# 2024年应届生转正申请书(19篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-07-21

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。应届生转正申请书篇一本人来到酒店已有一段时间，在此将这段时间的工作进行一个简...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**应届生转正申请书篇一**

本人来到酒店已有一段时间，在此将这段时间的工作进行一个简单的总结。初来酒店，曾担心不知该如何做好工作;但是酒店宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我较快适应了酒店的工作环境，也熟悉了酒店的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，每天认真检修酒店内的各项设施设备，以确保其正常运转，遇到问题及时处理。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为酒店做出更大的贡献。

当然，工作中难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这段来我学到了很多，感悟了很多;看到酒店发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和酒店一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为酒店创造价值，同酒店一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**应届生转正申请书篇二**

尊敬的领导：

我叫\_\_\_，于20\_\_年\_月\_日进入公司，根据公司的需要，目前在矿石设备部工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，工作热情，乐于与他人沟通，具有良好的沟通技巧，有很强的团队协作能力，同时责任感强，能按时完成领导交付的工作，配合部门其他人员完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

在这段时间里，我担任设备内勤，通过锻炼，我熟悉了整个工作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。对业务方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，在工作中我也有不足之处，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

我很喜欢这份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。公司人性化的工作环境让我在工作之余倍感温馨，像生活在一个大家庭中，并且深深爱上了这种环境。在这样一个公司让我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，我希望能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**应届生转正申请书篇三**

尊敬的领导：

回顾这一个月，感慨良多，作为一名刚进入职场的菜鸟，懵懵懂懂、不知所谓，但在行政部各位前辈的帮助下，一路磕磕绊绊的走过。通过这一个月，我也学到了很多，快速的融入到\_行政部这个小家庭中，个人的工作认识和工作能力也有了相应的提高。现总结如下：

一、以诚实的工作态度，严格要求自己，适应办公室工作特点

行政部作为公司主要的后勤工作地点，它的性质也就决定了办公室工作的繁杂性质。但是，行政部的人也相对的比较少，我作为一个新人，能够主动的去帮忙，遇到不懂的就去请教，积极的配合各位前辈，快速高效的完成各项工作。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新人，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向同事学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高自己的业务素质。我时刻会提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽最大能力去做到完美。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、从注意清洁卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

二、加强学习的力度，注重自身修养的提高

在中联，企业文化相当的特别，除去第一条的诚实，我最欣赏的就是：终身学习。而这一点正是我想要积极做到的。也因为这样，我不断的通过网络、书籍等学习人力资源相关的案例分析，利用下班时间学习语言知识，不断提高自己的业务水平和个人能力。工作中，虽然没有什么特别大的贡献，但是能够配合同事完成各项指标，从中学习，以便以后自己能够更好的独立完成工作。

另外，我也特别注重从工作中吸取教训，不断的总结，认真的学习写作、人事相关的政策、档案管理等相关的知识。也虚心向前辈请教，取长补短，增强自己的服务意识。希望能够尽快的融入到\_这个大家庭中去。

三、坚持做好每一项日常工作，快乐工作，自我肯定

1、出勤方面：每天都能提前至少三十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时检查各个办公区域的清洁、设备的完好等，并更新好sps，方便蒋花查询。

2、纸张文档、电子文档的归档整理方面：在工作中，我注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我也在个人电脑中建立了工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

四、存在的不足

1、在本职工作中我还不够认真负责，岗位意识还有待进一步的提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在业务能力方面，我还有很多不足，比如在整理会议纪要时，没有抓住重点，记录不全，不能突出主要内容，给领导的会后工作也带来了不便。

2、对工作程序掌握不充分，对公司业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。致使对自己有了些许的怀疑和不确定性，对未来也有了些许的灰暗情绪。

3、偶有缺少细心，办事不够谨慎，显得有些许毛躁。工作是相对简单但又繁、杂、多，这就要求我必须细心、有良好的专业素质、思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况，有时也会比较毛躁忘记一些事情等等。

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

4、平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力;在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**应届生转正申请书篇四**

尊敬的领导：

金秋十月，硕果累累，充满喜悦的收获季节。一如现在的我，经历了三个月的试用期，迎来了转正的崭新篇章。首先感谢公司领导在百忙之中抽出时间看我的工作转正申请，也感谢公司领导跟同事的帮助，让我顺利地通过试用期，给我的学习工作生活增添了色彩。

回想起刚来报到的那一天，仿佛在昨日那般记忆。很荣幸将能成为公司的一名正式员工，公司领导平易近人，融洽的工作氛围，还有“快乐工作、快乐生活“的企业文化，让我很快融入到金鼎公司这个和谐幸福的美好大家庭中。褪去了初来的怯懦，也拭去了刚毕业时的懵懂，在希望的.金秋，注入了生机和活力。

从20\_年7月8号起，在试用期期间，通过公司的培训，三个月的适应工作，让我这个新人对设计这个行业有了更深的认识。从图纸的绘制，到与工地施工的协商，规范的使用都有了更进一步的了解与提高。

面对设计这份工作，我能做到的就是严格要求自己，按照规范要求绘图，认真及时的学习，以一颗严谨的心对待每一项工程，将领导前辈们的指导谨记于心，从他们的工程案例中学习总结，以便更好的应用于以后的工作，真正能学会如何绘图，把它变成自己的东西。做好领导布置的每一项任务，不懂得问题虚心请教，不断提高充实自己，使自己尽早成为一名专业的设计人员，为公司作出更大的贡献。

从进入大学校门的第一天起，就立志要进设计院工作。毕业后，感谢公司给了我这次机会，让我能在建筑领域有一席之地，圆了儿时的梦想，不辜负自己十几年寒窗苦，四年大学生涯里所学的专业知识得到充分应用。三个月以来，我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到自豪和骄傲，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份，在这里工作，实现自己的人生目标，体现自己的人生价值。

在这里，我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己，实现理想的机会。在以后的工作中，我将更加上进，为公司的发展贡献一份力量!

此致

敬礼!

申请人：

**应届生转正申请书篇五**

尊敬的各位领导：

首先请允许我向各位领导和同事对我这半年来的关心和帮助表达最诚挚的感谢!

我于20--年7月12日有幸来到---集团工作，成为这个实力雄厚，前景美好的公司一员，按照公司的培养计划，我被安排到由许继房地产开发的许继花园二期实习，历时六个月来，从场地平整到基坑开挖，主体施工，基础回填，在领导的亲切关怀和同事的热心指导下，经过自己的认真学习，理论联系实践，我自身得到了很大的提高，基本上熟悉了工程管理的一般事务，特提出转正申请。

虽然我现在的理论知识尚有待提高，工作经验尚不够丰富，但我勤奋、踏实、不畏困难、肯学肯钻，同时我也善于团队协作，拥有融洽的同事关系，我有百倍的信心完成公司安排的工作，在正式的工作岗位上，我一定会更加深入的钻研工程施工技术和管理技能，把工作做得更好，请领导考虑我的请求，批准我如期转正。

再次表达对各位领导和同事的衷心感谢!

此致

敬礼!

申请人：---

申请日期：--年-月-日

**应届生转正申请书篇六**

尊敬的x公司人事部领导：

您好!

我于x年x月x日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工，3个月试用期满员工转正申请书。从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。

三、协助领导带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在9-10月份，还是积极主动的协助领导带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给x

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**应届生转正申请书篇七**

尊敬的领导：

公司人事部在以政府扶持为保障、以企业化运作为灵魂、以员工自治为发展方向的“三位一体”有效管理模式下认真贯彻“积极、精细、和谐”的六字工作方针，在工作上不断取得新突破.

一、行政人事工作方面

(一)建立健全公司各项制度上半年重新制定《绩效考核制度草案》、《综合服务责任区管理草案》、《物业管理方案》、《客户投诉管理制度》修改了《考勤管理规定》、《前台日常服务规定》、《车辆管理制度》、《客户自行购充电方案》等制度，为公司向科学化、规范化管理奠定了基础。

(二)全面出台绩效考核制度上半年公司出台了新的绩效考核制度，从岗位职责、工作完成情况、劳动纪律、综合服务责任区等方面对员工进行全面考核。通过考核进一步提高工作效率、工作水平，调动了员工工作积极性。

(三)对公司部门进行重新调整依据物业公司不断发展的现状，上半年对部门进行了重新划分，由原来的3个部分划分为6个部门，新增了资产运营部、环境管理部、运营管理部。重新调整后的部门，分工更加明确，工作更加专业、精细，更符合物业公司的发展。

(四)对员工工资水平进行调整。上班年结合市场薪资水平对公司进行了整体工资及人员岗位的调整，目的是促进员工工作积极性更适合物业公司发展需求。

二、库房工作方面

每月对库房进行盘点工作。其中大型盘点\_次。年初与外委方佳奇公司进行工程物品盘点工作，加强了外委方库房管理力度;年中对5个库房进行了集中盘点，同时对同类物品进行合并，并对不能使用的物品进行汇总并出具处理建议，对库房的分散进行了重新规整。经过对库房的盘点整理，对废旧物品及时进行处理，降低了库房的安全隐患，做到了科学化、规范化的库房管理。

三、浴室工作方面

首先，完善了《浴室管理制度》、《浴室安全制度》《浴室应急预案制度》并组织浴室管理人员进行制度的培训及演习，提高浴室管理水平，为实现浴室年度经营指标奠定基础。

其次：浴室上一年底更换太阳能设备，在设备运行期间还不稳定，因此上半年加强对浴室太阳能日常的检查工作，做到发现问题及时排查，确保浴室的正常运行，力争完成经营指标。

第三：加强对浴室成本控制，对水电等资源的日常查询记录及洗浴人次的统计工作，为浴室成本核算提供准确依据。

四、前台工作方面前台工作方面

(一)完善了《前台日常服务规定》使前台工作更规范化、制度化。

(二)依据年初制定的经营责任书要求，出台了《客户投诉管理制度》。通过出台此投诉制度，提高了前台工作效率、简化了工作流程，投诉体系的建立解决了很多入住的实际问题，得到了广大住户的认可，大大提高了客户满意度。

试用期已结束，现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**应届生转正申请书篇八**

尊敬的领导：

您好!

首先，非常感谢您给我到贵公司从事idc售后客服工作的机会，对此，我感到无比的荣幸，我于20--年4月7日怀着一颗空杯的心态进入了朝气蓬勃，欣欣向荣的广西------网络信息技术有限公司进行实习工作。时光总是在弹指间流走，让人不得以感叹时间流逝，转眼一个月的工作时间就这样过去了，现如今一个月的试用期已满。根据公司规章制度，现郑重向公司申请转为公司正式员工。

本人工作认真热情、细心且有较强的责任心和进取心，勤勉不懈;性格开朗，乐于与他人沟通和交流，具有良好的团队意识;责任感强，确保完成本职工作，与同事相处融洽，配合同事与领导完成各项工作;积极学习新知识、技能，主动向同事学习，让自己做到“学要会，会要做得好，好要做到精通，精通要让自己融会贯通”，尽量能让自己独立办事，并让自己尽快能做到独当一面。

在为期一周的学习磨合的时间，主要是熟悉公司的各项工作和工作的职责并慢慢的去适应公司的步伐和氛围。让自己从公司的企业文化，公司的人事架构中慢慢去体会和感悟公司的氛围，从公司的人事架构中慢慢去了解每个部门之间的一个关系链条。

一个月来，我在idc售后客服岗位中实习和学习，并不断成长，现已逐步的能独立完成本职工作。现将个人一个月的学习工作的进展和工作情况作以下汇报和总结，诚恳的希望领导能给予帮助以及指导。

在公司的客服工作岗位职责描述中主要负责的是六大的工作职责：1.备案工作;2.缴费工作;3.协助财务、销售做好与idc业务相关工作;4.违法信息的处理;5.受理顾客咨询;6.重大节假日对用户进行节日问候祝福。但在真正的接触到工作中是真正的感到做好idc售后客服要了解的东西真的是方方面面，不单只是局限的以文字上的一些条条框框所能束缚的。以下是本人在一个月工作的进展情况总结：

一、备案工作：在负责备案的工作中我主要是负责现场客户接待一板块和对于客户材料的扫描和相片处理以及审核简单的客户备案材料上报的工作。

1.资料扫描：在备案中首先我接触到的是备案的材料扫描。刚开始在扫描过程中对于备案所需的材料能给自己的印象比较深，能在机械的机械扫描文件中慢慢去认识到个人及企业网站备案所需的材料。以及材料中是怎么样才是符合要求。

2.相片的处理：负责网站备案负责人相片的简单处理。

3.现场接待客户：在现场接待客户中会涉及到对于备案材料的填写规范性和拍照的工作。在接待客户备案过程中其实是能让自己快速掌握和学习到公司各项业务的一个过程。因为客户是形形色色的，自己无法去预知客户会跟自己了解什么资讯。只能不断在遇到问题不断的去了解才能加深自己的一个印象。在现场备案过程中常出现就是客户对于填写材料的繁琐性有点不耐烦，同时也向客户不断重复的向客户解释其原因这个工作量。通过对于表格的一些简化和一些可以相对应重复填写或者是自己能帮客户填写的东西尽量帮客户填写。同时也避免了出错率。

4.审核上报备案材料：目前处于学习过程中主要负责相对比较简单的首次和新增网站的材料审核。在审核材料过程中同时也遇到在备案中经常出现的问题，自己慢慢的在遇到问题不断询问过程中熟悉常见的问题同时加深了自己以后在对于现场接待客户尽量去避免出现这样的问题。在审核材料过程中能让自己深刻的体会到注重小细节，对于材料的审核除了细节还是细节的工作。

二、受理顾客咨询：本月在解决客户q上咨询和接听电话的问题也大多是关于网站备案和相关材料和续费的问题。遇到不懂的问题都能及时的向事情及领导咨询得以解决。

三、续费工作：为客户办理域名注册和空间续费。

四、协助各部门之间的各项工作：协助财务、销售做好与idc业务相关工作。五、违法信息的处理：处理一些客户的违规，违法信息。但在目前的一个月学习阶段暂时还没有接触到有违规违法信息的处理。

在对于网站备案的工作职责相对来说掌握力度比较大。因为接触到多且遇到问题相对比较多，在同事们的热心帮助下，学习力度和掌握力度都比较好。对于续费板块可能相对来说比较薄弱一点，接触相对少一点，下个月希望自己能在这板块多向续费专员请教学习。

总结自己一个月的客服工作能全全面面多方位的了解到公司的每个部门间的一个合作及交流纽带。要更清楚的明白公司所需和客户所需，更大利益的从客户，从公司上需求更好的服务。公司给了我一个展示自我的平台，为了更好地利用这个平台，更快地成长，我认为自己今后努力的方向是：从基础工作做起，踏实勤奋，提高专业素养，提高分析能力，为客户和公司创造价值。此外，还要加强与领导和同事及客户的沟通与交流，明白公司所需，了解客户的需求，“以客户为本”;与同事一起进步，与公司共同成长。

最后，我相信，在全体员工的共同努力下，我们的明天必将更加辉煌。在今后的工作中，作为------员工的一员，我将更加努力上进，实现自我，创造价值，贡献社会。因此，恳请上级领导能批准转正，让我成为中的一名正式员工。谢谢!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**应届生转正申请书篇九**

尊敬的单位领导：

您好!

我与20\_\_年\_\_月\_\_日进入公司市场部，在工艺组做技术服务工作，后因公司的需要进入非钢市场公关组，从事市场开发和技术支撑方面的工作。到现在，三个月的使用期已满，根据公司规章制度，现申请转正为公司正式员工。

作为一个有过国营企业，民营企业工作经验的年青人，自己各方面的适应能力还是不错的。新到一个单位，一个部门最重要的是要重新调节自己，适应新的环境，熟悉新的工作内容;了解工作的内涵与外延，做好自己的事情并及时与相关人员沟通。在这个熟悉与适应的过程中，公司的同事和领导给了我很大的帮助和指导，让我很快完成了角色的转变。

三个月以来，我一直严格要求自己，认真及时的做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，服从公司战略发展的调配。在专业和非专业上不懂的东西虚心的向周围的同时请教，不断提高自己，争取尽早独当一面，为公司作出更大的贡献。当然初入公司，难免出现一些小差错需要领导指正，但这些能让我更快的成长，在今后的工作中在处理各种问题的时候我会考虑的更加全面，杜绝类似错误的发生。在此我要特地感谢部门的领导和同事对我的指正和帮助，感谢他们对于我工作的失误给予的中肯的指正。

来到这里工作我的收获的莫过于对工作的执着和热情，对自己的敬业精神，业务素质和思想水平都有了很大的提高，希望在以后的工作中继续提高自己，增加自己的能力，为公司的发展作出自己应有的贡献。在此提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼，实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满热情做好本职工作，为公司创造价值，为自己展开美好的未来。

此致

敬礼!

申请人：\_

\_\_年\_\_月\_\_日

**应届生转正申请书篇十**

尊敬的各位领导：

我于20\_\_年\_月15日成为单位的试用员工，到今天1个月试用期已满，根据单位的规章制度，现申请转为单位正式员工。

作为一个刚从学校出来没的任何工作经验的我来说，初来单位，很担心该怎样从一个学生转变成一名仓库保管员：该如何做好本职工作;但是在领导和同事的帮助下，让我很快适应了自己的工作。

在实习期间，我一直在仓储部工作，工作内容和我的专业知识相差都很大;但是通过部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了单位的工作环境，也熟悉了部门的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为单位做出更大的贡献。当然，由于刚开始对工作的不熟悉，难免出现了一些错误需领导指正;但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的帮助，感谢他们对我工作中出现的错误提醒和指正。

经过这一个月的试用期，不管是从打扫库区，还是防洪抗灾;不管是粮食保管，出库入库等，各项流程我已基本熟悉。包括查粮情，埋线，环流熏蒸等技术上的\'工作也有所接触，我相信我会在以后的工作中不断学习，尽快为部门为单位做出自己最大的贡献。

在此我提出转正申请，希望以后能成为一名正式员工的身份在这里工作，恳请领导批准，给我继续在单位学习锻炼的机会。

申请人：\_\_\_

申请日期：\_\_年\_月\_日

**应届生转正申请书篇十一**

尊敬的公司领导：

您好!

x公司是我第一个为之效劳的公司，从学校踏入社会，最初的陌生与不安已经消失，我将自我从一个孜孜以求的学子变成了兢兢业业地职员，这完全归功于公司领导与同事对我的提携和帮忙，在此予以深深地感激，不胜言表。

我进入公司已六个多月，根据公司的安排，在x支公司从事x业务的内勤工作。本人工作认真，负责且具有很强的职责心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情。性格开朗，有很强的团队协作本事。职责感强，切实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合协助主管完成各项工作。

在努力完成工作的同时，进取学习保险新知识、技能，注重自身发展和提高，平时利用休息时间经过培训学习，来提高自我的综合素质，目前正在不断的给自我充电，以期待将来能学以致用，同公司共同发展、提高。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满合格后，即可被录用成为公司正式员工。所以，我特向公司领导申请，期望能根据我的工作本事、态度及表现给出合格评价，使我转为正式员工。

转正之后，我会加倍努力，将自我的工作做得越来越好，以实际的工作业绩来报答公司领导对我的厚爱和培养。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**应届生转正申请书篇十二**

尊敬的领导：

我是20\_\_年9月考录\_\_县第一中学的一名数学老师，到现在已满一年了，一年来，在学校各位领导的关怀下，在各位同仁的关心帮助下，我已初步成长为一名基本合格的数学老师，在此，我谨向上级部门提出转正申请。以下是我在\_\_一中一年来的工作汇报，望领导批阅。

一、 思想方面

我热爱祖国，热爱人民，热爱中国共产党领导下的教育事业，我志愿为\_\_县教育事业奉献我全部的力量。从进校开始，我在思想和行动上处处践行作为一名人民教师的职责：学高为师，身正为范。并积极加强自身思想建设，认真贯彻党和政府的方针政策，认真贯彻学校大成教育的优秀思想，作为一名新教师，更不忘把\_\_一中的“一训三风”作为自己的行动指南，无论是待人接物还是教书育人上，我都时刻铭记“教真育爱，正己化人”的教风，做到每日自我反思，不断充实提高自己。学校领导高瞻远瞩，引进先进的符合新课改的大成教育理念和和优秀的中华传统经典《大学篇》、《弟子规》等。很荣幸让我得到了思想上的一次洗礼，并认真把自己的心得体会以博客的形式与全校师生一起分享。而作为一名中\_共产党员，我也深知自己身上的使命和责任，时时牢记全心全意为人民服务的宗旨，始终保持共产党员的先进性，努力做到尽职尽忠，认真学习新的教育理论，及时更新教育理念，积极参与到\_\_一中大成教育的建设中去，不断充实自己，确保把自己所教的每一名学生塑造成对社会和国家有用的人。

二、教育教学方面

作为一名新教师，从进校开始我严格遵守职业道德和相关法律法规，严格执行学校的工作计划和工作方针政策，全面贯彻落实新课程改革和\_\_一中大成教育理念，积极开展大成课堂教学模式，主动去听优秀教师的课，例如：刘仁红老师，金汉东老师，夏永平老师，陈鸿兆老师，金承华老师等，认真落实班主任教学常规，不断改革高效课堂教学，探究科学有效的教学形式。特别感谢学校领导周详细致的考虑，以新老教师“结对子”等形式让我有幸跟随学校的优秀教师学习和成长，让我在教学能力方面迅速提高，并从老教师身上学到了教育教学思想以及研究教学的方法。从高一入学，我就踏踏实实做好每一项常规工作，每日备课、准时上课、课后教学反思并有效利用课余时间导优辅差，及时落实好小组自主合作探究学习的工作，让学生学得愉快，我也教的省心。一年以来，我所担任的尖子班296班、普通班297班的数学教学，成绩都在平行班级里名列前茅，297班不管在数学单科成绩还是总成绩都遥遥领先，这也鼓舞了我，让我对自己和学生有信心，对\_\_一中充满信心。

三、班主任管理方面

班主任工作对于年轻教师来说既是机遇又是挑战，\_\_一中领导非常重视对年轻老师的培养，刚进一中，学校安排我当297班班主任，这个班是全年级人数最多的班级，也是结构最复杂的班级，自从担任297班班主任以来，我深知自己肩上责任重大，我不仅要对七十多个学生负责，更要为七十多个家庭负责。因此，我通过认真探索，主要做了如下对策：

(1)班集体的建构：我亲自全班同学通过自愿报名并演说，民主投票竞选班干部，组建了297班班委会，接下来是针对各位班委的情况认真培训他们，从而成了我的得力助手;

(2)班级文化建设：我亲自号召班委带领全班同学制定适合我们297班的班风，学风和班规班约并加以落实;

(3)班级常规管理：在班级上采取责任制分工与合作相结合的管理模式;我始终牢记“细节决定成败”这句话，并做到“三多”：每天多往教室跑，多办公室与学生交流，多去学生宿舍转一转。发现问题并解决问题，了解学生思想动态，规范学生行为，确保教育教学工作有序进行。一年来，学生的生活习惯得到了大大的改变，学习习惯已初步养成;现阶段重点抓落实;

(4)班级思想建设：我通过精心准备，多次成功组织全班开展了大型主题班会和家长会;主要有《爱国家，爱老师，爱父母，爱自己》、《幸福，在路上》、《父爱如山，母爱似水》，《家校连心，共创辉煌》等。

以上是我一年来的工作总结，反思自己，还有不少需要改进的地方。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”,教师的道路还很长，希望各位领导考验我，能批准我转正为谢!

此致

敬礼

申请人：\_\_\_

申请时间：\_\_\_

**应届生转正申请书篇十三**

尊敬的学院领导：

本人--，男，26岁，在学院领导的关心关怀下，我于20--年6月30日到分院履职，自来分院后，在学院和分院领导的正确领导和指导下，工作兢兢业业、勤勤恳恳，半年以来工作略有成绩，鉴于工作情况，现就几个方面的情况提出转正申请：

一、工作态度。我是个热衷于教育事业的人，在学院工作让我有了归属感。由此产生了对学院的认同与热爱，对本职工作的热爱与追求。以至于在工作中，为了学院的发展和稳定，时常朝而往、暮而归，有时甚至通宵达旦，但从无怨言。因为我知道，是学院给予了我演绎人生的舞台，让我有了实现理想的机会，我决心要让学院收获丰收的硕果。

二、工作能力。本人在学院领导的关怀下，茁壮成长，能较好地完成学校领导交办的各项工作;能主动积极地向领导汇报工作，做到了政令畅通，上传下达;能负责任地搞好分院的各项常规和非常规工作;能较好地处理同事之间的关系，努力保持分院和谐稳定;能有意识地调动辅导员及学生干部的积极性，从而有成效的开展分院学生管理工作;

三、工作表现。这半年来，主要做好了以下工作：

1、用最快的时间融入到文法分院这个温馨的大集体;融洽了同事关系，创造了和谐氛围。

2、用最短的时间了解并掌握了分院办公室主任工作任务。开展工作顺利，得到有力支持。

3、全力做好了以下工作，一是迎新工作井然有序，得到学院、家长、新生三方肯定;二是日常教育常抓不懈，取得一定成效;三是安全稳定工作重点落实，确保师生安全;四是法制、安全教育宣传到位，五是综治工作积极开展，得到领导认可;六是积极开展各项工作，具有一定成效;七是关爱学生，得到好评。

这半年来，在实际工作中取得了一些成绩，当然我清楚地认识到这是跟学院领导的关心关怀是分不开的，同时我也很清醒地意识到，成绩只属于过去，希望还在未来，本人将继续本着一颗热爱教育事业的心，在以后的工作中，以孺子牛的精神，脚踏实地地做好各项工作。

在此，我特向学院领导提出个人转正申请，望给予批准!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**应届生转正申请书篇十四**

尊敬的领导：

作为物流管理专业大二的学生，我一直以为学生时代的时间是很充裕的，但是当我真正到企业去实习了一个月后，真的让我感慨万千，第一天步入\_的场景仿佛就在昨天，时间过得很快，不知不觉已经到了实习的尾声,我收获满满。

在我们正式进入工作岗位之前，成都物流双流捷通有限公司对我们进行了为期三天的入职培训。在短期的培训中，我们对\_的各个部门进行了学习，如客户部、关务货代部、运输部、仓储部等，对物流的各个工作流程也有了概括的学习，为我们的实习工作奠定了良好的基础，为我们完成实习工作做好了充分的准备。

培训结束后\_负责人给我们分配了不同的岗位，安排了不同的职务，而且各自都有师父带着。我被分配在仓储部，作为仓库管理员。仓库管理员英文是storekeeper。顾名思义就是通过对仓库物品的管理发挥好仓库的功能。按规定做好物资设备进出库的验收、记帐和发放工作，做到帐帐相符。随时掌握库存状态，保证物资设备及时供应，充分发挥周转效率。定期对库房进行清理，保持库房的整齐美观，使物资设备分类排列，存放整齐，数量准确。实习中，我主要是对仓库库存货物进行管理，按规定工作流程对物料收发清点，查验数量，并操作公司wms系统，对实际的仓位、数量等在信息系统里进行改动，保持实际仓位与系统一致，记录库存状态，对仓库物料进行有效的管理。在学校，通过对物流管理专业的学习，我对对物流的定义，基本功能，各个作业流程有了一定的理论基础;在实习中，我将理论与实际的操作相结合，在不断的实践中提高自己运用知识的能力，了解物流的特点，主要设备和作业的流程，积极学习在学校不能接触到的各种实践知识。

在实习过程中，我接触到了\_公司的仓库管理系统即wms，我清晰的认识到，信息管理在物流公司中的重要性。仓储物流管理信息系统是在对仓储物流业务企业进行详细调研及需求分析的基础上，结合先进的仓储物流管理理念，以仓储运作流程为核心，以物流信息技术为依托开发的仓储物流企业信息管理的人机交互系统，具有仓储物流信息收集、储存、加工、转换及辅助决策的功能。我对仓储有了全新的认识，掌握了一些比较实际的操作技巧，加深了我对仓储作业流程的理解，同时我们也要积极的学习信息技术，知道掌握信息知识，才更有利于我们的就业。

经过这个月在\_电子仓库的实习，我不仅学习到了很多在课堂上无法触及的实践知识，更重要的是我深入企业去了解了物流的工作，开阔了我的视野，充分认识到了为期一个月的实习对我们的重要性和必要性，让我对物流行业有了崭新的认识。在不断的实践与反思中，让我真正认识到了学习上的不足和专业知识的欠缺及局限性。作为库存管理员，我每天的基本工作就是对入库物料进行盘点和每日物料卡账进出明细的记录与定期盘存。在此期间，我学到了宝贵的工作经验，作为一名库存管理员，必须对物料的流动清楚，必须仔细核对料号和数量，必须保存好库存的物料。

同时，在实习过程中，我学到了很多，让我受益匪浅。第一，我了解了工作往往不是一个人的事情，是一个团队在完成一个项目，团队精神是非常重要的。电子仓库的每个人都有自己的工作，比如说a同事接下入库单b同事就开始备单拣货c同事就对物料进行扫描等等，每一个工作都是物流环节中的一个必不可少的程序，合理的分工也让大家在工作中各尽所长，团结合作，配合默契，共赴成功。在以后的学习中，我会积极学习自己的专业课知识，参加社会实践，在实践中去发现问题，解决问题，并找出自身的不足，再有针对性的去提高自己。我们要以过硬的专业知识和实践能力去竞争去弥补自身的不足，只要我们能一直以良好心态和状态去充实自己，就能给自己多一分希望，多一分机会，在物流行业中找到真正属于自己的成功。

第二，作为物流人员，保持细心是很重要的条件。作为库管员，必须仔细的盘点物料，包括料号和数量，看起来很容易，却需要耐心和谨慎。每一个物料的料号的区别有可能只是一个数字的差别，但是如果看错，那盘点的结果就会出现问题，更无法说掌握库存物料的准确动态了。但是仓库的物料确实会出现赢亏问题，每次有一些物料差一两件，就必须在仓库里找，有时候很幸运就能够快速的找到;但是，有些物料就确实缺少了一部分。很认真的盘点查货，确实也找不到，让我真的很苦恼。我觉得出现这样的情况，一定有人的原因，但是也很大程度上体现系统的问题，目前多数物流工作过多依靠人力，没有相应的配套设施，机械化程度较低，这一定程度上不利于保障物流配送环节的准确性、高效性。另外出库数量也是人为统计，出错几率也大大的提高，我想仓库门口如果能够根据单间商品质量配备相应精确度的称重设施，就可以高效确定出库数量，保证出库商品数量的准确，出错后确定出库数量准确，在出库环节排除错误的可能性。

第三，努力学习各个学科的的知识，为我们以后的工作奠定良好的基础。我们的专业课包括仓储、国际物流实务、运输、供应链等等，虽然实践是检验真理的标准，但是，理论的学习能够让我们更好的去理解，更好的将理论与实践相结合，对我们的工作也是有很大的帮助的。同时，也要注重对英语的学习。在\_的电子仓库，我的师兄向我介绍了物料的出库邮件和出库单，我发现邮件由\_公司的高层管理人员发到\_公司，但最值得注意的是邮件是用英文写明的，也就是说在物料出库之前，我们首先就要认识出库邮件，再进行后续的工作，那时，我觉得英语真的是无处不在，注重英语的学习是多么的重要。师兄告知我，邮件每次具有固定的格式，出库邮件几个单词会进行标明，以方便物流人员进行出库物料的工作。我真切的意识到，英语的学习是多么的有必要，当我们出去工作时，学习英语似乎都变得不切实际的想法了，所以在学校学习英语的时候，要珍惜学习英语的机会，不断提高自己的能力，不断的进步，让自己适应逐步发展的社会环境。

第四，在实习中，我做的是库存管理员的工作，在实习之前，我没有接触过，但是，实习后，在师父和师兄的教导下，我对库存管理员的相关职责也有了一定的认知。物料管理须按照几点原则：先进先出，物以类聚，三账(实物，卡，电脑账)合一。物料按规定存放等。仓库流程分为：进料流程，发放流程，库存品管理等。仓库管理员还要负责仓库的物料保管、验收、入库、出库工作等。在工作过程中，提出仓库管理意见及物资采购计划，在批准后贯彻执行。严格执行公司仓库保管制度及其细则规定，防止收发货物差错出现。入库要及时登帐，手续检验不合要求不准入库;出库时手续不全不发货。合理安排物料在仓库内的存放次序，按物料种类、规格、等级分区堆码，不得混堆和乱堆，负责定期对仓库物料盘点清仓，做到帐、物、卡三相符，协助物料主管做好盘点、盘亏的处理及调帐工作。负责仓库管理中的出入库单、验收单等原始资料、帐册的收集、整理和建档工作，及时编制和按时上交相关的材料收支存报表，及时准确地登记材料明细分类帐簿。

以往对于物流管理概念的认识，仅仅是停留书本知识的介绍，对于物流的本身感到很神秘，难以想象现实中的物流业和心目中的物流业有哪些不同之处。从书本中学习到物流，知道它是集运输、储存、搬运、包装、流通加工、配送、信息处理等基本功能实施的有机结合。但在实际操作中却没有想象的那么简单，通过这一个月的实习，对于物流仓储、配送管理有了更加深刻的认识，突破了书本上抽象的理论知识，充分认识到实际操作中的繁琐步骤。

感谢学校给我提供了学习、实践和交流的平台，让我在实践中真正做到了理论与实践相结合，深化了对现代物流理论的理解，进一步体会到理论与实操的差别，也体会到理论与实践结合的乐趣，让我感到了一种满足感，觉得自己能够从中获取真正有价值的知识与技能。希望在今后的学习和实践过程中，我都能将所学知识学以致用，更深的了解和认识物流、运用物流。

不断的学习，不断的总结，不断的流汗，中间的艰辛相信是每一位踏上工作者的历程，短暂的实习生活过去了，在今后的工作中还会遇到许多新的东西，这些东西往往会带给我新的体验和体会，好奇心强的我，我坚信：只要用心发掘，勇敢地尝试，就一定会有更大的收获和启发的，也只有这样才能为自己以后的工作和生活积累更多的知识和宝贵的经验文档资料库。回顾实习生活，感触是很深层的，收获是丰硕的。它使我在实践中了解了社会，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我即将走向社会打下坚实的基础，更达到了学校为我们安排这次实习的目的。

总的来说，我的实习生活还是很成功的，在这段时间里我知道了自己的工作能力，知道自己需要在那些方面需要补充，知道自己以后的路该向那里走。这段企业实习的经历也告诉我能力和知识是同等的重要。没有足够的知识是很难在这样一个知识经济时代立足的，而知识主要来源于校园;有了知识不能转化为自身的能力也是没用的知识。在实习的时间里，我们脱离了学校的庇护，开始接触社会、了解我们今后工作的性质。不但让我增长了专业知识，还学习到了不少为人处是的方法，很快我将踏上人生新的征程。在新的征程上，我将把“做好自己，才能创造更好的未来”作为我人生的座右铭。

试用期已结束，现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**应届生转正申请书篇十五**

尊敬的领导：

您好，我叫\_\_，于20\_\_年5月6日进入公司，根据公司的需要，目前担任仓库管理员一职，负责仓库日常进出货和货物整理工作，现向公司提出转正申请。

本人认真工作、细心且具有较强的责任心和进取心，富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司人员能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门认真地完成各项工作;积极学习掌握新知识、技能，注重自身发展和进步。

1、每天认真发放产品和物料。

2、及时接收检验物流公司送来的货物，仔细核对无误后签收。

3、产品堆放有序，保持仓库物品整齐清洁。

4、认识落实产品先进先出原则，保证仓库产品无积压无存货。

5、对代理商和客户发货做到认真无误后再发。

6、下班前认真盘点库存。并列出表格以备核查。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

此致

敬礼!

申请人：\_\_

时间：\_\_\_

**应届生转正申请书篇十六**

尊敬的领导：

20\_年即将过去，回顾一年來的工作，感慨万千，感谢公司领导及各部门的大力支持与配合，人事部基本完成了预期的工作，具体工作如下：

一、建立健全各项规章制度，强化管理。

公司坚持从基础管理抓起，加强对公司的规范管理，一是建章立制，逐步规范人事管理，为进一步完善公司人事管理，理顺管理关系，使公司人事各项工作有章可循。先后制定了：《\_工作守则》;《\_安全制度》;《\_房务部工作制度》;《\_餐饮部工作制度》;《\_中厨房工作管理制度》;《\_人事部工作制度》;《\_财务部工作制度》;《\_工程部工作制度》;《\_安全部工作制度》并上墙悬挂。

开业后，结合实际工作情况，制定出台了《员工宿舍、更衣室、浴室的管理规定》、《员工餐厅用餐标准、用餐时间等管理规定》等;二是，在各部门的大力配合下由人事部牵头，草拟了《\_各部门的工作运营手册》;三是，加强内部管理，提高执行力，通过完善\_员工请销假、考勤管理规定、员工职务晋升管理规定等规章制度，有效提高了工作效率和管理水平;四是，建立建全了会议纪要制度。

二、加大员工的招聘力度，提高员工的整体素质，稳定员工队伍的建设。

1、在公司开业前期，为了确保公司如期开业，人员招聘是头等大事，在总经理的指导下，加大招聘力度，采取了多种形式，圆满的完成了开业人员的供给。先后到人流量比较集中的\_、\_、\_学院、\_等地;其次利用网络招聘，先后在\_、\_网上发布公司招聘信息;三是发动内部员工采取推荐等形式。但前两种招聘途径收效甚佳，后期主要以内部员工推荐为主要招聘途径。累计招聘\_人，录用\_人，在职\_人;流失率\_%。

2、不断提高员工的综合素质和业务技能：不定期召开员工大会，认真学习公司的各项规章制度及时传达总经理的重要指示及会议精神;全面了解员工思想动态的工作，展望公司的发展前景，解决员工的后顾之忧，稳定了员工队伍;后期通过各部门定期上交培训计划进行跟踪与监督;协助各部门对新员工进行转正考核。特别是20\_年\_月客房开展了铺床技能比赛，通过比赛及时总结员工业务技能方面存在的问题，同进发现了比较优秀的员工。也激发了员工的参与性，锻炼了一批业务上争当先进的员工，使员工的业务技能水平不同程度的有了较大提高。

三、提高员工消防意识，积极组织培训及演练。

为增强公司从业人员的消防安全意识，按照总经理的指示，在工程部的大力支持下，20\_年\_月\_日公司对全体员工进行了消防安全大演练。通过演习，切实加强了员工对消防知识的掌握和实际操作，提高了大家的消防意识，及处理火警事件的应变能力和组织能力。

四、丰富员工业余生活，增强公司的凝聚力，齐心协力开展全员销售活动。

为进一步丰富员工文化生活，公司组织了丰富多彩的的员工业余生活及娱乐活动。于20\_年\_月、\_月份为当月过生日员工举办了别开生面的生日会。\_月份举办了趣味运动会，通过组织各项活动，提高了员工对公司的归属感和认同度，凝聚力，使广大员工真正地融入到公司的大家庭中，更好地为公司创造效益，并加深公司企业内涵。

为了加大促销力度，公司开业后，大小节日能及时推出的各类优惠促销活动，并组织各部门员工，进行外出宣传，对周边的\_、\_、\_附近各大专院校等地先后进行了大量的宣传活动，共发出促销彩页达上千份。

短短的几个月，人事部门的确做了点工作，但离公司领导们的要求还有一定的距离，工作还存在着许多不足。

试用期已结束，现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**应届生转正申请书篇十七**

尊敬的领导：

我于\_\_年9月通过招考分配到\_\_镇中心学校工作，之后被借调到\_\_县第二中学工作，在校领导和同事们的关心支持下，我成功地实现了角色的转变，工作得到了实践锻炼，思想认识有了极大的提高。感悟到了师德师风的重要，体会到了做教师的滋味，懂得了教师的责任，同时不管是学习能力、教学能力，还是专业水平都得到较明显的提升。在服务期满之际，特向领导提出转正申请，并对我三年来的情况汇报如下：

一、教学方面

我来到学校后迅速熟悉常规教学方式、方法，精心备课、上课、作业布置批改等常规工作进行了认真的实践，并在实践之中注意查缺补漏，遇到自己无法解决的教学问题就积极向同事们请教，努力做到课前准备好、课中讲解透彻、课后督促检查严。课堂上力求贴近学生生活，最大限度地运用自己的所学知识，激发学生的学习兴趣，培养学生的实践能力。课后积极和同事们探讨教学中遇到的问题，努力寻找解决方法，使自己的教学能力得到不断的进步和提高。我认为教师要多读书多听课，要掌握教学设计、教学评价、说课和写好。同时，我还通过反思来加快自己成长，并能从自我评价、他人评价、学生评价中进行自我反思，不断、积累自己在教学过程中的所得、所思、所感，使自己不断的成长。

二、个人素养方面：

教书之余，我自觉学习与教育相关的知识，博览群书以拓宽自己的知识面，提高个人的文化知识素养。作为一名教师，肩负着时代的重任和祖国的重托，我深切地认识到，提高政治思想觉悟，是开展好教育工作的基本前提。工作中，严格遵守学校各项规章制度，团结同事，及时完成学校布置的各项任务;勤能补拙，尤其是新教师更要勤奋学习，自觉修养，脚踏实地，奋发图强，树立远大理想，努力实现奋斗目标。

三、生活方面：

在生活上，以党员的标准严格要求自己，谨遵“正人先正己”的古训，时刻提醒自己，重视“为人师表”的职业形象，自己能做的事自己做，尽量不给学校添麻烦，努力保持正派的工作作风，与校领导和同事们和睦相处。热爱教育、热爱学校、热爱学生，为把自己培养成一名优秀的教师而不懈努力。

经过三年的学习实践和锻炼，我已能做好教育教学的相关工作，在此之际，我郑重地向上级领导提出转正申请，请领导给予批准为盼!

申请人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

**应届生转正申请书篇十八**

尊敬的领导：

您好!

转眼间，工作已经\_\_时间了，可以转正了。这段时间的工作这是我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了深刻的回忆。

在试用期间内，承蒙公司领导以及其他同事的帮助、关心和耐心指导下，我的工作开展得十分顺利，在此表示忠心的感谢!

在初来到工司时，曾经很担心是否能够做好这份工作，但是在公司领导和同事的热心的支持下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的运作流程。

在工作中，初来时，对一切都不熟悉，都是陌生的，既新鲜也处处存在挑战，不懂就问，是一切进步取得的前提和基础，在这段时间里，认真学习了水机的各种相关资料，并从网络上摄取了一些相关的信息，再加上日常工作中的工作积累使我对本工作有了较深刻的认识

也认识到要做好售后服务要有充实的专业水平，因为一个品牌的好坏，是有一个良好的售后服务做坚强的后盾，只有有好的售后服务，才能使自己品牌更好更快的发展，所以我一直严格要求自己，让自己达到一位专业的售后服务职员。

申请人：\_\_\_

日期：20\_\_年\_月\_日

**应届生转正申请书篇十九**

尊敬的公司领导：

我于\_月\_日进入公司，根据公司的需要，目前担任\_\_一职，负责\_\_\_\_工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从;

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己;

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离;

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找