# 最新试用期工作的自我评价 试用期工作的自我评价(七篇)

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2024-07-04

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。试用期工作的自我评价 试用期工作的自我评价篇一主要工作...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**试用期工作的自我评价 试用期工作的自我评价篇一**

主要工作内容如下：

1. 接收订单并转发给计划部安排投产，在自己的list上面整理，跟踪;

2. 跟踪每次出货情况并完成报关资料的制作;

3. 把每次的出货情况反馈给客户，把客诉问题反馈给相关部门提出解决方案;

4. 交期出现偏差时，与相关部门了解情况，把客户的要求说明清楚，提出自己的看法，并与客户进行沟通、协商解决方案，表示我们会尽最大能力完成出货;

5. 对于客户需要的报价产品，转发邮件图纸给设计部进行审核，经由经理提出产品的单价，制作报价单给客户;

6. 把客户需要的资料，找相关部门提供，并发送给客户;

在这段时间的工作当中，不管在与公司内部同事工作间的配合还是在与客户需求进行交流时，沟通起了很大的作用，好的沟通让双方对问题的解决更加有效，顺利，也让人感觉舒适。做好工作=责任心+细心+耐心，做好工作，不在于会不会，而在于想不想。

路漫漫其修远兮，在工作过程中也发现了自己存在的不足，比如在处理事情的判断力上还有待提高;有时候怕出错一件事会确认好多遍等。当然在未来的工作日子中我会继续努力，扬长避短，努力提升自己，与公司的繁荣昌盛共同发展。

**试用期工作的自我评价 试用期工作的自我评价篇二**

进入公司的三个月时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导协助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的工作流程，现在基本能完成各项分配到的工作;同时让我充分感受到了领导们海纳百川的胸襟，体会到了同事的团结向上，和睦的大家庭感觉。这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。

虽然只有短短的三个月，但学到了很多，感悟了很多，以及对自身一些不足的地方得到了改进与提升，增进了对公司文化的更深了解，看到公司的发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作。

由于原单位从事的是客户服务工作，对行政工作有很多做得并完不完善，在此，我要特地感谢公司领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。在今后的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献不辜负公司领导对我的期望与栽培;实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

进入公司的三个月时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导协助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的工作流程，现在基本能完成各项分配到的工作;同时让我充分感受到了领导们海纳百川的胸襟，体会到了同事的团结向上，和睦的大家庭感觉。这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。

虽然只有短短的三个月，但学到了很多，感悟了很多，以及对自身一些不足的地方得到了改进与提升，增进了对公司文化的更深了解，看到公司的发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作。

由于原单位从事的是客户服务工作，对行政工作有很多做得并完不完善，在此，我要特地感谢公司领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

**试用期工作的自我评价 试用期工作的自我评价篇三**

转眼间，\_\_\_\_年上半年就过去了。展望未来，我对公司的发展和今后的工作充满了信心和期望，为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，我把参加工作以来的情景评价如下：

一、前期财务工作评价

对于企业来说，本事往往是超越知识的，物业管理公司对于人才的要求，同样也是本事第一。物业管理公司对于人才的要求是多方面的，它包括：组织指挥本事、决策本事、创新本事、社会活动本事、技术本事、协调与沟通本事等。

第一阶段(\_\_\_年—\_\_\_\_年)

\_\_\_年毕业之初，在无任何工作经验、且对物业管理行业更是一无所知的情景下，我幸运的加入了“金网络—雪梨澳乡”管理团队，看似简单的账单制作→日常收费→银行对接→建立收费台账→与总部财务对接，一切都是从零开始。我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，评价工作方法：本文由方案范文库为您搜集.整理，在各级领导和同事的帮忙指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情景，找到了切入点，把握住了工作重点和难点，而随后财务助理兼客务代表的特殊身份更是加速缩短了我与“专业人”之间的距离。客户电话的接听、客服前台的接待，都需要很强的专业知识与沟通本事，物业管理中大多是一些细小琐碎的事，协调好了大事化孝小事化了，协调不好则工作会十分被动。这就要求在服务过程中不断提高自我与外界的沟通本事，同时在公司内部的沟通也十分重要，除了本部门之间，部门与部门之间的沟通也很重要，仅有沟通好了，才能提高工作效率，减少不必要的人工成本。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法，积累经验;另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。

“勤能补拙”，因为当时住在项目，便利用下班后的时间评价完善自我的工作资料，建立了各种收费台账的模版，同时结合管理处实际情景先后制定了《财务收费流程》、《财务对接流程》、《押金退款流程》以及《特约服务收费流程》，并在各级领导的支持和同事们的配合下各项流程得到了迅速的普及，为管理处日常财务工作的顺利进行奠定了坚实的基矗

第二阶段(\_\_\_\_年—\_\_\_\_年)：发展阶段

这一阶段在继续担任雪梨澳乡财务助理的同时又介入了新接管项目温哥华森林管理处前期的财务助理工作，进一步巩固了自我关于从物业前期接管到业主入住期间财务工作经验的积累，同时也丰富了自身的物业管理专业知识。项目进入日常管理之后，因为新招的财务助理是应届毕业生，我由此又接触到了辅导新人的工作资料，我将自我的工作经验整理成文字后逐点的与新人一齐实践，共同发现问题、解决问题，经过三个月时间的努力，新招的财务助理已经能够很好的胜任财务助理工作了。20\_\_年底我又被调往公司新接管的“villa”管理处担任财务助理，此时正逢财务部改革，我努力学习专业知识，进取配合制度改革，并在工作中小有成就，得到了领导的肯定。

第三阶段(\_\_\_年—此刻)，不断提升阶段

\_\_\_\_年底，我被调往公司财务部担任出纳。出纳工作首先要有足够的耐心和细心，不能出任何差错，在每次报账的时候，每笔钱我都会算两遍点两遍;每日做好结账盘库工作，做好现金盘点表;每月末做好银行对账工作，及时编制银行余额调节表，并做好和会计账的对账工作;工资的发放更是需要细心谨慎，这直接关系到员工个人的利益，因为日常的工作量已经基本饱和，每次做工资的时候，我都会主动加班，保证及时将工资发放给员工;而公司总部出纳更大的一部分工作资料是与管理处财务助理的工作对接，由于当时管理处财务人员流动较大，应对新人更需要耐心的去指导她们的工作，细致的讲解公司的一些工作流程，使她们尽快融入金网络这个大家庭。

\_\_\_\_年底我由出纳岗位转为会计，负责雪梨澳乡和villa管理处的主管会计工作，同时兼工资发放工作，这一期间我学习并掌握了公司财务核算的程序以及用友财务软件的操作技能，提高迅速;同时我的工作资料还包括经过对月度、季度以及年度的财务分析，及时并动态地掌握管理处营运和财务状况，发现工作中的问题，并提出财务提议，为管理处负责人决策供给可靠的财务依据。今年6月我的工作资料再次调整，工资发放工作正式移交给了出纳，主要负责长远天地、温哥华森林及villa管理处的主管会计工作。

二、主要经验和收获

在金网络工作的六年多时间里，积累了许多工作经验，尤其是管理处基层财务工作经验，同时也取得了必须的成绩，评价起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)仅有摆正自我的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位;

(二)仅有主动融入团体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中坚持好的工作状态;

(三)仅有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责;

(四)仅有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好;

(五)仅有坚持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得提高。

三、确立工作目标，加强协作

财务工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，可是做为企业正常运转的命脉，我深深的感到自我岗位的价值，同时也为自我的工作设定了新的目标：

1、做好财务工作计划，以预算为依据，进取控制成本、费用的支出，并在日常@方案.范.文.库整理~的财务管理中加强与管理处的沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后评价反馈的财务管理体系。

2、实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账，保全管理处的经营成果。

3、进取参预，配合管理处开拓新的经济增长点。

以上是我对自我工作的评价汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断评价工作经验;努力学习，不断提高自我的专业知识和业务本事，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

**试用期工作的自我评价 试用期工作的自我评价篇四**

转眼间，三个月的试用期就要过去了，在\_\_\_领导的精心呵护与指导下，我最终成功迈出人生的第一步，由一个忸怩浮躁的大学生转变成为一名大气沉稳的新职工。在这些日子里，我都细心做好点点滴滴的事，为自我的将来打好基础。在难忘的试用期的日子里，我对自我的工作做了一下评价：

一、听从领导的指挥，虚心向教师学习

刚刚步入\_\_\_里，还是一个陌生的地方，一切都由学生时代转了三百六十度变为一名职工，刚开始是有些不适应，异常是自我的专业技能不能得到很好的发挥，有一段时间心境异常郁闷。事情都是有两面性的，厂里对我们新来的职工开了一次例会，主任对我们嘘寒问暖，关心倍至，异常是党的“\_\_大”精神掠过厂里，新《劳动法》的实施，厂里的领导更是对我们新职工进行思想交流，畅谈人生，解除我们对人生的一些不正确认识的顾虑，在技术方面，找技能高的教师为我们进行技术培训与指导。在伙食上对我们也是倍加关心，使我们安心于\_\_\_，把那里当作自我温暖的家。

“夏练三伏，冬练三九”，这是对执着于人生目标不惜付出代价的形象俗语，我们也一样，对于一个陌生的岗位，对于自我关联不大的专业技能，我们没有被吓掉，没有放弃，听从教师的教诲，虚心向教师请教相关知识，不懂就问，不会就学，勤学苦练，知识与实践相结合，争取在短时间内熟练掌握专业技能。

二、竖立人生目标，把握好机遇，掌握好人生的方向盘

工作的单调与苦燥，对于我来说，是一个令人头疼的，因为起初对于工作的含金量，我没有正确理解工作与人生的真正相关联的含意，应当以苦作乐，在工作上要有所创新，才能找出工作的欢乐。最基层的工作，是根基，要想向更高层的发展，基础要打好，工作如此，人生也如此，所以，要时刻为自我做好准备，储藏好方方面面的知识与技能，把握好机遇，掌握好人生的方向盘，从基础做起，从最根本做起，刻苦学习，正确竖立人生目标，做好人生的规划，一步一个脚印的踏踏实实迈好人生步伐，命运才真正掌握在自我手中，在社会中，永远立于不败之地。

三、团结同事，努力学习

“出外靠朋友，朋友多了路好走”，来自于五湖西海的人才到\_\_\_寻发展，相识的确是一种缘份，所以，我异常珍惜这份来之不易的缘份，情份。当只身一个来到这个陌生的地方，在夜深人静的时候，不免想家，眼泪在眼眶里打转，想打退堂鼓，“做人要有骨气，是男子汉的，要挺起胸堂做人，条条大道通罗马，当工人不丢人”!一位挚友鼻子酸酸的，握着我的手激动的说，“是爷们的，好好的再学习，找回丢失的时间，好好的闯，不出几年，咱混出个样，比他们公务员还要好!”我的脸红红的，一夜未眠。从那后，图书馆成了我的第二休息场所，每逢给家里打电话时，一边给爸妈问个安，一边给爸妈打气，让他们放心，儿子在外是不容易，但要闯出个样来，就要不怕吃苦。

在\_\_\_上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作，把他做为我期望的摇篮，想在那里慢慢成长成材，成为一名合格的正式\_\_\_里的职工，我盼望着这一天的到来，盼望着领导对我的那份信任，点亮我人生路上的那盏指路灯。

**试用期工作的自我评价 试用期工作的自我评价篇五**

两个月试用期已经过去，我对自我所从事的出纳工作已经比较熟悉，也能胜任这项工作。以前在会计师事务所做业务助理工作时，对出纳的工作情景比较了解。并且在这两个月里，我在公司\_\_总和\_\_会计的领导下，在公司同仁的帮忙下，在新的岗位中，我对本公司经营模式和管理制度有了全新的认识和深入的学习。现对本职工作总结如下：

一、万事开头难

一个人应对新的城市、新的工作，一切都将是新开始，都有一个从生疏到熟悉及精通的过程，万事开头难，一个良好的心态——虚心的、进取的心态是干好一切工作的根本。刚开始的几天是关键，于是我努力把自我的心态调整到最佳，以适应新的环境、应对新的工作挑战。

二、在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作

1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制出纳报告单。

4、填写税务申报表。

5、完成财务负责人交待的工作。

经过两个月的试用期，我在工作也取得了一些成效。出纳工作看似简单，做起来却难，以前的工作经验对我从事新的工作有必须的帮忙，但很多事情还需要重新认识和体会，学习和实践相互融合才能产出成果，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，离不开公司同仁的关心和支持。

三、要作好出纳工作绝不能够用“简便”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位

作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：

1.学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自我的业务水平和知识技能。

2.学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。

3.出纳人员要恪守良好的职业道德。四.出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。四.很好的沟通本事。异常是和工商、税务、社保等单位的外联沟通本事。当然，在今后的工作中除了恪守以上的基本四点外，我还要不断的努力学习国家出台的新的财经法律法规和先进的企业管理制度，以适应不断变化的社会环境和今后公司开展的工作。

以上是我对本人两个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职工作，与公司的发展同步。同时，我要异常感激公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感激!

**试用期工作的自我评价 试用期工作的自我评价篇六**

转眼间3个月试用期已接近尾声,首先感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会 .我于20xx年x月x日成为公司的试用员工，安排在二手车部市场部,现将我的工作及学习情况作自我评价.

1、努力学习，不断提高业务能力.在工作中，认真学习业务知识，不断积累经验，积极向同事学习，不断充实自己。3个月的磨练，培养了我良好的工作作风和团结意识，比如依靠网络的优势，系统的总结各个汽车品牌，按品牌进行学习。

2，在工作中做到不怕苦，不怕累，学习优秀员工的方法，认真完成本岗位各项工作任务。每个需要定时更新的网站，都做成表格的形式，一旦有更新就往里及时的填入，以便以后得查阅。

3、团结同事，共同努力.同事关系融洽，互帮互助，互相尊重。在一些需要各个部门相互沟通交流的事情比如车展等多向老员工交流，听取他们的经验，不明白的地方多向他们学习。

4、由于自己工作经验不足，在遇到一些汽车专业知识的时候需要及时的记录下来，在以后的工作中还需要加强业务学习，讲究方法，讲究策略，贵在平日里的积累。

作为客户端装维分部中的一员，我深深觉到自己身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。丰富自身营销管理经验和良好的沟通能力、协调能力、统筹能力和创造性推动能力。敢于去做最难做的事敢于去吃最难吃的苦没有我们做不成的事没有我们吃不了的苦。朝夕耕耘，图春华秋实。相信在贵司的培养和自我的奋斗下，我定会胜任本职工作。

**试用期工作的自我评价 试用期工作的自我评价篇七**

转眼我来到贵公司已经有近两个月的时间了，这是我从人生中最珍贵的经历，也给我留下了精彩而完美的回忆。

在这两个月的试用期中，我学到了许多。作为一个应届毕业生初来公司，刚开始很担心不知如何与同事共处、如何做好工作。

可是这两个月以来，在公司宽松融洽的工作氛围下，经过项目领导和同事的悉心关怀和耐心指导，我很快的完成了从学生到职员的转变，在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了项目的整个工作流程。

作为公司的一员，我也会时刻坚持在公司里的职责感和使命感，去迎接我未来的工作，人是在不断评价和反省中提炼和提高的，在此我对两个月的试用期作一个评价：

一、实际项目的锻炼与学习

对于刚刚学校毕业的我来说，从事设计工作是机遇也是挑战。在刚刚开始工作的这段时间，先后直接或间接接触了不少的项目，比如\_\_三个服务区、\_\_收费站、\_\_高速\_\_收费站改造等等。项目类型不尽相同，在做这些项目的时候，需要翻阅很多的规范，这对我来说，意味着很多的知识要学习。还好，这段时间在周围同事和前辈的帮忙下，很多专业上的问题得到了解答。在这个过程中，能够说工作和学习是同时进行的。

在我来到贵公司之前，我从未接触过实际项目，做实际项目对我来说是个全新的领域，不可是知识方面不够，并且从形式上，做事的方法上也完全区别于我以前的的认识，我突然感觉到全所未有的压力感紧迫感，在不打扰同事工作的前提下，我尽可能的请教他们，当然主要还要靠自我学习，在工作空隙我查阅各种资料，不断学习关于建筑设计方面的知识，以便更好的做好工作。

工作不久后我就开始接触和设计项目，我第一个参与的项目是贵州服务区项目，这个项目从各个方面考验我的知识是否适应这项工作，包括与个专业的沟通协调本事，因为项目的设计需要各专业的配合来完成，这就使我在不断学习本专业的知识的情景下，也经过工作和配合来了解和本专业相关的其他专业的知识，以便于更好的完成项目设计。下班后，我也不断的学习设计软件的应用来加强我的画图本事，以便保证设计图纸的效率。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找