# 关于个人商务会议邀请函范文商务会议邀请函如何写(6篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-06-09

*关于个人商务会议邀请函范文商务会议邀请函如何写一承租人(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_甲方\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日将坐落在\_\_路\_\_\_号店铺出租给乙方，为明确甲乙双方的权利...*

**关于个人商务会议邀请函范文商务会议邀请函如何写一**

承租人(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日将坐落在\_\_路\_\_\_号店铺出租给乙方，为明确甲乙双方的权利和义务关系，特订立合同如下：

一、租赁期限

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止，租期\_\_\_\_\_\_年。

二、租赁金额及付款方式

乙方以月租人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，经营甲方店铺，付款办法：\_\_\_\_\_\_\_年租金总额人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，在合同签订时交清。

三、租赁期间双方的权利和义务

1、乙方在签订合同时须向甲方缴交店铺设施抵押金人民币\_\_\_\_\_\_\_元，押金不计息。

2、乙方拥有店铺经营、管理和使用权，任何单位和个人不得干涉和侵犯。店铺的所有权和水电房籍及主水管至水表处理。

3、乙方经营店铺的一切费用(包括投资成本、水电费、店铺装修、税费及一切债务等)除店铺租赁税外概由乙方负责。

4、乙方应爱护店铺设施，如有或损坏，乙方应按市场价赔偿或负责修复。乙方如需对门店进行改装，须经甲方同意同意后方可讯息工期，基费用由乙方负责。

5、乙方必须遵守交通和公共秩序，保持店铺门前畅通和落实门前“三包”，如有违反，所造成的一切损失概由乙方负责。

6、乙方不得在租赁范围堆放带腐蚀性或危险性物品，否则造成一切后果均由乙方负责。

7、乙方应在国家法律政策允许的内经营，遵纪守法，服从有关部门的监督管理，不得搞非法经营，否则造成后果由乙方负责。

8、乙方如需转包他人，应事先以书面报告甲方，甲方在接到报告后十五天内作出答复，并签订变更协议，转包他人仍按本合同条款执行。未经同意甲方擅自转包他人，按违约处理。

9、本合同不因甲方代表人变动而变更。

10、如因乙方人为或第三人造成的一切损失由乙方承担。在租赁期内店铺如在租赁期内遇风灾地震自然灾害而造成重大损失，补充协议与本合同具有同等法律效力。

11、本合同在履行中如有未尽事宜，由双方协商并签订补充协议，补充协议与本合同同等法律效力。

四、期满规定

1、乙方应在期满前两天内搬迁完毕，近期将租赁范围交还甲方。

2、租赁届满，店铺的用水电设施无偿归甲方。

3、乙方在租赁期间装修的固定设施无偿归甲方，可动设施乙方必须在期满前五天内处理完毕，乙方应负责修复或按价赔偿。

4、乙方缴交甲方的押金，待双方交接清楚后由甲方付还乙方。

五、本合同自签订之日起，双方必须共同遵照执行，任何一方不得违约或废止合同。

如有违约，违约方应赔偿对方对方人民币\_\_元并承担相关的法律责任。

本合同正本一式两份，甲、乙双方各执壹份。

甲方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**关于个人商务会议邀请函范文商务会议邀请函如何写二**

因工作需要，有些人要经常与外国商界打交道。商业界的社交与普通社交的区别在于，有严格的等级关系与正规聚会及活动方式。在这其中，有关人士必须注意自己行为的礼仪。

“如果一个人天性乖僻与喜欢争论，又不能明辨是非，那对他是没有什么帮助的。所以说，一个举止完美的商人的品质，应该是懂得别人的需要与状况，懂得怎样对上级的指示与下级的埋怨或异议。”

商业界的人士十分讲究行为举止与心理承受能力，一个成功的商人总是形象高雅又善解人意的。从形象上说，同外国商界人士交往，衣着必须得体。男士的袖子卷起但不要起过肘部，初次与人交往时，要在衣着上给人以庄重、严肃感。女士的形象，按西方正统的商业礼议，则不能穿露胸、透明的罩衫及超短裙、开衩或佩戴撞击有声的饰物。

与西方商界人士面谈时，不要过于追问对方的经历。与一位西方女士见面，一定要请女士先坐，然后自已方可就座;与女士乘车或电梯，一定要让女士先行。

与日本商人交往，一般要先弄清交往的直接对象，送上名片，然后再找机会会谈一次，不要奢望一见面就会讨论业务之事。在商业界，年长者比年轻者地位高，买方比卖方地位高。如果同日本人互相致意，最好采取互相鞠躬的形式。一定要留心，鞠躬的深度是互敬深浅的代号。

与日本商人交往，当他们说“是”时，决不意味着是“同意了”，而是指听懂了你的话，日本人拒绝他人，常用“我得想一想”来代替“不”字。在西方，终止商业交往用一封断绝关系信是一种礼貌的行为。不过，信必须从纸到写都十分讲究。因为在西方人眼中，廉价的信笺是不会迎得对方信任的。使用商业信笺，应印上自己的名字、地址、电话号码等。

同国外商人洽谈业务，必须提前相约，不可贸然而去。在西方人的礼仪中，不经相约就去拜访别人是失礼的。一般说，欲去访问一个大公司或商人，应提前几天通知对方，届时应提前5一10分钟到达。当访问结束时，常由地位较高之人提出结束建议。如果是接待外宾，一定要在结束后送出办公室门口，以示敬意。此外，还可以让秘书带路送出。

商业界人士的人部分时间都花在开董事会与部门会上了。与外商合资，一定要尽力参加所有的人型会议，且在会上要听从主席的安排。如果持有不同意见，可以在轮流发言时阐明，切忌乱说乱动。

与外国商人、由其是重要商人交往，洽谈重要业务，千万要注意新闻报道的情况。在没有谈出结果时，最好不要向记者发表谈话，否则会造成严重后果。聪明的商界人士，对待新闻界的态度最好一笑了之，少说为佳。

**关于个人商务会议邀请函范文商务会议邀请函如何写三**

甲、乙、丙三方根据中华人民共和国有关法律、行政法规和相关地方性法规的规定，在合法、平等、自愿、相互信任的基础上签订本合同，承诺共同遵守。

一、出租物业坐落地点及设施情况：

1、甲方将其拥有的位于苏州市 区 的房屋(以下简称“该房屋”)租给乙方使用，用途为 ，房屋面积为 平方米。

2、该房屋现有装修及设施情况见附件。除双方另有约定外，该附件作为甲方按照本合同约定交付乙方使用和乙方在本合同租赁期满交还该房屋的验证依据。

二、租赁期限

1、该房屋租赁期限共 个月，自 年 月 日至 年 月 日止。

2、租赁期内，甲乙双方未经协商一致均不得提前解约。

3、租赁期满，甲方有权收回该房屋，乙方应如期交还。乙方若要求续租，则必须在租赁期满前一个月内通知甲方，经甲方同意后重新订立租赁合同。

三、租金及支付方式

1、该房屋租金为人民币 元整/月(此价格不含相关税费)，中介服务费 元整 由 负担并在签定本合同时支付给丙方，乙方应同时交纳首期租金元给甲方。

2、该房屋租金按 支付，支付时间为 ，以甲方实际收到为准。

3、乙方若逾期支付租金，每逾期一天，则乙方需按月租金的5%支付滞纳金。拖欠租金超过一个月，甲方有权收回此出租房，乙方须按实际居住日交纳租金并承担违约责任。

四、租赁条件

1、甲方应向乙方出示该房屋的产权证或有权决定该房屋出租的相关证明。

2、甲方应保证该房屋的出租不违反国家法律法规的相关规定并保证自己有权决定此租赁事宜;签本合同后双方当事人应按国家规定进行备案。

3、乙方不得在该房屋内进行违反法律法规及政府对出租房屋用途有关规定的行为。

4、未经甲方书面同意，乙方不得将该房屋部分或全部转租他人。若擅自转租，甲方有权终止合同，由乙方承担对甲方及丙方的违约责任。

5、乙方承担租赁期内水费、电费、 等实际使用的费用，若有特殊约定则从其约定。

6、因乙方使用不当或不合理使用致使该房屋或其内部设施出现损坏或发生故障，乙方应及时联络进行维修并负担所发生的费用。由于不可抗力及非乙方原因造成的损失由甲方负责承担有关维修的费用。

7、租赁期内乙方因使用需要对出租房屋或屋内设施进行装修或改动，须经甲方同意并经政府有关部门批准，甲方有权对装修或改动情况进行监督。合同期满时乙方不得移走自行添加的结构性设施

甲方也无须对以上设施进行补偿。

五、产权变更

1.如甲方依法定程序将房屋所有权转移给第三方时，无特别约定的情况下，本合同对新的房屋所有人继续有效。

2.甲方若出售该房屋，须提前三个月书面通知乙方，同等条件下乙方有优先购买权。

六、关于押金

为保证乙方合理并善意地使用该房屋及其配套设施，乙方应在签定本合同并交纳首期租金时支付甲方元作为押金。待租赁期限届满，甲方验房后，乙方将该房屋钥匙交与甲方，同时甲方将此押金全部归还乙方。

七、合同的终止

1、租赁期限届满或经甲、乙双方协商一致本合同终止。

2、乙方应在期满当日将房屋钥匙及正常使用状态下的附件中所列物品交给甲方。房屋留置的一切物品均视为放弃，甲方有权处置，乙方绝无异议。

3、若甲、乙双方中的一方违约，另一方有权终止合同，并向对方提出赔偿要求，丙方所收中介服务费不予退还。

本协议自签订之日起生效，甲乙丙三方各执一份

甲方：

乙方：

丙方：

签字盖章：

签订日期：

中介商铺租赁合同范本5

甲方(委托人)

联系地址;

联系电话;

乙方(居间人)

联系地址;

联系电话;

甲乙两方为了发挥双方优势，根据《民法典》，经双方充分协商，依自愿平等，等价有偿原则，达成如下协议;

一， 委托事项

1，乙方接受甲方委托，甲方独家委托乙方在委托期限内为其门面房商场商铺提供出租代理服务，促成其与承租人签订房屋租赁合同：

2，居间成功是指完成本条所列所有全部委托事项。甲方与客户未签订书面的商铺出租合同，乙方仅为甲方提供信息，或者为甲方提供信息，或者为甲方提供联络协助撮合等服务的，均为委托事项未完成

二， 甲方义务

1， 甲方负责提供身份证，房产证明等相关证件;负责和客户进行合同谈判。

2， 应对乙方居间活动提供必要协助与配合。

3， 应对乙方提供的 客户资料保密。

4， 不得在委托期间内以及期间届满后\_\_\_\_日内与乙方介绍的客户进行私下交易。

5， 如果居间成功，甲方与客户签订全面协议出租合同，甲方因履行出租合同所产生的权利与义务，与乙方无关。

6， 如果居间成功，则甲方应按本合同约定，向乙方支付居间报酬，如果未及时支付，则应支付乙方违约金元。

三， 乙方义务

1， 乙方必须为甲方提供该客户需求等有关信息，乙方有义务协助甲方进行谈判工作。

2， 乙方承诺向甲方提供有关该客户信息真实可靠。如果乙方提供信息不真实,乙方无权取得居间报酬并同意支付甲方违约金元。

3， 乙方在甲方与 客户进行合同谈判期间，应尽到居间人的谨慎与诚实义务。

4， 不得提供虚假信息、隐瞒重要事实或与他人恶意串通，损害甲方利益。

5， 对甲方的经济情况、个人信息、商业机密等保守秘密;

四， 居间报酬的计算方法支付时间和支付方式

1，委托事项完成后，甲方应该按照年租金的%(此比例不得超过百分百)向乙方支付佣金。

2，佣金应在甲方与 商场签订商铺租赁协议后\_\_\_\_日内支付。

3， 甲方可以转账或现金支付。

五， 居间费用的承担

居间费用是指乙方为完成委托事项实际支出的必要费用，乙方无论完成是否完成本合同所包含的委托事项，甲方同意承担居间活动费用。

六， 本合同解除条件

1，甲方与乙方介绍的客户私下交易，乙方有权要求甲方支付违约金，甲方与该客户私下交易成功，乙方有权取得约定的佣金。

2， 乙方违反保密义务，应向乙方支付违约金。

3， 乙方提供虚假信息，隐瞒重要事实，或恶意串通行为的，除退还已收佣金之外，还赔偿甲方因此受到损失。

七， 合同终止

1，本合同签订协议生效后，如果至\_\_\_\_\_\_\_\_年月\_\_\_\_日，乙方仍未完成居间任务，本合同自动终止。

2，如果居间成功，本合同完全履行合同完毕后自动终止。

八， 争议解决方式

1， 本合同下发生的争议，由双方当事人协商解决;协商解决不了，依法向\_\_\_\_区人民起诉。

2， 本合同签字盖章后生效，合同生效后，双方对本合同内容的变更或补充应采取书面形式，作为本合同的附件。与本合同具有同等效力。

甲方：(盖章)： 乙方：(盖章)：

法定代表人或委托人： 法定代表人或委托人

**关于个人商务会议邀请函范文商务会议邀请函如何写四**

礼仪，是一个人内在修养和素质的外在体现。学习礼仪，有助于提升我们的个人魅力。生活中一个不经意的小动作，往往体现了一个人的素养。学习商务礼仪，不仅纠正了我们日常生活中的一些不良习惯，也为我们今后的就业提供了一些借鉴。

还没开始学商务礼仪时，就对这门课充满了期待。在真正接触了商务礼仪这门课之后，我才发现，原来要真正做到优雅并不是那么容易的。一个人举止得体，言语文雅，就给别人留下了良好的印象。

正所谓，爱美之心，人皆有之。虽说现今崇尚的是自然美，但两者并不冲突。恰到好处的打扮和修饰，不仅不会显得过分招摇，反而塑造了个人的良好形象，展现了个人的道德素养。

在此之前，我总认为，只有未经任何修饰的美才叫自然美。然而经老师一讲，我逐渐改变了以前的观点。学习商务礼仪，不仅仅局限于应用在正式的社交场合，生活中，礼仪同样随处可见。通过对一个人仪表风度，服饰着装，行为举止以及语言谈吐的观察，我们能够大致了解其生活习惯、个人喜好、思想品德等其他方面的信息。因此，学好礼仪，对我们大有用处。

每当看到荧幕上的亚运会礼仪小姐迎面走来，个个气质非凡，举手投足间无不散发着一种优雅。这时，我们往往不由心生艳羡。禁不住感慨，如果我们能有她们一半的气质……然而，我们或许无须去羡慕别人，只要我们用心，肯努力，一样可以做的很好。

通过一个学期的礼仪课的学习，我收获颇多。比如着装，在不同的季节、场合，就要有适合其季节、场合的不同的装扮。并不见得非得穿着漂亮、时尚才是美，这也不是我们要追求的目标。得体大方的衣着，同样能展现个人的美好形象。在这一系列的礼仪指导课程中，自我感觉收获最大的是行为举止。如果在平时，我们大都随意任行，从来没有注意过自己的一些行为举止是否得体。上了礼仪课后，我才察觉，以前的一些行为在现在看来是多么地不雅，着实有失淑女风范。

在礼仪课的学习过程中，我们获得了很多的乐趣。仅一个简简单单的蹲坐姿势，就蕴含着不少学问。课堂上，当老师说到，坐不能超过椅子的三分之二时，几乎所有的同学都不由地欠了欠身。这时才惊觉，自己的整个身体几乎全瘫坐在椅子上了，于是不禁一阵窃笑。有些人则暗暗自喜，庆幸自己没坐多。又如，当不小心掉了东西时，捡的时候要半蹲着身子，并膝盖靠拢……有时候，我偶尔会自我开玩笑地说：连捡个东西也表现得如此有绅士风度和淑女风范，这还真有点古代的韵味了。不过，这也正好展现了我们“礼仪之邦”固有的大国风范。

在职场中，学好商务礼仪更显得重要。穿着得体、谈吐优雅、举止大方，无言中增加了自己的印象分。对于一个即将面临就业的大学生，更应该了解一些职场礼仪方面的知识。光有专业知识还不够，还要懂得一些面试的技巧。有些人很优秀，但在求职中却屡屡不顺，很多时候往往是在一些细节上出了问题。因此，在面试之前，我们要给自己来一个精心的打扮，这不仅是对自己负责，同时也是对面试官的一种尊重。在面试的过程中，我们要做到自信、有礼。如此我们将迈出了成功的第一步。接下来的，我相信，如果你已经具备了一定的专业知识和技能，那么，一切的问题也都能迎刃而解了。

短短的一个学期的商务礼仪课，却让我们从中学到很多。生活中仍然存在着一些有失大体的行为举止和不良的习惯，虽然我们一时半会还无法改正过来，但至少我们已经意识到了。我们经常不断地提醒自己，注意自己的一言一行。相信在不久，我们会在不断地改进，完善自我的过程中受益不少。

**关于个人商务会议邀请函范文商务会议邀请函如何写五**

出租方(以下简称甲方)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

承租方(以下简称乙方)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规，甲、乙双方在平等、自愿、互利的基础上，就甲方将产权所有的房屋出租给乙方使用，乙方承租甲方房屋事宜，为明确双方权利义务，经协商一致，订立本合同，详细情况如下。

第一条：租赁内容

1：甲方将产权所有位于：\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_县\_\_\_\_\_\_\_\_\_街\_\_\_\_\_\_\_\_\_巷\_\_\_\_\_\_\_\_\_号的门面房屋租赁给乙方，房屋建筑面积\_\_\_\_\_\_\_\_平方米，实际使用面积\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米。

2：甲方同意乙方所租房屋作为经营用，其范围以乙方营业执照为准。

第二条：租赁期限

1：租赁期\_\_\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止。

第三条：租金及其他费用说明

1：租金按月以现金方式支付，以先付后租方式，甲方收到租金后应出示相应有效收据凭证。

2：合同有效期内租金共计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_元，每月租金为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_元。

3：水电费用按实际使用数(计量)收费，每月5号前交上月水电费用，甲方应出示相应水电有效收据凭证。

4：乙方在签订合同时付给甲方人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元作为履约保证金和财务押金，在正式入住后\_\_\_\_\_\_\_\_日内将第\_\_\_\_\_\_\_\_月租金人民币\_\_\_\_\_\_\_\_元支付给甲方。乙方从第二次付款开始，每次在当月头\_\_\_\_\_\_\_\_天内交付。合同期满后，如乙方无违约行为或把房内财物丢失、损坏的情况，甲方须如数退回押金给乙方。

第四条：双方权利和义务

1：甲方应保证所出租房屋及设备完好并能够正常使用，并负有年检及日常维护保养、维修;凡遇到政府部门要求对有关设施进行改造时，所有费用由甲方负责(乙方自设除外)

2：甲方负责协调本地区各有关部门的关系，并为乙方办理营业执照提供有效的房产证明和相关手续。

3：甲方保证房屋内原有的电线、电缆满足乙方的正常营业使用，并经常检查其完好性(乙方自设除外)，发现问题应及时向乙方通报。由于供电线路问题给乙方造成的经济损失，甲方应给予乙方全额补偿。

4：在合同期内，甲方不得再次引进同类商户，如违约应向乙方赔偿人民币经济损失费(押金的\_\_\_\_\_\_\_\_%)，并清除该商户。

5：甲方应保证出租房屋的消防设施符合行业规定，并向乙方提供管辖区防火部门出具的电、火检合格证明复印件。

6：租赁期间，房屋和土地的产权税由甲方依法交纳。如果发生政府有关部门征收本合同中未列出项目但与该房屋有关的费用，应由甲方负担。

7：租赁期间，甲方有权依照法定程序转让(出售)该出租的房屋，转让后，本合同对新的房屋产权所有人和乙方继续有效。

8：房屋租赁期间，出租人将已出租的房屋设定抵押，该抵押物被依法处分给第三方的，第三方应继续履行原租赁合同。

9：租赁期间，甲方要收回房屋，必须提前一个月书面通知乙方，并双倍返还乙方押金;如乙方须退房，必须提前\_\_\_\_\_\_\_\_个月书面通知甲方，经甲方同意所交押金退回。未经甲方同意，乙方提前解除合同，甲方有权没收押金。

10：租赁期间，若乙方由于个人发展原因将房屋转让给第三方，此合同对甲方和第三方继续有效。

11：合同期满后，如甲方仍继续出租房屋，乙方享有优先权，乙方应在租赁期满前两个月向甲方提出，并协商签订新的租赁合同，租金按当时的物价及周围门市租金涨幅作适当调整;租赁期满后，乙方应将房屋交回甲方使用，并缴清负责的费用，经双方移交无误，甲方须退回押金于乙方。

12：甲方出售商铺，须在\_\_\_\_\_\_\_\_个月前书面通知乙方，在同等条件下，乙方有优先购买权，无需提供其他费用。

13：乙方必须在国家法律、法规、政策允许的范围内进行经营或办公，如利用出租房屋从事非法经营，甲方有权终止合同并要求乙方赔偿人民币经济损失。

14：在合同有效期内，乙方对租赁房屋及相关设施有合法使用权。

15：乙方按合同内容及时缴纳租金及其他相关费用。

16：乙方如需要对所租赁房屋进行装修或改造时，必须先征得甲方同意，改造费用由乙方自负。在合同终止、解除租赁关系时，乙方装修或改造与房屋有关的设施全部归甲方所有(可移动设施除外)

17：上述设备、设施出现问题甲方应及时修复或者更换，如甲方不能及时实施，乙方有权代为修复或更换，费用(以发票为准)由房租扣除。

第五条：其他

1：因不可抗力原因导致非甲方责任的无法正常营业情况下，要待房屋重新装潢完毕后开始营业再计算租金。

2：因国家政策需要拆除或改造已租赁的房屋，使甲、乙双方造成损失的，互不承担责任。

3：因上述原因而终止合同的，租金按照实际使用时间计算，不足整月的按天数计算，多退少补。

4：不可抗力系指“不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

5：乙方营业时间根据顾客需要可适当调整。

6：甲方不得擅自增加本合同未明确由乙方交纳的费用。

第六条：违约

1：甲、乙双方签订房屋租赁合同，乙方已缴纳定金后，甲方未能按期完好如数向乙方移交出租房屋及设备，属甲方违约，甲方每天按年租金的\_\_\_\_\_\_\_\_%向乙方支付延期违约金。

2：在合同有效期内未经乙方同意，甲方单方面提高租金，乙方有权拒绝支付超额租金。

3：乙方未按时向甲方支付所有应付款项属于乙方违约，每违期\_\_\_\_\_\_\_\_天，除付清所欠款外，每天向甲方支付所欠款\_\_\_\_\_\_\_\_%的违约金。超过\_\_\_\_\_\_\_\_日甲方有权采取措施收回房屋。

4：因甲方原因导致乙方未能正常营业，给乙方造成的经济损失，由甲方承担责任并赔偿乙方经济损失。

第七条：合同生效、纠纷解决

1：本合同经甲、乙双方单位法定代表人签字后，乙方交付定金后生效，即具有法律效力。

2：在本合同执行过程中，若发生纠纷，由双方友好协商，如协商不成时，可诉请房屋所在地人民法院解决，

3：本合同未尽事宜，由甲、乙双方协商解决，并另行签订补充协议，其补充协议与本合同具有同等法律效力。

4：甲方应提供有效房产证(或具有出租权的有效证明)有效身份证明(营业执照)等文件，乙方应提供有效身份证明文件。双方验证后可复印对方文件备存。所有复印件仅供本次租赁使用，所有复印件与本合同具有同等法律效力。

5：本合同及附件一式\_\_\_\_\_\_份，由甲、乙双方各持\_\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力

甲方(盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签约代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签约代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**关于个人商务会议邀请函范文商务会议邀请函如何写六**

×年，是我在劳模实业有限公司供职不平凡的一年，也是在公司领导下个人才能得以充分发挥的一年，一年来，我按照公司组织安排，从龙溪景区调往徽商大酒店商务中心工作，在全新的服务环境里，全力树立徽商酒店的窗口形象，与全体员工共同打造徽商酒店优质的服务品牌，同时，不折不扣地完成公司临时交付的各项中心任务，并将自己掌握的客户信息及时向公司反馈，当好上级领导的参谋，为酒店的优质运作贡献自己的一份力量。现将本人一年来在酒店的主要工作总结如下

一、服从公司安排，按质按量完成本职工作。

自月份徽商大酒店开业以来，我在商务中心对公司交付的一切打字文稿，传真、复印等工作，均以高度的责任心任劳任怨地对待，同时，发挥在景区工作的经验优势，认真做好顾客的旅游接待

，以专业型面貌展示给八方游客，赢得了顾客的一致好评。开业以来，本人在工作中无一起责任事故发生，使接待的多游客，和承办的多场大型会议均达到“高效、优质、安全、满意”的效果，受到有关单位和领导的赞许。

二、树立酒店大局服务意识，发挥服务行业的团队合作精神。绩溪徽商大酒店是我县打造徽菜品牌的知名企业，月日开业前后，千头万绪的繁杂工作不是单每个部门各行其是能够解决的，特别是在月日，又恰逢我县首届徽菜美食节，酒店承办个人烹饪比赛，期间，人手少，事物杂，时间紧，为此，我不计个人得失，坚决服从大局，长期义务加班加点，并与其他各个部门紧密配合，哪里需要就到哪个岗位顶班，从无怨言。确保了商务中心的团队合作作用。

三、认真学习，在岗位练兵中体现敬业奉献精神。

一年来，我在劳模实业有限公司不同服务岗位的实践中，不断学习，在学中干，在干中学，不仅体会到成功的集体荣誉感，也发挥了自己的潜能，特别是在酒店中心工作任务中，全面“岗位练兵”让自己得到了锻炼，体现出服务行业的社会需要和尊重，自己敬业奉献的动力也随之产生。

一年来，在公司领导下，我在服务行业取得了一定的业绩，但离公司的要求还有一定差距，在新的一年里，我将再接再厉，为徽商大酒店的优质服务添砖加瓦，贡献自己的一份力量。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找