# 2024年项目管理工作总结报告(十九篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-06-08

*随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么，报告到底怎么写才合适呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。项目管理工作总结报告篇一xx老师曾经说我既可以走技...*

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么，报告到底怎么写才合适呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**项目管理工作总结报告篇一**

xx老师曾经说我既可以走技术路线也可以走管理路线，一切都看我自己。真的很是佩服老师的看人眼光，很犀利。我知道，现在的我不是没有能力去做好，只是自己没有去做，一直在殿外徘徊，不肯付出努力向前迈进。

在技术上，我总是给自己找借口，总是偷懒，但我现在明确了一点，没有技术，就没有管理!脱离技术的管理是不可能的，也是不现实的。在这个行业里，技术是一切的基本，想作工程师也好，想作管理者也好，技术都是起步的根基。在这个小项目里，虽然我们两个星期就开发完成了这个软件，并交付使用，但是问题还是很多的。在这么一个小项目里，由于需求、设计、代码、文档产生的问题，每一个看似容易，却都需要实实在在的经验在里面，都需要对业务的熟悉，有语言功底作根基。

在这个项目里，我负责软件配置管理工作，在文档的整理过程中，我仔细看了他们的需求分析，概要设计，数据库设计，模块设计等文档，也参与了风险分析文档的编写，承担了用户手册和项目成本估算的编写。在这个过程中，我明确了技术的实在意义，明确了技术对我的指导作用，同时也明确了自己的学习道路应该怎么走下去!

整个项目进行的过程中，我一直在努力从中学习，我旁听开发组的会议，为组长提供管理意见，为会议、文档制定标准，整个过程我收获了很多。

1、 软件项目小组中的人员安排要职责明确，并有配套的管理记录，整理每个人的工作进度，随时更新，以方便开发人员、测试人员之间的沟通。

2、 会议、文档、代码都要有相应的“纪律”，否则整个小组的开发效率会大打折扣。

3、 对业务的熟悉有助于明确需求，只有明确的需求才能让项目更加顺利的进行。

4、 细致的计划可以让项目进行避免很多弯路，可以在任务的初期就发现存在的问题，并及时予以解决。

5、 项目文档、代码定期予以备份，当项目遇到未预料到的问题时可以及时恢复，尽可能减少损失。

当然，还有很多，包括软件测试上的收获，写文档的收获，这里就不一一列举了。这是我大学里最认真的一门课，当然，收获也是最多的。

以上就是我们的工作总结。在工作的这些日子里，我们学到了很多的东西。最后，谢谢礼平老师给我带来的这一切一切，也感谢同组同学给我的帮助，结果已然不重要了，我所收获的这许多东西，远比成绩要有意义的多。

**项目管理工作总结报告篇二**

我于20\_\_年9月14日进入\_\_集团置业公司，并于9月23日进驻\_\_-\_\_百货大楼项目工地担任项目经理，至今已三个月有余。在这3个月的工作中，项目部在集团置业公司的大力支持、指导下，克服了诸多困难，走到今天，极为不易。目前工地正处于打桩阶段，现已完成桩基施工任务的46%，下一步的施工任务虽然异常艰巨，但还是有信心有能力完成各阶段工期目标。下面我将20\_\_年3个月以来的工作情况及下一年的工作计划做以下汇报：

一、前期施工准备阶段

\_\_-\_\_百货大楼工程作为\_\_县的招商引资项目，只要有利于工程施工进度，基本上都能得到政府的支持与帮助，但开工之前还必须完成以下工作，才能顺利开工。

1、地下室控制边线放样。

2、建筑物放线。

3、规划部门进行验线工作。

4、将测绘部门提供的水准点、坐标控制点提交总包单位。

5、两次组织基坑支护施工图设计交底及图纸会审。

6、桩基施工图设计交底及图纸会审。

7、规划部门提供本项目周边市政管线图纸。

8、协助完成工地临时用电量不足扩容工作。

9、开工前去质安站办理质量监督手续事宜。

二、施工阶段

打桩施工前，场地内基坑土方已开挖约两米五深，由于当时没有施工图纸，大部分地方均未开挖到位。考虑到四周靠边一排桩施工有足够的工作面，需要土方开挖单位的配合将余土挖除。土方开挖单位很长一段时间都不配合我司的工作安排，与我方保持对立情绪，甚至发展到来工地闹-事，工地工作一度无法开展。经过我方耐心细致、不厌其烦地努力去沟通，同时了解到当地其他工地的土方开挖单价，最终通过奖励的方式才与土方开挖单位达成协议。

基坑土方开挖两米五后，给现场打桩带来很大的影响。混凝土运输车根本无法开进工地，基坑表面为粉砂土，一旦下雨，粉砂土层承载力急骤下降，打桩施工难度很大。总包单位将会以此为借口，施工场地三通一平不具备条件，将会产生费用及工期的索赔。我方当机立断，积极组织当地施工单位进行场地内塘渣回填，确保了打桩施工对场地的需要。

万事开头难，进场三个星期，也未见总包安排桩机进场。总包未收到我方提供的桩基正式施工图，不便组织机械进场也是事实，但我方于十月十五日提供桩基施工蓝图后，总包还是迟迟进不了桩架。总包在找分包单位遇到了很大的困难，前前后后找了十几家单位，都不愿意承接此项业务，直到十月二十二日才陆续进了几台桩架。十月二十九日开始裙楼及塔楼的试桩施工，裙楼试桩成功，但塔楼试成孔六天后以塌孔而告终。塔楼桩必须入岩一点五米，而返循环钻机遇上砂卵石层粒径较大卵石(工地收集到最大卵石粒径接近四十厘米)，极易堵管。后来，经设计单位同意后，将塔楼返循环成孔工艺改为冲击成孔工艺，总包单位于十一月七日组织进场六台冲击锤钻机。首先在塔楼的北侧试成孔，但北侧表面约三米土层为流砂土，冲锤在提升时，重锤、流砂土、护筒一起被拉上来，成孔非常困难。考虑到尽量不拖延塔楼桩基施工工期，在塔楼的南开始试桩施工，十一月十四日开始试桩，十一月十六日第一根桩混凝土浇筑完成。但塔楼南侧因工作面受限，只能摆放四台桩架施工。同时也没有放弃对塔楼北侧的努力，咨询各方专家后提出建议先降水再安排打桩施工。总包先后进行了井点降水、浅层管井降水、注浆加固地基施工工艺，均未达到需要的效果。北侧地质因素影响到约六十根桩基施工，并连带影响周边纯地下室约七十根抗拔桩施工，下一步将采取深井降水，然后安排打桩施工。

裙楼桩基施工任务已全部完成，塔楼完成五十七根，纯地下室桩完成一百一十五根，总共完成三百四十九根，完成46%.

三、20\_\_年工作计划安排

桩基施工进度已经滞后，下阶段主要工作是围绕土方开挖来安排工作，以确保汛期来临前地下室底板浇筑完成。主要工作安排如下：

1、20\_\_年1月15日进场开始挖土。

2、打桩(包括围护桩)施工20\_\_年1月底前全部完成，但下阶段打桩施工、基坑围护施工不能影响土方开挖。土方开挖于20\_\_年3月20日前全部完成，地下室底板于20\_\_年3月初开始施工，4月15日完成。

3、20\_\_年5月底前完成±0.000以下砼结构。

4、20\_\_年8月底以前完成裙楼砼结构。

5、2020\_\_年底前塔楼结顶。

6、机电安装、幕墙施工、二结构施工、精装修施工穿叉在主体结构施工中进行。

四、当前需要协调的其它工作

1、全套施工蓝图提供及施工图审查审批。

2、消防、暖通、弱电、精装、幕墙、电梯等分包单位的确定。

3、甲供、甲定品牌材料确定。

五、在新的一年中，我将从以下几点作出努力、作好工作

1、继续抓好\_\_-\_\_百货大楼工程项目管理工作：20\_\_年的工作为主体结构、机电安装、幕墙工程、精装修等，时间紧、任务重。考虑到项目总工期要求，我将继续抓好工程进度控制，确保工程按照预期要求全部完成，保证整个工程的如期交付使用。

2、加强业务知识学习，继续提高管理水平：随着时代的前进、新技术的运用，必须进行专业技术知识及管理知识的学习，提升自己的管理协调能力。不断提升下属员工的专业技能，保证能有效控制现场施工质量及进度。

**项目管理工作总结报告篇三**

今天是我来\_\_工作整整一年时间了，在这一年中我学到了很多一技之长的知识，也让我明白了从一个金融行业职位，变成了在工程上担任项目管理这一职。一开始我对工程管理这块的确很迷茫，从没想过自己会从事这个行业，慢慢的自己摸索着管理理念，随着项目不断发展壮大，我不仅对工程管理能力得到了全面的提升，并且在团队协作和沟通有了深层次的认识;我深知取得的这些进步和公司的培养是分不开的。展望20\_\_年是机遇和挑战并存的一年，我将继续团结在公司领导核心周围，努力工作，艰苦奋斗，为公司向更高层次发展做出自己的贡献。

20\_\_年即将接近尾声了，回首20\_\_年，\_\_三期项目全面面临竣工，项目上的工作重点也从三期转入五期。根据项目部继续安排我留在\_\_五期进行工程项目管理工作，在经过短暂的一年之后，马上进入自己的角色。首先根据领导要求，主要完成以下五方面的工作：

一、专业基础方面

按照部门安排，结合专业实际特点，制定了专业的日常维护计划，建立了专业的工作常识，并收集大量有关消防工程方面的资料。

二、现场管理方面

针对本专业所管辖的设备制定了个人的工作计划，每日跟踪重点项目，全身心投入，督促现场施工单位做好日常管理工作，重点监督完成整改等工作，协助完成了结构具体工作。

三、施工质量方面

按照有关的质量管理标准和规范对全现场消防给排水系统进行了全面跟踪，从而使工程质量处于受控状态。

四、安全管理方面

我个人做到每日对现场的巡查，坚持主要对安全文明施工进行反复的督促。

五、配合其他工程项目方面

在做好专业工作的同时，我还积极完成领导交办的其他工作。一年来为了做好工作，我主动收集资料，积极与其它部门配合，积极配合公司合约部完成项目结算工作。

在这一年中，在同事的帮助和领导的信任下，圆满的完成了各项工作，也学到了很多新的知识，取得了一些成绩，但仍存在一定的差距，因此在明年的工作中准备从以下几方面加强：

1、今后加强学习，认真提高业务、工作水平，着重加强工程施工管理和工程质量等方面的培训。同时要拓宽知识面，在工作中多留心相关专业知识的汲取，使自身在消防工程管理等方面得到加强和全面发展。

2、学习身边其它同志的那种不记个人得失、吃苦耐劳的精神，积极完成各项工作任务，与同事间积极沟通，鼎力协作，凡事以公司利益为主，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

3、做好外部协调工作。工程管理涉及到包括施工单位、设计院、设备厂家的诸多方面因素，在今后的工作中，要主动与各方面沟通，了解其实际困难，了解现场施工需求的实际进程，一定要将工作做实，做细，为工程服务。 使得在项目上顺利通过消防验收工作。

新的项目意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，只有吃的苦中苦，方能成为人上人。在以后的工作中扬长避短，克服不足、认真学习、勤奋工作，使自己能一直紧跟公司发展的步伐和体现自己的价值，为公司今后的繁荣发展做出应有的贡献!

**项目管理工作总结报告篇四**

20\_\_年，转瞬即逝，但回想刚到客户现场时的不知所措，却好像又过去了很久一样。在这一年的时间里，我们经历了酸甜苦辣，但是，最让人值得骄傲的是，我学习到了很多项目管理和质量控制的知识，同时在平时的工作中得到应用，并积累了一些相关经验。下面是我对过去一年的工作经验总结和自认为好的一些实践，请领导评审。

项目管理分为九大知识领域，分别是：范围管理、时间管理、成本管理、质量管理、人员管理、沟通管理、风险管理、采购管理和综合管理。

范围管理最应该关注的是：防止不必要的变更。但是目前项目组在开发的过程中，不能详细而明确的说明用户需求，让用户在程序开发之前进行需求确认，使得后期不可避免的发生所谓的变更，而实际上也许是项目组不能实现用户的需求，用户没有别的办法，只能采取另一种实现方式的变更，或者程序实现了的并不是用户真正的需要，导致uat测试阶段大量的变更。我们一直以来的想法就是“抓两头，控中间”，所以，需求阶段建议采用原型法，在用户无法提出明确需求的条件下，尽量引导、还原用户需求，且需求一定要业务部门确认。另外，据我的经验，项目组在制定项目计划的时候，一定要把项目组所有的任务都包含在进度表里，包括文档的评审、代码检查、上线会议等管理及沟通工作。事实证明，如果按照行方的过程要求，把任务尽量全面的列入进度管理表中，到了对应的时间点，也不会忘记此项活动的执行，因此，相对能比较好的执行要求的过程。

时间管理方面，目前，由于受评分体系的制约，普遍存在的现象是，无论谁的原因导致进度落后，项目组都会频繁的调整进度管理表，来使进度不延迟。时间管理重要的是保证项目进度与计划一致，但是受各方面原因制约，几乎没有一个项目组能够按照进度计划执行项目。人都是有惰性的，就像忘记了哪个原理所阐述的，一个任务本来可以三天完成，但是分配给人十天完成，那这个人就一定会在十天完成，而不会提前完成。我跟踪的一个进度控制相对比较好的项目，项目组内部控制进度非常紧，留出充足的缓冲时间，所以，相对这个项目进度延期的可能性就小了很多。

因为本次工作我们是代表甲方进行管理的，所以在这一年当中几乎没有对成本进行控制，此处不做说明。

我们过去一年最重要的工作，就是项目管理和质量控制，但是作为最重要工作之一的质量控制，我认为我做的并不好。在过去的一年中，过程质量保证相对做的比较好，但是产品质量方面就差了很多。cmmi标准ppqa过程域中要求的很多活动我们都没有做到，包括没有质量保证计划等。因为对银行业务不了解，我几乎没有参与qc的工作。当然，也有一定的收获：比如，uat测试中，要尽量让熟悉业务的人员尽快介入uat测试，否则越难发现且越复杂的bug会在项目后期提出，这样对项目造成的影响是很严重的。提高质量的三个方法就是缺陷预防、测试和评审。去年只在一个项目用到了缺陷预防的方法，但是没有考察缺陷预防的效果。一般来说，项目的工期都比较紧，测试用例很多情况都是测试的同时编写的，也没有熟悉业务的人员进行评审。要想使测试覆盖率达到100%，首先项目组得有业务流程图，其次qa得能够比较熟悉业务，过去的一年这一点几乎没有落到实处。也许是每个qa跟踪的项目较多，就存在这样一个矛盾，qa需要编写的文档越来越多，如果要把所有的文档都及时的填写，根本就没有跟项目组沟通和深入监控项目的时间。要想深入到项目组，目前看来真是一件比较困难的事情。

**项目管理工作总结报告篇五**

我于20\_\_\_\_年6月底进入公司应聘业务员一职，后根据公司的工作需要，于7月下旬安排担任工程管理一职，负责工程管理监督工作，本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，积极完成领导交办的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，认真学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用业余时间通过网络，书籍，培训等学习，提高自己的综合素质。先后参与了太原泛华盛世2号楼外墙保温施工管理，吕梁恒大御景外墙保温前期施工管理，以及目前负责管理的临汾恒大华府外墙保温及涂料的施工管理。本着“安全第一，质量第二，文明施工”的总原则，在公司领导的正确领导下和同事们的帮助下，比较圆满的完成了我所承担的各项工作和阶段性任务，在思想觉悟和技术业务工作能力等方面都有了一定的进步，为以后的工作和学习打下了良好的基础。现将我个人这几个月份来主要工作情况总结汇报如下：

一、以大局为重服从公司安排努力完成各项任务

20\_\_\_\_年我公司外墙保温工程明显增多，先后负责实施了6项较大型工程项目：

①太原恒大绿洲4期、5期外墙保温工程

②太原东景苑小区外墙保温工程

③太原泛华盛世2号楼外墙保温工程

④太原恒大山水城外墙保温工程

⑤吕梁恒大御景外墙保温及涂料工程

⑥临汾恒大华府外墙保温及涂料工程。

由于工程项目的增加工程管理人员出现缺口，7月根据公司工作需要，我被安排到太原泛华盛世负责工程管理。对于初接触工程管理的我通过学习施工方案细则和工程管理知识，以及公司领导和技术部同事的帮助下，克服了技术上的不足，在保证安全的前提下紧抓质量，积极协调处理甲方及施工队出现的各种情况，时刻以大局为重，工作也较顺利开展，保证了工程的顺利进行，经过几个月的施工，目前已全部完成，基本上达到了甲方对安全质量上的要求。8月中旬我公司中标吕梁恒大御景外墙保温及涂料工程，由于工期紧施工难度较大等因素需马上展开工作，我于8月20日前往吕梁。全面负责工程施工管理，工作开展初期并非一帆风顺，首先是施工条件不具备，具体情况为：

①铝合金安装不到位

②发电机故障

③电梯使用紧张

④前期历史遗留问题复杂等原因

其次为外聘湖北施工队人员素质较差不好管理，当然由于我初次负责新工地的筹备工作经验较少，对可能出现的困难估计不足，也应承担一定的责任。直到9月10日换上汾阳工队工程才开始正式施工，汾阳工队人员素质较好易于管理，技术方面略显不足，随后的河南工队无论是人员数量还是工程质量都占优，后在公司相关领导及同事的共同努力帮助下对工队进行技术培训指导，人员组织调整，积极协调由于交叉施工出现的和大包方，分包方之间的冲突，面对一边是甲方歇斯底里的工程进度要求，一边是由于岩棉皮肤过敏，秋忙季节施工人员紧缺的情况，和大包方的勒索刁难不配合，吊篮公司服务差等情况，沉着应对，不卑不亢，据理力争，晓之以理，动之以情，积极协调变被动为主动，改善了前期的`不利局面，为后来工程施工的顺利进行尽了自己的微薄之力，目前保温工程基本已完成，基本上和甲方计划进度相符合。

10月11日临危授命急赴临汾恒大华府项目工地，从公司领导的电话中预感到了事情的严重性，多年的工作历练成就了我坚毅，沉着冷静，不畏困难，应对各种问题的性格，提前做好了思想准备，见到恒大项目部领导之前观察了工地情况，临汾恒大华府一期共有4栋楼，只有3号楼架子已拆完北立面铝合金装了三分之一，六层以下均未安装，工队方面只剩下一个人，随后见到了恒大项目部两位领导预料之中的事情发生了，两人毫不客气像火山爆发一样情绪异常激动，讲述了公司前期人员施工不得力，态度不端正，最后全部撤走，岩棉没人卸，迟迟不能开工，更让人啼笑皆非的是居然有人讲我们粘岩棉是从上往下粘，要求铝合金从上往下安装，把公司骂的十分难听，气氛异常紧张，出于这种情况为了避免激化更大的矛盾，我以平和的态度耐心沟通，讲明我们的诚意和由于主要材料岩棉对皮肤过敏的特殊性，造成施工人员较难组织等原因，我们将尽快组织人员到场，同时建议贵方加快铝合金安装步伐，待气氛有所缓解后一起去工地就现场情况作了沟通，关系逐渐有所改善。立即联系组织施工队于10月20日开始逐渐进场，现就临汾恒大华府工程情况作以下汇报：

1、工期进度方面

临汾恒大华府位于滨河南路华门北100米，总建面积约33万㎡，目前我公司负责承接了一期1—3号楼外墙保温及涂料工程，于20\_\_\_\_年10月20日正式开始局部施工，截止20\_\_\_\_年12月整体保温工程进度50%，其中1号楼北立面完成85%，东三墙完成50%，西三墙完成70%，南立面未施工。2号楼北立面完成90%，东三墙完成50%，西三墙完成50%，南立面未施工。3号楼北立面完成95%，东三墙完成95%，西三墙完成80%，南立面完成70%，施工总人数62人，吊篮34台，三个楼底商均未施工，在正常情况下预计1#2#楼还需30天保温基本完工，3#楼还需15天保温基本完工。

2、工程施工安全方面

施工期间未发生大的安全事故，所有人员严格执行施工安全条例，进工地必须戴安全帽，上吊篮必须系安全绳，禁止乱往下扔物品，每天检查吊篮配重、钢丝绳卡、支架等是否牢固，施工作业期间不准喝酒、抽烟，大风下雨等恶劣天气禁止上吊篮施工，材料堆放整齐，工程余料及包装袋等易燃物品及时清理，防止火灾发生，做到防范于未然，把事故消灭在萌芽状态，对违反规定的人员实行教育、警告、罚款，屡教不改者坚决清退，尽力做到安全文明施工顺利进行。

3、工程施工质量方面

对施工人员讲解传递技术交底：

①岩棉板粘结严格采用满粘法，发现采用点粘法着一律重罚，施工期间未发现有岩棉板掉落情况。

②发现钢丝网铺设有凹凸不平，空鼓现象，要求相关人员进行了补钉，修复处理。

③有的施工人员竖挂网格布，影响了工程质量，对其进行了纠正和耐心说服指导，消除了工程质量隐患。

④由于甲方图纸窗户尺寸有误，造成腰线无法交圈，需要返工处理。

⑤个别窗洞口、飘窗四周立面及阴阳角平整度需进行修补。3号楼整体合格率为65%，1#2#楼整体合格率为75%。

4、现场施工管理及人员协调方面

结合工程现场的实际情况，本着统筹全局，兼顾局部的原则，积极处理现场突发情况，依据施工情况，重点部位，重点人员，重点跟踪，发现问题解决问题，盘点现场材料及时申报，做到不缺料，不断料，不浪费料，积极协调各方面关系，恒大工程部领导年轻气傲，喜怒无常，作事不切实际，权利较集中，不易沟通，为了追求进度等，经常采用无理罚款威胁等阴险手段，总包单位及其它分包单位也深受其害，意见颇大，大包方方面问题不大主要是电梯使用，成品保护，及材料堆放问题，还有就是分包铝合金方面的问题也较好解决。

二、总结过去，在工作中学习，在工作中成长!

四个多月三个工地的工作生活使我受益匪浅，感慨颇多，通过公司领导和同事的帮助以及自己的自身努力，使自己对工程现场管理有了初步的实践经验，对以后深入工作起到了奠基的作用，同时也深感到了自己专业技术方面的不足，以及工作中充在的问题，三个工地情况各有不同：太原泛华工地重点以质量为主，进度为辅，采用聚苯板粘接，施工难度小组织人员较容易，项目部领导及主要人员较好沟通等特点，吕梁恒大和临汾恒大采用岩棉粘接，施工难度较大，组织人员较难，而恰恰恒大对进度抓的很紧，导致了施工管理难度的加大，通过几个月工地的工作生活的亲身体会，提出如下建议：

1、施工队伍的挑选

一个合格的施工队伍不但要具有好的技术，更要有好的素质，这样才能保证工程的顺利进行，湖北四川工队大部分人员素质较低，易惹事端，不好管理，建议慎重选择，在挑选上能否参考现场管理负责人员的意见，从长远发展考虑最好有自己的基本施工队伍。

2、施工前的准备

①详细了解与甲方签的合同内容，做到心中有数。

②公司应提供相关的建筑立面图，效果图等相关图纸。

③详细全面的施工技术交底。

3、为了保障工程安全质量，工程项目较大时应增加相关管理人员。

4、公司应定期进行培训、学习、进修等相关活动，工程管理负责人员往往身兼数职既负责管理，又是安全员、技术员、资料员、材料员，对知识的要求较广泛，应该有一个系统的培训。

三、展望未来，相信自己会做的更好，飞的更高!

1、继续做好对施工现场及人员的安全监管力度。及时发现存在的隐患和问题，认真进行整改、进一步加强施工现场的安全防护工作，严格要求施工作业人员进入施工现场必须佩带安全帽，上吊篮系安全绳，加强施工人员的安全防范意识。

2、紧抓质量，坚决杜绝采用点粘的方式粘板，禁止不挂线和不按线施工，挂网格布前必须通知检查验收确保墙表面平整度、阴阳角方正、窗洞口周边方正顺直后方可施工。

3、定期对工人进行安全、质量上的讲解沟通，及时传达公司的有关文件和技术交底。

4、加强自身学习，不断充实自己，使自己更能够从容应对工作中的许多问题。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，在以后的工作中扬长避短，克服不足、勤奋工作，使自己能一直紧跟公司发展的步伐，和公司同呼吸，共命运，创造辉煌灿烂的明天!

**项目管理工作总结报告篇六**

年终岁尾，回顾08感慨颇多、收获颇多，6月我从计划物流部调到研发体系所成为一名项目管理员。通过参与俄罗斯认证项目、威虎4jbi项目、欧iv项目管理，使我对项目及项目管理工作有了深入的认识同时也发现工作中不足并积累了一些较成熟的经验，现总结如下。

一、收获

1、工作与项目

项目是在特定条件下、具有特定目标一次性任务。项目具有一个根据某种技术规格完成的特定的目标;有确定的开始和结束日期、有成本限需要耗费资源。项目不等同于工作。我原来做生产计划员每天做生产计划，它就是一项工作而不是项目，它是重复性、也没有项目的特定目标、没有时间要求等特点。而项目象俄罗斯认证项目为使产品出口俄罗斯市场取得欧规认证，有项目工期要求4个月，为完成认证项目我们要做一系列认证试验，取得欧规证书。欧iv项目为适应法规升级满足国家对汽车排放要求而做项目。这些项目都要满足某种技术规格、有特定目标、有时间要求、耗费资源、成本。使我从思想从对工作与项目概念有了清醒认识。

2、项目管理

项目管理是项目的管理者，在有限的资源约束下，运用系统的观点、方法和理论，对项目涉及的全部工作进行有效地管理。即从项目的投资决策开始到项目结束的全过程进行计划、组织、指挥、协调、控制和评价，以实现项目的目标。项目管理内容包括项目的整体、项目范围、项目时间、项目费用、项目质量、项目人力资源、项目沟通、项目风险等管理，最主要我认为还是项目时间、费用、质量的管理。

3、锻炼提高了自己的组织、协调、沟通能力

以前做生产计划员虽然也经常组织、协调、沟通生产计划安排的事情，但做了项目管理员以后对自身的组织、协调、沟通能力有更大提高。作为项目管理员需要经常组织各种会议、写会议纪要、协调项目管理过程问题、与项目组个职能模块进行沟通保证项目进展。拿现在的k平台项目周例会来说，从会议室安排、会议通知下发、人员安排、会议过程中记录、会议纪律管理、会议纪要下发、会议纪要跟踪检查等工作需要组织、协调、沟通项目进展中问题安排下周项目工作。参加部门包括技术、质量、配套、财务、sqa、销售、工艺、生产、制造等部门。

4、了解学习到zpds体系流程

5、对保密性有了更深认识

以前在生产计划时对保密性没有概念，觉的无所谓，作为项目管理员，我认识到保密性重要性

以前只知道研究员

三、个人存在问题及不足

1、对项目管理目标、范围认识不清，导致在项目管理实践中分不清主次

由于每个项目目标、范围不同对项目管理方法内容不同，在项目管理实际工作没有清醒的认识，导致自己工作没有重点眉毛胡子一把抓，我刚接手俄罗斯认证项目时就很茫然，不知道干什么。没有很好研究立项书中对认证项目目标、范围要求，只是一味跟催项目工作计划对项目管理

2、对中兴zpds体系流程理解学习不到位

3、缺乏汽车整车开发基础知识了解

四、努力方向

1、加强对项目管理理论知识、工具、方法学习并应用到以后工作中

2、加强项目管理中费用、质量管理

3、项目管理

\"项目\"一词最早于上个世纪50年代在汉语中出现(对共产主义国家的援外项目).

项目是指一系列独特的、复杂的并相互关联的活动，这些活动有着一个明确的目标或目的，必须在特定的时间、预算、资源限定内，依据规范完成。项目参数包括项目范围、质量、成本、时间、资源。

项目管理(project management pm)是美国最早的曼哈顿计划开始的名称. 后由华罗庚教授50年代引进中国(由于历史原因叫统筹法和优选法).现在的台湾省叫项目专案.

项目管理是“管理科学与工程”学科的一个分支，是介于自然科学和社会科学之间的一门边缘学科。

项目管理定义：项目管理是基于被接受的管理原则的一套技术方法，这些技术或方法用于计划、评估、控制工作活动，以按时、按预算、依据规范达到理想的最终效果。

工作总是以两类不同的方式来进行的，一类是持续和重复性的，另一类是独特和一次性的.

任何工作均有许多共性，比如：

(1)要由个人和组织机构来完成;

(2)受制于有限的资源;

(3)遵循某种工作程序;

(4)要计划，执行，控制等;

项目管理具有以下属性:

(1)一次性

一次性是项目与其他重复性运行或操作工作最大的区别。项目有明确的起点和终点，没有可以完全照搬的先例，也不会有完全相同的复制。项目的其他属性也是从这一主要的特征衍生出来的。

(2)独特性

每个项目都是独特的。或者其提供的产品或服务有自身的特点;或者其提供的产品或服务与其他项目类似，然而其时间和地点，内部和外部的环境，自然和社会条件有别于其他项目，因此项目的过程总是独一无二的。

(3)目标的确定性

项目必需有确定的目标：

(a)时间性目标，如在规定的时段内或规定的时点之前完成;

(b)成果性目标，如提供某种规定的产品或服务;

(c)约束性目标，如不超过规定的资源限制;

(d) 其他需满足的要求，包括必须满足的要求和尽量满足的要求;

目标的确定性允许有一个变动的幅度，也就是可以修改。不过一旦项目目标发生实质性变化，它就不再是原来的项目了，而将产生一个新的项目。

(4)活动的整体性

项目中的一切活动都是相关联的，构成一个整体。多余的活动是不必要的，缺少某些活动必将损害项目目标的实现。

(5)组织的临时性和开放性(组织类型请参考评论中的项目管理的组织)

项目班子在项目的全过程中，其人数，成员，职责是在不断变化的。某些项目班子的成员是借调来的，项目终结时班子要解散，人员要转移。参与项目的组织往往有多个，多数为距阵组织.甚至几十个或更多。他们通过协议或合同以及其他的社会关系组织到一起，在项目的不同时段不同程度的介入项目活动。可以说，项目组织没有严格的边界，是临时性的开放性的。这一点与一般企、事业单位和政府机构组织很不一样。

(6)成果的不可挽回性

项目的一次性属性决定了项目不同于其他事情可以试做，作坏了可以重来;也不同于生产批量产品，合格率达99.99% 是很好的了。项目在一定条件下启动，一旦失败就永远失去了重新进行原项目的机会。项目相对于运作有较大的不确定性和风险。

(教材清华大学出版社,本教材由世界银行和国家财政部委托编写)

项目管理是在项目活动中运用知识、技能、工具和技术，以满足和超过项目干系人对项目的需求和期望。

项目管理十大流程

只要流程界定清晰，项目经理就能保证项目的发展方向与最终目标相契合。广义而言，要掌控各种类型项目的发展，首先要关注十个关键的流程。

一、生命周期与方法论

项目的生命周期与方法论，是项目的纪律，为项目开展划出了清晰的界限，以保证项目进程。生命周期主要是协调相关项目，而方法论为项目进程提供了持续稳定的方式方法。 生命周期通常由项目的阶段组成(包括：开始、规划、执行/控制、完成)，或由工作的重复周期构成。项目生命周期的细节一般都会随具体业务、项目、客户要求而改变。因此即使在同一个项目中，周期也会有多种可能的变化。对工作细致度、文件管理、项目交付、项目沟通的要求体现在生命周期标准和考核的方方面面。大项目的阶段一般更多更长，而小项目的阶段少，考核点也少。

与生命周期类似，项目方法也因项目而易，细节关注程度高。产品开发项目的方法经常涉及使用何种工具或系统，以及如何使用。信息技术项目的方法包括版本控制标准、技术文档管理、系统开发的各个方面。

项目方法往往不是由项目团队自行确定，而由公司为所有项目设定。采用与否，其实项目团队没有太多选择。公司管理层设定的方法本身代表权威，也是你作为项目领导获得项目控制权的一个途径。考虑项目方法某方面的作用时，始终要把握其对项目人员管理的效率，即在可能出现问题的地方争取正面效应。

二、项目定义

清晰的项目描述决定了你的项目控制能力，因为接下来所有工作都在描述范畴之内。不管你如何并为何要进行描述，你要对你的项目进行书面定义，让项目各方和项目组随时参考。 项目定义的形式和名称各式各样，包括：项目章程、提案、项目数据表、工作报告书、项目细则。这些名称的共同点在于，项目主管方和其他相关各方面从上而下地传达了他们对项目的期待。清晰的项目定义还包括以下方面：

?项目目标陈述 (一小段文字，对项目交付成果、工期、预期成本或人力进行高层次的描述)

?项目回报(包括商业案例或投资分析的回报)

?使用中的信息或客户需求

?对项目范围进行定义，列出所有预期的项目成果

?成本和时间预算目标

**项目管理工作总结报告篇七**

年 月我被调入广东东莞 限公司进行项目管理工作，本着“热情服务、秉公办事、一丝不苟”的原则，顺利地完成了本年度的项目管理工作，现将今年的项目管理工作汇报如下：

如何当做好项目管理，顺利圆满完成工作任务，这是我一直思索的一个问题，这里结合自己多年工作经验，和别人的一些看法,谈谈自己的一点点感受。

首先，我认为要想当好一名合格的项目管理必须充分理解项目管理的角色、职责、任务、作用等;

我个人理解项目管理这个角色应该是一个“协调管理大师”兼“技术人才”的角色，所以他应该拥有比较全面的素质。项目管理对整个开发工程项目从施工准备到竣工验收全过程实行管理和监督，所以他实际上是一个总体协调和管理者，协调方面,又分对外协调和对内协调,对外他负责协调相关单位的关系,对内他综合协调设计单位、监理单位、施工单位和运行管理部门之间的关系，确保实现整个开发项目按期投入使用。同时作为一个项目管理,他要在管理方面有一定的独到之处，首先要深入掌握公司和部门的相关管理制度，熟悉各项工作的流程,在此基础上要有一定的扎实的专业技术知识(包括各类规范要求和项目专业知识等)，同时要了解相关行业的要求及一些基本做法,如设备安装方面,水电方面等,但作为项目管理，不可能各方面的知识技能都具备，但可以多了解一些，并且精于某些方面。在施工的时候，项目管理不可能代替监理和施工单位的质检员来管理工程质量,他的工作重心应该以协调为主,但又不可以放松施工管理,所以要充分利用和管理好监理,所以要多看多学多问,不断提高自己的各方面能力,这样在管理工程时，会大大提高威信,也会赢得大家的尊重。同时，我认为最重要的一点就是任何一个合格的项目管理都一定要有责任心，这也是做人做事的一个基本要求吧,我想一个有责任心的人一定会尽全力把工作做好!

从以上的阐述中可总结出项目管理必须拥有的一定的基本素质,同时要不断提高自己的专业技术素质，而且我个人认为基本素质的培养要略大于技术素质的培养，基本素质也就是一些做人做事的原则和方法，主要是做事要严谨，不可一直浮于表面,要静下心多想多学,要勤劳刻苦默默耕芸,项目管理必须时刻记挂手上的工作,同时务必要及时处理正在进行的工程，要有较强责任心和坚定的原则性，敢于展现自我,阐述自我理念并能够起到一定传播作用,影响身边的人，要有足够的沟通协调能力，遇事要头脑灵活,处事不惊,处理灵活,能够变通,灵活掌握，要有时刻学习钻研的理念与思路等;在此之外,项目管理必须具备过硬的工程技术专业素质，项目管理必须不断学习土建和其他专业知识，并且要时时更新，同时要重视经验的积累，练就过硬的判断，解决工程技术问题的能力，这样才能更有效地开展工作，完成项目管理的职责与任务。作为一个合格的项目管理,要熟知土建规范且主要的规范要做到精读,同时要了解施工和设计各类规范;要有一定的现场经验,对于工程中的问题要有一种或多种的处理办法;同时应有一套科学的管理方法与措施;要有相当的全局把握的能力和思维。

其次，要清晰认识到工程各阶段的工作重点与工作职责和内容;

项目管理是一个综合的，全方面的管理。涉及到工程的质量、进度、投资、安全等等方面。管理的关键点是：1)充分利用好监理单位。2)协调工程各施工单位的关系。3)严格按照合同执行。4)对于关键的安全点要多控制多管理;

在工程的整个开展过程中还要处理好各方面的关系，这是做项目管理工作的重要前提。

第一，项目管理是受业主负责某项建设工程施工管理的人员。作为项目管理，应认真履行其职责，处处注意实事求是地维护业主的利益。

第二，项目管理要处理好与施工单位的关系。除了监管与被监管的关系外，还有协作、配合的关系，可概括为监、帮、促的关系。项目管理除了依照工程合同、图纸、规范对施工活动认真严格监督管理之外，对其施工中的实际困难应尽其所能给予帮助解决;对施工技术上的问题要当好参谋，不能袖手旁观;对于施工单位的合法利益应给予保护。

第三，项目管理要处理好与设计单位的关系。设计单位是工程的主要技术部门，项目管理必须尊重和依靠设计单位，若对设计的不足须提出修改与补充意见，使设计更实际更完善，但必须征得设计单位的同意，作出书面更改通知，施工单位方可执行施工。

最后，项目管理要处理好与质量监督部门的关系。质监站对工程进行质量等级核定，是对该工程质量等级和竣工验收的依据。项目管理在搞好现场管理工作的同时，还应协助、配合质监部门的工作，充分发挥质监部门权威的作用，遇与施工单位有争议不能解决时，应交质监部门裁决，并请质监部门参加必要的检查，对质监部门所提的技术问题、处理意见及措施，应配合向施工单位解释，并协助监督执行。对施工单位的一些实际困难也应实事求是地向质监部门说明，以取得该部门的谅解与支持。

项目管理应综瞻全局，对工程从施工方案可行性研究、施工准备、施工实施到工程竣工的每一个过程、每一个环节都应有相应的技术管理措施和方法。做好图纸会审、技术交底等工作，尽最大可能减少因图纸失误造成的损失;把好材料进场关。项目管理还应根据工程各分部、分项或各道工序的特点制定相应的检查及技术管理措施。如对隐蔽工程一定要跟踪管理;项目管理还要加强对施工队伍的管理，加强职业道德教育。落实责任制，做到每项工作有专人负责，定期召开质量管理现场会，及时解决施工中的有关问题。

项目管理在工程的不同阶段的工作重点和工作职责是不同的. 在准备阶段,首先要全面了解整个工程的计划目标,对拟建工程做好现场勘查工作，及时跟进,时刻掌握现场停开工情况,了解工程各阶段进展情况,如：设计图,施工委托,规划报建,施工报监,材料准备情况,施工力量等,时刻掌握建设项目是否具备施工条件,是否已派发施工任务单,同时要及时检查监理对工程的准备情况;最后要及时组织监理单位和施工单位审核图纸，解决图纸自身存在的问题。对于设计仓促出的图纸，由于各方面原因往往会存在一些错误，这就要求我们项目管理组织好监理、施工单位，提前多看图、多审图，提前发现图纸的错漏，并及时解决，保证图纸的准确性和合理性，从龙头上堵住错漏，挽回工期和经济损失，延伸一下，在每一阶段施工前，都要研究图纸，做好准备,同时要了解熟悉各类合同。

在建设阶段,工作重点主要对质量进度投资安全的控制; 质量控制方面,我认为主要还是要以监理单位为主,项目管理只是通过对施工单位施工质量定期和不定期的抽查来考核监

理,重点是要检查监理对现场的管理情况,对于抽查方面主要是检查施工单位对个环节是否按规范要求进行,当然这种现场质量的抽查一定要彻底,尽量要做到纵向要到底,横向要到面的效果,同时要向监理传递”质量检查要控制在第一道工序”的思路,要求监理及时将检查结果反馈,对于反馈方式主要采用文字表格和图象记录的形式,对关键部分关键工序和主要设备要加强检查,加大力度加大对现场工具准备和使用情况的调查等。

进度控制方面,我个人认为应该主要是以项目管理为主,这其中也是一个方法和思路的问题。进度控制主要以拓展委托单和施工任务单的时间要求为主,在施工过程中要严格按照施工任务单的要求完成,要督促施工单位制定合理的工期安排,要求监理单位监督施工单位是否能够按照工期安排进行,并及时将结果反馈,督促监理单位检查施工单位的施工组织设计是否按期完成，并检查对其完成情况,项目管理必须能够根据现场施工条件的限制,对施工进度进行动态调整,但由于施工单位的情况而延误的,要一票否定,并惩罚到底。在进度控制方面我个人认为每个人的方法不一样,我是采用表格记录及现场检查的方法,对于监理反馈的信息要及时进行落实。当然适合自己的方法才是最好的方法。

投资控制及工程量控制方面,项目管理的工作重点是建议与决策,主要任务仍为抽查,在投资方面项目管理有权利和义务提出合理的建设建议和采用合理经济的建筑材料，便于降低投资成本,对于一些更为合理的施工工艺,项目管理应该具备一定的判断能力和决策权, 对于签证要以合同为基础,并能够做到严格灵活处理,工程量管理方面,必须做好分项目按日月年的统计,主要还是抓好监理和施工单位日统计工作,并以记录为基础加强现场核实,核对抽查,对超出范围要做好汇报记录工作。

跟进建设工程管理方面,应至少做到每天对在建和待建的工程进行不定时巡查,同时要督促监理和施工单位对现场及时跟进,加强与业主的联络与沟通,并能够使信息互通随时掌握动态!

安全方面,主要是不断提高大家的安全意识,往往安全事故总发生在意识淡薄的情况下,所以要不断提醒,在每一项工作开展时,要求监理单位监督或组织施工安全交底,首先在思想上让大家有个认识,其次,在工程的开展中要定期不定期进行安全检查,对于不符和安全要求的做法要严肃处理,决不手软,只有这样才能杜绝安全事故的发生.

在验收阶段,要检查狠抓监理的验收情况,同时要督促监理仔细对资料进行审核核查,并做到抽查、核查、普查等工作,对于合格的资料要做好验收资料的移交工作,并负责组织安排验收提交报告等工作,负责资料真实准确合理性审核,对资料上交及时性和对各环节审核的进行跟进,加强对违规的现象进行监管把关,并使各环节要有清晰的意识,对于验收的遗留问题要进行督促和跟进处理,并在组织接受工作前进行复查,做好相应的移交记录签证单验收报表等书面记录表格,对结算及签证等进行严格控制!

对于监理的管理,项目管理一直是一个难点和盲点,就我个人认为还是要从源头抓起,即监理合同和监理制度,怎样通过这两项派生出一些更为完善制度和考核还需再议,但解决现在监理存在的问题应该也只有从这里入手,同时要督促监理做好内部考核,并将每次考核结果进行反馈,对于不合格监理做到及时处理,其次要认清项目管理和监理的分工问题,即那些工作需要监理完成,那些工作需要项目管理直接管理,那些决策由监理来做,那些决策由项目管理完成,同时要清楚项目管理需要督促和检查监理完成的工作有那些等等,只有对这些有一个清晰的认识才可以更好的管理好监理单位。

项目管理的工作是一个系统工程,他所涉及到的部门多行业多项目多繁琐的事情也多,所以要想做一个合格的项目管理应该不是一件容易的事,但我相信只要踏踏实实的做好每一项工作每一个步每一个道工序,我想离一名合格的项目管理就不远了。

总之，在这项目管理工作中，我希望通过不断学习和实践，做好个人工作计划，不断增加自己的经验和见识，不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，为公司多做贡献。

**项目管理工作总结报告篇八**

20\_\_\_\_年的工作结束了，在过去的一年里，刻苦钻研业务知识，努力提高管理水平和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现将个人工作总结如下：

一、工作情况

1、协助马总及做好日常管理工作，同时做好自己职务范围内的管理工作。如日常工程负责人的指派、任命，报告的检查与审核，第二天现场工作的安排，打印机的维修与保养，办公用品的购买、制备等。

2、担任工程负责人时，认真做好勘察大纲的编写，并做好现场施工人员的组织调配，做好土样、岩样及水样的送检。如辽宁徐大堡核电厂可研阶段取排水工程、北京市\_\_\_\_区科利源电厂外部配套再生水管线工程—西二旗北路再生水管线工程、中放管道退役治理污染点调查取样等工程。在进行报告检查、审核时，认真核对报告数据，对部分计算数据进行验证性计算，保证报告的准确性和真实性。

二、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在领导的关心及同事的支持、帮助下，各项工作均取得了一定成绩，得到领导和同事肯定。

三、工作中存在的不足和遗憾

在过去的20\_\_\_\_年中我认真要求自己，取得了一定的进步，也得到了领导的信任和支持，同时也发现了自己在管理水平及专业知识上的欠缺。在管理上存在许多管理知识的盲区，看问题不够全面，处理事情会有所偏颇;缺乏语言沟通能力。在专业知识方面对水文地质、边坡的计算等有较大的欠缺。我想在以后的工作中多与同事进行交流，多从领20\_\_\_\_工程管理个人工作总结导及前辈身上吸取管理方面的知识及经验、多看关于管理方面的书籍，提高自身的管理水平。在专业知识方面多看多学多动脑，不断的充实自己，改进缺点与不足，全面做好自己的工作，更好的为公司及同事服务。

**项目管理工作总结报告篇九**

时光似水，光阴如梭，在繁忙充实的工作中，送走了丰收的20\_\_年。回顾过去的一年，本人在公司领导的正确指示下，主要从事车间生产一线的管理工作。一年来，我尽职尽责做了各项工作，工作技能、管理潜力得到进一步提升，我十分珍惜公司给了我发挥作用的平台和机会。具体总结如下：

一、工作计划细，部门协作强

在从事车间生产一线的管理工作中，我在公司董事会领导和部门经理的支持下，在工作开展前，仔细研究工作各环节，制定了各项工作的计划目标、工作步骤，确保在工作中，能做到忙而不乱，紧张而又有秩序。与各班组带班长之间能很好地沟通协调，集合中层管理人员的力量，更好地协调管理生产，抓住环节，明确员工的工作职责，从而提高工作效率。车间生产全年完成四件套产品数量达套，配五件套套，毯子与窗帘条。这些业绩的取得，与公司高层的正确指引是分不开的，与公司各部门的管理人员的通力合作也是分不开的。

二、管理人性化，团队创和谐

在生产管理中，我们接触到的更多的是来自各方的员工，由于文化背景、社会阅历等因素影响，员工素质高低不一，工作生活中，摩擦在所难免，这给我们管理带来必须的难度，我深知，要切实搞好工作，务必坚持一手抓生产，一手抓思想。在平时的工作中，我十分关注员工的思想，与普通员工打成一片，不卑不亢，直面员工们的工作、生活动态，与各班组的负责人常交流沟通状况，及时关心员工的疾苦与困惑，给员工实实在在的帮忙和指点，帮忙员工树立正确的人生观，明示为人处世的道理，只有付出，才有回报，调整心态，提升员工的工作热诚。在工作中，我注意自我表率，要求员工做到的，我和其他管理人员一样，首先从自我做起，从不擅自迟到或早退，或在工作场所做与工作不相关的事。诚恳对待每一位同事，不偏心眼，公正无私，以理服人，让员工们明白：公司与员工的利益是一致的!我在工作中注重讲信誉，对领导、对员工答应的事情我坚定去做，不能做的不轻易许诺，理解的事情不论多难都要想法完成。因此，尽管我们生产管理严格，但奖惩公正合理，员工们在心理上是折服的。

一年来，我们在公司领导的英明指导下，启用了多项奖励措施，参与并丰富职工业余生活，建立了同事之间的友爱关系，使职工渐渐感到公司这个大家庭的温暖，和谐融洽的团队氛围已在逐步构成。我们的目标是：领导对员工有关心，员工之间有爱心，团队合作有决心，大家对收入有信心!

三、学习无止境，提升我做起

回顾过去，我们尽管取得了不少成绩，但也看到一些存在的问题。员工的素质有高低，时有打骂现象出现，我们在管理中，要使员工的思想教育常规化，尽量防患于未然;生产中，产品质量时有不稳定状况出现，亟需完善每道工艺流程的规范培训、督查监理等机制;生产工艺上，要不断学习新事物，动脑筋采取更科学的方法，改善生产流程，节约开支;在如何稳定员工队伍这方面，要用心配合领导，提出合理化的策略，力求进一步提升公司的凝聚力。学习无止境，提升我做起，我相信，只有认识分析存在的问题，才能更好的解决问题。在新的一年里，我愿在公司领导的指导下，严格要求自己，持续一颗用心的心态，与公司上下齐心协力，为公司壮大发展作贡献。

**项目管理工作总结报告篇十**

一、 学习到的知识

it项目管理对于信管来说，应该是一门重要的专业课，只有掌握了其中的分析方法，才能在以后的项目开发中，对项目进行科学，全面的管理，提高项目的质量。

通过本次课程的学习加之实习，首先，我知道了什么是项目，以及it项目的定义什么，知道它是为解决信息化需求而产生的软件、硬件、网络系统、信息系统、服务系统等一系列与信息技术相关的项目，同时，我了解到了it项目的主要特点分为7个，即明确的目的、独特性、时限性、目标渐进性、时效性、高风险性和智力密集型。在充分了解了定义之后，老师又详细讲解了项目的生命周期和管理模式，从项目4大阶段：启动、计划、执行、控制和项目管理9大知识领域：范围、时间、成本、质量、人力资源、沟通、风险、采购进行全面的解析。下面我就分别讲述在这几个方面自己学到的东西。

其中4大阶段中，掌握的比较好的就是前两个方面，在启动方面，我觉得就是要预先考虑到项目实施过程可能出现的问题，进行提前的计划，说到底就是未雨绸缪，里面最重要的就是可行性分析，它是作为项目能否开发的重要依据，提供需求、盈利、运行环境等多方的分析资料。另外一个，我掌握到的重要知识，就是wbs技术，我学会了如何对认为进行分解，将一个复杂的项目分成多个子项目，分别进行多次深度划分。 项目时间管理是我听得最认真的内容，因为要作图，里面我主要是针对网络图进行了认真的学习，知道网络图的意义以及如何绘制网络图，在网络图的基础上，我学会了用个project软件生成项目的甘特图，并且能够从给出的甘特图中读取项目的信息和进度计划。最难的是活动历时估计中的关键路法，通过结合ppt，我掌握了如何根据给定的表格数据，推算出最早开始时间、最早结束时间、最迟结束时间、最迟开始时间、总时差，并在做完图后，从中找出其关键路径，即总时差为零的活动路线。

后面9个领域，都学的比较粗条，主要针对了成本、质量和风险管理。在成本管理方面，理论掌握的不好，主要就是知道了如何用project软件对项目分配资源，并且知道了如何解决资源冲突的几种方法。

在项目质量管理方面，我通过实习，知道了it质量管理的概念，整个体系，并且通过实习，知道了从哪几个方面入手去编写it项目质量计划，从而了解了一个项目团队如何去保证其项目的质量，特别是实施计划中，知道了一般性项目质量管理的工作计划，和高层领导以及项目经理如何去评审一个项目以及各部门的任务分工和之间如何协调。

风险管理因为时间近，所以知识点记得比较多，最深刻的就是项目风险的评估分析。 在里面，我主要掌握了如何定性的估计风险，学会了风险评定的等级划分，和结果划分。

二、 感悟与体会

it项目管理，其实自己没有多少重视，总感觉学到的理论偏多，让我值得欣慰的就是，我们在课程一开始就成立了分组，通过一个小组的整体协作，把整个项目过程都全部的经历了一遍，在完成的过程中，我发现，书上写到的只是冰山一角，远远满足不了你完成作业的标准，我很多时候都是拿到分配下来的题目，一阵发愁，然后翻了n遍书，还是不知道从何下手，可能是从来没有接触到类此的东西，缺乏思路，不知如何进行，只能在百度里寻找，希望找到材料，要是完全一样的就更好，没有的就东拼西凑，虽然其中有一些copy的影子，但自己也是阅读了大量的资料，整合了各种数据，在不知不觉中，理解该方面也越来越深刻，至少一开始的迷茫感没有了，其中让我印象最深的就是制作wbs，书中只是讲述了wbs的基本概念，没有一点制作的方法和步骤，完全是盲人摸象，一路磕磕碰碰，幸好在强大的搜索引擎下，在参考了无数公司优秀的案例下，制作了一个让自己非常满意的wbs图，当然，其中会有各种错误。

还有一个就是在合作的过程，我觉得一个项目想要合理，高质量的完成，各小组间的沟通即为重要，这里面包含了项目组长的领导能力和人格魅力，像我们组来说，我感觉就有点分崩离析的味道，就是个人管个人，组长分配啥，做了就好，没有形成一个小组间的共鸣，不知道其他组的进度和完成情况内容，所以内容应该有些分散，给组长也增加了很多的后期整理压力。

三、 提出的建议

1、 案例分析的效果甚微，我感觉就是小组发表后，老师就是把小组的发言整合了一下，

没有告知这个案例到底说明什么，总感觉有点模棱两可，没有明确。

2、 课堂气氛很压抑，我们没有释放应有的学习激情。

3、 实验课有些水，不知道在实验课上做什么，一般都是老师讲，学生自己玩电脑，应

该在实验课的时候，开设一点project软件的教程，帮助我们更好的掌握。

4、 作业量比较大。

**项目管理工作总结报告篇十一**

20\_\_\_\_年即将过去，在这一年中，工程管理部再一次经过业务合并调整，队伍日渐壮大，在项目领导和兄弟部门的关心配合下，各个工作业务有序、顺利开展，取得了可喜的成绩，归纳总结如下：

1、技术管理

20\_\_\_\_年为布维工程的尾工阶段，自竣工仪式举行以后，技术管理工作重心从大面积的前方生产转到小机施工和缺陷处理两个方面，面临繁杂、零碎和系统性工作并存的特点，在这种情况下，工程管理部按照领导指示，紧抓主线，以工程移交为主，小机土建和机电安装施工不放松，其他事项为辅的工则，合理分工，协调安排，保证了主线工作的顺利进行，完成年初预定计划目标，工程形象得到进一步提升。除此之外，还圆满完成了光伏电站的前期测量和地勘工作，成绩显著。在对外方面，我们同兄弟部门密切合作，制定专项技术措施保证前方施工质量和施工安全，为合同管理部门提供技术支持，办理结算，为项目部节省大量资金。20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，布维工程取得移交证明，是对工程管理部技术工作的最大肯定。

2、质量管理

面对工程移交出现的各种缺陷，给我们的质量教育提供了很好的素材。今年我们的质量管理人员数量少、工作繁杂，面对这种情况，项目领导年初下达质量指标，明确今年质量工作任务的重点，按照领导指示，我们质量工作从提高作业人员质量意识入手，制定并执行质量考核措施，严把质量关，对不符合要求的仓面绝不放过。作业工区

人员面对前面出现的失误给现在移交造成的困难，也深刻的认识到质量工作的重要性，端正了对质量工作和质量人员的态度，质量意识真正的从实际工作中体现出来，到目前为止，所有施工部位外观质量均比以前有很大提升，得到业主一致认可。

3、安全工作

20\_\_\_\_年初，项目经理与部门领导签订了安全生产责任书，明确了今年的安全指标。以此为依据，今年安全工作从大处着眼，小处入手，重点盯防，全面预防，对于发现的问题立即下发整改通知书进行整改，每个月进行例行检查，并将检查情况在月例会上进行通报。对于高风险的专项工作，进行安全技术交底，确保安全可控。内务管理方面我们根据生产任务的变化和外部环境的.变化，按照上级单位要求，完善了安全管理体系，制定并演练了几个应急预案，取得了很好的效果。到今年年底，我们顺利完成了拌合楼、成品料仓、机电车间、仓库和室内篮球场的拆除转运工作，未发生大的交通事故和人身伤害事故，安全工作取得可喜成绩。

4、物资管理

物资管理方面，这一年也取得很好的成绩。外出长距离运输车辆安全无事故，物资复出口顺利完成，仓库搬迁拆除顺利完成，仓库物资清理转运完成，废旧物资处理有序进行，为项目部的成本节约提供了物资保证。

5、永久机电管理

永久工作方面完成机组移交，这是最大的成绩。面对机组移交各

种繁杂问题，我们与国内单位、厂家和设计院积极联系，甚至有些联系超越自身职责范围，体现出对工作高度的责任感和大局观，保证机组的移交和小机施工的顺利进行。

6、竣工资料

竣工资料土建已完成，施工报告翻译中，机电资料正在业主出审核，还未有进一步消息，按照合同规定，到2.28号要按照合同提交竣工资料，时间还需要抓紧。

取得成绩的同时，我们也发现了很多不足之处，比如技术力量依然偏弱，年龄结构年轻化，尤其是永久机电人才缺乏，对epc工程来讲，会造成技术优化力量不足会造成成本无形中增加，现场问题解决不迅速的缺点;质量管理虽然取得进步，但是一些小的质量通病，如挂帘、错台、麻面依然会出现，质量检查工作还需要往细处发展，并培养年轻一代质检人员;安全工作人员缺乏，相关的体系建设还需要根据项目发展进行更新，现场施工任务风险源虽然减少，但安全人员更不能放松警惕，安全教育更应该加强，安全检查更频繁进行，更需要组织多项专项检查，将安全风险降到最低;物资管理需要更加精细，物资清理还要进一步进行，防偷盗，消防任务依然严峻，还有大量物资等待处理，清关工作压力很大。

20\_\_\_\_即将过去，20\_\_\_\_正在走来，我相信工程管理部所有人员将会以更加积极自信的姿态面对问题与挑战，请拭目以待!

**项目管理工作总结报告篇十二**

参加工作至今已过一年，经过这一年的工作学习，在领导和同事们的关心和支持下，我从初出茅庐的学生逐渐成长为能独当一面的合格员工，个人思想追求发展先进，工作能力不断提高，工作业绩也稳步积累，逐步发展成为一名合格的技术人员。

一年以来，在思想方面，各级领导对我关爱有加，在思想上引导我、锻炼我，使我时刻不忘遵纪守法，在公司的系统学习中积极进取，努力争当先进分子，关心国际国内时事新闻、重大事件，平时积极做好思想总结，寻找自己的不足，并加以改正。积极参与各项学习活动，对公司内部有困难的同事积极伸出援手，做到雪中送炭。平时关心关爱同事，对业务上的问题有问必答，不懂得和同事一起查阅规范图集，碰到技术难题时同大家一起讨论，接触到新规范中的新规定是提出来同大家一起分享，做到积极进取，共同进步。

毕业以来，经过\_\_\_\_\_\_项目的实习实践，我已经基本掌握了公司项目部工作的基本流程和基本方法，同时结合实际，努力掌握钢结构项目管理工作中所需的`基本技术知识和基本技能，潜心学习，反复思考，不断总结，活学活用，比如将现场的技术管理工作分门别类，突出技术重点和难点，进一步明确工作重心，做到有的放矢，这不但提高了工作效率，同时也有效避免了重大质量问题的出现。另外，我还充分利用业余时间，在回顾学过的钢结构理论的基础上，自学研究生课程，比如高等钢结构理论、钢结构稳定理论与设计、结构优化原理等课程，多多接触深层次的知识，开拓视野，夯实专业基础，努力将工作中碰到的实践问题与理论知识结合起来，知其所以然，免得日后碰到棘手的技术难题是手足无措。经过一些列的学习总结，我对钢结构方面的设计、制造、安装等方面的知识有了更深的了解和掌握，这也使得我忘记了工作的劳累，沉浸在钢结构知识海洋里，尽情的畅游，这些既为后续工作打开局面，也为以后自己在钢结构方面的学习和发展打下坚实的基础。

在之后的\_\_\_\_\_\_项目上，我更多的是作为技术能手参与工作，工作扎实认真，谨慎细心，获得了甲方领导、监理方的好评。在工作态度、技术管理、现场协调等方面表现优秀，对工作认真负责，对于技术风险较高的的分项工程，反复考量，认真验算，甚至对整个安装过程在心中演练多遍，确保安全、质量万无一失，以保证工程顺利进行，项目安全运作，由于工作业务的性质，我还努力做到在有紧急任务时随叫随到，按时完成领导交办的任务，这也使我得到部门领导的充分信任，得到较好的锻炼。在后续项目中，我还要继续努力，积极向同事学习，潜心钻研业务，提高专业素养，克服各种困难，不断完善自己，努力成为更高层次的工程技术人员。另外，我还对该项目中出现的问题做深刻的总结，深入的分析工程中的技术问题和管理漏洞，找出问题根源，针对性的提出解决方案，为项目部日常运作机制和管理模式建言献策，为项目部今后的发展贡献一份力量。

在岗一年，是充实的一年，我持续探索学习，实现了从学生到社会人的过渡，在此中不断磨练自己，锻炼自己的能力，处理问题考虑的越来越全面，专业方面也获得了长足的提高，但是我身上仍然有很多不足需要去弥补，很多欠缺的地方需要改正，很多似是而非的问题需要去探索，很多独到的管理经验需要去掌握，所以在以后的工作和生活中，我必须始终保持一种积极向上的心态，敢于吃苦，虚心学习，严格要求自己，做一名责任心强、技术水平高、管理能力好的员工。

最后，我要感谢领导们的悉心栽培，同事的指导帮助，在今后的工作中我一定继续努力，争取获得更高职称，具备更高水平，做一个对公司，对社会有用的人才。

**项目管理工作总结报告篇十三**

在集团公司领导的强有力的领导下和相关同事的协作下及建设工程监理公司的共同努力，工程得以顺利进行。本人在xx房地产集团有限公司项目经理工作过程中，严格遵守法律法规，遵守公司的各项规章制度，平时严格要求自己，廉洁自律。工作中敢于承担责任，有认真负责的精神，有一定的组织协调能力，能理论联系实际的开展工作，与同志协作共事，一心为公司，较好地完成了20xx年度年度工作目标。现将有关今年工程项目管理工作总结如下：

一、工程进度完成情况：

1#楼自去年十月份基础施工以来到八月底已施工到主体结构封顶，共计已施工工期为10个月，占总工期的50%(总工期为20个月);2#楼自去年十月份基础施工以来到八月底已施工到主体结构九层封顶，共计已施工工期为10个月，占总工期的50%(总工期为20个月)。

3、4、5#楼自去年三月底基础开工以来到八月底已施工到装饰、地面工程，共计已施工工期为17个月，占总工期的85%(总工期为20个月，包括总体);

6、7、10、11#楼自去年三月底基础开工以来到八月底土建部分、安装部分施工已基本结束进入验收前的整改阶段，工程共计已施工工期为17个月，占总工期的92%(总工期为18个月，包括总体)。

8、9、网点楼自去年三月底基础开工以来到六月底通过竣工验收，工程共计已施工工期为15个月，占总工期的100%(总工期为15个月，包括总体)根据施工总进度计划，网点、3--11#楼工程均无无超期、脱期现象。1#、2#楼工期明显滞后。

二、项目投资情况：

1--11#楼根据施工图预算，工程造价预算为xx万元，到今年八月底已完成施工投资审核为xx万元，占总造价的%;到今年八月底已付款xx万元，占总造价的48%。

三、项目施工过程控制管理情况

在公司的领导下负责项目的成本控制、工程进度、质量管理的技术支持和项目管理工作。负责对本工程的工期、质量、安全、成本等实施计划。组织、协调、控制和决策，对各生产施工要素实施全过程的动态管理。工程施工过程中，严格按设计要求、验收规范、规定，监督检查工程质量、成本、进度、安全等工作。

(一)项目组织管理情况：

根据工程特点，编制了工程项目管理手册：

首先明确项目组织管理体系、项目部主要工作职责，确定项目管理的目的任务，制定工程四大总体目标(质量、进度、投资、现场)施工过程控制重点;制定项目管理工作程序。

在集团公司领导的强有力的领导下和相关同事的协作下，使得仁和旺邸工程得以顺利进行，通过每月的集团公司月报会，汇报工程施工进展情况以及需要公司协调的事项，听取公司下步工作计划，贯彻公司会议精神，及时落实公司相关决定;通过每周项目工程例会例会协调各项工作、解决日常施工中的矛盾，加强相互之间的沟通，及时有效地控制好工程的质量、进度、成本、安全文明。

(二)工程质量控制情况：

质量管理上，项目部着重抓了三个环节：确立质量目标、确定质量预控方案;产品形成的过程控制;验收控制。

1、确定质量预控方案。

公司提出“做负责任企业”质量目标，项目部围绕这个目标做了目标责任细分。如：项目负责人牵头，按专业分解质量责任目标：土建工程师负责结构工程;水电设备工程师负责管线。

在工程开工前，对监理及单分包单位明确目标、验收标准等。针对监理、施工单位在节能、智能、质量通病防治等方面的薄弱环节提出改进要求，协助其完善施工工艺、措施的制定。组织新材料、新工艺的厂商，到现场为甲方、监理、施工单位讲授材料的特性、施工工艺要求、质检方法等并确定最终的预控方案。

2、产品形成的过程控制。

目前建筑产品主要还是由手工完成，因此产品质量就必然会出现较大的偏差。而产品形成的过程控制是对所有预控方案的执行过程，将直接影响质量目标是否能实现，影响项目品牌与企业品牌。

在过程控制上，我们主要通过以下几个管理方式来实现：

首先，发挥监理在质量管理上的职能，对监理充分授权、有效监督。充分调动建立积极性，严格按照监理合同上明确的权力与义务，监督基层监理人员是否按照监理大纲及甲方的企业标准执行质量管理。

其次，严把原材料质量关。公司首先对部分主要材料供应商给予选择。项目部对进场材料质量、数量、规格验收，并监督现场取样送检，以检查到场材料是否符合规范要求。(重点控制钢筋、商品砼、水泥、给排水管材等)

一、通过监理的日常性见证取样对材料质量检验监督;二、项目部对现场材料巡查，对可疑材料，先停用封存，再取样检查，排除疑点方可使用;在规范之外，做独立检验;四、对确定的不合格材料，采取封存，限定时间在监理人员监督下清理出场。

再者，项目部对总分包单位加强质量管理。

事实上，各个施工单位的工人的操作技能基本上是比较接近的，而产品的质量差异，主要是管理水平的差异。所以在对于总分包单位的管理上，主要抓其质保体系建设，发挥质保体系在质量管理上的作用，以及加强与总分包单位第一负责人及现场项目经理沟通和组织现场标区进行横向参观、相互取长补短，从思想上重视质量管理。

项目部在日常的管理中重点工作是质量巡查，质量跟踪，并结合施工的阶段，组织一些有针对性的质量管理活动，有效利用工程周例会制度，讲问题、提问题、解决问题。

3、产品的验收控制中，针对不同的施工阶段，不同的系统采取了相应的验收方式方法，在主体施工阶段，进行的主要是工序验收，这部分直接关系到住宅产品的结构安全，而且，对工序的过程进行旁站监理，做到对主体质量形成过程了然于胸。

(三)工程进度控制情况

1、主体施工阶段的进度管理较为单纯，目前根据施工总进度计划制定分阶段进度计划，明确工作内容、工作顺序、持续时间及工作之间的相互衔接关系等并付诸实施，然后在计划实施过程中经常检查实际进度是否按计划进行，一旦发现有偏差出现，应在分析偏差产生原因的基础上采取有效措施排除障碍或调整、修改原进度计划后再付诸实施。

进度控制的最主要是各分项工程和配套、室外绿化、景观工程开工后的施工布置进场时间、工序交叉等。其最终目的是确保工程项目按预定的时间交付或提前交付使用。

(四)项目投资控制情况：

项目部对工程项目投资控制负有很重要的责任，因为项目部所管的是源头的问题。项目部对投资控制的内容主要是审核施工预算工程量、处理变更和签证。

1、分析设计图纸、施工方案、标底价、合同(工程量核算、定额取费、材差价格构成因素)等。

2、在施工过程中及时答复施工单位提出的问题及配合要求，主动协调好各方面关系，预测工程风险，制定防范性对策，避免造成经济损失。

3、按合同规定条件和要求，及时对已完成工程进行计量验收，对工程设计变更，现场情况、技术措施、材料涉及到经费的进行严格把关。

4、研究设计变更及有关经济签证，负责核实项目、原因、数量、施工条件，然后提出初步意见上报成本部门审批。

(五)安全与文明现场管理情况：

1、安全法规、安全技术和卫生是安全控制的三大主要措施。

2、根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行国务院及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。

3、为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

4、督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

5、协调现场各承包商、监理、设计、业主内部各有关部门、地方村镇之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。

(六)项目其他管理情况：

1、熟悉施工图纸及设计说明，掌握土建、水电各专业的工程质量标准，检查各种材料、设备等质量检查工作。

2、负责保存好各种工程技术资料的完整性和可靠性，并记录好各种会议纪录。

3、随时做好上级有关部门对商品住宅检查的资料准备工作。

4、负责项目实施进程中，涉及一些对外部门的联系协调工作。

5、根据项目建设的实际情况，不断调整、补充、完善项目管理规划、规章制度和管理办法，以适应工程建设的需要。

住宅小区工程项目规模大、体量大、施工配合面广。如何优质、高效、低耗、按期、安全、文明地建好该项工程，是本公司房产开发的重要里程碑，为此，全面调度公司的人、财、物，严格按照质量安保体系运行。精心组织、科学管理，确保实现各项预定目标。

该项目的成功将为xx集团的发展奠定基础。希望通过该项目xx年的工作总结对今后项目部的工作有积极的借鉴意义。

**项目管理工作总结报告篇十四**

由于全体员工质量、安全意识的进一步提高，经过上下共同努力，一年来，公司所监工程项目质量、安全生产形势整体平稳，项目管理水平稳步提高。为总结过去，更好地完成新一年的工作，现将20\_年度的工作总结如下：

一、完善管理制度，进一步规范项目管理

修订完善公司有关管理制度并要求贯彻、执行公司原项目管理制度在实施过程中，由于部分条款不能适应现阶段公司项目的管理，有的制度条款需要补充完善，有的制度需要建立健全，为进一步完善项目管理制度，切实做好公司在监项目的质量安全管理工作，项目管理部修订一系列管理文件，并签发各分公司、各项目监理部，要求组织学习和认真贯彻、执行。由于公司实行抓大放小的经营理念和努力拓展外地市场等一系列的经营举措的实施，公司承接的大项目逐年增多，外地分公司的建设与发展也逐步走向规模。

随着近年来公司业务的不断拓展，因此公司项目管理工作必须实行“强化制度建设，实行分级管理”。今年以来项目管理部着重强化落实各分公司的制度建设和项目管理工作，要求各分公司要依据总公司的纲领性文件和规章制度制定有针对性的切实有效的管理制度，分公司必须对所属的项目巡查督促到位，做到层层制度完善，人人责任明确，真正做到以制度管项目，把项目管理工作落到实处。

二、加强在建项目质量、安全巡查，强化监管力度

对新开工项目及所有在建项目进行全面摸底排查，采取针对性检查排除安全质量隐患。新开工项目做到摸底登记到位，对保障房项目及存在重大危险源项目跟踪督查到位。根据公司的管理制度和有关文件，项目管理部分季度制定了质量安全工作检查计划，并成立检查组，明确检查内容及时间安排，重点检查：分公司对其所属项目的检查情况;总监履责及到岗情况;项目监理部人员配备、持证及履责情况;工程实体质量、安全及文明施工监理情况;监理资料的收集、整理情况。

三、存在的问题和不足

部分工程项目存在监理人员配备数量不足。部分项目大型设备存在安全隐患：塔吊、人货电梯未经过检测验收合格就运行使用，项目监理部对存在的问题不能及时督促整改到位。部分项目监理资料记录不完整，收集、整理不规范。有的项目报建手续不全，未领取施工许可证即行施工。项目监理部无任何文字的监管和协调反映。公司要求上报的材料不及时，如：每月的施工动态、重大危险源，分公司对所属项目的检查情况等。当然项目管理部也要加大监管力度，增加检查与巡查的频次，使公司层次的监管更加全面，更具实效性。

新的一年即将到来。我们要不断总结成绩和认识存在的不足。在今后的工作中加大监管力度，为公司的强大与发展做出更大的贡献。

**项目管理工作总结报告篇十五**

年终岁尾，回顾感慨颇多、收获颇多，6月我从计划物流部调到研发体系所成为一名项目管理员。通过参与认证项目、xx项目管理，使我对项目及项目管理工作有了深入的认识同时也发现工作中不足并积累了一些较成熟的经验，现总结如下。

一、收获

1、工作与项目

项目是在特定条件下、具有特定目标一次性任务。项目具有一个根据某种技术规格完成的特定的目标;有确定的开始和结束日期、有成本限需要耗费资源。项目不等同于工作。

我原来做生产计划员每天做生产计划，它就是一项工作而不是项目，它是重复性、也没有项目的特定目标、没有时间要求等特点。

而项目认证项目为使产品出口xx市场取得欧规认证，有项目工期要求4个月，为完成认证项目我们要做一系列认证试验，取得欧规证书。欧iv项目为适应法规升级满足国家对汽车排放要求而做项目。这些项目都要满足某种技术规格、有特定目标、有时间要求、耗费资源、成本。使我从思想从对工作与项目概念有了清醒认识。

2、项目管理

项目管理是项目的管理者，在有限的资源约束下，运用系统的观点、方法和理论，对项目涉及的全部工作进行有效地管理。即从项目的投资决策开始到项目结束的全过程进行计划、组织、指挥、协调、控制和评价，以实现项目的目标。项目管理内容包括项目的整体、项目范围、项目时间、项目费用、项目质量、项目人力资源、项目沟通、项目风险等管理，最主要我认为还是项目时间、费用、质量的管理。

3、锻炼提高了自己的组织、协调、沟通能力

以前做生产计划员虽然也经常组织、协调、沟通生产计划安排的事情，但做了项目管理员以后对自身的组织、协调、沟通能力有更大提高。

作为项目管理员需要经常组织各种会议、写会议纪要、协调项目管理过程问题、与项目组个职能模块进行沟通保证项目进展。拿现在的k平台项目周例会来说，从会议室安排、会议通知下发、人员安排、会议过程中记录、会议纪律管理、会议纪要下发、会议纪要跟踪检查等工作需要组织、协调、沟通项目进展中问题安排下周项目工作。参加部门包括技术、质量、配套、财务、sqa、销售、工艺、生产、制造等部门。

4、了解学习到zpds体系流程

5、对保密性有了更深认识

以前在生产计划时对保密性没有概念，觉的无所谓，作为项目管理员，我认识到保密性重要性。

二、个人存在问题及不足

1、对项目管理目标、范围认识不清，导致在项目管理实践中分不清主次

由于每个项目目标、范围不同对项目管理方法内容不同，在项目管理实际工作没有清醒的认识，导致自己工作没有重点眉毛胡子一把抓，我刚接手俄罗斯认证项目时就很茫然，不知道干什么。没有很好研究立项书中对认证项目目标、范围要求，只是一味跟催项目工作计划对项目管理。

2、对体系流程理解学习不到位

3、缺乏汽车整车开发基础知识了解

三、努力方向

加强对项目管理理论知识、工具、方法学习并应用到以后工作中;加强项目管理中费用、质量管理。

**项目管理工作总结报告篇十六**

20xx年公司项目管理工作始终围绕公司整体工作目标，严格按照公司的各项规章制度开展工作。在日常工作中认真贯彻落实公司、建科院及上级建设主管部门工作会议和有关文件精神，建立健全质量、安全管理机制，加强对在监工程的质量、安全生产监管和跟踪巡查。强化各分公司对所属项目的管理和日常监督。

由于全体员工质量、安全意识的进一步提高，经过上下共同努力，一年来，公司所监工程项目质量、安全生产形势整体平稳，项目管理水平稳步提高。为总结过去，更好地完成新一年的工作，现将20xx年度的工作总结如下：

一、完善管理制度，进一步规范项目管理

1、修订完善公司有关管理制度并要求贯彻、执行公司原项目管理制度在实施过程中，由于部分条款不能适应现阶段公司项目的管理，有的制度条款需要补充完善，有的制度需要建立健全，为进一步完善项目管理制度，切实做好公司20xx年度在监项目的质量安全管理工作，项目管理部于20xx年初修订了20xx年质量安全工作意见、公司项目管理办法、项目考核办法、项目管理奖惩办法等一系列管理文件，并签发各分公司、各项目监理部，要求组织学习和认真贯彻、执行。

由于公司实行抓大放小的经营理念和努力拓展外地市场等一系列的经营举措的实施，公司承接的大项目逐年增多，外地分公司的建设与发展也逐步走向规模。据xx年年底统计现有在监项目达172个。

随着近年来公司业务的不断拓展，因此公司项目管理工作必须实行“强化制度建设，实行分级管理”。今年以来项目管理部着重强化落实各分公司的制度建设和项目管理工作，要求各分公司要依据总公司的纲领性文件和规章制度制定有针对性的切实有效的管理制度，分公司必须对所属的项目巡查督促到位，做到层层制度完善，人人责任明确，真正做到以制度管项目，把项目管理工作落到实处。

2、及时传达上级建设主管部门会议精神，转发上级部门文件为及时传达“省厅、市建委、市质量安全监督站”等有关部门的重要会议精神，项目管理部采用会议和信息平台等形式及时贯彻学习并督促落实。

密切关注有关部门网站，及时下载、转发有关文件给各项目监理部，并在每次的公司“生产会”上进行贯彻和落实，经统计今年以来转发上级部门文件和签发公司文件共73份。

利用公司qq群等网络信息平台，及时快捷地向各分公司、项目监理部传达上级和公司的指令，使公司及上级建设主管部门的政策和指令及时得到贯彻落实。

3、组织有关专业技术和管理知识培训，不断提高监理水平

今年先后组织了“公司管理体系文件”宣贯讲座、“质量控制与验收”和“建设工程资料管理”、“杯项目资料管理与归档”、“新监理规范宣贯”、“人防工程监理”等的培训，培训人员达230多人次，通过培训公司管理体系文件和各项管理制度在分公司及项目监理部得到了贯彻落实，进一步提高了现场监理人员的有关专业技术水平和业务素质。

二、加强在建项目质量、安全巡查，强化监管力度

1)管理方法和措施

1、对新开工项目及所有在建项目进行全面摸底排查，采取针对性检查排除安全质量隐患。

如对路改造工程一标段、xx区。xx学院南校区风雨操场、三期项目及工程的巡查，并对总部及种子精加工中心项目、xx学院南校区风雨操场的高支模及网架施工、西区综合体育馆的网架施工、等的施工作为重点监控，同时参加项目专题例会和高支模等关键工序的验收，积极提出建议，指出该工程安全隐患的重点、施工难点，提醒项目监理部及施工单位加强管理确保施工质量与安全。

2、新开工项目做到摸底登记到位，对保障房项目及存在重大危险源项目跟踪督查到位。如：工程等。

3、根据公司的管理制度和有关文件，项目管理部分季度制定了质量安全工作检查计划，并成立检查组，明确检查内容及时间安排，重点检查：

①分公司对其所属项目的检查情况;

②总监履责及到岗情况;

③项目监理部人员配备、持证及履责情况;

④工程实体质量、安全及文明施工监理情况;

⑤监理资料的收集、整理情况。

对xx市区工程项目及各分公司的项目抽查，力争做到全面覆盖、全面了解工程施工动态和监理部工作情况，对存在有较大安全隐患的工程项目，跟踪督促项目监理部认真履行监理工作职责，规避监理工作责任风险，杜绝重大安全事故和监理责任的质量事故发生。通过检查、巡查、督查，促进了监理人员的监理力度，增强了履行职责的意识。

2)加强节日期间的巡查，严防安全事故发生

由于节假日期间施工现场往往疏于管理，质量安全事故易发。为确保节假日期间的施工安全，公司均签发通知要求各项目监理部，凡节假日安排施工的工程，项目监理人员必须在岗履责，对节假日期间不安排施工的工程也要安排专人值班。

公司领导带队，项目管理部组成检查组到工地安全巡查，确保人员在岗，严防节日期间安全事故的发生。“元旦、五·一、中秋、国庆等节日期间先后共巡查了42个项目，通过节日期间巡查，各项目监理人员均在岗履责，项目上值班人员基本没有在节假日擅自脱岗现象，有部分项目监理部因工程需要监理人员全部坚守岗位。

3)深入开展“安全生产月”活动，进一步增强安全监理意识

今年6月份结合安全月活动由公司主要领导带队先后对等进行检查，重点检查分公司对所属项目管理情况，项目现场安全生产监理情况及“安全生产月”活动开展落实情况;结合建设主管部门近期安全生产的有关要求，深入排查治理安全生产隐患，以脚手架、高支模、深基坑、大型建筑起重机械设备等治理为重点。

对现场的“安全月”活动提出了要求并对部分项目下发了安全整改通知单。检查组抽查了部分工程的施工安全监理情况，从检查情况来看大多数分公司的项目管理工作到位，做法和经验值得学习和借鉴，如;分公司的安全管理制度和巡视检查记录完整、建立监理项目档案(重大危险源、一般危险源记录清楚)、组织安全培训考试、组织工程初验;分公司的总监带班检查记录、每月的安全检查通报等。子公司的每月简报，定期召开项目监理部安全工作例会、定期考评等等都是分公司管理的亮点。

为进一步增强各分公司的安全监理意识，规范公司各级安全生产管理。20xx年7月26日公司顺利召开了分公司安全生产管理工作经验交流会。会议强调：各分公司要把这次安全生产管理工作经验交流会作为起点，互相借鉴好的做法和经验，进一步完善各项管理制度，要把安全生产管理工作作为重点来抓，做到警钟长鸣。这次会议对公司各级安全生产管理将起到积极的推动作用。

今年一至四季度共检查工程项目：计312项次;分公司和外地项目计120个，下发质量、安全、资料等整改通知单72份，项目管理部全年分季度已按计划完成项目的检查和巡查工作。对存在的问题及时要求各项目部督促限期整改。

全年陪同院安委会进行项目安全检查4次，先后对我公司监理的xx项目等进行安全检查，对检查存在问题已督促项目监理部落实、整改，并回复。

通过加强在监工程质量、安全、监理资料的巡查，增强了项目监理部对质量安全监管的意识，对更进一步规范我们的项目管理起到了积极的推动和引导作用。

三、质量、安全目标实现情况

1)安全生产目标实现情况

公司今年安全生产形势总体平稳，基本保证了安全生产无一般及以上事故的管理目标。公司全年创省级建筑施工安全质量标准化示范工地和示范小区，已经公示的工程项目共有3个：

1、省级建筑施工安全质量标准化示范工地：xx2号成品库工程项目。

2、省级建筑施工安全质量标准化示范小区：

①南部新区安置还原小区d区二标段工程(8#、9#、10#、12#、b区地下车库、幼儿园、超市及商铺);

②经济技术开发区四期安置房工程等两个工程项目。

2)质量及创优目标的实现情况

1、获市级优质工程(市级杯)五项：

①国家动漫产业发展基地a1#楼，②国家动漫及外包产业基地a4#孵化器工程，③工程51#楼，④工程34#楼，⑤xx30#楼(此仅为xx市项目，外地分公司创市级优质工程项目待报)。

2、创省级优质工程(杯)七项：

①移动通信综合楼及第二生产楼，②xx县中医院病房综合楼，③xx市质检中心大楼，④xx中学高中部新校区体育馆，⑤xx县超市工程，⑥国家动漫产业发展基地a1#楼，⑦国家动漫及服务外包基地a4#孵化器，(该七个工程正在通过专家评审)。

截止20xx年11月底，监理项目竣工验收合格率100%，质量投诉率≤1%。综上我们的安全质量管理目标已经达到实现。

3)质量、安全监管比较好的工程：

4)监理资料收集、整理比较好的项目：

5)在监理工作岗位上责任心强，踏实肯干，认真履责的监理人员：等。

当然在日常监理工作中也还有很多爱岗敬业、认真履责的优秀监理人员，他们为确保在监工程的施工质量和安全尽职尽责、成绩显著，为公司做出了贡献，也争得了荣誉。

四、存在的问题和不足

根据检查情况，各分公司、各项目监理部无论在施工质量的控制还是在安全管理等方面均取得了一定的成绩，但也还存在着一些问题和不足。

①部分工程项目存在监理人员配备数量不足。

②部分项目大型设备存在安全隐患：塔吊、人货电梯未经过检测验收合格就运行使用，项目监理部对存在的问题不能及时督促整改到位。

③部分项目监理资料记录不完整，收集、整理不规范。

④有的项目报建手续不全，未领取施工许可证即行施工。项目监理部无任何文字的监管和协调反映。

⑤公司要求上报的材料不及时，如：每月的施工动态、重大危险源，分公司对所属项目的检查情况等。

当然项目管理部也要加大监管力度，增加检查与巡查的频次，使公司层次的监管更加全面，更具实效性。

五、下一年度的监理工作意见及展望

即将过去的一年我们在项目管理上特别是安全管理方面确实做了一些工作，但同时也要清醒地看到存在的不足。

我们要在今后的工作中严格执行公司的各项规章制度，进一步加大对危险性较大的分部分项工程及重大危险源的监控管理力度，继续把保障房项目作为质量安全监管的重点，增加巡查的频率，督促及时排除质量安全隐患，争取在今后的项目管理工作中做得更加扎实。同时也要做好以下工作：

1、进一步完善和修订项目管理各项制度;

2、以公司的质量方针和质量目标为依据，制定项目管理的工作计划，促进项目管理工作的提升。

3、“强化制度建设，实行分级管理”，进一步强化落实分公司的制度建设和项目管理工作，要求各分公司健全管理制度，并对所属的项目巡查督促到位，真正做到以制度管项目，切实把分公司项目管理工作落到实处。

4、加强员工的培训工作，增加新员工的培训频次，努力提高员工的业务素质和工作能力。

新的一年即将到来。我们要不断总结成绩和认识存在的不足。在今后的工作中加大监管力度，为公司的强大与发展做出更大的贡献。

**项目管理工作总结报告篇十七**

在公司领导的指导和支持下，我们工程项目部紧紧围绕以推进项目进展为重点，发扬团队协作精神，圆满地完成了各项预定工作，并为整个项目的有效推进做出了一定的贡献。现对工程项目部的工作进行以下总结：

一、积极有效地协调了公司与地方政府的关系

在公司领导的带领下，我们积极努力与有关部门建立起良好的协作关系，使我们的仓储及炼化项目得到了积极的进展，充分保障了我们项目的前期工作有效得力。

二、努力做好前期准备工作

为有效推进项目，我们编制了“新建工程报批项目表”和“工程报批事项进度表”，使工程报批工作能够按计划进行。根据预期的项目进行情况，分别编制了仓储库区工程和码头工程实施进度计划，为下一步工程项目的实施做好准备。建立了计算机内部网络，实现了企业内的资源共享，并且部门之间可以实现无纸化办公，提高了办公效率。

为做好码头、库区施工单位的招投标工作，通过了解股份公司的内部要求，我们对符合资质要求的施工单位进行了初步筛选，参与人员通过填写“技术交流记录表”对施工单位有了进一步的了解，为以后的施工招标做好准备。及时将项目建设进展情况及项目推进中存在的问题与有关部门进行沟通，积极与有关部门配合寻求解决问题的办法，并多次向相关部门发函发文，为推进项目做出了贡献。

三、抓紧进行仓储项目与\_工程

自施工单位正式进入施工现场后，我部门定时派人到现场监督\_情况，针对发现的问题及时上报公司领导及发函给\_进行协商。其中，原有库区内的排洪沟问题、施工便道问题及\_护岸的石料料源等问题，经与\_的多次协调均得到圆满解决。邀请了\_进行了座谈，就下一步与施工相关的问题进行了协商。其中，码头栈桥施工道路问题，\_答应进行两条道路方案的对比工作，尽快开展先期工作;新规划的排洪沟立即着手进行修建工作;地基强夯处理所需的土方量将协助解决;新增仓储用地将在近期开标动工。

四、加强部门间的合作，保证项目的顺利进展

部门人员积极主动参与对项目环境评估报告、安评报告初稿的审查，对发现的问题、错误及时反馈给技术部门，为环评报告的顺利通过做出了一定的贡献。针对技术部门提出的相关设计方面需要的技术资料，经联系相关职能部门取得资料后，都给予了及时答复。积极配合其他部门进行项目相关的论证审查会，如工程可研报告审查会、环评报告审查会、码头通航论证会等，为会议的顺利召开和报告的审查通过献计献策。

我们相信在公司各级领导的关怀和指导下，工程项目部全体员工将会更好的完成本职工作，为公司下一步发展提供有力的保障。

**项目管理工作总结报告篇十八**

20xx年，于我来说，也是一个具有意义、有价值、有收获的一年。在这一年里，我们完成了南京禄口国际机场基础工程项目施工任务，对一个路桥技术人员初次从事机场建设的我来说，这是一个突破。自20xx年9月进入南京机场项目以来，在项目领导的指导的引导以及同事的帮助下，我在短时间内认识了南京机场项目部，并且很好地融入了项目团队，与之同时也完成了各项本职工作。在此，感谢项目领导给予了我这一次工作和学习的机会，感谢各同事在工作和生活中对我的帮助和支持，我将继续努力工作，积极进取，做得更好。

进入项目以来，我完成的主要工作有：审核施工图纸并计算工程量;协助项目总工程师编制施工方案、技术交底及作业指导书，并进行图纸和技术、方案的交底工作;协助项目总工程师与监理、设计、业主的沟通联系;做好项目施工资料的管理、编制工作，并负责竣工资料组卷、验收;协助配合其他部门开展工作。具体如下：

记得刚开工时，领导安排我审核施工图纸，起初，我并没有多在意，自认为出身于土木行业，看图没有什么问题，但是当我拿到第一份建筑施工图时，才发现，建筑图并非我想象中那么简单，面对复杂的施工图纸，我无从下手，不知道部分钢筋的锚固长度和布置形式，不明白预应力锚索设计张拉力与锁定值的关系。尤其是没有工程量明细表的参照和不熟悉建筑工程施工规范与验收标准，我更加意识到，任务的艰巨性。不过面对困难，我并没有退缩，通过咨询专业人士、寻求同事帮助，网上查找大量与房屋建筑有关的规范、规程和国家建筑标准设计图集系列资料。在慢慢的摸索中，终于有了一些头绪，审核出来图纸中存在的错误、遗漏、前后矛盾和设计不明确的问题，得到设计答复后，计算出本项目工程材料需求用量，圆满的完成领导所交付的工作。通过进行这项工作，我不仅学会了看建筑施工图和计算工程量，还对房屋建筑工程施工和技术有了深刻的认识，这为以后的工作打下坚实基础。

随着审图工作的初步完成，我逐渐把工作重心转移到跟进工程技术管理与服务的事项上来，协助项目总工程师编制施工方案、技术交底及作业指导书，并进行图纸和技术、方案的交底工作;协助项目总工程师与监理、设计、业主的沟通联系;做好项目施工资料的管理、编制工作，并负责竣工资料组卷、验收;协助配合其他部门开展工作等。通过以上工作，我意识到工程部的重要性，因为工程部都是最直接的技术服务与管理，所以必须把事情做好，做漂亮。与此同时，在部门主管的指导下，我学会了一些施工技术管理与组织方面的知识，并能初步进行一些工程技术管理与组织工作。我知道，着眼于公司今后发展需求，仅仅这一些还不够，还需要加强学习和锻炼，以满足公司要求、符合企业需求。

目前项目技术人员经验和专业知识相对薄弱，一些事情，必须通过多方面的努力才能完成，在这里，协助配合就显的非常重要。通过与其他同事的互助，我从中学习到许多为人处世的方法和道理。

辛勤的付出，总有回报，在大家的共同努力下，南京禄口国际机场基础工程项目圆满完成施工任务，得了项目领导的认可。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，但部门主管领导及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

二零一二，这个曾给许多人带了疑惑和恐惧，被玛雅人称为世界末日的年份马上就要过去了，展望美好的20\_\_年，是一个充满机遇和挑战的一年，更是一个发展和成长的一年。面对将来各种未知的困难和挑战，我绝不会退缩，勇往直前，总结过去经验，努力改正过去工作中的不足，且在今后的工作中，更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，确保工作高效率、高质量。为公司发展竭尽全力。

**项目管理工作总结报告篇十九**

年年岁岁，岁岁年年。又一个新年到来了。每当到了这个时刻，心里总有少许的失落与惆怅，转眼间我到北京工作已有5个年头了。5年了，面对过去生活中的人和事，要求自己不断从失败教训中总结自身存在的毛病，弃去糙粕，取之精华。也得到了一些宝贵经验，随之也改变了少许个性、价值观，包括从前那么多原则性的东西。回顾这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，力求认真总结今年的工作，使明年做得更好。

今年6月份，在公司同事们齐心合力下组建了兴隆项目部。对于公司来说，这是个全新的“组合”，具备了老、中、青三代且年龄结构层次分明。兴隆项目当时的情况是个施工展开面积大，工期紧张、工程质量要求高的精装修工程，而在公司以往的工程业绩中都是以承接室外幕墙工程的，面对室内精装修工程在管理上还存在些经验不足。作为项目部每个专业人员的配置是否合理就很重要了。

我的主要工作是负责搜集、整理、归档项目部的施工资料。在这之前我虽然做过几年项目的施工资料了，初次来到新隆项目部，看到一个全新的环境心里还有些紧迫感，刚开始的想法首先要与同事们搞好人际关系，只有在互相沟通无障碍时才能愉快地共事。这也是我通过这个项目部后来所发生的事情总结出来的。在兴隆住宅楼精装修的有三家装修公司，我认为公司所成立的项目部人员配置最齐全，专业分工最全面的，相关岗位责任制度也很到位。从整个项目的总指挥项目经理到工地现场库管员都能按照已上墙的岗位职责来严格要求自己。项目经理在室内装修施工已有20几年的实践经验，他在施工现场游刃有余地对施工队工人进行技术交底。但我觉得他即是项目部的主要核心人物，是惯穿项目部各个专业人员之间相互合作的桥梁，尽可能发挥出让每个人的最大能力来完成项目工作内容，把复杂事件简单化。然而他在战场上会是个很好的带头兵，作为领导在工作中的他疏忽了怎样去管理手下，合理地利用团队精神。还记得那次因为工程物资进场没有及时报验，监理工程师开会时提醒了好几次。至使监理工程师在工程洽商上有理由不签字，也因为这样我与技术总工有了点小摩擦。虽然当时我能接受物资未及时报验是我工作不认真，可心里还是觉得挺委屈的，因为与物资采购员催过好几次关于材料报验的资料，也对他规定过最后到场的时间。可结果总不能让人满意。这也与公司历来没有相关制度来约束供应商及时送交报验资料有关吧，后来通过项目部例会决定出了有相关人员签字的付材料款的财务制度。希望在今后的项目部工作中，每周一至少有一次工作协调会议，把本周遇到的问题集中出来，通过大家的智慧，总结出合理解决方案，充分体现出企业凝聚力，大家彼此也多一些沟通的机会。在工作中互相学习，在生活上互相帮助。

我在兴隆项目部的工作中对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务，工作勤勤恳恳，脚踏实地。总结出做好工程资料要注意几点：1、熟悉图纸及有关设计变更;2、熟悉相关施工及验收规范规程;3、划分好单项工程、单位工程、分部工程、分项工程以及检验批等;4、了解相关施工程序、工艺流程，包括各道工序的施工方法;5、及时和甲方、监理、总包沟通。在实际工作中也是从这几点着手，过程资料尽量与施工同步，勤跑工地现场。每次监理人员检查完隐蔽工程时，能及时地与监理沟通资料报验情况。如果现场因为一些特殊情况不按原计划的施工段进行施工，要及时和项目总工进行沟通，使资料整体交圈，前后对应。

现在兴隆项目部的工作已经结束了，看不到以前繁忙、充满灰尘的施工场景，已旧貌换新颜了。工程质量得到了甲方、监理方的认可，顺利交付物业公司。同时也看到了同事们的相处经过这一段时间的磨合期，大家更亲近了。当初工作中遇到阻碍时，好像每个人都在往后退缩，互相推矮，甚至互相产生了猜凝，有的自我感觉怀才不遇，总认为自己比别人强很多。我需要改进的地方是以往处理问题上原则性太多，缺少主动与同事沟通，要增强自己的亲和力。以后要懂得从不同角度看待问题，遇到问题不惧怕要想出合理办法来解决问题。在项目部的后期时看到大家的精神状态越来越好了，总体感觉这次合作得愉快，希望再接再励。

俗话说：“没有规矩不成方圆”，随着公司的规模不断扩大，相关的规章制度相应出台，建立科学、需要合理的人员选聘机制，客观评价每一位员工的能力和水平，一视同仁。成立更有效的奖励机制，以加薪、休假等方式作为奖励手段。让我们有张有弛以更好的心态投入到工作当中，考虑个人利益的同时，能够考虑到公司的利益。公司制订的管理制度是让每个人做到最好，同时也避免内耗过多。

今后努力的方向随着公司新的管理制度的实行，不断有新的项目，工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广，为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和工作技能。虽然在生活中，在工作上，不可能每件事都一帆风顺、称心如意，要学会以一种“容”的心态对待别人、对待自己、对待事情。这个世界没有“完美”，但有“完善”，达不到不代表不能做，我必须以一种尽心尽责、爱岗敬业去工作;不可能样样顺利，但可以事事尽心。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找