# 2024年年终个人工作总结报告 个人年度总结报告格式(二十二篇)

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2024-06-08

*在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!年终个人工作总结报告 个人年度总结报告格式篇一一、自觉加强理论学习，...*

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!

**年终个人工作总结报告 个人年度总结报告格式篇一**

一、自觉加强理论学习，提高个人素质。

第一，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。我是一名党员，积极参加党委和支部组织的各项学习活动，并注重自学，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。同时，参加了党员评议活动，对照党章开展了批评与自我批评，在工作中能处处以党员的标准严格要求自己，工作以身作则，处处发挥共产党员的先锋模范作用。

第二，在业务学习方面。我虚心向单位的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉城管工作环境和内容。同时，我还自觉学习了物权法、行政许可法等与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。并参加了区政府组织的法律知识考试。

第三，在工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守机关工作纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。完成领导交办的其它临时性工作。

二、踏实肯干，努力完成好各项工作。

在城管大队工作的半年中，通过领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成各项日常工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面：

1、完成每个月全镇的七个交流会的管理和收费工作。每月的\_x日分别是\_、\_、\_三个村的交流会。我在队长的带领下，较好地完成交流会的管理和收费工作，特别是雅尔塞交流会，早6点半就到岗，克服天气原因，防止商贩占道经营，保证道路畅通。

2、完成奈门沁西瓜市场的管理工作。我们从x月\_日至x月\_日，历时两个月，克服各种困难，对\_市场进行全面看护，维护市场的经营秩序，清理违章占道车辆，打击投机倒把的瓜贩子，并对交易车辆进行规范化管理，全部进场买卖，保证农民的合法权益不受侵犯。特别是在x月\_日区庆\_周年之际，较好地完成了保证道路畅通的任务，为区庆献礼。

3、开展清理苞米秆子专项整治。进入x月份以来，由于气候干燥，居民把生活用的苞米秆子都堆放到自家的房前屋后，极易造成火烧连营，具有极大的安全隐患。我们深入到各家各户，劝导他们把苞米秆子放到安全的地方。同时，对卖苞米秆子的车辆进行了整顿，设定固定地点进行交易，防止占道交易。

4、迎接“优美乡镇”的验收进行清障专项整治。我们利用四天时间对\_x镇的齐查公路两侧进行了清障，把公路两侧的堆放物和拴养的奶牛进行清理，并对镇内公路两侧的杂草进行清理。同时，配合区交通局对木材、建材户堆放在公路两侧的木材、建筑材料进行了清理整顿，下发了清理违章通知书，并对一些钉子户坚决予以取缔。

5、较好地完成了居委会换届选举工作。\_月\_日是我镇居委会换届选举日，我们早五点就开始入户，进行居委会换届选举工作，经过一上午的努力工作，较好地完成了居委会的换届选举工作，选举过程真正做到了公平、公开、公正。

6、参加了镇党委组织的精神贯彻落实报告会。\_月\_日参加了镇党委组织的，区委宣讲团到我镇开展的精神贯彻落实报告会。通过宣讲团对精神的进一步贯彻，使我更深入地了解了的重要意义。对全面建设小康社会提出了新的要求，就经济建设、政治建设、文化建设、社会建设“四位一体”的中国特色社会主义事业总体布局做出了战略部署，明确了内政、外交、国防以及继续推进党的建设新的伟大工程等战略任务。结合自身的学习实际，写了心得体会，上交镇党委。

7、完成了林业资源普查工作。林权制度改革即将开始，林业资源普查工作是基础。按照镇委、镇政府的部署，我被安排到东风村东风屯参与林业资源普查工作。我与工作队的同志一起深入到东风村，召开两委班子会议，选出党员代表和村民代表，并一起实地踏查林地，填写各种普查表格，画林业地块图和全屯林地位置图，并进行汇总，较好地完成了林业资源普查工作。

20\_\_年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚地认识到自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行监督指导：

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中不断完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名合格的城管队员。

4、转变工作作风，提高为民服务的标准和质量，树立城管新形象。

在新的一年里，我将认真贯彻落实精神，学习各项政策规章制度，较好完成各项业务工作，努力使自己的思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平。

**年终个人工作总结报告 个人年度总结报告格式篇二**

我叫\_\_\_，于\_\_年3月12日进入\_\_工贸有限公司，根据公司的需要，20\_\_年11月调入支座车间从事质量工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，能完成领导交付的工作。和公司员工关系相处融洽而和睦，配合部门领导完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及相关工作的基本情况，马上进入工作状态。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间20\_\_年在紧张和忙碌中过去了，回顾1年来，我作为公司质量部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。

在质量部一年来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，本人就下半年的工作总结为以下几项：

1、努力学习，全面学习新知识。

检验工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境的学习新的知识和提高技能,为达到这一要求，所以我们必须要注重学习(学习新知识，学习新的工艺，学习新的图纸等)

2、努力工作，完成上面各项任务。

经过半年以来,面对非专业学习机械加工质量工作,工作起来难度比较大,但是我积极的应对困难的挑战,我完成了领导给予的任务

3、日常生活，工作态度积极端正。

一年以来，我能自觉遵守公司的各项规章制度，在工作中，不迟到、不早退、有事主动请假，尊重领导、团结同事，待人真诚，任劳任怨。努力做到了：一是按规章自律。领导规定不准做的我绝对不做，领导要求达到的我争取达到，不违章、违纪，不犯规、犯法，做个称职的质检员。二是用制度自律。我严格按公司制定的各项制度办事。在质量方面，坚决做不该用的坚决不用，不搞人情主义。对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位。在同部门其他同事的工作协调上，做到互相理解、互帮互学、真诚相待，建立了友谊，也获得了许多有益的启示。我深知成绩的背后有我们质量部门全体人员的共同努力和辛勤的汗水。今后，我仍然会以平常之心对待不平常的事，勇于进取，一如既往地做好每一件事情。

4、存在的主要问题。

回顾检查自身存在的问题，虽能敬业爱岗、积极主动开展工作，取得了一些成绩，但仍然有许多需要不断的改进和完善的地方，我一直在努力，并且力求做好。在工作中由于专业知识较少，经验不足，对待一些问题的解决方法过于单纯，工作方法过于简单;看待问题有时比较片面，以点盖面，在一些问题的处理上显得还不够冷静。在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各项检验技能。

5、20\_\_年的工作规划。

在新的一年里，我决心认真提高业务、工作水平，贡献自己应该贡献的力量。在下一步的工作中，我要虚心向其他同行和同事学习工作经验，借鉴好的工作方法;同时在业余时间努力学习业务理论知识，扩大猎取知识的范围，不断提高自身的业务素质和水平，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

我想我应努力做到：第一，根据领导要求，加强学习，技术掌握成熟;第二，拓宽专业知识面，参加各类检验员资格培训和考试，尽快使自己成为一名合格的质检员;第三，认真学习执行《机械加工质量控制体系》，工作任劳任怨，接受公司安排的常规和临时任务，并能认真及时地完成;第四，对检验仪器要正确操作，做到及时用及时清理、及时登记，做好日常维护工作;第五，热爱本职工作，继续学习有关质量知识。

总之，心态决定状态，状态决定成败!对公司要有责任心，对社会要有爱心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自己要有信心!做的自己!

**年终个人工作总结报告 个人年度总结报告格式篇三**

20\_\_年中，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结如下：

一、加强学习，注重提升个人品德修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习了党的\_\_届六中全会精神不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

二是认真学习《中国药典20\_年版》凡例和附录、《中国药品检验操作规范》等，增强了自己的业务知识和检验水平。

三是努力钻研业务知识，积极参加省食品药品检验所食品、保健品及化妆品相关检验知识与技能培训和全国中药材及饮片检验技术培训班，严格按照创建“学习型”检验所的要求，始终把提升检验检测水平作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作。

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。

1、配合完成中药评价性抽验工作，抽到中药材及中药饮片样品245批次，覆盖了我市各主要使用单位、经营企业、大型零售药店及1家生产企业，达到了抽样目的。

2、全年共完成中药评价性抽验品种“蛇床子”66批次，基本药物抽验品种14批次。这次对基本药物的检验，进一步了解了化学药品的检验方法。

3、安装调试气相色谱仪、薄层扫描仪，并编制了仪器期间核查和操作规程，并对新安装的液相色谱仪和溶出试验仪进行了系统的学习，熟练掌握了新仪器的操作使用。

4、对实验室玻璃仪器进行了校准，完成了2批滴定液的滴定工作。

5、积极参与我所实验室装修期间的搬迁工作和食品认证工作。

一系列的工作中，我深知：作为一名合格的检验工作人员，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在20\_\_年里，我会做好20\_\_年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

**年终个人工作总结报告 个人年度总结报告格式篇四**

我库在集团公司和分公司的下，齐心协力、狠抓，工作，了较为满意的成绩。现将一年的工作做如下汇报：

一、公司情况。

我库建于\_\_年，位于县文明西路，占地面积为\_平方米。总库容为\_万公斤。是收储公司购销量的基层库站。仓库共有职工\_人，男\_人，女\_人;回族\_人，维族\_人，汉族\_;党员\_人。当前粮食企业改制工作展开，国有粮食购销企业要求投入到新一轮的企业改制中。粮食职工全员置换身份，转为全员劳动合同制，并竞聘上岗机制，竞岗，我库现有在岗职工\_人，待岗职工\_人。

二、班子建设坚强的组织保障。

在库主任下，全体职工用先进的理论工作。办黑板报、学习和写心得体会来职工思想意识和自身素质。

成立各组织机构，健全管理制度，分工，责任到人，了事事有人管，人人管到位。并在本库党员同志的带领下，“互帮互学，爱岗敬业”，真正“思发展，比，增素质，树形象”的，地了经营工作的。

三、夏、秋粮收购及调运工作。

夏收前，我库腾仓并仓工作，收购需要并粮食机械维修，计量和检化验设备检测工作。宣传粮食收购政策，办黑板报公布收购价格，让农民售“明白粮”。收购中：

《粮食收购政策》：价格公开、质量标准公开、验粮公开;计量公正、以质论价;按时结算农民交售小麦价款。严把收购质量关，不合格的粮食不准入库，经整晒合格后才能入库，了收购质量。

为售粮优质的售粮服务：我库以“需求无止境，服务无极限”的服务理念为宗旨。为农民茶水和粮食整晒工具，农民售粮，延长工作，售粮农民随到随收。职工还帮助年老体弱的售粮装、卸粮食，减轻的劳动强度。收购前，在公司支持下，院内晒场维修地坪x\_。为农民晒粮了宽敞的场所。

秋粮收购中，岗位责任，早开门，晚关门。售粮农民随到随收，随收随结，决不留粮过夜，不给农民打白条。截止\_月中旬共收购小麦\_公斤，油葵\_公斤，红花籽\_公斤。

今年粮食经营难度增大，为此，从收购到销售，我库一直“诚为本，信为道”的经营理念，购销量，但大家没叫一声苦一声累，齐心协力，任劳任怨。截止\_月中旬共销售小麦\_公斤，玉米\_公斤，油葵\_公斤，红花籽\_公斤。因我库调运工作粮食散装、散运、过磅、电脑打单;透明度强，了力资矛盾，赢得了的.信誉。

四、“安全生产”和“一符五无”粮仓工作，所有库存粮油万无一失。

1、为粮食储备安全，我库对保管工作了常抓不懈。今年储粮最多，品种也多，保粮安全大;除小麦在库房储存外，玉米、油葵都在露天储存。为使所有储存粮食在不同季节无虫、无霉、无损失，把保粮工作摆在首位。

2、健全细化了保粮制度;粮情“三观、七测、半月化”的检测制度，危粮限期制度。要求责任保管员对粮情三天进仓一查，保管组检验员七天一查，并逐仓逐垛扦样，现场查看粮情，问题，把储粮隐患消除在萌芽状态，所有储粮万无一失。今年我库在\_集团“一符五无”粮仓工作检查中，喜得95分好成绩。我库今年\_月份在公司的支持下，对仓库所有线路改修为地埋电缆。坚决杜绝了安全设施带病工作的。

3、消防工作，我库了以库主任为的总的安全消防责任人，每月不期的工作，对全体职工一次消防安全常识学习，并计划每年一次消防灭火演练。目的是必要的教育，普及职工的消防意识，职工的责任感和集体观念;在全库人人遵守消防安全制度和操作规程。人人防火、防火，自觉消防工作的。

五、对待工作中的问题

一年的“一符五无”粮仓工作检查我库在保管员帐、卡记录和后期保粮工作中还许多问题：保管员在每次检查粮情后，有时没能记录，在补记时便漏记或错记问题，当日检查的粮情与记录不符情况。而保管员在后期保粮中是小麦储粮，后熟期长，易感染害虫。为此，在保粮期间应气温温度、湿度地上笼通风、降温、冷冻杀虫，其;能粮食安全。

六、20\_\_年的工作思路

1、国有粮食企业的主渠道作用，我库粮食储存、运作安全。

2、职工转变工作作风，自身优势，能勇于创新，为企业经济增进效益。

明年着重抓好工作：

1、狠抓粮食购销工作，企业市场竞争能力。粮食购销市场化后购销主体，竞争力。要企业能抓住粮源就抓好粮食订单合同这项工作，本着“购得进、销得出、益”的原则，多收粮、收好粮;力争明年超额下达的小麦收购任务。

2、抓粮食仓储管理，所储粮食安全。我库在主管的下，工作中的整改措施：

(1)、从思想认识到工作层层责任检查，找出差距和，转变工作作风;将“一符五无”粮仓工作做为今后工作的之重，抓、常年抓、时时抓。

(2)、对各保管员工作责任，“一符五无”粮仓标准化管理，细化管理措施，层层责任。

(3)、按“一符五无”标准对仓房、仓顶、挡鼠板、防虫袋、测温点布局维修，更换和布局。学习，保管人员储粮管理素质。

(4)、药品管理制度。有专人，健全的登记制度;或不自查“一符五无”粮仓工作，加大了监督检查，强化规范管理措施。

回顾一年工作，虽然工作取得了成绩。但粮食改革深化，企业要想生存、发展，就粮食行业发展的新思路;创新体制机制，转变经营理念;搞活经营，增进效益;携手并进，共创明天!

**年终个人工作总结报告 个人年度总结报告格式篇五**

又是一年末，在这洗旧迎新的日子里回首过去仿佛点点滴滴就在昨日。这一年有硕果累累的丰收，有与同事协同攻关的艰辛，有遇到困难和挫折时的惆怅时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的一年就伴随着新年伊始即将临近。

20xx年的春节已过;同龄的同学朋友们都背起背包登上汽车与家人拜别去往他们的希望以及未来，而我还在家中惆怅迷茫。面对着电脑登上了人才信息网，无数次的发送个人简历直至3月份的一天中旬我的电话铃声响起。第二天我神采奕奕如约前往城的售楼部;这个xx人竟皆知的大楼盘新城市。填写了个人简历后又通过了“面试官”的初次交流，次日我有幸加入了这个光荣的团队学习。对于我而言这是一份填补空白的新工作陌生的开始所以一切都需要学习。但是我们很幸福因为上有领导的关心和照顾下有同事的支持和帮助，更还有案场黄主管给我们呕心沥血每天加班加点和细心耐心真心的培训学习。通过日子的磨砺我们可以初步进入销售，刚来时的不安稳因素和急躁心理已逐渐平稳下来。

通过了这半年有余的工作积累和摸索，对于未来的发展方向也有了一个初步的规划，我个人也渐渐的认为适合在这一行业走下去。

今年总的客户接待量算是比较多，但是成绩却不容乐观。客户在观望的比较多当然同行的竞争也激烈，在4月份到5月份一度停歇各楼盘也纷纷的做各种活动但都是黔驴技穷。经过一番讨论我们楼盘决定亲自下乡宣传而不再在售楼部守株待兔，到达各个乡镇街道我们发海报介绍户型邀约客户到项目参观，效果很显著成绩也理想，后来我们有连续下了几次乡镇。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但离要求有一定的差距，我将不断地总结经验，加强学习，更新观念，提高各方面的工作能力。紧紧围绕公司的中心工作，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。

今后，我会弥补自己在工作中的不足，改进提升自己的工作方法，提高工作效率，多学多问，切实提高自己的业务水平。并且在工作的提升中，加强理论学习，提高自己的思想政治水平。为公司的发展建设出一份力。

**年终个人工作总结报告 个人年度总结报告格式篇六**

20\_\_年已经过去，回顾这学年有付出、有收获、有感动、有欣慰。使我感到骄傲和自豪的是，我又一次做到了满勤满工作量，没有迟到、没有早退、没有病事假，这与我的家人在背后默默的支持我是分不开的。下面我就对本学年工作做以下总结：

一、在体育课方面

开学初我按照国家体制健康测试的各个项目的标准认真备课，准备了合理而又有效的锻炼方法，使学生身体素质有了明显的提高。在提高柔韧素质时，我采取的是各种压腿的方法做到不单一。做跳跃练习时我以做游戏为主，不但提高了学生兴趣，而且使学生弹跳力也有了提高。在速度练习时，我采用发展学生快速反应的方法，去提高学生的动作速度。在耐力锻炼方面，我才用的是集体跑，分组进行比赛，提高了学生的集体主义感，相互配合勇于竞争的精神。就是在这样井然有序的锻炼中，学生的达标成绩相对于去年有了明显的提高，这也使我很是欣慰，很有成就感。

二、在田径队训练方面

可以说在学校两翼齐飞的办学宗旨下，对于体育特长生的教育和发展有着特殊的意思。虽然说学校在训练场地方面条件还很落后，但是在这样的环境下，也培养出很多国家一级和二级运动员，以及高考体育特长省状元。所以即便条件不好，我们也坚信，有条件要上，没有条件创造条件也要上。这也是一直以来我们这些体育教练员的工作宗旨。所有我在训练过程中按照现有的场地条件，根据学生身体素质的差异，进行分组的训练。采取拔前、促中、提后的方法。在开学初对学生进行了基本项目的测试，使学生对自己的各项成绩有所了解，然后通过一个冬训，在期末又进行了测试95%的学生有着不同程度的提高，2%的学生保持了原有的成绩，3%的学生成绩有小幅度的下降。通过这样的训练和测试使学生本身增强了信心，因为涨成绩才是硬道理，学生才会信服教练，才愿意跟着你训练。下一步，我将制定新的训练目标做到人人有计划，人人有提高，不叫一名学生掉队。

旧的学年结束，新的学年就会到来，我会一如既往的坚守自己的岗位，对得起自己的工作、对的起领导的信任、对得起学生家长信任，为培养国家栋梁而努力奋斗终身。

**年终个人工作总结报告 个人年度总结报告格式篇七**

--区1万农户，33万多农业人口，是忻州市最大的玉米主产区、奶牛养殖区和蔬菜种植区。215～20\_\_年度我区实施的以玉米高产高效种植技术专业、奶牛高效养殖技术专业和温室蔬菜大棚高产种植技术专业为培训资料的“新型农民科技培训项目”，受到省、市各级领导和农业部门的高度重视，尤其是省农业厅，把20\_\_年度的“山西省农业科技下乡入户工程启动仪式”放在了我区奶牛养殖业发达的义井乡真檀村举行，这不仅仅是对我区农业部门的高度信任、对全区农业科普工作的肯定，更是对全区乃至全忻州市农业科技培训工作的大力支持和促进。自承担这一项目后，立即组织实施，成立了由农业局、财政局、团委组成的新型农民科技培训项目领导小组，组建了统一培训机构，制定了《新型农民科技培训项目实施方案》和《新型农民科技培训工作计划》，严格按照项目要求，开展了培训工作，圆满地完成了二四年～二五年培训任务。现将新型农民科技培训工作总结如下：

第一部分培训实施状况。

一、实加强组织领导和项目管理，确保培训工作圆满完成。

搞好新型农民科技培训，提高农民素质，是提高农业综合生产潜力，促进农民增收的重要措施。对此项工作区委、区政府领导十分重视。区里成立了以分管副区长阎林英为组长，农业局长周未田、财政局总会计师刘晋来、区团委书记李文田为副组长，高级农艺师、农业局副局长王建林为首席专家的领导小组。领导小组多次召开会议，研究制定了《新型农民科技培训项目实施方案》、资金保障制度，监督检查制度，确保此项工作顺利实施。成立了由项目首席专家、各专业首席专家为首，农业技术推广中心、畜牧中心、蔬菜服务中心等涉农部门及海运学校技术骨干为成员的技术小组。技术组共有教师31名，都具有中级以上技术职称、实践经验丰富。培训教师分工明确，职责到人，包点到村。参加项目实施的13个乡镇也成立了相应的领导小组和技术组织配合开展培训工作。整个项目的实施单位两个，分别是--区农业技术推广服务中心和山西省海运职业技术学校，共设立培训教室6个，都具备电视、vcd等先进的教学设施。建设培训基地6个，其中玉米专业3个，蔬菜专业2个，奶牛专业1个。

在项目管理方面，开发了“全国新型农民科技培训管理系统”软件，使得整个项目在核心农户挡案管理;教师、教材、教学管理安排;相关政策法规学习汇综以及资金管理使用等方面更加科学、高效。

二、创新培训模式，千方百计提高培训效果

我区的“新型农民科技培训项目”实施初期，按照“进村入户，核心培训，包教包会，示范带动，全面覆盖”的原则，在全区13个乡镇办事处全面展开，其中玉米专业15户、蔬菜专业2户、奶牛专业3户。确保透过核心农户的示范，带动全村及周边村的农业发展，结合“四个一”(即一张培训卡、一张明白纸、一本科技教材、每个培训点一张技术光盘)的发送，在20\_\_年冬20\_\_年春的农闲时节，首先在13个项目实施乡镇分别召开了由项目涉及村的支部书记、村长参加的科技培训进村入户动员会。为了圆满完成培训任务，确保培训效果，我们不断创新培训模式，丰富培训资料。采取核心农户专业性培训与普及性培训相结合，集中培训与巡回指导相结合，教室授课和基地大田观摩相结合的方式，取得了很好的培训效果。

培训的方式一是核心农户培训与普及性培训相结合，在培训核心农户的同时，做好宣传发动，吸收更多的农民参加培训，除培训2户核心农户外覆盖普通农民3.5万户;二是集中培训与巡回指导相结合，以乡镇为单位集中办班15次，其中玉米专业8次，培训农户25户;奶牛专业5次、参加人数6余人;蔬菜专业3次，参加人数9多人次。玉米专业的培训以进村入户培训为主，涉及的54个项目村，平均进村1.8次，在村委会、街道、农户小院、田间地头小规模培训2余次。农忙时节，有的项目实施村农民白天忙农事人员难组织，我们就采取晚上以村集中办班的方式对核心农户进行技术培训，利用晚上的时间共办班2余次。3月17日从省农科院、农业厅蔬菜办请来专家在区政府大礼堂举办了“全区蔬菜种植技术培训会”，参加培训的有“新型农民科技培训项目”的蔬菜专业核心农户2名、区农口有关科技人员、主要菜区的广大菜农共计人数8多人。3月25日以4个奶牛养殖项目实施乡镇为单位，举行了奶牛高产养殖集中培训会，授课教师除了项目技术组的讲师外还请了市里的奶牛专家，3名奶牛养殖核心农户参加了培训，还有奶牛养殖村广大的奶牛饲养户，人数达45多人。在整个阶段的培训活动中，发放教材23本、技术手册2册、各种资料8多份，科技光盘9余张;三是培训基地展示田观摩与现场指导相结合，9月8日、1日、13日、15日，我们先后组织奇村镇、播明镇、东楼乡、秦城乡、合索乡、解原乡等乡镇农民，举行了4次大规模的基地示范田观摩现场指导培训会，主要参观了：⑴卢野基地玉米新品种、新技术示范园区，共有56个示范品种，占地2亩;⑵项目单位和--区种子管理站共建的玉米新品种展示基地;3)项目基地和农业开发办共建的董村镇玉米新品种、新技术示范基地，占地15亩，3个品种示范;4)原种场玉米优良品种示范园。核心农户透过亲眼目睹了各个优良品种的主要性状，玉米高效栽培各项新技术的使用效果，亲耳聆听了培训教师的现场讲解，理论联系实际为巩固所学技术指导高产高效的玉米种植打下了坚实的基础。基地观摩培训的人数到达15人，这种观摩培训的模式用时短效果好，受到了广大核心农户的一致好评。

培训教材和资料除了省、市农业部门精心修改出版的农业实用技术书籍外，我们透过技术人员深入农户田间地头调查生产中存在的问题，农民的需要，专门印发了技术手册、农事明白纸和超多的技术资料宣传单。针对我区实情和项目要求，共精选17项实用技术重点讲授推广。其中玉米高产种植技术：(1)玉米地膜覆盖栽培技术(2)玉米旱作节水栽培技术(3)玉米品种优化技术(4)玉米化控技术(5)玉米病虫害防治技术(6)玉米立体种植技术(7)玉米配方施肥技术(8)玉米种子生产技术。奶牛高产养殖技术、：(1)奶牛品种改良(2)奶牛冷冻精液配种技术(3)奶牛高产养殖(4)奶牛疫病防治技术(5)奶牛秸秆青储饲料加工技术。温室大棚高效栽培技术：(1)大棚水果栽培技术(2)大棚蔬菜栽培技术(3)大棚沼气利用技术。这些技术基本上都是当前农民迫切需要的实用技术，除此外，还结合农业政策、法规对农民进行了普法教育。

为了使“核心农户的选取更具有代表性、培训资料讲授更具有针对性”，在项目实施过程中，项目技术组及包点培训教师与各村干部对科技培训的工作做了进一步的探讨。根据各村农民具体状况和要求，有的村对核心农户进行了个别调整，有的村调整、增加了培训的资料。许多项目实施村透过前一阶段培训工作实施的进一步认识，对培训工作相当重视，如奇村镇唐林村还专门成立了科技培训协会，由协会根据农时、全村科学种田的需求联络、安排培训的具体事务。甜糯玉米种植户，成立了甜糯玉米协会，协会培训单位联合进行了甜糯玉米绿色食品生产操作培训。

根据项目实施方案的管理考核要求，我们投入一写经费设计开发“新型农民科技培训项目管理软件”，对核心农户全部计算机规范管理，同时建立对技术人员和核心农户的评价考核。各种形式的培训活动均受到了乡镇和村里的大力支持，受到广大农民朋友的热烈欢迎。我们在农业局和农业技术推广中心设立了热线咨询电话，共理解农民技术咨询电话262次，其中播明镇农民反映出苗后的玉米出现大面积的异常现象，农技中心的技术人员及时前往诊断，指导农民进行了补救措施。

三、严格项目资金管理，把有限资金效果最大化。

培训经费按项目实施进度实行专款专用，专项管理。项目实施所需资金及使用状况，实行审计制度。审计报告和资金预算、决算一并报项目办公室审批列支。项目设立专帐管理，一支笔审批，统一开支范围，统一报销程序，统一费用管理，建立完整的财务档案。资金的使用主要用于购买、编印教材、技术材料，明白纸，购买培训器材，以及包村教教师讲课培训费补助，交通费用等。

四、建立监督监管机制。

为了保证新型农民科技培训工作的落实，区农业局成立了监督考核小组，建立了对技术人员和核心农户的评价考核制度，透过层层签订职责状，与技术人员签订了职责书，监督考核小组对培训资料、培训时间和培训效果进行严格考核，不定期进村入户抽查，透过与核心农户访谈和由核心农户填写评价表，对技术人员进行考核，按考核分数排出名次，与年度考核、职称评聘挂钩。凡弄虚作假的，年度考核视为不合格。表现突出的给予表彰奖励。对核心农户的考核，由技术人员测评和全体村民评价，考核合格的发给绿色证书，考核不合格的，继续培训直至合格为止。

第二部分项目实施的成效和一些成功典型。

新型农民科技培训项目的实施，提高了我区玉米种植、奶牛养殖、城郊蔬菜种植效益，促进玉米、奶牛、蔬菜这三个主导产业的可持续发展;促进了全区农民的科技素质的不断提升;促进了我区农业科学种田水平的整体提高;促进了常规玉米、特色玉米、蔬菜等绿色食品生产和无公害生产基地的发展;同时也促进了农技推广服务体系的建设和服务创新。在2名核心农户中涌现出了一大批种田大户、养殖大户，更主要的出现了不少自己种田、养殖，又能在本领域带给相关服务、带动更多农户发家致富的农民经纪人。

玉米专业核心农户孔中秀，透过项目培训和自己钻研掌握了一套因地引种，高效种植甜懦玉米的技术。他自己家里的1亩地全部种植了甜懦玉米，同时还担任一个公司甜懦玉米绿色食品生产基地的技术员，负责2个乡镇6个村近2亩甜懦玉米的生产任务，带动一批核心农户推广玉米绿色食品生产技术，合理安排轮作，亩产值达17元以上，农民纯收入达千元。还有核心农户崔玉卯凭着自己掌握的过硬技术，承包土地3亩，合理选取品种、安排播期，全部种植甜懦玉米，收到很高的经济效益。

蔬菜专业核心农户赵黄科，担任着南城办事处新农村的村主任，按照新型农民科技培训会的要求，认真学习种菜新知识，引进新品种，采用新技术，改变传统种植观念，科学种植蔬菜，效益稳步增长，他种植的温室，创下了亩收入28元的好成绩。具体状况如下：茬口安排：按照温室蔬菜生产工艺流程，一年两大茬，西芹――西红柿两茬生产模式，西芹7月下旬育苗，1月中旬定植，元月上旬采收上市，7月中旬拉秧，比较前向年西葫芦一大茬生产，生产周期延长，西芹秋季和平病害少，西红柿采用冬春茬产量高，采收期长，效益较好。田间管理：蔬菜整个生产期管理全部采用新技术，改变传统种植管理模式，注重科学，实行配方施肥，西葫芦吊架，并采用病虫害综合防治技术，注重西芹、西红柿品质的提高，增加经济效益，比较前几年大肥大水，缺乏科学田间管理，随意盲目浇水、施肥、喷药，生产成本大下降，田间病害得到全面控制。赵黄科温室实种面积.6亩，西芹产量32千克，收入256元;西红市产量4千克，收入138元，折合亩收入27933元，效果明显。我们在新农村建设了温室蔬菜大棚生产技术培训基地，在他和其他核心农户的的带动下，全村逐渐缩减的温室蔬菜面积5年增加到24亩，到达历史最高水平，亩收入达23元，成为忻州市郊农民增收的新亮点。

--区曹张乡高村是我区奶牛养殖大村，也是奶牛核心农户最多地方一个村，核心农户秦俏平经营良源忻定奶牛场，存栏奶牛6头，其中产奶牛34头，过去每头牛平均日产奶16公斤，由于多年来养殖技术落后一向没有较高的经济效益。20\_\_年成为核心农户以来，认真学习奶牛相关技术，从奶牛的配种输精、饲养管理、疾病防治到种植优质牧草都认真钻研，精心领会。透过把掌握的新技术运用到牛场的管理经营中，到20\_\_年下半年，存栏奶牛从外部观察有了明显的改善，配种方面也开始给每头奶牛建立挡案，杜绝过去的近亲繁殖，逐步使品种优化。饲料管理上以贮青为主，再加上搭配苜蓿粉和精饲料，产奶量逐月上升，每头牛平均日产奶达23公斤，经济效益也逐步提高。同时牛场也构成一套“推良种、喂贮青、阶段养、标准给、科学管理”的科学饲养规程，管理上重点抓四个环节：一是抓良种，严把母本关;二是抓防疫，严把抗病关;三是抓青贮，严把饲养关;四是抓方法，严把技术关。高村的奶牛养殖透过我们在那里建培训基地，无论是象秦俏平这样的养殖大户，还是养3头5头的小户，养殖技术上均有很大的提高，正逐步成为蒙牛、古城等国内几个大奶业集团的优质牛奶生产基地。

第三部分存在问题及下一步打算。

新型农民科技培训工作是建立社会主义新农村的需要。生产要发展，科技是关键。要把现有科学技术普及到千家万户，务必有一批新型农民。综观我区新型农民科技培训存在不少问题，一是地方政府经济落后，从财力人力上还不能更好地利用国家实施项目的东风，配套必须资金更好地促进农民科技普及的有效途径，尽快提高我区农民科学种田的整体水平;二是培训专业不能与项目村产业更细致紧密地结合，虽然玉米是忻州农业的主导产业，但各县各村状况各异，比如有的村以种植红薯出名，有的村是多年的蔬菜制种基地;三是在数量有限的核心农户选取上还不能做到更具代表性、典型性;四是在培训模式和手段上尽管我们也下了很大力气，但总体效果还不是更好，同时自身的科学素质也有待进一步提高。

下一步工作打算，首先要充分认识到新型农民科技培训工作在新时期的重要性、长期性、艰巨性，农民科技培训任重而道远。我们经过2年的项目实施，已初步建立了一支农业科技培训的技术队伍，发展了一批合格的新型农民核心农户，掌握了一套比较有效的培训模式。在继续争取上级部门培训项目的同时，结合农业部门工作和其他农业项目的实施，用心开展形式多样的培训活动，定期回访2名核心农户，发展更多的核心农户，以带动农民走山依靠科技发家致富的道路。

**年终个人工作总结报告 个人年度总结报告格式篇八**

\_\_农科院改扩建工程从20\_\_年10月10日开工至此，已年满一年有余，抱着提高自己、改进工作方式的态度对我个人在这一年中的工作情况，做下总结。

\_\_农科院改扩建项目是林总在\_\_的第一个项目工程，所以领导和项目部都很重视，由于第一次在\_\_施工，不太了解\_\_的建筑市场，为了让大家能够尽快的掌握项目情况，林总坚持工作第一线，总体掌握项目的大方向，让大家在有限的时间内掌握了项目的总体实施情况。

我有幸能在这个项目上参与建设，参与安装工程的施工，内心感到很自豪，安装工程服务于整个土建工程，如何贯彻设计的意图和建设单位的要求，在此，通过一年来的经历，说说自己的看法。

首先，贯彻设计意图，在施工过程中，按图纸要求施工。在遇到具体的施工问题，及时的和建设方、设计方沟通，首先提出问题，并提供自己的调整意见，供建设方和设计方参考，这样利于问题的尽快解决。并能获得建设单位的认可和信任，在施工过程中，多考虑项目部的利益，能多想到材料的节约。在施工前期了解安装工程的预算造价，做到心里有数，综合考虑材料和劳动力成本。

第二，为了有效的管理工作，根据项目部制订的施工进度计划，要求各班组按项目部的施工进度计划合理的组织劳动力，劳动器材，合理的安装材料进场计划，做到材料提前送检，杜绝不合格的产品进场，从源头上抓好质量关。做好技术交底工作，把安装工程具体的质量要求书面通知到各班组，并根据平时现场检查质量时发现的问题，及时总结，细化后再开会时提出。平时多和班组长谈质量，返工的事情就会少发生。特殊的施工班组，尽最大的努力，把他们的积极性调动起来，尽量减少班组的质量意识的薄弱。管理做到人性化，经常和各班组沟通，和他们讲解质量的重要性，安全的经济性，效益来源于安全。

第三，安全生产贯穿于整个施工工程，在本工程上，各安装班组能积极重视安全工作，平时开会多讲多要求，开会讲安全并签字落实责任，在具体施工时再检查，在实际施工中取得了一些小的成绩。今年还参与省文明工地的创建工作，完善了本职安装资料，还做了一些创建资料，在创建过程中学习、升华。

第四，今年有幸参加信息化管理工作，这对我来讲有很大的挑战性，在不熟悉的领域里学习，在此领域做了一些自己力所能及的工作。学到了一些新的知识，使自己的业务能力提高一个层次，很是感谢项目部的领导。以后工程管理实现信息化和数字化的管理是大势所趋，在此信息化的管理上，要有专业的人员操作，减少不必要的无用功。

第五，平时收集一些施工影像资料，对全过程施工的有了更深一层的认识。能反思一些自己的工作不完善的地方，整个施工过程的比较有明显的感性认识，比如科二管线预埋和国际交流中心的管线预埋，通过照片的比较，能深刻的感受各班组的施工工序的优劣，通过照片的对比，能发现材料的浪费情况和质量的合格情况，通过总结，知道下一步的工作。

在紧张的工作之余，为了提高自己的业务水平，把工作做的更好，也为了以后的发展，我挤出业余时间给自己充充电。

各项工作顺利开展的同时，我也认识到自己还有很多不足之处，在工作过程中也出现了一些失误，在为项目部建言献策上缺少主动性，个人能力还有待提高等。本工程项目安装和消防班组的班组长业务能力不强，在平时施工中没有能使他们的技能和综合能力提高一个档次，不利于整体素质的提高。

在过去的20\_\_年中我认真要求自己，提高自己业务水平，在工作上在兢兢业业，取得了一定的进步，但也发现了自己的一些不足，我想在以后的工作中我一定会扬长避短，弥补不足，全面做好自己的工作，为公司发展做出贡献。

**年终个人工作总结报告 个人年度总结报告格式篇九**

在上半年的工作当中，我在前台的岗位上认真的接待客户，做好文员的工作，同时对于领导吩咐的.临时性任务也是较好的完成了，现在就上半年的工作做下总结。

一、前台工作

前台的工作是需要我有一个好的服务态度去做好的，也是代表的了公司的形象，客户从外面走进我们的公司，见到的第一个人就是我，也是我去接待，所以无论是什么样的客户，我都是认真的接待，即使是一些上门推销的人员，我也是耐心的婉拒，除非一些公司需要的项目，上半年里，我也没有被推销的人员蒙混过去，在接待客户方面也是做好交接，和公司的同事合作好。给客户送去茶水，安排会见的人员，在公司举办大型会议的时候，我也是会积极的做好客户的登记工作，认真的指引他们去开会，有一些团体来公司参观或者考察，我同样礼貌的接待，积极的做好解答的工作，有些涉及公司机密的也是能委婉的圆过去。

二、行政工作

在做好前台工作的同时，我也不忘记我还是一名文员，一些人事和行政方面的工作也是需要我去处理，像给应聘的人员拨打电话，安排面试，筛选合适的简历等等，给公司的一些宣传文件在群里进行通知，到通告栏去粘贴，以及还有些需要派发的文件也是需要我打印好，然后分发给相关的同时，在公司举办会议的时候，积极的参与，进行会议的记录，整理会议室，做好准备以及收尾的工作。上半年来，这些工作我都认真的去完成，也没有出现过什么疏漏的地方。公司临时安排的一些事情，或者活动时候的准备工作我也是积极的去完成，把活动做好，把一些临时性的工作做到位。

三、不足之处

上半年来，工作也是比较的顺利，很多需要同事们配合的工作，同事们也是积极的进行配合，给我的工作也是带去了很大的一个便利。当然在工作中我也发现有些事情，我的确没有太多的经验，这些也是需要我多去学习，才能做好的，也存在一些工作上的不足，做出来的结果并不是特别的让人满意，会有一些不太足的地方。

在今后的一个工作当中，我要做好本职工作的前提下，多学一些，把自己不会，或者不太熟悉的工作都熟练，只有这样，我的工作才能做得更好，做得更加顺利。

**年终个人工作总结报告 个人年度总结报告格式篇十**

20\_年，在县委、政府的正确领导下，紧紧抓住市、县委主要领导的讲话精神，在各相关单位的关心、支持、帮助下，实施“集团帮扶，整村推进”，以农民增收为重点，以全面脱贫摘帽为目标，团结和带领全村广大人民群众开拓创新，真抓实干，奋力拼搏，安口镇吴坪村精准扶贫工作取得阶段性成效。

围绕精准扶贫工作要求和省、市、县精准扶贫会议精神，我们及时调整工作思路和举措，制定有力的措施，实行挂图作战，下大力打好这张扶贫“精准牌”。

一、摸“准”扶贫对象，确保精准扶贫“靶向定位”。

按照国家和省、市、县对贫困户、贫困村进行识别和建档立卡的工作要求，我们严格执行识别标准，把最贫困的户纳入帮扶范围，科学合理制定帮扶计划。分社逐户建立了基本情况数据库，并按照“规划到社、帮扶到户、责任到人”的总体思路，精心编制了吴坪村精准扶贫实施方案，确立了贫困户主导产业，填写发放了贫困户登记表、扶贫手册，制定了贫困户脱贫计划，真正做到“有卡、有簿、有册、有档”，对贫困人口、贫困家庭实行信息化管理。并对识别出来的贫困户制定帮扶措施，通过分析致贫原因，对扶贫对象逐户确立帮扶项目，建立脱贫规划明白卡、台账，明确帮扶责任单位、帮扶人员。具体采取扶贫项目拉动、合作社捆绑发展、就近务工等扶贫模式，集中力量予以扶持。

二、创“优”工作机制，确保精准扶贫“阳光普照”。

深入开展大走访、大调研，认真倾听贫困群众诉求，耐心询问每户家庭情况，深挖致贫根源，逐户走访建档，与贫困户交心谈心、算账对比，制定帮扶计划，谋划布局产业项目，推进精准扶贫。切实把村民组织起来，把致富能手培育起来，把大学生村官、驻村工作队合理利用起来，摸清贫困底数，分析致贫原因，制定帮扶计划，把产业培育起来，把土地流转起来，把群众带动起来，把医疗体系完善起来，把发展环境优化起来，把村社两级干部积极性调动起来，着力推动贫困户的经济和产业健康发展起来。

三、吹“响”攻坚的号角，精准整合资源，打好连片脱贫攻坚战。

按照精准扶贫的要求，抓好双联行动与精准扶贫攻坚行动确定的目标任务对接工作，强化各双联单位和领导干部的主体责任，组织引导他们共同担负起扶贫攻坚任务，动员更多的非公企业、个体工商户等社会力量参与，深化拓展定点帮扶、社会帮扶等帮扶模式。同时加强扶贫项目和相关涉农项目资金的整合力度，统筹安排整合资金。集中向重点产业、重点项目、扶贫重点倾斜，激发群众发展活力，着力解决资金分散、重点不突出、效果不明显的问题，使有限的资金、项目和政策能够进村入户精准实施。

四、加强领导。

为了抓好落实精准扶贫工作，我们成立了精准扶贫工作领导小组，重点要求要把全村贫困人口核实好，在核实贫困人口工作中，要把民政部门的低保人口衔接起来，通过认真相对比较，做好贫困农户的识别工作。

1、根据精准扶贫建档立卡工作实施方案，认真按照贫困农户建档立卡的工作方法和步骤，做好贫困农户的统计工作。

2、召开村民代表大会，评议和初选出本村贫困农户名单。并且通过村级公示初选贫困农户名单。

3、做好精准扶贫“四法”工作

一是明晰“一条路径”，即力量法。按照省委、市的要求，增强减贫脱贫的内生力量;创新城乡互动发展机制，增强减贫脱贫的拉动力量;创新基础设施建设机制，增强减贫脱贫的支撑力量;创新公共服务供给机制，增强减贫脱贫的保障力量;创新扶贫开发工作机制，增强减贫脱贫的领导力量”的要求，以改革统揽、开发扶贫、拔掉穷根为总攻方向，以“五个机制撬动五个力量”为总攻路线，以脱贫致富奔小康为总攻目标，以“往前冲”的精神、“敢探路”的勇气、“一起上”的格局、“认真抓”的劲头为总攻要求来贯彻落实省委、市、县的要求。

二是构建“一套机制”，即十子法。探索构建“十子”机制，推进精准扶贫。具体是瞄靶子，建识别机制。梳辫子，建分类机制。结对子，建驻村机制。理路子，建规划机制。想法子，建帮扶机制。甩膀子，建动力机制。强班子，建引领机制。凑份子，建联动机制。造册子，建管理机制。

三是突出“一个抓手”，即抓手法。围绕目标具体、措施具体、进度具体、责任具体“四个具体”。

四是实现“一个突破”，即产业链法。要在产业链上发展，依靠市场激发内生动力上突破。通过产业链生成和发展要素的主动链接，链动农户、合作社、企业、基地核心要素和科技、教育培训、融资、特色品牌4个保障性要素，有效整合产业扶贫的资源和力量，促进农民尤其贫困农民持续增收，实现稳定脱贫。

五、下一步工作打算

要整合资金和项目，本着缺什么补什么的原则，推进小康路、小康水、小康房、小康电、小康讯、小康寨“六项行动”创建工作，大力改善农村生产生活条件，美化亮化农村环境。要结合贫困户的具体情况，着眼市场需求、可持续发展和生态环境承受力，按照“宜工则工、宜农则农、宜商则商、宜游则游”和“一村一策、一户一法”的要求，找准产业发展和增收路子，制定和完善村级产业发展规划，做到“规划到村、辐射到户、带动到人”。实施好当前的项目，同时要积极争取各类项目资金的投入，做到项目到村到户，资金到村到户，进一步做好精准扶贫“四法”工作。

**年终个人工作总结报告 个人年度总结报告格式篇十一**

20\_\_年对之前自己订的工作计划来说基本是完成任务。基本是在领导规定的时间把北方及外联发的月度报表做出，并且申报。20\_\_年手上的工作(财务，人事，总务)的工作还是满多的，包括：

一、财务核算与管理工作

1、作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

2、按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

3、正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

4、在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长“，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

二、费用成本方面的管理

1、在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

2、规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

三、会计基础工作

1、按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

2、认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

3、国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。20\_\_年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

财务工作人员在公司里也算是不错的职位了，因为公司立足的根本还是财务，我知道了我自己的事情，我也知道了在以后的工作中，我还是会做好这一项工作的。公司的财务工作做好了，那么其他的事情就不是难题了，只有财务部门出现了问题，那么公司的发展就会出现更大的问题了，我知道这样，我才会做好这一个属于我的平凡而又重要的岗位的!

**年终个人工作总结报告 个人年度总结报告格式篇十二**

不知不觉\_月又悄无声息地过去了，在这个月中，我们班的宝宝们就像七彩的世界，反射出七彩光，给大家带来美丽的七色花。

当小朋友在阳光下吹泡泡时，孩子们不禁会说，好美呀!好漂亮呀!使他们知道色彩来源于光的作用，是调皮的七彩光娃娃从天空来到地上玩出来的。植物有七彩颜色，身边的物品有七彩颜色，颜色让我们画画更美丽，打扮东西更漂亮，游戏起来更有乐趣。

俗话说：没有规矩，不成方圆。为了迎接优质幼儿园的验收，我们这个月重点抓好幼儿的.一日常规教育。

1.在常规方面，给孩子以平等、公平、合理的教育环境，对孩子的要求在一个平等融洽的环境中提出与孩子们共同讨论。我们班的幼儿有一个坏习惯，玩具玩了乱放，为了解决解决班级幼儿乱扔玩具的问题时，没有对孩子们机械地提出要求，而是创设情境，引导孩子们讨论。通过这种方法充分的调动了孩子们的自主性，使常规教育由传统的要孩子们怎么做转化成孩子们自主地我要怎么做。

2.礼貌教育。有句话，近朱着赤，近墨者黑。首先老师与老师，老师与幼儿之间树立一个榜样示范作用。积极引导幼儿礼貌待人，从中学习了一些常用的礼貌用语，知道尊重他人。

3.卫生习惯:教会幼儿正确的洗手，通过洗手的儿歌，(手心搓搓让幼儿知道洗手的正确方法，做到吃饭之前先洗手。在吃饭时要求幼儿不挑食，尽量不剩饭菜，对个别肥胖者特别关照幼儿先喝汤，培养幼儿良好的行为习惯。

4.学习习惯：上课能养成安静地静听习惯，做到先举手后发言，大胆地在集体面前表演，养成良好的学习习惯。

孩子们不仅学到各种本领，而且安全方面也不放松，这个月我们进行了安全消防演习。

唔!警报声想起，孩子们捂着毛巾，弯着腰有序快速直奔操场。有的孩子天真地说：老师怎么没有烟呢?说明这次活动幼儿非常投入。通过此次活动不仅使幼儿掌握了自救逃生的方法，而且提高了孩子们的安全意识和自我保护能力。

\_月，充满了快乐，我们带着这份快乐一起走向新的一页。希望在接下来的一个月小朋友们能不畏天气的寒冷，坚持天天到园，迎接优质幼儿园的验收，宝宝们一起加油吧!

**年终个人工作总结报告 个人年度总结报告格式篇十三**

一、以客户为中心，做好结算服务工作。

客户是我们的生存之源，作为营业部又是对外的窗口，服务的好坏直接影响到我行的信誉。

1、我行一直提倡的“首问责任制”、“满时点服务”、“站立服务”、“三声服务”我将继续执行，并做到工作中能耐心对待每个顾客，让客户满意。

2、随着金融业之间的竞争加剧，客户对银行的服务要求越来越高，不单单在临柜服务中更体现在我行的服务品种上，除了继续做好公用事业费、税款、财政性收费、交通罚没款、bsp航空代理等代理结算外，更要做好明年开通的高速公路联网收费业务、开放式基金收购业务、证券业务等多种服务品种，提高我行的竞争能力。

3、以银行为课堂，举办更多的银行结算办法讲座，增加人们的金融知识，让客户多了解银行，贴近银行从而融入到我行业务中。

4、主动加强与个人业务的联系，参与个人业务、熟悉个人业务以更好为客户服务。虽然已经上了综合业务系统，但因为各种各样的原因还没有能做到真正的综合，是我营业部工作的一个欠缺。

5、继续做好电话银行、自助银行和网上银行的工作，并向优质客户推广使用网上银行业务。

二、以人为本提高自己的全面素质。

员工的素质如何是银行能否发展的根本，在目前人员流动频繁的情况下我营业部急需要有一支高素质的队伍

1、把好进人用人关。银行业听着很美，其实充满竞争和风险，所以到我营业部需要有一定的心理素质和文化修养。在用人上以员工的能力且要能发挥员工最大潜能来确定适合的岗位，从而提高员工的积极性。

2、在人员紧张的情况下仍要加强岗位练兵，除了参加明年的技术比武更为了提高员工的业务水平。

3、勤做员工的思想工作，关心鼓励员工，强化员工的心理素质。

4、加强业务培训，这也是明年最紧迫的，现已将员工培训工作计划上报人事部门，准备对出纳制度、支付结算办法、综合业务系统会计制度、新会计科目等基础知识以及各种新兴业务进行培训。

5、有计划、有目的地进行岗位轮换，培养每一个员工从单一的操作向混合多能转变。

**年终个人工作总结报告 个人年度总结报告格式篇十四**

一、--年的工作情况总结

(一)明确任务、开拓创新，有计划、有组织地抓好施工生产--年对我们广州工程处来说是极不平凡的一年，也是我历年来在生产组织上最为困难的一年。由于受雨季时间长、施工作业面紧张、地方关系协调困难等诸多不利因素的影响，始终制约生产的全面展开。面对困难，我一面分析生产形势，积极采取措施，协调好各方面的关系，充分挖掘和调动各方面潜力，千方百计保证了施工生产的顺利进行，较为圆满地完成了各项施工生产任务。

1、强化生产准备的充分性。针对工程项目点多面广，战线较长、施工难度大的实际情况，重点抓了施工前的组织准备、材料准备以及设备、施工机具准备，体现施工准备的充分性，争取了主动。及时的组织技术、材料、预算等部门对施工方案进行敲定，明确了工期、质量、安全目标，为完成生产任务奠定了基础。

2、强化生产组织的严密性。针对工程施工任务量较大，始终坚持生产例会制度，定措施，抓落实，提要求，解决实际问题，及时确定各机组每个阶段的生产组织重点环节。多次组织召开现场协调会和专业办公会，帮助机组科学合理地安排施工顺序，研究和确定了施工方案和施工计划，确保了各机组今年生产任务的完成。

3、强化生产计划的严肃性。我主要抓了生产计划的执行和考核，对生产会议确定的各项目阶段性工期，加大了督查力度，并采取超常规措施，及时纠正偏差，确定整体目标和阶段目标，明确主攻方向，突出重点，各个击破，取得了明显效果。

4、强化施工管理文明的有序性。在施工管理中主要狠抓了现场文明施工管理，要求按高起点、高标准、高水平运行，做到规范、整洁，对现场文明施工、样板起步一抓到底。实践证明：抓而不紧等于没抓，抓而不实等于白抓。通过对现场管理的常抓不懈，各机组的施工现场均达到了文明施工标准，树立了公司好的品牌与形象，受到了业主的普遍好评。

5、靠前指挥，及时解决问题。在施工季节，为了及时掌握各项目生产的第一手材料，并与项目部同事一起深入工地，靠前指挥、靠前指导、靠前协调、靠前服务，进一步加强监督和检查的力度。提高了工作效率，有效地促进了各机组的施工进度。

(二)加强安全管理工作，做到生产无事故。

坚持“以人为本”的理念和“安全第一，预防为主”的基本方针，加强对施工现场的监督检查力度，做到常抓不懈，警钟常鸣;对施工人员、操作手、驾驶员加强了安全教育，强化了全员的安全意识;切实落实安全生产责任制，保证了昆大管线项目部安全管理工作的平稳运行。

二、加强自身廉政建设，牢固树立服务意识。

做为一名领导干部，我深刻认识到廉洁奉公、勤政为民的重要性，常怀律己之心，增强自律意识，做到自重、自警、自励，清正自守，不该拿的东西不拿，不该去的地方不去，不该做的事情不做，保持一名共产党员清正廉洁的本色。

三、总结经验，加强学习，努力做合格的生产管理者

为了适应新形势、新任务、新工作的要求，主动加强业务知识和理论的学习，不断丰富提高自身的知识储备和层次。并以党员先进性教育活动为契机，进一步理解了新时期保持共产党员先进性的基本要求，在政治、思想、作风等方面有了较大收获。同时，我还能够从其他领导同志身长汲取优点和长处，弥补自身不足，努力做企业合格的管理者。

四、存在的不足

一年来，虽然围绕自身工作职责和年初确定的工作目标做了一定的努力，取得了一定的成效，但与领导的要求和群众的期望相比还存在一些问题和差距，主要是：

1、有时因工作忙，政治理论学习还不够自觉，业务水平还需进一步提高;

2、由于在心理上总是想把工作干得出色，把项目部的生产组织得更好。特别是今年生产任务繁重，感觉压力大、担子重，造成工作中比较急躁，工作方法有待进一步改进，领导水平和领导艺术还需加强。

以上是我在--年的主要工作。由于水平有限，在工作中难免会存在不足之处，恳请领导、同志们给予批评指正。在新的一年里，我将正视困难，团结同志，改进不足，使昆大管线项目部的生产管理工作再上一个新的台阶。

**年终个人工作总结报告 个人年度总结报告格式篇十五**

在一年即将结束之时，回顾在本公司的工作历程，总结在20\_\_年，我负责本项目部北楼的生产管理工作，本人的各项工作在公司领导的支持及各班组密切配合下，基本进展顺利。

一、端正态度，认真工作。

回顾四医大项目部20\_\_年的工作，我作为项目部的施工管理员是最基层的管理者，即在本工程中对于上级领导以及下属所管的班组起到承上启下的作用，在现场是指挥员也是战斗员是领导意志意见的体现，也是基层问题的反馈者。在各方面工作中得到了公司领导的支持和各班组的配合，由于我本人还有许多不足的地方，使我自己深深的感到工作责任心的重要性。

今年，项目部的工程进度情况部分劳务队伍不协调。我一直在努力摆正自己的位置，合理到位地安排各项事务，总结施工现场中的问题，分清主次，找到合适的处理方法，避免工程上不必要的损失。另外，自己一直在加强专业知识的学习，提高自身专业素质。

现场的施工管理中，我不间断地在施工现场巡视，对重点施工部位严格管理，积极落实公司、项目部对工程安全、质量、进度等方面的要求，努力全面掌控施工现场的情况。为保证工程的进度目标得以实现，我积极联系有实力的各分项班组，解决班组在施工中的困难，调节各班组之间的矛盾，注重生产过程控制对一些质量通病控制的萌芽状态。严格管理，从而保证了工程进度。

现场施工管理中，明确自己的立场，发挥项目部管理人员在施工现场起到的主导作用。对施工班组做严格要求，形成绝对以项目部为中心的领导方法。对那些不听指挥的施工班组绝不心慈手软，施行公司规定的惩罚措施以此来树立项目部的施工方面的威信。

现场施工管理中，准确找出施工中存在的毛病，把施工图纸和国家规范灵活运用，使实际施工过程中基本符合理论要求，节约了施工成本。

二、对公司的合理化建议。

对于项目部的实际困难，公司应该主动协调解决，这样才能保证工程顺利进展，公司才能盈利。

公司应该主动组织管理人员进行专业培训，以提高公司管理人员的素质，为公司未来的发展储备力量。

提高管理人员的文娱水平，完善枯燥无味的工地气氛，以利于工作。

三、未来的工作计划。

通过总结一年来的工作，我找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服。提高认识，强化技术，进一步增强管理人员的责任心和责任意识。加强对技术、质量相关文件、管理制度的学习，使自己掌握更多相关制度，进一步提升自身水平，并将所学知识用到施工过程中。

总之，在今后的工作中，我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代与公司的发展，与公司共同进步，共同成长。

**年终个人工作总结报告 个人年度总结报告格式篇十六**

在学校的安排下，我到一个社区的医疗站实习。学校安排我们外出实习，也是为了让我们学到更多的知识，更好的应对社会。经过实习，每个学生都会学到很多有价值的东西，这些都会伴随着我们一向成长，这就是工作经验和动手本事。这些是我们以后人生道路上的踏脚石，为我们以后的正式工作提高帮忙，为我们以后的工作打下坚实的基础。

第一天来到社区，参加实习工作，如果说心里不紧张那是假的。刚来到社区医院，在领导的带领下，首先对这个社区医院进行了解参观。社区医院不大，在那里没有什么重病护房，来那里看病的都是一些小病，那里应当就是为社区群众治疗的地方。

在领导的带领下，我对整个社区医院都有了了解，然后就跟我讲了一些规章制度，然后带我去换了衣服，让我跟着一位前辈实习。每一天我就跟着前辈，在她的身边打打下手，我们护士的工作流程很简单，就是照顾这些打针的病人，每一天我们就是给病人打打针，给这些病人拿药之类的，工作就比较简单。所以学习了几天，就让我开始单独工作，而前辈就在旁边，指导我、提醒我。

实习了一段时间，我对护士的工作也已经大致的了解，每一天的工作我都能独立的完成。这对我这个初学者来说，提高还是很大的，当然我有着这些提高，少不了的就是前辈的鼓励和指导，如果没有前辈的热心指导和指出我的错误，然后帮忙我改正，我还远远做不到这么好。实习结束了，而我则要对这段时间的实习进行一下总结。

经过这段时间的护士实习，我不断的提高整体素质和业务本事，顺利的完成了繁重的工作任务。认真负责，谦虚谨慎努力学习的工做态度，在工作上我也有良好的工作本事，以及必须的工作经验。在工作上得到领导和同事的一致好评。

在实习的这段时间我很欢乐，因为我能够将我学习到的东西去帮忙别人，让这些病人慢慢的好起来。能够用自我的双手，自我所学到的知识帮忙别人真的很开心，这就是所谓的助人为乐吧!在以后的学习工作中，我还会不断的努力，不断的帮忙那些需要帮忙的人，让自我一向欢乐下去。

**年终个人工作总结报告 个人年度总结报告格式篇十七**

20\_\_上半年，在区委、区政府的正确领导和省、市扶贫和移民办的精心指导下，围绕整村推进、贫困户精准识别、扶贫搬迁移民、劳动力转移培训、产业扶持、大中型水库移民后期扶持等工作重点，大胆创新，乘势而上，扶贫和移民工作有序推进。

一、工作开展情况

1、主动申报20\_年项目。根据省下达的资金指标和各乡镇、街道上报材料，主动申报了20\_年度扶贫开发和移民后期扶持项目。上半年，已上报整村推进项目20个，金额300万元，水库移民后期扶持项目52个，金额507.92万元。

2、移民直补资金及时发放。根据大中型水库移民动态管理要求，对第一季度死亡、农转非、上学、入伍、移民繁衍人口中嫁出到非移民户的、服刑人员、其他按政策应核减的等七类人员进行核减，并根据省下达的资金指标，及时将今年第1季度直补资金发放至移民“一卡通”上。上半年，我区享受现金直补移民3907人，直补资金到位58.605万元。

3、及时组织验收20\_年扶贫和移民项目。与财政部门、乡镇、项目单位共同对20\_年已完成的扶贫和移民项目进行了验收，其中，扶贫项目26个，水库移民项目53个，拔付项目资金346万元。

4、搬迁移民扶贫调查摸底有序推进。上半年，根据省扶贫和移民办统一部署要求，我办全面深入开展了20\_-20\_年搬迁移民扶贫需求调查工作，为掌握全区搬迁移民扶贫对象现状，科学制定搬迁移民扶贫规划，起到了主动的作用。通过调查，全区20\_\_-20\_年搬迁移民扶贫对象为1921户8715人，其中贫困户297户928人，主要分布在全区15个乡镇街道，53个行政村，112个自然村组。

5、向上争资立项主动主动。上半年，我办主动主动与省、市办对接并汇报，并加大力度主动争取了军潭水库引水进城、江西中烟对口支援、移民示范村建设、产业扶持、搬迁扶贫移民进城进园等项目。

6、做好了“结对帮扶、精准扶贫”前期准备工作，研究制定了相关措施和方案。一是制定了\_\_区关于开展结对帮扶、精准扶贫工作的实施意见，强调要求，要实现精准扶贫，必须确保五个精准：精准摸底、精准管理、精准发力、精准帮扶、精准督查。通过摸底核实，全区有贫困人口8696户24123人(其中：扶贫户2909户8691人，扶贫低保户1129户3196人，纯低保户3890户11442人，五保户768户794人)，贫困发生率为3.1%。主要集中在东阳、毛村、嵩峰、铜钹山四个地处边远地区乡镇。其中：东阳588户、1633人，毛村496户、1516人，嵩峰1078户、2436人，铜钹山827户、2216人，这四个乡镇贫困户数占全区户数的34%。二是制定了单位帮村、干部结对帮扶贫困户工作实施方案，明确了129个党政机关、企事业单位与228个村居结对帮扶。在调研、学习的基础上，起草了\_\_区20\_20\_年搬迁扶贫工作方案、20\_-20\_年保障扶贫工作方案、20\_-20\_年产业扶贫工作方案、20\_-20\_年教育扶贫工作方案、20\_-20\_年金融扶贫工作方案、20\_-20\_年就业扶贫工作方案，目前正组织相关部门进行讨论。

7、扎实做好资金监督检查。根据省涉农资金专项整治的相关要求，我办于20\_年4月联合财政局等相关部门，深入到各乡镇、街道村组，采取资金核对、入户调查、现场查看等形式，对全区扶贫和移民资金进行了拉网式检查。通过检查，及时摸排问题，针对存在的问题，按照“问题及原因不查清不放过，整改不到位不放过，责任追究不到位不放过”的原则，全面要求整改到位，确保扶贫和移民资金运行安全，限度地惠及于民。

8、库区移民稳定切实维护。结合“三访三解三个全覆盖”和“三问三促”活动，落实移民工作领导干部包案制，变上访为下访，主动进村入户为移民办实事、做善事、解难事。

二、下半年工作计划

(一)全力推进“五个精准”，确保扶贫开发工作取得实效。

紧紧围绕帮扶全区农村贫困人口的硬任务，全力推进“五个精准”，大力实施产业、搬迁、教育、就业、保障、金融六大扶贫工程，确保到20\_年全面实现扶贫对象人均年收入5000元以上，农村贫困发生率降到3%以下，农村贫困群众生产生活水平明显改善，扶贫对象自我发展能力明显增强。

一是注重精准摸底。对扶贫对象认真开展再核查、再识别，准确掌握贫困家庭人员结构、住房、生产资源、经济来源、生活环境等情况，做到村不漏户、户不漏人。明确告诉贫困对象，享受政策红利，只能借助产业扶贫、基本公共工程扶贫和干部帮扶等途径，通过劳动或以土地入股等形式实现。

二是推进精准管理。加快数据搜集，实行动态管理，建立和完善扶贫信息化管理网络，做到可检、可视、可督查。做到“十三五”扶贫开发规划与科技农业示范区规划有机对接，借助现代农业示范区平台，化解贫困村龙头企业融资与用地难问题。

三是做到精准发力。进一步深化改革、创新机制、完善政策，实现由“大水漫灌”到“精准滴管”的转变，增强贫困村“造血”功能和发展后劲，实行更加科学更加有效的扶贫。根据省里规定与我县实际，制定\_\_区产业扶贫资金使用管理实施细则。

四是实行精准帮扶。认真落实单位帮村、干部结对帮扶贫困户工作实施方案，确保帮扶全覆盖。采取“321”的方法，即县处级干部包3户、科级干部包2户、一般干部包1户，在错开帮扶时间的基础上，做到户随岗设、岗变户转，不脱贫不脱钩;广泛动员社会力量，引导和鼓励企业家参与扶贫开发事业，做到公开透明，努力构建单位、干部、社会“三位一体”抓帮扶的大格局。

五是强化精准督查。坚持把帮扶工作纳入各级领导班子和领导干部目标考核体系，建立健全扶贫攻坚目标管理责任制，做到严格考核、兑现奖惩。

(二)按照“精准”的要求，强力推进扶贫和移民工作。

要将改善贫困地区发展环境和条件作为重要工作内容，建立健全行业部门相互支持、合力做好扶贫工作的协调联络和信息沟通机制，共同搞好贫困地区扶贫开发。

一是强力推进搬迁扶贫。1、加大督查力度，按照省下达的20\_\_年扶贫搬迁移民数，抓好落实，确保493户2417人年底搬迁新居;2、在对地处深山区、库区、地质灾害频发区、生态保护区生存环境恶劣的贫困群众准确、全面的调查摸底的基础上，科学编制好20\_-20\_年搬迁移民扶贫规划;3、要主动整合国土、交通、教育、文化、公安、卫计等部门资源，强力促进移民搬迁进城进园集中安置，对特别困难的搬迁户，要进一步提高建房补助标准。

二是强力推进产业扶贫。1、联合财政等部门，尽快验收20\_年产业扶贫项目，及时拔付资金，充分发挥产业扶贫资金项目带动贫困户增收的功能;2、以贫困村为重要平台，以建档立卡贫困户为主要对象，以农村经济合作组织为实施主体，围绕山羊、鱼、猪为主的养殖业和以马家柚、芋头、蓝莓、油茶、毛竹、杨梅、花卉培育等为主的种植业，科学编制好20\_年产业扶贫资金项目计划。

三是强力推进劳动力转移培训。要依托全县职业院校资源，瞄准沿海发达省份的市场用工需求，通过校企合作方法，落实好省下达的20\_年“雨露计划”194名培训任务数。

**年终个人工作总结报告 个人年度总结报告格式篇十八**

一、踏实做好本职工作，尽心完成教学职责

在钻石园任蒙氏班班主任期间，开班时只有5个小朋友，我通过多次的家长开放活动，幼儿展示活动，到学期结束时全班小朋友增加到21人，我为蒙氏班每为孩子建立了“个人成长档案”，将其在园的表现，活动情况，成长过程都记录在案，每个孩子每周都有一篇观察记录，如实反映了孩子的各项能力的发展，受到家长一致肯定。“六一儿童节”肖雅瑜和赵湘珍到钻石园慰问小朋友，蒙班幼儿还进行了精彩的蒙氏工作展示。

经过一学期的学习，两个班幼儿的数学逻辑思维、数理概念、计算能力等有了明显的提高，在学期末的成绩展示会上，与平行班幼儿比较优势凸现，得到了家长的一致肯定。

二、以教研促进自身发展，努力成为“学习型、教研型、反思型”教师

作为学科带头人，我力求使自己成为“教研型”教师，20\_\_年我园进行了省级课题“幼儿多元智能开发研究”，作为课题组成员，我大量的学习了相关的书籍、资料、积极的参与讨论、学习。20\_\_年12月，我园的课题通过省、市级专家组的评议顺利开题。

作为教学园长助理，我积极配合教学园长的工作，为教学新思路出谋划策，有目的、有计划的对老师进行工作检查，随堂听课、点评、多次老师们的教研业务，请专家上门讲座，和老师一起交流经验，在园内举行的观摩活动中多次开展了示范观摩，与老师们一起探讨最新教育观点和最好的教育方法。期间我参加了蒙特梭俐教学培训和幼儿奥林匹克数学教学培训，从知识技能和教学方法上给自己进行了充电。

三、发挥自己特长，展示自我风采

“六一儿童节”我配合舞蹈老师刘军，一起组织排练幼儿舞蹈《我的梦》获区一等奖，市一等奖。“六一儿童节”两园一起承办了“周周乐”文艺晚会，作为人、节目策划者及表演者，我积极的投入到各项工作之中，“周周乐”晚会获得了圆满的。

11月幼儿园组织了“争做幼儿园有心人”的比赛，我通过初赛，复赛，决赛获得一等奖的好成绩。举行了“新春联谊会”，我再次作为主持人、节目策划者、表演者积极的参与配合各项工作，联谊会邀请了市教育局各级领导参加，我的工作也得到大家的一致好评。

四、作好作用，带动青年教师共同进步

幼儿园一直都有“一帮一”的优良传统，今年年我也带了两位“徒弟”，一位是现任蒙班班主任的赖冰老师，一位是现任奥数班班主任的文梅老师，她们两位老师都很年轻，对待工作认真负责，但作为年轻老师缺乏教学经验，于是我跟她们之间开展了多种互动活动，如“上示范课、观摩活动、随堂听课、跟班跟踪记录、参与班级活动”等，两位老师现在都有了不同程度的进步，赖冰老师在5月参加荷塘区调教课获二等奖，文梅老师由于工作突出，20\_\_年小学期被选为年级组长。现在她们两个班的工作都开展得非常好，家长也给予了一致的肯定和好评。

**年终个人工作总结报告 个人年度总结报告格式篇十九**

今年\_\_年初调入x物业管理处以来，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，下面将\_\_年总结如下：

一、自觉加强学习，努力适应工作

我是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

二、心系本职工作，认真履行职责，做好个人工作

(一)耐心细致地做好财务工作。自接手x管理处财务工作的半年来，我认真核对上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了年度收支平衡和盈利目标的实现。一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。二是搞好每月例行对账。按照财务制度，我细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司的.要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的情况。在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化建议。

(二)积极主动地搞好文案管理。半年来，我主要从事办公室的工作，x的文案管理上手比较快，主要做好了以下2个方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。因为之前在学校的时候在社团做过这个工作，所以一切做起来还是比较顺手的。二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

(三)认真负责地抓好绿化维护。

三、主要经验和收获

在\_\_工作一年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务。(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系。(三)只有坚持原则落实制度，认真理财管账。(四)只有树立服务意识，加强沟通协调。我觉的做到这四点才能把这份工作真正的做好。

四、存在的不足

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验，\_\_年的工作存在以下不足：1)对于物业的管理服务费的协议内容还不是太了解，特别是以往的一些账目了解不是特别及时，对于一些工作有些影响，在新的一年里，一定要加快速度了解这些账目，为了更好的开展工作;2)食堂的伙食开销把握度不是太好，在新的一年里，要和有经验的同事及时的讨教;3)小区绿化工作形势比较严峻，在新的一年里一定要在这方面多下功夫;4)对以后的工作做好计划，以便更好的开展工作。

**年终个人工作总结报告 个人年度总结报告格式篇二十**

关爱农村青年项目主要是依托团省委的“五位一体”帮扶方案，争取项目，主动与帮扶单位争取资源，沟通工作，采取定点支持，结对帮扶等方式，从组织建设、项目实施和活动开展等方面全方位推进乡镇共青团工作，主要目的是健全团的组织，活跃团的工作，充分发挥基层团组织的作用，服务广大农村青年，帮忙其成长、成才。项目实施以来，我镇团委主要做了一下几个方面的工作：

1、制定实施方案。根据各帮扶单位的特点，结合乡镇的实际状况，以组织建设、项目实施和活动开展等方面的工作为重点，选好点，搞好规划，制定切实可行的工作方案。主要资料包括帮忙进行村级团组织标准化建设和关爱留守儿童、青年等，结合“五位一体”帮扶单位的帮扶计划，组织开展一系列的活动，弄清楚我镇留守儿童、青年的现状，并尽力带给一些帮忙;扶持农村青年创业，以技术支持等形式，为农村青年创业带给帮忙。

2、抓活动及项目建设。将对口帮扶工作落实到具体的活动和工作项目上，把各项服务措施转化为实实在在的工作项目，以项目运作的方式，促进结对帮扶取得实效。同时突出重点，根据各帮扶单位的工作特点和优势，有针对性地争取开展帮扶活动，突出重点，集中资源，构成规模效应。到目前为止，已经开展了三次相关活动，为留守平困学生发放了2--多元的助学奖学金。开展青年创业交流会活动，鼓励创业成功的青年去帮扶有创业愿望的青年，给他们带给技术、市场等方面的服务。

3、做好工作服务。定期与各帮扶单位联系，反馈信息，沟通工作，同时做好镇有关单位和相关村场的工作，取得其支持，使帮扶工作能够顺利开展。目前已与武大团委和三峡总公司团委建立了良好的互动关系，保证了活动的顺利开展。

项目实施以来，我镇的村级团组织建设进一步完善，村级组织覆盖率到达8%，一改以往村级组织涣散的面目，同时透过“田园小康”和“青年诚信创业计划”项目的实施，扶持了一批农村青年致富带头人，调动了农村青年的创业用心性，也使得他们能更用心的参与共青团的各项活动，促进了共青团在基层的发展。帮扶单位开展的“送教下乡”、“文化下乡”等活动丰富了农村群众的文化生活，使乡村文化进一步活跃，文化档次也进一步提高。

项目从以下几个方面改善了乡镇共青团的工作：首先是建立起了完善的基层团组织，使乡镇团委有了抓手，各项工作能够顺利开展;其次是扶持联系了一大批农村青年创业致富能手，为共青团工作的开展带给了丰富的资源，能够有效的调动广大青年的用心性;再次是建立了一批青年活动基地，丰富了农村青年的业余活动，有助于从正面去引导青年提高其文化修养，建立正确的价值观念，全面促进农村青年自身发展。

**年终个人工作总结报告 个人年度总结报告格式篇二十一**

今年，我处在市委、市政府、社会各界的亲切关怀和市建设局的正确领导下，以创建“五型机关单位”、开展“保持共产党员先进性教育活动”为契机，紧紧抓住创建省级卫生城市这条主线，立足本职，扎实工作，使我市环境卫生管理工作迈上了一个新台阶，受到上级领导部门的充分肯定和广大市民的一致好评。

回顾一年来的工作，基本情况总结如下：

一、加强日常管理工作，提高环境卫生质量

1、加大内部督察力度。实施有计划、有步骤、有落实的督察办法，坚持做到日日有督察、月月有考评。在具体工作中，对每次发现的问题，详细记录、及时反愧限期整改、当月兑现奖罚。今年，共计督察249次，发现各类环卫问题4000余个，其中督办570次，总扣款13889元，总奖励10570元。推行了城市环境卫生管理日报、周报和环卫举报有奖制度。进一步落实了市区环卫工作责任，并通过45期的《城市环境卫生》简报和10期的《督察通报》，及时向上级领导及创卫相关部门、新闻媒体进行反映。

2、加强清扫、保洁、垃圾收集和清运管理。严格按照路面等级管理的要求，把城区350余条、面积约400万平方米的六米以上道路，根据路段的繁华程度、人流、车流量的大小及环卫设施配置情况，进行“定等级、定路段、定标准、定人员、定处罚”的细化管理，设立环卫监督岗,建起环卫人员人事管理电子档案;给全体清扫、保洁人员制作“环卫监督牌”，落实《道路清扫保洁“六净”、“六无”、“六不准”守则》。今年累计接管新建、改造巷道20余条，新增清扫面积50万平方米，新增卫生人员110名。

从6月份开始，我市第一辆环卫吸尘车投入使用，机械化清扫面积达20万平方米。4月下旬至10月上旬，对城区主要道路每天安排洒水车进行降温除尘。统一清运车辆标志、美化车容、购买保险、办理通行手续，规范了清运时间。在解放路步行街成功实行了垃圾袋装化管理。今年共计处理生活垃圾17万吨，做到日产日清、卫生填埋。

3、规范管理、落实责任、严管重罚。工作安排上，要求下设四个环卫所上午重点抓卫生，下午重点抓处罚，夜间轮留巡查，实行24小时管理，不留空挡，全面落实责任;主要街道坚决制止随地吐痰、乱扔杂物、乱泼污水等不文明、不卫生的行为;严格规范建筑垃圾、工程渣土清运、处理环节。落实《环卫监察人员“八要”、“八不”守则》、《建筑垃圾及渣土管理八项禁令》等有关规章制度，层层签订工作责任书，并要求全体管理人员着装整洁，持证、挂牌上岗，按照建设厅《关于进一步加强城建监察队伍建设管理工作的通知》(陕建发[20--]98号)要求，遵循一敬礼、二亮证、三帮助、四讲理，最后再处理环节，做到热情服务、文明执法。今年共计办理建筑垃圾准运手续700余份，与建筑工地签订卫生责任书50余份，纠正、处罚随意抛撒渣土、乱倒建筑垃圾等不文明行为3000余次。

4、加大垃圾处理收费工作力度。年初，对城区各收费对象进行详细如实摸底统计，建立了收费管理系统，印制了收费和创卫宣传标语，申请出台了-市车辆生活垃圾处理费征收办法，严格收费标准，杜绝“人情”收费;明确市区各环卫部门的收费范围，保证了垃圾处理收费工作的正常进行。今年共计收取生活垃圾处理费150余万元。

通过强化日常、长效管理，基本做到了“三个一样”，即突击检查与平时一样、上级来人与平时一样、白天和晚上一样。在搞好自身工作的同时，加强对榆阳区各环卫部门的指导、监督和检查，通过环卫协会做好与12个县区环卫部门的业务工作联系。

二、加大宣传力度，提高市民的城市意识、环卫意识

今年共组织各类宣传40余次。其中，《陕西省城市市容环境卫生条例》、建设部《城市建筑垃圾管理规定》、《-市市区车辆生活垃圾处理费征收规定》的实施，我处及时组织学习，印发相关资料，召开新闻发布会，出动了宣传车辆，设立宣传点，悬挂了宣传横幅20余条;并通过-市环境卫生协会、-环卫网以及电信、移动、联通公司的短信息等媒介进行宣传。先后深入-中学、苏州中学、星元小学等学校，开展以“摒陋习，树新风，做文明市民，创卫生城市”为主题的宣传活动;9月中旬组织了“让世界清洁起来”——国际性环境卫生宣传活动;10月下旬成功举办了庆祝-市第三届环卫工人节活动。通过系列的宣传教育，使广大市民的城市意识、文明意识、环卫意识明显提高。

**年终个人工作总结报告 个人年度总结报告格式篇二十二**

一年来人事部围绕管理、服务、学习等工作重点，注重发挥行政部承上启下、联系左右、协调各方的枢纽作用，为公司圆满完成年度各项经营目标任务作出了积极贡献。现将人事部本年度工作情况汇报如下：

1、公司各类证照的办理、年检，与外部机构的联络与沟通

20\_\_年我们与相关部门合作，顺利完成了公司经营地址变更后相关证照的更换工作，按时完成了公司证照的年检，组织接受并通过了政府药监、社保、消防等部门的检查，更正了企业工商电子信息资料，与区工商局、社保局、劳动监察队等部门保持了良好的关系。

2、行政费用的预算与控制

按照公司财务标准化制度规定，为合理控制企业行政费用支出，行政部每月底制定了下月的费用预算计划，尽量将费用支出控制在计划内。我们对公司办公场地租赁费、水电费、办公及劳保用品、固定资产购进、员工及公司通讯费等项目建立了台账，逐月逐笔登记，年底对数据进行汇总分析，以便于来年能够更加准确、细致地进行费用的预算与控制。

3、公司固定资产、办公用品及劳保用品的管理

作为行政部，购进、管理和分配公司固定资产、办公用品及劳保用品是部门的日常重要工作之一，首先对公司现有固定资产进行了盘点、登记和贴标，然后结合公司实际情况修订和制订了固定资产、办公用品等管理制度，建立了增设固定资产先提申请相关部门和总经理批示后再采购，办公用品季度统计需求后统一采购分配的流程，规范了公司固定资产、办公用品及劳保用品的管理，也提高了工作的效率。

4、公司印章、档案及合同的管理

20\_\_年行政部起草和修订了公司印章管理、档案管理和合同管理等制度，规范了公章使用登记流程，并对公司档案和合同进行了整理，鉴于不影响工作效率等因素，合同流转审批流程尚未完全执行，但将合同审批步骤暂时并入了公章使用审批中，在一定程度上避免了风险。

5、公司员工薪酬福利与绩效考核管理

员工薪酬与福利的核算与发放工作，在过去\_个月里按时完成了每月的工资核算，协助总经办根据外部市场行情及公司实际情况制订和完善了薪酬管理制度与绩效考核管理制度，对员工月度工资、社保基数及公积金进行了调整，在保证了员工权益的同时，使得公司的薪酬管理更趋规范化。在年底按照集团总部要求，统计了公司20\_\_年薪酬预算执行情况并拟定了20\_\_年薪酬预算，保证了公司薪酬总额不超过规定标准的同时，在行业内具有竞争力和吸引力。

6、日常人事工作及员工关系管理

20\_\_年按照保质办理了员工入离职、转正、续签、档案转移托管等工作，并制定和推行了公司员工手册，进一步规范了员工日常行为。另一方面与工会合作，积极倾听员工心声，及时解答员工疑问，并组织员工参加了运动会、集体旅游等活动，丰富了员工业余生活，提高了员工士气，使得员工能保持较高的工作效率。

7、与集团总部的联络与沟通，按时完成布置的任务

作为\_\_子公司，\_\_与集团间保持着密切的联系，行政部也承担着与总部人资、行政、法务、董秘、战略、工会等部门的日常联络与沟通工作。20\_\_年共收到和转发集团各类通知和文件\_\_\_余次，认真细致的完成或组织完成了集团布置的各项任务，按时上报相关资料，保证了公司年终“总部配合力度”评分无任何扣分项目。

8、协助公司质量、销售等部门完成相关工作

公司的经营理念是以质量保证体系为主线，对各个流程进行管理和控制，行政部作为枢纽部门，积极协助质量管理部进行了质量体系文件修订、培训及测试组织、仓库改造、流程优化等工作，并在日常协助销售、采购、财务等部门完成了资料的准备与报送工作，保证了公司的运作顺畅。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找