# 2024年成本核算会计的岗位职责(14篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-08-02

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。成本核算会计的岗位职责篇一1、每月整理及登记供应...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**成本核算会计的岗位职责篇一**

1、每月整理及登记供应商的进项发票;月末网上认证进项发票;

2、每月月初核算上月的进销存成本;

3、每月购买发票;

4、每天根据客户的提货数据开具增值税发票并邮寄给客户;

5、每月协助总账会计进行仓库盘点工作;

6、每月将供应商的进项发票按顺序整理好进行扫描存档;

7、协助财务经理完成其他税务事项。

岗位要求：

1、学历大专以上，会计，财务专业优先;

2、能熟练操作word\\excel等办公软件;能熟练操作金蝶进销存系统;熟悉产品成本核算;能熟练操作一般纳税人增值税开票系统;

3、成本会计及相关工作经验2年以上优先;

4、有家电行业从业经验者优先。

**成本核算会计的岗位职责篇二**

岗位职责：

1、每月整理及登记供应商的进项发票;月末网上认证进项发票;

2、每月月初核算上月的进销存成本;

3、每月购买发票;

4、每天根据客户的提货数据开具增值税发票并邮寄给客户;

5、每月协助总账会计进行仓库盘点工作;

6、每月将供应商的进项发票按顺序整理好进行扫描存档;

7、协助财务经理完成其他税务事项。

岗位要求：

1、学历大专以上，会计，财务专业优先;

2、能熟练操作word\\excel等办公软件;能熟练操作金蝶进销存系统;熟悉产品成本核算;能熟练操作一般纳税人增值税开票系统;

3、成本会计及相关工作经验2年以上优先;

4、有家电行业从业经验者优先。

**成本核算会计的岗位职责篇三**

岗位职责：

1、核对核料单的准确性

2、核算订单成本

3、审核销售的定价

4、审核生产核料，为销售的报价提供依据。

任职资格：

1、大专以上学历，财会或相关专业;

2、3年以上成本核算经验，3年以上财务工作经验;

3、能熟练使用财务进销存软件、办公软件;

4、熟悉相关税务法律法规，有纺织行业成本核算经验优先;

5、思路清晰，思维敏捷，有抗压能力，数据敏感性较强，并有良好的团队精神。

**成本核算会计的岗位职责篇四**

岗位职责

1、回收并审核仓储部当日打印的材料出库单，登记异常情况。

2、统计材料出库单与审核过程中出现的异常情况。

3、根据销售出库单，核算并结转当月产品销售成本。

岗位职能描述

1、负责公司月度成本核算及相关账务处理;

2、餐饮成本会计业务 、

一,日常业务

审核仓库做得出入库单据.注意材料入库的单价,数量,供应商, 库别,单据日期电脑上记载和纸质底单一致,原始入库单上的签名齐全(供应 商,仓库收货人,采购经手人) ,材料出库单据:应注意部门,商品名称,数 量一致,同时领货人,部门负责人,发货人签字是否齐全,避免某些人员捏造 单据.

二,供应商货款

三,成本控制和监督

**成本核算会计的岗位职责篇五**

岗位职责

1、每日审核凭证是否合理、合法、正确、有效，审核其手续是否完整，根据审核无误的收支凭及时进行账务处理;

2、及时检查银行存款未达帐项余额调节表的编制情况，发现问题及时查找并纠正;

3、正确计算各种应交税金，及时申报和缴纳;

4、及时做好全盘帐务处理，按时完成财务各项报表

5、负责公司各部门的费用报销业务手续;

6、定期组织对公司固定资金和流动资产的清查、核实，确保财产的准确性，加强对固定资金和流动资金的管理，提高资金利用率;

7、及时掌握流动资金使用和周转的情况，定期向财务部经理汇报工作。

任职资格

1、财务、审计、金融等相关专业本科以上学历，有会计初级资格证优先;

2、本地户籍优先考虑;

3、1年或以上会计工作经验;

4、熟悉会计核算流程;

5、具有较强的财务信息统计、预测、分析能力;

6、有良好的组织协调能力、沟通能力和承压能力;

7、能够接受轮岗和出差。

**成本核算会计的岗位职责篇六**

岗位职责：

1、负责公司车间成本核算;

2、每月末对仓库物料盘点进行监督;

3、进行成本分析并提出改进建议;

4、负责部分营销片区费用审核，填制会计凭证;

5、对负责营销片区费用进行统计分析;

6、完成上级领导交代的其他临时性工作。

任职要求：

1、熟悉会计知识，会计政策和相关法规;

2、有财务类专业学历经理;

3、有一定的财务会计工作经验;

4、能熟练使用excel电子表格;

5、有助理会计师或者会计师证书优先;能接受出差者优先

**成本核算会计的岗位职责篇七**

1、负责工厂成本核算;

2、制造费用分摊及结转以及相关凭证的编制;

3、计算产品成本并编制产成品凭证;

4、进行产品成本分析，寻找产品成本节约空间;

5、编制成本报表，为管理层提出成本改进建议;

6、产品定额或其他成本核算的编制和监督执行;

7、按总部管理要求管理核算工厂成本;

8、出具工厂月度成本核算及分析;

**成本核算会计的岗位职责篇八**

1.审核进仓原始单据，含送货单、验收单、进仓单、发票、采购合同等资料签收的合规性。

2.保证车间领料的合理性，按计划部排单领料。

3.保证领料单据合理性及合规性，责任担当必须相互签字确认有效。

4.保证生产单和领料单的匹配性，保证单据完全进入系统，杜绝系统外传输核算单据。

5. 月末监督盘点，包含原材料，在产品，产成品，监督车间月末材料的假退假领。

6、跟踪各项目各车间代加工事宜，保证结转单的合理、真实、及时性;

7、保证车间边角料数据的真实有效性，并给出合理的统计方案;

8、审核费用支出单的合理性和一致性，监督费用支出走钉钉流程审核，做到阳光化合规性。

9.用财务的角度审核所有单据，并提建设性的建议;

**成本核算会计的岗位职责篇九**

1、协助财务总监制定业务计划、财务预算、监督计划;

2、核签、编制会计凭证，整理保管财务会计档案;

3、登记保管各种明细账、总分类账;

4、定期对账，如发现差异，查明差异原因，处理结账时有关的账务的调整事宜;

5、设计、修订会计制度、会计表单，分析财务结构，编制会计报告、报表;

6、具体执行资金预算及控制预算内的经费支出，管理往来账、应收、应付款、固定资产、无形资产，每月计提核算税金、费用、折旧等费用项目;

7、完成财务经理交办的其他工作。

**成本核算会计的岗位职责篇十**

1.做好酒店的食品、饮料和其它物品的成本控制.

2.审核每天的收货单，按入库货物的种类入帐，并编制记帐凭证。

3.审核每日的领料单，按照出库货物的种类入帐，并根据各部门领货数量、金额等资料编制记帐凭证。

4.审核库房转来的报损单，找出原因报财务总监。

5.按照酒店的规定复核高级职员和有关人员的工作餐及洗衣费用和宴请单，其费用记入相关部门。

6.按期编制每日成本报告，.汇总食品成本和饮料成本及分析报告报财务总监。

7.每月期未结帐，对库存的物品、食品、饮料等进行盘点。保证成本真实准确。

**成本核算会计的岗位职责篇十一**

岗位职责：

1、对车间不同产品的成本进行核算，包括材料和水电气人工等制造费用的分摊，按月结转产成品入库;

2、通过材料明细账监督仓库材料实物收发，定期与仓库台账核对并参与库存监盘。

3、做好成本分析，提出节约成本的建议;

任职要求：

1、全日制大专及以上学历，财务会计类专业;

2、具有2年以上医疗行业或工业行业成本类工作经验，有较强的成本运算能力;

3、熟练财务管理、熟悉工业企业制造成本核算、价核审计;

4、较强的报表分析能力和沟通能力;

5、熟悉金蝶财务软件、非常熟练操作excel等办公软件。

**成本核算会计的岗位职责篇十二**

工作职责：

1.负责业务收入、成本确认及核算工作;

2.审核工程项目相应的收入、成本单据，相关税金的计算，编制凭证;

3.按月编制工程项目的收入、成本、应收账款、应付账款分析报表;

4.及时与工程部沟通，了解工程部进度情况，有效控制项目的资金回笼并确项目的资金支付;

5.确保项目成本结构的合理性及项目成本的真实性;

6.及时做好施工工程成本报表和成本分析资料;

岗位要求：

1. 财务类相关专业大专以上学历，初级以上职称;

2. 3年以上会计从业经验;

3. 能熟练的进行会计报表、账务的处理，熟悉国家会计、税务等法规;

4. 工作细致，责任感强，良好的沟通协调能力、团队精神;

5. 能熟练操作办公常用软件、财务系统软件;

6. 有工程施工类企业财务工作经历者优先。

**成本核算会计的岗位职责篇十三**

岗位职责

1、成本会计负责工厂的成本核算，按工厂统一的成本核算制度和规定，在规定的时间内完成上期产品成本核算。

2、成本会计对原材料的购进、发出，完工产品的入仓、销售出仓、退回等及生产过程进行管控和监督。

3、对日常经营活动进行成本计划、控制、核算，及时提供成本信息

4、负责应付账款的清理核对工作，督促有关部门及时清理预付账款，并于半年度、年度终了后10日内进行账龄分析，报出明细报表。

5、审核公司各项成本的支出，进行成本核算、费用管理、成本分析，定期编制成本分析报表。加强成本控制促进降低成本;

6、负责统计成本明细帐、编制成本报表。保管好成本、计算资料并按月装订，定期归档;

7、负责原、辅材料成本的核算，以及材料成本差异的分摊工作

8、配合总经理关于财务方面的要求

任职要求：

1、财会、金融类相关专业大专及以上学历，持有会计证;

2、认真细致，爱岗敬业，吃苦耐劳，有良好的职业操守;

3、思路清晰，考虑问题细致;

4、据有较强的组织、控制能力，较强的沟通协调能力;

5、熟练应用财务及office办公软件，对金蝶财务系统有实际操作者优先;

6、有良好的职业道德和职业操守，良好的团队合作意识、服务意识、管理意

7、有会计从业资格证书，同时具备会计初级资格证者优先考虑

**成本核算会计的岗位职责篇十四**

1、对新产品的成本预算进行跟踪与控制;

2、规范监督工厂材料领用情况，对产品的成本进行比较分析，对可控成本的变化进行控制。

3、对成本数据的准确性负责;

任职要求：

1、本科以上学历，会计相关专业，3年以上成本会计及管理工作经验;

2、具备成本控制意识，对工厂成本管理有一定经验;能建立仓库、车间、成

本管理和控制制度;能对公司成本费用预算、管理并提供数据支持，实现公司成本费用的精细化管理。

3、具备一般纳税人、加工制造业工作背景，熟练操作制造费用、生产成本、库存商品、销售成本结转等成本核算事项;

4、熟悉用友erp财务软件和office软件操作，有大中型制造业erp成本核算和管理经验优秀考虑。

5、有良好的职业道德，能承受一定工作压力，思维条理清晰、作风严谨、原则性强、工作认真仔细，有良好的团队协作精神。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找