# 会计分岗保管实训报告 会计分岗实操实训报告(十四篇)

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2024-07-18

*报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。会计分岗保管实训报告 会计分岗实操...*

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**会计分岗保管实训报告 会计分岗实操实训报告篇一**

20xx年6月1日

机房607等

通过会计实训，使得学生较系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强学生对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对学生所学专业知识的一个检验。使每位学生掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且能够切身的体会出纳员、材料核算员、记账员等会计工作岗位的具体工作，从而对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论与会计实践相结合的目的。

本课程是福建工程学院国脉信息学院工商管理系会计学专业的一门重要的主干实验课程，是在学生学习了中级财务会计（2）之后所做的一次单项模拟实验。通过本实验的学习，学生能够系统、全面地掌握新会计制度和企业会计核算的基本程序和具体方法，加强学生对会计基本理论的理解、对会计基本方法的运用和对会计基本技能的训练，将会计专业知识和会计实务有机的结合在一起，是对学生所学专业知识的一个综合检验。

（一）收入、费用、利润及全面受益

（二）非货币性资产交换

（三）租赁会计

（四）财务报告分析

通过这次实训，我再一次深刻地认识到了会计是一项细致，繁琐的工作，我们整天面对的是数字，稍不小心就出错了。所以它需要我们投入较多的细心与耐心，保持专心致志的工作态度，以高度的责任感对待会计工作。有些错误不该犯就真的不能犯。

永远都不要害怕犯错误，只有犯了错，我们才会知道自己在哪些地方我们的掌握不到位，哪些地方我们需要特别注意的。在这次实训中，我们也遇到了很多的问题，以至于花了不少的时间，也浪费了一些账簿。当然，我们很感谢遇到的这些困难，它给我们敲响了警钟，让我们及时发现知识掌握上的薄弱环节，纠正思维模式里的错误认识，让我们对会计工作多了一些认。

再来我对会计核算的感性认识进一步加强。这次实训是综合性训练，既是主管会计、审核、出纳，又是其他原始凭证的填制人，克服了分岗实训工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

**会计分岗保管实训报告 会计分岗实操实训报告篇二**

时间飞逝，不知不觉，为期一个学期的财务会计实训就要结束了，通过本次实习，我对会计整个流程的操作有了较好的认识，我学会了会计中各个环节的操作，以及懂得了细心和谨慎是作为一个好的会计工作人员所必备的条件。在这学期的会计实训中，使得我系统地对于老师讲的一些理论知识实践了一次，也加强了对理论知识的记忆，学到了许多书本上没有的知识，并且意识到只有把书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。但我知道这是会计实训的主要目的。

一、实训时间：20xx年xx月---20xx年xx月

二、实训地点：广州xx学院外语楼301室

三、实训内容：

财务会计实训这门课程主要以基础会计作为理论依据，以课本一些企业案例的实际经济业务为实训资料。要求建立账目到日常会计凭证处理、科目汇总、登记总账及明细账、计算产品成本、核算利润并进行利润分配、编制资产负债报表和损益表等，综合运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账薄建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账等。在理论的指导下把整个会计账务程序用一种完整的科学方法体现出来，其实训的具体内容如下：

1、如何填制原始凭证，它是让实训者对发生的业务以一种凭证的形式进行记录，并能够正确地填写业务发生情况。

2、如何对原始凭证进行正确的审核。这需要实训者学会不仅能填制原始凭证，而且能对原始凭证的正误进行审核。

3、如何填制复式记账凭证。这要求实训者能够分清帐户的借贷方，并正确地填在凭证上。

4、如何填制单式记账凭证。由于这种记账方法不能全面地反映业务发生的对应关系，也不便于检查账户记录的正确性和完整性。所以此内容只是老师课堂讲解没有资料做具体实训。

5、如何对记账凭证加以正确的审核。

6、怎样对日记账进行正确的登记。这要求实训者能够谨慎地对每日的现金账和银行账进行正确的登记。

7、永续盘存制与存货明细账的正确登记。这是让实训者能正确地运用数量金额式账和各种存货计价方法进行登记账簿。

8、如何进行错账更正。这要求实训者能用正确更正方法对已经登记错误的账簿和凭证进行更正。

9、记账规则与结账。要求实训者能在会计准则下正确的登记账簿，在特定的日期进行正确的结账。

10、如何对银行存款余额调节表进行编制。这是在银行账未达账项时，能够正确的核对账。

11、怎样熟练地掌握科目汇总表账务处理程序。这是让实训者能够根据个会计主体的经营特点、规模大小、经济业务繁简程度的不同，合理、科学地适用账务组织方式。

12、如何对账务报表进行编制。报表的编制是会计中重要的环节，也是最后环节，这主要是让实训者明确编制报表的要求和熟悉会计报表的种类、格式，弄清其填制资料的来源并掌握具体的编制方法。

四、实训性质：

五、实训目的：

通过会计实训，使得学生较系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强学生对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对学生所学专业知识的一个检验。使每位学生掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且能够切身的体会出纳员、材料核算员、记账员等会计工作岗位的具体工作，从而对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论与会计实践相结合的目的。为了掌握基本的做账，登记各种账簿。

六、实训步骤：

1、根据审核无误的原始凭证登记记账凭证。

2、在编制记账凭证时同时也对记账凭证进行编号。

3、将已登好的原始凭证附在所属记长凭证的后面并粘贴好。

4、对已登好的记账凭证和原始凭证进行核对，查看是否金额有误，内容是否不符。

5、根据审核无误的记账凭证逐日逐笔登记现金日记账、银行存款日记账，做到日清月结。

6、根据审核无误的记账凭证登记各种明细分类账。

7、在登记账簿时应注意在记账凭证上做好已记账的标志。

8、根据记账凭证登记总分类账。

9、进行对账。

10、根据核对无误的总分类账编制财务会计报表。

七、基本过程：

1、审核原始凭证。具体包括：

a、审核原始凭证的真实性;b、审核原始凭证的全法性;c、原始凭证的合法性;d、审核原始凭证的完整性;e、审核原始凭证的正确性;f、审核原始凭证的及时性。

2、编制记帐凭证。基本要求有：

a、记帐凭证各项内容必须完整;b、记帐凭证应该连续编号;c、记帐凭证的书写应清楚、规范;d、记帐凭证可以根据每一张原始凭证填制;e、除结帐和更正错误的记帐凭证可以不附原始凭证外，其他记帐凭证必须附有原始凭证;f、填制记帐凭证时若发生错误，应该重新填制;g、记帐凭证填制完经济业务事项后，如有空行应当自金额栏最后一笔金额数字下的空行处至合计数上的空行处划线注销。

3、登明细帐。其中具体包括：三栏式明细帐、数量金额式、多栏式。

4、“t”形帐汇总。这是为登帐所做的准备，它能反应这期间业务发生进有哪几个会计科目，并且能清楚的看到其借贷所发生的余额以及最后余额。

5、编制科目汇总表试算平衡。这是对“t\"形帐的汇总,各科目的借贷金额最终是借方等于贷方,如果不平必须从前面的帐中找出错误。

6、登记总帐。按照科目汇总表中各科目依次登帐。

7、资产负债表、利润表的编制。

八、注意事项：

在记帐过程中，可能由于种种原因会使帐薄记录发生错误，而作为会计人员应运用正确的更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。我想这是我们在作帐时注意的一点。

2、对帐。在实训中我们必须做的是原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。我想其中有好多人都省略了这一步。

“实践是检验真理的唯一标准”。眼看着，这个学期的实训就要画上圆满的句号了。对于会计专业的我来说，这是一个充满挑战却又赋予激情的过程!通过这个学期的会计实训让我学到了许多在课堂上所学不到的实践经验，在实训中巩固了知识，也为我以后走向社会奠定了坚实的基础。还有，我觉得在课堂上不能忽略老师讲授的知识。如果，在课堂上不认真听课，不认真做笔记，那么，在实际操作的过程中，就会发现有很多问题自己不知如何下手，没有办法解决问题。只有认真的在课堂上学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。

通过这次实验我了解了会计工作的相关流程。在会计工作中，作为一名会计工作人员首先要取得相关的原始凭证，然后根据这些原始凭证登记记账凭证。登记完记账凭证后，在根据登记的内容填写明细账。在每个月或每年年末，要填写科目汇总表，进行试算平衡，然后才把所有内容记入总账。根据总账合计，填制资产负债表、利润表等等。这一系列工作，说起来让人觉得很简单。

其实理论性的知识看起来都是那么的浅显易懂，但你真的把这些理论性的知识应用到实际中时，会发现，自己懂得的真实太少了，有句话说，纸上谈来终觉浅啊!所以在实训中我总是发现自己对某些工作经常是无从下手。其中有开设明细分类账户，现金日记账户和银行存款日记账户，登记各种账户的期初余额，总分类账户。在会计中，出现错误后并不能随便用笔涂，用橡皮擦，用红笔划，胶带粘，可是在实训过程中我总是出现错误，所以我总是重复一些工作。

经过这次实训后我觉得，从事会计工作，在做每一项工作的时候都要非常细心，不能出现任何错误，如果写错一个小数点，也可能会给企业带来很严重的后果，并且做这项工作的工作人员也是要承担很大的责任。这给我以后的工作做了一个心理准备，如果，在毕业后我从事会计工作或与会计有关的一些工作，我是没有机会出现很多错误，所以，我要在以后与会计有关的学习中，更加努力，掌握理论知识，在实践中让理论与实践的结合更加完美。

作为一名未来的会计人员，我现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科,所以会计理论教学与会计模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼,两者有机衔接、紧密配合,才能显著提高我们掌握所学内容的质量。

实训要结束了，收获颇丰，总的来说我对这次实训还是比较满意的，它使我学到了很多东西，虽说很累，但是真的很感谢学校能够给学生这样实训的机会，毕竟会计吃的是经验饭，只有多做帐，才能熟能生巧，才能游刃有余。我深刻理解了什么是会计，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。同时我也认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想像的那么容易，最重要的还是细致严谨。因为会计是：细心+耐心+责任心的一份工作。

**会计分岗保管实训报告 会计分岗实操实训报告篇三**

会计学是一门实践性很强的学科，经过高中的三年和大一下半年的的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，按照学校的计划要求，本人于20xx年7月24日至7月30日在常州才富农机车辆配件有限公司进行了为期一周的实习。实习是教学环节的一个重要组成部分，是实践性教学的主要方式。这短短的一周时间里，经过我个人的实践和努力学习，在前辈们的指导和帮助下，对公司的概况和财务机构有了一定的了解，对公司的财务管理及内部制度有了初步的认识，在财务科实习中，在与其他会计人员交谈过程中学到了许多难能可贵经验和知识。通过这次实践，使我对会计实务有了了解，也为我今后的顺利工作打下了良好的基础。

此次的实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华、走上工作岗位打下了基础，也为自己以后的工作和生活积累了更多丰富的知识和宝贵的经验。

刚开始去才富农机车辆配件有限公司的时候，我的心情充满了激动、兴奋、期盼、喜悦。我相信，只要我认真学习，好好把握，做好每一件事，实习肯定会有成绩。但后来很多东西看似简单，其实要做好它很不容易。通过实践我深有感触，一周的实习期虽然很短，却使我懂得了很多。不仅是进行了一次良好的校外实习，还学会了在工作中如何与人相处，知道干什么，怎么干，按照规定的程序来完成工作任务。同时对会计这门专业也有了实际操作和了解，为我以后更好的发展奠定了基础。对一个企业而言，得控则强，失控则弱，无控则乱。企业经营好比一湖清水，管理规范好比千里长堤。水从堤转，才能因而得福，如果大堤本身千疮百孔，水就会破堤而出为祸一方。军中无法，等于自败，企业无规，等于自乱。

在实习中，我参加了该企业月末的财务核算，认真学习了正当而标准的会计程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了财务会计的全过程及会计核算的各环节，认真观摩一些会计的整个审计、核算过程，并掌握了一些会计事务的适用及适用范围。跟随财务人员，核实会计事实。真正了解和熟悉了我国的公诉程序及法庭的作用和职能，同时还配合公司财务人员做好帐本的调查笔录和日记帐笔录，做好帐簿的装订归档工作。经过一周的实习，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分地理解了理论与实际的关系。

我这次实习所涉及的内容，主要是会计业务(对公业务)，其他一般了解的有购货业务、票据业务、贷款业务。会计业务对公业务的会计部门的核算(主要指票据业务)主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过电脑验印，或者是手工核对；再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金(出纳与收款人口头对帐后)。

最终公司一个期间的经营活动最终通过财务报表的形式表现出来，编制报表过程中也有许多细节需要注意。如编制资产负债表时，一般项目无须对帐户数据进行加工，直接根据总帐科目的余额填列。但有些项目需要将几个相关联的帐户数据进行分析、合并构成相应的报表项目，如“货币资金”“存货”“未分配利润”等项目。有些需要根据明细科目的余额填列。如“应付账款”项目应根据“应付账款”和“预付账款”科目所属明细科目期末贷方余额的合计填列。等等。同样在编制现金流量表时，现金及其等价物就是现金流量表的编制基础。

我还接触了增值税发票，与同去实习的同学负责了一定量的开票。一开始，我们什么都不懂，虽知道关于增值税发票的一些理论知识，却从没付诸实践，于是我们抓住这次机会，努力请教师傅，她们也很耐心地教我们，我们掌握了怎样开发票，怎样管理发票，至少曾经的会计电算化没有白学。不过，增值税发票有很多讲究，得认真仔细研究。

经过一周实习下来，使我受益良多，具体的实践体会如下：

1、是要有坚定的信念。不管到那家公司，一开始都不会立刻给工作我们实习生做，一般都是先让我们看，时间短的要几天，时间长的要几周，在这段时间里很多人会觉得很无聊，没事可做，便产生离开的想法，在这个时候我们一定要坚持，轻易放弃只会让自己后悔。

2、要认真了解公司的整体情况和工作制度。只有这样，工作起来才能得心应手。

3、要学会怎样与人相处和与人沟通。只有这样，才能有良好的人际关系。工作起来得心应手。与同事相处一定要礼貌、谦虚、宽容、相互关心、相互帮忙和相互体谅。

4、要学会怎样严肃认真地工作。以前在学校，下课后就知道和同学玩耍，嘻嘻哈哈、大声谈笑。在这里，可不能这样，因为工作，来不得半点马虎，否则就会出错，工作出错就会给公司带来损失。于是，我意识到：自己绝不能再像以前那样，要学会像这里的同事一样严肃、认真、努力地工作。

5、要多听、多看、多想、多做、少说。到公司工作以后，要知道自己能否胜任这份工作，关键是看你自己对待工作的态度。我刚到这个岗位工作，根本不清楚该做些什么，刚开始我觉得很头痛，可经过工作过程中多看别人怎样做，多听别人怎样说，多想自己应该怎样做，然后自己亲自动手去多做，终于在短短几天里对工作有了一个较系统的认识，慢慢的自己也可以完成相关的工作了，光用嘴巴去说是不行的，所以，我们今后不管干什么都要端正自己的态度，这样才能把事情做好。

6、要学会虚心，因为只有虚心请教才能真正学到东西，也只有虚心请教才可使自己进步快。

总得来说在实习期间，虽然很辛苦，但是，在这艰苦的工作中，我却学到了不少东西，也受到了很大的启发。我明白，今后的工作还会遇到许多新的东西，这些东西会给我带来新的体验和新的体会。因此，我坚信：只要我用心去发掘，勇敢地去尝试，一定会能更大的收获和启发的。

在学校里学到的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少同学实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，不可能会有应付瞬息万变的社会的能力。经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也虚心求教，使得一周的实习更加有意义。

经过这次实践，虽然时间很短，可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的，相信人际关系也是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实践时我便有意识觉察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也虚心求教，使得十天的实习更加有意义，此次的实践为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力，利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人缘请教，认真学习会计理论，学习会计法律法规等知识，掌握一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学习什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的工作，走上工作岗位打下基矗

这一次的实践虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的，通过实践，我们能够更好了解自己的不足了解会计工作的本质，了解社会工作的方方面面，让我更早地为自己做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

**会计分岗保管实训报告 会计分岗实操实训报告篇四**

年级专业班级：

学号：

姓名：

提交日期：

一、实训基本情况

（一）实训时间：

（二）实训单位：光华机床三、实训总结、体会及建议

（一）总结和体会

1、在会计实训的一个月的学习中，让我对其有了更深的认识和见解。

为期一个月的模拟实训结束了，通过本次实训，让我对会计整个流程的操作有了较好的认识，我学会了会计中各个环节的操作，以及更加懂得了细心、谨慎和责任对于一个会计来说是那么的重要。在这些会计模拟实训中，对于在课堂上老师讲授的通过这一次实训让我们系统地进行了一番实践。通过这次的模拟实验使我加强了对基础会计各方面知识的记忆也让我发现了自己在哪些方面的不足，发现问题及时补救是这一次实训一大收获。在实验我学习到了许多在书本上不能学到的知识。这次是通过自己对企业发生的业务审核并亲自填写记账凭证，登记明细账、编制科目汇总表、登总账等一系统的操作。在实训的过程中遇到问题除了问老师自己也意识到只有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能够真正掌握这门知识，我想这也是这次实训的真正目的吧。

2、在这一次的实训中我除了对会计工作有了进一步的认识，在取得实效的同时在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常抄错数字或借贷写反，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习，熟悉课本知识。总而言之，这次的会计实训让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。还有，基础的知识非常的重要，其实这一次实训我清楚的了解到自己还有很多基础知识不牢固特别是一些计算问题，基础、中级财务会计的知识模糊不清楚。在实际操作的过程中，在发现有很多问题自己不知如何下手，没有办法解决问题。只有通过学习和实训功过了，在课堂上认真的学习理

论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。

3、在记帐过程中，由于种种原因遇到了很多问题，但是通过对症下药，采用错帐更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。这是我在作帐时要注意的一点。在实训中我也学会了原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。这是非常繁琐，也是非常重要的，否则会功亏一篑，徒劳无功。在实训中最能体会的是累、烦！不过最终我还是坚持下来了，我为自己感到骄傲，我想这也是我负责、用心表现吧！

（二）建议

不过作为一名即将走进社会的学生，能够很好的掌握书本上的知识并且灵活运用是非常实在和重要的，但是作为今后的一位会计人员职业道德也必须培养诚信，一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的的信念。因此要想做一个好的会计员，要想做一个对国家有用的人，就一定要以诚信为本。证据，在现在的法制社会，无论做什么都要讲究证据，我们都知道作为会计人员在进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不可以进行账务处理。所以在会计中，讲证据是最重要的。敬业精神，经过两年多的学习我们都知道会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将产生很大的损失。所以敬业不仅是对企业负责更是使对自己的负责。要学会不做假账，这是作为一个会计人员最起码的道德准则，也是一个会计人员最难遵守的原则。其中的矛盾实在难说，作为新一代会计人员，就应该坚守这一基本会计准则，为国家做出自己的一点牺牲，奉献自己的一点力量。做为一名会计人员必然要与金钱打交道，每天要接触许多钱，这就要我们每一位会计人员做到无私。是自己应该拿的工资或奖金就一分不少的拿到，不是自己的钱即使是一分也不拿，要做到严以律己、谨慎对事的良好的职业道德。灵活要求我们做会计的应该学会善于交际，与领导之间、与同事之间、与同行之间以及与业务往来客户打好人际关系，在不违背做人原则和会计原则、法规的基础上处理好人际关系，这对我们的工作有很好的帮助。

**会计分岗保管实训报告 会计分岗实操实训报告篇五**

xx年5月23--27日

4408教室

了解成本核算的基本程序，熟练运用各种成本计算方法，提高成本核算的实际操作能力，巩固会计学基本理论知识，为以后的学习和工作打下良好的基础，成本会计实训报告范文。

1、成本的归集与分配

2、各种成本（品种法、分批法、分步法）的计算方法

3、编制成本报表，进行成本分析

一、生产成本的归集与分配是本次实习的重头戏，是中心环节。成本归集与分配过程实际上就是成本计算过程。在本次实习中，我们按照成本核算的基本程序，先后对材料费用、职工薪酬、其他费用、辅助生产费用、制造费用、废品损失、完工产品和在产品等七个板块进行了练习。

1、材料费用方面，用于生产产品的原材料及主要材料，通常是按照产品分别领用的，可根据领料凭证直接计入各种产品成本的“直接成本”项目，但有时一批材料为几种产品共同使用，，应根据一定的分配方法分配计入各产品成本。如表1-4铸造车间对煤进行的分配和表1-5组装车对304进行的分配。

2、人工费用方面，分配工资和福利费应划清计入产品成本与期间费用和不计入成本和期间费用的工资和福利费的界限，应按成本项目进行归集，生产工人的计入生产成本，车间管理人员的计入制造费用，厂部管理部门的计入管理费用等，若生产多种产品，应按一定的方法进行分配后分别计入各成本项目。如表2-14中，按生产工时将工资分配到不同的产品中。

3、辅助生产费用，是为企业的基本生产服务而发生的费用，最终要分摊到各受益单位在本次实习中，主要运用交互分配法对供气车间和机修车间发生的生产费用进行分配，交互分配法分配辅助生产费用要分两次进行：

（1）、交互分配：以（总费用/总劳务量）作为分配率在辅助生产车间内部进行分配。

（2）、对外分配：以[（总费用+转入-转出）/对外劳务量]作为分配率在辅助车间以外的各受益单位之间进行分配。

4、制造费用的分配，将在生产环节发生的制造费用按一定的方法（工时比例、定额材料比例、直接材料比例等）分配计入各有关产品的基本生产成本项目中。

5、废品损失计算，这是一种非常规的，存在于特殊的企业中的会计核算工作，在核算时，将不可修复废品的生产成本和可修复废品发生的费用计入“废品损失”账户的借方，将受到的赔款和废品残值计入“废品损失”账户的贷方，然后结转出净损失。

7、完工产品和在产品成本的计算时成本核算的最后一项内容，企业应根据月末在产品数量的多少、各月数量变化大小、各项费用变化大小和定额管理的基础的好坏，选择使当地分配方法。在本次实习中，我们采用的时约当产量法，将在产品折合成产成品数量后，按比例分配，计算出在产品和完工产品的成本。

二、各种产品成本计算方法的运用时第二项内容，企业应根据自身的生产特点，生产组织经营类型和成本管理要求具体确定计算方法。，其中品种法时最基本的方法，其核算程序与上述所列成本费用归集分配的程序基本相同；而分批法按批别作为计算对象，时一种订单生产，成本计算期与核算报告期不一致，一般不考虑在产品和完工产品的分配问题；分步法是以生产步骤作为计算对象，适用于大量大批生产。

**会计分岗保管实训报告 会计分岗实操实训报告篇六**

：x年7月4日——7月24日

科技楼401及校外

1、成本的归集与分配

2、各种成本(品种法、分批法、分步法)的计算方法

①、生产成本的归集与分配是本次实习的重头戏，是中心环节。成本归集与分配过程实际上就是成本计算过程。在本次实习中，我们按照成本核算的基本程序，先后对材料费用、职工薪酬、其他费用、辅助生产费用、制造费用、废品损失、完工产品和在产品等七个板块进行了练习。

1、材料费用方面，用于生产产品的原材料及主要材料，通常是按照产品分别领用的，可根据领料凭证直接计入各种产品成本的“直接成本”项目，但有时一批材料为几种产品共同使用，，应根据一定的分配方法分配计入各产品成本。

2、人工费用方面，分配工资和福利费应划清计入产品成本与期间费用和不计入成本和期间费用的工资和福利费的界限，应按成本项目进行归集，生产工人的计入生产成本，车间管理人员的计入制造费用，厂部管理部门的计入管理费用等，若生产多种产品，应按一定的方法进行分配后分别计入各成本项目。

3、辅助生产费用，是为企业的基本生产服务而发生的费用，最终要分摊到各受益单位在本次实习中，主要运用交互分配法对供气车间和机修车间发生的生产费用进行分配，交互分配法分配辅助生产费用要分两次进行

(1)、交互分配：以(总费用/总劳务量)作为分配率在辅助生产车间内部进行分配。

(2)、对外分配：以[(总费用+转入费用-转出费用)/对外劳务量]作为分配率在辅助车间以外的各受益单位之间进行分配。

4、制造费用的分配，将在生产环节发生的制造费用按一定的方法(工时比例、定额材料比例、直接材料比例等)分配计入各有关产品的基本生产成本项目中。

5、废品损失计算，这是一种存在于特殊的企业中的会计核算工作，在核算时，将不可修复废品的生产成本和可修复废品发生的费用计入“废品损失”账户的借方，将受到的赔款和废品残值计入“废品损失”账户的贷方，然后结转出净损失。

6、完工产品和在产品成本的计算时成本核算的最后一项内容，企业应根据月末在产品数量的多少、各月数量变化大小、各项费用变化大小和定额管理的基础的好坏，选择适当的分配方法。通常采用的具体方法有：不计算在产品成本法、按年初数固定计算产品成本法、在产品按所消耗原材料费用计价法、约当产量法、在产品按完工产品成本计算法、在产品按定额成本计价法和定额比例法。在本次实习中，我们采用的是约当产量法，将在产品折合成产成品数量后，按比例分配，计算出在产品和完工产品的成本。

②、各种产品成本计算方法的运用是第二项内容，企业应根据自身的生产特点，生产组织经营类型和成本管理要求具体确定计算方法。其中品种法是最基本的方法，其核算程序与上述所列成本费用归集分配的程序基本相同，而分批法按批别作为计算对象，时一种订单生产，成本计算期与核算报告期不一致，一般不考虑在产品和完工产品的分配问题，分步法是以生产步骤作为计算对象，适用于大量大批生产。

：经过一周的实习实训，让我真正体会到成本会计是一项庞大而复杂的系统工作，可以说，成本会计是对一个人的耐力与细心的高度考验，从数字计算到报表输出，再到数字分析，每一个过程都是哪么的复杂与繁琐，所以一定养成细心做事的习惯。

**会计分岗保管实训报告 会计分岗实操实训报告篇七**

1 实习目的

会计是企业最主要，最基本的一种工具。会计也是加强经济管理，提高经济效益的重要手段。我们在学校只是学到会计的基础理论知识，缺乏会计理论在企业实践的经验。学校开展的模拟实训课，对我们即将毕业的学生来说极其重要。实习是为了让我们对平时学习的理论知识与实际操作相结合，在理论和实习教学的基础上进一步巩固在课堂上所学的基本理论知识并加以综合提高，学会将知识应用于实际的方法，提高分析和解决问题的能力。通过对企业模拟实训，加强对所学的会计理论知识的理解与认识，完成理论到实践的认知过程，只有把书本上学到的理论知识应用到实际的会计实务操作真正掌握这门知识。

2 实习内容

本次实习全部是采用电子记账，主要内容包括：填制记账凭证，审核记账凭证，登记t字形账户，登记明细账，登记科目汇总表，登记总账，填制报表。

2.1 实习单位简介

本次实训所选取的公司为万达国际股份有限公司，其法人代表是陈逸舟，注册资本为人民币1000万元，它的经营所在地地址是北京市东城区湖滨南路27号，联系电话为010。此公司的经营范围包括生产销售c-1车床和h-1铣床两型号的产品，销售业务为内销，所属行业为制造业，是增值税一般纳税人。

2.2 实习过程

第一，根据109笔经济业务填制记账凭证，此次填制的记账凭证都是通用记账凭证，不像手工记账那样分收、付、转三种凭证。在填制记账凭证的过程中，要注意按时间顺序填制，不能填制错误的记账凭证，最后不能忘了要进行凭证的审核。

第二，根据已经填制的记账凭证填制t字形账户和科目汇总表，登记每个账户的借方发生额合计和贷方发生额合计。

第二，登记账簿，首先登记的是活页式的多栏式明细账，根据每一个会计科目登记账簿，注意不能漏账，登错账，明细账登记包括对12月份所有经济业务的登记，所以在登记完时不仅要进行月结，还需要进行年结。

第四，登记报表，包括现金流量表、资产负债表和利润表，登记过程中要注意是本期金额还是上期金额，是起初余额还是期末余额，一定不能登错，算错。

3 实习心得

会计综合实习终于结束了，虽然很繁忙很疲惫，却从中学到了很多东西。实习的内容涵盖了会计操作的全部基本技能，从填制和审核记账凭证到记账簿，到最后的填制会计报表，把所学的有关会计的专业基础知识、基本理论运用到实际操作中，增强自己的实际操作能力。同时也发现了自身的许多不足：比如在做实训时，总是一边做账一边与同学聊天，导致错误增多，做会计最忌讳是做账时不专心，会导致会计信息质量失真，这一毛病我一定会改掉的。

作为一名即将踏入社会的会计人员，职业道德是很重要的。我一定会加强自身的会计职业道德，热爱会计工作，忠于职守，尽职尽责不为利益所诱惑，不弄虚作假，不泄露秘密，不贪不占，尊纪守法，客观公正，勤学苦练，刻苦钻研，不断进取，提高业务水平，做一名合格的会计人员。

总的来说这次实习使我学到了很多东西，为我以后的学习做了引导，点明了方向。

**会计分岗保管实训报告 会计分岗实操实训报告篇八**

年级专业班级：

学· 号：

姓· 名：

提 交 日 期：

一、 实训基本情况

（一）实训时间：

（二）实训单位：光华机床有限责任公司

（三）实训目的：

1、通过对企业会计模拟实训，这样可以系统地掌握企业会计核算的全过程，从而加强我们对学会计理论和知识的理解与认识，完成从理论到实践的认知过

2、实训的内容涵盖了会计操作的全部基本技能——从建账、填制和审核原始凭证、记账凭证到登记账簿；从日常会计核算、成本计算到编制会计报告、年终结账

3、全部实训突出综合性、完整性、超前性、和系统性，会计实训报告。以一个模拟企业的特定会计期间为范围，将经济业务的来龙去脉与企业的生产经营有机地结合起来，将企业经济业务发生的前瞻性与市场经济的变化相配套，开阔视野，增进我们对社会、企业的了解和认识，为即将进入社会的我们从事财会工作打下很好的基础，实习报告《会计实训报告》。

（四）实训完成情况：通过老师的指导，以光华机床有限责任公司为实训企业，经过一个月的实训，我基本上可以灵活的把所学的会计知识运用到会计实训当中。能够熟练的对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账薄建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账、编制报表等。能够按计划完成指定工作。

（五）实训形式：手工会计

二、实训过程及内容：

1、建账。根据资料的期初余额建账

2、审核填制记账凭证。基本要求有：记帐凭证各项内容必须完整，记帐凭证应该连续编号，记帐凭证的书写应清楚、规范，记帐凭证可以根据每一张原始凭证填制，除结帐和更正错误的记帐凭证可以不附原始凭证外，其他记帐凭证必须附有原始凭证，填制记帐凭证时若发生错误，应该重新填制，记帐凭证填制完经济业务事项后，如有空行应当自金额栏最后一笔金额数字下的空行处至合计数上的空行处划线注销。

3、登明细帐。其中具体包括：三栏式明细帐、数量金额式、多栏式。

4、运用“t”形账户编制科目会总表。这是为登总账所做的准备，它能反应这期间业务发生进有哪几个会计科目，并且能清楚的看到其借贷所发生的余额以及最后余额。

5利用科目汇总表登记总帐，。按照科目汇总表中各科目依次登帐。

6，期末结账。

7、编制资产负债表、利润表的编制、现金流量表等

三、实训总结、体会及建议

（一）总结和体会

1、在会计实训的一个月的学习中，让我对其有了更深的认识和见解。

为期一个月的模拟实训结束了，通过本次实训，让我对会计整个流程的操作有了较好的认识，我学会了会计中各个环节的操作，以及更加懂得了细心、谨慎和责任对于一个会计来说是那么的重要。在这些会计模拟实训中，对于在课堂上老师讲授的通过这一次实训让我们系统地进行了一番实践。通过这次的模拟实验使我加强了对基础会计各方面知识的记忆也让我发现了自己在哪些方面的不足，发现问题及时补救是这一次实训一大收获。在实验 我学习到了许多在书本上不能学到的知识。 这次是通过自己对企业发生的业务审核并亲自填写记账凭证， 登记明细账、编制科目汇总表、登总账等一系统的操作。在实训的过程中遇到问题除了问老师自己也意识到只有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能够真正掌握这门知识，我想这也是这次实训的真正目的吧。

**会计分岗保管实训报告 会计分岗实操实训报告篇九**

从7月19号到今天，我已经在x有限公司实习四天了。今晚，依然是淅淅沥沥的小雨，一个人安静的坐在电脑前细细回味这半个月以来的求职过程和在公司实习的经历，突然觉得五味杂成，有过高兴、满足;有过伤感、失落，也有过尴尬，无助……所有这些，都是一种成长的历练吧。

7月2日下午，我从武汉回到了宜昌。整个人还没有从之前紧张的考试和路途的劳累中恢复过来，就开始了一段艰难的求职之路。

原本以为找个地方实习是件很容易的事情，从7月2号下午4点钟开始到7月3号下午5点，我就一个人顶着大太阳在宜昌的街道上边走边看，希望在店面或者是招聘信息牌上看到有招聘会计、出纳或者是营业员的招聘信息，到最后才发现，自己把问题想的太简单了。打过几个电话给招聘方，才发现人家要么不要在校大学生，要么就是不要实习的学生。晚上拖着疲惫的身子回到家中，感到特别的沮丧。这时候，妈妈鼓励我一定要坚持下去，并告诉我要有计划有策略的去找实习单位。于是我在妈妈的指导下，开始关注报纸、电视、互联网等多种媒体，同时借助爸妈的人际圈和自己所了解到的讯息努力去寻找适合自己的实习机会。在以后的几天，找实习单位依然不太顺利，真正大型的公司、企业或者工厂，他们要招聘的都是有一定工作经验的会计人员，对于像我这样一个在校读会计电算化专业一点实践经验都没有的大学生，他们根本就不考虑。而且我仅仅是去实习，实习完以后还有一年学上，到时候留在他们公司的几率太小，所以他们是不愿花很大心血锻炼和培养的。

十天下来，我几乎是处处碰壁，一无所获。每天下午，一个人坐在回家的公交车上，望着街上的车水马龙，便对未来感觉深深的迷茫。那种失意，不是绝望，却比绝望更让人无 助，仿佛还没有走进社会，便已经被社会抛弃。

阳光总在风雨后，我一直这样坚信。虽然十天一无所获，虽然有过失意，但是心中那种永不言败的斗志还在。所有的失败都是成功路上的垫脚石，一次次的被拒，一次次的无果，坚定了我要成功的信念，让我深刻的体会到“专业”和“经验”的重要，也让我更加充分的意识到实习的重要性。所以，从7月11号开始，我为自己制定了科学合理的求职计划：每天晚上10点睡觉，早上六点起床，保证充足的睡眠，从而有更好的精神状态去找工作;早上6点到8点用来制定当天找工作的计划，晚上8点到10点用来总结一天求职的经验和教训，同时在这两个时间段内温习专业知识，以便在找到实习单位后尽快的投入到工作。中午12点到2点午休，其余的时间用于找实习单位。

除了合理的求职计划之外，我还为自己精心设计了一份简历，介绍了自己的基本情况、专业和特长、以及求职的目的、打算，以便更好的向公司推荐自己。

做好的各项客观方面的准备之后，我还着重调整了自己的心态，不再仅仅是为了找实习单位而去找实习单位，而是把每一次求职、面试的过程都当成是一次锻炼，让自己在一次次的锻炼中提升自己。此后，我不再有最起初几天找工作时的那种急于求成的心态，而多了些从容和淡定，这种良好的心态让我在之后的各个面试中显得更加淡定自如。

功夫不负有心人，终于在17号下午我接到了x有限公司宜昌分公司人事部打来的电话，该公司同意我在其财务部实习一个月。当时我便在心里暗暗下决心，一定要好好珍惜这次实习机会，圆满的完成这一个月的实习任务。

18号上午，在妈妈的陪同下，我特意去买了两套职业装，还去剪了个头发。希望以最好的面貌开始实习之旅。

7月19日，是我去实习的第一天。那天我起床特别早，觉得特别的激动。那里的一切于我都是个未知数，我不知道将要面对什么样的工作环境和同事，也不知道公司交给我的任务能否胜任。就这样怀着激动而忐忑的心情，我走进了公司。接待我的是很和善的张经理，他耐心的向我介绍了公司的基本状况和这一个月我在公司的主要工作，同时向我提出了几点希望。之后，他把我带到了财务办公室，把我介绍给了接下来一个月将会带我的李会计。在和李会计进行了简单的交流后，便正式开始了我在实习之旅。

从19号到今天22号，每天早上我都会在吃完早点后，尽早来到办公室，打扫办公室清洁，列出一天的工作计划，提前就让自己进入工作状态，用踏实的工作态度给领导留下了一个好印象。当然，每个公司都会有自己的公司文化和工作氛围，这最初工作的几天里，我也让自己努力去适应家具公司的工作作风，了解公司的整体运营状况，让自己尽早的融入这个大集体。

考虑到我没有任何的工作经验，李会计决定让我从最基础的会计工作做起。最开始两天，主要给了我两本凭证自己看，然后就是看李会计工作，熟悉公司的财务工作流程，之后，在李会计的带领下开始做原始凭证登记成记账凭证的工作，并根据记帐凭证，登记其明细账。虽然这些都是很简单工作，但是我一点也不敢马虎。李会计告诉我，让我做这些简单的工作并不是不相信我的工作能力，而是考虑到会计是个需要细心和耐心和毅力的工作，他希望我在这种简单的工作中学会坚持和细致，为以后的工作打下基础。

虽然目前只和李会计在一起工作了四天，但是从他那里，我学到了很多。做会计拼的就是严谨，任何小差错就可能造成公司的巨大损失。所以，无论什么时候，都得仔细认真。平常在学校里面我们也会做一些模拟实训，但是对其重视程度远远不够，尤其是缺乏严谨的态度。所以这是我在接下来的工作中需要做到的最重要的一点。

除了工作上，比起李会计，我发现自己还缺乏主动与同事沟通交流的能力。听李会计讲，其他同事都觉得我特别的腼腆，不太爱讲话，以至于很多人都还不知道公司里来了一位实习大学生。这个可能与我一直就不善于言谈有关，尤其是和陌生人，总不知道如何开始交谈。李会计在和我聊天的时候不止一次的告诉我团队合作和人际关系的重要性。他鼓励我多和同事交流，毕竟他们拥有更多的工作经验和人生阅历，这些都是值得我学习和借鉴的。

所以，在接下来的工作中，我希望自己工作严谨细致，不折不扣的完成工作任务，将会计理论知识与实践有机结合，更好的掌握会计操作的基本技能，真正达到实习的目的。同时也希望自己和同事搞好关系，更好的融入公司，学会与人交流，与同事建立良好的人际关系，使整个工作氛围更加和谐愉悦。相信我一定可以很好的完成接下来实习任务的。

**会计分岗保管实训报告 会计分岗实操实训报告篇十**

实验是以北京冠群科技有限公司为虚拟单位，运用用友erp-u8管理软件，通过建立实验账套、设置人员权限、处理企业业务等，模拟现实财务工作中的账务处理。

实验内容共涉及企业建账、档案设置、总账系统设置、总账的日常和期末业务处理、薪资管理、固定资产管理、应收款管理、采购管理以及销售管理等十个试验。这十个试验中涵盖了工业企业财务方面的主要环节:企业财务管理环节、采购销售环节、供应链环节、生产管理环节等。实验涉及了企业活动中的活动记录，凭证登记、生成、作废、签字、审核与查询，资产的增加、减少、查询与审核，期初期末账表的生成、核对、审核与结账等。

我们的实验是按照会计电算化实验指导的材料内容进行操作，但是要将电算化学习好不能只是会按照书中的指导来操作，更应该做到将操作牢记在自己的脑海里。因此，当我们在实验的过程中遇到问题时，积极思考，把不懂的弄懂记牢，并在以后遇到同一问题时能学以致用。一下就是我在做会计电算化中遇到的一些问题:

(1)出纳签字

执行出纳签字是总账业务中的一个要点，也是企业日常业务中必经的一步。在实验四中，当我以出纳身份进入系统执行签字时，系统提示“没有符合条件的凭证”，这让我很讶异，因为我之前的操作都是照着书中一步步做下来的，且在查询凭证中都存在，这就让我很犯难了。后来，在老师的指点下我才发现，原来在最初设置会计科目时有一个步骤是将现金、银行存款和其他货币资金科目分别设置为现金科目、银行科目与现金流量科目，只有现金科目与银行科目的凭证才能进行出纳签字。

(2)期末结账

实验五主要是进行总账系统的期末处理，而结账可以说是最终的步骤。当我在对实验总账进行结账时，系统却提示我无法结账。这是我就不明白了，因为我在之前的对账中总账与明细账、银行存款与对账单等都是相等的，应收应付系统也结转对账过均没有错，这是为什么呢?原来在我的记账凭证中还有一张未记账的凭证，正是因为这张凭证的存在，系统才会提示我不能结账的。

(3)薪资管理系统

在实验七薪资管理系统中，要使用薪资管理系统就要先在企业应用平台中启用该系统，刚开始时没留意到，在财务会计里面怎么都找不到工资管理，后来在同学的提醒下才知道自己原来忘了启用系统。

(4)销售管理系统

在做销售业务时，常常会生成销售单据。在销售业务1中生成销售发票中，“发票制单”环节生成销售发票却出不来，这又是怎么了?很多同学都遇到了与我相同的问题，我们大家都不明白问题的所在，直到老师为我们解了惑，才明白原来是系统时间设置搞的鬼。由于我们之前采用最后一日作为登入的时间，而销售发票的生成日期却是在十几号，销售发票的生成日期不能早于我们登入的时间，所以就生成不出来了。

为期几周的电算化实验结束了，在实验课程的这段时间里，我感觉自己学到很多东西，既了解了会计信息系统的基本原理，又初步认识并掌握了用友软件的操作应用，但我想现在只是初级阶段，以后要学习的还有很多，所以在以后的工作学习中我会更加努力和认真，学会更多更深层次的内容。

**会计分岗保管实训报告 会计分岗实操实训报告篇十一**

课程是会计学专业的主干课程之一，同时也是一门专业实践性课程。课程实习，是会计学专业实践教学的重要环节，是对学生掌握成本会计的基本理论和方法进行综合检查的教学形式。这个旨在综合复习与巩固成本会计的有关会计收获理论知识的课程实习，是通过学生对会计实习成本会计资料的演练和操作、熟悉成本会计核算实务的整个流程，包括了解实习案例单位的基本情况、各种费用的归集和分配、编制原始凭证、实习收获账簿、成本计算单的计算等，来增强建筑工程实习报告对所学专业知识的理解和感性认识，使学生掌握较全面的成本会计核算基础知识和基本操作技能，除此之外，通过模拟案例实习，可以使理论课上学到成本会计的知识应用到实习体会的实务中，使学生得到实际锻炼的机会，将学生置于会计职业的氛围中，检验其对理论知识的掌握程度，除上述的增强学生会计工作的实际参观心得体会技能，也为学生上岗和从事与会计相关的工作奠定了一定的实践基础。总而言之，课程实习增强学生的会计实践能力、分析和初三英语学习计划实际问题的能力以及就业能力。

课程实习的主要内容包括产品成本计算的基本方法，以及材料费用、工资与福利费、辅助生产费用、制造费用等各项生产费用的归集与分配。

由于本次课程实习的侧重方面为品种法的核算程序，产品成本计算及费用的归集与分配按照品种法的步骤进行:

1、根据产品品种开设基本生产成本明细账和产品成本计算单，并登记其期初余额。

2、根据各项会计实习发生的原始凭证和其他有关资料，编制各种费用汇总分配表，并分配各种要素费用。

3、根据编制各种费用分配表，填制有关记账凭证。

4、费用归集。根记据实习收获凭证逐笔登有关费用账户，进行各有关费用的归集。

5、费用分配。根据有关费用账户归集的费用，将各项实习体会按照规定的标准和方法进行分配。

6、成本计算。根据有关费用的账簿记录，按照一定的方法进行生产费用的分配，计算各种产品共产党课培训心得。

经过这五天的实训，让我真正体会到成本会计工作的收获体会。课堂上我们有题目本身提供给我们做习题的各种成文的资料，根本不知道取得原始凭证的流程以及在取得过程的艰辛。而在模拟的课程实习中，我们只能根据教学软件提供的背景资料或其他会计资料来发现数据的来源，并得不厌其烦的进行多次的填写某些数据，才能编制成一张完整正确的费用汇总表。然而正是由于体验到了成本会计工作的各种繁琐的细节，我才在此次的课程实习中才收获了不少的东西。

(一)x年校本培训计划和实际的结合，增强对会计知识的掌握

虽然我们已经学习了不少的会计专业课程，或者说课堂上的知识也掌握的挺不错的，但是实务毕竟是实务，让你一下子就去接触实务的各种资料，你肯定是跟无头的苍蝇到处乱撞。这次会计实验室的建成对我们这一级的学生提供了一个很好的实践平台，所提供的实习软件也是实务和理论二者的比较完美的结合。在实习过程中也让我不断复习以前所学的知识点，比如模拟实习中公司外购动力费占产品总成本的比重比较小，不需要单设“燃料及动力”成本项目，燃料费计入“直接材料”成本项目;材料费用的分配标准选择会计收获消耗量;辅助生产费用在各受益单位之间可按直接分配法、交互分配法、计划成本分配法进行分配等。

当然成本会计的知识并不是会计实习收获与体会存在的，还与基础会计、财务会计等紧密联系，在材料费用的归集和分配过程中，本软件提供的厦门明光机械厂进行外购材料的经济业务，填制的记账凭证时我采用借记“物资采购”这个科目，经同学的提醒，才求职简历范文财务会计中有关的知识点，即若要求要计划成本入账，采用借记“材料采购”的会计体会。还有像材料发出的计价方法主要有先进先出法、加权平均法及个别计价法，该案例提供的老师个人总结背景要求用的是加权平均法。

(二)提高职业素质，培养严谨、刻苦、认真的态度

会计工作的特殊性，要求所从事会计工作的人员必须具备耐心、细心和恒心等基本的职业素质，这些特性在成本会计工作中体现的更为明显。因为头两天自己可以看到收获体会实习公司经济业务或费用的归集和分配的答案，每次都是很粗心的完成一项任务，被旁边同学问起时，不知道如何解答。正因为如此，也在心里下定决心，在以后几天的实习中更加努力的积极的去完成成本会计的实习任务，不仅要把一些难点、重点搞清楚搞明白，连那些细节的东西都不能放过，从而加深理解了成本会计核算的基本原则和方法。举个例子来说吧，我挺重视软件提供的模拟实习的企业概况，我们做的厦门光达机械厂的案例就提到辅助生产车间的制造费用不通过制造费用60周年演讲稿核算这句话，这可关系到后面的工资费用的分配，即辅助生产车间不管是车间人员工资还是管理人员的工资都直接进入“辅助生产成本”的科目。通过这些途径来培养自己做为会计人员职业道德、敬业精神、严谨务实的工作作风。

(三)提高专业能力的同时也提高了计算机录入技能

21世纪是网络信息技术的世纪，企业的经营管理活动依靠信息技术提高竞争能力。成本管理作为企业管理中的重要环节，而成本核算环节是成本会计信息系统的基础，做为会计人员更应该提高有关计算机的技能。值得庆幸的是，此次课程实习在锻炼我对成本会计核算中相关凭证的填制、账簿的设置与登记、成本会计核算方法的掌握熟练程度基础上，跟随时代发展的电算化潮流，利用计算机来系统全面的进行成本会计核算工作，提高我的计算机录入技能，为我以后就业奠定坚实的基础。

(一)实习过程中不够细心谨慎

做成本会计工作不能有寓言讲的大丈夫不拘小节的态度。相反，做为未来会计人员的我们必须连一个小数点的差错都要弄明白，不能因为只是0、01的尾差而小视，有可能会引起成本试算平衡表不平衡。

不过在刚开始的开设基本生产成本明细账和产品成本计算单时，我却忘了登记期初余额，导致返工现象的发生，想想要是能细心一点就不用做重复的工作了。

最重要的在产品成本计算及费用的归集与分配的过程中我并没有按步骤实施，导致后面的工作进行的不顺利且经常进行返工现象。

(二)缺乏独立思考的能力，过于频繁发问

由于并没有完全掌握成本会计的知识，加上有涉及到比较多的财务会计的内容，不懂的加上忘了的知识点，还有首次接触成本会计的软件，无法一下子把理论的知识与实务训练联系起来的缘故，导致我过于频繁的提问，浪费了同学的不少时间。虽然说最快捷解决问题的办法是发问，但是如果一遇到问题就提问，自己缺乏思考的能力，只会产生过于依赖别人的心理，对提高自己的专业技能也只会形成阻碍。解决此类问题的瓶颈在于要熟练掌握专业知识，不仅增强自身的思考能力，还进一步提高专业技能。

总之，经过这一周的成本会计的实训，让我掌握了成本会计工作从理论到实践的转化过程;会计有关的计算机操作的基本技能;将会计专业理论知识与专业实践，很好的结合了起来，不仅增进了我们对企业实际工作以及运作情况的认识，也让我们看清自己在会计工作方面的优点和不足。

**会计分岗保管实训报告 会计分岗实操实训报告篇十二**

一、对系统的认识

在大学的最后一年，我们进行了为期三个星期的网中网综合实训，模拟企业从设立开始的日常经营活动以及会计的账务处理。在这次实训中，我们提高了基础知识技能，包括基础会计、出纳实务、成本会计、增值税发票模拟开票系统、税务会计、中级会计（单项）、电子报税、财务分岗实训及中级会计（综合）实训。使我们以最快捷的方式将平日里书本上学到的知识与实际结合了起来。通过与系统的对比，我们也清楚的明白了自己在专业技能方面存在的问题与不足。

二、小组实训过程

实训一共经历了三周，我们从第一周的手足无措，像没头苍蝇一样各种尝试，最终的结果很不理想，到第三个星期基本上能够顺利的将三个月的实训内容流畅的做完，我们也看到了这次实训的意义。

可以说第一个星期的摸索阶段是最煎熬的，要将学了两年的中财一下子捡起来还是有一定难度的。通过不断的翻书，小组讨论，问老师，上百度，我们才明白了基本的账务处理要怎么做。所以在第一个星期中，我们做的账经常有问题，每次做完结账后才又想起来应该要怎么做，才想起来学过的知识，导致我们各方面的账都与系统的资料不一样。在录入账务时的一些粗心大意，导致我们凭证的数字也有很多的错误，银行存款与系统的数据也不一样。这些基本的数据不一样，导致了我们最后报税时候的各种麻烦。总之，第一个星期就是从一开始做账就错了，导致后面的账务处理像多米诺骨牌一样的产生连锁效应，不断地错到最后。

不过通过第一个星期的磕磕碰碰，最大的收获就是将理论和实际迅速的联系了起来。以前所接触到的会计科目都是书上列好的，都是将背景资料以文字的形式罗列出来，然后我们再跟着对应的做账，但是在这个网络实训期间，我们依据的则是将原始的单据，合同。我们要区分和判断哪些单据能用来做什么分录，哪些单据要做到一笔分录中去，最开始还是很不适应的，这才真正体会到理论和实际还是有很大一段距离的。

第二个星期我们的成绩有了一定的起色，但还是没有越过及格线。其中包括多方面的原因，有决策的失误以及账务处理的错误。于是我们小组不满足现状，又决定开始将第二周的实验再做一遍。在第二次做的时候我们十分小心谨慎，每一步都严格按照书上的指导。并且我们选择了轻资产战略，因为想着先从最基本

的账务处理开始做，先努力把最基本的账务处理做好，再去考虑一些复杂的情况。通过这样集体的努力，我们的成绩也有了很大的提升，大家也终于松了一口气，因为当看到大家的分数都在不断提高，而我们自己却止步不前时心里还是很不好受的。

第三个星期的实训我们已经基本做到比较熟了，也可以不看书自己独立的完成，速度也得到了很大的提升。

三、个人经验总结

这三个星期的实训中，我一直担任的财务总监，本以为很轻松，但最开始每月月末结转的时候却是我最难熬的时候。因为我在以前学中财的时候，月末结转这一块的内容就学的很不好，基本上都是模糊的概念，所以看到月末结转的单据时我基本上是大脑一片空白，前两个星期也因为我的原因使得库存产品那个账户一直有问题，托了整个小组的后腿，直到第二个星期的第二次实验时，我才基本明白了期末结转的原理，才知道自己最开始把一些费用记错了科目。这都是会计基础知识学的很不扎实的表现，这一点在每天打会计扑克的时候也表现的很清楚。我觉得我每天很反感打会计扑克的很大一个原因就是我中级财务会计学的很不好，到现在记得的都是一些模糊的概念，对每一个存在于脑海中的会计科目都没有很大的把握。从这次会计实训中，我也清楚地认识到自己与一个合格的会计人的距离，如果以现在这种水平去找工作，那我估计就会失业了，在剩下的大学时间里，我还是要将会计专业知识多加复习巩固。

同事，在会计实训中我也感受到会计真是一个十分需要细致和认真的工作，哪怕只有一点点的错误，也会给自己日后的工作带来很大的麻烦，应该就是所谓的一步错，步步错。并且就算这个错误在现在没有发现，在以后也总有一天会显现出来的，所以当发现一个错误后要迅速改正，而不能抱着侥幸的心里，这样总有一天会出问题。

四、总结

综上所述，这次会计实训期间所学的会计知识与企业实际业务相结合，既巩固了专业知识，又学到了以后工作中可能遇到的问题好解决的办法，对日后的就业很有帮助。同时也清楚的指明了自己身上存在的问题，为自己的进步指明了方向。

**会计分岗保管实训报告 会计分岗实操实训报告篇十三**

实习单位：

姓 名：

学 号：

年级专业：

\*年2月25日

成 绩：

评 语：

指导教师： （签名）

实习单位：

实习时间：\*年1月3日至\*年2月25日

一、实习目的

从踏入福州大学校门开始到现在已有三年半的时间，而这段时间里我接触了许多和会计相关的课程，如：《基础会计》、《中级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》、《财经法规》、《税务会计》等，也对于会计的基础知识有了初步的认识，同时我也对财务会计这个工作岗位产生了极大的兴趣。但在不断的学习和探索中我发现了许多问题，对会计工作流程我还不是很了解。

我希望通过实习，在实践中锻炼自己、检验自己、吸收知识、弥补不足。充分了解什么是现型社会所需要的财会人员，为日后的工作打下坚实的基础。

鉴于以上原因，我开始关注报纸、杂志、电视、互联网，等多种媒介的招聘信息，希望自己能获得一个和会计相关的工作岗位的实习机会。可惜，开始的时候并不顺利。真正大型的公司、企业、工厂，他们所要招聘的是有一定工作经验的“熟手”会计人员。对于一个还在校攻读财政专业的我来说，根本就是个新手，乏人问津。但这也更坚定了我的信念，使我更加体会到会计人员对于各个行业的重要性，让我更加的努力寻求一个实习的机会。

终于，功夫不负有心人，在同学和朋友的介绍下，我来到了福建省闽侯县联心冷饮用具厂，开始了我的实习之旅。

通过实习，我更广泛的接触社会，了解社会的需要，加深对社会的认识，增强对社会的适应性，将自己融合到社会中去，培养自己的实践能力，缩短我们从一名大学生到一名工作人员之间的思想和业务距离，为我们毕业后社会角色的转变打下基础。

二、实习岗位的简介

“麻雀虽小，五脏俱全”虽然冷饮用具厂是一家小企业，但我觉得在这里我也能够学到我所期待的知识。我的工作岗位是负责会计部门的工作。我们部门有一个会计师，一个出纳，两个会计员。而负责教导我的是我们部门的老会计师，张前辈，导师则是庄导师，是他介绍我来这里实习的。

进入工作岗位，我主要是学习会计的基础知识，运用所学的会计知识，帮助会计师做好一些简单的工作。比如用原始凭证做记账凭证，以记账凭证来做银行日记账和现金日记账等。

会计师主要是负责公司的主要账目，出纳的工作就是负责日常的现金库和银行的存款工作，而会计的工作主要是负责公司一些简单的账目。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。

我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。

2、按月编制会计报表（资产负债表、损益表等），并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收（付）款凭证、应收（付）票据，做到账款、票据数目清楚。

三、实习的具体内容

（一）根据经济业务填制原始凭证和记账凭证；

1、原始凭证：是指直接记录经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情况。填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容（对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等），填制单位及有关人员的签章。

2、记帐凭证：记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依赖于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

（二）根据会计凭证登记日记帐；

日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐；他们都由凭证文件生成的。计算机帐务处理中，日记帐由计算机自动登记，日记帐的主要作用是用于输出现金与银行存款日记帐供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记帐和银行存款日记帐，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必须选择”日记帐”标记，即表明该科目要登记日记帐。

（三）根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细帐；

明细分类帐薄亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐薄，输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。

（四）根据记账凭证及明细帐计算产品成本；

根据记帐凭证及明细帐用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。

（五）根据记账凭证编科目汇总表；

科目汇总表也由凭证文件生成，其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期则计算机自动生成相应时间段的科目汇总表。

（六）根据科目汇总表登记总帐；

根据得出的科目汇总表操作计算机，计算机产生出对应的总帐。

**会计分岗保管实训报告 会计分岗实操实训报告篇十四**

一、实训目的：

在成本会计里，对于实训也是要熟练操作。学生对七种会计核算方法和会计模拟操作有一个基本的了解，为使学生对教学中较深的财务会计理论内容有一个较好的掌握，达到会计相关课程设置的目的和要求，安排了这次会计手工综合模拟实训，从而完善课堂教学内容，提高学生动手操作的基本技能，使学生更好地掌握从编制凭证开始到登记帐簿直到编制会计报表这一会计核算过程，提高学生的实践能力，突出高职学生的“重实践，强技能”的特色。

二、实训步骤

1、熟悉资料，设置各种帐簿，登记起初余额。

2、根据经济业务，填制记帐凭证。

3、根据凭证登记帐簿。

4、结帐、对帐、编制会计报表。

5、装订、整理实训资料，上交实训作业。

三、实训结果

资料后附（略）

四、心得体会

漫长的过程

经过几周漫长的实训，让我个人认为会计对与男生而言真的有种苦不堪言的味道。从一开始的做会计分录，到登记凭证。然后再到登记帐簿，再是结帐，对帐，编制报表，装订等一系列烦琐由几个人的工作由一个人来完成，其中的酸甜苦辣，只有经历过了，才真真正正了解到什么是会计。原来会计的工作并没有想象中的那么简单，那么清闲。

还记得，在刚开始做会计分录时，自己由于在电台要准备节目，所以周一到周三的那段时间一直忙于那些工作。于是准备在周四完成会计分录的工作。可是偏偏党老师周五的课换到了周四下午，顿时让我一脸茫然。虽说自己在上学期基会学的是相当不错，给一个题目，2秒钟分录立马脱口而出，可是让我在很快的时间完成40多道分录，还要手写，不太现实。于是干脆等老师讲完自己直接边编分录边编制凭证。于是2个阶段的工作，李晔在一个阶段就完成了！

接下来，就是登记帐簿了，如果说前一阶段的工作还是我的强项的话，这一阶段顿时让我傻了眼，不是自己不会，而是那些烦琐的工作，实在让人着急。要根据凭证一笔一笔登记不同的帐簿，什么总帐、明细分类帐、三栏式等等一系列帐，真是着急。看着这么一厚搭凭证。苦的还在后边，尤其在写数字时，写错一个，都要用刀片去刮，稍微用力，纸就破了。这不仅是考验我们的耐心，更是需要我们的细心。另外，做这些帐，首先要分清哪些业务该登那些帐簿，稍微疏忽，一帐帐页就报废了。还有，最后结帐时要一笔一笔计算每个类型的结果，一大堆数字加加减减，真是做的头大！

后来，编制会计报表就简单了许多，由于前期大量的工作，后期只要根据帐簿将会计报表一一编制就行了，当然还是离不开我们的细心。

最后的任务就是将会计的帐页分类装订，凭证等一系列材料整理归类，基本任务就初步完成了！

放飞的思绪

“只有经历过，才知道其中的滋味”对于我而言，喜欢体验生活，可以说通过这次实训，真真切切的让我了解了什么是会计，让我对于会计最初的观点也有了本质性的改变！会计不仅仅是一份职业，更是

一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释

虽说很累，但是真的希望学校能够对给学生这样实训的机会，尤其是会计专业，毕竟会计吃的是经验饭，只有多做帐，才能熟能生巧，才能游刃有余！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找