# 最新学校总务工作总结(20篇)

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-06-25

*总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可...*

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**学校总务工作总结篇一**

一、数据体现管理方面

1、人员方面

20xx年度学校总务管理人员3人，负责学校的总务后勤工作的协调及管理。持证上岗保安人员6人，实行24小时值班巡逻制度。保洁人员7人，负责全校的清洁卫生工作。工程维修人员2人，持证电工1人，负责校内设备设施及时维修。食堂持证工作人员20人，负责全校1500多人的午餐。绿化养活人员4人，负责校园内的绿化养护及更新。

2、维修方面

本年度物件维修约600余次，更换约200余次。负责监管外来人员大型施工2次（阶梯教室装修，校舍粉刷）。

3、安全方面

本年度将校门口原来的2个模拟线路摄像头更换为数字摄像头，并加装了1个数字摄像头，一台硬盘记录仪。加强了校门口安全的监察。更换到期干粉灭火器65个，外场4个消火栓补漆。

4、检查方面：本年度自查自纠41次，大检查9次，联合检查4次。发现消防安全隐患2处，递交整改报告2份。

5、事故方面：本年度职工意外事故0起，学校安全事故0起，投诉0起。

6、评审方面：完成学校年终考核，资质审核，安全文明校园测评，优秀门卫室评选，民办学校测评共5项。

7、协助方面：完成教育局布置的总务工作11起。向教育局发文9篇，街道安全办发文6篇。

二、学校常规管理方面

1、优先服务意识

本学期有许多教师开设公开课、参加区教研活动，经常需要准备教室、课桌椅以及教具，这给我们的工作带来了一定的难度，但我们及时安排满足教师的要求，及时维修水、电、门、窗及课桌凳和花草养护等。13年度学校有许多的大型活动，我们总是尽可能地提前做好各项准备工作，使每次的活动顺利举行。

2、食堂管理监督

学校的食堂好坏直接关系到每一位师生身体健康，关系到整个学校的正常运作，所以我们总是尽可能的对食堂的进货质量加以检查，强调质量的重要性，对教师和学生提出的合理建议及时反馈食堂操作人员；平时对食堂卫生和个人卫生进行严要求，严格按照食品卫生操作要求进行。一年来，由于食堂工作人员的努力，食堂伙食令人满意。

3、安全制度落实

为了学校师生的安全和教学秩序的正常进行，我们强化了对门卫保安的管理，制定各种制度，严格执行外来人员及学生家长来访登记制度。经常在周工作计划中要求班主任加强对学生进行安全教育，提高自身的安全意识。13年未发生重大安全事故。

总务处结合实际，制定并完善了针对性和操作性比较强的用电安全预案、消防安全预案、传染病防治预案、自我逃生演练、学校常规值班管理、门卫管理、食堂食品卫生安全管理、集会和大型活动安全管理、安全隐患整改等制度，并将相应的安全制度的执行责任一一落实到校行政领导和全体教职工，形成了人人有责任、人人有担子的安全管理体系，明确了各类人员的安全责任。

4、资产加强管理

在学校资产管理方面，我们克服了困难，加强资产管理，做好资产清点。对学校新增固定资产先验收，再根据凭证一一登记，输入电脑资产管理系统。同时还要尽量满足教师领用物品的要求，做好对学校财产领用登记工作、学校财产清查、整理工作，更要管好、用好这些设施，确保财产的安全，充分发挥设备的作用，更好地为教育服务。

三、后勤服务管理方面

学校是培养人的场所，是文明的象征。要树立一所学校良好的形象，反映全校师生的精神面貌，必须营造一个“和谐、愉悦、安全、舒心”的工作、学习环境。而这些与后勤管理的优劣密切相关。因此，尽力做好后勤服务工作，显得尤为重要，做好后勤服务工作，实际是对学校打造“质量校园、信息校园、文化校园、平安校园”的无形支持。为此，做好以下几方面工作：

1、做好教师教学用品及学生学习用品的分发工作。开学初，教学用品和学生的课本、簿册、校服及卫生用品，按时无误地发到每个班级和师生手中，及时添补课本簿册，保证教育教学工作顺利开展。

2、做好后勤保障工作。学校的公开课、评优课、运动会、期终考试、升学考试等各项活动，我们总务处全力以赴，做好优质服务，保证各类活动正常有序进行。

3、总务处克服工作繁、人员少的困难，坚持做好教师各类服务工作。

4、做好学校设施的维护工作。学校中需要小修小补的事情可以说天天都在发生，我们都能力所能及地加以处理好，总务人员本着节约的原则，自己动手做些小修理，如：门窗、门锁、电灯等，并做到随叫随到。

5、做好校园卫生环境工作布置，加强巡视、检查工作，发现问题及时处理，使广大师生在清洁、干净、美好的环境中工作与学习。

四、安全卫生管理方面

学校安全工作做得如何，将直接关系师生身心健康乃至生命安全的大事，关系到教育教学工作的正常开展。为此，我们牢固树立“学校安全重于泰山”的思想，增强政治意识、大局意识，从打造“平安学校”的高度，把维护学校安全和稳定放到重要的位置。由于全体教职工共同努力，一年来，我校未出现一起涉及安全事故的发生，为学校教育教学工作的正常开展提供有力的保证。具体做好以下2方面工作：

1、在全体保安人员共同努力下，学校安全工作得到了进一步加强，保安人员工作认真负责，遵纪守法，责任性强，能服从学校临时安排，不计较个人得失。对外来人员进入校园一律登记、验证，未经允许不能进校，每天学生放学后，保安人员坚持对校园内进行巡视，晚上检查“三关”情况（门窗、电源、水龙头是否关闭好），为学校的财产安全和师生的生命安全提供了有力保障。

2、总务处人员定期对校舍及教育设施、设备的安全进行检查，发现隐患，立即排除。并将检查情况作好记载。

五、日常工作中的反思

1、在财产管理上，还存在不足的地方，下发的各类教学设备及用具不能如数上缴，设备保管、使用责任制没有落实，有必要在明年加强管理。

2、在环境管理上，保洁工作虽然总体上有了一些提高，但还存在不足的地方。如：厕所卫生状况还没有解决，需加强学校卫生保洁工作的管理，通过制订保洁人员岗位责任制，强化要求明确，责任到位的管理手段，来提高卫生保洁工作，从而使校园常年保持洁、净、美，让师生在优美、整洁、舒适的环境中工作和学习。

3、在安全管理上，还需加强工作，有条件的情况下，在学生发展部的支持协助下，经常性组织学生进行逃生演习。

4、由于总务处事务繁杂，人手少，因此工作中还有许多地方没能做得令人满意，有待于我们今后的努力

回顾这一年的工作，我们紧紧围绕学校的中心工作，规范总务管理，坚持勤俭节约的原则，把“务实、高效”的工作作风落到实处，在各室的紧密配合及全体老师的大力支持下，总务处全体人员齐心协力、同心同德，充分体现了良好的团队精神，以为全校师生教育教学、生活、后勤服务为已任，尽心尽力为教育教学保驾护航。一年来，我们在工作中不断地磨练自己，开拓自己，不断地增强服务意识，做好巡视服务，从工作中寻找自己的乐趣，从成功中安慰自己，从教师的频频点头中分享喜悦，从学生的进步中提高干劲，不断地完善自己。在此也非常感谢老师们平时善意的提醒和良好的建议，这种主人翁意识使我们的工作能更上一台阶。汗水不会白流，我们终于从教师的笑容中得到答案，感谢领导、感谢老师，我们会继续努力！存在不足和得罪之处，还请各位领导和老师多多包涵，多加指导。

**学校总务工作总结篇二**

刚才两位校长作了精彩的总结，在三中这块沃土上，德育和教学的鲜花纷纷怒放，作为后勤人员我们分外高兴，因为我们是绿叶，我们实现了绿叶的价值，绿叶的价值就是让花儿开的更艳，芬芳四溢。

今天借此机会，主要是简单总结一下后勤半年来的工作，更重要的是表达一下我们全体后勤人员对大家的感激之情，没有你们的理解、支持我们的工作也不会那么出色。

我们后勤工作不是停留在花好钱，管好物，及时维修上，而是要用智慧和汗水向更高的目标迈进，我始终强调后勤是一支优秀的团队。我们的工作理念和精髓可以用十二个字来形容，“少说多干，养成习惯，快乐奉献”以此来鞭策每一位成员，做到一呼百应。

具体工作如下;

一、学初整个食堂自来水冻了，我们研究制定了多种实施，想尽办法排查，不管天有多冷，地有多硬，活有多苦，找到为止，功夫不负有心人，终于发现是主管道冻了。没有草率的实施破坏性抢修方案，而是接明管，保障学校正常用水。

二、我们改变工作方法，能自己干的不再去雇人，比如修门、路基、晾衣架等，作为领导一定要重心下移，起到表率作用，不把自己看的多么神圣，有活大家干呗。这学期还遇到一个难活，教学楼下水道堵塞了，请了万家乐，也很无奈，逼得你自己想办法，我总结优秀是逼出来的，智慧也不是学来的，也是逼出来的。

三、本学期继续实行了节约工程，今年维修要好于上学期，得益于学校的管理，后勤和德育共同制定实施了物品保管奖惩措施，大家都能参与到管理中去，特别是班主任默默作了很多工作(杨跃庚)。

四、食堂经过一年的运作，已经是高标准、上档次了，每天要完成上千人吃饭，挺难的，稍有疏忽就要出现这样那样的问题，可见食堂领导和工作人员要付出超出想象的辛苦，值得学习的是他们的团结和快乐，我倡导的是用心工作，快乐工作，我每次去看到大家都在忙，不分领导和同志，有活大家干，有事大家想，发挥出集体的智慧，这就是团队精神。

五、绿化整整忙了一个学期，整体目标就是六个字，“树活、花开、草绿”，要完成这个目标也很难，现在看效果相当不错，我很满意，这也得益于后勤队伍的整体努力，一呼百应，浇水五点就到，非常准时，晚上又很晚回家，徐主任天天起早浇水，晚上学生放晚自习了，还在浇水，党员活动都没参加，这就是对工作的一份执着。老教师王敦岭、常玉武起到表率作用。特别是栽教学楼前得锦带时，时间紧，任务重，发挥出团队精神，全员出动，也有教学的主动参与，用了两节课完成任务，场面感人，我是感慨万千。更得益于美术组的同志，发挥出了他们的才智，使我们的绿化工作上档次，有品位。

六、好的团队，一定有出色的成员，首先我们后勤有两名出色的干将，他们都是做事人，有能力，有素质，带动了整体地发展，默默无闻的王敦岭，让人放心的李文正，起早贪黑的曲万山、丁占明，随叫随到的王宝林、张延军、杨淑君等。正因为有了他们出色的表现，才有了我们这个优秀的团队，现在校园里，水通了，院绿了，花开了。

至此我不由得想起刚结识的北京宋庄的书法顶尖级人物刘冠军说的话;人一辈子不能浮躁，浮躁你就不踏实。我们要在各自的领域里，施展自己的才华，成就自己的梦想，也就是逢其时，恰其位，尽其才。

**学校总务工作总结篇三**

半年来，总务后勤工作在学校领导的关心支持下，通过后勤人员共同的努力，我们基本上完成学校年初制定的工作计划，围绕“三个确保、四个力争”的工作目标，积极配合其他部门开展活动，做好后勤的保障供应工作。坚持为教育教学服务，为师生服务的观念，除做好常规工作外及时处理好了应急性的工作，确保了学校教育教学活动的正常运转。 总务后勤工作很平凡，但工作面广、量大、工作杂，既要做好常规工作，又要及时处理应急性的工作，如水电抢修，管道堵塞、化粪池清理，有时工作确实很辛苦，有许多工作需要在大家休息时才能去做，故双休日，寒暑假经常不能休息，但我们全体人员能克服困难，不怕艰苦，团结一致，努力做好平凡的工作。下面就这一学期来主要工作总结如下：

一、常规工作

1、教师用书和学生课本的发放。

2、采购学校办公用具、卫生用品，分发到教师、班级。

3、完成校长室安排的各项任务，配合各部门做好自己的本质工作。

4、学校财产的清查清理。

5、以及其它相关工作。

二、增添硬件设施，努力改善办学条件

1、更换篮球板和宣传栏，浓厚校园文化氛围。

2、装修教务办公室。

3、为教务增配2台电脑，满足工作所需。

4、整修实训实验室，增添教学设备，满足教育教学所需。

5、配合工程队建好校园用电用水线路改造。

6、安装及维护校警报监视系统，整修校大门及校园围墙。

7、增添13级入学所需物品，后勤保障到位。

三、校产管理管理工作

1、进一步加强校产管理工作，杜绝校产的流失。

2、继续做好申购——验收入帐——入库——领用的购物手续。

3、配合各专用室做好财产的保管工作，做好财物的登记、借用、报废手续。

4、积极配合会计室做好学校的财务工作。

四、食堂及卫生工作

1、严格对食堂进行监管，加强对食堂的监控，每天对食堂食品的数量质量进行验收，做好餐具的消毒工作。

2、加大卫生清查治理力度，督促清洁工做好校园卫生的清扫保洁工作。

工作反思及下步打算：

1、在财产管理上，还存在很不足的地方，各办公室及各班级的材产未做详细的财产使用登记清单，设备保管、使用责任制没有落实，需加强管理。新开学后做详细的财产使用清单，期中考试后做一次财产使用检查，期未放假再做一次清查。这样有利于及时反映各教学设施设备使用状况。

2、卫生管理，清洁卫生工作虽然总体上有了一些提高，

清洁工人都很认真对待自己的工作，但还存在些不足的地方，宿舍楼道地面较长时间不洗涮易结垢，周未宿舍楼卫生较差。制定清洁人员的工作要求，规定每星期至少有两次清涮楼道及处理凉衣间的积水。另，宿舍楼道学生上下课乱扔垃圾现象较严重。洗漱间、厕所下水道堵塞情况较严重，主要是因为学生平时使用各包装袋引起。在入口处安装网筛避免垃圾进入管道内。同时加强学生日常行为规范，养成良好的卫生习惯。

3、水电管理，加强节约能源，做到教室、办公区无人情况下关灯关水。

由于总务事务繁杂，人手少，因此工作中还有许多地方没能做得令人满意，有待于我们今后的努力。

以上是总务处一学期的工作总结，所有工作的完成都依靠全体总务后勤人员的积极执行，下学期我们一定会把工作做得更好。

总结人：

二〇xx年xx月五日

**学校总务工作总结篇四**

20xx这一年中我处全体职工依照期初制订目标，以“服务第一、服务育人”为宗旨，努力开拓、勤奋工作，为学校教育教学工作顺利开展贡献出自己的一份力量，以下作一小结：

一、基建工作方面。

1、按规范程序，取得周王镇政府及区教体局的大力支持，共计拨给我校约16万元的资金支持，对田径运动场进行了维修改造，目前此项工程已基本完工。

2、完成了对去年大雪造成的学校平房换瓦、维修等工作，共计投入约10万元，目前校内大多平房焕然一新，解决了师生生活保障问题。

3、计划再建一幢男生公寓和教师宿舍，目前已完成了土地征用材料的上报工作。

二、教育教学服务及时、主动、质高。

1、采购价廉、质量有保障的办公用品，认真履行区政府采购招投标工作。

2、及时主动落实学校重大的教育教学活动的后勤服务工作，为活动的成功举办奠定了基础。

3、及时做好教学仪器的维护，办公用品的分发工作。

三、提供各类的优质服务，满足师生各个层次的需要，师生反映良好。

1、及时做好学生健康检查以及防病治病工作，并协助其它部门做好健康教育工作。

2、完善社会化食堂治理制度，对新承租业主进行安全、卫生教育，定期及经常检查其经营状况，倾听师生的建议，努力提高餐饮质量，师生意见率降低。

四、做好卫生检查，学校卫生状况良好。

1、成立专门卫生检查组，对卫生包干区、宿舍、教室的卫生常抓严管，定期检查，将检查结果及时公布，发现问题及时解决，保证校园每天卫生状况良好。

2、及时完成学校及上级下达的任务，做好流行病的预防工作，利用宣传栏、广播等形式，进行知识宣传，并定期对共公场进行消毒，杜绝疾病流行隐患。

五、完成学校的绿化补点工作，为师生创造优良的工作学习的环境。

1、视学校财力，分次采购花卉盆景，完善了校园的美化布置。

2、定期修剪绿篱、草坪，按计划施肥、治虫，使得学校绿化可持续发展。

六、做好财务工作，完善了校产治理制度。

1、财务人员严格按财务制度开展活动，随着财务结算的严格化、集中化，财务手续愈来愈规范。

2、及时准确，做好资金结算，对期末学校各种资金发放做好表格的编制与审核。

3、严格各种票据审核制度，对没有计划的采购和其它开支，一律不予报销。对学校的工程建设、设备维修，有计划、有组织的进行，做到不重复建设，不浪费投资。

4、逐步对校产进行再次清理登记，对固定资产的价值、存放地点做具体的记录，保证学校固定资产的准确性。

5、清理学校债务，配合校长室搞好债务化解工作。本年度经过省审计厅及区教体局核定，我校共计得到170多万元的债务化解资金支持，目前已有大部分已经到位。

七、做好安全防范工作。

1、为老教学楼及男生寝室两幢房屋安装了避雷。

2、成立校舍安全检查组，定期对校舍安全情况进行检查，发现问题，及时上报。

八、其它工作。

配合学校做好卫生学校、中职合格学校、体育传统学校的评估工作，年度考核的检查评比工作，得到上级的肯定。

在本学期中，在学校的正确指导和各部门人员的共同努力下，总务处工作取得了一些成绩，工作中我们还有许多不足之处，体现在：

一、工作积极性不高，主动性不强，工作方法有待改进。我处人员都承担着相应的工作任务，在完成任务的过程中，存在积极性不高，主动性不强的现象，造成了事情不能及时解决。工作过程中，也还存在缺乏方法，态度简单，甚至出现随意性，工作推诿。

二、处内工作人员缺乏凝聚力。基于处务人员的分工现状及学校实情，处内工作有时缺乏凝聚力，各行其是，只知道找校长汇报，不知道处内研究，只看到人在忙，到底忙什么，处内其它人员不知道，造成总务管理被动。

针对问题，作为我主持总务工作，也深感自己失职，没能把好关，在管理上存在较软弱的一面，总把面子摆在前面。我想部门工作在今后要加强两个方面的工作。

1、加强自身思想素质教育，强化责任意识，改进工作作风，提高工作能力，取得更大工作实绩。

2、统一处务人员的总务工作意识，注重核心作用，克服随意性，对总务工作的具体内容要制定计划方案，该请示的请示，该汇报的汇报，该处内决定的事由处务会研究，杜绝一切个人行为。

综上所述，这一年总务工作优缺相掺，我们要发扬优点，克服不足，让总务工作取得满意的效果。

**学校总务工作总结篇五**

为了进一步贯彻落实市委、市政府创建全国文明城市动员大会精神，以更大的力度，积极参与全国文明城区的创建活动，我们重视组织教育系统干部职工，全体师生认真学习《全国文明城市测评体系》中的相关指标，根据《泉州市创建文明城市工作意见》，我们再一次制订出切实可行的工作方案，使创建工作与和谐教育、构建和谐校园紧密结合起来，与迎接xx年农运会活动结合起来，不断推动创建文明城区工作再上台阶，努力实现xx年进入省级文明城市行列，xx年进入全国创建文明城市工作先进市行列而冲锋不止、战斗不息!

一、强化师生师德建设，树立文明城区教师形象

我们以“师风师德建设”为载体，促进教师职业道德建设，首先，我们认真组织教职员工学习《公民道德建设实施纲要》，《教师法》中有关教师职业道德的内容《中小学教师职业道德规范》，组织学习在全国优秀教师代表座谈会上的讲话精神，学习新的教育形势对教师教育行为新的要求，完善各种规章制度，运用奖励机制和制约机制，实行全员管理，以提高广大教师教书育人的积极性，鼓励教师忠于职守、爱岗敬业、开拓进取、乐于奉献，不断增强广大教职工的服务意识和大局意识，树立文明城区教师良好的风尚。一年来，教育系统开展了8场不同形式的师风师德教育活动，有：学术报告会、校长书记学习日、讲师团、演讲会、教师素质技能评比，教坛新秀评比、千万教师访万家……有效地提高了教师综合素质，彰显了教师的光辉形象。其次，我们重视组织全区教师认真学习贯彻《公民道德建设实施纲要》，把公民道德20字融化贯穿在教师的学习、生活、工作中。如：我们开展了“五心”活动，即：“爱心、真心、诚心、责任心、放心”，进一步规范教师的行为;推行教师文明用语，要求教师做到“四美”，即：仪表美、语言美、情感美、行为美。另外，我们还积极响应市教育局的号召，认真开展“树师表形象，做文明教师”的主题教育活动，推动了全系统“师风师德”建设活动更上新的层面。

二、以创建文明学校为目标，努力提高师生的思想道德素质和文明礼仪水准

“文明学校”是党和政府授予学校的最高荣誉称号。文明学校的创建对于提高学校的办学品位，提高师生的精神文明，综合素质有着良好的正面效应作用。为了提升创建文明城区的内涵，我们以创建各级各类文明学校为切入点，以抓好学生的文明礼仪，行为规范为落脚点，积极开展创建省、市、区文明学校活动。目前，我区教育系统有省级文明学校4所，市级12所，区级30所，已占全区学校总数的94%，充分展示了鲤城教育系统创建各级各类文明校的成效。我们以《公民道德建设实施纲要》为准则，以“创建文明班级、文明团队、争当文明学生”为载体，努力提高青少年学生的文明素质，礼仪养成;通过内容丰富，形式多样的德育评比活动，使校园内形成了“文明礼貌、团结活动、爱护公物、保护环境、遵纪守法”的良好道德风尚。除此之外，我们还以“五有五无”为基本点，对学生进行“五有”(课堂有秩序、课间有纪律、言行有礼貌、心中有他人)和“五无”(地上无痕迹、纸屑、墙上无污痕、桌面无刻痕、门窗无破损、卫生无死角)的教育，使学生养成了良好的行为习惯。再者，我们还在学校中大力开展“五小”活动。即：在家庭做孝顺父母、关心亲人、勤俭节约、热爱劳动的“小帮手”;在社会做热爱祖国、文明礼貌、诚实守信、遵纪守法的“小标兵”;在学校做团结友爱、互相帮助、尊重他人、善于合作的“小伙伴”;在社会和公共场所做爱护公物、讲究卫生、保护环境、遵守秩序的“小卫士”;在独处时做胸怀开阔、心理健康、勤奋自立、勇于创新的“小主人”。并与妇联、科协、环保局等部门开展了相应“五小”内容的活动，如有“诚实泉州”讲故事比赛，有“做合格小公民”的征文演讲比赛，有“懂文明、讲礼仪、净家园”的小学生征文比赛。由于我们坚持做到“文明礼仪”常常抓，“养成规范”时时提，并将其作为佐证创建文明学校，提高师生文明素质，提高未成年思想道德建设的实效，因此，收到了良好的效果。

三、加强廉政文化建设，构建和谐文明校园

在创建全国文明城区活动中，鲤城区教育系统根据中共中央颁发的《建立健全教育制度，监督并重的惩治和预防腐败体制实施纲要》的精神实质，我们做了大量的工作，第一，认真开展了“五个一”活动，即：一次廉政文明进校园的报告;一次廉政学习研讨会;一次廉政教育观摩活动;一次廉政师德演讲会;一次廉政文化研讨会;一次廉政教育观摩活动;一次廉政师德演讲会;一次廉政文化进校园文艺演出活动，以“五个一”活动为着力点，在全区中小学、幼儿园中掀起了廉政文化进校园的群体性活动，在活动中不断提高广大干部、职工、师生对廉政文化进校园高度认识，从而增强了执法执政的责任感。第二，我们注重“贴近学生、贴近生活、贴近实际”的“三贴近”工作方法，面对学生、树立廉洁教育从青少年抓起的意识，同时结合胡的“”教育，积极开展“三进”活动，即：廉政廉洁教育“进教材、进课堂、进头脑”，依托班团队，积极开展“拒腐反贪”的教育活动，使全系统的青少年学生的廉政自爱的意识进一步形成。

总之，一年来，我区教育系统围绕市委、宣传部长、教育工委书记宁长青提出的6个方面工作重点，积极营造工作氛围，提高创建素质，加强创建管理，深化创建工作，落实创建指标，凸显创建特色，努力打造多元化品牌，为创建全国文明城区而作出贡献。

我们的体会有两点：

一、领导重视，措施得力

实践：在创建全国文明城区中，领导是关键。领导把握全局，并制订出切实可行的措施，那么整个教育系统的创建工作步伐就能迈得大，迈得有力。鲤城区教育系统的领导由于高度重视，能在制订全系统的教育教学中，制订出全系统的创建全国文明城区中，制订出方案，并附之实施，保证了创建工作顺利地进行。

二、人心齐，泰山移

干群团结，领导与下级一致，师生携手是创建全国文明城区的重要保证。一年来，全教育系统上下团结一致，步调一致，齐心协力，克服了一切困难，努力解决了教育内部存在的矛盾，使创建工作从胜利走向更大的胜利。

**学校总务工作总结篇六**

在校领导的正确领导和指导下，总务处全体人员团结一心，同心同德，体现了良好的集体协作精神。敬业、爱岗、奉献、一切为教学一线服务，主动服务意识好，快节奏、高效率、高质量、创造性开展工作，为服务管理工作全面上水平迈出可喜的一步，圆满完成了本学期的各项工作，受到师生赞誉。下面将本学期工作总结如下：

一、提高认识，勤奋工作，为教育教学服务。

总务工作内容复杂，任务繁重，总务管理的任务是管好财和物，创设学校良好的教育环境，不断充实和完善教学硬件设施，改善师生的生活条件。要做好这些工作，自身必须有良好的政治思想素质，平时必须热爱本职工作，树立事业心和责任感，对本职工作勤勤恳恳，忠于职守，树立全心全意为教育为师生服务的思想，具有廉洁奉公、任劳任怨、无私奉献的精神。近年来，在上级领导的关心下，学校的教学设施不断更新，满足了教育工作的需要，努力改善教师办公条件。对仓库定期清理，物品摆放整齐，师生领物品随到随领，热情服务。作为总务主任平时我也努力学习，不断提高自身素质，明确总务工作的重要性，勤奋工作，为全体总务人员树立榜样，带领全体人员较好地为学校的教育教学做好服务工作。

二、加强沟通，统一认识，提高服务质量。

我们学校地处城郊结合部，学校规模不断扩大，总务工作更为繁杂。尤其是近年来，由于总务人员少，总务处的成员岗位经常变动，工作环境变化大，思想波动较大，因此，如何做好他们的思想工作，调动大家的工作积极性，也是总务主任应认真对待的。我们通过各种途径，加强沟通，提高认识，增强凝聚力。首先让大家认识总务工作的重要性，热爱本职工作，使他们了解做好总务工作对学校安全、稳定教学秩序、提高教育教学质量的重要作用，充分认识学校是建设社会主义精神文明的

基地，而我校又是全县的示范性学校，我们每个人的一言一行，对学校的声誉，对学生的影响都是不可忽视的。在提高总务人员思想认识和工作积极性的同时，我们也希望学校各部门和全体师生要尊重理解总务工作人员的辛勤劳动，支持总务工作，使大家能心情舒畅，安心地工作。通过相互间的沟通，大家统一了认识，工作热情提高了，通过大家的努力，我们才能较好地完成总务后勤工作。

三、及时收集信息，加强部门协作，把服务工作做得更好。

学校的根本任务是提高教育质量，培养有社会主义觉悟、有文化的全面发展的劳动者。因此，学校工作必须以教学为主，这就决定了学校总务工作必须为教学服务，必须为广大师生服务。平时要求后勤全体成员及时收集信息，加强与学校各部门的沟通，了解学校的总体发展规划，如学校近期发展规模、新学年招生安排、班级设置变化等，有计划、有步骤地配备教学设备设施，及时进行维修添置，保证及时到位，为学校教育教学工作的正常进行提供良好的物质条件。同时，还根据学校具体情况，主动积极地做好总务工作，使之与学校教学工作密切配合，如新学期教室、课桌椅的调整、书本的发放、教师办公用品等设备的分配，备齐开学必需的其他教学用品等，保证学校开学工作的正常运行。平时我们还要积极为全体师生做好服务工作，千方百计为师生排忧解难，为他们创设良好的工作学习条件，在工作中，后勤管理人员要有超前思考，各种教学设备不但要满足各班需求，而且要留有一定的余量，以防突发事故而造成被动。总务后勤的服务工作，大量的是很细小的，零星的，但却关系到师生的工作和学习，心情的好坏。教学设施坏了，及时与厂方联系，保证了教师能正常使用，解决了后顾之忧。努力办好食堂，提高伙食质量，让师生吃得满意放心，能有更多精力投入到工作和学习中去，我们认识到总务后勤工作就是为教学工作服务，做得好坏直接关系到学校的教学质量和学校的声誉，丝毫马虎不得。

总务主任是校长的助手，学校的“管家”。工作繁杂多变，千头万绪，尤其是寄宿制学校的总务主任，部门里人员不多但事情不少。因此要搞好学校的服务工作，既要合理安排工作，又要以身作则，带领同事去做好服务工作，以自己的行为来影响大家，使部门里的每个同事都能发挥作用。

回顾几年来的工作，虽然自己尽心尽责的地去做了，认真履行了一个总务主任应尽的职责，但离上级领导的要求和学校教职工的愿望还有相当大的距离，尤其是服务观念比较陈旧，服务质量还要进一步提高，服务工作还要更主动些。

20xx年xx月xx日

**学校总务工作总结篇七**

一、以学习实践科学发展观活动为契机，坚持以思想教育为先导，牢固树立“服务到位、保障有力”的后勤服务理念。

今年3月，按照学校要求开展学习实践科学发展观活动，到8月底全部结束。我们牢牢把握“科学发展”这个主题，紧紧围绕党员干部受教育、科学发展上水平、人民群众得实惠的总体要求，结合后勤实际提出“服务到位、保障有力，办师生满意后勤”为实践载体，通过系统地学习和深入基层调研，实事求是地审视过去，分析现状，思考探索发展之路。在思想认识上达成共识，即牢固树立“服务到位、保障有力”的后勤服务理念，按照学校党委的思路和要求，坚持高校后勤公益性原则不动摇，努力构建适合学校根本任务和办学规律的后勤保障体系，促进学校科学发展。采取举办专题报告会以及工作思路探讨会等形式，如结合后勤实际，明确一个目标，即全力办好师生员工满意的后勤;强化两项任务，即保障和服务;牢记两个重点，即安全和稳定，包括食品安全、防火安全、生产安全，维护学校稳定大局以及后勤保障服务职能运行稳定。同时，结合爱校感恩教育、主人翁精神教育，如针对后勤部门和后勤职工在享受学校改革成果时，应该为学校干点什么等问题展开讨论，要求党员干部讲大局、讲纪律、讲服务，统一认识，齐心协力做好后勤工作。后勤各级党组织在加强自身思想建设和作风建设的同时注重后勤职工队伍建设和思想政治工作，充分调动后勤职工的积极性，保证职工队伍的稳定，取得较好成效。我校后勤工作得到了国家民委、湖北省教育厅的充分肯定，涌现了一批先进典型，李华龙同志被评为学校“三育人”先进个人。我校被评为全国高校节能先进单位、全省高校水电管理先进单位。

二、落实学校党委、行政决策，实现既定目标。

(一)今年3月根据学校党委决定，原后勤管理处、后勤集团合并组建后勤保障处，代管校医院、劳动服务公司。随即新的工作班子搭建，分工到位，交接后顺利平稳运行。随着管理机制的改变，运行机制也需要逐步调整，针对此问题，遵循学校领导意图，处领导班子多次讨论酝酿形成初步方案，并召集所属各科室(中心)负责人进行讨论，寻求破解难题的有效方法，构建有利于科学发展并符合实际的后勤保障服务运行机制。

(二)全力做好服务，保持学校稳定。今年先后发生涉藏、涉疆等问题造成一定影响，特别是对民族院校的影响已引起各级领导的高度重视，后勤保障处认真落实上级文件精神及学校党委要求，聚精会神抓维稳工作，尤其是学校敏感的食堂、水电、宿舍等生活服务设施的保障工作问题。学校食堂供应的食品价格虽已与原料价格形成剪刀差，且越来越大，但仍坚持价不涨、量不少、质不降，采取切实措施全力保证学生的基本伙食，如严格限制食堂毛利率，让利给学生。若因此影响员工分配由处财务掌握的应急基金中补充以稳定员工队伍，并且继续对食堂免费汤供应进行补贴;加强精细化管理，严格成本核算，挖潜堵漏;加强伙食物资采购监管力度。在保证质量的前提下突出规模效益，降低伙食成本。同时，注意调整伙食结构，在满足学生基本伙食的前提下，从花色品种上，从就餐形式上满足学生多层次需要。另外，进一步完善制度加强食品卫生监管，每星期对各食堂进行一次例行全面检查，及时整改，杜绝了食品安全事故的发生。在今年的维稳工作中，全处上下高度重视，重点部位严格布防，坚持值班巡查制度，水电、学生宿舍、教学楼及时调整工作部署安排，改进服务措施，维护了学校的稳定。

(三)根据学校《关于对学校xx年度任务目标进行管理责任分解的通知》要求，后勤保障处结合年终总结考评，对xx年度学校下达的管理任务目标进行了测评。学校年度任务目标考核是以《国家民委直属事业单位目标责任制管理任务目标》为蓝本的，对后勤管理与服务的要求是从师生满意度方面提出的，重点涉及校园管理、卫生状况、水电暖管理、食堂公寓管理和服务等方面，为此我们也设计了《后勤目标考核满意度调查表》，于11月13日至16日，对在校师生进行了问卷调查形式的后勤管理群众满意度测评。问卷调查采取随机抽样方式，抽取了200个样本，其中教工50个，学生150个。调查结果显示，学校师生对后勤服务质量和效果充分认可并期待进一步完善。师生对“满意”、“基本满意”打分的比重合计达83.13%，一般只占16.87%，平均满意度达83%。

(四)加强反腐倡廉和服务行业作风建设。后勤保障处按照学校党委、纪委反腐倡廉目标责任制的要求认真落实，狠抓干部作风建设、服务行业作风建设，进一步完善制度建设，规范维修工程及各种物资采购的招标程序，有针对性地对关键岗位、关键事、关键人进行警示教育并与责任分解、责任追究措施结合起来。同时，结合后勤服务工作实际，加强后勤服务行业的作风建设，针对师生反映强烈的热点、难点问题，强化对服务质量、服务态度的监督和管理，推动后勤服务行业作风建设的提升。

(五)全面预防、抗击甲流感。学校在校医院设立甲型流感防控办公室，负责组织协调，下发文件传达上级精神，制定应急预案，并密切观察防疫动态，加强对流感患者诊治，以确保师生健康。幼儿园全面认真落实防控措施，坚持晨检、午检，与学校防控办公室及社会防控部门取得密切联系，实行动态的零报告制度。园内各班级在做好幼儿保教工作的前提下，不断加大清洁消毒、预防疾病的各项措施，并且做好宣传，使幼儿家长能积极配合。后勤有关部门，还积极组织人员对校内卫生死角进行整治，对4号楼西侧的垃圾场进行整修，喷洒消毒剂，先后对全校范围进行了3次全面消毒，8次重点部位的消毒处理。通过学校各部门的通力协作，目前，师生情绪比较稳定，还没有发现甲流感在我校的蔓延苗头。

xx年，校医院通过内抓管理质量，外树服务形象，本着以人为本为核心，以医院和谐稳定为重点，以提高医疗服务质量为目的，圆满完成了全校1700多名教职工、近2万名学生的医疗及保健工作。全年门诊量6万多人次，各种注射2.3万人次，各种化验检查近万人次，x光、b超、心电图近3000人次。没有发生任何医疗差错和医疗事故。还顺利完成了近万人次的新生、毕业生等各项体检任务，报告传染病例76例，注射疫苗3.5万多人次。还为全校教职工进行了健康普查并建立健康档案。通过抓制度建设、医德医风建设促进了医护人员服务态度、服务质量的提高。

三、以师生为本，保持后勤健康发展的良好势头。

(一)校园环境美化方面，新建沿湖路围栏约1100m，新装石凳40条套，成为了集美化、绿化为一体的师生休闲场所和观赏景点，整体效果良好，是校园内又一处新的亮点，深受师生欢迎。新栽树木200余棵，移植树木100余棵，新增小乔木品种30多个，新增色块120平方米，为大学生活动中心与27栋学生公寓周边铺设绿化草皮4000多平方米，校园环境得到进一步美化。

(二)建设节约型校园方面。从校园水电管理入手，水电二级表已基本安装到位，校园水电巡查专班加强巡查监管力度，随时发现、及时解决问题。同时，积极推广新技术、新材料的运用，努力降低能耗。按照学校要求，确定“全面规划、分步实施、优先重点”的思路，对图书馆6号阅览室的旧灯具进行节能改造，达到了节电20～30%的效果。及时发现并检修地下管网漏水10余处，防止浪费现象发生。今年东湖高新区内长期存在供水管网水压偏低问题，水电管理部门对学生区、教学区、家属区加压供水分别达到3350小时、2024小时、60小时，应急处理突发事件多起。解决教学单位、教学大型活动以及师生急需解决的问题。xx年被评为全国高校节能先进单位。

(三)校园基础设施建设与维护方面。经学校统一招标，在今年暑期完成化材院水电改造工程;南区足球场东侧防护网修建工程、23栋学生宿舍卫生间改造整修。屋面防水2.6万平方米。全年还完成4、9、22栋学生宿舍自行车棚修建;在学生区、教学区、附小等处自制安装防盗网多平方米;自制或部分购置学生床架、铺板3000(人)套;修理课桌椅1000余套。加强了校园基础设施建设，为学校可持续发展打下了基础。

(四)学生宿舍、教学楼管理进一步加强与学工、保卫等部门密切沟通，与各学院加强联系，广泛做好宣传。学生的安全意识、防火意识得到加强。特别是宿舍被盗现象经过各方面努力得到有效遏制。卫生保洁按规范操作，逐步提高保洁水平。门卫严格按照《中南民族大学学生宿舍管理规定》执行，及时为学生提供维修服务，只要学生有困难都想办法帮助解决。

(五)房改工作方面。首先积极争取政策，我处与财务处一道，连同中央在汉八所部委属高校相关职能部门，广泛收集信息，积极向湖北省房改办呼吁，反应中央在汉单位与京内单位货币化补贴之间的差距，要求提高补贴标准，增大补贴幅度。在湖北省委的关心和省房改办的大力支持下，湖北省房改办于今年9月出台了新的中央在汉八所高校货币化补贴政策，大大提高了广大职工的货币补贴幅度;其次是采集信息认真做好预算。在时间紧、任务重的情况下，收集个人信息近万条，统计、计算各种数据近万个，在有效时间内，现已将1700多人的货币补贴预算上报国家民委，并准确发放300余离退休人员货币补贴，发放金额8000多万元。在职人员已经进入公示阶段;再次是启动办理房改房土地使用权证和房屋所有权证工作。根据武汉市有关政策，我们积极收集、整理办证资料，并已报送到武汉市政府相关职能部门等待报批，职工房改房的“两证”问题有望得到解决。

(六)其他服务方面。校内超市服务目前已形成近xx平方米、7个连锁店，门类比较齐全的商业服务网点，学生校内购物十分便捷。校内接待服务、运输服务基本满足了学校会议、各种公务活动及迎新等需要。校内通讯、学生澡堂、洗衣房、车船机票售票点等综合服务运行良好。邮局服务业务功能进一步拓展，满足了师生用邮、存储需要。印刷厂工作满足了校内校报、学报等印刷需要。

(七)后勤保障处新机构运行后，根据各方面要求与聘用的后勤员工签劳动合同，此举既保障了近千名劳动者的合法权益，又避免了学校因违反新的《劳动合同法》而引起的大量纠纷和大额赔偿。

**学校总务工作总结篇八**

开学至今，办公室在校长的直接领导下，在各处室的大力支持和帮助下，紧紧围绕学校的工作主题——引领师生健康成长，建立常规运行的有效机制，构建和谐教育生态环境开展工作;以教学为中心，以促进学生的成长、教师的发展、学校的壮大为根本，与全校师生一起团结拼搏、积极进取，较好地完成了学校的各项工作，总结如下：

一、工作回顾

(一)认真履行职责，积极开展工作

1、努力做好行政管理工作

①协助领导做好行政管理工作，组织召开全体教职工大会、中层干部会议、班子会议等。会前做好各种准备工作及会议记录，做到了保密和及时归档。

②认真做好材料的撰写、打印、信息上报和档案管理工作

③完成20xx年上学期工作总结，撰写好20xx年下学期学校工作思路。

④完成20xx年高考宣传造势工作。

⑤做好了20xx年秋季招生的宣传工作。

⑥完成了下半年省督导评估材料目录的整理归档。

⑦完成了20xx年下学期开学开办宣传工作。

⑧完成了第25个教师节的宣传工作。

⑨做好了电话业务咨询、投诉举报与县长信箱问题的回复。

⑩做好新学期教学业务学习资料的编印及组织学习工作。

2、完成党务工作计划的一季度工作内容

①完成了20xx年上学期党委工作总结，撰写好了20xx年下学期党委工作计划。

②召开了各支部大会，指导制定好各支部工作计划，完善支部基础档案。

③完成了7位新建党员的建档工作。

④配合县局在学校开展了进一步规范教师从教行为的活动。

(二)办公室内部工作

1、人事工作

完成了20xx年上学期学校人事情况上报，并配合教务处对请假后重返工作岗位的教师的工作内容作了安排。清理了学校在职未在岗对象的工资关系，摸清了未在岗人员的去向，并按局要求及时上报。

2、安排行政值班

根据新学期的工作特点，办公室将行政人员的值班安排到了年级，特别是国庆维稳期对值班提出了新的要求。

3、按照学校总的计划要求，根据行政干部的工作特点，要求在周五上交周工作汇报。办公室在收集整理的基础上在《一周通报》刊专页“工作安排”，较好地显示了学校工作的预见性。

4、完成了省督导评估迎检材料目录的整理成册

20xx年11月我校将迎来省示范性高中的督导评估。学校将此项工作走到了前面，9月份办公室组织人员对这些目录进行了整理对资料进行归档。

5、档案工作

我校的档案工作是南县的一个示范窗口，学校归档工作一直以来都做得很好。学校档案室在人手不多的情况下，加班加点及时完成学校各类档案资料的整理。

**学校总务工作总结篇九**

学校紧紧围绕贯彻党的xx大精神，努力实践学校确立的“以人为本，全面发展，德育见长”的办学理念，各方面的工作都取得了长足的发展，圆满完成了学校期初制定的工作计划。可以用四个字的来总结它，即“有序发展”。首先是这学期来，学校各方面的工作都在发展，都有进步。其次是学校的发展主线清晰、重点击破、目标明确，高效有序地朝着预定目标一步一步前进。主要体现在：

一、达标工作全力以赴。

这学期来，学校朝着“争创一级达，争当一流学校”目标迈进一大步。

首先，全校教职工思想统一，工作勤奋，都能以“志存高远，追求卓越”的思想境界来开展各项工作。学校各处室按照一级达标的新标准，发挥聪明才智，创造性地开展工作，已完成各项指标材料的归档，一级达标申请报告、学校的自评报告、各项材料的目录均已定稿，学校简介、教学、教研等录像专题片也制作完毕，近期，学校将把这些材料送市审阅。

其次，教师素质是办一流学校的关键，一学期来，学校重视师资队伍建设，抓好教师专业成长，强化教学常规检查，规范教师教学行为。为了加快新教师的成长步伐，学校按照“压担子，指路子，出点子”的原则(压担子：对新教师，我们大胆使用，不保守，充分发挥他们的积极性;指路子：引导新教师的成长方向，促进他们的专业发展;出点子：实行新老教师结对，实现师徒共同发展)，对青年教师进行培养。为了解学校老师的教育教学水平，学校向学生作问卷调查，从结果来看，学校不管是新教师，还是老教师，都能紧紧围绕“爱生、敬业、求实、博学”的教风，有序地开展教育教学工作，使学校的教育教学质量稳步提高。

其三，围绕一级达标的硬件需求，学校完成了教学楼、图书室、农村远程教育二室改造;学校实验室铺设和校花坛装修;绿化带的规划和种植。校园变了，我们环境美丽了，新望台小学正以崭新的面貌呈现在世人面前。同时学校的教学设备也不断完善，更现代化了，学校除了教室配备多媒体设施外，现在正着手筹备舞蹈室，为全校师生提供更优良的教学环境。

二、德育工作成效显著。

这学期，学校提出“提高学生自我管理能力，共建和谐校园”的德育工作思路。

首先，学校提出要以学科教学为主阵地，努力挖掘课堂中的德育资源。经过一个学期的实践，广大教职工，特别是一线老师已经充分认识到，教育不仅仅是要传播科学文化知识，更重要的是要教会学生如何做人，如何从“学会”向“会学”转变。从深入课堂听课情况来看，学校相当一部分老师的课堂教育教学都能坚持“以人为本”，充分肯定学生的优点，经常鼓励学生，将课堂教学和道德教育有机结合起来，贴近学生的生活实际和心理需求，真正让学生去体验、感悟、探索和创造，这样的课堂才是学生快乐成长、和谐发展的乐园。

其次，学校倡导以班集体教育为主渠道，注重自我完善。在学校的倡导下，学校班主任都能充分发扬教育民主，创设宽松、和谐、开放的班级教育环境，都能根据班级具体情况，发挥学生的聪明才智进行高效能的班级管理，确定富有班级个性的班风，制定自己的班级公约，开展由学生自定主题的主题班会。一些班级实行学生干部竞争上岗，班级中人人有事做，事事有人做;常规管理放手由学生组织实施，让学生在自我管理中培养做人的尊严感、道德感、责任感。一些班级探索出了特色鲜明的管理方法，如班委轮换制、班长组阁制等。这种由学生心底流淌出来的班级精神，最能叩击学生心灵，其效果远远超过了空洞的说教。

其三，学校重视德育科研，在设立“提高学生自我管理能力，共建和谐校园”的校本课题基础上，组织多位老师参与县德育课题的专题调研，取得了好成效。

其四，学校开展多种形式的德育活动，锻练学生的能力。一学期来，学校以人本主义教育思想为指导，根据青少年的身心特点，以德育实践为主体，将德育工作寓于丰富多彩的活动之中，让学生在活动和实践中体验感悟，从而发挥学生主体作用，培养学生自我教育，自我管理能力。如：学校举办科学艺术节活动，培养学生组织协调能力，发展学生个性，陶冶学生情操;开展一些与学科教学相结合(比如：科技创新大赛，作文，诗歌创作比赛等)的活动，培养学生创新意识、科学精神和实践能力。

三、课程改革有序推进。

新课程改革全面推进。伴随着新课程的实施，新的教育教学理念不断地深入师生的心中，学校的课堂正在悄然发生着变化，师生们正以饱满的精神投入到课改工作中去。

一学期来，学校课改培训重在实效，新课程理念深入人心。学校一方面组织教师积极参加国家、省、市、县各级新课改培训(本学期走出学校去参加培训的老师累计达20人次)，另一方面加强校本培训，通过观看课改光盘、专题讲座、案例分析、示范教学等形式加强对课程理念、课程标准的理解，掌握课程研究、校本课程开发的基本方法。通过培训，老师们无论课程理念、科研水平，还是教学素养、教学技能等方面都受益匪浅。

一学期来，学校课改工作扎实高效，教科研成绩显著。学校被确认为“”重点课题《农村远程教育》项目校;学校顺利通过了农村远程教育市级样本校的验收，校本课题《发挥计算机在小学教育管理中的作用实验研究》成为我校的亮点被全市推崇;学校申请国家级科研课题《农村远程教育实验研究》获得批准并已立项;英语组国家级课题《报刊阅读辅助教学》研究逐步深入。

一学期来，学校课改工作开展顺利，课改教研活动丰富多彩。学校通过教学常规检查，学生调查问卷，教研组、备课组活动抽查，新老教师结对考核，确保课改工作的顺利开展，并得以落实。同时，学校开展了一系列课改教研活动，帮助老师从落实课改精神、端正教学思想的高度去把握教材。

四、教师班子团结奋进。

要让老师把集体当成家，学校首先要把集体办成家，把每个老师当作集体大家庭的一员来看待，倍加关心爱护。

一学期来，学校领导班子工作思路清晰，思维敏锐，围绕“争创一级达标，争当一流学校”的目标，班子成员之间工作上相互尊重，相互支持，形成一条心，拧成一股绳，团结奋进，开拓进取。

本学期，由于新课程改革的推进，学校老师有的跨年段教学，有的跨学科教学，有的工作量巨大，有的兼做学校多项工作，这种情况下，老师们依然保持很高的工作积极性，保证各项工作顺利完成，经受住了考验。

铭选中学是一个团结奋进的集体，人际关系和谐，广大教职工工作积极性高昂，在这样温暖的集体里，大家工作心情舒畅，谁也不好意思不努力工作，谁也不能不努力工作，大家都能任劳任怨。任务分配下去，大家不分轻重，都能认真去做，从不推脱，就像集体作战一样，大家真正把铭选中学当成了自己的大家庭，真正同这个集体荣辱与共。

**学校总务工作总结篇十**

本学年是总务处工作最繁忙的一年，xx年9月是学校的百年华诞，继xx年4月底学生宿舍楼和食堂综合楼动工以来，学生宿舍楼于10月初竣工交付使用，食堂综合楼也于x年3月初竣工交付使用。本学年初，学校又围绕创国家级千所示范校这一中心开展工作，学校总务处在学校党委和学校行政的领导下，通过全处职工的共同努力，同心同德，基本圆满顺利的完成了各项工作任务。

-、狠抓政治思想、突出服务育人

总务工作，是保证学校教育教学工作正常进行的后勤保障。要做好这样工作，作为后勤工作人员必须树立为教育教学服务的好思想，主动、热情、全心全意为教育教学服务。基于这一点我们加强了对职工的思想素质教育，除按规定参加学校每周星期二的政治学习外，本期我处还按学月召开一次处务会，各小组汇报上学月工作完成情况，找出不足之处，同时安排下学月工作。我们提出：无论是职员还是工人，对师生均应主动热情微笑服务，在任何情况下均不得与师生争吵，要提高服务意识，为学生树立良好的自身形象，真正起到服务育人的作用。网-

全处职工团结协作，各小组之间分工合作，相互支持，不互相推委，成为各项任务得以圆满完成的保证。

二、齐心协力、为简中后勤工作再创辉煌

本学期我们围绕学校教育教学工作及创全国千所示范校开展了以下主要工作： 1、根据学校布置，我处修改了《总务主任(副主任)职责》等各种岗位责任制1;《简阳中学校产赔偿制度》等17项管理制度;新制定了《游泳池管理制度》、《ic卡食堂售饭系统管理条例》、《食堂奖惩条例》等5项制度;准备了预算外用款计划报批表、预算通知书、会计季度报表、决算报表等8项材料;完成《校产登记册》等各种清册4项;正在完善的有：校园总体规划、新科技楼效果图、总务工作特色内容、校园沙盘等5项。

2、假期我们组织人力对各教室进行了全面维护维修，更换了两个班的桌凳，并在本学期开校前即准备好了粉笔、板刷、各种清洁用具以及各种教学必须物资。

3、严格执行收费制度，按规定收费，不乱收费，亮证收费。与银行联系组织开校收费收款工作，同时在开学前要求各班相对集中报到，有组织地注册，使开校收费未出任何差错，保证了学生能顺利的按时入学。

4、二月底，学校投资万余元为新食堂添置了900mm天燃气炉具两台，760mm炉具三台，三楼职工食堂三孔灶一台，一、二、三楼食堂均安置了抽油烟机，大大改善了食堂的工作环境。

5、2\*年2月底，继学生宿舍竣工以来，又一幢投资\*余万元2674m2的修建的食堂综合楼竣工。三月，学生食堂分两次顺利地迁入了新的食堂综合楼，投资近x万元新购置学生条形餐桌100张，园形餐桌28张。各类餐具40件，同时设置了教师餐厅一个，客餐餐厅一个，雅间两个。从此改变了过去教师无餐厅，学生吃饭到处游的局面。除保留了过去食堂的饭菜品种多价格低廉等特色外，也给师生一个舒适的就餐环境，使老师和学生能在紧张的教学、学习得到松弛。

**学校总务工作总结篇十一**

1.根据教育教学需要和有关制度负责教学物资、办公用品和学校的一般维修用品的保管、发放工作，第一范文网范文之工作总结:高中后勤工作。

2.负责对调拨、购回的物品验收登记、入账、分类存放或及时交付有关部门或人员使用，并经常与财务人员核对有关账目。

3.负责对学校各处室的家具设备、办公用品，分室建立分户卡片。建立领发手续，做到账物相符。

4.负责领、借、发放与回收物品的手续办理，发现公物损坏及时了解原因并提出处理意见，报经主管领导，需要损毁人赔偿的催收赔偿款。

5.负责库存物品摆放整齐，妥善保管，采取措施，做到无毒、无鼠虫咬损现象发生。

6.库存财产设备要妥善保管，建立库存账，及时登记增减。

7.负责用计算机管理账目，每学期要将学校固定资产情况制成报表报主管领导。

8.完成领导安排的其他工作。

师生食堂管理员工作职责

1.负责师生食堂的全面工作和员工的管理工作。

2.负责制定工作计划和食堂的各项规章制度，把好食品进货关和制作质量关、品种关、成本关、卫生关、服务态度关。并负责检查落实考核。负责食堂的安全管理。抓好防火、防盗、防毒、防疫工作。

3.严格执行《食品卫生法》，杜绝食物中毒事故的发生。负责做好炊事人员的思想工作，充分调动大家的积极性，主动为师生生活服务。

4.负责制定炊事人员的技术培训计划并落实，不断提高服务质量和服务水平。

5.严格遵守财务制度，负责做好食堂的每月成本结算。主动深入食堂，向就餐者征求意见，落实改进措施。

6.负责定期召开全体食堂工作人员大会和班组长会，小结食堂工作情况，提出改进工作意见。

7.不断完善食堂的各项规章制度和改进措施。认真进行成本核算，做到饭菜价合理，质量优良，品种丰富。

8.负责合理调配人力，协调好各班组之间的关系，提高整体工作效率。安排好员工的工作并及时计发员工的工资、奖励、福利等。负责对食堂员工的工作业绩考核。

9.完成领导安排的其他工作。

基建维修管理员工作职责

1、负责学校基建、维修项目的管理，监督施工单位保质按时完成工程任务，协助协调做好工程的验收事宜

2、负责办理有关教学设备、办公设备、设施的安装、验收、维修等管理事宜。负责维修工程的预算和审核。

3、平时经常检查校舍(每月至少巡检两次)，若发现问题，及时报告后勤处主任处理，确保师生的安全及校舍的完好。

**学校总务工作总结篇十二**

在市教育局、镇党委政府的领导下，镇中心校积极带领全镇师生以xx大精神为指导，深入贯彻落实科学发展观,坚持以办好人民满意的教育为目标,全面贯彻党的教育方针,大力实施素质教育,与时俱进，开拓创新，使我镇教育工作稳步健康向前发展。现将一年来的工作汇报如下：

一、坚持科学发展观,促进教育均衡发展.

1、按照镇中小学布局调整实施意见，在镇党委政府的科学指导下，暑假期间中心校深入康庄、梁村、道湛三个行政村，走访群众，两次召开三个村村委领导协调会，暑假开学将道湛、梁村、康庄三个初中教学点顺利并入一中，初中布点工作全部到位，教育资源得到优化整合。

2、加强薄弱学校建设，努力办好每一所学校。结合我镇教育工作实际，建立完善滩区学校对口支援山区学校的支教制度。每年暑假在滩区8所学校选出14名优秀教师到山区8所学校对口支教，缓解山区教师紧张、工作压力大等问题，给山区教育注入生机和活力，促进教育均衡发展。

二、加强队伍建设，培养高素质的教师队伍。

1、校长队伍建设。校长是学校发展的灵魂。一年来，在校长队伍建设中，一是尊重信任校长，给他们授权压担子。鼓励支持校长因校制宜，创造性的开展工作;二是开展学习活动，提高校长的思想政治素质。镇中心校先后组织中小学校长认真学习了《大力弘扬求真务实精神，大兴求真务实之风》、中国教育报刊登的名校长治校经验文章《校长要潜心治校》及《中国著名校长的管理奇迹》等系列篇章。学习四川安县桑枣初中校长叶志平的事迹及教育时报刊登的新课改专题文章等，校长每人记录学习笔记20篇以上，撰写2篇。通过学习交流，中小学校长的思想政治素质和教育教学理论水平不断提高;三是鼓励支持校长外出参加岗位提高培训，适时组织校长到市直中学、洛龙区实验小学等学校实地考察学习，借鉴各校先进的办学理念、科学规范化的学校管理，用来指导自身的工作实践，提高校长的学校管理水平;四是实施岗位目标责任制，逐步完善校长考评机制。镇中心校与各校长签定任期目标责任书，加强过程管理，每学期对校长各项工作进行综合考评，考核结果与校长的任职、评先晋级挂钩。目前全镇25所中小学校长善于学习，勤于思考，率先垂范、廉洁自律，逐渐向学者型、创新型校长发展。

2、教师队伍建设。教育大计、教师为本，教师大计、师德为首。一年来，镇中心校在全镇教师中扎实开展了牢记去年教师节对广大教师提出的四点希望，争做人民满意的教师系列师德师风教育实践活动，组织教师专题学习了汶川地震中教师群体的先进事迹，开展了教师职业道德规范大讨论，通过学习、讨论，撰写心得体会，大力弘扬严谨治学、默默无闻、爱生如子、钟情教育的奉献精神，全镇教师的师德水平不断提高。5月份，对涌现出的王丽娜等45名镇、市级师德标兵进行了表彰，组织了师德标兵先进事迹报告会。教师节对宋红伟等镇级十佳优秀教师、150名教育教学成绩突出的优秀教师进行表彰奖励;二是利用本镇教育资源，加强校际交流培训，提高教师的业务素质。利用寒暑假、开学前、双休日在诸葛一中、诸葛小学两个教师培训基地组织教师集中进行业务培训。平时加强本镇学区间集中教研活动，中心校结合调研情况，确定研讨主题，每月进行一次集中教研活动，学校校长、教师共同参与交流研讨。教师在研讨中解决了教学中的困惑和疑难问题，教学教研能力不断提高;三是充分发挥骨干教师的带动辐射作用，加大名师培养力度。为教师成才搭建平台。一年来选派教学骨干教师到郑州、洛阳、偃师等地参加听课研讨、观摩学习276人次，占教师总数的64%，解决培训经费近3万元。扎实开展骨干教师一帮一活动，省、市级骨干教师每学期必须指导帮带一名青年教师，期初有，期末有评查、有效果。目前，我镇有镇级骨干教师70名，省市级骨干教师34名，洛阳市业务标兵3名，河南省学术技术带头人1名。一支思想上有追求、专业上有水平，金字塔式的教师队伍逐渐形成。

三、加强教学过程管理，突出以教学为中心。

1、认真落实教学工作目标责任制，各校校长是教学工作的第一责任人，校长及班子成员必须深入教学一线教一门主科，抓一个学科，每周坚持深入课堂听课、评课、指导教学。中心校每学期对校长的任课、听课、评课情况检查两次，检查结果进行通报，每学期对学校教学工作进行专项考核，考核结果以较大比重记入学校综合考核。通过学校领导在教学工作中身先士卒、带头示范的作用，大力弘扬教学工作求真务实的风气。

2、围绕创新做文章，全力推进新课程改革实验。镇中心校先后组织一中、二中、诸葛小学、道湛小学等10所学校158名教师到缑氏二中、石硖小学现场观摩、学习，借鉴先进学校的课堂教学模式，创新课堂教学。两次召开新课程改革研讨会，结合实际对教师的备课、课堂上讲授的时间、内容、学生学习的参与度、课堂学习的氛围等作了细致的要求，中小学业务专干和学校校长蹲点包班，现场听课、评课、指导。课堂教学发生了可喜的变化，课改实验取得了实质性进展。

3、围绕教学开展活动，抓出实效促进教学。一是以人人参与的课改优质课赛讲活动为载体，全面落实新课程理念。各学校在教师人人参与的基础上评选校级优质课，按比例推荐参加镇优质课赛讲。中心校抽调评委认真组织，评选镇级优质课和教学能手。本学期共评选校级优质课162节，镇级优质课60节，教学能手24名，分别进行了表彰奖励。12月2日在诸葛一中、诸葛小学由课改教学能手王优优、赵晓利等八名教师分别为中小学教师上观摩课。通过点评研讨，推广成功的教学模式;二是认真做好教学质量分析，在每次期中教学质量测查、初三四镇六校联考后，中心校认真组织教师研讨交流，分析教情、学情，及时查漏补缺，如本学期期中考试后，中心校在做好全镇教学质量分析的同时，深入各学校和教师、学生座谈。指导学校教师认真开展教学工作回头看活动，深入进行，并积极组织中小学教师全员参加市局组织的教学质量分析会，动员教师进一步统一思想，凝聚力量，全身心投入到教育教学工作中来。三是扎实安排好丰富多彩的教学活动，每次活动有目的、有计划、有落实、有总结，如本学期中心校组织举行了初中生理、化实验能力竞赛，中小学生1小时作文大赛、小学数学口算估算大赛、读名著、讲故事大赛等活动。活动达到预期的效果。有力地推动了教学工作。

4、实行教学工作月视导制度，强化教学过程管理。每月镇中心校深入各校教学一线听课、评课，落实教学常规，推进课改实验。一年来中小学业务专干深入课堂听课、评课226节，通过听课、评课、查教案作业、和教师、学生座谈等不同形式，把握教学工作状况，及时帮助学校、教师解决教学工作中存在的实际问题。视导结果做为一项计入学校教学工作考核。目前，全镇上下呈现出心往一处想，劲往一处使，齐心协力抓教学，想方设法促质量的良好氛围，教学工作稳步进展。

四、大力实施素质教育，促进学生全面发展。

1、坚持面向每一个学生，面向学生的每一个方面积极实施中小学生综合素质评价，以科学、全程、全面的评价机制为学生成功创造条件。重视学生个性特长的培养和发展，镇中心校每年5月份举行一次中小学生才艺大赛，评选镇级特长生。各学校以学科类、艺术类、技能类兴趣小组活动为载体，选专业教师定时间、定地点、定内容，进行辅导，积极引导学生走出校门，走向社会参加综合实践活动，各中小学校坚持每年举行校园艺术节活动，给学生提供展示才艺的舞台，充分挖掘学生潜能，张扬学生个性。今年共评选镇级特长生100名。

2、切实加强学生的思想道德教育。依照上级文件精神结合我镇实际，制定下发了《诸葛镇中小学生德育工作意见》，德育教育以弘扬和培育民族精神为主导，以学生养成教育为主线，重点抓好诚信教育、文明礼仪教育和行为习惯教育。以贴近自然、贴近生活为原则，开展内容丰富、效果显著的自我教育、自主管理实践活动，不断创新德育教育形式。今年 5.12汶川地震发生后，全镇师生慷慨解囊，积极踊跃向灾区奉献爱心，共捐款74000余元，以实际行动展示了我镇师生的精神风貌。7月3日中心校组织中小学生开展了“爱我家园，清理治理小广告”夏令营活动，参加师生1000余名，清理小广告6000余幅，净化了镇容村貌，受到了社会各界的一致好评。

五、多方筹措资金，积极改善办学条件。诸葛一中投资20万元的水冲式厕所，诸葛二中投资20万元的学生餐厅建成后，今年暑假开学后投入使用。一中争取60万元新建教学楼一栋，现正在建二层;杨堂小学投入70万元建教学楼一栋，现正在建一层;方楼小学教学楼加固工程顺利完工，学生暑假开学已投入使用;西吉小学闲置旧教学楼拆除，校门校墙建设工程也即将竣工。学校硬件设施的建设，改善了办学条件，优化了育人环境。

六、认真做好中小学校安全稳定工作，营造安定和谐的教育环境。安全稳定是做好一切工作的前提和保证，我们始终坚持教育在先、预防为主的方针，把安全稳定放在工作的首位来抓好落实。扎实落实安全稳定目标责任制和责任事故追究制，认真研究不同时期安全工作的新问题，新方法，特别是对中小学生的自救自护逃生能力的培养持之以恒。本学期中心校召开安全专题会议8次，进行全面的安全隐患排查5次，各中小学校开展各类安全疏散演练125场次，举办安全知识讲座50场次，召开安全主题班会1120班次，更换老化线路800多米，加固加高走廊栏杆276米。5.12大地震，我们这里也有震感，我镇中小学校的校长、教师都在最短时间内组织学生有秩序的进行了紧急疏散，各学校震后对校舍的隐患排查细致又细，学校的安全工作也经受了严峻的考验。营造了安全稳定的教育发展环境。

七、素质教育硕果累累，教育质量稳步提高

教师积极参加教研教改，撰写的教研论文获镇级奖励90篇，偃师市级奖励83篇，洛阳市级奖励18篇，省级以上奖励5篇，cn刊物发表7篇。

**学校总务工作总结篇十三**

本学期，我校认真贯彻党的教育方针、政策，精心组织教师学习三中全会精神，全面实施素质教育，努力加强德育工作，狠抓安全工作、教学质量、教师管理、常规管理、班级管理工作踏踏实实上好每一天班，勤勤恳恳做好每一件事，各项工作扎扎实实、顺顺利利、平平安安。因此，本学期师生平安过渡，全校教育教学质量稳步上升，现总结如下：

一、统筹各项工作，创建和谐育人环境。

学校管理工作的好坏直接影响学校的教育质量和学校发展，因此我们加大了学校创新管理力度，大力倡导“以人为本”的管理理念，

1、加强学校内部管理，全面提高管理水平。在内部管理中实施校长负责、校务会参与、教师监督的民主治校的管理体制。凡学校重大事情，均要通过校务会讨论，教师会通过，确保了决策的准确性，保证了学校管理的透明、公开。

2、加强领导班子建设，增强校务会成员主动服务意识，使领导班子成为学校工作的坚强核心。在领导班子建设中，实行参与领导，分工协作，责任到岗，谁主管谁负责，进一步增强校长为中层服务，中层为老师服务，老师为学生服务，一切工作为学校发展服务的主动服务意识。使领导班子成为了一个敬业勤政，团结协作，作风踏实、办事公正，有强烈责任感和事业心的集体。加大对校务会成员的考核力度，提高要求，为其他教师树立良好的榜样。

二、加强师德建设，规范办学行为

1、切实加强教师思想道德教育，建设高素质的教师队伍。开展政治理论学习活动，提高师德修养，增强教师教书育人、为人师表的自觉性，增强教师的事业心、使命感和责任感。重申师德“十不准”要求，严禁体罚与变相体罚学生、有偿家教、推销教辅资料等有悖于师德现象的发生。学校组织全体教职工认真学习《中小学教师职业道德规范》》、《安庆市中小学教师行为“八不准”》、《迎江区教育局关于加强和改进师德师风建设的若干意见》和《长风中心学校办学行为规范年活动实施方案》，树立良好社会风尚，共同促进社会风气的根本好转。

2、抓好行为规范教育，走精细化管理之路。

(1)继续完善各项制度，加强对教师的师德、教学工作量、考勤、业绩等方面的考核，形成规范化、制度化;

(2)号召全体教职工在做好本职工作的同时，关注学校事务，关心学校发展，积极为学校的发展出力献策，提升学校管理水平;

(3)学校拟定了《加强和改进师德师风建设实施方案》和《长风中心小学办学行为规范年活动实施方案》，与每位教师签订了《教师师德承诺书》、《拒拒绝有偿家教、有偿补课、自主办班承诺书》和《规范办学行为教师工作责任书》我从规范招生行为、规范办班办校行、规范教学行为、规范师德行为、规范教材教辅管理、规范收费行为等六个方面进行自我审视，并进行了自查自纠。

(4)、加强特色建设，实施素质教育。树立全新的素质教育观念。关注学生的探索、实践和创新能力，关注学生的情感态度、身体健康，培养富有创新能力、求异思维能力、敢于质疑的学生。

四、集中精力，努力提高教育教学质量。

1、加强教学常规管理，落实教学常规，规范教学行为，提高教育教学质量。严格按照区局和中心学校要求，规范课堂教学程序与行为，强化教学过程监控，重视教学细节的考核，继续实行推门听课，推行巡课制度。

2、充分发挥各功能室作用，积极为教学、教师、学生服务，落实中心学校教师走教制度，全面开齐开足课程，实施素质教育教育。在接受区局义务均衡发展设备使用率专项小组检查中受到好评。

3、切实抓好“三环五步” 教学模式落实工作，从教学“五认真”上下功夫，从备课有效性、上课高效性、作业精选性、检测考查发展性、培优帮困及时性入手，落实每期二次检查制度，写好检查情况记载并及时与教师反馈。教学常规检查本着严谨治学、精细管理、科学规范的原则，继续坚持定期检查与平时检查相结合，教导处检查与领导检查相结合，注重教学指导和质量评价，为老师的年度业务考核提供详实的、可靠的依据。

4、组织教师外出参观学习，扩大市面，提升素质。xx月xx日，学校组织xx名教师赴贵池实验小学“取经”，两校就北师大版教材与苏教版教材编排特点互溶性、三环五步课堂教学模式、学校管理、校园文化建设及教师专业化发展进一步研讨与交流，促进两校共同发展。

5、强化艺体、常识综合学科和信息技术教育工作，使学生的身体素质、艺术素养、劳动技能、实践创新能力和处理信息的能力同步发展。通过中心学校11月份对我校开展的常识艺体学科教学工作为期2天专项检查，促进教师对常识艺体学科认识和课堂教学技能提升。20xx年1月8日区局对我校艺体技能综合学科抽测检查中，学生的综合素质比上学年度有了大幅度的提升。

五、努力抓好校园文化建设，以优美整洁的校园环境影响学生。

1、教学楼走廊墙面和护栏重新粉涮一新。

2、综合楼走廊张贴了块名言警句宣传牌，让墙壁说话，让学生受教育。

3、移动宣传橱窗位置，更换10块宣传橱窗内容，从多方面多角度教育学生，让学生在浓厚校园文化中受熏陶，形成正确的人生观和价值观。

4、添置电子显示屏，学校根据不同纪念日，进行有针对性主题教育活动，宣传社会信息。

5、浓厚体育运动场文化氛围，激励学生参与体质锻炼，促进学生提高身体素质，磨练坚强性格，培养集体观念和团队精神，促进身心全面健康发展。

六、加强安全工作。

1、安全工作无小事，我校一贯把安全工作放在首位，对学校存在的安全隐患及时逐项进行了排查，发现问题及时整改，排出安全隐患。本期我校对教学楼的水路进行整修，便于教师、学生用水安全;增设了三路红外线视屏监控探头，调整视屏系统，确保校园视屏监控全覆盖和正常运行;添加了计算机室前窗户和三年级教室后窗户防盗网，更换了教学楼塑钢窗上的封扣，为杜绝学校财产丢失和学生坠楼事件的发生提供物质保障;修正了学校运动场地，拆除了通往厕所门栅栏，并对校园内低洼破损地面和台阶进行了修补，保证了学生活动场地安全。

2、9月份与各位教师分别签订了教师安全工作责任书、路队护送责任书和课间巡查责任书，与各班班主任老师签订了晨午检工作责任书，各班级都张贴了《长风中心小学学生在校安全提示》和《中小学生守则》。

3、负责学校安全教师和各班主任每天及时做好《学校安全管理日志》、《学校安全管理记录》、《学校消毒记录》《学生出缺勤情况统计》、《班级安全管理日志》、《晨午检记录》和《学生出缺勤跟踪记录》等安全文书填写记录工作。

4、充分利用班班通组织学生观看法制讲座、安全知识讲座、防火知识教育等，做到逢会必讲法制、必讲安全，特别是对安全隐患易发的用电、上下楼梯、厕所、秋季饮食卫生、冬季消防安全、防煤气中毒等都当作大事来抓，切实做到防患于未然，警钟长鸣。

5、认真落实校园封闭式管理、来人登记、路队护送和课间巡查制度。

6、建立学校、家庭、社会、派出所安全联防机制。9月份分别建立了周边安全志愿者巡查小组，召开了全校学生家长安全专项会议和中午在校就餐学生家长会议。

7、抓好环境卫生工作，落实大队辅导员和亲自抓卫生工作， 坚持每天两小扫，每周两大扫工作。学校领导、后勤负责人及炊事员时时严把食堂进货质量关，检查学校食品卫生，杜绝了意外事故的发生。

8、大力加强综合治理工作。加强校园保安培训，强化保安责任意识;做好学校的信访工作和信息的报告制度，消除和化解学校内部的各种矛盾。

七、学校工作存在的问题与不足。

1、学生养成教育有待加强。部分学生喜欢吃零食、乱扔垃圾、课间喜欢互相追逐、课前不预习课后不完成作业等现象发生。

2、特色学校创建重视不足。学校虽然拟定了特色学校创建实施方案，但仅停留在起步阶段，为进一步深入开展相关活动，创建活动氛围不浓，与区局提出的“一校一特一品”的要求还有很长路要走。

3、课题研究方法有待改善。课题研究资料要有针对性和实效性;分阶段、分层次进行突破研究，落实到点;注重研究的过程性，形成策略。

4、教师敬业精神有待提高。进一步加强以养师德、铸师魂、练师能为目标的竞赛活动，加强师德师风的考评工作，把教师的师德师风考评结果纳入年终考核，与教师的绩效挂钩，进一步树立爱岗敬业、为人师表、教书育人的良好师德形象。

5、大课间、体育艺术“2+1”活动开展力度不足，各班级虽有活动计划，但完全落实到位较少。同时，因师资力量不足，不能根据学生要求开展技能指导与训练。

6、教师饮水卫生问题未得到解决，学校为了给师生创造一个舒适、卫生的环境有待提高。

在本学期中，全体教职员工团结协作，恪尽职守，勤奋工作，希望在明天，将以更饱满的热情为长风中心小学师生的共同成长和学校的健康发展做出自己新的贡献。

**学校总务工作总结篇十四**

一、指导思想

本学期，综合教研组将认真解读、贯彻、落实学校和教导处的教学工作计划和工作思路，明确目标，理清思路，设计切实可行的措施，在学校及教务处的指导下，有研究、有创造性地开展工作。加强课堂教学的管理，提高课堂教学效率和教学质量;把学生培养成为能被社会公认的“基础实、思维活、兴趣广、能健体、会审美，初步具有创新精神和实践能力的小学生”;为进一步提升学校在社会上的知名度而努力。

二、工作要点

(一)加强教学常规管理，提高课堂教学效率

教师关注每一个学生，认真钻研新课标、新教材，根据学生实际认真写好教案。要创造性地使用教材，并讲究备课的实效;认真解读备课制度改革方案，本学期将按照“教师个人钻研教材——形成个性教案——实施课堂教学——反思记录教学得失”的过程进行备课。

(二)加强学习，重视提高自身素质。

组织每位教师学习课程标准，学习相关教育理论，指导教学实践。通过“赵老师讲座”提高教师的计算机应用水平，同时利用课余时间通过各种形式学习，不断提高自己的教育理论水平、专业知识和教学能力。工作中，我们要加强同学科教师之间的交流与合作，在组内形成一种和谐、默契的同事关系，以求大家共同进步。

(三)组建兴趣组，丰富学生课余生活

抓好特长教学和学科竞赛，培养学生的综合素质，为学生的全面成长搭建舞台。积极指导学生开展课外活动。重视课堂教学的拓展延伸，指导学生开展课外活动。处理好各学之间的关系，开展学生喜闻乐见的活动，以赛促学，丰富学生的课余生活，提高学生的创新意识。

(四)改革评价方式，完善评价体系，促进共享读本不断发展

新的学期，综合组全体教师将本着为自己的成长负责，为学生的发展负责，为学校的口碑负责的态度，积极投入到教学和教研工作中来，用学生的进步证明自己的努力，用学生的出色证明自己的优秀!

三、本学期具体工作安排

九月份：

1.教研组召开教研会，共同商讨拟订工作计划，保证各学科工作开展目标方向统一，增强教研组凝聚力。

2.制定大课间活动方案。

3.抓好队形队列和广播体操的训练，准备参赛。

4.科学教研课。

十月份：

1.组织本教研组全体教师进行一次业务理论学习，主要学习《教师教育》等杂志上的教育案例、教学研究等内容。

2.组织全体教师观看课堂实录，学习一些先进的教育理念和教学方法，以便提高教师的教育教学质量。

3.音乐示范课。

4.参加学区文艺汇演。

5.体育教研课。

十一月份：

1.继续开展教研活动。

2.学生体质与健康标准测试工作。

3.美术教研课。

十二月份：

1.继续开展教研活动。

2.电脑示范课。

3. 学生体质与健康标准测试上报。(各班体育教师)

4.品德与社会教研课。

一月份：

1.各学科进入成果汇总阶段，做好各学科期末收尾工作。

2.期末考评。

3.召开教研会议，交流教育教学经验，总结教研工作，为新学期的开始做好铺垫。

**学校总务工作总结篇十五**

一、基本情况

综合组本学期共有教师13人，分别担任美术、体育、音乐、科学和英语的教学工作。综合组工作有其特色和活力，但由于课程综合性较强，所担任科目也不一样，教研组工作的.开展仍需各位教师加强团队合作精神，共同多多探讨、

二、指导思想

根据学校总体工作计划的安排和教科室的教研工作安排，认真学习先进的教育思想和新的课程标准、积极实践课改理念，全面深化素质教育，以更新观念为前提，以提高师资整体素质为核心，紧紧围绕“课堂教学”这一主线，结合本校特点，加强教学研究，不断解决教学中的新问题，更新教学观念，改变教师的教学行为和学生的学习方式，使我综合组教学质量稳中有升。

三、目标任务

工作目标：

1、以学科转变为契机，改进教学方法，重视培养学生的能力。

2、拓展教学范围，把课的体制从课内向课外延伸，积极开展丰富多彩的课外活动，让更多的学生得到参与的机会，使之更好的展示自己的才能。

培养目标：

注重学生习惯培养，在生活、学习中养成良好的生活习惯、行为习惯和学习习惯。注重教师的教学措施和方法的研究，使学生乐学善学，培养学生真正成为学习的小主人。

主要措施

1、切实实施课改，加强集体研讨，善于发挥集体的力量，探讨教法、交流经验。加强学科教研组建设，实行定期集中研讨制度，及时解决教学中遇到的问题，总结经验，提高教学水平。

2、以提高教师课堂教学能力为重点，开展系列教研活动：认真学习教育教学理论、新课标，联系自身的教学实际，撰写学习体会，以提高教师的理论水平和业务学习能力。人人写教学随笔，人人上教研课，人人参与评课，交流教学心得。继续开展课堂教学研究，积极探索有效教学模式，推动课堂教学的进一步发展。

3、做到一学期六次备课多交流，教研活动中，要求教师先讨论，再谈教学设计，最后定教案，使每节课都能达到良好或良好以上的水平。

4、本学期继续注重学生各种能力的培养,在全校形成一个浓郁的文化艺术氛围,推动足球特强和舞蹈艺术特色教育建设，认真开展兴趣小组活动,为各级各类竞赛培养人才。

四、主要工作和安排

1、学期初结合教导处工作计划，教研组共同商讨拟订教研组工作计划，保证各学科工作开展目标方向统一，增强教研组凝聚力。

2、各学科教师制定学科计划和学科活动设计方案，有目标有针对性地开展工作，为达到成果最大化这一目标打下基础。

3、认真听课、评课，取长补短，提高自身业务水平。

4、坚持开展教研活动，把教研活动作为教研组的主要工作来抓，不松懈。

5、严抓学生的常规管理和行为习惯、学习习惯、生活习惯的培养。

**学校总务工作总结篇十六**

本学期的工作结束了，在教育局和校领导的大力支持下，学校后勤工作人员用心配合下，不断提高办学效益，改善办学条件，增强保障潜质，紧紧围绕学校教育、教学工作为主题，以配角意识、服务意识的思想，完善后勤保障工作，力求把各项工作做到实处，落实到实处，提高后勤工作的服务水平和服务质量，到达校长放心、师生满意的效果，促进学校健康良好的发展。

一、加强政治理论领悟，提高思想认识

咱们总务处的人员，能认真领悟“xx大”的重要思想，认真领悟，关心国内外政治时事，爱党、爱国、爱人民、爱教育事业。用心参加学校开展的各项活动，明确了自我的工作使命：学校总务后勤工作是学校工作的重要组成部分，与教学一样，是学校的两大支柱之一，同时具有鲜明的服务保障性、经济性和教育性相统一的特征，在贯彻党的教育方针，落实培养目标方面起着举足轻重的作用，同时增强了做好本职工作的自豪感和职责感。多年的总务工作实践告诉咱们：有了教学工作，总务后勤工作才有服务对象，没有总务后勤工作，教学工作也难以开展，两者的关联是一个统一机体的两个部分，相互依存，相互促进，缺一不可。因此，咱们充分认识到：总务工作虽不直接参与教学，但咱们所做的一切细琐、繁杂的工作都是学校教育中的必不可少的，而且是十分重要的部门，在教育事业的发展中起着不可替代的重要作用，他们树立了为教学一线服务的思想，坚持“后勤工作务必服务于教学工作中心”的原则，处处严格要求自我，吃苦在前，享受在后，尽心尽力做好后勤服务工作。

二、抓好综合管理，为学校的发展做好后勤保障

本着安全第一、预防为主的原则，教育员工思想上高度重视，制定了专门的安全制度，明确了各人的安全职责。与工作人员及相关部门签定了安全职责书，要求工作人员思想上重视、工作中注意，及时检查维修，及时排除一切不安全因素。学校安全工作做得如何，将直接关联师生身心健康乃至性命安全的大事，关联到学校教育、教学工作的正常开展。为此，总务处在本学期继续抓紧了这方面的工作，具体抓以下方面。

1、校园内所有的电源线进行检测，是否漏电。教室内的开关、电扇全部进行检查，是否存在不安全隐患。

2、校园内活动场所定期进行安全检查。

3、在食堂管理方面：咱们除了抓好卫生防疫外，更重视提高服务质量。由于吃饭的人数多，众口难调。家长对食堂的要求高，家长的想法也是五花八门，有时很难到达个别家长的满意，针对这些问题食堂的员工认真研究每一天食谱，尽量满足师生的口味，咱们的原则是：只要师生们吃得好，喝得好，咱们就很高兴，心思也就没有白费。

4、发奋为学校建立安全礼貌校园而认真工作，做好十大安全预案，和开展安全生产月专项活动。

三、加强校园绿化管理，力求校园环境更加美丽。(形容心情不好的句子)

从校园环境入手，加强校园文化建设，一向是后勤工作坚持的主题。采取树木与花卉并存的措施，点坠学校环境。为了让师生走进我校园内更加一目了然的认识植物，时刻关注植物牌挂失。在确定专人进行花园的管理的同时，制定相应的监管措施和相应的追究职责办法，确保校园在任何时候都持续干净整洁，确保花草的成活率，让校园充满诗意与美丽。

暑期对教学楼进行了维修，更换了窗户，屋面做了防水油膏。

综合楼正在建设中，预计20xx年4月竣工。

四、加强校产管理，提高使用率

学校后勤管理不但要重视开源，而且更应注意节流，勤俭办学是学校后勤工作的基本方针。在目前财政尚不充裕、教育经费不足的状况下，固然要重视潜质投资，根据需要与可能，千方百计争取财政增拨教育经费。但是对于学校自身来说，与其发奋向上级争取更多的教育经费倒不如致力于提高已有经费的使用效益。这就是要求一方面计划用钱，真正把钱用在刀刃上，另一方面务必重视节约物力，做好校产的保管，维修工作，大力提高校产的使用率，延长校产的

**学校总务工作总结篇十七**

一、指导思想

根据学校总体工作计划的安排，以更新观念为前提，以提高师资整体素质为核心，紧紧围绕“课堂教学”这一主线，结合本校特点，加强教学研究，不断解决教学中的新问题，更新教学观念，改变教师的教学行为和学生的学习方式，使我组教学质量稳中有升。

二、目标和任务

1、以学科转变为契机，改进教学方法，重视培养学生的能力。

2、拓展教学范围，把课从课内向课外延伸，积极开展丰富多彩的课外活动，让更多的学生得到参与的机会，使之更好的展示自己的才能

三、主要措施

1、切实实施课改，加强集体研讨，善于发挥集体的力量，探讨教法、交流经验。加强学科教研组建设，实行定期集中研讨制度，及时解决教学中遇到的问题，总结经验，提高教学水平。

2、以提高教师课堂教学能力为重点，开展系列教研活动：人人上教研课，人人参与评课，交流教学心得。继续开展课堂教学研究，积极探索有效教学模式，推动课堂教学的进一步发展。

3、本学期继续注重学生各种能力的培养，在全校形成一个浓郁的文化艺术氛围，推动校文化和艺术特色教育建设，认真开展兴趣小组活动，为各级各类竞赛培养人才，继续力争在重大竞赛中再创佳绩。

4、坚持每周开展教研活动，通过组内教师共同听课评课，相互学习促进，努力提高教学质量，让教师确实从上课中受益。

四、具体工作安排

1、期初结合教导处工作计划，教研组共同商讨拟订教研组工作计划，保证各学科工作开展目标方向统一，增强教研组凝聚力。

2、各学科教师制定学科计划和学科活动设计方案，把成果预设做在前面，有目标有针对性地开展工作，为达到成果最大化这一目标打下基础。

3、继续开展集体备课活动，使每个教师都能在活动中有所收获。

4、坚持开展教研活动，把教研活动作为教研组的主要工作来抓，不松懈。

5、通过上课提高教师驾御教材的能力。加强课堂教学的反思，认真撰写教学反思、及时总结教学中的得与失，分析原因，提出改进的对策。

6、加强课题研究，以研促教。随着教学的发展，对教师提出了更高的要求，为了适应时代的需要，教师要加强课题研究，做到“以研促教”，用教学研究来提高教师课堂教学的水平。

7、期末认真做好工作总结，进行经验交流，为新学期开始做好铺垫

**学校总务工作总结篇十八**

一、指导思想

本学期，综合教研组认真解读、贯彻、落实学校教学工作计划和工作思路，明确目标，理清思路，设计切实可行的措施，充分发挥教研组的职能，以全面提高教学质量为中心，进一步改进教研方式和教学水平，不断更新教育教学观念。全面扎实推进以培养学生创新精神和实践能力为重点的素质教育，有研究、有创造性地开展工作。

二、总体目标

1、工作目标：建设具有高度凝聚力和战斗力的优秀教师团队，有效发挥综合组的优势，努力为校园建设贡献力量。

2、培养目标：注重学生习惯培养，在生活、学习中养成良好的生活习惯、行为习惯和学习习惯。注重教师的教学措施和方法的研究，使学生乐学善学，培养学生真正成为学习的小主人。

三、具体目标

1、充分发挥教研组的教研功能，提高学科教师的教研能力和业务水平。

2、在学校工作思路和工作计划的基础上，发挥各学科特点，有个性有特色地开展工作，争创亮点。

3、抓好团队精神文明建设，把教研组建设成为规范化、个性化的教研组。

四、主要工作

(一)教研方面

具体体现在两手抓：

一、严抓学科教研活动，明确教研活动的时间、地点、内容。组内老师每月参加教研活动。通过教研活动提高课堂教学水平。学期通过共同听课评课，相互学习促进。

二、抓好常规课堂教学管理，规范课堂教学，做到好课堂从基础抓起。养成良好的课堂教学习惯，以良好的状态随时迎检查。通过教研活动提高课堂质量。

(二)常规工作

1、严抓备课质量和课堂教学质量。

2、突出教研组的教研功能，通过教研活动提高教师课堂教学质量。

3、抓好各兴趣班的建设，逐渐完善和提高各兴趣班的专业水平。

4、做好成果预设，从学期开始就着手进行准备，把工作做到前头，争取更多的时间和更优质的成果质量。

5、继续做好学生习惯培养，培养学生养成良好的学习、生活和行为习惯。

五、具体工作安排

二月份：

制定教研组计划，教师拟定好教学计划。

三月份：

各科教师进行本科目的教学研究。

四月份：

1、加强各科课件资源库建设。

2、组织音乐示范课活动(组织评课)。

五月份：

1、落实组织学生进行跳绳比赛。(长短绳)

2、准备庆祝六.一活动。

六月份：

1、进行课堂常规抽查。(考核)

2、组织完成各学科学期总结。

**学校总务工作总结篇十九**

在校长室的统一领导和部署下，经过我处全体职工的共同努力，总务处完成了如下工作：

一、做好学校的后勤服务工作,美化校园,核清校产，做好资产管理,给教育一线做好后勤保障。

二、完成维修改建工程，改善了教育教学条件和师生生活条件。

1、添置8台投影仪和26台手提电脑等教学设备。

2、开通校园网络。

3、安装校园防范监控系统。

4、学生宿舍设备添置、安排新学年学生入宿。

5、教学楼、行政楼、食堂防盗设置定制。

6、暑期食堂二楼餐厅改建。

7、完成各类电改造工程。

8、校园文化走廊和小品文化制作工程。

9、音乐广场雕塑。

三、学校维修改建工程和物品采购实行政府采购和项目招标相结合的模式，费用结算以审计价为据。

四、绿化工作

绿化养护坚持专人专职养护与全校师生共同养护相结合的原则，首先专职养护与龚小马签订绿化养护合同，专职负责全校绿化的日常养护。主要工作为除虫施肥，修剪枝，移栽浇水，养花摆花等。其次，各班班主任教育学生爱护校内花草树木，要求大家做好绿化保养工作。

五、在总务工作人员很少的同时，加强对总务工作人员工作责任心的教育和管理，做好学校后勤保障工作。总务工作人员不辞辛劳、坚持天天巡视，主动做好保养维修工作，确保电、水、及其他教学和生活设施的正常运转。

六、贯彻执行学校后勤服务社会化的方针，加强对食堂承包伙食供应的管理，针对师生提出的关于伙食供应方面的建议和批评，及时做好根据师生意见，化力气改善厨房工作人员的服务态度，提倡微笑服务，自觉做好师生就餐的服务工作，工作人员做到挂牌上岗以加强监督。12月底我校食堂已顺利通过了苏州市学校学生集体用餐卫生监督量化分级a级验收。

七、加强卫生管理工作，确保场地全天候整洁，做好厕所除臭保洁工作。加强对清洁工的管理，提高了工作效率。

八、做好财会、发票核报工作，严格核报工作，做到教师申请购物由分管处室主任签字核准，为学校节省宝贵的资金。

全体总务工作人员竭尽全力，在能保质保量的完成各自的工作同时，也存在一些问题。今后，我们要克服种种困难，在来年的工作中加以改进，努力做好后勤保障工作，让师生有一个良好的工作和学习的环境。

**学校总务工作总结篇二十**

一、指导思想

本学期，我们一年级语文首次使用“部编本”教材。我们的教研工作围绕“培养语文课堂教学中良好习惯”为中心，深入开展语文教学研究，提高教师的教科研水平;以新课程改革为契机，开拓创新，坚持“以人为本”的教学观念，求实务真，促进学生全面发展，提高教学质量。

二、工作目标

1、一年级的教学以识字为主，在抓好学生扎实识字的基础上，鼓励和指导孩子进行课外阅读，阅读适合他们年龄的拼音读物。课堂教学精讲多练，让学生接触简单的读书知识，从而在课外加以运用。这样做关键为了激发学生的阅读兴趣，丰富他们的知识积累，为今后写话练习打基础。

2、重视对学生口语交际能力的培养，使学生具有文明和谐地进行人际交流的素养。

3、加强学生写字、读书姿势的指导，引导学生掌握基本的书写技能，养成良好的书写、读书习惯。

三、工作要点

根据学校教导处工作思路，抓实课堂教学，落实语文基础知识的学习。以科研引领教学，在常规教学中体现。

学校教育思想，转化前期科研成果，努力提高师生学习生活质量为指导，特确定以下几点为本期教研的基本思路：

(一)全面提高教师素养。

1、形成学习性教研组。保证每周组织教师学习。利用在同一办公室这一契机，认真组织一年级的老师，开展学习语文新教材、新课标活动，解读新课标、新教材，领悟新课改精神实质。组织教师们学习各种教育教学书刊，如《小学语文教师》、《小学语文教学》等，让教师们能及时广泛地了解教育动态、教改情况，学习优秀教师的教学经验，并把它用到自己日常的教育教学工作中，全面提高教育教学质量。

2.做研究型教师。期初，教师们一起商量，制定适宜的工作计划，并落实到自己的\'教学工作中，坚持备课、上课、评课。平时，勤于动笔，及时总结得失，撰写反思性的教学后记、教学日记、教学随笔、教学案例、教学沙龙，突出质量意识。

3.开展以课堂教学研究为重点，开展组内研讨课活动。认真组织组内教师集体备课，并开展评课交流，及时反思、提炼和总结经验，注重一课一得。

(二)注重有效教学，切实提高工作实效。

1、注重课堂教学。针对一年级学生的认知特点，在课堂上要善于培养一年级学生学习习惯，汉语拼音教学和识字教学是本学期教研工作的重点、难点。在汉语拼音教学中，渗透趣味性，活化教学内容。在识字教学中，培养学生的自主识字能力。突出学生的自主性，恰当地引导学生自主识字。在识字、阅读教学中，随时把握时机，为学生创设口语交际的环境，提供展示自我的平台。这样才能促使学生有效地学习。

2、针对一年级的学生特点，开展丰富多彩的语文实践活动，把表演、竞赛、游戏、音乐等引进课堂，使学生在实践活动中巩固知识，培养兴趣，形成能力，逐步提高语文素养。针对不同的学生，教师可以有不同的要求，这样促使学习困难生也有学习兴趣，从而提高学生的学习水平。

(三)抓好习惯，促进学生更好的发展。

1、针对一年级新生的身心特点，培养学生认真倾听、学会合作、学会交流、能对自己和他人作出较适当的评价、发言有序响亮、活动操作有条有理、认真作业、书写整洁等良好习惯，促进学生全面发展和可持续发展。

2、每上好一单元的课及时进行单元形成性练习;同时在班级或年级组开展不同形式的语文活动，如每月一赛，我是“拼音小能手”，“识字小明星”、“读书明星”等。使不同层次的学生都能体会到学习的乐趣、成功的感觉。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找