一切走上正轨。在这里我十分感谢今年指导我工作的各位领导和与我配合的各位同事，感谢你们对我工作的支持和引导，是你们给了我工作的信念，让我一直再进步。

3、招标采购小组材料采购工作

我原本是集团公司招标采购小组的成员，后来荣升为招标采购小组的副组长。在担任招标采购小组成员时，自己只是参与了材料采购时价格的调查和领导交办的一些具体工作，但没有主动的去做太多创新性的工作，并不是不想做，而是找不到突破口；当自己担任招标采购小组的副组长后，突然意识到自己肩上的责任很重大，也通过自己的思考和领导的指导让我找到了工作的突破口，我精心制定了招标采购管理办法和招标采购流程，规范了公司招标采购工作，起到了招标采购小组应有的.作用，但到目前为止，还有许多需要完善的地方，在今后的工作中我会进一步改进。

4、工程管理处内部管理工作

作为工程管理处的带头人，内部管理工作是不可缺少的。然而说到这项工作，我感到很惭愧，这一年来我大部分时间都放在自身的学习上，对工程管理

处内部管理工作做的很不到位，再加上我本人一开始对工程管理处的职责和职能也很模糊，所以内部一些制度很不健全，后来通过自己慢慢的摸索，逐渐清晰了工程管理处的职责，完善了工程管理处的内部制度和管理流程，但在对新员工的培养上，我做的很不到位，一方面是我自身时间和精力的问题，另一方面也是员工自身主动性的问题，总之，我在这里向各位领导和我的员工表示歉意，我承诺，再接下来的工作中我会全力培养年轻的技术人员，为公司做好人才储备。

以上就是我一年来的工作，虽然看似很少，但每一项工作都很关键，稍有疏忽，就可能给公司带来损失，稍稍用心，就可能给公司节省一大笔开支，这样关键的工作，我更应该比别人付出百倍的努力和用心。

“不积跬步，无以成千里，不积小流，无以成江河”。总之，在过去的工作中，由于工作经验还比较欠缺，在实践中也暴露出了一些问题，但相应地，也得到了不少的磨砺机会，这些机会对我来说都是实际而有效的。在今后的工作中，我在不断完善和细化自己工作的同时，通过在专业知识方面的积极充电来进一步充实自己，从技术层面和管理层面同时提高自己的能力，让自己的业务水平和管理水平提到一个更高的高度。

20xx年，又是崭新的一年，当然自己身上的担子更重，责任更大，职位就意味着责任。我希望通过自己不断的学习和实践，不断增加自己的经验和见识，更希望公司能给我更大的发展空间，让我为公司做更多贡献,我相信:.心有多宽，舞台有多阔!

下面我用一句话结束我今天的述职：

既然我们选择了攀登，就不再欣赏留在身后的小山；既然路的前面

还是路，我们就没有理由停下坚定地脚步。

述职人：xxx 20xx年1月5日

**普通员工述职报告 新入职员工述职报告篇四**

人力资源管理是履行人事管理职能的重要岗位，我深感责任重大，始终抱着认真结壮的工作立场，处处以大局为重，工作吃苦耐劳，经常加班加点。处事坚持原则，合理正派，能严酷遵守人事规律。

人力资源工作的政策性、原则性很强，一年来，我坚持一边工作，一边学习，努力掌握人力资源管理相关知识。通过学习和一年人力资源工作的实践，我感觉到收成很大，自己获得了锻炼，营业能力和执行政策的水平也有了提高。

(一)人员招聘方面：

我公司现有职工平均年龄较大、专业手艺人员比例较低，为了接收培育更多专业手艺人员，优化人员结构，提高企业整体素质，抓住新疆大力发展基础建设的机缘，我们采取了人才交流市场、大中专院校双选会、收集、以及项目司理部推荐等多种形式进行了招聘，招聘面试人员两百余人次，最终聘用50人，其中路桥及其相关专业44人。通过招聘，公司工程手艺类人员的比例由20xx年的45.%提高到51%，其中第一学历为工程手艺类的比例由20xx年23.9%提高到了33.2%，而公司职工平均年龄由20xx年的40.3岁降低到目前的37.9岁。

(二)人员的调配方面

为了有效利用公司现有人力资源，积极与各主管部门和项目司理沟通，以优先挪用本单位职工为主，外聘为辅的原则，尽量削减职工的待岗率。虽然今年机械操作人员工作任务不多，但基本连结了零待岗，一定程度上减轻了职工负担。

(三)薪酬福利方面：

薪酬福利轨制是公司一项重要的轨制，关系到员工的亲身好处和公司目标任务的完成，我深感薪酬福利管理工作的复杂性和重要性，在20xx年与集团公司薪酬接轨后，今年又再一次对薪酬进行了调整，在薪酬测算中我倾泻了大量的时间和精神，几次测算、分析和研究，顺利及时地完成了薪酬轨制的调整。通过今年再一次的薪酬调整，有效的调动了职工上一线工作的积极性。

(四)社会保险及劳动用工方面：

每年岁首年月的社会保险年审和基数的申报工作，以及劳动用工年检的\'工作量都极大，为了顺利通过年审，在财务部的共同下，按照国度规定于20xx年3月顺利通过社会保险年审及基数申报工作，并于次月通过劳动用工年检。为年度社会保险的交纳及工伤、生育、医疗保险的理赔工作打好了基础。

(五)职称申报方面：

对达到职称晋升标准的职工进行督促和指导，加班加点为职称晋升的职工准备及修改相关资料，努力帮助职称晋升的同志顺利过关，为其小我提高专业素质、也为企业汲引资质做好准备工作。

工作的体例、方法还有待在工作中试探和改进，人力资源管理的相关知识掌握的还不够，还需在今后加强学习，不断提高。要进一步转变观念，改进工作作风，工作上必须严谨详尽，要经常与上级部门多就教、与机关各部门及项目部多沟通，多领会，要努力学习现代人力资源管理的理论，创造性地开展工作，要强化一切为市场、为基层、为员工服务的理念。

新的一年，我公司人力资源管理工作，将面临新形势、新任务，工作的要求会更高，我会加倍地努力工作，加强人力资源自身的建设，有计划、有步骤的做好人员招聘工作，优化人员结构，强化员工培训，合理调配职工，提高绩效管理水平，加强员工队伍建设，加强用工管理。我有信心，把人力资源工作做得更好。

**普通员工述职报告 新入职员工述职报告篇五**

短暂的一年又擦肩而过。回首一年来的学习、工作，感到忙忙而又碌碌。在这个为着临北股份的明天而奋斗的团队，使我逐渐的成长起来，不仅在工作中兢兢业业始终保持着一颗高度的责任心，而且在工作中俞来俞讲究方式、方法和效率。回顾一下工作、反思一下不足、思考一下打算，这一年来的点点滴滴，心中感触颇多。

20xx年1月1日，按照《山煤集团临汾临北煤焦集运有限公司——劳动用工管理制度》晚婚晚育产假的相关规定，于7月1日准时报到上班。在此之前我一直是业务部磅房的一名司磅员，在公司领导和生产业务部部长的领导下，负责以下工作：所有上站煤的计量工作，并规范认真做好过磅原始记录；准确计量，保证车车回皮，数据保留至小数点后一位；票据的使用及管理，严格遵守公司票据管理制度；当班地磅及环境卫生的清理及清扫工作；当日数据的统计汇总及上报工作；坚守工作岗位，不擅自离岗；同收煤岗及时沟通和联系，根据煤中水分、杂质情况合理掌握扣重；严格遵守站台交接班制度，做好交接班事宜；保守站台企业机密，维护站台良好形象，完成领导交办的其他工作。

之后被暂时安排在综合办，具体岗位没定，在综合办主任的领导下，负责每天早上打扫综合办办公室，按照综合办分工，由后勤总务员和文秘分配一些工作。这一个月来，做的工作也主要是有关后勤方面的，先后完成了固定资产卡片；6、7月份加固材料出库单帐本的记录；库房日用品及车辆的油料消耗等电脑录入，与月底的汇总表等。

自己的本职工作，责无旁贷要全力作好。边际工作也尽量多做一些，对自己是举手之劳，对全局却意义重大。真正做到眼里有活，主动做事。企业给我们的不仅是赖以谋生的报酬，也是对自身价值的尊重，是对岗位的贡献。

1、过去的一年，虽然我怀孕了，却从来没有迟到过，更没有早退过，下雨、下雪也是如此，一直坚持到住院的前一个礼拜。在磅房的那段时间里，虽然拖着身子上一天一夜的班很辛苦，但是第二天的.交接班我还是会把磅房打扫干净，地磅清扫干净，包括厕所每天也拿拖布拖一遍；过磅单据，无论是每个过磅车的数据还是最后报送到统计计划员每日过磅数据的总和，我都做到了认真填写，认真计算，细致检查，过去的一年，没有发生一例数据上的错误。

2、虽然过去的一年，我的工作基本上较好地完成了，但也存在过新的情况，出现过新的问题。记得有一次，区焦化晚上10点左右开始上站，在半夜值班的时候，过完磅我就直接把票给了窗外伸手拿票的人，装卸票和紧挨着的那一联都是红色，颜色有些接近，事来才知道，我把装卸票的颜色给看错了。知道以后我很自责，同时也在积极的反省自己，习惯性的培养了自己的耐心，做事也因此而更加的小心、谨慎。每一次的填票，每加一次数据的总和，每递出去的一张票，我都会多看一眼，无论对客户、还是对司机，对装卸工只要多说一句话就会避免类似的事情再次发生。

3、在回车地磅的窗口旁边，有一块铁皮，有时司机稍微开得靠边一些，开得快一些，就会致使铁皮移了地方，在那底下是一个通往地磅底下较深的洞，尤其是晚上，如果司机或者装卸工拿票时一时大意，给掉下去，我们也是没办法避免责任的。所以在这过程中我一点也不敢大意，在过磅的同时我习惯了用耳朵去听，不时地站起来看一看窗外，如果有这种情况，我会及时去处理。

4、去年，公司开展做操比赛，虽然我怀孕不能参加，但我还是主动地向领导要求坚守岗位，就在前一天，我已经连续上了一天一夜，怀孕之前，我在储运场也连续上过两天两夜，或者时间更长不能回家。这对于怀孕的我确实有些吃力，有些难受，而且那天几家上站，车还很多，但我还是坚持了下来，回到家以后，我一连吐了好几次，吃不下饭，但我并没有因此而自抱自弃，还是依然在执着的追求着自己的责任意识和大局意识。

学习如同逆水行舟，不进则退，要适应新形势的要求，更加要不断学习，充实自我。我深刻地认识到这一点要读好两本书，一是读好有字之书，即要时刻向书本学习，做到基本知识笃学，业务知识深学，修身知识勤学，急需知识先学。二是读好无字之书，社会也是一本书，而且更丰富，更有实际意义，虚心向领导、向同事学，学习他们的理论观点、工作方法、对人处事及语言、文字表达等。

在看到成绩的同时，我也清楚地认识到了自身存在的不足，一是在处理问题时，有时欠缺冷静思考，情绪化时有出现。二是对人对事的了解还不够透彻，处理人与人之间的关系上表现生硬。今后我将努力加强个人修养，埋头苦干，实践自己“先做人、后做事”的人生准则。

建议一，公司正在加大自营力度，可否通过定制单位固定电话和手机的彩铃，让客户在接通等待时进一步了解我们企业的规模、经营范围等，展现企业整体风采、拓宽企业沟通渠道，让每次来电都成为宣传临汾临北煤焦集运有限公司形象的最佳时机。

建议二，食堂的纸饭票可否换成塑料饭票。它可以反复使用，有耐水，耐高温等特点，不易涂改、不掉色、不发霉、防潮湿（不怕汗水）、耐酸碱等特点。

建议三，可否统一定做夏装，使服务更加统一、规范。让职工服装和企业理念、行为能力及视觉标准达到一致。企业工服端庄、大方、醒目，可以给人留下难忘的印象，把着装和精神风貌统一，给公众一个表里如一的企业形象。

（建议四，走产业多元化，扩大经营范围，如煤炭、焦炭、钢铁、化肥、钢铁、铝、矿石、粮油等。

建议五，在自营方面，以现有煤种为基础，结合产需实际，优化配煤方案，使之拥有更大范围的客户群。）

最后，预祝我们的企业在公司领导的正确带领下、在全体员工的共同努力下，效益越来越好，公司规模越来越大。

各位领导、同事们，以上是我的述职报告，请予审议，不足之处，请予请正。

**普通员工述职报告 新入职员工述职报告篇六**

我从20xx年x月开始进入铆焊热处理车间实习，实习了三个多月的时间，我的第一个实习班组是焊接二班，焊接二班的工作任务是对机械厂所有焊接件的组对焊接工作，第二个实习班组是下料班，下料班工作是对机械厂里所有产品的不锈钢和碳钢板材进行下料。

在焊接二班，我跟着师父学习了铆工岗位相关知识，铆工主要是从事烟机和特阀零件的划线、下料、组对工作。铆工拿到相关零件图纸后，比如润滑油管线，首先分析图纸，摘录下所需的管材的直径、壁厚和长度，所需法兰类型及尺寸，还有阀门类型和数量，之后进行管材的下料，法兰的选择领用等，最后进行精确的组对工作。我也学到了焊工岗位相关知识，焊工是对铆焊件进行焊接，如过渡段接管法兰的焊接，轴承箱体润滑油管线的焊接，动叶、静叶的补焊等。焊接材料的选取要考虑到焊接件的材质，焊接顺序的选择要以焊接件的变形量最小，焊缝缺陷最少为宜。

转下料班实习中，我对铆工和焊工的工作有了更深入的了解。铆工的工作是对下料件的cad制图并用等离子切割机专用软件cam进行排料编程。铆工还进行钢板材料的形状尺寸、厚度、材质的数据统计和钢板材料的利用率的工作。期间我协助师傅对不锈钢和碳钢板材利用率的的统计工作。下料班焊工主要是操作等离子切割机，一般对碳钢板材用氧乙炔焰切割，对不锈钢用等离子切割。等离子机要求对不同材质、不同厚度的板材设置相应参数，如割缝、弧压、割速、起弧

高度等。切割最重要的是起弧点的选取。一般选在板材边缘起弧，板边遮住半个喷气嘴为起弧点。我在铆焊热处理车间学到了铆焊件的工艺流程即划线、下料、组对、焊接，下料件的工艺流程即划线、切割下料，也对热处理工艺和衬里工艺也粗略的有所了解。

我在装配车间实习了四个多月的时间，随着实习的进行我对机械厂产品的装配工艺流程、工艺方法都有比较深入的认识，装配车间主要从事机械厂烟气轮机、特殊阀门、专用泵的装配、调试以及维修工作。我在车间钳工一班实习，我从师于机械厂的劳动模范杨谦师傅。 在跟师傅学习中，我主要对我们厂的特殊阀门即三偏心蝶阀，机械止回阀，电（风）动闸阀，三通阀，电液冷壁单（双）动滑阀，塞阀等等的装配工艺流程、工艺方法有所了解。

特殊阀门的装配过程可以简单概括如下，装配前期阀体到位后要进行水压试验，在试压检查无露后，转阀体到金工车间进行车坡口、精车节流锥平面以及精车法兰密封面，后进入装配进行钻孔工作，耐高温阀需要转铆焊热处理车间进行耐高温衬里，最后转装配车间进行装配。装配时首先师傅们按照图纸到库房领取装配阀体所需的各种零部件，再按照图纸尺寸要求检查阀门各零部件相互配合是否能满足装配精度要求，不符合的及时进行返修，等阀体零件全部到位后再逐步进行装配。

特阀的装配简单可概括为七步：第一步对阀座圈装配，阀座圈螺纹孔的毛刺必须经由角磨机进行去刺抛光处理，后接风管对螺纹孔进

行吹扫除渣处理，再与阀体进行螺纹连接；第二步对导轨与阀座圈的螺栓连接，注意装配时导轨的大小头及正确装配方向；第三步对阀板在导轨中的装配，装配前要对阀板与导轨配合面用塞尺测量间隙，合格后再进行与阀体的螺栓连接；第四步对阀杆的装配，阀杆要穿过阀盖与阀板连接，装配填料和盘根时必须按照图纸设计要求选用相应规格型号、数量的填料和盘根进行装配；第五步对阀盖的装配，阀盖上要进行阀杆吹扫管、液体填料注入管和紧定螺钉的焊接，与阀杆连接后进行填料和填料压盖的装配；第六步对阀体的支架的安装，注意支架的正、侧面朝向，支架朝向直接影响对执行机构的装配方向；第七步执行机构的装配，特殊阀门的执行机构控制方式有手动、电动、电液、风动、气动、电气等，根据订货厂家的要求选择合适的执行机构。

烟机的装配的\'精细程度要求比较高，如对轴承箱体上下箱体配合面的间隙；气、油封的清洁程度都有很高的要求，转子的动平衡调试的优劣对烟机整体性能有重要影响，烟气轮机装配完后的冷、热态试车的成功将预示着烟气轮机的装配成功。

在钳工岗位上我从师傅们身上学到了很多实用的钳工操作基本技能，如装配工具扳手、锉刀、丝锥、角磨机、砂轮机、切割机的正确使用方法，以及游标卡尺、深度尺、塞尺、角度尺等量具的使用方法，并能进行吊装部分中小型工件，对装配图、零件图能基本掌握，对装配的工艺流程也能基本理解到位。

我在金工车间实习了四个多月，车间将我分配到加工大型零部件为主的立车班，立车班主要从事机械厂的主要产品烟气轮机的底座、壳体、过渡段、进气锥、动静叶片的车削加工，以及特殊阀门的大型零部件的车削加工。立车班同时也是机械厂生产任务最重的班组。

立车班班长将我安排到六米三的单柱式立车岗位实习，我跟着师傅们学习了车工最基本的操作技术。掌握了车削大型零部件的基本操作顺序，即首先对加工件吊装上工作台后进行找正。找正有两项内容，一是对加工面进行找平，一般以工作台为基准面；二是对加工件尤其是圆形零部件进行找圆。在找正的过程中用千分表安装在刀具架上用工作台的转动进行找平面，有不平的地方则用千斤顶进行调高或调低。有不圆的地方则用工作台上的紧固爪进行调整。找正完成后将对加工件用加紧工装进行加紧。然后进行刀具的选用，刀具有正刀和反刀之分，反刀常用于双柱式立车，刀具还有直刀、45°刀和90°刀之分，直刀主要用于清根，45°刀用于车削平面，90°刀用于车削内外侧圆面。刀具选用好后，进行车削工作。在车削过程中应避免铁削缠绕刀具影响加工面的质量。

车削中车工工艺分粗车和精车，粗车是对加工面粗糙度要求不高的零件加工同时也是精车的上一道工序，精车是对加工面粗糙度要求高的零件加工。车削平面的粗糙度与刀具的刃磨有关，如刃磨的排削槽、刀刃宽度和尖锐度等。

金工车间有立式车床、卧式车床、数控车床、铣床、刨床、磨床、拉床、钻床等各类机床。每种机床都有特定的加工零件。如立式车床主要加工烟机和特阀的大型零部件；大型卧式车床主要加工烟机主轴、阀杆等；小型卧式车床主要加工螺栓、螺母等；数控车床主要加工烟机的动、静叶片等；刨床是加工轴承箱体、阀板、导轨等；铣床主要加工阀板、阀体支架等；磨床主要加工阀杆、垫片等；拉床主要加工烟机轮盘等；钻床主要加工阀板、阀体等。

通过这一年的实习，我对机械厂的加工制造技术有比较深的理解，也具备了一定的动手能力。我一直相信实践出真知这个道理，所以我从下料件、铆焊件到机加工件的每一道工序我都进行深入的学习，有些工序我还参与其中。在这一年里我一直脚踏实地做好每一天的工作，努力做成一名合格的机械厂员工。

**普通员工述职报告 新入职员工述职报告篇七**

尊敬的领导：

时间飞逝，转眼之间20xx年已经过去，回顾即将过去的20xx年，是辛苦的一年、欢乐的一年、付出的一年、也是收获的一年，这一年各项工作开展得扎实有效，为了给明年的工作打下良好的基础。近一年的工作和学习，在领导的带领下，在同事的帮助下，严格要求自己，自觉履行规章制度和工作纪律，认真完成各项必须所要完成的工作内容，现将一年来的工作情况作以简要述职报告：

作为基层的一线柜员，首先在勤奋敬业方面，我认真贯彻执行民主集中制，顾全大局，服从分工，思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，求精务实，开拓进取，切实履行岗位职责。我热爱本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务培训，认真遵守支行的规章制度，保证出勤，有效的利用工作时间。

我刻苦钻研对私储蓄业务技能，在熟练掌握了原业务流程的基础上，认真主动地学习新业务，在新系统不断更新上线的情况下，第一时间掌握新业务，熟练操作新系统。在实际工作中，牢记x行长的教导，办理业务时面带微笑，举手招迎，总能想客户之所想，急客户之所急，给客户最满意的服务。又在x行长的带领下我得到了实质性的学习和进步，在业务操作上更加严密，照章办事，加强监督，保证资金和财产的安全，恪守信用，诚实服务，自觉遵守各种规章制度，对客户诚心、热心、细心、耐心，维护客户的正当利益，当发生业务时，存款业务本着先收款后记帐的原则，取款业务本着先记帐后付款的原则，认真审查凭证、票据的各要素是否真实、准确、合法后才能输入电脑。保管好自己的磁卡、印章、重要空白凭证、密码等也是至关重要的，做到专人专卡、专人专章、重要凭证不空号跳号、密码不外泄并及时更换，日终做好轧帐工作。每天以高度的责任心和敬业精神对待自己所从事的各项工作，严格按规章制度和操作程序办事，防范任何风险的发生。

本人事业心、责任心强，奋发进取，一心扑在工作上；工作认真，态度积极，不计较个人得失；工作勤勉，兢兢业业，任劳任怨；无故不迟到、不早退。我始终坚持“工作第一”的原则，认真执行行里的各项规章制度，工作上兢兢业业、任劳任怨，时刻以“客户至上”的服务理念鞭策、完善自已，以用户满意为宗旨，努力为客户提供规范化和优质的服务。对待客户，我使用的是微笑服务，且做到“来有迎声，问有答声，去有送声”，努力提供最优质的服务。时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每天都有新的东西出现、新的情况发生，这都需要我跟着形势而改变。学习新的知识，掌握新的技巧，适应周围环境的变化，提高自己的\'履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的xx员工。

今年上半年，参加培训，我学习了新业务的相关知识等。银行员工内部风险防控学习心得体会通过对xx副行长在省分行案件和重大风险事件防控专题会议上讲话深入学习，对于最近发生的风险事项和案件，暴露出的我们在工作上思想认识上还没有完全到位、工作措施上海不够细和实、内控管理上的重大缺陷，员工行为的不够敏感、对风险案件揭露能力的不够强、对突发事件的应对和处置不够有力这几个方面我们得进行深刻的反思。通过学习，我认识到，我们在工作中必须时刻保持清醒的认识，不可掉以轻心，需进一步增强危机意识、增强对新情况、新问题的敏感性和预判力，摒弃各种麻痹大意的思想和错误的认识，时刻保持警惕，有效遏制各类风险案件的发生。

作为一名员工，我明白，我们单位要发展，员工就要努力奋斗。只有依靠全体员工的共同努力，才能赢得利润，才能生存下来，只有每一个员工都创造出经济效益，员工自己才能获得应该得到的薪水。今天不努力工作，明天努力找工作。这是个最简单的道理，所以我竭尽全力，争取学习更多更好的技术，在将来给公司创造更大的利益，我的未来才会更加美好。

在新的一年里，我将会继续不断的完善自己，在思想上“见贤思齐，见不贤而自省”，不断地向先进、优秀的同事学习。在技术上，多学，多想，多观察。

此致

敬礼!

述职人：xxx

20xx年x月x日

**普通员工述职报告 新入职员工述职报告篇八**

尊敬的领导：

我是xx银行的一名普通员工。在xx银行工作的时间里，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格xx银行员工的标准严格的要求自己。立足本职工作，潜心钻研业务技能，使自己能在平凡的岗位上奉献青春，为xx银行事业发出一份光，一份热。以下是我的述职报告。

在行领导的精心培育下和教导下，在部门领导的直接指导下，同事们的关心帮助下，我通过自身的.不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，思想上，积极参加政治学习，关心国家大事，遵守行纪行规，政治上要求进步，具有较高的政治觉悟。

工作上，本人能忠于职守，严于律已，工作勤恳，严格执行国家金融政策，遵守省行、支行的各项规章制度，积极响应上级行的有关号召，在授权范围内积极开展各项工作。我在许多工作流程的细节上想点子、找方法，在符合有关规章制度的前提下简化流程、提高效率，更好地完成工作要求。

学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。刚工作我就利用业余时间自学，我没有满足于现状，由于学习勤奋刻苦，成绩优良。不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水平。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的金融知识融会到工作中去，使业务水平不断提高。

学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世，面对严峻的挑战，我有时缺乏学习的紧迫感和自觉性。在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。业务技能水平还是不够娴熟，需要继续加强。

针对以上问题，我今后的努力方向是：加强理论学习，进一步提高自身素质。对前台金融业务的熟悉，不能取代对提高个人素养更高层次的追求，必须通过对市场经济理论、国家法律、法规以及金融业务知识、相关政策的学习，增强分析问题、解决问题的能力。增强大局观念，努力克服自己的偶尔消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导、同事们把工作做得更好。除了要加强自己的理论素质和专业水平外，作为xx岗位一线员工，我更要不断加强自己的业务技能水平，这样我才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。

时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每天都有新的东西出现、新的情况发生，这都需要我跟着形势而改变。学习新的知识，掌握新的技巧，适应周围环境的变化，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的xx银行员工，更好地规划自己的职业生涯，是我所努力的目标。当然，在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，我会在今后的工作、学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足。

在今后的工作中，我将努力把自己培养成一个爱行敬业、素质高、适应性强、有独立能力、充满朝气、富有理想的复合型人才。“人生的价值在于奉献”在未来前进的道路上，我将凭着自己对xx银行的激情和热情，为我热爱的xx银行事业继续奉献我的热血、智慧和青春。

此致

敬礼!

述职人：xxx

20xx年x月x日

**普通员工述职报告 新入职员工述职报告篇九**

尊敬的领导：

领导您好，来咱们公司已经x个月，在紧张的工作与学习中，感觉时间过得很快。转眼到了试用期结束的时侯了。我在这x个月的工作中，从技术层面，到与项目组的融合度契合度，这两方面上讲都有了一定的提高。这与公司的各位领导，同人的支持与帮助分不开。在这里说一声:”谢谢您”!

在x个月工作中，初期熟悉公司技术，钻研项目业务，配合项目组完成阶段性的任务。

1.负责时代项目的模块编码工作，完成功能应符合设计的功能及性能要求，符合部门相关规范；在x个月的工作中在时代项目组基本完成了公告管理模块，与部分特配单模块，正在进行主界面菜单的完善与更新；在地质调查局项目组，完成了审批与全文搜索功能，与xxx经理共同完成远程数据库同步更新功能，与xx经理完成了xx站点远程实时更新功能；所完成功能符合设计的功能与性能要求，符合规范；

2.负责对所分配模块的单元测试，同时应配合测试人员进行系统集成测试所作模块完成时，先做测试，然后提交组内测试人员集成测试，遇到错误能够及时修改；

3.协助实施人员进行系统实施，并在项目经理的组织下进行问题的修改;还没有实施任务；

4.负责编写相关模块的开发文档，文档应符合部门的开发文档规范；能够根据模块编写开发文档，基本符合部门开发规范；

5.完成上级交办的其它工作。能够及时完成上级交办的其他工作。

1.自觉遵守公司各项规章制度认真完成工作，遵守员工守则；

2.努力学习、掌握并能熟练应用岗位相关业务知识，以饱满的工作热情、积极的工作态度投入到工作中，按要求完成岗位工作；在工作中，做到努力学习不懂就问，及时与项目组同时之间的沟通，避免失误。工作热情高，不迟到不早退，能够按要求完成岗位工作；

3.高度的.责任感和良好的团队合作精神;在工作中敢于承担压力，有责任感；与同时之间关系融洽；共同合作完成本职工作；

4.对公司外部的工作要高度保持公司形象，对公司内部的工作要高度保持部门的良好形象；能够做到维护公司形象，与部门形象，有主人翁意识；

5.按公司要求提交周报、完成各种公司流程。可以按公司要求提交给上级部门周报，做事安公司流程规章制度；

6.按时提交项目阶段性成果。基本能够及时按质按量完成项目阶段性成果；

以上是我试用期的工作述职报告，还有技术与能力还有很多地方需要改进，需要加强。以后会多多学习，多多提高。努力工作。为公司尽一份自己的力量!

此致

敬礼!

述职人：xxx

20xx年x月x日

**普通员工述职报告 新入职员工述职报告篇十**

尊敬的各位：

上午好！时间飞逝，须臾间我在电信工作已足足超过两年，回首两年，发现自己从一个沉默寡言的女孩转变为一个活泼开朗的姑娘，真为之感到高兴！

毕业那年，在亲朋好友的鼓励下，我来到电信，担任电信客服，刚开始以为，客服仅是接接电话，其实不然，这之间承担好大的责任，其中包括了解电信繁琐的业务，懂得与客户交流，明白如何帮客户解决使用电信产品时遇到的困难。当然如果是纯粹的业务咨询就谢天谢地了，最主要的是投诉电话，这其中包括有理投诉与无理投诉，对于有理投诉，我学会了冷静认真倾听客户反映的问题，运用和客户融为一体，站在客户的角度思考问题，为之解释，为之处理，听到客户点头时，我知道成功地解决了客户的问题，对于那些无理投诉，我更是沉着应战，换位思考，仔细想想客户肯定是使用电信产品时遇到困难了，这更要发扬我的同理心，也许有时候还是会换来客户的\'大喊大叫，我也不会慌张，因为我可以运用工单再次为用户反映处理，直到用户满意为止。

当然，作为客服，我确实做到了尽心尽力，那些成绩，那些收获也都属于过去，更重要的是展望未来，人往高处走！终于，单位给予我这次的机会，让我能往更高方面发展，也可以更加提升自己！经过两年多的工作经验，我觉得我能胜任值班长这个工作，主要表现在以下几个方面：

我担任过班长此职务，有一定的协调管理能力，直到如何和被管理者进行沟通指导，以便提高业绩

我除了自己能勤奋刻苦以外，也善于与在任班长进行沟通了解班长该有的职责，每天记录并反馈客户代表反映的问题，并及时纠正告知！遇到话务员不能解决的疑难投诉，先巧妙地指导话务员如何与客户沟通处理，如果实在无法解决，主动拦截，为之处理，而不影响话务员正常接续，从而保证接通率！

创建和谐的团队精神，随时关注本班的相关数据，有强烈的上进心与自信心，会随时了解其他班组的信息，从而取长补短！

因为以上几点，我有信心能胜任值班长这个职务，当然行动胜于雄辩，我会用我的行动来证明，如果胜任值班长后，对于近期相关目标，我会付出比现在更多的精力，一定要突出自己的相关优势，所谓新官上任三把火！

第一方面，我先加强和谐的团队精神，与被管理者正面沟通对于存在的问题，以及如何处理，并积极改进，争取在一两个月内在原来的基础上提高一个层次，我相信我有这个实力！第二方面，我会努力再向其他班长学习更多关于管理方面的经验，以便更好地提高班组水平，还要有强烈的竞争意识，定一个班组为自己的竞争对手，争取在某一个月内超越，我相信以我这种积极上进的思想，一定可以达成目标，同时在目标之内完成使命，一切只因为相信自己！

人生道路还很长，我想我面对的挑战还很多，对于这一次的挑战，我应该牢牢抓住机会，因为展示自己优势的时候到了，所以，请给予我这次机会，谢谢！

**普通员工述职报告 新入职员工述职报告篇十一**

尊敬的各位领导：

上午好！

时间飞逝，须臾间我在电信工作已足足超过两年，回首两年，发现自己从一个沉默寡言的女孩转变为一个活泼开朗的姑娘，真为之感到高兴！

毕业那年，在亲朋好友的鼓励下，我来到电信，担任电信客服，刚开始以为，客服仅是接接电话，其实不然，这之间承担好大的责任，其中包括了解电信繁琐的业务，懂得与客户交流，明白如何帮客户解决使用电信产品时遇到的困难。当然如果是纯粹的业务咨询就谢天谢地了，最主要的是投诉电话，这其中包括有理投诉与无理投诉，对于有理投诉，我学会了冷静认真倾听客户反映的问题，运用和客户融为一体，站在客户的角度思考问题，为之解释，为之处理，听到客户点头时，我知道成功地解决了客户的问题，对于那些无理投诉，我更是沉着应战，换位思考，仔细想想客户肯定是使用电信产品时遇到困难了，这更要发扬我的同理心，也许有时候还是会换来客户的大喊大叫，我也不会慌张，因为我可以运用工单再次为用户反映处理，直到用户满意为止。

当然，作为客服，我确实做到了尽心尽力，那些成绩，那些收获也都属于过去，更重要的是展望未来，人往高处走！终于，单位给予我这次竞聘的机会，让我能往更高方面发展，也可以更加提升自己！经过两年多的工作经验，我觉得我能胜任值班长这个工作，主要表现在以下几个方面：

第一，在学校，我担任过班长此职务，有一定的协调管理能力，直到如何和被管理者进行沟通指导，以便提高业绩；

第二，在工作中，我除了自己能勤奋刻苦以外，也善于与在任班长进行沟通了解班长该有的职责，每天记录并反馈客户代表反映的\'问题，并及时纠正告知！遇到话务员不能解决的疑难投诉，先巧妙地指导话务员如何与客户沟通处理，如果实在无法解决，主动拦截，为之处理，而不影响话务员正常接续，从而保证接通率；

第三，注重班组业绩，创建和谐的团队精神，随时关注本班的相关数据，有强烈的上进心与自信心，会随时了解其他班组的信息，从而取长补短！

因为以上几点，我有信心能胜任值班长这个职务，当然行动胜于雄辩，我会用我的行动来证明，如果胜任值班长后，对于近期相关目标，我会付出比现在更多的精力，一定要突出自己的相关优势，所谓新官上任三把火！

第一方面，我先加强和谐的团队精神，与被管理者正面沟通对于存在的问题，以及如何处理，并积极改进，争取在一两个月内在原来的基础上提高一个层次，我相信我有这个实力！

第二方面，我会努力再向其他班长学习更多关于管理方面的经验，以便更好地提高班组水平，还要有强烈的竞争意识，定一个班组为自己的竞争对手，争取在某一个月内超越，我相信以我这种积极上进的思想，一定可以达成目标，同时在目标之内完成使命，一切只因为相信自己！

人生道路还很长，我想我面对的挑战还很多，对于这一次的挑战，我应该牢牢抓住机会，因为展示自己优势的时候到了，所以，请领导给予我这次机会，谢谢！

**普通员工述职报告 新入职员工述职报告篇十二**

尊敬的领导：

大家好!现将本人20xx年的工作情况作一简单汇报，请大家批评指正。

作为最基层的一名管理者，我深感自己更是一名最终端的经营者。我的主要职责是：维护整个楼层现场经营秩序的有序运行。具体到日常工作内容，主要有导购员的规范化管理，商品的售后服务等。

一年来，本人在各位领导的关心爱护、各位同仁的支持配合协作下，依靠“家具公司”各个层次坚强的团队，较好地履行了自己的工作职责，圆满完成了领导交给的各项工作任务。

1、提高自身素质，尽力适应岗位需要。家具行业，对我来说，是一个全新的行业。为此，我不断学习，充实自我，以尽力适应岗位需要。一方面，我努力读好有字之书，如有关皮革、营销、管理等方面的专业报纸、书籍。另一方面，我善于读好无字之书。一年来，我虚心向领导、向同事，向员工学，学习他们的专业知识、工作方法、营销技巧、对人处事艺术等。与此同时，在日常生活中坚持“多看、多听、多想、多做”，通过学习与实践的有机结合，自身素质逐步得到提高，基本适应了本岗位的需要。

2、注重规范管理，提升员工整体素质。20xx年来，楼层导购员调动频繁，针对新员工对公司纪律和经营业务不够熟悉的状况，我在平时工作中，能利用各种机会，在员工间进行专业性商品常识、销售技巧、商品陈列的交流，并在日常巡视中加强监督与执行力度，提高了员工的纪律意识，使部分新员工较快地进入了工作角色，养成了良好的职业习惯。同时在规范化管理的过程中，本人自觉遵守公司的各项规章制度，要导购员做到的，自己首先做到，要求导购员不做的\'，自己首先不做，在管理中发挥了表率作用，促使自己加深了对管理、对自己的进一步了解 。

3、加强现场巡视，保证经营秩序良好。楼层主管的工作场所就是楼层现场，工作内容非常具体、琐碎的工作当场进行解决，使经营秩序良好运行，给顾客提供一个方便、舒适的购物环境。在这一年中，通过本人和所有导购员的共同努力下，基本实现了这一目标。

4、坚持公正合理，灵活商品退换管理。一年来，我认真学习并灵活运用商场在商品退换方面的相关方法，对每一起退换货的处理都努力做到有章可依，特别是依据公平、公正、合情合理的原则保护消费者的合法权益，维护公司在消费者中良好的口碑，同时尽可能做到商户的理解与支持，以保护现有珍贵的品牌资源。以降低售出商品的退换比率。

1、工作中，对一些日常管理方面出现的问题尚未进行及时的总结和归类，特别是在现场货品管理方面做得还很不够，仍待向其他领导与同事学习。

2、对品牌特色的了解、对导购员思想的了解、对专业知识的了解仍有待深入、细致，对现场管理仍停留在粗放式管理阶段，自身管理水平有待进一步提高。

3、处理退换货时，有时心态不能平和，未能在感情方面让顾客感性理解未予以退换的理由，需要在今后的工作中认真修炼。

1、充分调动每一位导购员的积极性，通过平日的沟通，让员工在第一时间里了解公司的 最新动态，以及公司的各种要求，及时肯定导购员的进步，让他们行有规范、学有榜样、干有目标。

2、提高自身服务意识，做好整体导购员服务意识的灌输，养成良好的心态，特别要加强自身专业知识的学习，要努力建立与导购员之间的信任关系，树立自己的权威，为所有导购员树好形象，努力把整个楼层打造成为一个步调一致的和谐团队

各位领导，在这一年里，曾流过辛勤的汗水，也流过激动的泪水，正因为经历了自己这点点滴滴的酸与甜，才让我不断成长着，进步着。所以，我热爱这份工作，希望自己今后能快乐着工作，同时也能在工作中找到更多的快乐。

此致

敬礼!

述职人：xxx

20xx年x月x日

**普通员工述职报告 新入职员工述职报告篇十三**

尊敬的领导：

大家好，一年来，在领导的关怀、指导下，在全体员工的帮助配合下，我圆满地完成了自己的各项工作任务，下面从三个方面向各位领导和同事们汇报如下：

今年以来，我根据自身工作实际需要，坚持理论学习不放松，一是始终坚持先进性教育的学习及时掌握领导在新时期的路线、方针、政策，并将其贯彻落实到工作实际中；二是加快知识更新，提高能力水平，注重学习各级领导的优良作风，学习先进员工的智慧和经验，学习经营管理知识和技能，不断提高解决实际问题和做好本职工作的能力，努力使自己成为本岗位上的行家里手，能够做到公道正派、服务热情，能够从大局出发，为搞好各项工作出主意、想办法。

做好自己工作在工作中，我首先能够做到摆正自己位置，按照领导要求完成各项工作任务，在工作中能够做到严格把关，以精益求精的态度对待工作，同时也注重倾听职工的意见，不断改进服务态度，提高饭菜质量，把工作作好。

我负责职工食堂的工作，食堂承担着职工和领导的就餐及接待任务，饮食安全的重要性显而易见，不能有一丝疏忽。在去年的一年里，在有限的伙食标准，物价不断上涨的情况下，想方设法烹制出精美的.饭菜供大家就餐。为此，从采购、验收、入库、出库等各个环节严格把关，做到万无一失，认真执行国家《食品卫生法》，禁止将霉变、腐烂、异味的食品供应员工，搞好灶房内外的清洁，保障员工的身体健康。同时，在饭菜的花色品种上，我认真制定每天食谱，努力做到品种不重复、花色时时新。在接待任务工作上，我们根据各项接待标准，制定出菜谱，做到了标准虽有高低，但质量、口味不变的原则。把讲礼仪、懂服务的人员应用到工作岗位上，使食堂的服务达到了规范化。

虽然在过去的一年里做了一些工作，但仍存在很多不足，主要有以下几方面：

1、在自身的业务学习上抓得不够，投入的精力不多。

2、工作不够细致，缺乏创新意识。

在今后的工作中，我要把食堂餐饮做为第一要务，发扬“认真负责、扎实苦干”优良作风，对领导交办的工作，保质保量完成，更加积极、努力的工作，保证公司全体员工的就餐和对外招待。

以上，是我对一年来的工作述职，请各位领导、同事们给予批评指正。

此致

敬礼!

述职人：xxx

20xx年x月x日

**普通员工述职报告 新入职员工述职报告篇十四**

尊敬的领导，各位同事们：

大家好！

今年的工作转眼已经接近尾声，回想一年以来的工作，在基层领导的关心指导下，在网点全体同志的帮助下，我在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了一定的提高，现将一年以来的工作总结如下：

一、基本工作情况

1.学习方面

自觉加强相关金融政策及法律法规的学习，不断提升自身的整体综合素质。

作为一名普通的前台综合柜员，我自觉利用休息时间，系统地学习了相关规章制度和新下发的各项文件，使自己对现行的政策、规章制度有了一个较为全面的认识，对于日常柜台上的客户业务咨询也能给予正确的反馈和答复。

此外，我抓住学习的机会，积极参加联社、基层社各种培训和技能考试，并注重对各种资料的`学以致用，日常实战中不断积累了工作经验。

2.工作方面

认真履行岗位职责，踏踏实实的做好本职工作。

（1）我在具体的业务办理过程中，坚持做好“微笑服务”，耐心细致地解答客户的问题，树立热忱服务的良好窗口形象。

（2）存款任务是关键，为完成我行的存款任务，我充分利用日常工作机会，在业务办理过程中做好存款营销工作。业余时间，走亲串朋、动员社区的储蓄存款，积极宣传相关的优惠政策、理财技巧等，积极完成了上级支行下达的存款任务。

（3）积极主动地营销我行的新产品和新服务。我立足我行实际，认真学习我社新兴业务和新制度规章，如公务员贷款、失地农民专项贷款等特色业务，耐心给客户讲解相关类似业务的相同点和不同点，讲清利弊之所在，提供有利建议。

（4）勤勤恳恳地完成领导交办的其他任务，除做好本职工作外，我还按照领导的安排做好其他工作，如每天的卫生打扫，帐表的装订等，都能够与大家一起协调好，共同完成任务。

3.生活方面

与人为善，注重培养自己的团队精神和协作意识，不断提升自身价值。在提高自身素质的同时，我尤其注重团队精神的发挥，团结好各位同事，确实做到“想别人之所想，急别人之所急”，积极营造团结进取的工作氛围，有效开展好我社的各项工作。

二、安全经营方面

增强防范意识，熟练掌握、使用好各种防范器械。经常检查电路、电话是否正常，防范器械是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能主动上上级汇报等等。结合自身工作实际，加强凭证、印章管理，从源头上防范案件。努力把安全工作确实落到了实处。

**普通员工述职报告 新入职员工述职报告篇十五**

各位领导、各位代表：

大家好!

xx年已经过去，在过去的一年中，在市分行领导的教导下，在省分行渠道管理部、科技发展部的指导下，在我们经理的带领下，我恪尽职守，忠实的履行了自己的岗位职责，为我行各项业务的发展贡献了一份应尽的力量。xx年是我人生旅程中最重要的一年，在过去的一年中，在各位领导、同事们的\'指导、帮助下，我收获了许多，在此我向大家表示最真诚的感谢。现在，我向大会作xx年度述职报告，请各位领导、各位代表审议。

在过去的一年中，作为我行入党积极分子，我始终坚持认真学习科学发展观、邓小平理论和“三个代表”重要思想等。通过系统学习实践科学发展观活动，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，提高自身的政治理论水平和工作能力。

在加强理论学习的同时，注重更新知识结构，重点加强业务和政策法规知识的学习，努力做到在工作中学习，在学习中工作。不断探索，精益求精，使自己更加胜任本职工作。

(一)加强网点及办公场所建设，进一步提升\*\*银行良好的社会形象

xx年分行共取得省分行网点及办公场所改造项目11处，其中网点改造项目9处，办公改造项目2处。截止目前已完成网点改造5处，分别为支行、支行、支行、支行、支行。支行改造正在进行，支行改造处于招投标阶段，黄山区支行营业部、黄山区支行营业部因邮政尚未让出场地，将于xx年上半年开始改造。两处办公场所改造为市分行营业部和黄山区支行办公楼改造，\*办公楼改造已完成，市分行营业部改造将于1月底结束。

xx年度还对支行营业部、支行营业部进行了部分改造，同时统一更换了全市一类网点门招，目前已更新8处，另外6处将同网点改造工程一并进行。宽敞明亮的营业厅，崭新醒目的门招，规划有致的布局，提升了网点综合服务水平，为业务发展奠定了坚实的基础。

(二)加强自助设备投放力度，提高自助服务水平

截至12月底，全市银行共有atm机9台，均为在行式运作。银行另有4台atm已安装待启用，3台待安装;全市暂无自助银行，年底即将有部分存取款一体机、atm到货，用于全市自助银行建设。

xx年，全市自助设备运行情况良好，基本达到省行考核要求。

(三)以“金雁奖”评选为契机，大力推进营销体系建设

根据《省分行客户经理管理暂行办法》的相关要求，积极推进客户经理队伍建设。截至12月底，全市共有客户经理41人，其中理财客户经理3人，信贷客户经理31人，公司客户经理7人。根据《安徽省-xx年度金雁奖营销评选活动方案》的相关要求，我部门积极上报全市优秀客户经理3名，其中信贷客户经理被评选为安徽省优秀客户经理。

(四)高度重视95580电话银行的宣传推广工作，加强服务质量管理，提高综合服务水平

截至12月底，全市共发展电话柜台注册客户6493户。本年共接受一类网点客户投诉15笔，其中13笔来自95580系统，1笔电话投诉，1笔客户上门投诉，均按时处理完毕，客户满意度较好。

组织各类规范化服务培训4次，累计培训667人次，网点营业人员参培率166.8%。评选上报省分行服务网点一处，服务明星一人。同时，制作下发了台席卡、客户意见簿、柜员胸牌、自助服务标识、电话银行宣传桌牌、各类规范化服务资料为我市规范化服务的进一步发展提供了坚实的基础。

三季度初，将网点业务印章及时发放到各网点并顺利启用。同时，将网点原有旧业务印章收回，并联合市分行相关部室进行印章销毁工作，确保了印章更换工作的圆满完成。

(五)认真做好各类设备的接收、发放、安装，及各类系统维护工作，为各项业务的开展提供可靠保障。

在过去的一年中，因为工作经验不足、做事粗心大意、以及不重视与同事沟通等缺点，导致了一些工作差错的出现。尤其是柜台不达标问题出现以后，我时常反思自我，希望通过加强自我审视，找到自己工作生活中的不足，认真改正，在纠正错误中不断提高。

在今后的工作生活中，我将一如既往的真诚对待自己的工作和周围的每一位同事，尽自己最大的努力做好每一件事，为我们银行的发展贡献自己的绵薄之力。

最后我要感谢各位领导给我这个机会，同时给予我的工作重担，让我在xx年经历了更多。我还要感谢所有帮助支持我的每一位同事，感谢他们的真诚帮助和有力支持。

**普通员工述职报告 新入职员工述职报告篇十六**

尊敬的领导：

我校是一所农村寄宿制中学，现有住校生xx人，其中男生xx人，女生xx人。近年来，在学校领导和全校师生的共同努力下，我校在宿舍管理工作中取得了一定的成绩。现将具体工作述职汇报如下：

强化宿舍管理，不单是学生健康成长问题，更重要是学校的安全问题，学生良好行为习惯的形成，能有效提高学习效率，因此我校高度重视住校生管理工作，每位寝室都有寝室管理老师，在寝室管理老师的领导下，各寝室长协助老师管理寝室的相关事宜。

为了让我们的管理工作更加科学、有效，我校制定了一系列的宿舍管理制度，具体是：《寝室管理员职责》、《宿舍安全管理制度》等，用制度规范学生的行为，从而使住校生形成良好的行为习惯；实行宿舍管理责任制，详细规定了宿舍管理员的工作职责和工作细则，责任落实到人；制定了有效的宿舍突发事件应急预案和详细的班主任、宿舍长巡查记录表，做到卫生检查、值班登记、作息情况记录等信息详细、准确。

为了让学生有一个更加安全、干净、舒适的生活环境，养成良好的\'生活习惯，我们以宿舍为单位，定期组织班主任对宿舍进行检查，包括内务清洁、作息情况、是否存在安全隐患；定期、不定期召开宿舍长会议，对宿舍长进行宿舍管理培训，让学生参与到宿舍管理中来，提高他们的参与意识和管理能力；定期按照相关的制度、要求每周对宿舍进行内务的评比，公布结果。与此同时，我们要求班主任利用班会等时间教育学生，特别是对住校生的节约用电、用水教育等。

一直以来，我校虽在学生宿舍管理上进行了一些探索，也取得了比较显著的效果，但是，仍有一定问题存在。

1、学生宿舍设备设施有些陈旧，墙壁灰暗，造成了学生宿舍不够明亮。

2、部分学生使用的铺板破旧，我们虽然每学期维修一至两次，但仍然存在一定的安全隐患，整体上也显得不够美观。

3、我校住校生多，而宿舍有限，导致有的宿舍拥挤近。

4、学生的文明意识和行为习惯还参差不齐，还需要我们继续加大教育力度和管理力度。

不过，无论怎样，我们将继续本着一切为了学生的原则，努力为住宿生营造一个舒适、温馨的校园之家，让学生满意，家长放心，使学生能在平安、和谐的校园里快乐健康地成长。

此致

敬礼!

述职人：xxx

20xx年x月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找