# 最新代理记账服务协议摘要 代理记账服务协议书(二十篇)

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2024-07-14

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。代理记账服务协议摘要 代理记...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**代理记账服务协议摘要 代理记账服务协议书篇一**

乙 方:

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《代理记账管理条例》及有关法律、法规的相关规定，在平等互利的基础上，经友好协商达成以下条款：

一、代理事项及期限：

代理记帐、代理报税、财务咨询顾问，服务期限为壹年。

(注：甲方负责代帐、报税，指导乙方抄税，认证发票;发票由乙方领购、保管和开具。)

二、收费项目及标准、方式:

1、费用标准：代理记帐费\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月, 每 个月预付一次。记帐费在合同期内根据业务量的变化,双方友好协商,进行适当调整. 付款时间：

2、本年度办公费、资料费\_\_\_\_\_\_元/年。

3、收费方式：现金(单据交接时付款)、银行转帐两种方式。

开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

户名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账户：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、双方权利和义务:

1、甲方遵守独立、客观、公正的原则，依法代理乙方合同期内规定的工作事项，保护乙方合法权益。

2、为确保乙方商业秘密，甲方办公室实行封闭式管理，除工商、税务部门外，未经同意不得入内。

3、乙方每月5号前必须将上月原始资料、有效票据交给甲方，并保证资料的真实、合法、完整、有效。如乙方不能按时将原始资料交给甲方，延误每月15号前做帐报税，造成税务部门罚款均由乙方承担。

4、乙方按第二条以现金或转帐方式付给甲方。乙方连续超过三个月未付清，甲方有权终止本合同，停止一切服务。因停止代帐服务造成税务及有关部门罚款，一切损失由乙方承担。

5、甲方收到乙方完整、合法有效的原始资料后，因甲方过错延误做帐、报税或错报、漏报税种，造成税务部门的罚款及由此造成的后果由甲方承担。

6、甲方系正版在线财务软件做帐，帐本年终一次性打印，帐本和报税资料年度终了交给乙方。甲方提供给乙方的记帐凭证、会计报表、帐本等资料完整、合法。

7、如因乙方所属税务局需要，甲方应及时提供相关的财务资料和税务资料，并配合处理相关事宜。

四、合同生效与解除:

1、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，签字生效;合同期满乙方未提出异议，本合同继续生效。

2、如双方合作不满意，任何一方需提前一个季度(三个月)提出解除要求，便于双方会计做好各项资料交接事宜，乙方如有未付款项一并结清。并处以1个月代帐费作为违约金，合同解除以资料交接单双方签字为准。

五、争议解决:

本合同执行过程中若有争议，应友好协商解决，如协商后仍存在分歧，甲、乙双方有权向当地人民法院提起诉讼。

甲方： 乙方：

代表: 代表:

年 月 日

**代理记账服务协议摘要 代理记账服务协议书篇二**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《代理记账管理条例》及有关法律、法规的相关规定，在平等互利的基础上，经友好协商达成以下条款：

一、代理事项及期限：

代理记帐、代理报税、财务咨询顾问，服务期限为壹年。

(注：甲方负责代帐、报税，指导乙方抄税，认证发票;发票由乙方领购、保管和开具。)

二、收费项目及标准、方式：

1、费用标准：代理记帐费\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月,每个月预付一次。记帐费在合同期内根据业务量的变化,双方友好协商,进行适当调整.付款时间：

2、本年度办公费、资料费\_\_\_\_\_\_\_\_元/年。

3、收费方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_现金(单据交接时付款)、银行转帐两种方式。

开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

户名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账户：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、双方权利和义务：

1、甲方遵守独立、客观、公正的原则，依法代理乙方合同期内规定的工作事项，保护乙方合法权益。

2、为确保乙方商业秘密，甲方办公室实行封闭式管理，除工商、税务部门外，未经同意不得入内。

3、乙方每月5号前必须将上月原始资料、有效票据交给甲方，并保证资料的真实、合法、完整、有效。如乙方不能按时将原始资料交给甲方，延误每月15号前做帐报税，造成税务部门罚款均由乙方承担。

4、乙方按第二条以现金或转帐方式付给甲方。乙方连续超过三个月未付清，甲方有权终止本合同，停止一切服务。因停止代帐服务造成税务及有关部门罚款，一切损失由乙方承担。

5、甲方收到乙方完整、合法有效的原始资料后，因甲方过错延误做帐、报税或错报、漏报税种，造成税务部门的罚款及由此造成的后果由甲方承担。

6、甲方系正版在线财务软件做帐，帐本年终一次性打印，帐本和报税资料年度终了交给乙方。甲方提供给乙方的记帐凭证、会计报表、帐本等资料完整、合法。

7、如因乙方所属税务局需要，甲方应及时提供相关的财务资料和税务资料，并配合处理相关事宜。

四、合同生效与解除：

1、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，签字生效;合同期满乙方未提出异议，本合同继续生效。

2、如双方合作不满意，任何一方需提前一个季度(三个月)提出解除要求，便于双方会计做好各项资料交接事宜，乙方如有未付款项一并结清。并处以1个月代帐费作为违约金，合同解除以资料交接单双方签字为准。

五、争议解决：

本合同执行过程中若有争议，应友好协商解决，如协商后仍存在分歧，甲、乙双方有权向当地人民法院提起诉讼。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**代理记账服务协议摘要 代理记账服务协议书篇三**

甲方：(委托单位)：

乙方：(受托单位)：

本代理记账合同依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国会计法》及其它相关的法律法规的规定，甲方因经营管理需要，委托乙方代理记帐，为了维护当事人的合法权益，双方本着诚信、平等、互利之原则，经双方代表协商达成如下协议：

1、时间：乙方接受甲方委托对甲方\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月到\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月的经济业务进行代理记账，代理记账合同样本。

一、委托范围

1、业务范围(请在以下事项中选择)：

(a)建帐;(b)代理记账(含整理原始凭证，装订会计凭证/帐薄);(c)财务管理咨询;(d)税务相关事项(国地税报到);(e)代理甲方参加各种税务会议，协助甲方接受税务检查;(f)清理乱帐;(g)协助企业开立银行账户;(h)协助企业开立员工工资账户;(i)协助建立各种财务制度;(j)地税网上申报;(k)出具会计报表、税务报表、填写税收缴款书。

二、甲方的责任和义务

1、建立健全的企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整，积极配合乙方代理记帐工作。甲方在每月30日前为乙方提供完整的会计资料，包括各种发票的使用情况、银行存款的详细情况(出示银行对账单)。如果甲方提供资料不全、票据失真致使乙方无法继续工作，从而导致工商税务处罚，由甲方负责，甲方并对提供的会计原始凭证的真实性负责。

2、安排专人负责现金和银行存款的收付，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。

3、做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。

4、及时准确将收到工商、税务部门的信件、电话等内容转交或传达乙方。

5、按本合同规定及时足额的支付代理记账费用。

6、为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件及合作。

三、乙方的责任和义务

1、根据《中华人民共和国会计法》《企业会计制度》及《企业会计准则》和\_\_\_\_市各项税收管理条例等有关规定开展代理记帐业务。

2、根据甲方的经营特点和管理需要，选择相应的会计核算制度。

3、设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方按《会计基础工作规范》妥善保管会计档案并在合同终止时办理会计工作交接手续。

4、按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表。

5、妥善保管甲方的所有会计资料，由乙方原因造成甲方资料丢失，应由乙方负责弥补并承担由此引起的经济损失。

6、对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得随意向外透露、出示和传递。

7、税务部门到甲方检查工作，必要时乙方列席会议，根据需要向税务部门汇报代理记帐内容。

四、服务费用及结算方式

会计服务费每月为\_\_\_\_元，按季度预付，于每季度10号前支付。

五、有效期限

本合同自双方代表签字并付款之日起生效。并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、违约责任

任何一方如有违反合同的规定，给对乙方造成的损失的，则按《中华人民共和国民法典》的规定承担违约责任。

合同最短委托期为一年，合同未满六个月任何一方终止合同，都应向对方支付相当一个月服务费的违约金。

原始凭证交接时付款，过期一周不付服务费，甲方应按所欠费用的二倍赔偿乙方损失，同时本合同自动失效，乙方不承担合同违约责任。

七、其他有关事项

1、甲方应留给乙方详细的联系方式，在报税期，需甲方提供公章及资料，如果与甲方联系不上，其后果由甲方负责。

2、由于乙方原因，未能及时完成会计核算，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任。

3、未尽代理记账相关事宜双方协商解决，并应签定相关合同。

甲方签章：

代表人签字：

日期：年月日

乙方签章：

代表人签字：

日期：年月日

**代理记账服务协议摘要 代理记账服务协议书篇四**

甲方;\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_

一.本着平等互利的原则本合同为代理记账服务的合同约定书，委托方受托方

甲方：\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_

二.双方的责任及义务

三.甲方义务

1.甲方对提供的会计资料的合法性、真实性、完整性承担责任。

2.甲方要购买代理记账所需的凭证、账簿、纳税申报表、会计报表等必须的财务用品，费用由委托方支付，该费用不属于支付的代理记账的报酬中。

3. 甲方每月付给乙方基本报酬\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

不属于代理记账的范围的事项如果需要乙方代理需要另外支付报酬。

乙方义务

1.遵守国家统一的会计制度、会计准则，依法履行会计代理的职责。

2.审核原始凭证填制记账凭证登记会计账簿。

3.经委托代理记账单位签名后，按照国家会计制度的规定向税务部门定期提供申报的纳税资料以及其他税务资料。

4.对知悉的商业秘密负有保密义务。

5.对委托方指使授意做出不符合国家会计制度和会计准则的要求可以拒绝。

6.对不符合会计做账要求的凭证票据等可以拒收并退回，并说明原因。

三.代理记账的报酬在每月的申报工作完成后支付，不得拖欠和拒付。

四.本合同一式两份，经合同双方签署后生效，本合同有效期暂为\_\_\_年，从合同签字之日起到 \_\_\_年 \_\_\_月 \_\_\_日止，合同期满时，双方可以续签合同。

合同条款如果有变更由合同双方协商。

五.签约双方按照《中华人民共和国会计法》《会计基础工作规范》《会计档案管理办法》等法律法规的规定移交保管销毁财务资料和档案。

六.按照《中华人民共和国民法典》承担违约责任，其他事项可以经合同双方协商确定。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**代理记账服务协议摘要 代理记账服务协议书篇五**

合同编号：

甲方：

地 址：

电 话：

联系人：

地 址：

电 话：

传 真：

联系人： 责任会计：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议;

一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方 年 月至 年 月的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度;依法经营，保证财产的安全完整;保证原始凭证的真实、合法、准确、完整;按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证;

配备专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的账面数额相核对;

指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作;

负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单;

及时向乙方提供会计核算所需要的全部有经手人及授权签字人签批的原始资料和其他有关资料，并对账务处理的真实性和完整性负责;

对于甲方退回的要求按照统一会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充;

按本协议规定及时足额地支付代理记账费用;

为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件;

为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务;

根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度;

设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案，并在合同终止时办理会计工作交接手续;

按照有关规定审核甲方提供的原始凭证、填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表;

办理甲方各项纳税事宜;

解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题;

对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务;

为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议;

四、收费标准

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月 元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初10日内收到会计报表时，支付下一期的费用。

全年凭证、账簿费用为 元。其中包括用友套打凭证、账簿、差旅费报销单、费用粘贴单、工资表、财务报表、纳税申报表等。

五、服务方式

客户选择的服务方式为

六、会计档案保管

1、在会计年度内，凭证、账簿、报表等会计档案由会计公司设专人专柜保管;

年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

七、违约责任

1、甲方未能履行其责任，未向乙方提供真实、合法、准确、完整的原始凭证，导致税收方面的责任由甲方承担;

2、由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行合同的，乙方不承担任何责任;

3、由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算不真实，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任;

4、关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

八、变更、解除及争论解决方式

1、协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成损失由违约方承担;

2、甲、乙双方未经协商，不得单方修改或终止协议，经协商一致同意终止协议或出现

其它法定终止情形的，协议书终止并按照相关规定办理会计交接手续;

3、凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

九、生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

十、未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲 方 ：乙 方 ：

代表签字：代表签字 ：

日 期：责任会计 ：

日 期：

甲方：

乙方：

**代理记账服务协议摘要 代理记账服务协议书篇六**

代理记帐合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_

代理记账合同

代理记账合同

甲方：(委托单位)：

乙方：(受托单位)：

本代理记账合同依据《中华人民共和国合同法》和《中华人民共和国会计法》及其它相关的法律法规的规定，甲方因经营管理需要，委托乙方代理记帐，为了维护当事人的合法权益，双方本着诚信、平等、互利之原则，经双方代表协商达成如下协议：

1、时间：乙方接受甲方委托对甲方 年 月到 年 月的经济业务进行代理记账。

一、委托范围

1、业务范围(请在以下事项中选择)：

(a)建帐;(b)代理记账(含整理原始凭证，装订会计凭证/帐薄)(c)财务管理咨询;(d)税务相关事项(国地税报到);(e)代理甲方参加各种税务会议，协助甲方接受税务检查;(f)清理乱帐;(g)协助企业开立银行帐户;(h)协助企业开立员工工资帐户;(i)协助建立各种财务制度;(j)地税网上申报;(k)出具会计报表、税务报表、填写税收缴款书

二、甲方的责任和义务

1、建立健全的企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整，积极配合乙方代理记帐工作。甲方在每月30日前为乙方提供完整的会计资料，包括各种发票的使用情况、银行存款的详细情况(出示银行对账单)。如果甲方提供资料不全、票据失真致使乙方无法继续工作，从而导致工商税务处罚，由甲方负责，甲方并对提供的会计原始凭证的真实性负责。

2、安排专人负责现金和银行存款的收付，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。

3、做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。

4、及时准确将收到工商、税务部门的信件、电话等内容转交或传达乙方。

5、按本合同规定及时足额的支付代理记账费用。

6、为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件及合作。

三、乙方的责任和义务

1、根据《中华人民共和国会计法》《企业会计制度》及《企业会计准则》和北京市各项税收管理条例等有关规定开展代理记帐业务。

2、根据甲方的经营特点和管理需要，选择相应的会计核算制度。

3、设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方按《会计基础工作规范》妥善保管会计档案并在合同终止时办理会计工作交接手续。

4、按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表。

5、妥善保管甲方的所有会计资料，由乙方原因造成甲方资料丢失，应由乙方负责弥补并承担由此引起的经济损失。

6、对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得随意向外透露、出示和传递。

7、税务部门到甲方检查工作，必要时乙方列席会议，根据需要向税务部门汇报代理记帐内容。

四、服务费用及结算方式

会计服务费每月为 元，按季度预付，于每季度10号前支付。

五、有效期限

本合同自双方代表签字并付款之日起生效。并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、违约责任

任何一方如有违反合同的规定，给对乙方造成的损失的，则按《中华人民共和国合同法》的规定承担违约责任。

合同最短委托期为一年，合同未满六个月任何一方终止合同，都应向对方支付相当一个月服务费的违约金。

原始凭证交接时付款，过期一周不付服务费，甲方应按所欠费用的二倍赔偿乙方损失，同时本合同自动失效，乙方不承担合同违约责任。

七、其他有关事项

1、甲方应留给乙方详细的联系方式，在报税期，需甲方提供公章及资料，如果与甲方联系不上，其后果由甲方负责。

2、由于乙方原因，未能及时完成会计核算，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任。

3、未尽代理记账相关事宜双方协商解决，并应签定相关合同。

甲方签章： 乙方签章： 代表人签字： 代表人签字：

签字日期： 年 月 日 字日期： 年 月 日

**代理记账服务协议摘要 代理记账服务协议书篇七**

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国合同法》与《中华人民共和国会计法》之规定原则，甲乙双方经友好协商，就企业财务顾问等有关业务事宜，达成如下协议：

一、 委托范围：

1. 建帐;

2. 完成每月的税务申报工作;

3. 为甲方开设财务软件的查询用户权限(在本合同期限内免费使用乙方提供的财务软件查询功能);

4. 培训甲方负责人通过网络查询账目;

5. 负责参加税务局召开的会议;

6. 税务部门到甲方检查工作，乙方派专业人士参加汇报;

7. 协助甲方年度审计(由会计师事务所另行收费)。

二、 甲方的责任和义务

1. 建立健全的企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整，积极配合乙方工作。甲方在每月30日前为乙方提供完整的会计资料，包括各种发票的使用情况、银行存款的详细情况(出示银行对账单)。如果甲方提供资料不全、票据失真致使乙方无法继续工作，从而导致税务处罚，由甲方负责，甲方并对提供的会计原始凭证的真实性负责。

2. 安排专人负责现金和银行存款的收付，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。

3. 做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。

4. 及时准确将收到工商、税务部门的信件、电话等内容转交或传达乙方。

5. 按本合同规定及时足额的支付代理记账费用。

6. 为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件及合作。在报税期，甲方需向乙方提供公章、财务章、人名章等相关资料，如果与甲方联系不上，其后果由甲方负责。

7. 合同终止，及时到税务机关更改财务人员备案。

8. 在代理记账业务开始前，客户需提供以下资料和信息：

1) 营业执照复印件

2) 组织机构代码证复印件

3) 税务登记证(国税、地税)复印件

4) 验资报告复印件

5) 开户许可证复印件

6) 银行基本存款帐户及纳税专户帐号

7) 企业报税的计算机代码

8) 公司地址及电话

9) 分管税务局(税务专管员)联系电话

10) 公司负责人的联系方式

三、 乙方的责任和义务：

1. 根据《中华人民共和国会计法》《企业会计制度》《小企业会计制度》及《企业会计准则》和各项税收管理等有关规定开展代理记帐业务。

2. 根据甲方的经营特点和管理需要，选择相应的会计核算制度。

3. 设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方按《会计基础工作规范》妥善保管会计档案并在合同终止时办理会计工作交接手续。

4. 按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表，并及时完成每月国税地税的申报工作。如果由于乙方原因，未能及时完成会计核算，未能按时进行税务申报，使甲方受到税务处罚，由乙方承担相应的责任。

5. 为甲方开设财务软件的查询用户权限(在本合同期限内免费使用乙方提供的财务软件查询功能)。并培训甲方负责人通过网络查询帐目。

6. 负责参加税务局召开的会议。

7. 税务部门到甲方检查工作，必要时乙方列席会议，根据需要向税务部门汇报。

8. 协助甲方年度审计(由会计师事务所另行收费)。

9. 妥善保管甲方的所有会计资料，由乙方原因造成甲方资料丢失，应由乙方负责弥补并承担由此引起的经济损失。

10. 对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得随意向外透露、出示和传递。

四、 结算方式：

经过双方商定，代理记账服务费为每月 元人民币，在服务的过程中，增加服务项目，收费项目另行商定。

服务费三个月一付，自合同签定之日起支付一个月的服务费作为合同保证金。在合同签定之日起支付三个月财务服务费，在第三个月25日之前支付后三个月的服务费，以此类推，支付全年服务费。

服务期限自合同签订之日起12个月。乙方为甲方提供12个月的记账、报税服务。合同到期前30天，乙方有义务告知甲方。如果双方在合同期满前30天内未提出终止或变更要求，未办理交接手续，本合同将自行延期一年。

五、 违约责任

任何一方如有违反合同的规定，给对方造成的损失的，则按《中华人民共和国合同法》的规定承担违约责任。

如果甲方在合同未到期之前提出中止本合同，则应将合同保证金将作为违约金支付给乙方;如果乙方在合同未到期之前提出中止本合同，则乙方负责完成当月的报税工作，退还合同保证金及剩余财务服务费。

凡因执行本协议所发生的，或与本协议有关的一切争议，双方应通过友好协商解决;如果协商不能解决，可根据双方达成的仲裁协议进行仲裁，或向人民法院提起诉讼，如不采取诉讼方式，仲裁裁决的结果是终局的，对双方都有约束力。

在争议解决过程中，除双方有争议正在进行仲裁或诉讼的部分外，本协议应继续履行。

由于不可抗力造成的损失，由各方自负。另一方有责任尽力协助减少损失。

六、 本协议自双方签字之日起生效，有效期壹年。

七、 本协议一式两份，双方各执一份。

甲方： 乙方：

日期： 日期：

**代理记账服务协议摘要 代理记账服务协议书篇八**

委托方(甲方)：

受托方(乙方)：

甲方由于经营需要，现委托乙方为其提供代理记账及纳税申报服务，经双方友好协商，达成如下协议：

一、 委托事项

1、 根据甲方提供的原始凭证填制记账凭证;

2、 根据会计制度规定，编制会计报表;

3、 根据税法规定及账面记载，及时进行纳税申报;

4、 及时认证进项发票;

5、 对税控系统及时进行抄报税、清卡;

二、 委托期限：自 年 月 至 年 月。(记账从 年 月开始收费)

三、代理服务费及支付方式：

1、代理记账服务费每月 元，每季度第一个月10日前以银行汇款方式支付本季度的服务费。

2、每年1月份甲方一次性支付乙方会计用品费 元/年。

四、双方责任

a、甲方责任：

1、甲方应保证提供的相应原始凭证及相关资料的合法、准确、真实、完整。

2、甲方应当在每月4号前将需要记账的原始凭证准备好;由于甲方未及时移交单据导致账务误差的，由甲方承担相关责任。

3、甲方接到乙方通知后，应及时到银行预存税款，如未及时预存税款产生的相关处罚由甲方承当。

4、甲方应按照约定的条件，及时足额支付代理记账服务费，否则，乙方有权中止服务。

b、乙方责任：

1、按照甲方公司程章程的规定，采用适当的会计制度，对每期经济业务进行账务处理;

2、根据税法的规定进行日常的纳税申报;

3、乙方对从事此项代理记账业务过程中知悉的商务秘密负有保密责任。

4、乙方每月4号前与甲方电话预约原始凭证的交接。

5、乙方应建立代理记账档案，妥善保管甲方的会计资料。

6、乙方如未按约定按时税务申报引起的税务处罚，由乙方承担。

五、相关服务：

1、甲方如需乙方提供约定范围以外的服务，需与乙方协商后另行支付相关费用。

2、协议到期前，双方未提出终止代理协议的，协议有效期顺延一年。

六、违约责任

在合同期限内，任何一方提前终止合同或违约的(不可抗力的因素除外)，需支付另一方违约金20xx元。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**代理记账服务协议摘要 代理记账服务协议书篇九**

甲方：(委托单位)：

乙方：(受托单位)：

本代理记账合同依据《中华人民共和国合同法》和《中华人民共和国会计法》及其它相关的法律法规的规定，甲方因经营管理需要，委托乙方代理记帐，为了维护当事人的合法权益，双方本着诚信、平等、互利之原则，经双方代表协商达成如下协议：

1、时间：乙方接受甲方委托对甲方 年 月到 年 月的经济业务进行代理记账。

一、委托范围

1、业务范围(请在以下事项中选择)：

(a)建帐;(b)代理记账(含装订会计凭证/帐簿)(c)财务管理咨询;(d)税务相关事项;(e)参加税务会议，协助甲方接受税务检查;(f)清理乱帐;(g)协助企业开立银行帐户;(h)协助建立各种财务制度;(i)国地税网上申报;(j)出具税务报表

二、甲方的责任和义务

1、建立健全的企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整，积极配合乙方代理记帐工作。甲方在每月30日前为乙方提供完整的会计资料，包括各种发票的使用情况、银行存款的详细情况(出示银行对账单)。如果甲方提供资料不全、票据失真致使乙方无法继续工作，从而导致工商税务处罚，由甲方负责，甲方并对提供的会计原始凭证的真实性负责。

2、安排专人负责现金和银行存款的收付，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。

3、做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。

4、及时准确将收到工商、税务部门的信件、电话等内容转交或传达乙方。

5、按本合同规定及时足额的支付代理记账费用。

6、为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件及合作。

三、乙方的责任和义务

1、根据《中华人民共和国会计法》《企业会计制度》及《企业会计准则》和北京市各项税收管理条例等有关规定开展代理记账业务。

2、根据甲方的经营特点和管理需要，选择相应的会计核算制度。

3、设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方按《会计基础工作规范》妥善保管会计档案并在合同终止时办理会计工作交接手续。

4、按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表。

5、妥善保管甲方的所有会计资料，由乙方原因造成甲方资料丢失，应由乙方负责弥补并承担由此引起的经济损失。

6、对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得随意向外透露、出示和传递。

7、税务部门到甲方检查工作，必要时乙方列席会议，根据需要向税务部门汇报代理记账内容。

四、服务费用及结算方式

会计服务费每月为 元，按月预付，于每月10号前支付。

五、有效期限

本合同自双方代表签字并付款之日起生效。并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、违约责任

任何一方如有违反合同的规定，给对乙方造成的损失的，则按《中华人民共和国合同法》的规定承担违约责任。

合同最短委托期为一年，合同未满六个月任何一方终止合同，都应向对方支付相当一个月服务费的违约金。

原始凭证交接时付款，过期一周不付服务费，甲方应按所欠费用的二倍赔偿乙方损失，同时本合同自动失效，乙方不承担合同违约责任。

七、其他有关事项

1、甲方应留给乙方详细的联系方式，在报税期，需甲方提供公章及资料，如果与甲方联系不上，其后果由甲方负责。

2、由于乙方原因，未能及时完成会计核算，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任。

3、未尽代理记账相关事宜双方协商解决，并应签定相关合同。

甲方签章： 乙方签章： 代表人签字： 代表人签字：

签字日期： 年 月 日 字日期： 年 月 日

**代理记账服务协议摘要 代理记账服务协议书篇十**

一.本着平等互利的原则本合同为代理记账服务的合同约定书，委托方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方)受托方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)。

二.双方的责任及义务

三.(一)甲方义务

1.甲方对提供的会计资料的合法性、真实性、完整性承担责任。

2.甲方要购买代理记账所需的凭证、账簿、纳税申报表、会计报表等必须的财务用品，费用由委托方支付，该费用不属于支付的代理记账的报酬中。

3. 甲方每月付给乙方基本报酬\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。不属于代理记账的范围的事项如果需要乙方代理需要另外支付报酬。

(二)乙方义务

1.遵守国家统一的会计制度、会计准则，依法履行会计代理的职责。

2.审核原始凭证填制记账凭证登记会计账簿。

3.经委托代理记账单位签名后，按照国家会计制度的规定向税务部门定期提供申报的纳税资料以及其他税务资料。

4.对知悉的商业秘密负有保密义务。

5.对委托方指使授意做出不符合国家会计制度和会计准则的要求可以拒绝。

6.对不符合会计做账要求的凭证票据等可以拒收并退回，并说明原因。

三.代理记账的报酬在每月的申报工作完成后支付，不得拖欠和拒付。

四.本合同一式两份，经合同双方签署后生效，本合同有效期暂为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年，从合同签字之日起到\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，合同期满时，双方可以续签合同。合同条款如果有变更由合同双方协商。

五.签约双方按照《中华人民共和国会计法》《会计基础工作规范》《会计档案管理办法》等法律法规的规定移交保管销毁财务资料和档案。

六.按照《中华人民共和国民法典》承担违约责任，其他事项可以经合同双方协商确定。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**代理记账服务协议摘要 代理记账服务协议书篇十一**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本着双方自愿的原则，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》经协商签定本协议如下：

1.乙方为甲方代理财务记帐服务，内容为乙方做好各类纳税 报表，凭证及帐册，每年年底之前做好各类综合报表，年鉴报表等各种财务所需帐目凭证，保证甲方正常营业。

2.代理记帐服务费用为每月\_\_\_\_\_\_元，每次预付\_\_\_\_\_\_月/年，计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。付款以收据为凭。

3.甲方必须在每月\_\_\_\_\_\_号之前(一般需提前\_\_\_\_\_\_天)将当月营业收入发票、公司章，各种费用单据送交乙方记帐。乙方于次月\_\_\_\_\_\_号之前为甲方做好纳税报表及帐册凭证。

4.甲方所提供的原始发票、单据必须完整、真实、有效。发票、单据如有虚假成分，乙方不负任何责任，甲方在营业中的各种经济纠纷，均与乙方无涉。

5.本服务协议仅在交清服务费期限内有效，如甲方拖欠费用，本协议自动失效。

6.本协议书有效期\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。 在合同期限到期前\_\_\_\_\_\_天，若任一方未书面通知对方终止合同，则本合同有效期自动延长一年，此后也依次执行。

本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签定协议地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签定协议日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**代理记账服务协议摘要 代理记账服务协议书篇十二**

委托方： (以下简称“甲方”)

受托方： (以下简称“乙方”)

双方经友好协商，就代理记账及处理相关会计事物事宜的服务，达成如下条款：

一、委托事项及期限：

1) 委托事项：双方约定为 □一般纳税人 □小规模纳税人 □非增值税纳税人

2)委托期限：自 年 月 至 年 月。(记账从 年 月开始收费) 二、委托费用及支付方式：(单位：人民币)

1)代理记账服务收费为每月 元整，办理一般纳税人以后未发票按每月 元计，自开具发票当月起按 计(不含税款)。

2)本合同书经双方签署后，乙方一次性收取甲方账本和报表费 元/年，甲方需在乙方提取当月记账原始单据时支付乙方当月会计服务费。

三、双方责任

a、乙方责任：

1、按照《新会计准则》及国际统一会计制度的规定，利用会计知识进行每期会计事项处理。

2、乙方对从事此项代理记账业务过程中知悉的商务秘密负有保密责任。

3、乙方每月28号至次月5号与甲方电话预约进行会计记账资料的交接。

4、乙方代甲方购买必要的会计记账工具和账务载体(记账凭证、粘贴单、会计报表、纳税申报表、账本、报表及凭证封面等)，会计用品费用由甲方按照约定承担。

5、乙方应建立代理记账档案，妥善保管甲方的会计资料。

6、乙方如未按约定按时税务申报引起的税务处罚，由乙方承担。

b、甲方责任：

1、甲方应保证提供会计资料及相关资料的合法、准确、真实、完整。

2、甲方应每月28号至次月5号按照相关部门的要求，提供需账务处理月份的收入记账联、银行进出原始凭证、银行对账单、费用单据、库存单据、固定资产及其它原始单据等相关资料;由于甲方未及时移交单据或未及时移交完整做账的原始凭证导致税务惩罚及相关责任，由甲方承担。

3、甲方对乙方退回的、要求按照国家统一会计制度之规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充，并及时通知有关生产经营、财产变动等情况。

4、甲方对乙方所归还的会计资料，应按照会计档案管理方法有关规定进行妥善保管;甲方如有事需乙方上门处理，请提前半天预约。

5、甲方应按照约定的条件，及时足额支付代理记账费用，否则，由甲方完全承担财务、税务及其他相关责任。甲方如自己购买发票，请及时主动告知乙方发票的数量、发票的购买和缴销日期，以便乙方及时协助甲方处理相关事项，否则，由甲方完全承担税务及其它相关责任。

6、当甲方接到通知，但未按时缴纳税金或乙方税务申报时甲方申报的银行账上没有足够的资金来扣交税金或不配合税务等部门检查所造成的相关经济责任、法律责任及其它后果由甲方负责处理承担，与乙方无关。

四、相关服务：

1、乙方代理记账的服务范围：证照与凭据等原始资料的交接、票据整理与审查、出报表与账务审查、录报表、税务申报、日常税务问题处理、税务政策知识学习与传达、工商税务下户陪同、办理电子申报与网上申报。

2、超出上述范围的财税(如：办理一般纳税、一般纳税人转正、代办银行销户或开户，代理开具发票，读卡清卡、非乙方服务年度的所得税及其他税费清缴、社会保险年检及其账务整理等)、工商(如工商、税务，代码证的变更、年检等服务，需按每项服务收取一定的代办费用。(详见乙方收费表).

五、其它

1、为了维护双方的根本利益，乙方规定所有在乙方工作或以前在乙方工作过的员工不能私下直接以个人名义或间接以其它名义在甲方从事工作，希望甲方理解和支持，以免给双方造成不必要的麻烦和经济损失。

2、甲方付款给乙方时，请凭乙方盖章的有效票据支付;原始资料及账本等重要资料、证件的交接，需双方经手人签字。

3、在合同委托期内，任何一方因不可抗拒因素(破产倒闭、自然灾害等因素)致使合同不能履行，可由该方提前一个月提出书面解约，经双方在解约书上盖章、签字后方可生效。

4、在合作期最后一个月内，任何一方可以提出续签代理记账及相关服务合同。

六、制约责任

1、在合同委托期内，乙方按时进行账务处理、税务申报，未经甲方同意不得多缴壹分钱税金;一方延时税务申报造成的税务惩罚或未经甲方同意多缴税金又无法弥补的，由乙方负责承担。

2、在合同委托期内，甲方不再委托第三方进行会计记账和其它模式服务委托事宜;否则乙方有权按合同委托其全部月份向甲方足额收取代理记账费用和其它相关费用，不承担财务和税务及其它相关责任。

3、纠纷处理;双方合作若有纠纷，可由当事双方协商解决;协商解决不成，任何一方可提交到乙方所在地人民法院，由法院仲裁解决。

4、本合同未尽事宜，双方协商解决;补充文件与本合同具有同等法律效力，本合同一式两份，双方各持一份;双方盖章、签字生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**代理记账服务协议摘要 代理记账服务协议书篇十三**

甲方： 乙方：财务咨询有限公司

地址： 地址：xx市xx区xx街

联系人： 联系人：

电话： 电话：

邮箱： 邮箱：

二、签定原则及法律法规、制度依据

甲、乙双方本着诚信、平等互惠、双方自愿的原则，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国会计法》及其他相关法律法规的规定，就乙方为甲方提供企业财务相关服务事宜，签订本合同。

三、委托起止日期

本合同代理服务期限自 年 月(报税月)起至 年 月止，共计 个月。

四、委托代理记账服务范围及内容

1、 甲方基本情况：小规模 □ 一般纳税人 □

2、甲方委托乙方开展财务代理记账服务，委托记账套餐【具体服务内容详见附件】如下：

托管式 □ 工业、贸易型-成本结转企业专用□

五、委托代理记账服务费标准及支付方式

1、代理记账服务费基于报价单服务项目的勾选情况进行核算，产生变动的情况需在补充说明中备注;乙方代理甲方事宜所需支付费用由甲方自付。

2、支付方式：现金□ 网银□

3、付款周期：年付□ 半年付□

4、本次合同期代理记账服务费用为 (半年、年);工本费200元/年;合计 元。

5、乙方办理甲方委托代理记账时所产生的其他费用(包括但不限于企业国、地税申报工具的ca证书工本费、税款、年度企业所得税汇算清缴的税审鉴证报告、企业工商年检服务等第三方机构收取的费用)不含在以上服务费内，均由甲方自行承担。

6、甲方应于合同签订5个工作日内及以后每个付款周期首月10日前，向乙方支付当期的服务费全款，逾期将暂停相关业务办理。

7、甲方如果超过缴费期2个月未缴纳代理费用，乙方有权利停止报税，造成的停报损失由甲方自行负责。

8、若甲方上一个财务季度服务内容超出签约时勾选的服务标准，乙方将按照现行报价体系与甲方重新商定对应服务标准的费用调整问题，并于30天内在续签变更协议中体现。

六、财务代理服务业务交接内容及变动

1、甲方应向乙方提供本公司所有财务服务业务所需的证件、证书的复印件(三证、银行、章程、房租合同、法人身份证)。

2、因甲方法人变更、地址变更、企业转让、人员变动等情况导致关联负责、联络人员变动，甲方应提前通告乙方，并配合乙方进行财务服务业务和对接人的交接手续。

3、甲方企业公司名称的变更需提前告知乙方，如无特殊声明，本合同将继续生效于变更后的公司。

七、财务凭证传递程序和续签手续

1、甲方应于每月月初3个工作日内向乙方提供当月财务会计代理服务需求的相关资料：收入票、记账联(开票汇总表、明细表)、费用票、银行回单、对账单、工资表;乙方接收资料时间为每月25日---次月3日，甲方准备好票据后，与乙方按照约定的交接方式送递票据及返还凭证。如果，甲方由于自身原因，未能在月后10日之前，及时提供相应票据，由此造成延误报税，责任由甲方自行承担。

2、如甲方未在规定时间或超过乙方取票时间内提供票据，甲方自行解决票据交接事宜。

八、税金缴纳程序及手续

1、乙方于月后10个工作日内通过(但不限于)微信平台、电话、电子邮件、短信等形式向甲方告知纳税信息及纳税金额，甲方应于收到乙方通知之日起2个工作日内给予回复;

2、如甲方已与税务局、银行签订了缴税三方协议的，乙方在得到回复后直接进行申报划款工作;

3、如甲方未签订缴税三方协议的，可自行选择由乙方代缴税款或甲方自行缴纳;

4、甲方没有及时给予任何形式的回复，或乙方经努力无法与甲方取得联系而导致延期纳税申报的，或乙方已出具缴款书，因甲方原因导致税款没有按期交纳的，责任由甲方承担。

九、会计档案的保管要求

乙方根据业务需要，保管甲方的会计资料一定期间后交付给甲方(有利于整理装订)，具体为：

1、记账凭证、纸质会计报表、纸质税务报表的保管时限为1个月，于隔月交付，需长期托管的根据增值服务项报价进行核算收费;

2、会计账簿每年打印一次，于次年3月底或合同终止办理交接手续时移交。

十、委托双方权利、义务

(一)甲方的责任

1、甲方对本单位发生的经济业务事项，应当填制或者取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证;

2、甲方应当配备专人负责日常货币收支和保管;

3、甲方于月后3日内向乙方提供当月会计资料;甲方承担其所提供记帐原始凭证的真实、合法、完整性和及时性。因甲方提供不真实、不合法、不完整的记帐资料，或因甲方没有及时提供会计资料而引起的责任，甲方自负;

4、甲方对于乙方退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充;

5、甲方确保其联系方式的准确性及有效性，因乙方经努力而无法与甲方取得联系或甲方无法按时提供记帐资料而引起的延期申报等责任，甲方自负;

6、对于税务、统计、财政等相关部门的通知，甲方应参与培训、会议、检查等事项。如选择乙方代理参加的服务项，甲方应提前2个工作日通知乙方，乙方收到服务费后安排人员代为参加会议;

7、甲方应及时、足额缴纳根据国家税法规定应缴纳的各项税金，未及时、足额缴纳税金引起的责任，甲方自负。

8、甲方不允许雇佣在乙方公司办理离职不到一年的员工，违者赔付乙方三年代理记账费。(乙方签同意函情况除外)

(二)乙方的责任

1、按照委托合同进行代理记账业务，遵守有关法律、行政法规和国家统一的会计制度的规定;

2、对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密;并对其会计信息的安全性承担责任;

3、对委托人示意其作出不当的会计处理，提供不实的会计资料，以及其他不符合法律、行政法规和国家统一的会计制度规定的要求，应当拒绝，并向甲方说明其原因和后果;此时乙方有权终止合同。由此造成的相关责任由甲方自行承担。

4、乙方因记帐方法错误给甲方造成不必要损失，乙方应采取补救措施赔偿甲方由此受到的实际损失，但非乙方记帐原因引发的责任，由甲方承担;

5、对委托人提出的有关会计处理原则问题应当予以解释;

6、甲方已按时、正确提供记帐资料，却因乙方原因造成甲方纳税资料延期申报引起的责任，由乙方承担(不包括因银行、税务申报系统原因造成的延误);

7、因乙方自身原因，造成代为甲方保管的会计档案遗失、缺损，乙方应采取补救措施或赔偿甲方由此受到的实际损失。

十一、委托双方合同到期续签、变更及终止应当办理的事宜

1、本合同期满，乙方应于合同到期前2个月内通知甲方，若甲方同意继续合作，可共同协商约定时间，乙方则安排相关人员与甲方签订续签合同;

2、合同续签需以乙方当期最新服务报价方案标准重新进行核算计费，所选服务内容及收费产生较大变动的，基于甲方利益保障，可选择重新签订最新版本合同;

3、本合同期满，如甲、乙双方不再延长协议，应由双方会计或代表在场的前提下，进行会计交接仪式及签署相关声明;

4、甲、乙双方任何一方提出提前终止本合同，应提前一个月告知对方，以备甲方重新安排财务工作或以便乙方为甲方提供完整的会计代理档案;

十二、违约责任

1、甲、乙双方任何一方未按本合同第十一条的规定履行提前告知义务，违约责任按相关法规由违约方承担。

2、甲方合作期内无故终止合同，定金不作退还且进行资料交接之前须缴纳违约金三个月的记账费用。

3、若甲方拖欠乙方代理费达2个月，视甲方主动终止本合同。乙方将停止继续为甲方提供任何服务，由此产生的经济与法律责任，由甲方自行承担，所欠费用结清后，归还甲方相关资料;

4、任何形式的合同终止，甲方没有及时进行交接的，乙方可为甲方保管会计资料最长2个月，同时产生每日百分之一乘以月代理费的保管费，超过2个月的，乙方将自行处理会计资料。

十三、未尽事项的处理

1、本合同未尽及变更事宜，甲乙双方经充分协商后，可另行签订补充协议。

2、甲方如需乙方提供其他服务，另行签订补充协议。

3、补充协议与本合同具有同等法律效力。

4、本合同附件中注明所提供的财务服务项目中每个项目为必选的服务，甲方可根据企业自身经营情况仅选择办理其中部分项目，并经协商单独计费，但由之造成乙方无法完全行使财务服务职责及义务的后果需由甲方承担，且甲方无法享受全套财务服务对应的权利。

十四、补充说明

十五、补充服务事项

十六、合同份数及法律效力

本合同一式贰份，甲、乙双方各执壹份，贰份合同具有相同法律效力。

十七、双方代表签字、盖章

甲方： 乙方：

授权代表人签字： 授权代表人签字：

年 月 日 年 月 日

**代理记账服务协议摘要 代理记账服务协议书篇十四**

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》与《中华人民共和国会计法》之规定原则，甲乙双方经友好协商，就企业财务顾问等有关业务事宜，达成如下协议：

一、委托范围：

1.建帐;

2.完成每月的税务申报工作;

3.为甲方开设财务软件的查询用户权限(在本合同期限内免费使用乙方提供的财务软件查询功能);

4.培训甲方负责人通过网络查询账目;

5.负责参加税务局召开的会议;

6.税务部门到甲方检查工作，乙方派专业人士参加汇报;

7.协助甲方年度审计(由会计师事务所另行收费)。

二、甲方的责任和义务

1.建立健全的企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整，积极配合乙方工作。

甲方在每月30日前为乙方提供完整的会计资料，包括各种发票的使用情况、银行存款的详细情况(出示银行对账单)。

如果甲方提供资料不全、票据失真致使乙方无法继续工作，从而导致税务处罚，由甲方负责，甲方并对提供的会计原始凭证的真实性负责。

2.安排专人负责现金和银行存款的收付，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。

3.做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。

4.及时准确将收到工商、税务部门的信件、电话等内容转交或传达乙方。

5.按本合同规定及时足额的支付代理记账费用。

6.为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件及合作。

在报税期，甲方需向乙方提供公章、财务章、人名章等相关资料，如果与甲方联系不上，其后果由甲方负责。

7.合同终止，及时到税务机关更改财务人员备案。

8.在代理记账业务开始前，客户需提供以下资料和信息：

1)营业执照复印件

2)组织机构代码证复印件

3)税务登记证(国税、地税)复印件

4)验资报告复印件

5)开户许可证复印件

6)银行基本存款帐户及纳税专户帐号

7)企业报税的计算机代码

8)公司地址及电话

9)分管税务局(税务专管员)联系电话

10)公司负责人的联系方式

三、乙方的责任和义务：

1.根据《中华人民共和国会计法》《企业会计制度》《小企业会计制度》及《企业会计准则》和各项税收管理等有关规定开展代理记帐业务。

2.根据甲方的经营特点和管理需要，选择相应的会计核算制度。

3.设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方按《会计基础工作规范》妥善保管会计档案并在合同终止时办理会计工作交接手续。

4.按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表，并及时完成每月国税地税的申报工作。

如果由于乙方原因，未能及时完成会计核算，未能按时进行税务申报，使甲方受到税务处罚，由乙方承担相应的责任。

5.为甲方开设财务软件的查询用户权限(在本合同期限内免费使用乙方提供的财务软件查询功能)。

并培训甲方负责人通过网络查询帐目。

6.负责参加税务局召开的会议。

7.税务部门到甲方检查工作，必要时乙方列席会议，根据需要向税务部门汇报。

8.协助甲方年度审计(由会计师事务所另行收费)。

9.妥善保管甲方的所有会计资料，由乙方原因造成甲方资料丢失，应由乙方负责弥补并承担由此引起的经济损失。

10.对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得随意向外透露、出示和传递。

四、结算方式：

经过双方商定，代理记账服务费为每月 元人民币，在服务的过程中，增加服务项目，收费项目另行商定。

服务费三个月一付，自合同签定之日起支付一个月的服务费作为合同保证金。

在合同签定之日起支付三个月财务服务费，在第三个月25日之前支付后三个月的服务费，以此类推，支付全年服务费。

服务期限自合同签订之日起12个月。

乙方为甲方提供12个月的记账、报税服务。

合同到期前30天，乙方有义务告知甲方。

如果双方在合同期满前30天内未提出终止或变更要求，未办理交接手续，本合同将自行延期一年。

五、违约责任

任何一方如有违反合同的规定，给对方造成的损失的，则按《中华人民共和国民法典》的规定承担违约责任。

如果甲方在合同未到期之前提出中止本合同，则应将合同保证金将作为违约金支付给乙方;如果乙方在合同未到期之前提出中止本合同，则乙方负责完成当月的报税工作，退还合同保证金及剩余财务服务费。

凡因执行本协议所发生的，或与本协议有关的一切争议，双方应通过友好协商解决;如果协商不能解决，可根据双方达成的仲裁协议进行仲裁，或向人民法院提起诉讼，如不采取诉讼方式，仲裁裁决的结果是终局的，对双方都有约束力。

在争议解决过程中，除双方有争议正在进行仲裁或诉讼的部分外，本协议应继续履行。

由于不可抗力造成的损失，由各方自负。

另一方有责任尽力协助减少损失。

六、本协议自双方签字之日起生效，有效期壹年。

七、本协议一式两份，双方各执一份。

甲方： 乙方：

日期： 日期：

**代理记账服务协议摘要 代理记账服务协议书篇十五**

一.本着平等互利的原则本合同为代理记账服务的合同约定书，委托方(以下简称甲方)受托方(以下简称乙方)

甲方：

乙方：

二.双方的责任及义务

三.(一)甲方义务

1.甲方对提供的会计资料的合法性、真实性、完整性承担责任。

2.甲方要购买代理记账所需的凭证、账簿、纳税申报表、会计报表等必须的财务用品，费用由委托方支付，该费用不属于支付的代理记账的报酬中。

3. 甲方每月付给乙方基本报酬--------------元。不属于代理记账的范围的事项如果需要乙方代理需要另外支付报酬。

(二)乙方义务

1.遵守国家统一的会计制度、会计准则，依法履行会计代理的职责。

2.审核原始凭证填制记账凭证登记会计账簿。

3.经委托代理记账单位签名后，按照国家会计制度的规定向税务部门定期提供申报的纳税资料以及其他税务资料。

4.对知悉的商业秘密负有保密义务。

5.对委托方指使授意做出不符合国家会计制度和会计准则的要求可以拒绝。

6.对不符合会计做账要求的凭证票据等可以拒收并退回，并说明原因。

三.代理记账的报酬在每月的申报工作完成后支付，不得拖欠和拒付。

四.本合同一式两份，经合同双方签署后生效，本合同有效期暂为 年，从合同签字之日起到 年 月 日止，合同期满时，双方可以续签合同。合同条款如果有变更由合同双方协商。

五.签约双方按照《中华人民共和国会计法》《会计基础工作规范》《会计档案管理办法》等法律法规的规定移交保管销毁财务资料和档案。

六.按照《中华人民共和国合同法》承担违约责任，其他事项可以经合同双方协商确定。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**代理记账服务协议摘要 代理记账服务协议书篇十六**

合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲、乙双方经友好平等协商，就代理记账服务一事，自愿订立本合同，以资双方共同遵照执行。

第一条 时间范围

乙方接受甲方委托，对甲方 年 月到 年 月的经济业务进行代理记账。

第二条 业务范围

乙方为甲方具体代理以下内容(属合同约定内容则打√)：

(1)建账

(2)代理记账(含整理原始凭证，装订会计凭证/账簿)

(3)合理避税

(4)财务管理咨询

(5)税务登记

(6)税务报到

(7)到银行交税

(8)地税所报税

(9)国税所报税

(10)代表甲方参加各种税务会议

(11)协助甲方接受税务检查

第三条 甲方的责任和义务

1.积极配合乙方工作，为乙方提供完整的会计资料，包括各种发票的使用情况，银行存款收支的详细情况。如果由于甲方提供资料不全、不实而导致工商、税务处罚，由甲方负责。

2.安排专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据。

3.做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。

4.及时准确将收到税务部门的信函、电话等内容转交给乙方，以便由乙方派员参加。

5.按本合同规定及时足额地支付代理记账等费用。

第四条 乙方的责任和义务

1.根据《中华人民共和国会计法》《企业会计制度》及《企业会计准则》及\_\_\_\_\_市各项税收管理条例等有关规定开展代理记账业务。

2.根据甲方的经营特点和管理需要，设计相应的会计核算制度。

3.设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案，并在合同终止时办理会计工作交接手续。

4.按有关财务规定审核甲方提供的原始凭证，用电脑财务软件填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表。

5.解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规和财税政策等的原则问题。

6.妥善保管甲方的所有会计相关资料;由于乙方原因造成甲方资料损失，乙方承担全部责任。

7.对工作涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得向甲方以外的第三者透漏出示和传播。

8.税务部门到甲方检查工作，由乙方参加汇报。

第五条 代理记账收费

乙方代理记账费为每月服务费\_\_\_\_元，季付\_\_\_\_元，年付\_\_\_\_元。

第六条 其它有关事项

1.甲方应留给乙方详细、安全的联系方式，在报税期或税务、工商等部门指定的时限内，需甲方协助提供资料、公章而又反复通知不到甲方，其后果由甲方负责。

2.由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算不实，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任。

第七条 违约责任

当事人一方如不履行本合同义务或履行本合同义务不符合约定而给其它各方造成损失的，应对损失进行赔偿(包括各种因之产生的费用、开支、额外责任，以及合同履行后所可以获得的直接利益);但遭受损失方必须提供相关损失的证明，且不得超过违约方订立合同时预见到或应当预见到的因违约行为所可能造成的损失。

第八条 保密责任

任何一方对因代理记账委托而获知的另一方的商业机密负有保密义务，不得向有关其他第三方泄露，但中国现行法律、法规另有规定的或经另一方书面同意的除外。

第九条 合同终止

1.甲方或乙方如要提前终止本合同，应提前天正式书面并电话通知对方，双方应在结清所有费用及承担相应责任后本合同才能终止。

2.合同终止后，合同双方仍应承担原合同内所规定之双方应履行而尚未执行完毕的义务与责任。

第十条 补充与变更

1.本合同可根据各方意见进行书面修改或补充，由此形成的补充合同，与合同具有相同法律效力。

2.除法律本身有明确规定外，后继立法(本合同生效后的立法)或法律变更对本合同不应构成影响。各方应根据后继立法或法律变更，经协商一致对本合同进行修改或补充，但应采取书面形式。

第十一条 不可抗力

任何一方因有不可抗力致使全部或部分不能履行本合同或迟延履行本合同，应自不可抗力事件发生之日起日内，将事件情况以书面形式通知另一方，并自事件发生之日起日内，向另一方提交导致其全部或部分不能履行或迟延履行的证明。

第十二条 争议的解决

1.本合同适用中华人民共和国有关法律，受中华人民共和国法律管辖。

2.本合同各方当事人对本合同有关条款的解释或履行发生争议时，应通过友好协商的方式予以解决。如果双方通过友好协商不能解决争议，则可选择下列第\_\_\_\_种方式解决：

(1)将争议提交\_\_\_\_仲裁委员会仲裁;

(2)依法向\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

第十三条 合同的解释

本合同各条款的标题仅为方便而设，不影响标题所属条款的意思。

第十四条 生效条件

1.本合同自各方的法定代表人或其授权代理人在本合同上签字并加盖公章之日起生效。各方应在合同正本上加盖骑缝章。

2.本合同—式份，具有相同法律效力。各方当事人各执份，其他用于履行相关法律手续。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代理人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_授权代理人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**代理记账服务协议摘要 代理记账服务协议书篇十七**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《代理记账管理条例》及有关法律、法规的相关规定，在平等互利的基础上，经友好协商达成以下条款：

一、代理事项及期限：

代理记帐、代理报税、财务咨询顾问，服务期限为壹年。

(注：甲方负责代帐、报税，指导乙方抄税，认证发票;发票由乙方领购、保管和开具。)

二、收费项目及标准、方式：

1、费用标准：代理记帐费\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月,每个月预付一次。记帐费在合同期内根据业务量的变化,双方友好协商,进行适当调整.付款时间：

2、本年度办公费、资料费\_\_\_\_\_\_\_\_元/年。

3、收费方式：现金(单据交接时付款)、银行转帐两种方式。

开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

户名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账户：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、双方权利和义务：

1、甲方遵守独立、客观、公正的原则，依法代理乙方合同期内规定的工作事项，保护乙方合法权益。

2、为确保乙方商业秘密，甲方办公室实行封闭式管理，除工商、税务部门外，未经同意不得入内。

3、乙方每月5号前必须将上月原始资料、有效票据交给甲方，并保证资料的真实、合法、完整、有效。如乙方不能按时将原始资料交给甲方，延误每月15号前做帐报税，造成税务部门罚款均由乙方承担。

4、乙方按第二条以现金或转帐方式付给甲方。乙方连续超过三个月未付清，甲方有权终止本合同，停止一切服务。因停止代帐服务造成税务及有关部门罚款，一切损失由乙方承担。

5、甲方收到乙方完整、合法有效的原始资料后，因甲方过错延误做帐、报税或错报、漏报税种，造成税务部门的罚款及由此造成的后果由甲方承担。

6、甲方系正版在线财务软件做帐，帐本年终一次性打印，帐本和报税资料年度终了交给乙方。甲方提供给乙方的记帐凭证、会计报表、帐本等资料完整、合法。

7、如因乙方所属税务局需要，甲方应及时提供相关的财务资料和税务资料，并配合处理相关事宜。

四、合同生效与解除：

1、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，签字生效;合同期满乙方未提出异议，本合同继续生效。

2、如双方合作不满意，任何一方需提前一个季度(三个月)提出解除要求，便于双方会计做好各项资料交接事宜，乙方如有未付款项一并结清。并处以1个月代帐费作为违约金，合同解除以资料交接单双方签字为准。

五、争议解决：

本合同执行过程中若有争议，应友好协商解决，如协商后仍存在分歧，甲、乙双方有权向当地人民法院提起诉讼。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**代理记账服务协议摘要 代理记账服务协议书篇十八**

甲方：(委托单位)

乙方：(受托单位)

依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国会计法》、《代理记账管理办法》及其它相关的法律法规的规定，甲方因经营管理需要，委托乙方代理记账，为了维护当事人的合法权益，双方本着诚信、平等、互利之原则，经双方协商达成如下协议：

一、委托业务范围(在后空方格内打“v”)

1.建账：办理税种鉴定、建立账簿、报表格式、建立财务会计制度;□

2.会计核算(含整理原始凭证，登记账簿、编制会计报表、装订会计凭证/账薄)□

3.纳税申报：包括国税、地税纳税申报，□

4. 增值税进项税发票认证;□

5.涉税业务事项的行政许可;□

6.代理甲方参加各种税务会议，协助甲方接受税务检查;□

7.发票的购买与开具;□

8.其他： □

二、委托代理记账期间：

乙方接受甲方委托对甲方 年 月到 年 月的经济业务进行代理记账。

三、代理记账业务委托方式(本协议采用第\_\_\_\_\_种方式)

1.委托方人员将会计资料送到受托方，在受托方进行账务处理工作。□

2.受托方人员到委托方取回会计资料，在受托方进行账务处理工作。□

四、服务流程：

1.接收原始单证。甲方次月2日前提供原始单据，原始单证的移交确认采用书面的形式，由乙方出具单据移交清单，列明单据的类别、单据号及票面金额，一式二份，甲方、乙方各一份，以明确责任。

甲方是增值税一般纳税人的，增值税进项发票应于每月28日前提供给乙方。

2.进行账务处理。乙方会计人员依据甲方采用的会计核算制度，根据原始凭证制作记账凭证经过凭证审核、登记账簿、结账、编制会计报表等账务处理程序。

资金帐、往来帐、库存帐应以电子邮件的形式交甲方及时核对，以保证账务处理的准确性。

3.纳税申报。乙方根据甲方应交纳的税种(税务部门核定的)，准备纳税申报资料，在税务部门规定的时间内提报纳税资料，进行纳税申报，并督促甲方及时缴清税款。

甲方是增值税一般纳税人的，应于每月最后一个工作日前完成增值税进项税发票的认证工作。

4.资料移交及下期工作安排。每月纳税申报结束后，乙方将甲方的凭证、报表及纳税资料进行整理装订移交甲方，要求甲方签收。同时将会计核算及税收管理方面的情况与甲方负责人进行交流，明确下月要开展的工作事项。

五、甲方的责任和义务

1.建立健全的企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整，积极配合乙方工作。甲方在次月2日前为乙方提供完整的会计资料，包括各种支票、销售发票、购货发票、出入库单、费用单据、收款凭证、付款凭证、银行对账单等。乙方对甲方的提供会计资料存在疑问的，甲方应予合理解释，并提供相应的业务资料及凭据予以证明。

2.配备出纳会计，负责现金和银行存款的收付，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。

3.安排专人负责库存商品保管，商品出入库应开具出入库单，并及时登记库存商品保管帐，保证库存商品帐实相符。

4.配合乙方做好资金帐、往来帐、库存帐的核对工作。

5.将收到工商、税务部门的信件、电话等内容及时准确转交或传达乙方。

6.按本合同规定及时足额的支付代理记账费用。

7.在收到乙方的申报纳税通知后，及时足额地缴纳税款。

8.做好会计资料的保管工作。

六、乙方的责任和义务

1.根据《中华人民共和国会计法》、《企业会计制度》、《小企业会计制度》以及相关财政、会计、税收管理规定等有关规定开展代理记账业务。

2.根据甲方的经营特点和管理需要，制订相应的会计核算及管理制度。

3.对甲方提供的会计资料予以审核，存在疑问的，要求甲方给予解释并提供相应的证明;虚假的，不真实的会计资料，乙方有权不予接受;甲方违反法律法规的行为，有权要求甲方立即纠正。

4.设计会计凭证传递程序，做好资料签收工作，指导甲方按《会计基础工作规范》妥善保管会计资料并在合同终止时办理会计工作交接手续。

5.及时、规范地进行帐务处理、编制会计报表。

6.及时进行纳税申报、资料上报，保证纳税申报的真实性、准确性、及时性。

7.妥善保管甲方提供的资料。

8.对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得随意向外透露、出示和传递。

9.税务部门到甲方检查工作，乙方须列席会议，根据需要向税务部门汇报。

10.保证会计核算与税收管理的质量，发现的问题应及时与甲方交流，并及时解决。

七、费用及付费方式

1.合同期内服务费用总额 元，每3个月支付一次，费用为预付，合同签订之日起付 元。以后服务费用到期30日前支付费用。

2.乙方代理记账过程中发生的凭证、账簿、报表费用按每年200元计，个人所得税申报软件费用每年60元，在签订合同时支付给乙方，以后年度在1月30日前支付乙方。

3.若甲方委托乙方代办公司证照年检手续，则甲方另行支付代办手续费500元/年：年检的证照包括一般纳税人认定，工商、税务、外经、代码证、开户许可证、贷款卡的年检。

八、违约责任

1.任何一方如有违反合同的规定，给对方造成的损失的，按《合同法》的规定承担违约责任。

2.合同最短委托期为一年，合同履行未满六个月的，终止方应向对方支付相当二个月服务费的违约金;合同履行超过六个月未满一年的，终止方应向对方支付相当一个月服务费的违约金;

3.甲方超过付费期30日仍未付服务费的，甲方应按所拖欠费用的二倍赔偿乙方;甲方愈期未支付费用的。 乙方有权不进行纳税申报，直到甲方付费为止，引起的损失由甲方自行承担; 甲方超过付费期60日仍未付服务费的，本合同自行终止。

4.若甲方违反六(3)条款规定，乙方可以提出终止协议，且不承担任何责任。

5.甲方应留给乙方详细的联系方式，在报税期，需甲方提供公章及资料，如果与甲方联系不上，其后果由甲方负责。

6.由于乙方未能及时完成会计核算、纳税申报或核算申报错误的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任。

九、附则

1.本协议未尽事宜，双方另行协商解决。

2.本合同自双方代表签字并付款之日起生效。并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

3.本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方(盖章)乙方(盖章)

代表人签字：代表人签字：

地 址：地 址：

联系电话：联系电话：

签字日期：签字日期：

**代理记账服务协议摘要 代理记账服务协议书篇十九**

代理记帐合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_

代理记账合同

代理记账合同

甲方：(委托单位)：

乙方：(受托单位)：

本代理记账合同依据《中华人民共和国合同法》和《中华人民共和国会计法》及其它相关的法律法规的规定，甲方因经营管理需要，委托乙方代理记帐，为了维护当事人的合法权益，双方本着诚信、平等、互利之原则，经双方代表协商达成如下协议：

1、时间：乙方接受甲方委托对甲方 年 月到 年 月的经济业务进行代理记账。

一、委托范围

1、业务范围(请在以下事项中选择)：

(a)建帐;(b)代理记账(含整理原始凭证，装订会计凭证/帐薄)(c)财务管理咨询;(d)税务相关事项(国地税报到);(e)代理甲方参加各种税务会议，协助甲方接受税务检查;(f)清理乱帐;(g)协助企业开立银行帐户;(h)协助企业开立员工工资帐户;(i)协助建立各种财务制度;(j)地税网上申报;(k)出具会计报表、税务报表、填写税收缴款书

二、甲方的责任和义务

1、建立健全的企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整，积极配合乙方代理记帐工作。甲方在每月30日前为乙方提供完整的会计资料，包括各种发票的使用情况、银行存款的详细情况(出示银行对账单)。如果甲方提供资料不全、票据失真致使乙方无法继续工作，从而导致工商税务处罚，由甲方负责，甲方并对提供的会计原始凭证的真实性负责。

2、安排专人负责现金和银行存款的收付，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。

3、做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。

4、及时准确将收到工商、税务部门的信件、电话等内容转交或传达乙方。

5、按本合同规定及时足额的支付代理记账费用。

6、为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件及合作。

三、乙方的责任和义务

1、根据《中华人民共和国会计法》《企业会计制度》及《企业会计准则》和北京市各项税收管理条例等有关规定开展代理记帐业务。

2、根据甲方的经营特点和管理需要，选择相应的会计核算制度。

3、设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方按《会计基础工作规范》妥善保管会计档案并在合同终止时办理会计工作交接手续。

4、按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表。

5、妥善保管甲方的所有会计资料，由乙方原因造成甲方资料丢失，应由乙方负责弥补并承担由此引起的经济损失。

6、对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得随意向外透露、出示和传递。

7、税务部门到甲方检查工作，必要时乙方列席会议，根据需要向税务部门汇报代理记帐内容。

四、服务费用及结算方式

会计服务费每月为 元，按季度预付，于每季度10号前支付。

五、有效期限

本合同自双方代表签字并付款之日起生效。并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、违约责任

任何一方如有违反合同的规定，给对乙方造成的损失的，则按《中华人民共和国合同法》的规定承担违约责任。

合同最短委托期为一年，合同未满六个月任何一方终止合同，都应向对方支付相当一个月服务费的违约金。

原始凭证交接时付款，过期一周不付服务费，甲方应按所欠费用的二倍赔偿乙方损失，同时本合同自动失效，乙方不承担合同违约责任。

七、其他有关事项

1、甲方应留给乙方详细的联系方式，在报税期，需甲方提供公章及资料，如果与甲方联系不上，其后果由甲方负责。

2、由于乙方原因，未能及时完成会计核算，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任。

3、未尽代理记账相关事宜双方协商解决，并应签定相关合同。

甲方签章： 乙方签章： 代表人签字： 代表人签字：

签字日期： 年 月 日 字日期： 年 月 日

**代理记账服务协议摘要 代理记账服务协议书篇二十**

一、合同当事人

甲方： 乙方：财务咨询有限公司

地址： 地址：xx市xx区xx街

联系人： 联系人：

电话： 电话：

邮箱： 邮箱：

二、签定原则及法律法规、制度依据

甲、乙双方本着诚信、平等互惠、双方自愿的原则，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国会计法》及其他相关法律法规的规定，就乙方为甲方提供企业财务相关服务事宜，签订本合同。

三、委托起止日期

本合同代理服务期限自 年 月(报税月)起至 年 月止，共计 个月。

四、委托代理记账服务范围及内容

1、 甲方基本情况：小规模 □ 一般纳税人 □

2、甲方委托乙方开展财务代理记账服务，委托记账套餐【具体服务内容详见附件】如下：

托管式 □ 工业、贸易型-成本结转企业专用□

五、委托代理记账服务费标准及支付方式

1、代理记账服务费基于报价单服务项目的勾选情况进行核算，产生变动的情况需在补充说明中备注;乙方代理甲方事宜所需支付费用由甲方自付。

2、支付方式：现金□ 网银□

3、付款周期：年付□ 半年付□

4、本次合同期代理记账服务费用为 (半年、年);工本费200元/年;合计 元。

5、乙方办理甲方委托代理记账时所产生的其他费用(包括但不限于企业国、地税申报工具的ca证书工本费、税款、年度企业所得税汇算清缴的税审鉴证报告、企业工商年检服务等第三方机构收取的费用)不含在以上服务费内，均由甲方自行承担。

6、甲方应于合同签订5个工作日内及以后每个付款周期首月10日前，向乙方支付当期的服务费全款，逾期将暂停相关业务办理。

7、甲方如果超过缴费期2个月未缴纳代理费用，乙方有权利停止报税，造成的停报损失由甲方自行负责。

8、若甲方上一个财务季度服务内容超出签约时勾选的服务标准，乙方将按照现行报价体系与甲方重新商定对应服务标准的费用调整问题，并于30天内在续签变更协议中体现。

六、财务代理服务业务交接内容及变动

1、甲方应向乙方提供本公司所有财务服务业务所需的证件、证书的复印件(三证、银行、章程、房租合同、法人身份证)。

2、因甲方法人变更、地址变更、企业转让、人员变动等情况导致关联负责、联络人员变动，甲方应提前通告乙方，并配合乙方进行财务服务业务和对接人的交接手续。

3、甲方企业公司名称的变更需提前告知乙方，如无特殊声明，本合同将继续生效于变更后的公司。

七、财务凭证传递程序和续签手续

1、甲方应于每月月初3个工作日内向乙方提供当月财务会计代理服务需求的相关资料：收入票、记账联(开票汇总表、明细表)、费用票、银行回单、对账单、工资表;乙方接收资料时间为每月25日---次月3日，甲方准备好票据后，与乙方按照约定的交接方式送递票据及返还凭证。如果，甲方由于自身原因，未能在月后10日之前，及时提供相应票据，由此造成延误报税，责任由甲方自行承担。

2、如甲方未在规定时间或超过乙方取票时间内提供票据，甲方自行解决票据交接事宜。

八、税金缴纳程序及手续

1、乙方于月后10个工作日内通过(但不限于)微信平台、电话、电子邮件、短信等形式向甲方告知纳税信息及纳税金额，甲方应于收到乙方通知之日起2个工作日内给予回复;

2、如甲方已与税务局、银行签订了缴税三方协议的，乙方在得到回复后直接进行申报划款工作;

3、如甲方未签订缴税三方协议的，可自行选择由乙方代缴税款或甲方自行缴纳;

4、甲方没有及时给予任何形式的回复，或乙方经努力无法与甲方取得联系而导致延期纳税申报的，或乙方已出具缴款书，因甲方原因导致税款没有按期交纳的，责任由甲方承担。

九、会计档案的保管要求

乙方根据业务需要，保管甲方的会计资料一定期间后交付给甲方(有利于整理装订)，具体为：

1、记账凭证、纸质会计报表、纸质税务报表的保管时限为1个月，于隔月交付，需长期托管的根据增值服务项报价进行核算收费;

2、会计账簿每年打印一次，于次年3月底或合同终止办理交接手续时移交。

十、委托双方权利、义务

(一)甲方的责任

1、甲方对本单位发生的经济业务事项，应当填制或者取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证;

2、甲方应当配备专人负责日常货币收支和保管;

3、甲方于月后3日内向乙方提供当月会计资料;甲方承担其所提供记帐原始凭证的真实、合法、完整性和及时性。因甲方提供不真实、不合法、不完整的记帐资料，或因甲方没有及时提供会计资料而引起的责任，甲方自负;

4、甲方对于乙方退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充;

5、甲方确保其联系方式的准确性及有效性，因乙方经努力而无法与甲方取得联系或甲方无法按时提供记帐资料而引起的延期申报等责任，甲方自负;

6、对于税务、统计、财政等相关部门的通知，甲方应参与培训、会议、检查等事项。如选择乙方代理参加的服务项，甲方应提前2个工作日通知乙方，乙方收到服务费后安排人员代为参加会议;

7、甲方应及时、足额缴纳根据国家税法规定应缴纳的各项税金，未及时、足额缴纳税金引起的责任，甲方自负。

8、甲方不允许雇佣在乙方公司办理离职不到一年的员工，违者赔付乙方三年代理记账费。(乙方签同意函情况除外)

(二)乙方的责任

1、按照委托合同进行代理记账业务，遵守有关法律、行政法规和国家统一的会计制度的规定;

2、对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密;并对其会计信息的安全性承担责任;

3、对委托人示意其作出不当的会计处理，提供不实的会计资料，以及其他不符合法律、行政法规和国家统一的会计制度规定的要求，应当拒绝，并向甲方说明其原因和后果;此时乙方有权终止合同。由此造成的相关责任由甲方自行承担。

4、乙方因记帐方法错误给甲方造成不必要损失，乙方应采取补救措施赔偿甲方由此受到的实际损失，但非乙方记帐原因引发的责任，由甲方承担;

5、对委托人提出的有关会计处理原则问题应当予以解释;

6、甲方已按时、正确提供记帐资料，却因乙方原因造成甲方纳税资料延期申报引起的责任，由乙方承担(不包括因银行、税务申报系统原因造成的延误);

7、因乙方自身原因，造成代为甲方保管的会计档案遗失、缺损，乙方应采取补救措施或赔偿甲方由此受到的实际损失。

十一、委托双方合同到期续签、变更及终止应当办理的事宜

1、本合同期满，乙方应于合同到期前2个月内通知甲方，若甲方同意继续合作，可共同协商约定时间，乙方则安排相关人员与甲方签订续签合同;

2、合同续签需以乙方当期最新服务报价方案标准重新进行核算计费，所选服务内容及收费产生较大变动的，基于甲方利益保障，可选择重新签订最新版本合同;

3、本合同期满，如甲、乙双方不再延长协议，应由双方会计或代表在场的前提下，进行会计交接仪式及签署相关声明;

4、甲、乙双方任何一方提出提前终止本合同，应提前一个月告知对方，以备甲方重新安排财务工作或以便乙方为甲方提供完整的会计代理档案;

十二、违约责任

1、甲、乙双方任何一方未按本合同第十一条的规定履行提前告知义务，违约责任按相关法规由违约方承担。

2、甲方合作期内无故终止合同，定金不作退还且进行资料交接之前须缴纳违约金三个月的记账费用。

3、若甲方拖欠乙方代理费达2个月，视甲方主动终止本合同。乙方将停止继续为甲方提供任何服务，由此产生的经济与法律责任，由甲方自行承担，所欠费用结清后，归还甲方相关资料;

4、任何形式的合同终止，甲方没有及时进行交接的，乙方可为甲方保管会计资料最长2个月，同时产生每日百分之一乘以月代理费的保管费，超过2个月的，乙方将自行处理会计资料。

十三、未尽事项的处理

1、本合同未尽及变更事宜，甲乙双方经充分协商后，可另行签订补充协议。

2、甲方如需乙方提供其他服务，另行签订补充协议。

3、补充协议与本合同具有同等法律效力。

4、本合同附件中注明所提供的财务服务项目中每个项目为必选的服务，甲方可根据企业自身经营情况仅选择办理其中部分项目，并经协商单独计费，但由之造成乙方无法完全行使财务服务职责及义务的后果需由甲方承担，且甲方无法享受全套财务服务对应的权利。

十四、补充说明

十五、补充服务事项

十六、合同份数及法律效力

本合同一式贰份，甲、乙双方各执壹份，贰份合同具有相同法律效力。

十七、双方代表签字、盖章

甲方： 乙方：

授权代表人签字： 授权代表人签字：

年 月 日 年 月 日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找