# 2024年新入职员工述职报告(十三篇)

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2024-06-09

*在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。新入职员工述职报告篇一您好!本人来到\_\_机电...*

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**新入职员工述职报告篇一**

您好!

本人来到\_\_机电工程有限公司已经快\_年了，一直负责工程电气技术管理工作，回首20\_年在我负责工程电气技术管理的这一段时期里，经过领导关心、同志们的帮助和自己努力，现在已经融入了\_\_机电工程公司这个大家庭，同时对公司的组织结构，工作流程各个方面都有了深刻的了解。针对公司制定的管理制度和本年度的工作任务，结合我多年管理电气工程工作经验，进行严格管理正确指导，努力调动施工现场电工的工作积极性，及时协调和配合各施工工种交叉作业问题。20\_\_年已经过去了，在这辞旧迎新之际，回顾一年来的工作历程，总结一年来的工作经验、教训，有利于以后工作中的扬长避短，更好的做好工程的管理工作，努力探索更好的工作方法和对各种问题的处理措施，努力提高工作效率，尽量以最低的成本投入管理出一个合格的电气配套工程。作为公司的电气工程师，深感责任重大。现对本人20\_年的实际工作客观的做一次总结。

一、\_\_大厦a座工程

本工程是2020\_\_年底开始施工，由于当年工程施工工期紧、工作量大、设计变化多，部分又是先施工后出图的实际情况，项目上有些问题在今年的施工过程中体现。前期由于甲方的资金给付不到位，致使工期后延，有段期间造成工程停滞，后期区政府基建办积极协调各个部门，把资金落实下来，然后开始进行工程的机电安装工程施工。

我配合监理及设计单位，对电气施工图纸进行了两次图纸会审，对电气施工图存在的设计问题，及时与设计及施工等单位有关技术负责人协调解决，并且联系设计院办理技术核定及设计变更。在施工中质量出现的问题积极联系监理单位电气负责人及甲方基建办的电气工程师，协商制订处理方案，做到符合设计图纸及验收规范要求;我积极出方案和设计院及甲方沟通联系使得工程能按进度施工。同甲方沟通协调就\_\_大厦施工施工范围进行协商确认。针对甲方要求，协同电业局的电气工程师重新作出\_\_大厦a座工程的变电所的二次施工设计。给出各个工序的技术交底及施工方案。在看施工图纸时，发现图纸中的系统图和平面图中的母线槽的规格不一样，及时和设计院沟通，进行改正。就现场增加热风幕和防火卷帘门及增加风机盘管和消防联动系统和增加音响系统增加配电箱和控制电源问题及时和设计院及甲方工程师和监理进行沟通解决。因楼控系统需要空调、新风机组、冷热源系统中，冷却塔风机、水泵配电箱，需要增加“手自动、运行、故障、启停”接点，排污泵配电箱增加故障报警接点问题，同设计院和配电箱生产厂家进行沟通协调，落实实施，并且签字盖章。

二、\_\_工程

按照\_\_工程的施工进度和施工工序，给出相应的施工技术交底。在施工过程中到现场检查施工质量，发现在穿线的过程中，有的工人线头留的过长，增加工程的成本，及时和\_经理和\_经理沟通，并且现场进行纠正。在\_\_项目和\_\_电气公司的工程师\_\_多次进行沟通及协商，督促厂家把\_\_项目所急需的配电箱进场，以免耽误工期的顺利进行。

就\_\_的现场临时电配电箱箱内接线混乱，一闸多用，接地不合格及乱接问题，进行现场检查，同蔡经理沟通，让临电工人进行整改。

针对施工现场材料管理、堆放混乱，材料乱堆乱放;在施工楼内各个楼层都有乱放的材料问题，提出自己的意见，同\_经理沟通协商，进行整改。

三、\_\_工程

按照\_\_工程的施工进度和施工工序，给出相应的施工技术交底，在施工过程中到现场检查施工质量。

针对\_\_施工过程中发生的集中表箱原来图纸设计为靠近电梯一侧后改为对面墙上安装问题和空调插座的标高问题我和\_\_经理及分包班组的现场管理人员协商，提出解决方案。

针对分包在施工过程中有管路敷设不合理现象，上顶板进行检查，和分包工人进行协调进行整改。

由于\_\_的监理更换，对卫生间的防雷问题和镀锌扁钢的使用材料增加问题，多次提醒\_\_经理找甲方进行签证确认。

四、在工程的管理工作中，也有很多不足的地方，归纳总结几点

1、自身的主观能动性、业务水平和专业水准有待提高。

2、对本职工作相近专业的学习有待加强。

3、自身发现问题的能力有待提高。

4、工作方法有错误的地方需要改善。

5、工作中消极懈怠的思想必须改正。

五、在明年的工作中拟采取以下措施

总结在以前工作中的教训，在新的一年内，我将从以下几点做出努力、做好工作：

1、加强业务知识学习，继续提高管理水平：

随着时代的前进、新技术的运用，必须进行专业技术知识更新学习。学习无止境，重要的是将理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。另一方面，积极学习他人的先进之处，作到扬长避短，进一步提高思想认识，开拓视野。

2、进一步作好施工人员管理工作：

在以前的工作中，我负责的工作尽管有一定的成绩，但是仍然存在很多不足，需要继续总结和完善。只有很好的总结过去，才能更好的服务未来。在工程现场管理中主要是人的管理。人是管理的组织者和执行者，严格要求各标段施工负责人员，只有全体管理人员及施工人员密切配合，各负其责，才能做到施工各个环节环环相扣，整体工作才能井然有序。

3、技术管理：

要及时收集及时与设计院沟通并且及时将变更通知施工班组，从而避免施工完成后再返工签证增加造价。这些在施工中由于施工图纸不能满足使用功能上的欠缺，能够在施工前签定的变更，都要做到及时准确。要在工程中减少签证，就必须严格认真，有较强的责任心，熟悉设计图纸，提高业务水平和自身素质。

4、质量管理：

态度决定一切，以前从书本上学到的技术知识已经不能满足施工实际的需要，灵活运用理论知识结合实际，具体问题具体分析。在施工过程中要求我们对待质检工作不能人浮于事，做老好人。而要以踏实、严谨的态度对待工作，做到事前预测，事中监督，事后跟踪检查，对原则性的质量缺陷决不放过，态度要端正，立场要坚定。不懂的善于学习，已懂的东西更要精益求精，因为技术不断进步更新，只有通过不断的学习，辅以求精务实，脚踏实地才能胜任自己的工作岗位。在以前的工作及日常生活中，发现施工中存在一些质量通病，作为重点控制对象。

不管多么复杂的工程只要能够一丝不苟地按照施工规范、规程履行职责，加强检查就能全面的掌握整个工程动态，控制整个工程质量，对每一工序，每一环节，做到事前提示，将可能出现的质量问题消灭在萌芽状态，并对可能造成质量隐患的环节事先防范，加强监管力度，加大抽检频率，随时掌握施工动态，控制施工质量。

5、材料管理：

材料管理申报时要根据施工预算组织制定的施工材料需用量计划进行审批，材料使用过程中加强监督随时检查，坚持限额领料，根据施工预算与班组的施工内容和数量进行对比分析，控制各个分项工程现场材料使用。材料损耗与预算部门及时进行核对，发现浪费及时纠正、整改。情节严重的处以罚款。工程队工作完成后一定要做到工完场清，剩余材料，废料清点退库。在公司各项预防措施的基础上，结合工程实际特点，进行优化和改进，形成一套行之有效的方法，以便于指导施工和工人操作。

6、安全管理：

应从以下几个方面加强管理工作：

加强安全技术交底工作;加强安全检查和巡视，及时发现问题及时督促整改，杜绝安全隐患。

7、加强自身的业务水平和提高自身专业水准，多读相关书籍和相关规范;努力提高自己发现问题的能力，使自己的工作能力得到限度的提高。

从事建筑工作十多年来，深感建筑市场的混乱，特别是乙方地位低，权利小的情况下，在和甲方及监理和设计院沟通的时候，一定要有良好的心态，多为公司着想，在工作中要时刻保持清醒的头脑，态度要端正，立场要坚定，保持原则，在工作方面认真按要求进行。总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自己所学知识和公司的具体环境相互融合，尽心尽力，为公司的发展尽微薄之力。

新的一年即将到来，愿公司在新的一年里生意兴隆，财源广进;祝领导及全体员工工作顺利，合家欢乐!!

此致

敬礼!

**新入职员工述职报告篇二**

我于20xx年7月正式到工作，至20xx年7月见习期已满一年，现正式提出转正申请。下面，我将一年来的思想、工作、学习、生活等方面的情况进行如下汇报。

一、注重思想政治学习，提高思想认识水平

党组非常重视干部队伍思想政治素质的提高，经常对全局同志进行政治理论教育，使我在思想政治方面取得了长足的进步。

我曾多次参加局党组和支部组织的政治理论学习，认真学习了\"三个代表\"重要思想和xx大报告等文件，并先后三次代表机关工委参加xx大知识竞赛活动，取得优异成绩。通过进行政治理论学习和参加党内的一系列活动，不仅提高了我的理论知识水平，还使我进一步加深了对\"三个代表\"重要思想的认识和理解，看到了党在过去五年的前进历程和改革开放所取得的丰硕成果，了解到了我党在新世纪、新阶段全面建设小康社会的奋斗目标以及在本世纪头二十年的在各方面建设中的各项任务。

学习xx大、\"三个代表\"不能只落在口头上、笔头上，必须与工作结合起来，具体落实到实处。首先，必须正确贯彻和落实党的路线、方针、政策。作为一名工来说，就要按照xx大对深化行政管理体制改革所提出的明确要求，进一步转变政府职能，改进管理方式，推行电子政务，提高行政效率，降低行政成本，形成行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的行政管理体制;要按照精简、统一、效能的原则和决策、执行、监督相协调的要求，继续推进我区政府机构改革，做到科学规范部门职能，合理设置机构，优化人员机构，实现机构编制的法定化，切实解决层次过多、职能交叉、人员臃肿、权责脱节和多重多头执法等问题。

其次，要坚持人民群众的利益高于一切，坚持全面落实全心全意为人民服务的宗旨。我党的政治优势就是密切联系群众，作为一名国家公务员，在任何时候任何情况下，都要以人民群众的需求作为开展工作的出发点，把人民的根本利益放在第一位，切实解决人民生活中存在的问题。

20xx年xx月xx日对我来说是一个不平凡的日子，在这一天，我光荣地被党组织吸收为一名正式的共产党员，我的政治生命也由此掀开了新的篇章。我暗下决心，必将以更高的标准要求自己，钻研业务，吃苦在前，享受在后，克已奉公，多作贡献，真正起到党员的模范带头作用。

二、在实践中学习，不断提高工作能力

我在同志们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，逐渐进入了工作角色，努力为实现我区建设目标做好本职工作。

(一)努力学习业务知识，做好基础性工作

初到时，我对业务一无所知，于是就先从简单的工作入手，做一些数据统计、草拟批文和信息、文件归档等工作，通过这些工作，我对编办的职能和主要业务工作有了初步了解，形成了一定的感性认识。

正式到工作后，我主要负责工作。工作是一项严肃的行政执法行为，必须按照法律依据和规范的程序来进行，稍有不慎就会引起法律纠纷。所以，我认真学习了《事业单位法人登记管理暂行条例》和相关的法规、政策，逐渐了解了法人登记工作的办理程序、方法及内容。在工作中，我能够得当应用所学的业务知识，认真审查、受理每一份登记申请、打印《事业单位法人证书》、收费、发证、将每一份申请登记的材料整理归档、及时更新数据记录;在平时积极参与编办的各项工作，完成了20xx年度全区党政群机关和事业单位的机构编制统计工作。随着所接触工作面的增长和工作量的不断加大，我对科室工作的认识也不断加深，这些基础性工作也为我今后进一步提高业务水平和工作能力打下了扎实的基础。

(二)提高服务意识，改进工作作风

邓小平同志曾说过，\"管理就是服务\"。而事业单位法人登记管理工作，从某种意义上说，就是为了更好地为社会主义市场经济服务，为事业单位服务。为做好事业单位登记管理工作，规范工作程序，让办事人清楚明了办事程序，我印制了《事业单位登记手册》，在申请人领取申请书的同时发放给他们，并告知其申请中的注意事项，同时在受理登记时开具《事业单位登记受理通知单》，在规范办事程序、方便办事人的同时，还实现了事业单位对登记管理机关的监督。

另外，在日常工作中，我本着为人民服务的原则，热情、准确地解答来访、来电的事业单位或个人所提出的有关事业单位法人登记中的问题，为办事单位提供满意的服务。

(三)提高工作能力，勇于创新

在主任和科长指导下，我顺利完成了工作。在此次年检中，为简化办事人年检手续，首次尝试与对社会力量办学单位实行了联合年检。由于我是第一次接触年检工作，缺少工作经验，为保证联合年检的顺利进行，我积极开动脑筋，虚心向科长请教，主动与们交流看法、商定年检时间、程序、事项和具体措施，及时沟通、探讨和解决年检中遇到的各种问题，最后顺利完成了对家社会力量办学单位的联合年检工作。这项工作的顺利完成，不但使我学到地业务知识、提高了自己的工作能力，也为今后对事业单位的联合年检工作积累了经验、奠定了基础。

三、工作体会

在近一年的工作学习中，我在学习、工作和政治思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，回顾这一年来的工作历程，主要有以下几点体会：

(一)要在思想上与集体保持高度一致

在工作、学习过程中，我深深体会到，是一个讲学习、讲政治、讲正气的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、严于律己、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以我必须更加深入地学习xx大精神，认真贯彻\"三个代表\"的重要思想，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

(二)要认真学习业务知识，在工作上争创佳绩

要成为一名合格的国家公务员，首要条件就是成为业务上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握业务知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中;要在加强业务知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行，能够在工作中切实做到为群众排忧解难，更好地服务于人民。

(三)要扬长避短，不断完善自己

在这一年的时间，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才，在自己的岗位上实践\"立党为公，执政为民\"、实践\"三个代表\"。

述职人：

20xx年xx月xx日

**新入职员工述职报告篇三**

尊敬的各位领导:

您们好!

xx年就要过去了，在这里员工向各位领导问好,祝大家新年快乐!如下是我对xx年的年终述职报告:

一、对xx年的认识和问题与工作改进与措施及努力方向

(1)对xx年的认识和问题

xx年是一个不平凡的一年，我们经历了2月份50年一遇的冰雪灾害带来的出行不便，经历了3月份西藏打砸抢骚乱带来的震惊，经历了5月份汶川大地震带给大家的逝去同胞的伤痛，经历了8月份胜利召开的北京奥运会和残奥会的激情和喜悦，遏制正在蔓延的国际金融危机给大家带来的丝丝寒意。复杂的国际国内环境考验了我们的坚强意志，向全世界展现了大国风采，作为一名中国人，我感到自豪，我感到骄傲。这一年，意味着灾难和伤痛，彷徨和不安。正是这些让我深深的体会到了因该珍惜身边所拥有的一切，珍惜我们同事之间彼此的缘份和友谊，然而从这些系列的震惊与伤痛和这次出差让我感觉自己又成长了不少,从一个不善于沟通和交流变的活泼开朗了许多，从而使我在工作上与同事之间的沟通交流中深刻的认识到自已的不足，总是在工作上固执己见，不听从大家给与的有效意见和见解，与同事之间心理上的不友好等造成了工作效率底、工作效率差等一系列的工作严重问题。

(2)工作改进与措施及努力方向

当我认识到自已工作上的错误与不足时，认识到这系列的错误给自已工作上带来的严重后果，我以决心努力改进，在工作上与同事以一种谦虚认真的态度多多交流沟通学习，取长补短，多听取大家的有效意见和见解，与同事之间建立友好关系，以便提高自已的工作效率，将自已的本职工作做的更好，对工作严肃认真，按时到岗，工作上听从领导按排。休息时间做到劳逸结合，与同事搞好团结。

一年多来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

二、个人职责

我到贵公司上班有一年多了，这一年多是我人生旅途中的最难忘的一程，期间在同志们的关心支持下我很快容入这个集体当中,和大家一样成为贵公司的普通员工,做好录入工作和等工作，几月份公司进行学习培训并使用软件画图。在今年xx月在成立x公司后，使我们在工作中学到了更多的知识，并很快的运用到工作中。在此感谢公司领导给我的机会让我向美工发展。

三、xx年工作内容及工作完成情况

(1)工作内容

xx省略

(2)工作完成情况

四、工作感悟

岁首年终，我静心回顾这半年的工作生活，收获颇丰。在工作这一年来，在领导的关心和帮助下，在全体同志们的支持配合下，我服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全方面提高完善了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。虽然工作上经历了很多困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，感觉到自己逐渐成熟了。我相信每个人都怀揣着一个梦想，梦想引领我们奋发进取，踏平坎坷，品味成功。天高任鸟飞，海阔凭鱼跃，我的梦想那就是与公司一起飞翔。在工作中，我毫无怨言，勇敢地经受着每一次工作中的困难和压力，用坚定的意志，执着地追求着梦想。我不去想是否能够成功，我不去想未来是平坦还是泥泞，只要热爱工作，一切会在意料之中。

**新入职员工述职报告篇四**

一年的时间不经意间就逝去了，面对这一年的点点滴滴，我的心里非常的充实满足。旧的事物已经成为了过去，新的事物已经来到眼前。在此我想为自己这一年的销售工作做一次总结，希望自己今后可以更好的在这份工作上继续下去，也希望自己能够通过这次总结，认识到自己的优缺点，从而可以更好的去做好这份工作。

一、注重销售技巧

我进入销售行业也已经好几年了，虽然这几年的时间里我没有太大的一个成就，但是我也是一直在自己的岗位上默默坚守和前进。这几年让我明白了很多的事情，不管自己对待工作的一个态度，还是我在这个职业上的一些追求，我都变得更加严格了。在这个社会上，我们的个人能力往往是最重要的，而更重要的就是我们个人的魅力。作为一名销售，我们不仅要掌握好销售的技巧，也要提升个人的综合能力。让专业和魅力同行，是我们的一把利器，也是我们个人提升的重中之重。所以首先基础是要把技巧学习好，通过时间和实践的积累，完善自己的各个技能，从而走向一个更好的未来。

二、管理个人形象

作为一名销售，我们是需要常常和客户接触的，因此从另一个角度就可以反映出我们销售这份工作，对个人形象的注重。首先我们的形象是第一传达给客户的，我们当时的穿着，言语，神情，都会给客户留下一个印象，不管当时我们谈得怎么样，但我们至少要给客户留下一个好的印象。而我们也从另一个层面上代表着公司的形象。我们的专业能力和外在形象都一一衬托了公司的综合实力。所以我每次接待客户的时候都会整理好自己的外形，在言语中也会注重轻重点，可开玩笑时便开玩笑，不可因为愚昧而让对方有了别的不良感受。所以我是一个比较注重细节的人，我也希望今后可以在工作上继续注重细节，良好发展自己。

三、积极配合学习

我在这个岗位上坚持了几年，这几年的时间里，我感慨最深的就是要好好的学习。我时常会有一种非常饱满的感觉，总觉得自己获得了这些技巧就已经足够自己使用了。可是当我进入实战中时总会发现自己并没有将它们利用到极点。这一点是非常不好的，掌握了却不能完全利用，这是一个弊端。而改正这个问题的也就只能学习了。学习对于一个人来说，不论地点，不论时间，都是非常重要的，所以将来的每一天我都会保持一个好的学习心态，继续学习，继续成长!

**新入职员工述职报告篇五**

一年一度的述职近日拉开了帷幕，而我本人至20xx年7月入企以来已经三年有余了，平时在繁忙的工作中很难静下心来，审视自己三年来的工作，总结三年的得失，回首工作中的往事，感触良多。借着集团公司x年度专业技术职务任职资格评审工作的展开，我对我的工作做了如下总结：

述职，我个人理解为自己评价一下自己的工作，一个人的自我评价总是不能那么客观，自我批评意识不够，自我抬高意识很强。所以，如果我今天的述职有失偏颇之处请在座的各位领导和同事多多批评指正。

一、个人履历小结

20xx年7月~20xx年12月，我在从事运转队清理浮煤，检修主井皮带，顺槽皮带司机等工作;

20xx年1月~20xx年2月，我在连采一队从事砸射钉，抬水泵，擦拭闭锁线，电缆吊挂等工作;

20xx年3月~20xx年9月，我在连采二队成为一名电工，负责过水泵管理，皮带保护，和其他连采设备的完好和日常维护工作;

20xx年10月~现在我又回到连采一队工作，责任还未落实，随时听候差遣，不过还是干电工。

二、工作总结

第一点体会，感谢连采二队

让我真正开始有所收获，而且收获最大的是在二队的那些日子里。虽说学习氛围不是很浓，而且有些同事对业务知识和技能的很保守，问其问题，结果很可能是不予理会或支支吾吾，答非所问，刚开始很伤我的自尊心，但我慢慢发现，这样的刺激对我却很有好处，所谓不经历风雨，怎么见彩虹，面子不是别人给的，是自己给的。不会没

有什么丢人的，不会可以学嘛，最后通过自己的努力，从几乎什么都不会不懂，到现在对连采设备做到了应知应会，基本上掌握了电气原理，供电系统，完好标准，故障排查等等知识和技能。20xx在教育培训中心学习的一个月里，也是让我受益非浅，为了对自己有个交代，也是为了对给予我厚望的时任队长付铜川的有个交代，我刻苦努力，在连采第五期电工培训中取得了第一名的好成绩，这对于我在电工领域的学习增加很大的信心。在此，我还要特别感谢二队的付军师傅，和李占周师傅。从付军师傅身上我学到了不少知识和技能，分析处理故障的能力;从李占周身上我学到了，良好的工作态度，为人处事的道理，我有什么问题，他总是倾囊而赠，他真是我的良师益友。

我不回避自己在业务上还有好多的盲点和薄弱环节，这里就不浪费各位领导和同事们的宝贵时间一一列举了，因为毕竟学无止境，机遇也总是青睐又准备的人的，剩下的事情好好努力就可以了，不必长篇累述。

上面谈了那么多关于我的事情，再说大家就该倒胃口了，下面谈的基本上和我无关，是我对一些现象和问题自己的一些想法。

第二点体会，班组建设的成败在于制度建设。

我们可能看过这样的情景，今天开会明天开会后天开会天天开会，你来讲话我来讲话他来讲话都来讲话，你提要求我提要求他提要求都提要求，没人落实！

我们也可能看到过这样的情景，

一、工作现场，班长就像是足球场上的裁判，磨破了嘴跑断了腿，结果工作还是干的漏洞百出，拖泥带水，费力不讨好，还被矿领导批！

二、班前会上，队长或者班长每天都把今天的工作任务安排到个人，看似工作安排的很细，都落实到人了，其实不然！如果定下制度，谁应该干啥，应该怎样干都写进制度里边，并且切实的严格的不折不扣的加以贯彻落实，还用得着每天把人名挂在嘴上津津乐道吗？还用得着洋洋洒洒开近一个小时的班前会吗？井下即将下班的工人还用得着那么焦急的等待吗？

问题的症结就在于，没有真正实现由人治到法治的转变，

第三点体会，如何落实以人为本理念。

集团公司把以人为本当做核心理念的一部分来提出的，而我们在落实时却总是敷衍了事，总是一味的从大处着眼，而不能实实在在的从日常的细节中着手，眼睛总是拿着望远镜从上看，不能拿着放大镜从下看！

比方说，我们各区队的交接班车辆，比以前从安全角度讲是有了一些改进，但是从车的舒适度讲却没有丝毫的改进，雨雪天一车水，湿了作衣，冬天拔凉的车箱让人难以忍受，难道遇到雨雪天把交接班车辆停放在一个合适的地方就这么难吗？冬天就不能把车辆房子温暖的室内备用吗？都说关心工人疾苦，关心工人疾苦，我要问到底关心到那里了？

还有就是工人的洗浴问题，喷头坏的坏，不好使得不好使，能好好出水温度适宜的越来越少了，谁关心过，注意过，谁来负责，谁来管！

还有就是下班后的行人路线问题，联合建筑的正门是下班后交灯的最近最佳的路线，可是打扫卫生的大姐不知受了哪位领导的唆使，就是不让浑身脏了吧唧的泥腿子工人从这里通过，非得让那么多的工人绕那个羊肠小道，迂回到灯房交灯，请问是何道理？这是官僚主义在作祟，这是封建专制在散发出千年的恶臭，这是形式主义在兴风作浪！

工人是我矿生产的生力军和主力军，是我矿真正的建设者和主人翁，但是作为主人却没有受到应有的尊重和礼遇，反而成了弱势群体，处处受到不平等的对待。

述职人：

**新入职员工述职报告篇六**

时光飞逝，转眼间，半年已过，作为一名新进教师，我收获了很多，也付出了很多。今年，我担任着20xx级共计314名学生的专职辅导员，在这个平凡的岗位上兢兢业业，认真做好自己的本质工作。现将本年度的主要工作从以下几方面进行简述：

第一部分：抓好自身的理论学习

政治辅导员自身的思想素质理论水平是从事这项工作的理论基础。在日常工作中我力争多学多看，努力做到对工作，对个人要求严;对学生工作不马虎，不松懈，不拖拉;工作要实实在在，表里如一，按客观规律办事，精益求精，不应付。与此同时我不断的加强个人修养。所谓\"上梁不正下梁歪\"，作为辅导员我首先要做到光明磊落，正大光明，说到就要做到，并要有宽广的胸怀和耐心的解决问题的态度。

第二部分：学生管理工作

榜样的力量是无穷的，作为和学生朝夕相处的辅导员，我首先做到严于律己，不擅自离岗，坚持坐班，无故不缺勤。积极参与学生各种活动，以自己的实际行动激励学生多参与各种活动和社会实践，在培养自己的能力的同时，培养学生的积极性。

1、班级建设管理

1、对班级学生干部进行公开选举与严格培养管理。定期进行班干部培训教育学习，明确干部的工作职责，及时发现和解决班级内部的问题，使班级内部、班级与班级之间形成朝气蓬勃、竞争协作的良性发展局面，使每一位干部都能各司其职、得到锻炼和发展。培养了一批优秀负责且具有影响力的班干部。

2、随时对班级学生进行思想政治教育。对于旷操，旷课的学生严肃处理，要求每个班级做好出勤记录，严格控制无故请假人数。对于表现积极，成绩优异的学生在主题班会上给予鼓励与表扬。对于需要帮助的学生进行及时关心与帮助。

3、班级评先评优公平公正。在助学金评定、勤工助学岗位等方面，我从学生切身利益出发，由班级评议小组按照标准公开评定、提交名单，

4、关注学生思想变化。对于贫困生、身心健康存在问题的学生，我重视对他们的关心和帮助，采取面谈、电 话、手机短信、qq等多种方式，深入学生内心、全面了解情况，并及时与家长沟通，共同促进学生成长。

2、新生入学工作

20xx年9月—20xx年11月期间，另外在新生入学工作这块，在系领导与同事们的帮助下，迅速进入辅导员角色，完成各项工作。如：

1、迎新工作

2、军训期间辅助工作

3、系服发放工作

4、新生三十二项信息统计

5、入学资格审查及档案校核

6、新生助学金评选

7、新生图片信息采集工作

8、大学生体质健康测试

9、大学生心理危机排查测试

10、新生课本发放

11、转系生名单整理、学生调宿舍安排等。

3、学生处工作

1、认真完成辅导员“十个一工程”。

2、大学生城镇医疗保险工作。314名学生全部参保。

3、学费欠费清缴工作。学生无欠交费。

4、学生贷款还款工作。还款率97%。

5、大一新生学生证办理。

第三部分：系部其他工作

1、助学本科宣讲和报名工作

2、“学风建设月”查课工作

3、认真开展“小红帽”工作

4、按学校要求参加各种会议及培训工作

5、积极参与系部各种活动级监考工作

第四部分：系部教学工作

担任造价1401-1403班的计算机应用基础课程授课任务，水工1201-1204班工程资料员授课任务。

教育是一项长期的工作，更需要长久的投入，才能看到硕果，所以，今后的工作中我将继续努力，刻苦钻研教育教学工作，加强理论知识和专业知识学习，不断提高业务能力和专业水平，以更饱满的热情投入其中，让教育的光芒更灿烂。

**新入职员工述职报告篇七**

1、开工报验：作为单位工程和单项工程的准备情况依据，严格按照监理计划程序报批，涉及内容包括原材料、测量记录、配合比验证、施工方案、人员、机械等准备资料，同时按照审批的分部分项划分进行报验，迄今为止，检验批已报批份，分项工程开工已报批份，其中沥青份，水泥稳定碎石份，水泥混凝土份，防水份。原材料报验份，测量记录份，配合比验证份。

2、计量文件收集：计量资料的收集作为工程进度结算的依据，严格按照合同有关要求，每月25日进行报批，现已报批计量资料xx次，已审批xx次，第次次计量正在整理签字中。保证资料份，工程量已完成合同总量的左右。

3、变更洽商、变更设计图纸：由于在施工实施过程中，会发生不可避免的变更，按照变更程序进行设计图变更，变更设计图纸份，设计反馈份。

4、施工方案、技术交底：作为实时性指导施工的依据，协同项目技术总工编制重点、难点部位实施性专项施工方案份，三级技术交底份。

5、会议纪要：项目部针对质量、安全问题每月保证召开1次会议，认真贯彻落实质量、安全意识，会议纪要整理x份。

6、联系单、通用函：为加强我单位与参建单位、监理单位、设计单位、指挥部的联系，作为平时的来往文件，已发出和收到联系单x份、通用函件x份

施工进度每月有月计划、周计划，而我在日常的工作中是以日为工作阶段单位。编制日工作计划，因为工作性质的不同，我的工作早一天完成就能为公司早日创造利润提供条件，所以，我不断要求自己以日为工作单位做自己的计划，要求自己每日每项工作完成的时间，看看哪项做完了，哪项没做完，为什么没做完，剖析原因，尽快解决，争取做到日清，这样坚持做下来，很大程度上避免了工作的盲目性和无计划性，又使计划工作能顺利的完成。

资料组由xx名同志组成，工作的重点在于团结协作协调上做好文章，经常在一起研究档案整理方面的要求，发挥各自的特长，以保证工程进度计量资料的准确性、完善性工作，对不懂的有关问题向项目部分管领导请教。强调工程资料的重要性，在项目经理、总工的大力支持下，资料组大胆对工作进行管理，对不符合要求，特别是签字不全的文件坚决拒收，坚持按档案管理要求办事。认清实情，使资料形成者对当前资料管理形成有进一步了解。本工程在施工过程中，项目部曾多次接受上级管理部门的检查，工程资料得到有关领导的肯定，我们争取在以后的工作中再接再励，使我们的工程档案工作不断迈向新的高度。

虽说有骄人的成绩，但是在工作中也发现了自身很多的不足和问题：

1、有时会记不清已归档的档案资料和发放的文件位置，不能及时的给领导和同事反馈信息。

2、施工单位和监理单位报的动态资料编号凌乱，会出现重复或空缺的现象，对整理核查资料带来些许的不便。

3、借出的书籍没有执行登记制度，导致有些书籍丢失。

4、出于各种原因，不能时时掌握工程的实际状态，采集图像文件较少。

5、由于计量文件比较紧急，加上人员匮乏，填写的工程资料没有仔细的检查，致使部分文件填写不规范，有些日常性工程竣工资料还不完整。

针对如上问题，在以后的工作中采取以下几点措施克服：

1、做好各类文件传阅及传递工作并将文件原件存档。根据项目部规定，对文件进行相关部门的传阅、传递、下发，接收部门应进行签字确认，并将文件原件整理、分类、存档。

2、核实工程资料的完整情况，对折皱、破损、涂改、参差不齐的文件进行整补、裁切、折叠，使其尽量保持外观上的整齐。根据资料规程按资料内容特征对文件资料进行分类，将属于同一卷的资料用档案盒装订后入柜保存。并定期对文件资料进行核查，对遗缺文件进行追查，查明原因。要求工程资料应认真填写，字迹工整，装订整齐,一看一目了然,以便以后检查及归档带来方便。

3、借出的书籍，按照借阅管理制度，实行登记签字借阅，对于借阅不归还、遗失的书籍按原价进行经济赔偿。

4、不定期安排专人到现场采集建档影像资料。

5、向公司申请调配资源，组建专业稳定的资料组(xx名)，对工程资料进行全面系统的整理。

工程项目即将接近尾声，工作量还有许多，任务也很繁重，为了能够顺利的完成工程竣工及移交工作。明年工作计划如下：

1、继续整理附属工程及其剩余工程的日常性报验和计量工作。

2、组织学习竣工资料的归档内容及其要求。

3、按照指挥部要求，组建资料组，对竣工资料按照相关规定进行整理归档、组卷、移交等工作。

4、安排专人进行竣工图的编制工作。

回顾历史，展望未来。20xx年在各位领导和同事的关心支持下，整个工程建设比较顺利，也取得了比较良好的成绩。在所做工作中，还有很多不足之处，请领导和同事多多批评指正。作为一名资料管理人员，我将更加努力的学习专业知识，相关的法律法规及其档案管理的要求。“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”理论联系实际，在实践中学习理论，提高业务水平;更好的为工程竣工服务。作为一名资料员，我将更加刻苦的钻研档案管理知识。“运筹帷幄之中，决胜于千里之外”，多动脑筋，考虑问题全面，提高管理水平;更好为工程管理服务。

**新入职员工述职报告篇八**

本人自参加工作以来，在上级领导和同事的关心支持下，能够自觉遵守国家的各项金融政策法规，严格执行上级下达的各项任务，认真履行岗位职责，努力完成本职工作。现将一年来的工作情况汇报如下。

一、加强理论学习，提高自身综合素质。

一年来，本人能够自觉主动地深入学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论及江\*同志“三个代表”的重要思想，特别是认真地学习党的“xx大”精神，以科学的理论武装自己，提高自身综合素质：一是结合马列主义、毛泽东思想、邓小平理论及江\*同志“三个代表”的重要思想、“xx大”精神等内容展开学习，加强自身的思想道德建设，提高职业修养，树立正确的人生观和价值观。

二是加强爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作;三是把“三个代表”的重要思想作为工作的指导思想，牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评，力求做一名合格的信合人。

二、恪守规章制度，履行岗位职责。

一年来，本人能够严格恪守各项金融政策法规，认真履行岗位职责。担任石砻分社记帐员期间，能够坚持“双人临柜、钱帐分管、印证分管、证押分管”的会计出纳制度。办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户;坚持当时记帐、当日核对，做到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等;办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持碰库制度。填送会计报表时做到内容清楚、数字真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

三、增强防范意识，落实“三防一保”。

一年来，本人能够不断地增强安全防范意识，认真落实各项防范措施，把安全工作落到实处。当班期间能够时刻保持警惕，严格按“三防一保”的要求，熟记防盗防抢防暴预案和报警电话，熟练掌握、使用好各种防范器械。经常检查电路、电话是否正常，防范器械是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能主动上上级汇报等等，确保二十四小时不失控，保护信用社的财产安全。

总之，在上级领导和同事们的关心帮助下，一年来本人的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到较大的提高，虽然某些方面还存在很多不足，但我相信，在上级领导的关心支持下，在各位同事的热情帮助下，我必定会把工作做得更好!

述职人：

20xx年xx月xx日

**新入职员工述职报告篇九**

我于200年7月正式到工作，至200年7月见习期已满一年，现正式提出转正申请。下面，我将一年来的思想、工作、学习、生活等方面的情况进行如下汇报。

一、注重思想政治学习，提高思想认识水平

党组非常重视干部队伍思想政治素质的提高，经常对全局同志进行政治理论教育，使我在思想政治方面取得了长足的进步。

我曾多次参加局党组和支部组织的政治理论学习，认真学习了\"三个代表\"重要思想和xx大报告等文件，并先后三次代表机关工委参加xx大知识竞赛活动，取得优异成绩。通过进行政治理论学习和参加党内的一系列活动，不仅提高了我的理论知识水平，还使我进一步加深了对\"三个代表\"重要思想的认识和理解，看到了党在过去五年的前进历程和改革开放所取得的丰硕成果，了解到了我党在新世纪、新阶段全面建设小康社会的奋斗目标以及在本世纪头二十年的在各方面建设中的各项任务。

学习xx大、\"三个代表\"不能只落在口头上、笔头上，必须与工作结合起来，具体落实到实处。首先，必须正确贯彻和落实党的路线、方针、政策。作为一名工来说，就要按照xx大对深化行政管理体制改革所提出的明确要求，进一步转变政府职能，改进管理方式，推行电子政务，提高行政效率，降低行政成本，形成行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的行政管理体制;要按照精简、统一、效能的原则和决策、执行、监督相协调的要求，继续推进我区政府机构改革，做到科学规范部门职能，合理设置机构，优化人员机构，实现机构编制的法定化，切实解决层次过多、职能交叉、人员臃肿、权责脱节和多重多头执法等问题。

其次，要坚持人民群众的利益高于一切，坚持全面落实全心全意为人民服务的宗旨。我党的政治优势就是密切联系群众，作为一名国家公务员，在任何时候任何情况下，都要以人民群众的需求作为开展工作的出发点，把人民的根本利益放在第一位，切实解决人民生活中存在的问题。

20xx年xx月xx日对我来说是一个不平凡的日子，在这一天，我光荣地被党组织吸收为一名正式的共产党员，我的政治生命也由此掀开了新的篇章。我暗下决心，必将以更高的标准要求自己，钻研业务，吃苦在前，享受在后，克已奉公，多作贡献，真正起到党员的模范带头作用。

二、在实践中学习，不断提高工作能力

我在同志们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，逐渐进入了工作角色，努力为实现我区建设目标做好本职工作。

(一)努力学习业务知识，做好基础性工作

初到时，我对业务一无所知，于是就先从简单的工作入手，做一些数据统计、草拟批文和信息、文件归档等工作，通过这些工作，我对编办的职能和主要业务工作有了初步了解，形成了一定的感性认识。

正式到工作后，我主要负责工作。工作是一项严肃的行政执法行为，必须按照法律依据和规范的程序来进行，稍有不慎就会引起法律纠纷。所以，我认真学习了《事业单位法人登记管理暂行条例》和相关的法规、政策，逐渐了解了法人登记工作的办理程序、方法及内容。在工作中，我能够得当应用所学的业务知识，认真审查、受理每一份登记申请、打印《事业单位法人证书》、收费、发证、将每一份申请登记的材料整理归档、及时更新数据记录;在平时积极参与编办的各项工作，完成了201x年度全区党政群机关和事业单位的机构编制统计工作。随着所接触工作面的增长和工作量的不断加大，我对科室工作的认识也不断加深，这些基础性工作也为我今后进一步提高业务水平和工作能力打下了扎实的基础。

(二)提高服务意识，改进工作作风

\*同志曾说过，\"管理就是服务\"。而事业单位法人登记管理工作，从某种意义上说，就是为了更好地为社会主义市场经济服务，为事业单位服务。为做好事业单位登记管理工作，规范工作程序，让办事人清楚明了办事程序，我印制了《事业单位登记手册》，在申请人领取申请书的同时发放给他们，并告知其申请中的注意事项，同时在受理登记时开具《事业单位登记受理通知单》，在规范办事程序、方便办事人的同时，还实现了事业单位对登记管理机关的监督。

另外，在日常工作中，我本着为人民服务的原则，热情、准确地解答来访、来电的事业单位或个人所提出的有关事业单位法人登记中的问题，为办事单位提供满意的服务。

(三)提高工作能力，勇于创新

在主任和科长指导下，我顺利完成了工作。在此次年检中，为简化办事人年检手续，首次尝试与对社会力量办学单位实行了联合年检。由于我是第一次接触年检工作，缺少工作经验，为保证联合年检的顺利进行，我积极开动脑筋，虚心向科长请教，主动与们交流看法、商定年检时间、程序、事项和具体措施，及时沟通、探讨和解决年检中遇到的各种问题，最后顺利完成了对家社会力量办学单位的联合年检工作。这项工作的顺利完成，不但使我学到地业务知识、提高了自己的工作能力，也为今后对事业单位的联合年检工作积累了经验、奠定了基础。

三、工作体会

在近一年的工作学习中，我在学习、工作和政治思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，回顾这一年来的工作历程，主要有以下几点体会：

(一)要在思想上与集体保持高度一致

在工作、学习过程中，我深深体会到，是一个讲学习、讲政治、讲正气的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、严于律己、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以我必须更加深入地学习xx大精神，认真贯彻\"三个代表\"的重要思想，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

(二)要认真学习业务知识，在工作上争创佳绩

要成为一名合格的国家公务员，首要条件就是成为业务上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握业务知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中;要在加强业务知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行，能够在工作中切实做到为群众排忧解难，更好地服务于人民。

(三)要扬长避短，不断完善自己

在这一年的时间，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才，在自己的岗位上实践\"立党为公，执政为民\"、实践\"三个代表\"。

**新入职员工述职报告篇十**

大家好！非常感谢领导给我这次表现自己，和大家一起交流、学习的机会，我是x年7月份进入我们公司保险这行业工作的，之前我一直都是自己开厂搞汽车修理厂的，受公司领导重视，我有幸被聘用并担任公司车险核价岗的工作，这一年多来我经手处理过多起重大案件以及推定全损一次性定损案件，并且对汽车零配件的市场价格及4s店价格的浮动及时了解、及时反馈。下面我把这一年来的工作情况简单汇报如下，如有不妥之处，还请大家谅解，同时多多指导，我一定努力改正，争取更大的进步，谢谢大家！

一、努力学习，不断提高自己的政治理论知识和工作思想 做保险这一年来，在公司领导的指导下，我认真学习“三个代表”重要思想，以邓小平理论知识和党的“xx大”精神为指导方针，紧紧围绕“立足改革、加快发展、真诚服务、提高效益”这一中心，进一步转变观念、改革创新，把其思想认真贯彻和落实到工作中去，不断提高认识，培养自己政治敏感力和廉政意识，结合自己分管的车险工作制定了客户拜访、调查、收集信息等工作计划，严格要求自己，带头遵守保险的各项规章制度，忠于职守、爱岗敬业、处事公道、团结同志、待人诚实。注意用科学的方法指导自己的工作，规范自己的言行，树立强烈的责任感和事业心，不断提高自己的业务水平和管理能力。

面对竞争日趋激烈的湖南保险市场，强化核心竞争力，开展多元化工作方式，经过努力和拼搏，为天安保险湖南省分公司的持续发展，做出了应有的贡献。

二、不断加强自身的业务水平和技巧，不断倡导行业作风

在领导的正确领导下，本人不断加强本岗位工作的学习，从思想、管理、业务等多方面进行全方位的学习，不断提高自身的素质和能力，为更好的适应工作要求。首先我认真遵守企业的规章制度，在民主生活会议上，积极做自我批评、自我检讨，深入部门学习，取长补短，接受广大干部职员的监督与指导，坚守本岗位的职责。由于保险市场竞争日益激烈和复杂化，我深知责任重大，我除了积极参加公司组织的各种培训课程，还利用大量的业余时间学习专业理论知识、法律法规、营销边缘理论及金融专业知识，认真对自己客户进行详细分析，将计划，总结、考核分析纳入工作中，同时积极加大宣传保险对社会的作用。

三、近年社会及保险事业的发展

随着我国经济的快速发展和人民生活水平的不断提高，汽车作为了现代化的交通运输工具，已使人类实现了对移动、自由和身份的渴望，汽车进入家庭已经从梦想变为现实。近几年，尤其是在生产力水平不断提高的大中城市，汽车保有量大幅攀升，一家一辆或多辆私家车已经成为了一种时尚。但随着机动车的迅速增加，道路交通基础设施的薄弱，交通运输管理的滞后，人们的法制意识不强，风险事故所造成的损失也越来越大，对人类社会的危害也越来越严重。机动车辆在使用过程中遭受自然灾害风险和发生意外事故的概率较大，特别是在发生第三者责任的事故中，其损失赔偿是难以通过自我补偿的。 从我国情况来看，随着积极的财政政策的实施，道路交通建设的投入越来越多，汽车保有量逐年递增。在过去的十几年里，汽车保险业务保费收入每年都以较快的速度增长。在国内各保险公司中，汽车保险业务保费收入占其财产保险业务总保费收入的60%以上，汽车保险业务已经成为财产保险公司的“吃饭险种”。其经营的盈亏，直接关系到整个财产保险行业的经济效益。可以说，汽车保险业务的效益已成为财产保险公司效益的“晴雨表”。

四、所取得的成绩

在公司担任理赔中心核价岗这一年来，我不断努力学习业务知识，自身管理水平和经验得到了很大的提高，积极做好科学合理的计划，同时及时完成整理客户不同险种的资料，并按要求开展了各项分析工作。特别是担任理赔中心核价岗这一年来，我经手处理过多起重大案件以及推定全损一次性定损案件，并且对汽车零配件的市场价格及4s店价格的浮动及时了解，及时汇报上级领导，为确保车险根深蒂固每个车友脑海，我加大了宣传力度。通过各项宣传工作的开展和走访客户的意见记录整理，提高了人们的保险安全意识，同时加强了我公司与社会的相互间的交流，进一步加强了联系，拓展了业务范围。

积极以精神建设为指导理念，树立党组织战斗堡垒和党员的先锋模范作用。努力倡导“诚信为民、服务社会”的服务体系，同时积极收集和整理客户意见，对客户的反映问题及时给予回访，及时解决客户的后顾之忧，也为以后各项工作开展奠定了良好的基础，得到了上级的充分肯定和广大同事的信任。

五、不足之处

工作中我也存在很多不足之处，由于分管业务较多，考虑问题不够深入细致，深入客户不够，有时工作急于求成，和同志们沟通交流时间少、经验不足等，希望大家多给予意见及建议。面对日益激烈的市场形势，队伍管理、业务发展任务十分艰巨，希望和同志们一起并肩作战，共同努力，把我公司业务发展推向更高层面。

六、未来发展方向

成绩的取得离不开的大家的支持与帮助，而未来我们将面临更大的挑战与困难。在未来的日子里，首先积极做好个人代理人档案管理工作及时做好信息通报工作;其次建立了完善的表报制度，保证了业务数据分析的科学有效性;第三是推行“两个规范”，为业务的长足发展和产能的提高提供了有效的工具。希望在今后的工作中也依然能得到大家的支持与帮助，我也将一如既往的坚守本岗位，努力提高自身素质的培养，不断积累工作经验，转变工作方法，加强业务知识水平的学习，坚持多学习，多思考，发扬优点，严于律己，团结各位同事，扬长避短，克服不足，更加勤奋工作，绝不辜负领导的期望和同事的信任。努力将我们保险事业发扬广大。

述职人：

日期：

**新入职员工述职报告篇十一**

我很荣幸这次被评为20xx年度优秀员工，我们大家在工作中并肩作战，取得了可喜可贺的成绩。这个荣誉不但得益于公司各位同事的支持与默契合作，更得益于公司优良的团队氛围和群众上下一致，用心认真的工作态度，领导对我工作的信任和支持，同事们对我的支持与帮忙以及整个财务部的共同努力。而正是由于有这么融洽与和谐的环境，让我能在工作中投入的热忱，从而实现自身更大的价值，所以这份沉甸甸的荣誉不光属于我个人，而是属于我们财务每一个成员。这次能被评为优秀员工，我想这既是公司对我工作的肯定，也是对今后工作做得更好的一种鼓励。我也坚信，今后的工作必须会做得更好。

财务部是我们公司的重要部门，我是财务部的一员，俗话说：没有平凡的岗位，只有平庸的员工。我在这个岗位上如果不尽职尽责，是能够影响全局的，所以职责是高于一切的。在工作上，没有小事，小事如果不认真、不尽责，也能造成大错。

公司领导及财务部的所有员工对我都十分好，所以我始终都带着感恩的情绪去工作。人没有家庭就没有温暖，员工没有公司也没有温暖，人在父母身旁感觉有依靠，同样员工在公司这个大家庭里也感觉有依靠，所以我没有理由不努力工作，没有理由不做一个忠诚公司的员工。

当选为优秀员工，仅仅是进步的起点，这将是我今后工作的鞭策和动力，它将推动我更加努力地完成公司的各项指标，做好每一件事，沿着这个目标，我不断努力前进，我想优秀最重要的一点就是：要有一颗奉献的心，敢于行动，愿意付出，才有收获。

我一向对我的工作有着坚定的毅力和必胜的信心，贯彻勤奋精神。勤奋不是三分钟热情，而是一种持之以恒的精神，需要坚忍不拔的性格和坚强的意志。一个人工作上优秀不优秀，并不取决于你的工作有多重要、贡献有多大;而在于你是否能兢兢业业地工作，把工作出色地完成，那你就是优秀;如果你不论负责哪项工作均能够同样做到这样，那你就是秀的。

我要以这次获奖为新的起点，用更高的标准严格要求自我，不断地展现自我的热情和智慧，提高综合素质，善对别人就是善对自我，用团队精神搞好工作，树立我们公司的形象，为公司增光添彩，为公司贡献所有的聪明才智，使我们公司在经济竞争的大潮中永处于不败之地。这正是我们大家的情绪，这也是我们所有员工所盼望的事情。

展望未来，我还有很长的路要走，我不会被此刻的一点成绩冲昏头脑，我将继续发扬成绩，戒骄戒躁，不断创新，不求做得，但求做得更好，感谢领导和所有员工对我的厚爱。

**新入职员工述职报告篇十二**

时光飞逝，转眼间，半年已过，作为一名新进教师，我收获了很多，也付出了很多。今年，我担任着20xx级共计314名学生的专职辅导员，在这个平凡的岗位上兢兢业业，认真做好自己的本质工作。现将本年度的主要工作从以下几方面进行简述：

第一部分：抓好自身的理论学习

政治辅导员自身的思想素质理论水平是从事这项工作的理论基础。在日常工作中我力争多学多看，努力做到对工作，对个人要求严;对学生工作不马虎，不松懈，不拖拉;工作要实实在在，表里如一，按客观规律办事，精益求精，不应付。与此同时我不断的加强个人修养。所谓\"上梁不正下梁歪\"，作为辅导员我首先要做到光明磊落，正大光明，说到就要做到，并要有宽广的胸怀和耐心的解决问题的态度。

第二部分：学生管理工作

榜样的力量是无穷的，作为和学生朝夕相处的辅导员，我首先做到严于律己，不擅自离岗，坚持坐班，无故不缺勤。积极参与学生各种活动，以自己的实际行动激励学生多参与各种活动和社会实践，在培养自己的能力的同时，培养学生的积极性。

1、 班级建设管理

1、 对班级学生干部进行公开选举与严格培养管理。定期进行班干部培训教育学习，明确干部的工作职责，及时发现和解决班级内部的问题，使班级内部、班级与班级之间形成朝气蓬勃、竞争协作的良性发展局面，使每一位干部都能各司其职、得到锻炼和发展。培养了一批优秀负责且具有影响力的班干部。

2、 随时对班级学生进行思想政治教育。对于旷操，旷课的学生严肃处理，要求每个班级做好出勤记录，严格控制无故请假人数。对于表现积极，成绩优异的学生在主题班会上给予鼓励与表扬。对于需要帮助的学生进行及时关心与帮助。

3、 班级评先评优公平公正。在助学金评定、勤工助学岗位等方面，我从学生切身利益出发，由班级评议小组按照标准公开评定、提交名单，

4、 关注学生思想变化。对于贫困生、身心健康存在问题的学生，我重视对他们的关心和帮助，采取面谈、电话、手机短信、qq等多种方式，深入学生内心、全面了解情况，并及时与家长沟通，共同促进学生成长。

2、 新生入学工作

20xx年9月—20xx年11月期间，另外在新生入学工作这块，在系领导与同事们的帮助下，迅速进入辅导员角色，完成各项工作。如：

1、 迎新工作

2、 军训期间辅助工作

3、 系服发放工作

4、 新生三十二项信息统计

5、 入学资格审查及档案校核

6、 新生助学金评选

7、 新生图片信息采集工作

8、 大学生体质健康测试

9、 大学生心理危机排查测试

10、 新生课本发放

11、 转系生名单整理、学生调宿舍安排等。

3、 学生处工作

1、 认真完成辅导员“十个一工程”。

2、 大学生城镇医疗保险工作。314名学生全部参保。

3、 学费欠费清缴工作。学生无欠交费。

4、 学生贷款还款工作。还款率97%。

5、 大一新生学生证办理。

第三部分：系部其他工作

1、 助学本科宣讲和报名工作

2、 “学风建设月”查课工作

3、 认真开展“小红帽”工作

4、 按学校要求参加各种会议及培训工作

5、 积极参与系部各种活动级监考工作

第四部分：系部教学工作

担任造价1401-1403班的计算机应用基础课程授课任务，水工1201-1204班工程资料员授课任务。

教育是一项长期的工作，更需要长久的投入，才能看到硕果，所以，今后的工作中我将继续努力，刻苦钻研教育教学工作，加强理论知识和专业知识学习，不断提高业务能力和专业水平，以更饱满的热情投入其中，让教育的光芒更灿烂。

**新入职员工述职报告篇十三**

(1)网络方面硬件的维护，保证网络的正常运行。电脑软件的安装、维护，以及解决在使用过程中出现的问题。防止电脑及整个网络被病毒攻击。资源共享设置等。

(2)电脑系统及软件的维护：日常维护的电脑为36台左右。日常出现故障的情况较为常见，主要有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存有大量垃圾文件，影响电脑的正常运行，严重的导致系统文件的损坏。从而导致系统崩溃，重装系统。另外有一些属于网络故障、线路故障。其他软件问题主要是office办公软件的使用。安全方面：我们公司的网络是接入同辉的机房，并且同辉机房安全防护等级比较高，所以我们公司的机房现阶段没有必要再安装硬件防火墙、软件防火墙和杀毒软件。但是，应特别注意电脑之间通过u盘传染病毒，特别是生产车间应做到“专盘专用”。

(3)打印机的维护：经常出现的问题有：打印机与电脑的链接，网络打印机的链接。

(4)电话线路的维护、变更。

(1)整理it相关方面的资料和制定相关备案

(2)交换机的管理：对交换机的日常维护，使交换机达到最佳运行状态。对交换机内部配置的进行备份，防止配置丢失导致断网。

(3)权限的管理：按照领导的要求对电脑进行相应权限的变更，以及门禁卡权限的变更。

(4)视频监控的维护：视频监控的主要问题有：个别摄像头图像跳动，安装方已经答应给调换。设备的定期检查。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找