# 最新财政工作总结个人(十九篇)

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2024-06-23

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**财政工作总结个人篇一**

（一）着力加强收支管理，提高财力保障水平

一是20\_年上半年，累计完成一般公共预算收入132.98亿元，下降\_.97%（同口径下降15.08%）；完成政府性基金预算收入27.31亿元，增长11.14%。二是20\_年上半年，累计完成一般公共预算支出208.43亿元，增长63.27%，完成年初预算的59.48%，支出规模位居全市各区（新区）第二，支出进度位居第三；累计拨付九大类民生领域支出126.01亿元、增长119.5%；累计完成政府性基金预算支出7.23亿元，减少24.88%。三是20\_年上半年，全区财政拨款“三公”经费及会议费支出3988.18万元，其中会议费98.10万元、因公出国费158.85万元、公务用车购置及运行维护费3622.70万元、公务接待费108.53万元。

（二）狠抓预算执行监管，提高资金使用效益

一是继续严格落实预算执行进度定期通报制度，组织各部门申报财政支出预算执行量化目标，按月监测通报部门预算、基建资金及其它重点领域财政统筹资金支出执行情况，对财政拨款规模较大的重点部门、重点领域作重点分析并报呈区领导阅知。二是以各部门制定的月度支出目标为基础，逐月向部门下达月度支出任务，并同步考核支出执行率和支出任务完成率，强化任务目标约束性，加强部门预算支出执行的计划性。三是组织开展财政资金统筹工作，梳理出可统筹使用财政资金56.24亿元安排用于区城投公司注册资本金24亿元、区投控集团注册资本金19亿元、区产服集团注册资本金9亿元等项目，按时序进度实现预算支出。

（三）大力推进管理创新，提升财政管理服务效能

一是创新政府支持经济发展方式，研究起草《\_市\_区政策性投资引导基金管理暂行办法》、《\_市\_区政策性投资引导基金管理暂行办法实施细则》，规范我区政策性投资引导基金的管理和运作。二是推动落实全区供给侧结构性改革降成本工作，20\_年上半年为全区企业减负约15,913万元，其中：降低制度性交易成本约4660万元、人工成本约79万元、财务成本约11,\_4万元（降低税负成本、降低社保成本等减负数据由市税务、社保部门统计）。三是进一步加强预算绩效管理，调整优化绩效管理规程，结合近几年工作开展情况，起草了《财政预算项目绩效评审工作规范》，对绩效评审的范围、工作程序、指标体系、材料清单及结果应用等进一步明确，巩固绩效管理工作成果；确定对4个重点评价项目和7个一般评价项目；优化绩效管理系统建设，推动将该系统应用到即将开始的20\_年部门预算编制中，大力提升财政支出效益。四是优化我区政府投资基建项目竣工财务决算及产权登记管理，研究起草《\_区基本建设项目竣工财务决算及产权登记管理暂行办法》；引入第三方专家评审，切实发挥基建项目竣工财务决算批复功能，全面客观反映项目形成资产情况；创新基建项目产权登记方式，建立项目产权预登记管理台账；简化程序，实现项目竣工财务决算批复及产权登记一体化管理，提高工作效率。

（四）加强财政监督管理，深入推进依法理财

一是进一步加强非税收入管理，通过非税收入征管系统监察、与部分执收单位电话核实等方式对我区涉企行政事业性收费和政府性基金项目的取消、停征、减免政策执行情况进行全面监督检查。20\_年上半年通过非税收入征管系统共上缴财政专户非税收入51,578万元，从财政专户上缴金库44,546万元。二是牵头做好\_区经济与科技发展专项资金管理办法及其配套实施细则的修订完善工作，并形成新的《\_市\_区经济与科技发展专项资金管理办法》（深龙府办规〔20\_〕3号）及配套实施细则；积极落实产业转型升级扶持资金投入，共审定扶持项目460个，扶持金额11,165万元，服务推动经济社会转型发展。三是加强政府采购监管，20\_年上半年，全区通过集中采购完成政府采购预算金额14.68亿元，实际成交金额13.86亿元；依法办结供应商投诉事项6宗、政府采购行政处罚案件6宗，对9家供应商违反政府采购法律法规的行为作出行政处罚决定。四是开展全区行政事业单位内部控制报告编报工作，组织区属行政事业一级、二级预算单位及各街道共360人参加培训学习，促进内部控制制度建设，加强和规范财政内部控制。五是加强国库集中收付管理，20\_年上半年共办理全区775家预算单位国库集中支付业务208,297笔，金额为70.7亿元；办理自有账户支付\_2笔，金额为0.13亿元。六是优化政府投资项目街道资金支付审批程序，研究起草了《\_区政府投资项目街道资金支付审批流程管理办法》，进一步规范政府投资项目资金审批流程，加快基建项目支出进度，提升基建项目资金预算执行效率。

（五）规范集体资产监管，推动社区经济转型发展

一是深化股份合作公司改革工作，制定《\_区20\_年优化社区股份合作公司监管服务改革方案》，建立区街联动、部门协作配合的工作机制，从提升综合监管服务系统，规范集体产权公开交易行为，健全公司规章制度，强化审计监督等方面开展优化社区股份合作公司监管服务工作。二是

修订完善《\_市\_区经济与科技扶持发展专项资金支持社区股份合作公司转型发展实施细则》和《\_区社区股份合作公司集体用地开发和交易监管实施细则》，进一步加快推动全区经济发展方式转变和产业结构优化升级。20\_年上半年，共扶持社区股份合作公司转型发展项目3个，扶持资金达624.88万元。三是持续优化完善“三资”监管系统功能模块，提升服务器、查询机等相关硬件水平。20\_年上半年共录入社区股份合作公司综合监管服务系统已录入各项数据489,910条，其中“三资”信息414,229条、工作动态1509条、公示公告和会议决议3578条、公司制度463条、合同信息3642条。四是规范集体产权交易，将全区股份合作公司股权转让、资产转让、大型物业租赁、土地合作开发、土地使用权出让与转让、城市更新、建设工程招投标、大宗商品及服务采购等8大类项目实行公开交易，推动集体产权的价值发现。20\_年上半年，共完成2宗（回龙埔股份合作公司、李朗股份合作公司）物业租赁及1宗（樟树布股份合作公司）股权交易项目，完成交易金额约1.8亿元，溢价率达27.6%。五是指导股份合作公司做好换届选举工作，制定了《\_区20\_年股份合作公司换届选举实施方案》，明确工作要求及推进措施，确保换届选举工作顺利完成。

（六）强化国有资产管理，提升运营使用效益

一是研究制订《\_区属直管企业战略发展定位》，按照“服务全区大局、突出核心主业、差异化定位、创新协同发展”的原则，从分析外部发展机遇、梳理企业内部资源能力、明确战略业务板块等方面进行论证分析，不断优化调整各企业发展战略定位。二是深入剖析各企业的财务状况、运营情况、盈利能力、资产效益等情况及主要经济指标，全面总结区属企业发展状况及存在问题，并在六届十四次常务会议上汇报了\_年度国资国企管理工作情况。三是优化国有经济布局和结构，起草《\_区深化国有企业改革实施方案（送审稿）》，推动加快完善现代化企业制度和国有资产管理体制，健全国有企业监管体系，加强和改进党对国有企业的领导，全面增强国有企业服务全区经济社会发展的能力。四是进一步完善政府物业管理信息系统建设，加强政府物业管理。20\_年上半年，共出具9个小区涉及27项社区公配物业规划设计方案的审核意见，完成34项物业的移交协议手续、50项物业实物移交确认手续、49项物业委托使用管理手续，开展管辖40栋房屋的安全隐患排查工作，收缴经营性政府物业租金460万元。五是开展全区事业单位及其所办企业国有资产产权登记工作，共登记事业单位和所办企业289家，其中事业单位283家、企业6家；圆满完成558家行政事业单位\_年资产报表编报上报工作。20\_年上年年，共办理资产报废备案或审批295宗，资产调拨备案95宗，拆迁资产拍卖0宗，涉及国有资产总额4.36亿元，处置变现金额110.77万元已上缴财政专户。

**财政工作总结个人篇二**

按照省、市、区委和政府的统一部署安排，我区财政系统被列入20\_\_年民主评议政风行风的六个单位之一，通过领导带动、干部行动、宣传发动、上下联动，政风行风评议工作正顺利进行，已基本完成宣传发动阶段的各项工作，形成了行风评议个个参与、行风建设人人有责的局面。

一、主要工作进展

（一）领导重视，建立行风评议工作责任体系

局领导对行风评议工作十分重视，做到了“三个带头”：

一是领导带头研究。5月13日，局主要负责人和分管机关的局长参加了全区“民主评议政风行风”动员大会；5月17日，局成立专班并带领专班人员，学习了有关行评工作的各种文件，研究我区财政系统行风评议实施方案；同时召开了局长办公会，就行风评议目标任务、评议对象、评议内容、评议方法、实施步骤等进行了专题讨论，形成了统一意见，并制定了相应的工作计划。

二是领导带头负责。我局主要领导对行风评议工作负总责，各分管领导负专责，成立了以党委书记、局长李十周同志为组长，各党委成员为副组长、局机关各科室、副局级事业单位和乡镇场街主要负责人为成员的领导小组，领导小组下设办公室，专门负责行评工作相关资料的搜集整理、对外宣传、意见反馈、整改落实和督办工作，做到“事事有人抓、件件能落实”。

三是领导带头发动。5月20日，我局召开了财政系统（包括乡、镇、场、街道财政所）行风评议工作动员大会，局长李十周作了动员报告，参会人数180人。会上，区行评代表也作了重要发言。由于领导重视，措施得力，我区财政系统行风评议工作已初步形成领导带头、层层落实的良好局面。

（二）精心组织，确保行风评议工作不走过场

为确保行风评议工作顺利进行，在第一阶段，我局精心组织，周密安排，在以下几个方面狠下功夫：

一是制定切实可行的实施方案。根据省、市财政的实施方案和区委、区政府的要求，结合财政部门的工作实际，我们出台了《区财政系统开展民主评议政风行风工作实施方案》，进一步明确了行风评议的指导思想和总体要求、范围对象、评议内容、评议方法和步骤等，使实施方案合乎实际、操作性强。

二是加强指导和协调。为抓好行风评议工作的落实，我局成立了行风评议工作领导小组，对机关内部各单位及乡镇场街财政所的行评工作进行指导，对在实施过程中出现的疑难问题加以解释和协调。

三是实行社会监督。为搞好这次行评工作，我们分别聘请了14名“特约监察员”及7名行风“义务监督员”，广泛收集社会各界对财政工作的意见和建议，监督我们搞好行风评议工作。

四是设立行风评议举报电话、行评网址和电子邮箱。通过报纸、广播、公示等公布了举报电话、行评网址和电子邮箱，直接掌握第一手材料，吸纳全社会对我们财政工作的要求，倾听基层人民群众的心声。

（三）广泛宣传，做到行风评议工作深入人心

为使人人参与行风评议、人人开展行风评议，我们组织开展了广泛的宣传教育活动。

一是多形式组织学习。开全系统大会、全局干部职工会、以支部为单位及督促个人自学等绞较嘟岷希组织学习中央和省、市和区有关加强行风建设的文件，并将领导讲话和评议要求、评议内容及工作安排印发给各科室、各财政所，根据学习和讨论情况撰写心得体会。

二是多途径开展舆论宣传。利用广播、报纸、网络系统等舆论工具开展宣传，在孝感人民广播电台、《孝感日报》、《孝感晚报》及“孝南区纠风简报”等发出行评工作进展的新闻稿件，本周拟在相应媒体上发专刊，内容为《致全区人民一封信》、《孝南区财政系统政风行风建设公开承诺》及财政系统工作职能、行评工作动态等；利用内部刊物进行宣传，在《财政动态》设有专号，目前为止已出五期与行评工作相关的信息，分发到各科室及乡镇场街财政所；利用板报、公开栏和大型条幅等开展宣传，在黑板报和政务公开栏内张贴了行风评议的重点、要点和各项要求；在局机关大楼悬挂行风评议大型宣传条幅；在“孝南新闻网”上发出“抓行评、促行风、显真情”的《区财政局积极开展“一日捐”捐款活动》的新闻稿；将《孝南区财政系统政风行风风评议工作实施方案》和《行风评议工作日程安排》分发到各财政所于醒目处张贴公示等。利用新闻媒体开展宣传，向社会广泛征求意见，让财政系统行风评议工作得到社会各界的广泛理解和支持，受到全区人民的关注和监督。

（四）敢为人先，直面现实面对行评广纳贤言

为使行风评议工作有条不紊一步步深入，我局在全区锁定的六个行评单位中，率先向全社会聘请行风评议工作“特约监察员”行风“义务监督员”共21名，他们来自各行各业，有纪检监察的领导、各部门负责人、也有第一线的工作者、还有退休老干部。6月11日下午，我们采取第一步“请进来”的方式，请他们到我局进行座谈，广泛收集社会各界对财政工作的意见和建议，监督我们搞好行风评议工作。座谈会上，他们充分肯定了近几年来我区财政工作取得的巨大成就，肯定了财政人员在人员素质、服务意识、廉洁自律等各方面成绩。同时，也提出了一系列财政工作中的不足和进一步努力的方向。如：在资金拨付工作程序上应进一步简化，做到高效快捷；在专项资金的来源和使用上要进行业务指导；预算执行情况应更进一步钢性处理；固定性支出的手续简化问题应得到及时解决；各单位财务人员的素质有待提高以及部门之间发展均衡等等。会议期间，我们还发放了“孝南区财政系统民主评议政风行风征求意见函”和“孝南区财政系统民主评议政风行风征求意见表”40余份，拟在6月18前回收意见表，进行梳理，以便进入下一步的自查自纠和进一步的整改。

（五）脚踏实地，财政管理行风建设相辅相成

“一日捐”、“双过半”、本科、计算机培训

二、存在的主要问题

我区财政系统行风评议第一阶段工作存在的主要问题有：一是与省市级财政部门行评领导单位交流欠缺，工作被动。大动作多，细节工作少；造舆论多，具体工作少；定方案多，落实得少。二是基层单位不够重视，应付局面，敷衍了事。有的财政所基础性工作有欠缺，如学习记录不全、参学人数不齐、学习专栏不广，有的至今尚未落实行风评议宣传员。三是对外交流尚未起步，兄弟单位间的相互交流和相互支持工作做得不够。

三、下步工作打算

（一）突出广泛性，多方征求意见

一是开门征求意见。局机关及二级单位都要设立行风监督电话和投诉受理窗口，受理群众的意见、建议和投诉。

二是上门征求意见。成立行风评议调查小组，深入各兄弟单位上门征求意见；印发“问卷调查表”，向全区人民和服务对象面对面征求意见。

三是座谈征求意见。召开不同类型座谈会，邀请服务对象和群众代表到机关现场检查与指导，倾听他们的意见和心声。

四是通告征求意见。在《孝感日报》和“孝南新闻网”——财政局专页上刊登《致全区人民的公开信》和《区财政系统行评工作公开承诺书》，公布征求意见通告，并通过广播、电视、报纸等宣传媒体公开征求意见，明确征求意见的内容、行风监督员、联系电话等。

五是到挂点的小康工作村和联系点征求意见。在建立健全基层党组织、促进“帮困扶贫”、“结对子”的基础上，把行风评议工作的影响深入到基层。

（二）突出客观性，深入查摆问题

以科室为单位，围绕行风评议的“做文章”，坚持客观性与实效性并举，深入开展自查自纠，搞好“十查十看”：

一查党的路线、方针、政策和财政系统法律、法规、政策执行情况，看有无违反国家政策、影响经济发展的问题发生；

二查管理与执法的依据、程序、项目和标准、结果是否公开，有无暗箱操作、越权行政、违规办理的行为发生；

三查“收支两条线”管理的规定是否规范，看有无坐收坐支和私设小金库等问题的发生；

四查财政资金的收支管理情况，看收、管、支各环节管理是否严格，有无挤占挪用等问题的发生；

五查管理和执法行为是否文明规范，有无门难进、脸难看、话难听、事难办和以言代法、以罚代法以及吃拿卡要等现象发生；

六查工作作风是否严谨扎实，看有无互相推诿、敷衍塞责、弄虚作假、承诺失信等现象发生；

七查廉洁自律规定是否得到落实，看有无奢侈浪费、贪污公款、腐化堕落以及以权谋私等行为发生；

八查行风建设责任制是否落实，看有无领导负责，有无工作专班，有无规章制度，有无整改措施，对群众反映的突出问题是否得到解决，对带有倾向性的不正之风是否切实纠正，对违纪违规问题是否严肃查处；

九查工作效能情况，看是否建立和执行服务承诺制、首问负责制、限时办结制，有无不按时办结、不兑现承诺、不热情接待等现象发生；

十查政令是否畅通，看有无上级下达任务不完成、布置工作不落实、领导指示不执行、形成决议不贯彻的问题发生。

（三）突出针对性，认真加以整改

针对在征求意见过程中征求到的意见和自查自纠中发现的问题，加以疏理和整改。

一是分类整理意见。对征求到的行风意见和自查自纠以及批评与自我批评中发现的问题，逐条进行梳理，按业务工作范围分解到各分管局长和责任单位，确保分解的意见不走样、不变味。

二是研究整改措施。各责任单位要针对意见和问题，初步研究整改措施，能当时整改立即整改，并及时反馈意见；一时不能整改的，要研究切实可行的整改措施，并在全局自查自纠汇报会上作专题汇报。对重大问题，要重点予以监控，情节严重的，坚决予以查处。

三是接受现场质询。认真准备，接受评议代表对财政系统各种问题的质询，做到有问必答、有答必清，从思想上、行动上接受社会对我们的评议。

**财政工作总结个人篇三**

今年以来，珠山区财政局紧紧围绕区委、区政府的“和谐平安建设”战略目标，把和谐平安建设创建工作纳入财政重要工作，上下齐抓共管，多措并举促创建，平安建设创建工作取得了较好的成绩。

(一)加强领导，高度重视。为确保平安建设创建工作扎实有效开展，我局成立了以周清芳同志为组长，各股室负责人为成员的平安建设工作领导小组。同时，将平安建设创建工作列入各单位的年度工作目标并签订目标责任书，由考核小组定期进行检查，及时通报检查结果，并将检查纳入每月考评和年终考核。

(二)明确职责，健全制度。一方面按区综治办的有关要求，组织领导小组成员对部分规章制度进行了分析研究，并结合财政工作实际将机关值班、安全检查等制度做了进一步修改，使原有的制度变得更加完善、更加切合实际，增强了规章制度的可操作性。另一方面，参照各项规章制度和局领导分管业务，对平安建设领导小组成员分工进行了重新明确，使每位同志职责更加具体，为重点抓好全年的平安建设工作打下了良好基础。

(三)狠抓重点，安全防范。

一是号召全体干部职工在居住地要认真遵守当地综治的各项规定，要积极协助所在居委会搞好安全创建工作。

二是按照公安部门治安防范要求，在机关重要部门，如财务室、局领导办公室等更换了防盗门，并在局机关新增加了视频监控设施，做到防患于未然。

三是邀请区消防队宣讲人员为全局干部职工开展消防知识讲座，举行消防安全演练。

(四)排除隐患，解决纠纷。

一是认真执行工作人员公休假及夜间值班制度，做好经常性的安全防卫。尤其是在节假日期间，更是由局领导亲自带班，工作人员两名，以确保安全、稳定，防止意外事故发生。

二是定期对机关院内的防火、防盗等设施进行检查，发现问题及时纠正。

三是及时发现并化解机关职工间的矛盾纠纷，使全机关干部职工之间保持和谐团结的氛围，不使矛盾激化。

四是及时为职工解决生活及工作上的困难，及时交纳职工养老保险金，将问题解决在本系统内部，没有形成个人访或集体访。

五是认真贯彻国务院《信访条例》，认真处理来信、接待来访，倾听人民群众对财政部门的意见、建议和要求，加强对信访工作的协调力度，及时对信访事项进行处理落实。

(五)发挥部门优势，促进综治工作建设。

一是加大综治资金投入力度，有力地促进了全区平安建设工作。

二是发挥监督职能，保证各执收执罚单位收费罚款的合法性，主要开展了会计信息质量检查、小金库专项治理、国有资产监管、预算外资金执法检查、收支两条线执法检查和财政专项资金检查。

三是加强票据管理，对收费票据实行“季度稽核，年末清算”制度，强化并规范票据的保管、发放、购领、使用、核销、回收、销毁等票据日常管理，建立严密的核算、监管程序，严把票据使用核销关，坚持“分次限量、核旧领新、票款同步”的原则，特别对往来票据进行严格审核，做到以旧换新，及时纠正票据使用中的违规行为。

(六)努力做好其他工作。除以上重点工作外，我们还积极按上级的要求及时完成各种平时交办的事项。如：认真开展“发展提升年”和“转作风、提效能、促发展”的专题活动，对干部职工进行法律、法规教育，进一步增强财政系统干部职工的科学理财的观念，提高财政干部职工妥善处理矛盾纠纷的能力;利用“综治和平安建设宣传月活动”认真开展宣传工作;认真完成了相关报刊征订任务等。

**财政工作总结个人篇四**

x年，是本人在公司财务科工作的第xx年，在一年的工作时间里，本人的具体工作应该分为两大部份，1-9月份前在从事财务工作，9月份以后由于工作的需要，调入公司财务科工作，具体负责公司八个单位的财务会计工作。回顾过去的一年，在公司领导的正确领导下和财务部领导的具体指导下，本人能够认真学习，扎实工作，遵纪守法，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。在圆满完成好公司财务工作的同时，并能很好地完成公司领导交给的其他临时性工作任务，现将我这一年来的具体工作情况向公司领导和同志们汇报如下：

一、顾全公司大局、服从领导安排。

今年，根据公司领导和公司财务部的工作安排，本人从原来的岗位上调整到公司记帐岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，9月份以前在燕岭分站工作期间，本人任劳任怨，热情服务，不管是在财务工作方面还是在值班处理用户的投诉工作方面，本人不管在什么情况下，不管碰到什么困难，都能头脑清析，思路清楚，始终把公司的利益和公司领导的嘱托做为自己的行动指南，从入公司以来在燕岭工作的八年时间里，本人无愧于公司，无愧于领导，现已园满地完成了公司交给的财务派遣工作任务。

二、认真学习业务，适应岗位转化。

本人从今年9月份调入公司以来，工作岗位和工作内容发生根本性的转变，为了尽快适应新的工作岗位，本人又重新翻开了以前在大学里学习的与单位业务工作有关的书本，又一次进行学习，在具体的业务操作方面，虚心向有经验的同志学习方法，增强业务知识，并能开拓创新，总结经验教训，xx年建立了用友财务软件系统,使成本费用明细分类目录，使成本费用核算有了统一归口的依据，尽快掌握业务技能，很快适应了新的工作岗位，熟悉了公司全套帐务体系，与全体同志一起做好财务审核和监督工作。

三、规范会计核算，报表及时准确。

核算工作是本部门大量的基础工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能有序进行、按时完成。会计基础工作 ，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现了部门效益。 按规定时间编制本公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。为公司的年终审计及税务检查中，提供合理依据。正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用的税收申报软件，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

四、克服工作困难，不计个人得失。

1、 本人在在工作方面，能够急领导所急，想领导所想,对公司出现的突发问题，本人毫不犹豫地放下个人一切困难，为公司领导分忧解难，特别是在今年公司的下属票点出了财务问题，为了使公司尽量免受损失，经常长途往来于顺德与广州之间，加班加点，没有半点怨言，没有向公司领导提出过任何要求，发过怨气。

2、 本人调来东山上班之后，上下班时间出现了交通不便的困难，本人始终是以公司的工作为重中之重，有时赶不上班车，就是花钱搭的士，也做到不能影响工作。

五、找出存在问题，明确努力方向

1.做为公司的一名财务人员，在公司工作了较长时间的财务骨干，对公司的发展壮大，献计献策方面还做得不够。

2. 财务理论研究方面还做得不够，这么多年，自己是没有发表任何理论方面的文章。

3. 今后努力的方向是：在紧张的工作之余，努力学习业务知识，使自已能够业务水平更全面，更精通，工作热情更高涨。爱岗敬业、提高效率、热情服务。并能团结同志，加强协作，在财务工作上，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。xx年以“细”为起点，对每一笔都做到细致入微。不断地完善自己，提高自己，为公司的长远发展做出自己更大的贡献。

**财政工作总结个人篇五**

200x年上半年，财务部紧紧围绕机械集团公司年初职代会的工作中心，在为全公司提供优质服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务制度和财务内部控制制度的建设，站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。

一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、××集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到结算中心的统一调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施新中大软件为契机，规范各项财务基础工作

在经过两个月的××年度三套会计决算报告的编制后，财务部按新企业会计制度的要求着手进行了新中大20xx年财务会计模块的初始化工作。对会计科目、核算项目、部门的设置，会计报表的格式等均按照新企业会计制度的规定，并针对平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善。如设置“制造费用”明细科目，并按该科目的费用项目进行了明细核算、归集和分配，费用的具体开支情况现已一目了然;规范“应交税金”科目的核算，如对增值税明细项目的月末结转、个人所得税的科目统一、现金流量项目的规范化;对收下属分公司的管理费用由以前冲减管理费用改为冲减制造费用，这样使管理费用和销售毛利率的反映更为合理、恰当;在配合固定资产实物管理部门对固定资产进行全面清理的基础上，按照《固定资产分类与代码》对固定资产编制了固定资产卡片类别代码，并在此基础上，完成了新中大固定资产管理模块的初始化工作。××集团总公司要求在今年4月份全面正式运行新中大财务软件，而本集团公司财务部在3月份就完全甩掉金蝶财务系统，正式运行新中大，结束了长达半年之久的两套财务软件同时运行的局面。目前新中大软件已正式与矿部相链接，并运行良好。

三、制订各项财务成本计划，严格控制成本费用

根据××集团司企字[××]117号文《关于下达〈××集团20xx年多经企业经济责任制考核方案〉的通知》和××司字[××]8号文《关于下达××分公司多样化经营二00×暨一季度生产经营计划的通知》，财务部对有关考核指标进行了分解，下发了××年财务计划和可控费用指标。在财务执行过程当中，严格控制费用，实行刚性考核。财务部每一季度汇总可控费用的执行情况，于公司常务会上通报，针对每一季度电话费超支的部室、单位，按超支额扣部室负责人及其他第一责任人的奖金;对于其他可控性费用也是实行指标考核，对于超支部分坚决不予核销。

四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

上半年，随着原材料市场价格的持续上扬，而××集团总公司销售价格制订相对迟缓，本集团公司资金一度吃紧。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓;另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地安排融资进度与额度，并针对工商银行借款利率上浮的情况，选择相对利率更低的农村信用联社贷款，以及通过向××集团总部结算中心临时借款，以保证生产经营所需。这样，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务会计制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司差旅费的实际执行情况，为进一步规范本集团公司工作人员差旅费开支行为、统一标准，制定了《××机械集团工作人员差旅费开支规定》。为提高会计信息的质量，财务部制定了《××机械集团会计报告竞赛考评办法》，对各母子公司的会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高了会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展每周一次的交流会，解决上周工作中出现的问题，布置下周的主要工作，逐步规范各项会计行为，使会计工作的各个环节按一定的会计规则、程序有效地运行和控制。

六、制定财务部各工作岗位职责，并进行自我评定

为明确财务部会计人员各岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，制定了会计人员岗位职责，同时要求各岗位会计人员根据本岗位的职责要求，进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算，并对自己的岗位写出每月工作规程备忘录。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

七、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动

为了规范财务行为，配合各级主管部门的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的××年至××年的财务自查活动，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，事后进行了交流，提高了会计人员的职业技能。

下半年，为实现本集团公司的各项生产经营任务和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

1、做好上半年和第三季度的经济活动分析工作，及时提出为实现本集团公司生产经营计划的财务控制可行性措施或建议。配合××集团总部进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。

2、为更好地加强资金管理，统一调配，根据××集团总部结算中心的工作计划安排，做好本公司结算中心的统收统支和结算软件的培训与安装工作。

3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，如会计电算化管理制度、固定资产财务管理制度、会计人员岗位考评办法等。

4、××集团总部财务处要求在全集团范围内推行全面预算管理，本公司是先行试点单位，因此财务部要积极配合做好这方面的工作。

5、做好年终财务决算的各项前期准备工作，工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与××集团总部财务处、分部、本公司等各有关部室的沟通，更好地提高财务服务质量。

6、加强会计人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合会计人员考评办法，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力

**财政工作总结个人篇六**

一、财政作业距财政办理的要求还有很大的距离。

第一、阳城的财政作业更多的仍是管帐作业，只是停留在事中记帐、过后算帐，对事务开展的预见性不行，不能将作业做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然;别的作为财政负责人对企业经营活动的参加不行自动，不能深化的把握其经营活动的`特性，只能是依照公司或领导的要求报送数据、材料，在对企业经营进行剖析时往往会将企业实践丢在一边，只是依照理论上的目标去核算、去解说。所以这方面的作业距领导的要求还相差太远。

第二、管帐作业中仍有许多待改善之处上一年集团公司财政办理部下发了《大华集团财政办理准则》以及安排咱们学习了财政部《管帐作业根底标准》，对咱们的管帐作业提出了详细的要求。但在实践作业中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的履行上不行坚决，在对一些已构成习气做法的问题处理上，改动起来还有必定困难。

第三、办理作业的方式化、外表化有许多的日常办理作业作的还不行详尽、深化，往往只拘于方式或停留在外表，没有起到真实的办理效果，对照准则的要求，还存在问题，针对这种办理中存在的问题怎么将办理作业做细作深，应是往后作业中的又一要点。第四、缺少沟通，对相关信息把握不到位财政作业是对企业经营活动的反映、监督，对本部分以外的信息应及时了解，现在部分之间的协作没有问题，便是对财政暂时没用或是不相关的信息、常识没有自动与其他部分进行沟通、了解，到用时都不知该找谁;别的和公司领导的沟通还存在问题，对领导的作业思路及对财政作业的要求还不能完全把握，以至于使自己的作业有时很被迫。

二、鉴于作业中存在的几个问题以及个人的一些主意。

方案在20--年的作业中要点应在以下问题几个方面进行改善、进步：

1、在做好日常管帐核算作业的根底上，仍是要不断学习事务常识，针对自己的薄弱环节有的放失;一起向其他公司做的好的财政主管学习好的办理、经历，进步本身的归纳办理能力。积极参加企业的经营活动，加强事前了解，把握经营活动的第一手材料，加强猜测、剖析作业，依照集团公司要求，仔细做好财政方案作业。在日常作业中依照财政方案，监督企业对资金进行合理、有效地运用，使企业效益最大化。在实践经营活动中发生与方案数较大差异时，及时与领导沟通，剖析查找原因，依据差异及其发生原因采纳举动或纠正误差，或调整已有方案，一起也为日后的方案安排堆集经历。

2、力求管帐核算作业的标准化、准则化依照财政部《管帐作业根底标准》和《大华集团财政办理准则》的要求，做好日常管帐核算作业。只要依照《作业标准》、《财政准则》做好日常管帐核算作业，做好财政作业剖析的根底作业，才能为领导供给真实有效的、具有参考价值的财政剖析及决策依据。也争夺在大华集团被评为财政信誉a类企业之后，阳城公司也能尽早取得这一荣誉。

3、做深、做细日常财政办理作业在接下来的一年，我方案多花一些时刻，多研讨研讨财政软件及出售软件中的功用模块，尽可能使现有的功用得到充分利用，让阳城的财政办理作业更上一个台阶，起到真实的操控、办理效果。

4、不断汲取新的常识，完善本身的常识结构，进步方针水平对财政常识以外的与房地产业、建筑业有关的常识把握不行，有时也会影响到自己的财政作业。所以在平常，除了加强本身的学习外，要多向其他部分的搭档讨教，尤其在作业中碰到非财政专业的事务事项时，不能单以自己的了解，应在完全搞清楚之后，进行处理。

5、加强内、外部的沟通，收集有关信息在新的一年中，对内需求财政和各部分之间常常进行沟通，构成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的把握，对不一起期的各种信息材料不断更新，把握每一项意图发展、最新的信息。对外加强与当地财税部分之间的联络，及时把握有关方针信息，既依法交税又合理避税，为企业合法经营做好顾问。

除了咱们本身的尽力外，给集团财政部提两点主张：

首要，从集团外部请教师，针对咱们作业中一起的缺点，举行一些专题讲座、训练，关键是理论在实践中怎么运用，怎么进步财政办理水平。别的，也常常安排一些内部的学习沟通，把先进的办理经历让咱们咱们学习、共享。

其次，关于公司财政准则，是否可以也给项目公司的领导及部分经理进行学习，让他们以为必须按准则进行办理，怎么按准则进行办理，不然，只是财政上对他们进行要求履行起来太难。

最终，在往后的作业中，期望领导能自始自终地大力支持财政作业，我也会在作业中尽我所能，竭尽全力地作好财政作业。

**财政工作总结个人篇七**

20\_\_年即将过去，过去的一年，在局领导的关怀和各位股长、同事们的帮忙支持下，我顺利的完成了上级交办的各项工作，下面我将就一年来的工作、思想、学习以及生活等方面的状况具体汇报如下：

思想上，自觉加强理论学习，努力提高^方案范-文库\_为您搜集整理^%自身素质，认真学习科学发展观和“争先创优”思想内涵，深刻领会党的xx大报告及xx届五中全会精神。以市委“四个年”建立活动为契机，结合财政工作实际，紧紧围绕上级工作安排，坚定信念，改善方案，范文库欢迎您，采，集作风，用心工作，服务人民，为我市的经济发展贡献力量。

学习上，我认真学习和深入研究财政工作制度和方法，着重掌握财政国库业务知识和有关政策，参加市委组织部清华大学“教育扶贫”青年干部专题培训，并顺利结业。同时，我用心巩固财务专业知识，已透过两门中级会计师考试，并用心复习准备明年最后一门考试，争取明年取得中级会计师资格。

工作上，我能够以有强烈的工作职责心和工作热情对待各项工作任务，用心主动，勤于思考，善于请教，经常加班加点，也毫无怨言。在工作中，我始终虚心谨慎，从实际出发，严格执行有关规章制度，按照工作程序审核拨款单据，及时拨付款项，确保专户资金专款专用，使得每一笔财政资金规范安全的发挥效用，更好的服务于经济建设。经过一年的锻炼基本能胜任自己的本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各种问题。

回顾一年来的工作，虽然说取得了一些进步，但也存在许多不足：一是学习主动性不够，缺乏学习的紧迫感和自觉性;二是工作量大时，容易粗心导致一些可避免的错误发生。

在新的一年里，我将加强理论学习，进一步提高自身素质;增强大局观念，苦干实干，努力提高工作质量和效率，用心配合领导同事们，为财政事业和我市经济发展贡献自己的一份力量。

一、财政收入实现新增长

20\_\_年以来，县财政局努力克服减税降费影响，压实工作责任，强化收入调度，财政收入顺利实现了“双过半”。一是加大综合治\_。加强收入执行分析研判，研究具体征管措施，做到“以旬保月、以月保季、以季保年”，确保收入均衡入库。二是强化税收管控。准确掌握税源大户的生产经营和税源变化情况，督促税收及时足额入库。加强部门配合，全力做好水资源税、环保税征缴，做到依法治税，使两个新税种成为新的收入增长点。三是严格落实降费政策。完善非税收入电子化征缴工作机制，以票控费，落实“收支两条线”，实现堵漏增收。截止6月30日，全部财政收入完成35433万元，占年初预算的54.3%,同比增长11.66%;公共预算收入完成25357万元，占年初预算的60.8%，同比增长12.54%;政府性基金收入完成7831万元，占年初预算的66.4%，圆满实现时间任务“双过半”。

二、财政支出进一步加快

全面落实“预算支出进度是省委考核县委、县政府的重要指标”的新要求，把加快支出进度作为财政财务管理的重点工作，强化责任，全力推进。一是加快“三保”支出。对归口单位预算安排的保工资、保运转、保民生支出，按照政策要求、时限标准及时足额予以兑现落实。二是加快项目支出。强化预算单位预算支出执行主体责任意识，在上级资金下达后，通过电话、发函等形式，通知项目实施单位，对已明确到项目的专项资金，按项目实施进度及时拨付;对未明确到项目的专项资金，积极与相关部门协调，研究落实分配方案及时拨付。三是强化财政资金统筹使用。根据年度支出安排和上级下达专项资金情况，认真梳理专项支出项目情况，大力盘活沉淀资金，对两年以上的结转结余资金，一律收回财政，统筹用于发展急需的重点领域，加快形成支出，发挥好财政资金的支撑和引导作用。1-6月，公共预算支出完成62013万元，占导入财政一体化系统数据的50%;公共预算支出在一般公共服务、公共安全、教育、科学技术、社会保障和就业、医疗卫生与计划生育、节能环保、城乡社区等影响gdp的八项支出累计为45039万元，占公共预算支出的72.62%，同比增长3.9%，支出结构进一步优化，资金的使用效益进一步显现。

三、全力支持全县重点项目支出

充分发挥财政服务经济发展、保障民生项目支出的职能作用，集中财力，支持全县“七大工程”建设。

一是努力做好牵头负责的“七大工程”。20\_\_年“七大工程”中财政局与工信局牵头负责“借鉴先进地区成熟做法，设立体育器材产业提升基金”项目。《20\_\_年“七大工程”》印发后，县财政局高度重视，迅即召开专题会议，明确负责此项工作的主管局长、责任股室;与工信部门进行了沟通，明确具体联系人，确立工作目标。目前在搜集渤海新区等先进地区设立基金的相关资料的基础上，正与工信局配合，针对我县体育器材产业发展情况进行调研。

二是优先支持教育文化事业发展。拨付资金2876万元，保证海中迁建工程顺利实施，推进教育布局调整。拨付教育资助资金141万元，用于缓解学前、义务教育、高中、中职学校贫困学生家庭经济困难;拨付资金276万元，确保1.6万名农村中小学生按生均4元标准足额享受国家贫困地区义务教育学校营养改善计划。落实项目资金580万元，支持育红小学扩建工程。

三是集中财力促进重点项目建设。拨付资金1425万元，支持“四馆两院”二期工程和全民健身工程及早开工，为迎接“公共文化示范区创建”验收创造了有利局面。落实资金336万元，用于84个贫困村公共文化服务项目建设。拨付汤孔公路改建项目资金279.41万元、干线公路养护资金120万元，促进县乡公路基础设施建设。落实工业转型升级及项目创新专项资金204万元，支持中小企业及民营经济发展。拨付气代煤电代煤补贴资金412.06万元、洁净型煤补贴资金189.07万元，促进环境综合治理。落实项目资金1556万元，用于养老院二期工程建设。

四是不遗余力服务脱贫扶贫攻坚。将中央、省、市、县四级应予整合的资金全部纳入扶贫整合范围，统筹整合财政涉农资金8935万元，严格按照《海兴县统筹整合使用财政涉农资金管理办法》及相关资金管理办法，规范财政涉农资金管理，切实提高资金使用效益。

五是竭尽全力落实民生政策。积极筹措，调整支出，拨付资金7077万元，按省定标准落实20\_\_年精神文明奖发放政策。统筹安排，稳妥实施，拨付资金1559万元，做好符合政府安排工作条件军队退役士兵政策落实工作，努力维护好我县和谐稳定局面。拨付资金134万元，落实中央和省对原民办教师、放映员、正常离任村干部、建国前老党员等补助政策;拨付村干部及村官大学生补助资金350万元，提高基层党组织凝聚力和战斗力。

四、财政改革深入推进

一是绩效预算改革取得较好成效。坚持按“部门职责—工作活动—预算项目”三级结构管理预算项目，规范绩效目标指标设置，坚持预算项目与职责活动必须相互关联的原则，对偏离政府战略目标、部门绩效目标以及指标不明确的项目不予安排资金，在省财政厅20\_\_年绩效预算考核中位居全市前列。

二是财政投资评审取得新成效。上半年评审预、结算项目65个，报审金额3.85亿元，审减金额4993.6万元，平均审减率8.72%。

三是政府采购进一步规范。上半年共完成各单位采购项目备案35个，预算资金1942万元，实际采购金额1722万元，节约预算资金220万元，资金节约率达到11.3%。

四是ppp项目顺利推进。根据省市专家评审意见，对海兴县集中供热项目、海兴经济开发区基础设施建设项目、海兴县全民健身中心项目申报资料进行整改完善，及时上报省市财政部门审核，确保项目顺利实施。

五、财政管理进一步规范

一是强力推动“一问责八清理”专项行动整改“回头看”牵头工作。召开专题会议布置“回头看”工作，对滞留截留套取挪用财政专项资金、设立“小金库”等违反财经纪律问题、乱收费乱摊派、县属企业违规配车用车等专项清理整改工作进行统筹部署，建立台账，采取全面自查、重点检查、随机抽查待方式，切实找准找实各类问题，对照整改，建章立制，努力建立长效机制。

二是着力加强政府风险防控。建立全口径政府性债务数据统计报送制度，强化债务动态监控和预警，及时统计更新债务数据。完善政府性债务风险防控机制，出台《海兴县政府债务风险应急处置预案》，将政府债务举借、使用、偿还、风险防范、审计监督等各个环节纳入制度管理，做到源头管控、规范举债、高效使用、统筹管理。

三是致力于加强国有资产管理。制发了《海兴县行政事业单位国有资产使用管理办法》、《海兴县行政事业单位国有资产处置实施办法》，严格办公设备、办公家具配置标准，规范行政事业单位资产配置审批。完善国有资产出租出借审批程序，严格处置出租出借国有资产的审批和资产评估核准，保证国有资产保值增值。

六、持之以恒加强队伍建设

坚持抓党建、强学习、促规范，着力树立财政干部机关新形象，打造一支素质好、能力强、有口碑的财政干部队伍。

一是抓党风。深入学习贯彻党的十九大精神，按时组织党组中心组理论学习，坚持党支部“三会一课”制度，做好党员学习笔记、学习体会，形成党建工作长效机制。

二是正学风。深入推进“两学一做”学习教育常态化，坚持周五集中学习制度，引导党员干部学政治理论、学法律法规、学财政业务，进一步端正学习态度，努力使学习成为提升干部能力的“充电器”和“加油站”。积极组织干部职工收看电影《血战湘江》、《邹碧华》，集中学习全国财政系统优秀干部和先念同志感人事迹，缅怀先烈，学习先进，坚定信念，凝心聚力，助推财政部门在建设沿海强县、美丽海兴伟大实践中再造优势、再创佳绩。

三是转作风。继续深入开展机关作风整顿活动，进一步细化工作目标责任，完善日常考勤、值班备勤等制度，在全局营造了“想干事、能干事、干成事”的工作氛围。

**财政工作总结个人篇八**

一、认真理论“三提”，职业操守有了质的飞跃。

今年以来，依照县委、县政府的统一布置和部署，我们财政局系统深化展开了“三提”活动，即“提振肉体、提升形象、进步执行力”。在局指导、所指导的精心组织下，我认真学习了党中央、省市相关材料和政策，学习了周局长在全局集训会关于“三提”活动的讲话肉体，并依照局长所提的根本目的请求，在实践中认真体会，把握关键点，着力提升形象、进步执行力，瞄准一流规范，虚心学习考虑，努力把学习活动成果真正转化为详细工作实绩。

半年来，我恪守劳动纪律，按时缺勤，出满勤，有效应用工作时间，据守岗位，需求加班完成工作按时加班加点，保证了各项工作能按时完成。另外，经过近两个月的脱产学习，我的职业操守有了质的蜕变，爱岗敬业认识加强了，义务感和事业心变得ji烈了，工作更积极了，总能认真担任地看待每一项工作，并努力去做、尽力去做好。

二、努力搞好村务管理，当好“管账婆”。

我的工作岗位是乡村双代管会计，分管的村账由九个村增加至十三个村。我本着“把工作做的更好”的目的，发扬开辟创新肉体，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年来的各项任务：

1、与各个村做好\_年度的财务报帐，为迎接省的税改验收把好关。当新年的鞭炮声还没完毕时，我们全部员工就投入到新的工作日/程中，为迎接省税改验收，我们各就各位，加班加点，对所辖各村的财务收支停止催促报账，对每笔收支认真审核，关于各项专项建立资金如通村公路，村部建立等做到专项专用，对不正轨的发票坚决不予授理，认真执行有关财务政策，收支合理标准化。经过一个月的鼎力奋战，我们全面天文顺了各村\_年度的财务收支及债权债务状况，经过省级的验收。

2。不遗余力做好三资清算。五月份，依照镇政府的统一部署，我们对全镇各村的资金、资源、资产停止了全面清算，对一切农户的债权债务从发作时间、性质，用处停止全面统计，这项工作繁琐而复杂，工作量大，仍在停止中，固然我被抽去脱产学习，但我仍应用休息时间回所打理填写各种材料，保证所在各村的工作进度。

三、刻苦学习，担得起重担。

财政所是镇党委、镇政府的后勤部，义务大、担子重，经常是大众看高一格，指导厚爱一分。因而，要胜任本职工作，就必需刻苦学习，加强身手。一是端正学习态度，不时增强政治学习，增强理论涵养，升华思想境地，武装头脑，为实践工作提供理/论支持。二是积极参与局内、所里组织的各种业务培训，努力学习财政业务的学问、技艺以及关于财政工作的有关法律、法规、方针、政策，学用分离、学致使用，进步本身业务素质，争取工作的主动性，使本人成为“多面手”，成为一个工作上有本领的干部，对指导交办的任务不只担得起，而且跑的快，做的好。

总结半年来的工作，固然获得了一定的进步和成果，仍有很多缺乏：

一是有时工作的质量和规范与指导的请求还有一定差距。二工作主动性不强，有时工作没打提早仗，上报状况不够及时。

下半年我将进一步发扬优点，改良缺乏，拓宽思绪，求真务实，积极进取，更好地做好本职工作。

**财政工作总结个人篇九**

转眼间又跨过一个年度之坎，回首这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

年初，xx公司经营管理模式调整，财务工作并入财务部;客旅分公司人员分流，财务工作又并入财务部;新公司像雨后的春笋一样不断地涌现，会计核算、财务管理工作纳入财务部。\*\*年\*月份集团公司推出财务合同管理月，财务部被推向了阵地最前沿;\*\*年\*月份集团公司实际预算管理，财务部是冲锋陷阵的先锋队。公司内部，要求管理水平的不断地提升，外部，税务机关对房地产企业的重点检查、税收政策调整、国家金融政策的宏观调控，在这不平凡的一年里全体财务人员任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了，下面总结一下一年来的工作。

一、职能发展过去的一年，财务部在职能管理上向前迈出了一大步。

1、建立了成本费用明细分类目录，使成本费用核算、预算合同管理，有了统一归口的依据。

2、对会计报表进行梳理、格式作相应的调整，制订了会计报表管理办法。使会计报表更趋于管理的需要。

3、修改完善了会计结算单，推出了会计凭证管理办法，为加强内部管理做好前期工作。

4、设置了资金预算管理表式及办法，为公司进一步规范目标化管理、提高经营绩效、统筹及高效地运用资金，铺下了良好的基础。

财务合同管理月总结

公司推出“财务、合同管理月活动”，说明公司领导对财务、合同管理工作的重视，同时也说明目前财务管理工作还达不到公司领导的要求。

为了使财务人员能充分地认识“财务、合同管理月活动”的重要性，财务总监姚总亲自给财务部员工作动员，会上针对财务人员安于现状、缺乏竞争意识和危机感，看问题、做事情缺少前瞻性，进行了一一剖析，同时提出财务部不是核算部，仅仅做好核算是不够的，管理上不去，核算的再细也没用，核算是基础，管理是目的，所以，做好基础工作的同时要提高管理意识，要求财务人员在思想上要高度重视财务管理。如对每一笔经济业务的核算，在考虑核算要求的同时，还要考虑该项业务对公司的现在和将来在管理上和税收政策上的影响问题，现在考虑不充分，以后出现纰漏就难以弥补。针对“财务、合同管理月活动”进行了工作布置。

\*、根据房地产行业的特殊性结合公司管理要求对开发成本、期间费用的会计二级、三级明细科目进行梳理，并对明细科目作简要说明，目的，一是统一核算口径，保证数据归集及分析对比前后的一致性;二是为了便利各责任单元责任人了解财务各数据的内容。这项工作本月已完成，并经姚总审核。目前进入贯彻实施阶段。

\*、配合目标责任制，对财务内部管理报表的格式及其内容进行再调整，目的，一是要符合财务管理的要求;二是要满足责任单元责任人取值的要求及内部考核的要求。财务内部管理报表已经多次调整修改，建议集团公司对新调整的财务内部管理报表的格式及其内容进行一次认证，并于明确，作为一定时期内相对稳定的表式。

\*、针对外地公司远离集团公司，财务又独立设立核算机构，为加强集团公司对外地公司的管理，保证核算的统一性、信息反馈的及时性，提出了与驻外地公司财务工作联系要求。\*\*月份与宁波公司财务进行交流，将财务核算要求、信息传递、对外报表的审批程序、上报集团公司的报表都进行了明确。

\*、对各公司进行一次内部审计，目的，是对各公司经营状况进行一次全面地了解，为今后财务管理做好基础工作。

\*、根据公司的要求对部门职责进行了修改，并制订了部门考核标准。为了使会计核算工作规范化，重新提出《财务工作要求》，要求从基础工作、会计核算、日常管理三方面提出，目的是打好基础。内部开展规范化工作，从会计核算到档案管理，从小处着手，全面开展，逐步完善财务的管理工作。

\*、会计知识的培训，我们从三方面考虑培训内容，一是《会计法》，要了解会计知识，首先要了解这方面的法律知识;二是会计基础知识，非专业人员学习这方面知识的目的要明确，目的是为了看懂会计报表，为了能看懂报表，就要了解一些基础的东西;三是如何看报表，这是会计知识培训的重点。

经过调研、沟通、设计，于\*年\*\*月推出《成本费用明细分类目录及说明》;于\*年\*\*月\*\*日推出《会计报表管理试行办法》;\*年\*月\*\*日推出《会计凭证管理试行办法》。

会计报表推出执行\*个月后，从会计报表格式设置上看，报表格式设置还是比较科学，能比较清晰地反映会计的有关信息。但房地产行业的特殊性，销售收入与结算利润有一个时间上的差异，这样“损益明细及异动情况表”就无法全面反映出损益情况，需要增添一个表补充;另外需要增添反映“财务费用”的报表。这样对一个公司的财务状况能较全面地反映。已设计好“会计报表(内)ⅳ《经营情况表》”和“会计报表(内)ⅴ《融资及融资成本情况表》”。

会计凭证使用涉及到每个公司和部门，下文后财务部进行电话通知，\*月份实行逐步换新的办法，\*月份要求全面试行。试行一个月时间来看，主要暴露出来的问题是单子如何填写与审批程序怎么走。针对这些问题，我们组织各公司综合管理人员进行交流，明确有关事项，解决设计上的不足。\*年\*月份，针对会计凭证管理试行情况，再一次征求各公司对报销单据意见，根据大家的建议，对会计结算单据作进一步完善，并于\*年\*月\*\*日下发了有关规定。

经过财务合同管理月活动，财务部的管理意识加强了，管理能力也得以提高，财务部从会计核算向财务管理迈出了关键的一步，但我们的管理水平离公司发展的需要还有很大的差距，需要我们不断地完善和提高。

**财政工作总结个人篇十**

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。在20xx年做了大量细致的工作：

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督，为生产和管理服务。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收支申请到出纳各项原始收支的操作，每项都严格按照公司制度不折不扣地执行;从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制，各个环节都能做到及时核对，查漏补缺;从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表，都能做到完整及时，项目齐全;从各项税费的计提到纳税申报、上缴做到无差错申报上缴;从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付都能及时上报，严格按照审批额度执行，等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行公司管理制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性，更好地服务于生产管理者的需要。现就我部门20xx年工作做简要汇报。

一、会计工作

认真审核原始凭证，按照公司管理制度的要求，对符合制度要求的费用严格审核其项目，金额等会计要素。对不符合制度要求的费用说明理由，拒绝签字，避免流转到下一环节。对费用单按项目部门编制记帐凭证。 认真执行《会计法》，加强财务基础工作，严格按照公司管理的需要，按新会计制度的要求组织核算，保证公司帐务的处理符合国家的有关法律、法规的规定，符合公司财务管理制度的要求。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行合理分摊结转。每月按照公司管理者对财务工作的要求，编制报表，20xx年由于我站是新站，方量不大，费用变动较大，但各部门的费用发生都相对合理。每月按照新会计制度和税法的要求编制会计报表，做到及时完整，项目齐全;各项税费的计提到纳税申报、上缴做到无差错，加强与税务及其他政府部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。在各部门工作配合上相互支持、相互监督、做好服务工作。能够积极完成上级交代的其他任务。会计工作及时全面。

二、出纳及统计工作

能够认真学习公司管理制度，并严格执行。能够积极学习财务的基本知识。能够做到说实话、办实事、求实效，对不符合规定的票据提出质疑并及时上报，能够积极协同业务员催款收款，在月底积极和供应商对账，对应收帐款编制对账单，及时发放并催收，对供应商付款能够积极协调，提出合理建议。坚持严于律已，注重团结，端正态度，工作积极，业务能力强。

三、材料及库管工作

能够积极按照公司的库房管理规定和材料验收规定的要求，严格验收材料，严格执行公司的折方系数，积极跟车检查，材料入库做到使用人验收入库，领用人审批登记，旧物入库备查。根据生产需要积极调料，保证生产正常运行。能够积极配合生产，做好加油工作，严格加油审批手续，工作认真，态度积极。

20xx年，为实现集团公司的全面预算管理和总体发展目标，认证贯彻集团提出的成本管理意识。财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

1、积极配合集团公司贯彻执行成本管理模式下的新制度，新表格，在实际中监督其执行情况，积极反映在执行过程中遇到的新问题。

2、根据公司提出20xx年经营目标和各项成本核算指标的情况和下达的任务，财务部做出了全年预算，全面预算管理按照公司制定的经营目标、发展目标，层层分解于公司各部门，以部门为考核单位，责任绩效落实到人。

3、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现公司各部门的预算指标提出可行性措施或建议。

**财政工作总结个人篇十一**

财务部作为一个积极向上的团队，20xx年在公司领导的正确领导和各部门同事的大力支持配合下，以强烈的责任心和敬业精神，以提高企业效益为核心，以成本管理和资金管理为重点，及时准确地为公司领导、相关部门提供了财务数据和分析报告，较好地完成了各项工作任务，充分发挥了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结：

一、日常的账表核算及财务管理工作

财务部按时核算了公司的所有业务，包括资金收支、费用支付、工资发放、资产管理等。日常办理业务时做到了准确高效，及时核对应收应付款及其他应收应付款等往来科目，对应收、应付款项等进行了及时的财务处理，使公司客户、供应商等往来账目更加清晰准确，保证账务报表数字的可靠性。

努力追求管理创新，为管理层提供及时准确的决策数据。财务部依照公司领导要求，积极完善各项财务制度并付诸实施。对经营中出现的经营风险及财务风险，能在第一时间为公司管理层提供有用的信息。对公司经营部门发生的各种经营问题都能够审时度势的解决，为经营部门的创收提供了良好的辅助作用。

二、进行日常监督管理和有效的内部审计，努力控制公司成本和费用支出。

作为非盈利部门，合理控制成本和费用，有效地发挥企业内部监督职能是我们20xx年工作重点。为了完善公司的管理机制，财务部20xx年制定了新的《费用报销制度及报销流程》。制度中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。我们坚持原则、把些不合理的借款和费用报销拒之门外、合理控制了公司费用支出，节约成本。

20xx年对公司内部所有运作，包括产品从输入到输出的非正常用料、非正常费用等异常状况进行了日常监督管理和有效的内部审计。定期编写了内审报告资料，针对公司日常工作中出现问题产生的原因做出分析、提出改进措施和合理化建议;编制工单材料利用率和erp系统异常考核统计表，处理跟踪超期等异常情况;特别是加强了亏损料号的分析，并跟踪亏损料号的改善结果，公司的亏损料号有大幅度的减少。

三、积极参与企业经营管理，搞好公司财产物资的清查与盘点。

财务人员加班加点对库存物资情况进行了核查，规范了材料管理基础工作，确保了库存物资的帐帐、帐实相符，提高了材料物资的利用效能。20xx年盘点结果绝对准确率平均为99%，比20xx年的98%绝对准确率有所提升。

四、加强资金管理，减少资金占用，提高资金利用率

20xx年重点对现金流量、未达帐项、应收应付款项、流动资产周转率等加大了考核力度。通过有效的公司资金预算，确保了资金的使用合理、规范、安全、有效。严格执行现金管理制度，实行实时库存分析考核制度，在扣除战略采购的情况下，注意压缩原材料的采购，防止呆废料的产生，特别是减少成品等存货的库存，对超期未出货成品实行报销处理，同时加大货款回收力度，盘活公司现有资产，更加有效地减少了资金的占用，降低了财务费用，显著加快了资金周转率，提高了企业经济效益。

五、健全财务相关档案管理工作

财务部日常及时对原始凭证、各种文档报表进行装订、归档，按公司制度随时办理资料的查阅手续。特别是为外部审计业务提供了相对完备的归档数据资料，获得相关会计事务所的认可。20xx 年财务部建立了财务电子档案共享体系， 意在对公司相关的资料实现共享管理。对以前年度所有有关财务方面的资料及合同、批件等纸质文档资料进行电子扫描，并实现了网上档案共享。上述资料归类为电子文档后，在提高工作效率的同时，可以有效地保证每个财务人员随时查阅所需要的电子信息，便于大家比较清晰的了解业务实质，从而使工作流程更为顺畅。

六、圆满完成各种涉税工作

20xx 年将公司涉税的几件大事按期完成，并获得了相关先进称号，被东莞市国家税务局评为 20xx 年度纳税申报先进单位。根据公司上市要求，调整了多年的纳税相关报表并进行了企业所得税汇算清缴审计，顺利完成并通过了企业所得税纳税清缴。日常汇算公司的各种应交税金，保证按税法要求及时申报和上缴。每月及时准确填报税务机关要求填制的各种报表，临时抽查的各项调查表，及国地税的税务报税及相关发票管理工作。财务部积极运用各项税收优惠政策，为公司及员工在税金方面争取最大的利益。对税务部门定期发布的各种法规、政策、要求，财务部定期归档学习，使财务人员保持最新的税务知识结构。

七、完成20xx年年报及相关项目的审计工作

根据公司上市要求，财务部配合公司管理层接受大信会计事务所审计，在保证财务数据的严谨及准确后，将年报及相关数据比较完满地提供给会计事务所审计。财务部人员对各种审计事项都能及时完整地提供财务资料信息数据，对有工作时限要求的任务，财务部人员都能不计辛苦的加班完成。财务部人员积极与各会计事务所配合，保质保量地完成各项审计工作。由于统计法的实施，对统计工作质量要求升高，20xx年东莞统计局要求我司提供多种类的统计资料和报表，财务部能够准确及时地完成公司的统计报表的上报工作，得到统计部门的赞扬。

八、进行团队建设，培养并发扬团队精神

财务部在20xx年完成了内部组织结构的完善，针对每个岗位编制了岗位说明，明确岗位责任、工作内容、工作权限、必备的岗位技能及相关岗位的汇报与外联关系。使每个成员清晰的知道该怎样开展工作，本部门对他有什么要求。同时注重平时工作中的沟通、指导，并加强专业知识方面培训：包括税务知识、银行知识、会计业务以及如何与税务局人员交流的技巧等，培养提高财务部人员自身的综合能力和业务素质，同时注意培养发扬团队精神，一个人的能力毕竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。

九、完善公司有关财务方面的管理制度 为确保财务管理规范到位及风险控制， 20xx 年对相关财务制度进行了一系列的修订整理，依照公司实际情况，进一步规范了资产管理、费用报销、内部审计管理规定、非正常用料管理规定等财务管理制度。使公司的各项收支更具有控制性，为降低公司经营风险打下良好基础。

十、配合公司其他部门的工作

财务部在 20xx 年认真履行为公司各部门提供优质服务的理念，积极改进工作态度，在恪守“服务第一”理念的同时，有效地发挥着监督职能。对公司其他部门发生的疑难业务问题，财务人员都给予的耐心解释，使各部门都能依照公司制度办理各项业务，使公司内的财务管理处于良好、和谐的工作环境中。

十一、与外部相关部门沟通、协作，为公司的发展创造好的外部环境;掌握，善用优惠政策，争取外部资源财务部不定期地对财政、外管局、税务、工商、科技、统计、银行等部门进行沟通。通过有效的沟通，为公司的发展创造好的外部环境。在了解了有利于公司的政策信息后，及时提供管理层付诸实施，以推动公司的业务又好又快地发展。

财务部20xx年完成了东莞、江苏、深圳奔迪三家公司工商、组织机构代码证、贷款卡等年检和相关股权变更等工商注册登记工作;完成了深圳公司财政、外管局、税务、工商、海关等注销工作，为公司减少风险;申请了东莞市民营企业办事优先卡，可享有《关于印发东莞市扶持大型企业优惠措施的通知》规定的各项优惠。

按银行要求准备好各种手续，及时有效地提供了相关资料和财务报表。浦东发展银行和建设银行都给予了公司2500万元的授信额度，杭州银行已经初步审核通过了公司的借款申请，为公司经营发展提供资金保障。利用有限资源，购买建行利得盈保本理财产品，为公司取得理财收益 万多元。

争取了东莞市政府专项资金和相当优惠的政策扶持，20xx年财务部参与科技部高新技术发展及产业化领域20xx年度国家科技计划预备项目和国家高新技术企业认定、市民营科技企业认定、省民营科技企业认定、东莞市专利培育企业认定、东莞市专利奖、专利申请资助等项目申报，公司已经明确获得国家高新技术企业、东莞市民营科技企业、东莞市专利培育企业称号，为公司赢得了名誉和企业所得税降为15%的税收优惠，并已经明确争取到 元奖金。

20xx年的工作展望 要进一步增强事业心和责任感，不断改进工作方式，树立时间观念、效率观念。 加强与公司部门内外同事工作协作，严格要求自身，始终保持与时俱进、开拓创新， 真正做好保障工作。具体做好如下几方面：

1.进一步提高财务管理水平，完善财务管理和内审管理，理顺经营流程，控制公司经营风险和财务风险，为管理层提供及时准确的决策信息数据和各种有用的财务信息。依照公司实际情况，进一步健全物资比价采购制度，规范财务报价系统、工资核算系统、物流运费核算系统、非正常成本费用管理等管理制度，确保财务管理规范到位及风险控制。

2.根据公司领导的预算指导意见，做好公司财务预算工作。要进一步加强对公司各部门的费用预算指导与预算管理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算管理真正成为全员预算管理。在成本费用控制方面，一是采取定额或费用比例的方式，将电话费、维修费等定额控制，节约奖励、超支处罚，培养了员工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。财务部对公司的成本严格按预算制度开展核算和核对工作，按照预算计划对公司各部门的收支预算进行实时的考核跟踪，对公司内的部门费用超出预算一律停止支出，对不合理的开支坚决抵制。

3.继续当好领导的参谋，确保公司各项指标的完成。结合绩效考核管理，本着“严、深、细、实”的原则，全面强化责任制的制定与落实，在销售收入增加的基础上，千方百计研究节支，力争完成各项任务指标。同时加大货款回收力度;搞好公司财产物资的清查与盘点，盘活公司现有资产，控制成品等存货的库存，减少资金占用率，提高企业资产周转速度。

4.将控制成本费用的开支，杜绝非正常损失成为财务工作的重中之重。加强成本分析和进行亏损料号的分析，对公司的主要成本费用项目进行更严格的控制和对比测算，加强日常监督管理和有效的内部审计，对公司费用逐项进行分析，寻找压缩公司费用切实可行的措施，杜绝非正常成本、费用，减少亏损料号。

5.加强业务学习，提高专业知识水平和管理水平。继续学习新会计准则，增强会计业务处理水平，并进一步加强检查督促与指导。定期收集相关税收政策学习、研讨，根据公司业务发展需要对各种新业务涉税政策进行学习。端正工作态度，认真负责，避免工作上的失误。加强部门内部人员的沟通协作，提高工作效率和主动性，培养并发扬团队精神。

第4 / 5页

6.加强与公司及各部门的沟通，使财务管理管理制度深入到公司的每位员工。继续加强财务人员的服务意识及工作效率，提高部门员工的工作积极性，构建和谐的工作环境。

7.加强与公司外部单位的联络，丰富公司财务部与外部相关单位的合作，为公司带来经济和社会效益的双赢。20xx年计划申报东莞市民营企业新增增值税奖励资金;申报东莞市专利试点企业认定;申报东莞市专利奖;申报广东省民营科技企业认定;申请科技贷款贴息;申报广东省著名商标和广东省名牌产品的认定和申请多项专利以及专利资助等，争取更多的政府专项资金和优惠的政策扶持。

总之，财务工作是整个公司经营体系中不可或缺的一部分，财务部要不断提高工作效率，健全财务管理体系，强化服务意识。加强与各部门的协调和沟通，高效出色地完成公司领导布置的各项工作，百尺竿头，更进一步。

**财政工作总结个人篇十二**

一、财政收入实现新增长

20xx年以来，县财政局努力克服减税降费影响，压实工作责任，强化收入调度，财政收入顺利实现了“双过半”。一是加大综合治\*度。加强收入执行分析研判，研究具体征管措施，做到“以旬保月、以月保季、以季保年”，确保收入均衡入库。二是强化税收管控。准确掌握税源大户的生产经营和税源变化情况，督促税收及时足额入库。加强部门配合，全力做好水资源税、环保税征缴，做到依法治税，使两个新税种成为新的收入增长点。三是严格落实降费政策。完善非税收入电子化征缴工作机制，以票控费，落实“收支两条线”，实现堵漏增收。截止6月30日，全部财政收入完成35433万元，占年初预算的54.3%,同比增长11.66%；公共预算收入完成25357万元，占年初预算的60.8%，同比增长12.54%；政府性基金收入完成7831万元，占年初预算的66.4%，圆满实现时间任务“双过半”。

二、财政支出进一步加快

全面落实“预算支出进度是省委考核县委、县政府的重要指标”的新要求，把加快支出进度作为财政财务管理的重点工作，强化责任，全力推进。一是加快“三保”支出。对归口单位预算安排的保工资、保运转、保民生支出，按照政策要求、时限标准及时足额予以兑现落实。二是加快项目支出。强化预算单位预算支出执行主体责任意识，在上级资金下达后，通过电话、发函等形式，通知项目实施单位，对已明确到项目的专项资金，按项目实施进度及时拨付；对未明确到项目的专项资金，积极与相关部门协调，研究落实分配方案及时拨付。三是强化财政资金统筹使用。根据年度支出安排和上级下达专项资金情况，认真梳理专项支出项目情况，大力盘活沉淀资金，对两年以上的结转结余资金，一律收回财政，统筹用于发展急需的重点领域，加快形成支出，发挥好财政资金的支撑和引导作用。1-6月，公共预算支出完成620xx万元，占导入财政一体化系统数据的50%；公共预算支出在一般公共服务、公共安全、教育、科学技术、社会保障和就业、医疗卫生与计划生育、节能环保、城乡社区等影响gdp的八项支出累计为45039万元，占公共预算支出的72.62%，同比增长3.9%，支出结构进一步优化，资金的使用效益进一步显现。

三、全力支持全县重点项目支出

充分发挥财政服务经济发展、保障民生项目支出的职能作用，集中财力，支持全县“七大工程”建设。

一是努力做好牵头负责的“七大工程”。20xx年“七大工程”中财政局与工信局牵头负责“借鉴先进地区成熟做法，设立体育器材产业提升基金”项目。《20xx年“七大工程”》印发后，县财政局高度重视，迅即召开专题会议，明确负责此项工作的主管局长、责任股室；与工信部门进行了沟通，明确具体联系人，确立工作目标。目前在搜集渤海新区等先进地区设立基金的相关资料的基础上，正与工信局配合，针对我县体育器材产业发展情况进行调研。

二是优先支持教育文化事业发展。拨付资金2876万元，保证海中迁建工程顺利实施，推进教育布局调整。拨付教育资助资金141万元，用于缓解学前、义务教育、高中、中职学校贫困学生家庭经济困难；拨付资金276万元，确保1.6万名农村中小学生按生均4元标准足额享受国家贫困地区义务教育学校营养改善计划。落实项目资金580万元，支持育红小学扩建工程。

三是集中财力促进重点项目建设。拨付资金1425万元，支持“四馆两院”二期工程和全民健身工程及早开工，为迎接“公共文化示范区创建”验收创造了有利局面。落实资金336万元，用于84个贫困村公共文化服务项目建设。拨付汤孔公路改建项目资金279.41万元、干线公路养护资金120万元，促进县乡公路基础设施建设。落实工业转型升级及项目创新专项资金204万元，支持中小企业及民营经济发展。拨付气代煤电代煤补贴资金412.06万元、洁净型煤补贴资金189.07万元，促进环境综合治理。落实项目资金1556万元，用于养老院二期工程建设。

四是不遗余力服务脱贫扶贫攻坚。将中央、省、市、县四级应予整合的资金全部纳入扶贫整合范围，统筹整合财政涉农资金8935万元，严格按照《海兴县统筹整合使用财政涉农资金管理办法》及相关资金管理办法，规范财政涉农资金管理，切实提高资金使用效益。

五是竭尽全力落实民生政策。积极筹措，调整支出，拨付资金7077万元，按省定标准落实20xx年精神文明奖发放政策。统筹安排，稳妥实施，拨付资金1559万元，做好符合政府安排工作条件军队退役士兵政策落实工作，努力维护好我县和谐稳定局面。拨付资金134万元，落实中央和省对原民办教师、放映员、正常离任村干部、建国前老党员等补助政策；拨付村干部及村官大学生补助资金350万元，提高基层党组织凝聚力和战斗力。

四、财政改革深入推进

一是绩效预算改革取得较好成效。坚持按“部门职责—工作活动—预算项目”三级结构管理预算项目，规范绩效目标指标设置，坚持预算项目与职责活动必须相互关联的原则，对偏离政府战略目标、部门绩效目标以及指标不明确的项目不予安排资金，在省财政厅20xx年绩效预算考核中位居全市前列。

二是财政投资评审取得新成效。上半年评审预、结算项目65个，报审金额3.85亿元，审减金额4993.6万元，平均审减率8.72%。

三是政府采购进一步规范。上半年共完成各单位采购项目备案35个，预算资金1942万元，实际采购金额1722万元，节约预算资金220万元，资金节约率达到11.3%。

四是ppp项目顺利推进。根据省市专家评审意见，对海兴县集中供热项目、海兴经济开发区基础设施建设项目、海兴县全民健身中心项目申报资料进行整改完善，及时上报省市财政部门审核，确保项目顺利实施。

五、财政管理进一步规范

一是强力推动“一问责八清理”专项行动整改“回头看”牵头工作。召开专题会议布置“回头看”工作，对滞留截留套取挪用财政专项资金、设立“小金库”等违反财经纪律问题、乱收费乱摊派、县属企业违规配车用车等专项清理整改工作进行统筹部署，建立台账，采取全面自查、重点检查、随机抽查待方式，切实找准找实各类问题，对照整改，建章立制，努力建立长效机制。

二是着力加强政府风险防控。建立全口径政府性债务数据统计报送制度，强化债务动态监控和预警，及时统计更新债务数据。完善政府性债务风险防控机制，出台《海兴县政府债务风险应急处置预案》，将政府债务举借、使用、偿还、风险防范、审计监督等各个环节纳入制度管理，做到源头管控、规范举债、高效使用、统筹管理。

三是致力于加强国有资产管理。制发了《海兴县行政事业单位国有资产使用管理办法》、《海兴县行政事业单位国有资产处置实施办法》，严格办公设备、办公家具配置标准，规范行政事业单位资产配置审批。完善国有资产出租出借审批程序，严格处置出租出借国有资产的审批和资产评估核准，保证国有资产保值增值。

六、持之以恒加强队伍建设

坚持抓党建、强学习、促规范，着力树立财政干部机关新形象，打造一支素质好、能力强、有口碑的财政干部队伍。

一是抓党风。深入学习贯彻党的十九大精神，按时组织党组中心组理论学习，坚持党支部“三会一课”制度，做好党员学习笔记、学习体会，形成党建工作长效机制。

二是正学风。深入推进“两学一做”学习教育常态化，坚持周五集中学习制度，引导党员干部学政治理论、学法律法规、学财政业务，进一步端正学习态度，努力使学习成为提升干部能力的“充电器”和“加油站”。积极组织干部职工收看电影《血战湘江》、《邹碧华》，集中学习全国财政系统优秀干部和先念同志感人事迹，缅怀先烈，学习先进，坚定信念，凝心聚力，助推财政部门在建设沿海强县、美丽海兴伟大实践中再造优势、再创佳绩。

三是转作风。继续深入开展机关作风整顿活动，进一步细化工作目标责任，完善日常考勤、值班备勤等制度，在全局营造了“想干事、能干事、干成事”的工作氛围。

**财政工作总结个人篇十三**

20\_\_年本人在各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮忙下，较好地完成了上半年的各项工作任务，业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将半年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

一、认真实践\"三提\"，职业操守有了质的飞跃。

今年以来，按照县委、县政府的统一安排和部署，我们财政局系统深入开展了\"三提\"活动，即\"提振精神、提升形象、提高执行力\"。在局领导、所领导的精心组织下，我认真学习了党中央、省市相关资料和政策，学习了周局长在全局集训会关于\"三提\"活动的讲话精神，并按照局长所提的基本目标要求，在实际中认真领会，把握关键点，着力提升形象、提高执行力，瞄准一流标准，虚心学习思考，努力把学习活动成果真正转化为具体工作实绩。

20\_\_年我遵守劳动纪律，按时出勤，出满勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证了各项工作能按时完成。另外，透过近两个月的脱产学习，我的职业操守有了质的蜕变，爱岗敬业意识增强了，职责感和事业心变得强烈了，工作更用心了，总能认真负责地对待每一项工作，并努力去做、尽力去做好。

二、努力搞好村务管理，当好\"管账婆\"。

我的工作岗位是农村双代管会计，分管的村账由九个村增加至十三个村。我本着\"把工作做的更好\"的目标，发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年来的各项任务：

1、与各个村做好\_\_年度的财务报帐，为迎接省的税改验收把好关。当新年的鞭炮声还没结束时，我们全部员工就投入到新的工作日程中，为迎接省税改验收，我们各就各位，加班加点，对所辖各村的财务收支进行督促报账，对每笔收支认真审核，对于各项专项建设资金如通村公路，村部建设等做到专项专用，对不正规的发票坚决不予授理，认真执行有关财务政策，收支合理规范化。透过一个月的大力奋战，我们全面地理顺了各村\_\_年度的财务收支及债权债务状况，透过省级的验收。

2.不遗余力做好三资清理。五月份，按照镇政府的统一部署，我们对全镇各村的资金、资源、资产进行了全面清理，对所有农户的债权债务从发生时间、性质，用途进行全面统计，这项工作繁琐而复杂，工作量大，仍在进行中，虽然我被抽去脱产学习，但我仍利用休息时间回所打理填写各种资料，保证所在各村的工作进度。

三、刻苦学习，担得起重任。

财政所是镇党委、镇政府的后勤部，职责大、担子重，经常是群众看高一格，领导厚爱一分。因此，要胜任本职工作，就务必刻苦学习，增强本领。一是端正学习态度，不断加强政治学习，加强理论修养，升华思想境界，武装头脑，为实际工作带给理论支持。二是用心参加局内、所里组织的各种业务培训，努力学习财政业务的知识、技能以及关于财政工作的有关法律、法规、方针、政策，学用结合、学以致用，提高自身业务素质，争取工作的主动性，使自己成为\"多面手\"，成为一个工作上有本事的干部，对领导交办的任务不仅仅担得起，而且跑的快，做的好。

总结半年来的工作，虽然取得了必须的进步和成绩，仍有很多不足：

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有必须差距。二工作主动性不强，有时工作没打提前仗，上报状况不够及时。

20\_\_年我将进一步发扬优点，改善不足，拓宽思路，求真务实，用心进取，更好地做好本职工作。

**财政工作总结个人篇十四**

今年以来，我县强农惠农补贴工程在县委、县政府的正确领导下，在各部门的大力支持下，明确工作任务、夯实工作职责、落实工作措施、健全工作机制、强化资金管理，较好完成上半年工作任务。20--年市人民政府为民办实事工作任务中，由财政部门牵头主要是强农惠农补贴工程中的实施惠农补贴和农村一事一议财政奖补项目。

一、20--年财政涉农惠农工程开展情况

(一)各项惠农补贴工作开展情况

今年截至到9月，我县财政涉农惠农政策惠及全县10个乡镇，142行政村，主要有：全县兑现涉农惠农补贴项目4个、补贴资金2994.28万元，其中：退耕还林工程(现金)补贴资金492.25万元，家电下乡补贴421.87万元，摩托车下乡补贴229.2万元，农资综合直补1850.96万元，4月初已全部通过一折通发放完毕。

(二)20--年一事一议财政奖补工作开展情况

今年以来截至到9月，批复实施村级公益事业一事一议财政奖补项目154项，建设资金1595.75万元，其中：村(巷)道硬化安排93条84公里，投入奖补资金1239万元，于20--年7月批复到乡镇，目前正在建设中;综合楼安排4栋：分别是黄茆尚文(扩建)、武宣草厂、东乡王道、通挽尚满，投入奖补资金86万元。村内公共厕所57座，投入奖补资金270.75万元。村内水渠20--年度资金目前尚未批复。

二、主要措施

(一)加强组织领导。武宣县财政局成立了为民办实事工作强农惠农补贴工程领导小组，制定了工作实施方案，落实分解工作任务，各相关股室按职能分工，分别负责本股室财政涉农惠农政策落实工作，确保各项惠农政策按时、按规、有序开展。

(二)严格规范操作。

一是建立基础信息数据库，在搞好补贴信息化发放的基础上，我们建立了一个完整农村动态基础信息数据库，将全县农户的基本情况及相关数据全部输入计算机，并不断完善数据库项目，充实数据库内容，提高了数据的完整性、准确性和时效性。

二是制定了详细的实施方案，对照每一项政策要求，结合实际都出台了相应的工作方案，明确了具体的工作细则，该到现场检查到现场核实，该公开的公开，该审核的审核，严格按政策按程序、按步骤办事，层层把关。

三是严格了资金拨付程序，一般先由具体实施单位申报，报主管部门和财政部门审核，审批后，才可拨付，其中具体发放到农户的各种补贴资金，100%通过“一折通”发放到农户手中。一事一议财政奖补资金实行专户管理，有立项的村屯，群众筹资款项全部存入财政专户与县级划拨的专项资金由乡镇财政所统一管理，所有开支均需要村级向乡镇填报资金使用申请书，经乡镇主要领导签字后，才由财政所根据项目建设进度拨付资金。

(三)加强监督检查。为把各项惠农资金足额发放到位，杜绝挤、占、挪等现象发生，年初县财政局组织有关人员到有关单位进行专项检查、核实。特别是对一事一议专项资金，县委、县政府专门组成了督导组，每周对各项目实施进行了专项检查，对发现的问题及时进行了整改，更好的督促工作顺利开展;项目竣工后，由县审计局对项目资金的申报、立项、分配、使用、验收等环节进行严格审计，确保专项资金的高效安全。

三、存在问题

(一)存在多头管理，影响基层行政效率。目前，惠农补贴项目多，资金来源渠道多，管理的部门多，缺乏统一规范管理，增添了基层工作的难度和压力。如粮食直补和水稻良种补贴，基础数据基本是相同的，但两项工作则由县农业局和县财政局分别管理，要拆分成几套数据进行报表审核，影响工作效率。

(二)部门职责不清，影响工作整体合力。惠农补贴发放工作需要政府统一组织和领导，各相关部门分工负责、共同努力。如一事一议财政奖补工作，涉及到项目多、需要财政、农业、水利、文体等部门共同负责。在实际工作中，我县出现脱钩现象，一些项目主管部门对项目建设不闻不问，仅由组织部、财政局、一事一议办、农发办负责项目管理，导致项目建设质量差等现象发生。

(三)补贴范围确定难度大，影响实际操作的公平性和合理性。如每年粮食实际种植面积的统计核实是靠村组干部和财政干部一起完成，粮食种植面积不可能逐户实地丈量，主要凭土地承包证的数据、估算和农民自己申报，有的甚至是村组干部坐在屋里按照年报数据“照搬”下来的，可能造成面积不准，加上村组干部素质不一样，对一些全户外出打工而丢荒的田地仍然计算种植面积，容易出现“人情面积”，易引发纠纷矛盾和不公平。

(四)项目整合力度不够，项目效益发挥较差。

一是由于强农惠农政策涉及部门多，部门的条条框框多，“越位”与“缺位”同时存在，影响项目建成的管护。

二是一些项目在前期申报时，未充分尊重群众意见，造成管护责任、管护措施不到位。

三是乡镇和部门在意识上“重建轻管”，加上村集体经济薄弱，对村内公共事务缺乏有效的支出保障，没能形成“建设——管理——使用——维护”的长效运行机制，项目效益没有得到很好发挥。

四、下步工作打算

(一)加大宣传培训力度，提高发放工作透明度。加强对粮食直补、良种补贴等几项具体政策精神的宣传和部署，要利用宣传手册、宣传资料、横幅标语、墙报专栏、电视媒体等多种形式，对每一项惠农政策进行了原原本本宣传，使各项惠农政策家喻户晓，人人皆知，营造了良好的工作氛围。

(二)加强对支农资金统计、信息及各类业务材料的报送工作。及时全面了解财政支农资金使用动态，统计汇总分析情况，总结经验，发扬推广。

(三)进一步健全制度，强化资金管理。我们要以管好资金为己任，把资金管理作为实施项目的重点环节来抓，严格落实财务管理制度、跟踪问效制度、项目招投标和前期审查制度、项目竣工验收等工作制度，严格按照制度规范操作，确保专款专用、高效安全运行。

(四)加强与上级主管部门的汇报、沟通工作，争取更多的项目建设资金。尤其是跟踪落实700万元现代农业项目资金，同时加强前期工作确保20--年农业综合开发640万元项目顺利实施余下的一事一议财政奖补项目的实施。加强与项目主管部门的配合，共同完成建设任务。

(五)实行项目整合，统筹推进村级公益事业建设。在实施一事一议财政奖补项目中，我们加强支农项目资金的整合，根据建设规划，将人畜饮水、新农村建设、扶贫整村推进等项目建设，尽可能与一事一议财政奖补项目建设配合起来，相互补充，拾遗补缺，统筹协调推进，集中投向积极性高、条件具备的自然村，各计其功，充分发挥财政支农资金的使用效益。

**财政工作总结个人篇十五**

20\_年本人在各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了上半年的各项工作任务，业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将半年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

一、认真实践“三提”，职业操守有了质的飞跃。

今年以来，按照县委、县政府的统一安排和部署，我们财政局系统深入开展了“三提”活动，即“提振精神、提升形象、提高执行力”。在局领导、所领导的精心组织下，我认真学习了党中央、省市相关资料和政策，学习了周局长在全局集训会关于“三提”活动的讲话精神，并按照局长所提的基本目标要求，在实际中认真领会，把握关键点，着力提升形象、提高执行力，瞄准一流标准，虚心学习思考，努力把学习活动成果真正转化为具体工作实绩。

20\_年我遵守劳动纪律，按时出勤，出满勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证了各项工作能按时完成。另外，通过近两个月的脱产学习，我的职业操守有了质的蜕变，爱岗敬业意识增强了，责任感和事业心变得强烈了，工作更积极了，总能认真负责地对待每一项工作，并努力去做、尽力去做好。

二、努力搞好村务管理，当好“管账婆”。

我的工作岗位是农村双代管会计，分管的村账由九个村增加至十三个村。我本着“把工作做的更好”的目标，发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年来的各项任务：

1、与各个村做好\_年度的财务报帐，为迎接省的税改验收把好关。当新年的鞭炮声还没结束时，我们全部员工就投入到新的工作日程中，为迎接省税改验收，我们各就各位，加班加点，对所辖各村的财务收支进行督促报账，对每笔收支认真审核，对于各项专项建设资金如通村公路，村部建设等做到专项专用，对不正规的发票坚决不予授理，认真执行有关财务政策，收支合理规范化。通过一个月的大力奋战，我们全面地理顺了各村\_年度的财务收支及债权债务情况，通过省级的验收。

2、不遗余力做好三资清理。五月份，按照镇政府的统一部署，我们对全镇各村的资金、资源、资产进行了全面清理，对所有农户的债权债务从发生时间、性质，用途进行全面统计，这项工作繁琐而复杂，工作量大，仍在进行中，虽然我被抽去脱产学习，但我仍利用休息时间回所打理填写各种资料，保证所在各村的工作进度。

三、刻苦学习，担得起重任。

财政所是镇党委、镇政府的后勤部，责任大、担子重，经常是群众看高一格，领导厚爱一分。因此，要胜任本职工作，就必须刻苦学习，增强本领。一是端正学习态度，不断加强政治学习，加强理论修养，升华思想境界，武装头脑，为实际工作提供理论支持。二是积极参加局内、所里组织的各种业务培训，努力学习财政业务的知识、技能以及关于财政工作的有关法律、法规、方针、政策，学用结合、学以致用，提高自身业务素质，争取工作的主动性，使自己成为“多面手”，成为一个工作上有本事的干部，对领导交办的任务不仅担得起，而且跑的快，做的好。

总结半年来的工作，虽然取得了一定的进步和成绩，仍有很多不足：

一、有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。

二、工作主动性不强，有时工作没打提前仗，上报情况不够及时。

20\_年我将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，积极进取，更好地做好本职工作。

**财政工作总结个人篇十六**

20\_年，由于受省管县财政体制改革的影响，省对县重新确定了财政收支的划分。在这种大背景的前提下，北湖区对各乡的财政体制也做了相应的调整，区政府根据保和乡企业前三年的实际纳税情况，按省管县后的新口径，下达保和乡20\_年的财税任务为1.4万元，其中国税0.6万元，地税0.8万元。看似任务小，但这是新的口径，要完成毛税18万元才能完成任务，所以完成任务有较大的困难。但我们还是迎难而上，积极努力，出主意，想办法，一心一意抓项目建设，培植财源，随时了解企业的经营状况，为企业排忧解难，采取了一系列措施，确保了财税任务的圆满完成。

20\_年，我所共组织完成财政总收入540万元。今年的财政财政总收入与去年不可比，因为去年税收收入占了大量的比重，今年来自项目建设征用土地缴纳的耕地占用税，包括华新水泥、小埠生态园、厦蓉高速公路项目的税收少了很多。在这样的财政总收入当中，完成了财政总支出524万元，一般预算支出210万元。在今年的财政支出中，用于发展公共事业的支出与往年有较大的增长，保障了农业、科技、教育、卫生、计划生育、维护社会稳定的需要，特别是新农村建设投入较大，突破300万元。回顾20\_年的财政工作：

一、培植财源强化征管加快收入增长步伐

由于今年财政体制的调整，给我们带来的不利因素，我们认真应对，反复研究，使我乡的财政运行有条有理。在财政支出中，首先保证了人员经费的正常支出，保证了政府机关的正常运转，尽量压缩了一般性开支。今年财税工作的新亮点就是加大了对零散税收的征管力度，投入资金1.5万元，安装了新的税收征管系统，实现了与上级税务机关网络资源共享，电脑开票。

二、调优支出突出重点加大财政保障力度

在今年的财政预算执行过程中，牢固树立起艰苦奋斗，勤俭节约的思想理念，在保证政府机关正常运转的同时，加大了对农业、科技、教育的投入，确保了各项支农、惠农政策的落实。继续发放对种粮农民的补贴，家电下乡补贴及摩托车下乡补贴以及退耕还林粮食补贴。20\_年，共发放各类财政补贴238.1万元。（其中粮食直接补贴13.45万元、油价农资综合补贴80.2万元、中稻良种补贴14.94万元）退耕还林补贴116万元。由于实行了家电下乡的直接补贴，通过采取这样的措施后，及大的方便了老百姓购买家电。据统计，今年共补贴各类家电下乡产品569台次。补贴资金13.1万元，由于受市区禁摩的影响，仅办理摩托车下乡6台次，补贴资金0.32万元。所有的补贴资金全部通过粮食直补存折发放，准确率100%。另我所根据湘财金〔20\_〕11号、30号、31号文件精神，积极响应区里要求，成立了北湖区保和乡政府农业保险办公室，我所全部职工为该办公室成员。加大宣传力度，通过编印张贴墙报、发放宣传资料、召开村秘书会议等方式，深入宣传推广农业保险。在较短的时间内把全乡保费3.58万元收缴上来，并及时给种粮农户投保。

三、重视支出效益严格依法理财财政管理得到加强

按照上级财政部门的要求，今年年初，就对今年的日常财政支出编制了详细的预算，基础信息管理更加准确。及时了解落实项目资金支出计划，有力地保障了重点项目的顺利进行。加强了对村级财务的管理，票据管理规范化，实行了村帐乡代理，电脑记账。通过采取一系列措施，使得村级财务管理逐步走向规范化，制度化。

四、积极参与乡政府的中心工作

今年下半年，我乡开展的油菜种植推广行动，全乡共种植油菜面积达1500余亩，我所人员根据乡领导安排，深入田间地头，逐丘逐块调查核实种植面积。

总而言之，一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习上还不够，和同事们比较还有一定差距，不过我相信在今后工作中，在乡领导的正确领导下，在同事们的大力帮助下，我所一定会认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好，为保和乡又好又快的发展做出我所应有的贡献。

**财政工作总结个人篇十七**

我所全体成员在彭建华所长的领导下，在县财政局的指导下，团结协作，20--年6月财税收入总额完成10815.99万元，上年统计14912.26万元，其中国税5452.56万元，上年同期为6441.78万元，地税5363.43，上年同期为8470.48万元。因钢铁行业市场不景气，铁精粉价格下调幅度较大，导致今年上半年财税收入不及去年同期，争取在下半年钢铁市场回暖的前提下，缩小差距，进位赶超。我们将协助镇政府做好镇的财政统筹，为我镇经济发展做出了应有的贡献。如下：

一、加强学习实践，强化法律意识

1、上半年以来，油田镇财政所认真按照县财政规定的各项学习计划，组织全体同志认真学习，以学习到领悟，以领悟到实践，将理论联系到实际中去，完成各自的本职工作。

2、组织纪律方面，上半年以来，油田镇财政所全体同志在认真完成各自本职工作的同时，认真学习乡财政制度和相关法律法规，严以律己，秉公办事，时刻铭记作为一名乡财政干部的工作准则，并定期进行自查自纠活动。

二、狠抓制度建设，加强财务监督

上半年以来，油田镇财政所对所有涉及单位进行财务监督检查，保证资金的规范、安全运行，保证机构正常运转。以加大非税收入管理力度，最大限度的盘活政府性可用资金，提高资金的使用效益。

三、狠抓惠农政策，落实惠农资金发放

上半年以来，油田镇财政所认真做好20--年粮食及农资直补、综补发放工作，严格按照“一卡通”的发放制度发放完毕。

四、认真做好汽车、摩托车下乡及家电下乡补贴的发放工作

上半年以来，我所安排2人及时回访，及时审核录入信息，兑现补贴资金，认真监督核查，加大家电下乡的审核力度，加强宣传，扩大覆盖，加大对“家电下乡”工作进程的管理和调控，严厉打击骗补行为，进一步优化农村家电市场秩序，确保农民群众都能就近买到物美价廉、性能可靠、质量有保证、售后服务有保障的家电产品，将家电下乡惠农政策落到实处。

五、认真做好政策性农业保险工作

上半年，在政策性农业保险工作上，镇党委政府高度重视，我镇在镇政府五楼会议室召开了两次政策性农业保险工作宣传动员大会，在各村(社区)干部的共同努力下，广大农民积极参加政策性农业保险。政策性农业保险工作进行顺利。

六、扎扎实实做好“一事一议”财政奖补工作

一事一议财政奖补工作开展以来，得到了广大群众的热烈欢迎和拥护，取得了较好的社会效益。所指导员王龙同志具体负责，开展调查研究，制定实施方案，广泛宣传动员，培训业务人员，组织村民民主议事，开展项目报批并精心组织实施，建成了一批农村公益事业项目，使农村面貌有了较大改善，受到了农民群众欢迎，有效的推进了社会主义新农村建设。

七、确保征迁专项资金专款专用

结合我镇征地拆迁的实际情况，上半年加大了对征迁资金的监督管理力度，事前对预、拨付专项资金进行联合审批，事中对重点专项资金实行追踪审批、巡查，事后进行绩效审核，有效促进了征迁资金的安全运行。

总之，在今后的工作中，我们将牢记“两个务必”，转变观念，扎实工作，与时俱进，努力创新，发扬“团结务实齐奋进，艰苦拼搏创一流”的精神，激发干部的工作积极性、主动性和创造性，努力开创新时期财政工作的新局面。

**财政工作总结个人篇十八**

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。财务工作十几年来，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

作为宏达公司的财务人员，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比20xx年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。

一、日常工作：

1、认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的学习，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理合法性进行审核，对不符合规定的原始凭证予以退回并责令其整改，强化会计档案的管理。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转，以体现各部门效益。

2、在原来的记账基础上，细化了成本费用的管理，加强了收入、成本及各类费用的监督和审核，统一核算口径，严格控制支出，使公司的收入支出核算尽量达到合理。在日常工作中，与银行、税务等相关单位及部门及时保持密切联系，并和他们相关部门建立了良好的工作关系，真正做到银企一家，税企一家。

3、在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则，严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。

4、在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下一个环节

5、每月核算员工工资与往来明细帐结转是财务部较为繁重的工作之一，除了计算发放工资外，还要为新员工说明工资的构成及公司相关规定，这就要求财务人员必须耐心细致，尽量做到少出差错或不出差错，经过努力公司每月基本上能准时发放工资。

6、按时完成公司营业执照网上年检、会计师事务所的年终审计，统计局的季度申报，与银行的账目核对及有借贷行所需财务报告和相关资料等工作。

7、加大固定资产核算管理的同时，往来帐目的核对，款项催收和索要发票是财务部重要工作之一。由于受其他原因的影响，催收难度有所增加，虽然我们尽了很大的努力，也取得了很大的成效，但却不是很理想。

8、及时完成公司的纳税申报和各类财务报表，发票购买和管理台账登记工作。在公司的常规审查中，积极配合，成功地完成了审核任务，并积极协助其他部门提供所需要的各类数据和资料，为公司领导决策起到了决定性作用。

9、正确计算各项税金，及时足额地交纳税款，积极配合税务部门检查工作，及时发现违背税务法规的问题并予以纠正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持和指导，使我们的纳税工作更加完善和快捷，20xx年全年，交纳各种税费应交210万，实交65万余元，

二、不足和有待改善的地方：

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理上，在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱，财务部的管理职能没有充分发挥;有关制度和规定执行力度不够;对公司存在的不合理现象，财务部没有提出合理化建议;也有部分财务人员综合素质和业务水平一般;财务人员应该提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。我确信公司是一个团结、高效的工作团体，希望每位财务人员都能够独当一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌。

做为财务人员，我们决心在以后的工作中不断地总结、反省、鞭策自己，加强学习，提高自身的综合素质，把学到的知识真正有效的运用到具体的工作中去，以适应时代和企业的发展。在未来，我们一定要与时俱进，求真务实，大胆实践探索，稳中求进，将与社会同进步，与公司同发展，增强公司的公信力，为公司迈上一个更高的台阶， 做出应有的贡献。

**财政工作总结个人篇十九**

20--年，街道财政所在街道党工委、办事处的正确领导下和区财政局的业务指导下，认真贯彻落实全区经济工作会议、财政工作会议精神，紧紧围绕财政工作目标和街道的中心工作，求真务实，完成了全年的工作任务，现总结如下：

一、20--年财政预算收支执行的基本情况

(一)截止20--年11月拨入各项经费8764452.9元，其中：区财政预算拨款3696783.35元，民政资金618780元，社保资金4408489.55元，其他资金40400元。

1—11月份卫生费收入166261.1元，社会抚养费收入76300万元。

(二)截止20--年11月街道完成总支出8681074.77元，其中：一般预算支出3696783.35元;民政资金支出533330元，社保资金支出4410561.42元，其他资金支出40400元。

20--年度街道财政重点保证了机关正常运转、城乡社区事务、民生保障等重点工作支出，基本达到了财政收支平衡。

二、20--年的主要工作

(一)在收入上，一是做到按规定程序和工作进度拨付资金。二是协助领导积极拓宽资金来源渠道，争取更多的财政资金。三是加强和督促卫生费和社会抚养费的收缴力度，做到应收尽收。四是积极协调其他补助资金的及时到账到位。

(二)在支出上，严格按照“乡财区管”的有关规定和《西大街财务管理制度》执行，加强经费支出的管理，积极采取措施，控制支出规模，做到即注意保证工作需要，又要避免损失浪费，科学理财，严格管理。

(三)在日常财务工作上，积极主动，各项财务核算超前做，各项支出手续及时入账，认真搞好各月份、季度财务收支业务核算，及时记录各种账目，会计按月给领导提供准确的收支信息资料，及时报送各类报表。

(四)加强国有资产的管理和核算，明确责任主体，防止国有资产的流失。3月份，我们对街道站、所、办及五个社区的固定资产进行了清查核对，对多年来未处理损失和报废的固定资产进行了全面的清理，进行了全面登记备查，并明确了责任主体，做到会计管账，各社区、站、所、办明确专人管理固定资产，以防止国有资产流失。

(五)做好街道的内审工作。结合全区内审工作会议精神和小金库全面复查清理工作，我街道成立了内审工作领导小组，安排部署了今年的内审工作，对街道社区的财务进行了认真细致的自查，对20--年以来的日常记账凭证进行了认真反复的审核，核对了账户，并重点对专项资金以及票据管理使用情况进行了审计。

(六)配合区审计局做好“一中心四站”社区服务设施项目的审计工作。街道召开专题审计会议，安排了项目审计的事宜。一是工程的审计，财政所专人陪同审议局工作人员到实地勘察，核实工程完工程度，向施工方提取工程施工所有资料。二是资金的审计。财政所积极配合提供各项资料，提供基建账目，提交资金运行报表，截止12月12日完成项目资金289万多元。

(七)其他财政业务工作。做好财政预、决算工作，做好人员工资、津贴的调整核实上报工作，做好住房公积金、医保金人员信息和乡镇财政机构人员信息的统计上报工作，做好财政专户基本信息、公务用车配备使用情况、地方政府性债务的统计工作，做好收费许可证、组织机构代码证及票据准购证的年审工作等。

(八)加强学习，提高自我约束能力，不断提升自身素质。财政所人员积极参加办事处组织的政治理论学习，提高政治修养和道德修养，并利用其他时间进行时事和党的方针、政策的学习，用于指导工作。积极参加区财政局组织的乡镇财务人员的培训和网上继续教育学习，鼓励财务人员积极参加各类业务培训和考试，不断提升自身素质，达到胜任并能很好地完成本职工作。

三、存在的主要问题

(一)财政管理和财政业务工作还需加强。如对债务清偿工作不力，对清理出未处理损失和报废的固定资产未及时上报审批等。

(二)财政监督工作还需加大。如如何缩小街道招待费、公务费的支出等。

(三)工作创新力度不大。

下一年我们将在上年度工作成绩的基础上，认真查找存在的不足，化压力为动力，化挑战为机遇，积极进取，与时俱进，力求工作再上新台阶。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找