# 最新个人总结 个人总结事业单位(17篇)

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2024-06-09

*工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大...*

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**个人总结 个人总结事业单位篇一**

开业期间我们用的\_进销存系统虽然运行了一段时间，但在我们实际的应用当中，发现\_进销存系统对本超市的经营有很多的不足及问题，尤其是软件本身架构不合理，随着经营发展商品不断地增加数据库空间明显不足，使软件在查询数据当中速度特别慢。经过公司领导研究决定必须对系统进行升级，全体财务人员连续加班加点录入所有供应商及商品信息，为了保证升级成功，我们有时连续工作30多个小时没休息将库存商品导入新系统，最后终于成功的完成了升级，为\_以后新建大型连锁超市机构积累了宝贵的经验。升级成功后又结合本超市的经营思想、经营理念对系统报表等进行修改，通过上网查资料，与其他超市财务人员沟通请教，对商业电脑公司提需求、谈问题，经过我们认真的调整和钻研，终于使\_系统适应了我们超市的经营发展。

2、调动供应商参与管理的积极性，在\_系统之上安装scm供应链管理系统

在完善×\_系统提高经营管理的同时，为了更好的服务于供应商，让供应商更直观的管理自己的商品，并且通过双方的紧密配合，提高双方工作效率，降低沟通成本，又把\_系统和scm供应链管理系统连接起来，经过两个月份的初始化、测试，终于在年底成功的实现了scm供应链管理系统，为了保证这一系统的正常运行，我们手把手的教会供应商怎样操作查询，使供应商们真正的掌握了通过网络管理自己的商品，受到了广大供应商的一致好评。

3、及时总结经验、修正不足、发布各项规章制度，提高公司竞争实力、促进公司跨越发展

财务部全体员工及时总结经验、修正不足，发布了各项财务规章制度，如：《费用结算管理制度》及流程、《供应商结算管理制度》及流程、《负库存、负毛利管理制度》等提高了资金使用效益，真实反映了经营结果。

4、加强库房管理，实行库房科学的记账制度

我们根据库房工作的各个环节，经过调查讨论研究找到切实可行的库房管理办法，把收货、存放、出库、退库、退厂的程序制度化并系统地、有条理地整理出来，做好各种单据登记入帐等工作，月底库房进行全面归纳、盘点，实行科学的记帐制度。

5、加强员工培训，组织大家学习业务知识、财务知识、微机技能、商品知识等

除了让大家学习业务知识、财务知识、微机技能、商品知识外，工作的责任心、事业心、业务能力也是非常重要的。按公司的发展步伐，要有一个跨越式的飞跃，就要加强不断的学习，我们通过学习使全体人员增强了业务知识、增强了对企业的归属感和主人翁责任感，我们把学到的知识真正运用到公司的发展中，做好公司的各项工作。

在这一年忙碌的工作中，我深深感受到企业制度规范化、业务流程化的重要性，在今后的工作中财务部要密切配合营运部、采购部、防损部及各业务部门规范企业制度、完善业务流程的工作。进一步完善库房管理，实现超市库店合一商品快速流通的需求模式。进一步完善scm供应链管理系统，在供应商通过网络管理自己商品的同时，实现网上对帐、结算功能。加强对财务、业务人员系统知识、财务知识的培训，真正的能够通过系统分析、财务分析实现对超市发展决策提供有利的数据支持。

**个人总结 个人总结事业单位篇二**

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献!

根据《x区国家公务员年度考核实施细则》的要求和科委的安排，对自己在xx年的全年的工作，分德、能、勤、绩四方面做如下总结：

xx年的工作在委领导的支持和有关同志的配合下，比较圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，在政治思想觉悟和业务工作能力等方面都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础。xx年所得的工作成绩主要有以下几项：

一、思想品德方面

在工作和学习中能够认真学习邓小平建设具有中国特色社会主义的理论和关于“三个代表”重要思想，认真学习和贯彻党和国家制定的各项方针、政策。在“三个代表”重要思想学习“回访复查”和立党为公、执政为民“的活动中，自己能够以积极的态度认真参加了科委机关组织的各项活动，按照”三个代表“重要思想对照检查了自己的工作并写出了学习心得。最近，自己又结合党的xx大的召开和天津市委八届二次全会的召开，认真学习了关于《全面建设小康社会，开创中国特色社会注意事业新局面》的报告和张立昌同志在市委八届二次全会上的讲话，做为一名党员进一步明确了我们党的下一步工作目标和任务，很有收获。同时，进一步坚定了共产主义信念。

在工作中能够坚持全心全意为人民服务的宗旨，热情接待各方面的人民群众，耐心宣传各项政策和办法、程序，坚持为基层多办事、办实事。对于个别的提出要办一些违反政策法规的现象给予了坚决的抵制，自觉地维护了国家机关饿工作形象，具备了工作岗位及社会活动中应有的职业道德和社会公德。

二、业务知识和工作能力

自己在目前的工作岗位上已工作了x年，经过不断学习、不断积累，具备了比较丰富的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过多年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，在实施上述各项工作的过程中，没出现过明显失误。

三、工作态度勤奋敬业方面

能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真学习党和国家制定的各项方针、政策并努力贯彻到实际工作中去。积极参加市、区各归口单位组织的业务培训，提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心。认真遵守科委机关制定的各项规章制度，努力提高机关工作效率和工作质量，基本上保证了全科工作的正常开展。

四、工作数量、质量及贡献

按照年初制定的各项工作计划，经过一年的努力，全面完成了各项工作任务，基本上达到了预期效果。在文件起草，提供调研资料，科技培训等方面的数量都要高于往年，为各级领导决策提供一些有益的资料，数据。同时也使自己受到了很好的锻炼，从面向全区的高度上，进一步理解了科学技术对于推动区域经济发展所起到的重要作用。

回顾一年来的工作学习虽然说取得了一定的成绩，但也总结出一定的不足。比如讲，开创性的工作开展的不多，个别的有些工作协调的不是十分到位，这些问题都有待于在今后的工作中不断加强学习，及时改进。在新的一年里，自己有决心认真学习党的xx大精神，认真贯彻实践“三个代表”重要思想，努力提高思想觉悟和业务工作水平，为实现我区的经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。

**个人总结 个人总结事业单位篇三**

客户服务中心担负着城乡居民生活用电的服务工作。中心设有客户信息部、用电业务办理、用电业务咨询。近年来，客户服务中心积极开展诚信服务、塑造文明窗口，为广大群众提供“优质、方便、规范、真诚”的服务，使客服中心成为规范、务实、高效的基层服务窗口。下面，我就客户服务中心窗口建设工作向大家作一简要汇报。

一、深化窗口硬件建设，营造宾至如归的服务环境。

1、引进信息技术、改进服务手段。业扩报装联动服务，将客户的办理周期缩短到最短，提高了效率。在客户服务中心建立了12398系统，架设了与客户之间的连心桥。为方便客户交纳电费，我们从电费核计票出来后，第一时间通知客户，为客户缩短了时间。

2、优化服务设施、美化服务环境。公司投入大量人力物力，建设崭新的营业场所。客服中心营业大厅采用敞式服务，大厅内服务项目、工作流程都上墙公布，大厅内还细心地为客户提供纯净水、雨伞、针线、老花镜等便民用具。整个营业厅定为“无烟区”，制定了卫生责任制度，设置了卫生监督员，为客户营造了一个优雅舒适的环境。

3、建立监督机制、提高服务质量。我们客户服务中心设立了监督电话和举报箱、意见簿，聘请了120名行风监督员，并定期召开监督会议，研究如何改进自身不足，更好地做好优质服务工作，最大限度地追求客户满意。

二、强化窗口队伍建设，建立一流的服务队伍。

1、加强培训，提升员工素质。窗口人员统一使用文明用语，统一制作了岗位胸卡，统一服装。向客服中心等窗口单位下发了《安泽分公司员工工作礼仪规范》，并组织开展学习。

三、推广特色服务，培育精品服务文化。

1、坚持“首问负责制”，实行一站式服务。我们在公司范围内均实行“一口对外”制度，严格贯彻执行“首问负责制”，坚持公司提出的“三个十条”规定，快速处理客户投诉和咨询及业务受理等，做到“内转外不转”，客户只要“进一个门，找一个人”，就能在公司供电服务“十项承诺”规定的时限内办完一切用电手续。

篇四：电力公司客户服务分中心半年工作总结

半年来，客户服务分中心的全体干部员工在上级部门的大力支持下，在公司党委的正确领导下，针对新的管理模式，不断调整和适应新的营销形势，紧紧围绕公司年度奋斗目标，以“你用电我用心”“全面提升居民用电活动”为主线，不断加强服务队伍素质的培养，积极提升服务水平，为广大客户提供“优质、快捷、方便、真诚”的服务，树立了良好的企业形象。下面就20\_\_年半年度工作汇报如下：

一、20\_\_年半年度指标完成情况

售电量：完成\_万kwh万千瓦时，同比增加\_万千瓦时，增幅\_%。

售电均价：完成\_元/千千瓦时，同比增加\_元/千千瓦时。

电费回收率：\_%。

综合线损率：\_%。

优质服务：优质服务承诺兑现率\_%、承诺服务履行率和投诉举报限时办结回复率\_\_%、客户满意度指数：\_%。

“95598”远程工作服务站：“95598”远程工作服务站截止5月31日，共受理工单\_起较20\_\_年\_起增加\_起，其中：业务咨询\_起，信息查询\_起，故障报修\_起，客户投诉\_起，举报\_起，综合业务\_起，工单完成率为100%。真正做到了事事有回音，件件有落实。

业扩报装：严格报装手续，无违规调整电价、私自为用户报装接电现象。1-5月份受理并送电高压新装用户\_户，总容量59005kva。其中受理315kva及以上用户\_户，总容量\_kva;新增低压报装用户\_户。供电方案按期答复率100%，按期送电率100%，用户报装回访率100%。

二、半年度主要工作开展情况

一是加强党建工作，注重思想教育。以深入开展“规范化管理年活动”为龙头，以加强“红领工程”为主线，以开展创先争优活动为重点，强化机制建设，狠抓基础管理，使各项工作有序开展。每月定期组织召开了支部中心组会议。学习贯彻了公司党委20\_\_年工作会议精神及县公司八届五次职代会暨工作会议精神、安全生产工作会议、营销会议工作会议精神。启动创先争优活动，制定了活动方案，开展“公开承诺”活动等。二是开展党团主题实践活动，认真开展红色先锋工程活动。制定了20\_\_年党支部工作计划及学习计划;党支部坚持每月召开一次支部建设中心组会议，组织全体党员签订《党风廉政建设责任状》，全员签订《行风建设责任状》。启动了创先争优活动和创文明单位活动。在全县宣传思想文化工作暨精神文明建设总结表彰工作会上，中心员工程耿荣获全县新闻工作“十佳个人”称号。6月初，组织党员开展“举红旗，争先锋，我为党旗添光彩”党内主题实践活动“按照活动要求制定具体实施细则，将“示范岗”、“责任区”、“突击队”落实到人，明确活动内容及责任目标。期间，每个党员义务进行了“四个一”活动：一次线路设备巡视、一次故障抢修、一次便民服务、一次负荷实测”的。 三是全面开展“规范化管理年活动”，学习公司了规范化管理年工作会议精神，结合本单位实际，制定了活动方案，狠抓党风廉政建设，加强党风廉政建设教育，将活动不流于形式，扎实开展各项工作。

(二)抢抓安全管理、落实责任到位

一是抓安全生产管理工作，扎实地开展安全活动日活动，加强安全规章制度的执行，进一步规范两票与派工单管理，明确思想加强学习，安全工作规范化管理。根据公司开展的“我要安全，幸福平安”安全年活动，组织中心全体职工学习领会，制订了实施方案，部署了全年安全工作任务，安全生产工作按月制定计划。每月开展了\_次安全活动日活动，1-5月份组织学习安全活动\_次，学习安规\_次、两票\_次，学习中互相讨论交流心得，达到以学促管。组织全体职工学习《关于开展安全班组“千名家属看电力”主题实践活动通知》，制订了《安全班组行工作方案》。召开了“亲情助安”家属座谈会暨规范化管理年推进会，并取得了对提高员工的安全意识，收到了很好的效果。组队参加了县公司组织的安全知识竞赛，并获得了“安全知识演讲暨安全竞赛”团体二等奖、陈凡个人演讲比赛荣获第一的好成绩。二是确保活动取得实效细化活动方案和具体措施，将活动内容及重点措施明确到班组，落实到个人，形成一级抓一级，层层抓落实，确保活动取得实效进一步强化安全责任体系，成立安全领导小组，以小组成员为堡垒，带动员工安全意识上从“要我安全”转变到“我要安全”。年初，分中心主任同班长，班员，签订了安全生产责任状，班员与班员之间签订了互保协议，明确了各位员工在安全生产中的职责。全面开展基层单位负责人、班组长人员安全职责履职评估工作，促进安全履职到位。三是狠抓安全稽查工作，1--5月份，共计查处违章2次、经济处罚\_元，有效地遏止了现场违章行为。通过强化安全生产举措，提高了安全可控、能控、在控水平。四是开展春季安全大检查工作，分中心在春季安全大检查中，共自查出安全隐患\_处。对查出的安全隐患，分中心领导高度重视对安全隐患的整改，亲自监督，及时组织相关人员，落实整改工作措施，把问题分解到班组，落实到人，规定了完成时间。五是加强设备管理，提高供电质量。分中心与维护班签订线路、设备维护责任状，落实工作范围，明确了职责，将生产指标分解到班组，细分到人，狠抓线路设备巡视检查工作，及时掌握线路运行状况。至5月份共开展低压正常巡视约\_条次，开展特殊巡视7条次，夜间巡视21条次;加大了线下树障清理力度，5月份组织维护班、抢修班对所辖胜15、胜16、胜17、供电区内\_kv及380/220v高低压线路线下树障进行了一次声势浩大的清理活动，共清理树障560余棵，提高线路运行水平，为迎峰度夏线路安全稳定运行夯实了基础。六是积极完成电网申报储备项目建设。

中心经过实地认真勘测申报电网储备项目\_个。

(三)加强营销管理，提升服务质效

一是抓用电营销工作，规范农电管理工作，大力推进电费绿卡村批扣工作，加大电费防范风险，确保电费按时结零率\_%。二是加强线损管理，通过跟踪到户抄表、表计检查、线路巡视、表计轮换四措并举，以高损台区清理为切入点，对高损台区进行解剖，加大日常稽查力度，制定月度用电检查计划，通过对\_名台区管理员所管辖所有台区跟踪到户抄表、表计检查、线路巡视发现台区管理上存在的问题，共计纠错51起(安全隐患1起、表计故意4起、表码不符1起、抄表不到位1起、串册17起、电价执行不到位7起、农排2起、窃电1起、违约用电1起、销户5起、有表无户\_起)。使我中心的线损基础得到进一步的巩固，指标可控在控。

(四)加强优质服务管理，提高服务水平

一是加强营业窗口标准化的建设，规范员工窗口服务行为，营造一个良好的营业窗口环境，分中心对营业窗口环境卫生区域进行了划分，加大窗口人员劳动纪律、着装服务态度的考核力度。保证了客户高兴而来，满意而归。二是加强行风建设，不断地更新服务观念，改进工作作风，虚心接受社会监督，开展“3、15”系列活动，深入用户，听取意见，采纳建议，发放征求意见书\_份。三是加强“四级客户服务体系建设”，落实供电服务责任，更好地服务用电客户，分中心根据员工各自岗位职责，与员工签订了《供电服务“零投诉”单位责任书》;建立服务电话公示制度。在每一供电台区人流量较大且醒目位置，设立一至二块《供电服务信息公示牌》，公示客户经理、供电营业所、县公司客户供电服务和监督电话，方便客户联系与沟通。建立客户经理联系机制，按供电台区、专变设立客户经理，即：台区管理员就是该台区的所有客户经理，专变管理员就是该用户的客户经理;统一设计印制《客户经理供电服务名片》，组织员工走村入户及时将《客户经理供电服务名片》全部发放到发放到每一个用电客户手中，全面畅通供用双方沟通渠道。四是加强停电信息发布管理，通过短信平台将停电信息及时地向各级用户告知(县委领导、公司领导、党政、村书记、各单位员工);理顺停电信息发布工作流程，得到了用户好评，提高了社会的美誉度。

(五)工作中存在的困难和建议

存在的困难：一是安全方面，部分员工仍不能适应安全生产的新形势、新任务、新要求。个别同志安全意识不强，习惯性违章现象时有发生。二是因电压质量问题造成群众上访和投诉事件时有发生。三是部分抄收人员对推行社会化电费代收认知度不够，存在抵触情绪。四是城区电网下火行线还十分簿弱，抢修材料跟不上，使抢修工作陷入困境。五是电器损坏赔款时间性太长，客户意见大，影响单位工作效率。

建议：一是加大物资材料配置力度，确保抢修顺利进行。二是电器烧坏经现场核实明确是供电公司责任后，需完善有关手续，根据实际情况先登记后安排指定维修点维修，缩短赔付时限。

(六)后段工作重点及举措

一是抓员工的思想教育，提高队伍的整体素质。为适应新形式下的管理要求，建设一支高素质的队伍已迫在眉睫。为此应把积极开展政策教育、法制教育、工作方法教育以及开展业务技能培训摆在首要位置。逐渐造就一支有强烈的社会责任感和使命感，文化素养高，富有创新精神和进取心，技术业务能力强的对伍。二是抓安全生产，防范事故发生。加强安全管理，强化安全教育，坚持计划性工作。1、抓好员工的安全教育和规程学习，坚持每周开展一次安全教育活动，着重加强安全员、工作负责人、工作票签发人、工作许可人的管理和技术培训，提高员工的技术素质和安全意识;2、抓好线路、设备管理，做好危险点分析与控制，开展线路设备巡视除缺，按照抢修最多地方，提前实施计划，及时消除隐患;3、抓好现场安全管理，严格执行两票三制，严厉查处违章现象;4、开展安全大检查，做到检查有计划、有组织评比、有内容、有结果、有改进措施，检查结果与安全奖挂钩，通过检查来促进安全管理不断发展。三是狠抓优质服务，推进行风建设，大力拓展电力市场。1、牢固树立以客户为中心的营销理念和树立客户是上帝，以客户为中心的服务意识，提升优质服务水平，首先要缩短业扩报装流程和加强故障抢修管理时限，实现早供多供电量;2、加强行风建设，进一步开展走百村，进千家，访万户活动，主动征求客户意见，及时改进工作作风，提高服务质量;四是狠抓好降损节能和电费回收，以获得最佳经济效益。每月及时召开营销分析会，对各班组的指标完成情况进行总结和考核，认真寻找差距和不足，制定有针对性的措施，真正做到营销有指标、指标有考核、考核有分析、分析有措施、措施有落实;3、定期进行线损分析和理论计算，开展各种降损节能活动，技术上要充分利用在线路和配变加装无功补偿;4、管理上一要加强关口表计和抄表率的管理，推行台区考核，落实到人，考核到人，加大用电普查及反窃电的查处力度和广度，杜绝擅自修改表码及黑户;四是全力以赴抓好电费回收工作，强化责任制，落实措施，及时结算。要加大电费风险的控制力度、进一步推进电费绿卡村批扣工作，下半年力争完成绿卡村批扣用户\_%，批扣率\_%以上。五是狠抓党组织建设工作，努力争创红旗党支部。以党组织为载体，坚持以创先争优精神推进“红领工程”建设，积极开展 “规范化管理年”活动，进一步夯实基础、定期组织党员生活，增强党组织的活力，充分发挥党支部战斗堡垒作用，从基础入手，完善资料、健全制度、规范流程。建设以“创先争优”为载体，大力开展：

“举红旗, 争先锋, 我为党旗添光彩”党内主题实践活动”开展以职工自学为基础的学习型支部、班子、班组、员工多层次推进的学习型企业创建系统，确保人人学有所获。加强先进典型的宣传和挖掘，提升党员形象，增强组织影响力，形成党员间“比、学、赶、超”的良好局面。

半年的时间已过去，总结半年工作是为了将下半年的工作做的更好、更扎实，虽然在上半年的工作中客户分中心取得了一定的成绩，但是仍存在许多困难和问题，客户分中心全体员工将在下半年扬长避短、攻坚破难，有信心全面完成公司年度目标工作任务。

**个人总结 个人总结事业单位篇四**

本人1999年10月来进入入江苏华建深圳公司(原江苏建安一公司深圳公司)，一直工作在施工第一线。自1999年至xx年担任给排水施工班长，先后参与或独立承担了美丽365花园、朗钜御风庭、等工程的给排水施工任务，给排水安装工程均能够一次性通过深圳市建设主管部门的验收，优良率达100%。 xx年至今从事美丽365花园、朗钜·御风庭、云顶·天海花园、榭丽花园三期等工程的给排水施工员及资料员工作。其中朗钜·御风庭工程荣获了市优质样板工程和扬子杯的称号。

面对这样的成绩，我深深感到这是得益于上级领导的关心和支持，得益于公司和工程处、项目部领导对我的信任，并且通过自己不懈的努力而换来的。面对如此成绩，我要倍加珍惜。回首这十几年的工作历程和取得的成绩，我作为在一线的工程技术人员，对自己的工作作一些总结。

一、勤于学习，刻苦钻研

我 1996年从学校高中毕业后在江苏江都工业设备安装工程公司做安装钳工。1999年10月进入江苏华建(原江苏一建)设备安装处工作。刚开始来深圳的时候，对民用住宅不太熟悉，对施工工艺不是太熟悉。我就虚心的请教师傅，晚上的时间看图纸，并作好笔记，白天带着问题到现场看工人师傅施工，看不懂的就请教施工员，很快我对给排水施工工艺及图纸不再感到陌生，由不懂到懂一直到能够拿图纸独立施工。我一直都这样认为，能够按图纸施工是最基本的要求，怎样安全高效的完成施工任务是我一直所追求的。我不仅埋头苦干，还学会了巧干。至1999年初承蒙领导的信任，我开始担任水工班的班长。作为30多人的施工班组，怎样带领大家出色完成工程任务是对我的一大考验。我深信只有不断学习，提高自己才能更好的胜任工作。施工中控制人工、材料的耗用是一门学问，我利用业余时间学习安装工程预算定额。只有掌握好安装定额才能做到心中有数，有的放矢，学会定额拆分做到每个工作面需要多少人工、材料心中有数并加以控制。随着电脑的普及，我利用业余时间自学电脑，用电脑做施工预、决算使自己的工作效率比原来快几倍。我始终坚信干一行爱一行，学无止境。

二、积极推广和应用新材料、新技术、新工艺

近年来，随着科学技术的突飞猛进，新材料、新工艺层出不穷，日新月异。几乎所有工程给排水均采用了新材料。给水系统普遍使用了pp-r给水管，钢塑复合给水管、pe给水管;排水系统普遍采用了pvc排水管，柔性铸铁排水管安装。在开始使用这些新材料时，我们也在探索，学习产品说明书，掌握这些新材料的特点，请教厂家技术人员，加强对工人的技术培训。经过长期的学习和探索，目前我队施工人员已基本上掌握了这些给排水新材料的施工要领，做到人人手到擒来。在设备安装方面，近几年随着高层建筑的增加和节能的需要高层建筑都使用高层变频供水设备、气压供水设备。在这些新材料、新工艺的施工过程中，我们边学习边总结，在实践中不断提高，为日后工作打好基础的同时也为兄弟项目部(工程处)积累经验。通过实践我们感觉到，这些新材料、新技术、新工艺的应用，大大的提高了工作效率，减轻了工人的劳动强度，增加了经济效益。

三、不断学习，爱岗敬业

xx年开始，领导安排我负责工程技术资料工作。在转换角色之后，面对新的工作岗位，由陌生到熟悉。工程技术资料是一个工程的软件，是评定一个工程优劣的不可或缺的依据。一个工程在施工前、施工中直至竣工和以后的保修阶段，工程技术资料贯穿始终。为了尽快适应新的工作需要除做好日常的技术资料工作外，本人还利用业余时间学习电脑，因为工程技术资料的编辑已经数字化、电子化。不懂电脑就是“现代文盲”。本人还协助项目工程师编制月进度工程量报表、编制材料耗用计划、参加工程成本核算，为财务部门和处领导提供准确的人工、材料耗用数值。参加工程的招投标预算的编制，为工程投标提供准确的理论数量。对于工程日常的工程设计修改、变更能及时计算和编制出变更部分的造价金额，一旦施工完成，立即进行工程量签证并进行存档，协助项目工程师编制竣工图为日后工程的决算提供准确的一手资料。在工程项目中，本人除做好工程技术资料的编制，收集整理外，还协助安全员做好安全资料的管理工作。

四、做好iso贯标工作，顺利通过内、外审核

自九八年以来，在深圳公司和工程处统一部署下，我队所有工程均进行了贯标工作。本人作为工程项目的资料员，直接参加了多次贯标工作，对贯标工作的每项工作都进行了大量的学习、记载、布置、检查、复核等细致工作。贯标工作是一个企业走向国际化，标准化，程序化管理的必由之路。由本人负责资料的项目工程在内、外审过程中均能够顺利通过。经过几年来对iso贯标工作的认识和了解，企业实行iso标准，不能只局限于纸上谈兵，更应该对照它的实质内容进行项目管理，将程序文件、作业指导书、质量手册中的内容落实到实处，通过贯标工作，更进一步加强了规范管理，法制化管理;杜绝了工程管理中的随意性，盲目性。更好的明确公司的管理目标，更好的落实公司的管理方针这是我通过iso贯标工作得到的体会。

随着深圳特区更大规模的开发建设，随着我公司不断的做大做强，我深切感受到做为一个华建人的骄傲和自豪，也深知自己的责任。建筑市场竞争越来越激烈，工程管理、工程质量等要求也越来越高，这也就是要求我们要以更高的要求、标准来规范自己，不等、不靠、不要。要努力不断的充实自己，认真学习、踏实工作，这样才能跟上日新月异的时代变化，才能在强烈的市场竞争环境中得已不败之地。来深圳十多年来，深圳人的与时俱进、不断创新、团结协作、勇于开拓的精神一直激励着我。这就是我这些年来源于工作中而发自肺腑的体会。

今年有幸江苏华建深圳公司推荐我申报助理工程师职称，这是对我的鼓励也是对我的鞭策。不管能否评上，我今后都以工程师的要求来严格自己，工作中认真找差距，认真学习别人的长处，不断丰富自己的知识面，不断提高自己的技术管理水平，使今后的工作更上一个新台阶，为公司的发展作出我应有的贡献。

**个人总结 个人总结事业单位篇五**

期中考试过后，当我听到我很不理想的成绩后，觉得自己很不好，因此我烦死了好久，回顾当天晚上我并没有好好复习。这个教训我永远记在心中。这个教训就像刀割一样，落在了我的身上，给我带上了深深的伤痕。

这是老师进了教室，原来的喧哗的教室一下子变得安静起来了。老师原来慈祥的目光不见了而我们看见的是一双愤怒的眼睛。而我们知道老师是因为我们考的成绩不好而生气的。

回到家里，我一句话都没有说，默默的医生不吭地走进了屋里，我觉得我很对不起我的爸爸合我的妈妈，觉得他们言语了我整整十几年，我却还给他们不是很理想的成绩。我妈妈就在这时见来了我告诉她的成绩时。我妈妈的连侧沉了下了.

通过这些我觉得还不够，所以我觉得我还有敢于超目标的决心，由此，我的目标是：一直冲向终点，不落后，不踏步，只有进取。还要有赶超对象的优点，如果我看到一个有优点的人，我就去学，这样可以扬长补短。

，会让老师批评，让妈妈失望。考卷终于发下来了。语文考了87.5分，数学考了94分。虽然老师给我写了优，但我对成绩还是不满意。因为考题很简单，以我的能力是可以取得更好的成绩。唉

经过一番认真的反思，我发现这次期中考考砸的原因如下：第一，知识学的不扎实，例如，“怀疑”的“疑”写错了。这个字写过好几遍了，我还是没写对。第二，粗心大意不认真，例如，“响亮的叫声”写成了“明亮的叫声”，闹了一个大笑话，真是不应该。第三，书写太糊涂，例如，我把“瓦片”的“片”字写成了“斤”，白白让老师扣了3分，真是太可惜了。

我一定要改掉马虎的坏毛病，因为这样的坏习惯会伴随着一生的。另外在下次期末考的时候要认真对待，争取得到好成绩来报答老师，报的父母。

**个人总结 个人总结事业单位篇六**

时间总是转瞬即逝，在\_\_公司工作的\_\_个月，我的收获和感触都很多，任职以来，我努力适应工作环境和前台这个崭新的工作岗位，认真地履行了自己的工作职责，较好地完成了各项工作任务。现将\_\_个月来的学习、工作情况总结如下：

一、在实践中学习，努力适应工作

这是我毕业之后的第一份工作，作为一个新人，刚加入公司时，我对公司的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容还有公司各个部门的职能所在。也让我很快完成了从学生到职员的转变。

都说前台是公司对外形象的窗口，短短的三个月也让我对这句话有了新的认识和体会。前台不是花瓶，一言一行都代表着公司，接待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和蔼，处理办公楼的日常事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚……点点滴滴都让我在工作中学习，在学习中进步，受益匪浅。

二、学习公司企业文化，提升自我

加入到这个大集体，才真正体会了“勤奋，专业，自信，活力，创新”这十个字的，这是化的精髓，我想也是激励每个员工前进的动力，我从领导和同事的敬业中感受到了这种文化，在这样好的工作氛围中，我也以这十个字为准则来要求自己，以积极乐观的工作态度投入到工作中，踏踏实实地做好本职工作，及时发现工作中的不足，及时地和部门沟通，争取把工作做好，做一个合格，称职的员工。这也一直是今后工作努力的目标和方向。

三、拓展自己的知识面，不断完善自己

三个月的工作也让我产生了危机意识，工作中会接到一些英文的传真和资料，也会有一些客户打来比较专业的咨询电话，所以单靠我现在掌握的知识和对公司的了解是不够的，我想以后的工作中也要不断给自己充电，拓宽自己的知识，减少工作中的空白和失误。初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

这段工作历程让我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深感骄傲，在今后的工作中，我会努力提高自我修养和，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量!

**个人总结 个人总结事业单位篇七**

20xx年年年是公司销量最高的一年，各项工作均得到了前所未有的长进，综合实力大大增强，这是全体员工和各级领导团结拼搏，全身心的投入，付出的心血和汗水的结果，更重要的是集团公司有一支求真务实，锐意进取，着力开拓的销售团队，对公司高速发展作出了不可磨灭的贡献。通过半年的试用考察期，能正式成为销售公司大家庭的一员，喜悦之情难以表达。

回顾自己一年来的工作，工作积极性是高的，也能全身心的投入，工作也是尽心尽责的，和各级领导相处也是融洽的， 临近内年终，自己有必要对工作做一下回顾，目的在于吸取教训，提高自己，以使把工作做得更好，自己也有信心和决心，在新的一年内把工作做得更出色。

截止xx年年12月31日我负责的客户共有28家。下半年任务为吨，实际完成销量：\_\_\_\_\_\_吨，完成目标\_\_\_\_\_\_%。全年销售金额：\_\_\_\_\_\_元(其中含运费：\_\_\_\_\_\_元)，回收资金：\_\_\_\_\_\_元，资金回收率达到\_\_\_\_\_\_%;降老款任务建德耀华李副总同意收回70%，了结老帐，具体工作正在跟进中。

1、实习考察期：xx年年1-6月

1)管理公司客户13家，每月发货量在150t-250t不等，在发货和客户沟通上，经过半年的培训和林经理的指导，自己完全能对应。上半年处理了公司客户投诉4件，基本学会了退货、换货的程序，今后能独立操作和应对。

2)每月按时完成新客户开发统计报表和工作小结，六月份执行每日汇报制。

3)开展crm系统进行初始化工作。

4)送样客户60家，并做到及时跟踪和反馈试用情况，但这些客户都较小，大部分是电话询问要样，有的联系半年才有少量订单(如双良、科亮)，可见开发比维系难度更大。成功开发新客户40家，但点多量小，客户群采购也不稳定性。

5)合研发部新产品开发寻找市场：gmt纱、中碱smc纱;对变压器及卫生洁具市场展开调查。

2、任务承包期：xx年年7-12月

下半年加入华东片区，正式开展业务工作，对宁波山泉、三方电力、浙江德鑫等大客户占销售总量的70%，为保证做好服务跟踪，在质量纠纷、抱怨、投诉、退货等问题上及时处理，保证客户满意度

在寻找可能的新客户时，形成了自己的套路，主要利用网络工商企业目录、专业杂志广告、贸易展览等途径;在联系之前，应掌握该司的生产经营状况、现进货渠道、用量、结算方式、关键人物等，同时掌握各种能够保证有效推荐的信息;尽可能的接近买主，当面沟通;推荐产品的重要因素可信性，诚信促进成交。下半年开发华东片新客户累计10余家，其中在短切毡方面成效显著：上海良机冷却设备(7吨)、上海金日冷却设备(累计发货近50吨)开发成功，明年将能保持稳持续定供货。同时关注市场行情，对新产品绝缘子用环氧玻纤，摩擦材料用玻纤短切丝等市场进行深入了解，完成详细的调查报告并将信息反馈研发部，为其提供基本的市场需求信息。到广州参加第十一届中国国际复材展，首次接触参展工作，圆满的完成了接待、洽谈、记录、信息收集、总结等任务参与公司第十一届国际玻纤年会客户筹备工作，协助完成发放客户邀请函、来宾统计、食宿安排等工作，并完成洽谈记录、年会总结等善后工作。经过磨练，我显得更加成熟，业务更加熟练，信念更加坚定，我对自己从事的工作和公司充满了信心。

在完成本质工作之余，极参加公司组织的一些企业文化活动，即丰富了自己的业余生活，又在各个方面使自身得到提高。(1)热心关注团委工作，被评为xx年桐乡市市级优秀团员;(2)有幸当选公司中秋晚会及公司第十一届年会晚会的主持人;(3)协助公司其它部门开展企业文化活动;(4)凭借个人对写作的爱好，担任销售公司《巨石报》 《巨石通讯》的通讯员工作。在今后的工作中，我一定认真完成好公司、团委交给的各项任务，为公司企业文化的发展尽一份力。

回顾自己xx年年的销售工作，与客户沟通，公司内部各部门协调都十分融洽，但由于自己刚迈进社会，仅凭着对销售工作的热爱，而缺乏经验和专业的营销知识，在工作中主动性欠缺，过于相信他人，造成货款回收的延期;在产品供应紧张的情况下对新客户开发显得不够重视，使客户开发进展相对缓慢。在来年的工作中，我会努力克服不足，多向杨经理等有丰富经验的老同志学习，为了吸取经验教训，使今后的工作做得更好，进行以下几点反思：

1、为能在营销知识上有所提高，我在工作之余进行浙江大学国际贸易(本科)专业的学习，但在处理学习和工作的时间和心态上，未能分清工作的重心，没有将更多的精力投入到工作中。

2、在工作中认真、仔细的程度还有所欠缺，对文字性材料没有校对意识。

3、工作激情不足，还没有完全融入到工作的氛围中。

4、参加公司其它活动过多，分散销售工作注意力。

以上几点反思，仅仅是一部分，我工作上的不足还很多，今后会戒骄戒躁，保持一种谦虚谨慎的工作态度。

(1)加大新客户开发力度，集中精力在网上查找信息，整理汇总后按地区逐个搜索，只要有一线希望的，主动送样，及时到现场跟踪使用结果。

(2)由于我司生产的短切毡质量还存在问题，对绍兴等地的透明板材行业难以进入，望明年产品质量提高，成为明年工作的重点开发对象;而方格布有很大的市场，但我司定价太高，客户难以接收，据悉，泰山的方格布目前供不应求，价格为8200-8600元/吨，我司产品在质量上优于对方，但2500-3000元/吨的 差价，距离实在太远。而对于中碱方格布，市场需求量很大，加上这些用布客户大部分都采用我司纱，进入该市场较为容易，但价格问题是前提。

(3)随着明年十万吨无碱池窑的点火出丝，华东地区土工格栅市场，海宁天星、海利得、成如旦将是一个增长点。

(4)浙江德鑫明年将搬迁至桐乡，新增3台缠绕设备、部分转产中碱管道，所以对中碱纱需求量预计有所增加。

(5)对中碱网格布用纱，xx年采购点是山泉、金伟、大连新东方，但随着xx年价格上涨，估计上半年将没有销量。

(6)对于中碱管道市场，神州、华诚、三方电力会随价格的调整，预计降低采购量。只能等下半年成都4万吨点火后才能正常运作。

根据以上分析，xx年年上半年我所负责的片区压力是非常大的，在严峻的形势下，若只是守住原有客户，那任务将远远难以完成，所以新客户开发是工作的重中之重。但由于参加工作时间不长，经验和阅历都不够丰富，除自己努力外，还希望能得到领导的支持和帮助。

**个人总结 个人总结事业单位篇八**

在工作、生活中，我始终坚持\"诚心\"待人，以\"诚恳\"感人，以\"诚实\"做人。组织布置的工作无条件地服从，全局利益无条件地维护，对工作没有阳奉阴违，对同事没有里外是非，祥和为上，热情待人。在与纳税人打交道的过程中，纳税人常常会提出一些难以答复的政策问题，遇到这种情况，我总是先把问题记下来，然后就请教同仁或请示上级业务部门，并及时向纳税人作解答，决不糊弄纳税人，向纳税人摆架子。

人生在世，要安身立命，惟有学习最重要。我牢固树立\"终身学习\"的观点，也时刻把学习作为提高自身政治业务素质的头等大事来抓。在学习过程中，我努力做到\"三学\"即学政治、学科技、学业务。在政治学习方面，我重点抓好\"科学发展观\"的学习，从精神的领会，到思想的剖析，到问题的整改，一环扣一环，一丝不苟。在学习期间，我记下了2万余字的读书笔记，撰写了1万余字的心得体会，使自己的世界观、价值观、人生观得到有益的改造。在学科技方面，挤出点滴时间忙操练，已基本掌握了办公自动化、浏览网页等操作，熟悉了\"金税工程\"，基本适应了当前国税系统信息化建设的需要。在业务学习方面，我确定了新征管法实施细则和世界贸易组织有关知识两大重点，积极参加培训，加紧自学，做到学习有笔记，认识有体会，以不断提高自身的业务素质。

我经常深入纳税户调查研究，宣传政策，特别是宣传新征管法，义务辅导纳税人进行账务处理，努力融洽征纳关系。在我负责黄砂税收管理期间，我因病住院，但我念念不忘工作，每天上午住院治疗下午上班。根据黄砂管理混乱、价格变化大的特点，我多次深入挖砂船进行调查摸底，宣传政策，在此基础上对挖砂船进行清理结算，共查补税收万余元，特别是在12月份，在分局领导的支持和其他同志的配合下，经过艰苦的努力，一举查获某单位少缴代扣税款近×万元，全额入库。

在工作中，我总是告诫和提醒自己:首先做到思想上力求过硬，一是慎欲，\"无欲则刚\"。二是慎权，杜绝\"有权不用，过期作废\"的错误思想，正确处理好权与法、权与责、权与利的关系，坚持依法治税。三是慎微，\"勿以善小而不为，勿以恶小而为之\"，不应该做的哪怕再小也不能去做，应该做的哪怕再小的也要去做。我时刻保持清醒头脑，做到不以税谋私、不用权谋私，依法办事、依率计征，严格按照公务员\"五要十不准\"准则办事。一年来，我共拒纳税人吃请10余次，从没有发生过一次\"吃、拿、卡、要、报\"事情，在每月分局举行的特殊监察员座谈会上，纳税人对我的廉政行为给予高度评价。

总之，一年来，尽管本人做了很大努力，但离领导的要求还相去甚远。在今后的工作中，我决心加倍努力，克服不足，恪尽职守，为分局工作的整体推进作出应有的贡献。

**个人总结 个人总结事业单位篇九**

主要负责室内设计工作，一年来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我勤奋踏实地完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，现将这一年的学习、工作情况等作如下汇报：

扎实勤奋工作，提高工作业绩、坚持学习业务知识，提升自身业务素质

为了更好地适应人才工作的新形势要求，体现全面贯彻落实科学发展观的要求，这一年来我还是紧抓业务学习，认真学习了与工作相关的劳动人事新政策法规，向领导前辈们学习他们好的经验，好的方法，进一步提高自身的业务知识能力水平。片面的掌握自己的工作业务是不够的，平时我也注重向其他业务往来单位学习熟悉了解各种工作流程，在多学习、多接触中提升了自己的业务水平，提高了办事效率，也使自己更好地服务企业、服务群众。

在中心日常工作期间，我能严格遵守中心的各项规章制度，认真完成上级、领导交给的任务。也能恪守为民服务的宗旨，做到礼貌待人、热情服务，耐心细致。我主要负责的是

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，在公司工作并不是那样简单的，我只好做到我能够做到的一切，我知道我的能力还是不够，但是谁也不能做到完美，我应该继续的工作下去，不是一步就能走到尽头的，在前进的道路上会有很多的荆棘和路途的。

在接下来的一年中，我还是会继续努力的

**个人总结 个人总结事业单位篇十**

繁忙充实的一年，勇担重任，催人成熟。 光阴如梭，时光荏苒。20xx年就要成为历史了，内心不禁感慨万千!转眼间又将跨过一个年度之坎，回首过去的一年，虽没有轰轰烈烈的战果，

繁忙充实的一年，勇担重任，催人成熟。

光阴如梭，时光荏苒。20xx年就要成为历史了，内心不禁感慨万千!转眼间又将跨过一个年度之坎，回首过去的一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历过不平凡的考验和磨砺了。非常感谢领导给我这个锻炼的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。回首过往，德年书画已陪伴我走过了人生很重要的几年，使我懂得了很多。领导和同事对我的支持与关爱，令我感受到人间的温情，在此我向领导以及全体同事表示最衷心的感谢!正是有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也是因为有你们的帮助，才能令我在工作的同时更上一个台阶。在工作上，严以律己，较好的完成了各项工作任务。下面，我将本年度个人工作总结报告如下：

工作教训

经过多年的工作学习，我发现了自己离一个职业化的人才还有很大差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在这年的工作中主要有以下方面做得不够好：

1.工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急;

在工作时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以逐渐完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2.工作不够精细化;

平时的工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化、条理化。

3.缺少平时工作的知识总结;

这年在工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提高自己。

4.做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象;

拖沓现象是我很大的一个缺点，凡事总要拖到后面，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。其实有时候，不一定要把工作做到细才是最好的。进度、质量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正。事事做细往往会把自己拘泥于细枝末节中，学会不完美也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名公司优秀的职员。

工作计划

明年工作压力会比较大，要吃苦耐劳，勤勤恳恳，踏踏实实地做

好每一项工作，处理好每一个细节，努力提高自己的专业技能和执行力，尽快的成长和进步。

其中，以下几点是我明年重点要提高的地方：

1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水;

2、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成;

3、把握一切机会提高专业技能，加强平时知识总结工作;

4、精细化工作方式的思考和实践。

其实作为员工，所有的地方都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，多向同事学习他们身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，不论在什么环境下，我都相信这两点：一是三人行必有我师，二是天道酬勤。

在工作的同时，有时候深刻的体会到，把自己所有的精力都投入进去，都不可能做到完美程度，毕竟工作太多，这就需要认认真真沉下心去做事情。

致谢加入德年书画让我接触更多书本知识外的东西，也让我增长了见识开拓眼界。感谢领导与同事，是你们的帮助让我能在这么快的时间内工作完成的更好，是你们帮助我解决处理相关问题，包容我的错误，让我不断进步。我感谢在我有困难时给予我帮助的所有人。

一年来，我始终坚持努力工作，做好个人工作计划，按时完成工作任务。严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司创造利益的宗旨，努力实践公司各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在日常工作中，认真听取领导与同事反映的问题，提出的要求和建议。

即将过去的这一年，在领导与同事协助下，我始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

在这里我祝大家在新的一年更上层楼 !

**个人总结 个人总结事业单位篇十一**

一个学期又在孩子们欢歌笑语中度过了。时间过得真快，我担任小三班保育工作也一个学期了。把卫生工作做好的同时，做好幼儿日常护理工作，配合班中教师培养幼儿的日常生活常规。以下是我对这个学期以来在各方面工作详细的阐述。

一、思想工作方面：

在这个学期里，本人能够遵守园内的各项规章制度，热爱集体，能坚守工作岗位，不迟到、不早退，无事不请假，对幼儿一视同仁，与同事相处融洽。服从领导的分配，乐意接受各项任务，并且尽力把它完成。班上出现问题，能够与班上的老师共同商量解决。同时创造新的好的办法传授给大家，积极认真的参加保育员及其他的各种学习，每次学习都认真的做好笔记，在工作中遇到有问题时，做到早发现早解决，主动听取保健医生的意见，做到不隐瞒自己的不足和错误。

二、生活卫生方面：

做到来园开窗通风，搞好室内外卫生，保证环境清洁整齐。做好晨间各项准备工作。保持卫生区地面干净、无污物、无积水、墙饰整洁、画框无尘土;严格执行一日卫生消毒，坚持每天三餐的卫生消毒。在这学期工作过程中我自己创新的擦桌法得到园保健大夫的认可，并推广应用到本园所有的班级中;各种资料记录清晰，时间准确，按时上交。

三、保育工作方面：

本人能够热爱幼儿、关心、耐心、细心、热心地对待每个幼儿。能积极搞好本班的清洁卫生工作，做好幼儿用具的消毒工作，能够细心照顾幼儿的生活，根据天气的变化，及时为幼儿穿、脱衣服。注意护理体弱多病的幼儿，仔细观察有不适的幼儿全天的情况。

这学期已经过去了，但本人还存在着许多不足之处，今后一定会更加努力，认真把保育工作做到更好!

**个人总结 个人总结事业单位篇十二**

各位领导、同事：

20\_年即将过去，回顾一年来的工作，在各位领导、同事的帮助下，通过自己的辛勤努力取得了较好的成绩，现将一年来的工作汇报如下：

一、加强政策学习、紧跟形式发展：随着烟草行业的发展，对客户经理岗位的要求逐渐严格。今年来，随着市公司考核力度的加大、我认真学习相关政策，领悟政策精神，严格要求自己，紧跟发展形式，不掉队，不拉同事后腿。

二、团结同事、争先创优：一年来，我积极团结同事，本着三人行必有我师的原则，在工作上多向同事学习、请教，努力提升自己的工作能力。我知道我不是最优秀的，但是我希望我是最优秀的。在领导的指点下，我发现了自己的不足，努力客服自己缺点、不足，提升自己的整体素质，为取得更好的工作成绩而努力。在我做好自己工作的同时，还用我熟悉的电脑知识来帮助其他同事，同事们电脑有了什么问题，只要我会，我有时间，我都会耐心的予以处理。

三、加强业务知识学习，积极投身卷烟营销工作：在工作中，积极参加了公司组织的营销学习，认真学习卷烟营销知识，不断增强自身的专业素质和职业技能。身为一名客户经理，如何做好营销工作、与客户建立良好的合作关系是工作的主要职能。在工作中从客户角度出发，以提升客户利润为目标，

增强与客户联系，提升客户服务满意度。截至20\_年12月，我片区零售户174户，其中，网上订货户\_户，城网\_户，农网\_户，达到了公司要求的城网%，农网10%的目标。

四、配合领导工作，提高执行力：作为一名客户经理，端正态度，认真履行本职工作，积极配合领导指示，提高执行力，是我在工作中一直坚持的方向和原则。在工作中我时刻提醒自己，敬业乐业才是工作的正确态度，无论什么样的工作，都要积极去做，全力完成上级领导安排的工作任务，切实提升执行力。

最后，在新的一年里，我将一如既往，努力使自己成为一名优秀的客户经理。做好本职工作，与全体员工一起，团结一致，为固阳卷烟营销部作出自己应有的贡献。

客户经理：王福龙

一年的时间很快过去了，在这一年时间里，我在各位领导及同事的关心和帮忙下，完成了自我的各项工作，在工作本事、心态思想与同事协作方面有了更进一步的提高，现将12年度工作总结

1、思想政治表现，品德修养和职业道德

爱岗敬业，具有强烈的职责感和事业心，进取主动的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。同时，严格遵守党和国家的方针政策，按照公司的规范章程来约束自我的行为，并进取的申请加入中国共产党。

2、专业知识，工作心态及具体工作本事

自\_\_年10月调到结算工作以来，由于对人员不熟悉，为了做好工作，保证客户账款的准确性，在\_\_年旺季时我一人承担结算的全部工作，加班加点，力求当天的任务在当天完成。

12年初，走过了旺季的紧张忙碌，我开始在工作中总结我平时遇到的问题，力求经过更为简便的方法来解决它们。5月，结算增派人员，我又开始专门学习我司商超系统的具体工作。起初，商超对我来说仅是一个模糊的概念，仅明白它的表面却不了解它的内涵，我每一天都是上商超系统自我研究，上网搜索，给商超总部打电话，然后就是向武汉吴会计学习，也多亏了吴会计的帮忙，让我对商超的工作流程有了进一步的了解，明白自我应当做什么样的前期工作，才能到达我后期想要的结果。

在学习的同时，我们也在进行所有客户的对账工作，从中我们学到了不少的东西，增长了很多经验。工作的同时，我也没有忘记专业知识的学习，每一天空闲的时候，晚上的时候就拿出课本看，最终考过了会计证，提高了自我的本事。

以前的时候很急躁，很容易发脾气，可是到结算工作的日子里，让我懂得了很多做人、做事的道理：做人要谦虚、从容豁达、懂得感恩、心态平和、不急不躁，做事要认真、进取、负责。也许我们没有很强的本事，但我们应当有足够高的素质。

总结一年的工作，尽管有必须的成绩和提高，但在一此方面还存在着不足。专业的知识有限，一此工作还做的不够完善有待于在以后的工作中加以改善。在新的一年里，我将继续严格要求自我，认真做好本职工作，努力提高自我的专业水平，工作本事为公司的发展做出自我一份贡献。

**个人总结 个人总结事业单位篇十三**

转眼已是20\_\_年末，自五月份入职以来，我在远轻已工作了八个月，作为一名出纳我在不断努力、学习和改进。回顾这大半年来的工作情况，总结如下：

一、现金业务

根据实际情况开具现金支票领取备用金，以应对员工小额度报销以及个人借款。每周三去巴城分公司，处理分公司员工的现金报销。当有现金收入时，填写相关收据。每周五进行现金盘点，确保账实平衡。

二、银行业务

每月初需完成三项工作：第一完成网上银行对账，并领取相应银行的对账单以及回单，第二确定应付银行承兑汇票到期日，保正账上金额足够，第三完成还款计划表，确定当月借款明细，确定是续借还是还贷，并准备相关资料。每月5号左右根据采购提供的发票及合同准备相应资料，开具银行承兑汇票。每月10号以及20号处理批量货款支付，同时每周根据实际情况处理请款、大额度员工报销以及零星付款。每月14号左右根据人事准备的工资资料，填写相关支票报送银行，并整理工资条。每月末根据人事提供的新进人员信息准备相关资料至银行办理开卡事宜。每月根据营业的请款支付外币货款。每周五查询公司所有账户的余额信息，发送给黄总，以了解公司现金流动情况。才外每季度完成外籍人工工资付款，每三个月支付工会经费。

三、其他业务

每月初完成财务状况表以及工业总产表等统计报表上报，每月10号前往住房公积金中心领取员工住房公积金卡，每周更新合同以及整理回单，每月中旬装订凭证。每月25号前完成固定资产完成情况表上报，每月27号左右完成能源表、价格表等的上报，每月末完成个人以及外籍人员扣款。根据通知办理组织机构代码年检等事宜。

这大半年来学习收获良多，但是仍有许多值得进步的空间：

对于支票的书写不够严谨规范，书写存在跳号的现象;支票的存放比较混乱对于废弃的现金支票也没有合理存放，不便于日后查找;支票以及汇款申请书的书写仍存在许多错误;现金盘点不时出现盘盈的现象;收据缺乏规范的记录整理。对公司各个现有账户的余额还没有做到心中有数。

在接下来的工作中我会从以下几个方面进行改进：不同银行的支票按照使用频率进行分类整理，同一银行的支票按照支票号从小到大进行排序。支票以及汇款申请书在书写时应逐一核对金额、收款人、账号、币种等信息，减少错误的发生，提高工作的准确性。就现金盘点而言，当天发生收付行为，下班前应进行盘点，这样可以及时发现问题并处理。同时自备一本小本子，对现金的收付及时做好记录，以备逐一对照。对于收据按照编号、交款单位以及事由等进行电子档的归档整理，以便日后查找。每天登录网上银行，记录收款以及余额，以便灵活运用资金于各项付款。

在新的一年里，我会更加严格要求自己，谨慎细心，减少错漏的发生，以更积极的态度面对工作生活。

**个人总结 个人总结事业单位篇十四**

首先很感谢各位能够聆听我的个人总结，也很荣幸地能够成为咱们福元运通大同区域加盟机构的一员。

我从入职至今已快三个月了，这几个月里，

在领导和同事的帮助下，我对工作环境及流程了解许多，后来又经过青岛学习，又使我了解了福元运通，因此我根据福元运通的企业文化对我们的大同区域加盟机构进行了行政上的具体规划及管理。

一、遵守制度、敢抓敢管、用心做事。

首先在初期，我将公司整个的管理制度进行完善，确立公司初期组织架构，并落实公司行政、客服、风控、财务、品牌、企划、培训七大部门成立。在公司运行之间我积极工作，耐心疏导员工心态，维护员工与公司的利益使其共同努力。同时我对公司全方面行政上细节计划的计划及安排。其中包括公司大小的日常生活打理。

二、 任劳任怨、孜孜不倦。

对领导的安排是完全的服从，领导外出期间尽全力保护好公司，并不折不扣的执行;以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每天的职责;生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。

工作中我也有很多不足处，希望领导能够严格要求我，我也会时刻用高标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格管理人，能在福元运通这个大舞台上展示自己，能为大同区域加盟机构的辉煌奉献自己的一份力量。

**个人总结 个人总结事业单位篇十五**

一下子就从开学到了期末，就像一张纸，不一会儿就写得密密麻麻。随着时间的穿梭我们的作文也写到了最后一篇。

这个学期我从杨老师那里学到了神话、传说的奥秘。从余老师那里拿到了小数、方程的宝藏。从朱老师那里取得了英语之门的钥匙。比起上学期我们的知识空间又达到了一个新的境界。

从作文说起。我上学期一般只能得一两个加，而现在能得三四个加了。偶尔得了五个加，但是纯属是瞎猫碰上死耗子，所以我还要修炼修炼。

在发言和读书上我有很大的进步，我原本读一点文字就像我要吃鱼——难以咽下，结结巴巴似乎是走一步摔一跤的那种。可现在，我变了，变得像进化一样，克服了这些困难。

oh，no!音乐课上又被罚站了，真是本性难移，大家都知道我五音不全，唱出来的歌让人生不如死，而且还跟别的同学打闹。唉!孺子不可教也，朽木不可雕也。

学期要结束了，考试证一步一步逼近，大家都希望自己能考得好，想考的好?复习去。去追逐自己的希望，考一个好成绩在20xx年的一个学期的末尾画上一个完美的句号吧!

**个人总结 个人总结事业单位篇十六**

在人民银行里面,我真正的感受到了我法律、金融知识的欠缺以及工作实践与课本知识之间的差距。但也正是这些不足让我有了更多的机会向人行的各位前辈虚心求教,大家也是热心的给我答疑解惑,让我受益匪浅。

中国人民银行福州中心支行实习报告根据金融学院关于大学生暑假学习的要求，我于8月15日至22日到省人民银行实习。我主要时间在省省行的货币信贷管理处实习。实习的方式主要是向职员请教本人读书时遇到疑难问题，并了解处室进行的相关业务。经过短短的一周时间的实习，我对于一些书本理论的东西，有了感性的认识，感觉到受益匪浅。以下是我在实习期间的一些总结以及心得体会。希望在以后开展自身的工作的时候能有所借鉴。

一、货币信贷管理处工作职责

货币管理处的主要工作职责是分析货币信贷执行情况，负责分析辖区内的金融形势，反馈货币信贷政策落实情况，反映贷款有效需求变化，为总行制定货币政策提供依据;结合当地信贷特点，提出信贷政策指导建议，运用部分货币政策工具有效贯彻执行货币政策。

二、货币信贷管理处具体工作业务

1、信贷资金管理：主要是四个方面，分别为信贷资金计划的编制与核定、信贷资金的管理、信贷资金的调剂以及缴存存款的管理。

2、再贷款、再贴现管理：主要是三个方面，分别是对于再贷款、再贴现对象的审核、对于再贷款、再贴现手续的办理(包括文件审定，票据盖章等)以及对于再贷款、再贴现的金融机构的贷后监督。

3、存款准备金管理：主要是三个方面，分别是督促法人金融机构按规定比例足额划缴存款准备金、定期监督检查存款准备金并给予利息以及依照法律法规动用存款准备金。

4、银行内部金融监督管理：主要进行银行内部的、组织、协调引导功能同时监督、检查银行内部员工是否按照规章制度操作业务。

5、资金拆借管理：主要是两个方面，分别是对于需要进行拆借的金融机构进行审核以及对于拆借后的情况进行监督。

6、利率管理：主要是两个方面，分别是依照国家的政策对于利率进行调整以及加强对于利率市场的监测分析，维护金融市场的稳定。附：货币信贷工作业务流程图金融机构提出申请↓经办人员提出初审意见 ↓部门负责人提出审核意见↓处务会研究决定↓按照权限报行长、分管行长↓下达贷款通知书↓将再贷款借据、合同送交有关部门保管

三、人民银行其他部门工作了解

1、反洗钱：了解反洗钱就必须先理解何谓“洗钱”“洗钱”的定义：洗钱由英文“moneylaundering(money-washing)”一词直译而来，“洗钱”一词，源于本世纪初，美国旧金山一家饭店老板发现肮脏的钱币常常会弄脏顾客漂亮的手套，于是就将在饭店流通的钱币放进洗涤剂中清洗，这就是最初的洗钱。其形象的语言表述记载着洗钱一词的发端：20世纪初美国芝加哥以阿里·卡彭等为首的有组织犯罪团伙的一名财务总监购置了一台自动洗衣机，为顾客洗衣物，而后采取鱼目混珠的办法，将洗衣物所得与犯罪所得混杂在一起向税务机关申报，使非法收入和资产披上合法的外衣。现代意义上的洗钱是指将毒品犯罪、黑-社-会性质的组织犯罪、恐怖活动犯罪、走私犯罪或者其他犯罪的违法所得及其产生的收益，通过金融机构以各种手段掩饰、隐瞒资金的来源和性质，使其在形式上合法化的行为。洗钱罪的主体是金融机构或个人，有五种行为：

(一)提供资金账户的;

(二)协助将财产转换为现金或者金融票据的;

(三)通过转账或者其他结算方式协助资金转移的;

(四)协助将资金汇往境外的;

(五)以其他方法掩饰、隐瞒犯罪的违法所得及其收益的来源和性质的。”据国际货币基金组织统计，全球每年非法洗钱的数额约占世界国内生产总值的2%至5%，介于6000亿至

1.8万亿美元之间，且每年以1000亿美元的数额不断增加。特别是在当前经济全球化、资本流动国际化的情况下，洗钱活动对国际金融体系的安全、对国际政治经济秩序的危害极大。根据我国《反洗钱法》和《中国人民银行法》的规定，中国人民银行是我国反洗钱工作的主要监督管理者;同时，金融监督管理机构以及其他有关部门根据自己的职责负责某一方面的反洗钱监督管理工作。

2、汇率与外汇汇率：汇率又称为汇价，是两种不同货币间的折算比价。也是一一种货币表示的另一种货币的将对价格。汇率是一种价格，其背后的载体是外汇这种特殊的商品。外汇：并非所有的外币资产都是外汇，外汇具有以下三个特征：

1、自由兑换性。

2、外汇普遍接受性，即能在国际经济往来中被各国普遍的接受和使用。

3、外汇的可偿性，即可以保证得到偿付，可以作为国际间的清偿支付手段和资产。

四、个人的感受

作为一个大学金融专业的学生，这次人民银行的实习机会对于我可以算是难能可贵的一个经验。在人民银行里面，我真正的感受到了我金融知识的欠缺以及工作实践与课本知识之间的差距。但也正是这些不足让我有了更多的机会向人行的各位前辈虚心求教，好在大家也是热心的给我答疑解惑，让我受益匪浅。我想短短几天时间并不能让我很好的熟悉人民银行这样一个庞大的机构，但至少是一个好的开始，能够让我在今后的工作和学习中，懂的如何学习、如何请教。如何能够更好的融入一个陌生的新环境中。这次人行的实习经历，可以成为我的一个资本，让我在找寻下次工作或实习机会的时候有所借鉴，我也会不断努力，向着更好的工作目标迈进新的一步。

**个人总结 个人总结事业单位篇十七**

\_\_年\_\_电力公司提出了求严务实、精细管理，全面完成“三项责任制”的要求，提出了“一强三优”、“三抓一创”加强内质外形建设的奋斗目标，对安全生产、资产经营、精神文明建设等方面做了详细的部署和安排，我们根据公司实际情况，结合\_\_电力公司的要求，制定了“严抓细管、多供少损”的工作思路，在生产管理、预算管理、人事管理及降损工作等方面开放思维，不断创新管理机制，促进了各方面工作的顺利开展。尤其是今年夏季，我们在水力发电遇到前所未有的困难，电力供应明显不足的关键时期，本着全力以赴保障供电的决心，果断采取柴油调峰，最大限度利用水力资源，争取县委县人民政府的支持，在县广播电视台与用电居民进行勾通，各部门职工坚守工作岗位，公司领导深入现场指挥等方式，圆满完成了保电任务，确保了资产增值。

\_\_年生产经营情况

\_\_年至月份公司实际完成发电量万度，较上年同期的万度，多发万度，其中：水电万度，较上年的万度，多发万度，火电万度，较上年的万度，多发万度。 实际完成销售收入万元(不含税)，较上年同期的万元多收万元。

公司财务总支出万元，较上年同期的万元，多支出万元，其中：生产成本万元，较上年的万元多支出万元，其中，供电成本万元，占总成本的，发电成本万元，占总成本的。管理费用万元，较上年同期的万元多支出万元。

\_\_年至月份公司实际盈利万元，较上年的亏损万元，增盈万元。

三、现阶段公司存在的问题

⒈安全生产任务艰巨。\_\_年月日时左右，山口电站在进行排沙工作中发生一名职工溺水死亡事故。暴露出许多安全问题，主要表现在现场监护不到位，违章作业未能及时制止;职工安全防范和自我保护意识差;工作现场危险点分析不到位，危险点分析中没有分析控制措施;部分设施存在一定缺陷等等。事故发生后，我公司按照“四不放过”的原则，对本次事故责任人进行了处理，但是造成的严重后果却无法挽回，令人深省。

⒉托欠电费问题严重，今年，我县公益企业及行政拨款单位共托欠电费己达多万元，给我公司的经济运营造成了很大的困难。

⒊山口电站移交我公司统一管理之后，相应承担了万元的银行贷款及万元的工程欠款，增加了财务费用，给公司的生产经营造成了很大的压力。

⒋由于若羌河来水量不稳定，水量减少，水质较差，水电出力有所下降，而用于调峰的柴油发电机组，由于年久老化，出力不能保证。入夏以来，随着我县农区水土开发用电及各项工程的开工和夏季空调负荷的猛增，电力供应日趋紧张，供需矛盾日益突出，在两乡农区限电的情况下，用电负荷仍然增长了，日最大用电负荷达到千瓦时，平均发电负荷达到千瓦时，用电高峰缺口在千瓦时以上，均突破历史最高纪录。为了缓解电力供求矛盾，我公司正在积极配合有关部门力促若羌河梯级电站开发、燃气站建设和库尔勒至若羌电力联网的各项前期工作，努力解决电力制约“瓶径”。

⒌上半年全县平均线损率较高，原因大致有以下几点：一是我县所有用户均为低压计量，线损和变损全部由我公司承担，且农网改造许多新装计量表表计偏大，负荷较小，计量失准;二是线路点多面广，分支较长，农网改造后未更换的高耗能老旧变压器较多，且经常在空载或轻载下运行等情况也使损耗增大;三是廊道清理不彻底，跑冒滴漏现象的查处不得力等等，影响了公司经济效益的提高。

\_\_年的主要工作目标

不发生人身死亡和重伤一般事故，不发生特大事故和有人员责任的重大设备事故，不发生各类恶性误操作事故，不发生电网瓦解、大面积停电事故，不发生本单位负同等及以上责任的员工重伤、死亡事故，不发生重大火灾事故，完成\_\_电力公司下达的各项安全考核指标。

完成发电量万千瓦时，实现销售收入万元，完成县人民政府及\_\_电力公司下达的利润指标。

\_\_年的任务各项工作仍然十分艰巨，为此，我们必须做好以下几个方面的工作，确保上述目标的实现：

(一)加强安全生产管理，严格落实安全生产责任制

认真吸取事故教训，加强职工岗位培训，逐步将各生产岗位的职工培养成为能够独当一面，具有较高反事故能力的专业技术工人，同时，要严查设备和设施缺陷，及时进行整改，以优秀技工管理优良设备和设施，达到职工和设备、设施的最佳结合，预防事故的发生。

严格落实主管领导和班组负责人安全生产责任制指标，认真签订安全生产责任书，以照重奖重罚的原则，一旦发生安全事故，主管领导和班组负责人要负相应责任，主管领导和班组负责人要坚持经常深入生产第一线，对重大设备检修和运行操作，主管领导必须现场指挥，协调解决各种问题。同时，做好可预测安全事故的防范工作，对查找出的问题，能当时解决的当时解决，不能当时解决的，要做好安全防范措施并及时报公司解决。

要高度重视安全生产基础管理，严格执行岗位责任制，坚持开展“五个一”活动，认真执行“两票三制”，坚决杜绝习惯性违章和现场作业的随意性。要加大生产技术管理和设备维护、检修力度，年内完成龙口电站水电设备全面技术改造工作，对己经技改的一、二级水电站和运行状况较好的山口水电站，要制定出维护、检修计划，以保证公司财务预算的准确性和所需备品备件的及时采购。入冬以前要完成火电机组大修，以保证我县居民冬季用电需求。此外，各生产部门要经常性开展设备维护工作，使公司所有生产设备始终保持优良状态。

(二)全面加强财务管理，确保资产经营责任制指标的完成

强化财务预算管理，坚持预算从紧、量入为出、突出重点、效益优先、目标控制、分级实施的原则，对技术改造，用电营业，教育培训，福利设施等项目资金全部纳入财务预算管理，公司领导班子集体决策，建立科学、高效、有序的预算管理体系。加强成本管理，及时审核公司原材料、设备、产品的进出情况，对重大项目进行成本预算，编制项目成本计划。加强资金使用方面的监督和管理，规范资金开支行为，保障资金安全、稳定、高效、有序的运作，防范经营风险，确保资产经营责任制指标的完成。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找