# 最新年终述职报告结束语(20篇)

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2024-08-05

*“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是...*

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**年终述职报告结束语篇一**

20xx年儿科在院党委和护理部的正确领导下，在科室主任以及科室全体医护人员的关心、帮助和共同努力下，我做到严以律己、率先垂范，以院为家，奋力进取，积极响应全院及护理部对各项工作的要求号召，能够认真努力的完成各项工作，努力提高自身的护理技术水平，全力开展了优质护理服务，能够圆满的完成组织交待的各项工作任务并且完成的非常好，使我院成功晋升为三级乙等的综合医院。这意味着我院在医院管理、技术水平、服务态度和综合实力有着一个质的飞跃。

为了能够更完善我院儿科的护理工作，我按照护士长工作职责，作如下述职报告，敬请领导和同志们批评指正。

一、严抓核心制度的落实，确保护理安全

核心制度是保证护理安全的最重要的保障，尤其在人手少工作繁忙的时期，更要加强核心制度的掌握及执行。严格交接班制度和查对制度，确保抢救设备的完好，抢救药物无过期，账物相符。坚持执行医嘱班班查对，每周护士长大查对1-2次，并有日查、周查的记录，保证用药的准确性。护理安全教育与管理仍作为所有工作的重中之重。在检查中及时发现工作中的薄弱环节，通过检查，提高了各护理环节的工作质量及每位护士的质量控制能力。

二、完善各项工作，加强护理质量管理

按三级医院要求认真完成各阶段工作，严格执行各项工作制度，明确岗位职责，规范操作流程。严格按照操作规范，合理排班，培养护理人员的全面素质，使她们都能很好地完成自己的本职工作，积极组织科室护理人员学习基础护理技能，并在实际工作中应用，发挥了积极作用，牢固树立服务意识，始终坚持以病人为中心，为患儿提供安全、优质、满意的护理服务。护士长每天深入病房，检查指导护理工作，了解病人对护理工作满意度及不足，对存在的问题及时给予纠正。

三、以身作则，恪尽职守，样样工作走在前

一年来，在工作当中，我时刻按照护士长职责，严以律己，勤恳做事，爱岗敬业，乐于奉献，坚持以科室为家，要求护士们做到的自己首先做到，要求护士不做的自己首先不做，每天早来晚走，尤其在三级医院晋升过程中，护士长带领护理人员，加班加点的工作，从三月底至五月初完善病历期间，平均每天加班2-3小时，积极配合护理部工作，工作之余背诵各种规章制度及操作流程、应急预案、工作职责。一个一个到护士长跟前背诵直到背完今天任务才能回家。在大家共同努力下，今年八月份顺利完成三级医院晋升工作。

四、坚持经常不断的业务知识学习，严格进行\"三基\"培训

按要求进行基础知识、专业知识的不间断学习，强化素质，提高业务能力。适时抓好科室护理人员的业务学习和技能培训，手把手地对新进科人员进行业务知识和技能培训，做好传、帮、带工作。虽然护理工作很忙，还是能按时组织业务学习及培训，在\"5.12\"护士节开展的技能竞赛活动中，参赛的4名护士，获得第一名1人、第二名1人、第三名2人，并获得团体第一名的好成绩。

成绩的取得，来源于领导的关心支持和科室同志们的不懈努力，我决心在明年的工作当中继续保持和发扬。同时也应该看到：成绩面前还存在一定的差距，归纳起来，有以下几点：

1、在实际工作当中，还存在管理不到位现象，如健康宣教和患儿沟通方面，这是我们今后该加强的地方。

2、工作中大多只是简单的执行任务和做好常规性的工作，创新精神和争先意识不够。

五、下一步工作打算

1、进一步加强业务知识的学习和人员进培训，进一步熟练专业技能。 由于儿科的特殊工作性质，对护理技术水平要求高，儿科年轻护士多，因此加强学习和培训很重要。

2、进一步加大科室管理力度，抓好基础护理、健康宣教、护患沟通等全面工作，为晋升\"三级甲等医院\"做好准备。

总之，一年来，我和科室主任及全体科室医护人员同心同德，克服困难，知难而上，以医院大局为重，内强素质，外树形象，不断提高医疗护理水平，切实为患儿提供优质的护理服务，做出巨大努力。在今后的工作中，我将继续努力，奋发进取，更好地为患者服务，为医院早日争创\"三级甲等医院\"做出自己的贡献。

**年终述职报告结束语篇二**

一、努力提高政治素养和思想道德水平

用心参加上级公司和支公司、本部门组织的各种政治学习、主题教育、职业教育活动以及各项组织活动和文娱活动，没有无故缺席现象;能够坚持正确的政治方向，认真学习理论和“三个代表”重要思想等，从各方面主动努力提高自身政治素养和思想道德水平，在思想上政治上都有所进步。

二、努力提高业务素质和服务水平

用心参加上级公司和支公司、本部门组织的各种业务学习培训和考试考核，勤于学习，善于创造，不断加强自身业务素质的训练，不断提高业务操作技能和为客户服务的基本功，掌握了应有的专业业务技能和服务技巧，能够熟练办理各种业务，知晓本公司经营的各项业务产品并能有针对性地开展宣传和促销。

三、严格执行各项规章制度

一年来，无论在办理业务还是其它的工作中，都能严格执行上级公司和支公司的各项规章制度、内控规定和服务规定，坚持使用礼貌用语，不越权办事，不以权谋私，没有出现被客户投诉的行为以及其它违规违章行为。业余生活检点，不参与赌博、购买\*等不良行为。

四、较好地完成支公司和本部门下达的各项工作任务

一年来，能一向做到兢兢业业、勤勤恳恳地努力工作，上班早来晚走，立足岗位，默默奉献，用心完成支公司和本部门下达的各项工作任务。能够用心主支动关心本部门的各项营销工作和任务，用心营销电子银行业务和各种银行卡等及其它中介业务等。凭着对保险事业的热爱，竭尽全力来履行自己的工作和岗位职责，努力按上级领导的要求做好各方面工作，取得了必须的成绩，也取得领导和同志们的好评。回首一年过来，在对取得成绩欣慰的同时，也发现自己与秀的员工比还存在必须的差距和不足。但我有信心和决心在今后的工作中努力查找差距，勇敢地克服缺点和不足，进一步提高自身综合素质，把该做的工作做实、做好。

**年终述职报告结束语篇三**

年终之际，回顾xx年，到村任职已两年了，回想起初任村官时的激动和茫然，现在的我多了几分成熟和稳重。在任职工作的两年年的时间里，通过乡村两级领导的提点指导和参与各项工作的历练，我在思想认识和工作实践上都有了很大的进步。现将这两年时间的思想及工作情况总结如下：

一、加强理论学习，不断提高自身理论水平和业务素质

我自上任以来，坚持认真学习科学发展观、党的“十x大”相关精神及新农村建设的相关资料，深刻理解了立党为公、执政为民的内在本质。我时刻关心国内外发生的重大事件，经常上网关注全天实时新闻，这些进一步提高了我的政治敏锐性和党的自觉性，坚定了个人的政治信仰，对党和国家在未来的发展充满信心。

坚持学习，严格要求自己。担任村官工作，只要一有闲暇我就主动学习，不断提高自身素质。我认识到投身到新农村建设中，构建和谐社会，需要高素质人才。如果不主动学习，将会被社会淘汰。平时除了看书读报，我还深入群众，向群众虚心学习，认真讨教。结合农村工作的实际，进行了一些实践。在实践中检验，在实践中提高。

二、注重实践，履行职责，认真做好各项服务基层工作

工作中严格要求自己，珍惜工作机会，不断锤炼自己，以日常工作为中心，协助村“两委”班子做好各项工作，保质保量地完成了各项工作：

1、积极参加“两委”会，做好村“软件”工作，整理村里的党支部会议、村委会议等会议记录;做好全村文字性的工作。

2、做好基层组织创建工作并指导其它村的软件台帐资料;坚持不懈的做好远程教育组织管理工作。

3、全程参与村“两委”换届及\*换届工作，在村“两委”换届选举工作中充当好“宣传员”、“指导员”、组织员”、“监督员”四种角色，充分发挥大学生村官在村级换届选举中应有的作用。

4、协助村“两委”做好防汛抗旱、血防项目协调、“新农合”基金收缴、矛盾纠纷调处、司法及民政等工作。

三、存在的不足

回顾自己到村任职以来的工作，虽然在很多方面有很大的进步，但还存在很多不足，需要在今后的工作中不断地改进。

1、思想认识还不足。刚踏上工作岗位，缺乏社会实践，思想认识不到位，在工作中常遇到课堂上学不到的知识，很多东西要自己去体验，不能纸上谈兵，停留在口头上。只有提高自己的认识，由感性认识上升为理性认识，才能把各种工作思路和计划应用于实践。

2、工作方法欠妥。因人生阅历少，社会实践不足，处理事情的方法比较简单。

3、能力有待提升。村里的情况比较复杂，很多问题没有接触过，加之思想认识不足，工作方法欠妥，社会实践经验缺乏，在处理复杂问题时，往往考虑问题不周到。

总之，我在今后的工作、学习中要严格要求自己，从身边一点一滴的小事做起，积极真诚的努力，不断加强实践，克服缺点，弥补不足。

**年终述职报告结束语篇四**

首先要感谢领导对我的信任和支持，是你们的信任和支持给我带来了对工作的热情和信心，随着导医新形象的树立和咨询业务营业额的稳步提升，我们带着喜悦、带着经验、带着对现状不满、带着对新年的计划和期望进入新的一年，我将总结去年的经验和不足，不断完善和提高自己的管理水平，有效提高部门工作质量。在目前的工作中，我主要负责客服导医和咨询热线的管理工作，根据拟定的工作计划和领导的安排，本部门工作顺畅，由于入职时间短，现将工作3个月的主要工作进行总结，敬请批评指正。具体总结如下:

一、主要完成的工作

1、客服导医的管理工作

客服部作为我院特色的服务科室、窗口科室，在工作中尽量按酒店的服务标准和管理模式来配合医院的服务建设，坚持集中培训与岗位督导相结合的原则，实现周周有培训、月月有考核，有效提高导医综合素质，透过培训和考核，规范导医在工作中的语言、行为、形象等方面的礼仪要求，加大了日常礼仪的检查力度。透过抓礼仪，推动了导医综合素质的提升，并提高了服务的质量和品位，为我院建立“品牌名院”的发展战略做出了自己的努力。

在实际工作中，为体现热情的服务，导医们人人做到为诊疗的顾客倒一杯热水让其感受温暖、主动接送行动不便的顾客、为顾客提拿物品、引领和现场解答顾客的疑问等;特殊的工作岗位要求，导医们长期站立，不许趴靠工作台和擅自离岗走动，使导医们的腿不同程度的静脉曲张，一天下来，腿痛腰困，但毫无怨言;平均一天接待初、复诊顾客100人左右，重复着:“您好”、“请问我能帮您忙吗”、“请您稍等”、“对不起”等服务用语，在礼貌服务中体现我院的热情、周到和人性化的服务。

在部门合作中，克服部门一人一岗的困难，取消导医的轮休，也要支持其他科室的工作，如护理部、企划部(发杂志)等科室。为了工作，导医们克服身体不适合一人在岗肩负多职的辛苦，任劳任怨的认真工作，毫无怨言的奉献自己的工作热情。

在处理患者投诉方面，我本着主动热情、周到耐心的工作态度和为医院负责、为患者负责、为自己负责的工作原则，认真接待每一件投诉并迅速转到院长室，答复每一个咨询，限度地照顾了医院和患者利益的统一。针对我院知名度不断扩大的新形势，客服部建立了较为规范的客户推荐档案，认真了解客人状况，收集客人推荐，程度地缓解顾客情绪，为其他业务科室带给便利的同时也优化了服务质量。透过投诉首接服务，拉近医患之间的距离，丰富了我院的服务资料，增加了医院的亲和力。

导医台作为全院的第一窗口单位，工作重、事情杂、头绪多。针对这样的实际状况，我从严格规范、狠抓落实入手，加大了管理的力度。在明确目标和任务的基础上率先垂范、以身作则，要求导医们做的，自己首先做到，要求导医们不做的，自己坚决不做。在工作中，量化了工作，明确了奖惩，充分调动了全体导医努力工作，为我院争光添彩的用心性和主动性，协调了科室间的工作，带动了我院的整体工作质量和效率。

(2)咨询热线工作

咨询热线工作作为我院一个重要服务窗口，其工作目前基本属于正常、稳步发展阶段。3月来，从电话咨询到预约就门诊量也不同程度的增长，在吴总和董主任的督导、帮忙和接诊医生的诊疗配合下，实现了预约病人就诊率98%的成绩，从而提高了社会效益和经济效益;我主要做了以下几方面的工作:

(一)、制定部门咨询师的岗位制度;

(二)、与咨询人员一齐研讨电话营销方案，提高患者就诊率;

(三)、在网上及电话与众家医院热线进行暗访交流和学习;

(四)、根据患者信息进行初步的市场调查和分析，便于更好地开展工作;

(五)、维护出院病人的良好关系，让患者透过我院良好的诊前、诊中、诊后的服务使患者显身说法，开发其身边的患者，试图提高我院的经济效益和社会效益。

二、工作中的几点不足

(一)、由于自己对本地风土人情知识欠了解，专业知识相对欠缺，虽然工作中留意瑾慎，但仍有紧张的感觉，有时难免出现差错。

(二)、对导医们有时要求过于犯教条主义，体现为个别工作灵活性不够，有时不能根据个人特点和个体差别安排工作。今后将进一步加强调查研究，做到根据不同的人安排不同的岗位，发挥每个人的优点与特长。

(三)、由于客服工作具有不可预见性和对抗性，在处理过程中需要有较强的沟通说服潜力和临机决定的潜力，在工作中有时会感觉这方面的不足，需要在今后的工作中进一步完善、提高自身素质。

(四)、电话热线方面的不足主要体现为:相关知识和经验较少，工作预见潜力不强;对市场信息了解不够;专业知识不足，没有做好员工的培训工作。

三、工作推荐

(一)、院领导应增加到一线巡视和检查的次数，充分发挥质检组的质检效力。

(二)、医生休息时应告诉导医以便准确分诊。

(三)、医院应尽量服务不同群体的需求，满足低收入消费者，尤其是咨询预约病人。

(四)、加强对全体医护人员业务技能、服务管理和医疗法规等知识的培训。

(五)、开展新的医疗技术服务宣传时，应对全体人员进行宣教，以免影响工作效率。

(六)、让全员树立“顾客不满危机”意识，让员工参与院服务质量管理，创造顾客价值。

(七)、期望能多给一些外出培训的机会，以提高自身素质，更好地为医院效力。

四、明年的工作计划

(一)、努力学习医护专业知识，提高管理水平;

(二)、继续做好对客户的调查、回访和跟踪问效工作;

(三)、加强导医工作的管理，提高服务质量;

(四)、做好全院员工礼仪培训工作;

(五)、加大电话营销方面的学习力度，做好咨询热线工作。

**年终述职报告结束语篇五**

20xx年转瞬已过，我们期盼的末日也没有到来，迎接我们的是新的20xx，新的一年新的开始。

20xx年我们公司在太阳能工程有信息工程大学和外国语想小学。信息工程大学是有真空玻璃管的太阳能即热系统，这个工程由于个人原因没有直接负责这个工程，但后期售后有我来负责，这个工程完工后有个小插曲，我给大家讲一下。

工程完工后有一个月校园反映没有热水，当时天还暖和，到校园发现东楼有爆管状况，水箱处于低水位，保管由于系统缺水造成，当时第一感觉是表头损坏，造成上水不正常，更换表头后状况依然存在，查看设定参数各项正常，查看线路发现循环管道探头和上水管道探头未装，临时安装后各项正常，所以说以后工程的各项探头不能省装，说不定会影响表头某项功能的正常运转，处于安全思考我把水箱的水设置成最低三格水，这样能够水箱水温的化稳定，及化利用太阳能，也能够避免空晒爆管，这个系统的太阳能自动上水是我手动测试正常后离开的。

西楼状况也不好，但爆管不多，到机房查看状况，发现系统没有一点水，系统也没有缺水保护，循环泵一向空转，但水箱显示还有一格水，调节水位探头高度后水位显示正常，系统缺水保护，循环泵停转，修改参数，换管后工作正常。

透过这次维修我个人终结太阳能调试，各项参数设定后，是手动测试正常后再离开，水箱水位探头务必根据水箱的高度，调节各水位位置，保证不能有错误的显示，这样才能保证我们的太阳能系统工作正常，避免不必要的损失。

我刚负责售后的时候，第一个任务就是温县的空气源热泵，当时我还什么都不懂，此刻懂一点了，说下温县的空气源，温县空气源的安装位置能够说是在一个半封闭的房间里内，空间有限，空调的集热受到必须限制，安装上空间太过狭窄，给售后带来很大困难。他们的热泵问题是初期没有安装水处理，造成后期的管道结垢，把主机管路断开后接外循环加入除垢剂循环3小时后，除垢完成，此刻空气源运转正常。

这次维修我感觉在安装工程是应适当思考售后问题，给售后留必须的空间，或者留一些东西方便后期的售后。

在我们公司刚起步的时候，做的工程有温县空气源和安信平板太阳能，其中温县的致命的是没有思考后期售后，温县空气源主机如果出现问题，这个系统务必全拆，因为他没有维修空间，安信酒店的平板问题是坡度小，导致\*不彻底，此刻问题是有两排出现了铜管冻裂，这些问题不是大的问题，但是给客户造成不好的影响，最坏就是对我们的工程失去信心。

在下的一年中我准备多学一点维修的知识方便以后的售后，在工程上多参观，多学习，把别人的东西转成自己的。

20xx年我还负责公司的采购材料，材料是一个工程好坏的根本，好的材料才能做出好的工程，好的材料才能保证了工程的质量。什么才是好材料，价格好，质量好，用得好才叫好材料。

材料的价格，种类有很多，这个在预算是个头痛事，我准备在下一年把各种材料的价格，品种，质量好坏做一个详细的表格，方便以后的预算，

在材料上还需要各项目经理的配合和监督，材料在工地上的使用中出现的问题，及质量问题，还需要各项目经理的及时沟通。材料到场后还需要各经理及时查看数量及质量，防止经销售商的偷梁换柱。

在报材料的方面，工地需要什么材料做好统计提前报给我，我们的工地比较多，提前报给我，我能够规划行程。做到时间的合理利用。

当然还有特殊状况，特殊状况特殊对待，如工程上急需的材料能够当天报第二天到，不能天天特殊状况，我还有其他的事情要做，期望各项目经理的理解。

在材料上我准备下一年扩大我得材料库，让工程使用材料有更大的选取空间，在材料上做到同等价格质量。

我在公司已经有一年了，坦诚、务实、专业、共赢是我们的公司理念，我在公司工作很简单因为我们的工作气氛很好，，像一个大的家庭，苦点，累点心里也是甜的。

我在公司有压力，因为我此刻的知识还欠缺很多，我要在最短的时间学习更多的知识。

新的一年新的开始，祝大家在新的一年有一个新的开始。

**年终述职报告结束语篇六**

首先感谢领导对我的信任，将我调到采购部这个如此重要的位置，给我个学习的机会，让我从对采购一无所明白认识更多的人与事，接触更多的新鲜事物，学到了一些新知识，增长了更多见识!在刘经理的工作指导之下，经过四个月的采购，也积累了一些工作经验，同时也明白，还有很多事要继续学习的，继续去完善的，继续去提高的，在这一年里，我没有做出轰轰烈烈的事，但对每一件事我都会用心去想，用头脑去思考，用行动去做事。我每一天按采购计划基本完成了所负责的剂型，值此辞旧迎新的时节对一年来的工作做一个总结，更多地便于自己以后的工作中总结今年的经验教训，提升综合素质，找到更好的方式方法去迎接新年的到来。

我们主要采购的供货商来自“太华、九州通、东龙、汇康源、华辰等”我们所购进药品的质优价廉，关系到采购成本的高低，直接影响到整体效益的快慢，药品的价格始终抢占商机，起着至关重要的作用，我作为一名经验不足的采购员，经过一段时间的了解，深知做采购的，要了解各药品信息的重要性，为确保采购药品的质量好，价格低廉，今后我要做好每一项工作，要用敏锐的眼光看待事情的变化与发展，主动和个部门沟通!经过这几个月的采购，深知并不是单单做个计划表和打电话报计划，那么简单的事，公司此刻的采购数量是以开票处订的数量为准，个人认为开票处与销售部每个星期要有个总结，把客户所需要的信息反馈给采购部、我们采购人员也要对公司畅销品种有个基本的了解，在采购超多数量的状况下，我们要采取价格策略，与供货商业务员联系，尽量降低药品的成本，为了满足我们所需的库存，满足质管部要求，还要总结质量问题的因素，反馈给供货商，并与供货商到达共识，共同解决质量问题，做到及时退货。今后我们要更注重保质优价廉，货比多家，我发现要做好“质优价廉”是作为一个采购员的工作精髓，这个过程的操作与实践，是需要平时的细心积累才得到的经验，改善工作方法，提高工作技能才能更深入地做到“质优

价廉”降低成本。我主要从以下方面去做：

1.认真做好采购计划，货比多家，做好内勤工作，多多与各部门的人员沟通，每次计划做好的反馈表与涨价表，做到及时通知开票处与销售部，并分析调查市场价格是否适合客户需求!

2.报计划时要细心、多多了解各品种的信息变更、变更的信息要及时反馈给质管部、开票处、销售部、当有新品种引进时，要授集好信息，及时与销售部、开票处沟通，并快速备货，还要多多了解供货商与厂家在各个时间段的优惠政策等。

3.采购不同品种，要灵活运用不同的方法询价、讲价、仪价以到达降低成本的最终目的。

4.对已知涨价的畅销品种，要尽快的调查原因，根据市场，和部门领导商讨就应涨到什么价，对于销售部反馈如是客户已订品种，销售部要带给大概价格，采购部根据各公司销售的价格来做价格调整。

5.对于业务员带给的新品种，要注意看月销量，畅销品种要经常查看库存是否断货，要保证库存不缺货，如因天气原因或流行病因要结合现实分析，针对不同品种做好备货准备。

6.对于采购了的品种要及时跟踪货是否到库，在第二天早上查看是否入完库，查清楚原因，以免做重复计划。

自从进入采购部以来，让我更明白总成本的优先原则，和灵活运用各种采购技巧的重要性。在那里，感谢领导这几个月来对我的工作指导，今后的我还需领导的支持与培养，请领导放心，我会继续努力学习、努力工作的，昨日的成绩已成过去，此刻重要的是在新的一年里好好珍惜时间，珍惜机会发扬优点，改正缺点，改善工作的方式方法，全面提高综合素质，更完美地完成新一年的采购工作。

**年终述职报告结束语篇七**

一、努力提高政治素养和思想道德水平

用心参加上级公司和支公司、本部门组织的各种政治学习、主题教育、职业教育活动以及各项组织活动和文娱活动，没有无故缺席现象;能够坚持正确的政治方向，认真学习理论和“三个代表”重要思想等，从各方面主动努力提高自身政治素养和思想道德水平，在思想上政治上都有所进步。

二、努力提高业务素质和服务水平

用心参加上级公司和支公司、本部门组织的各种业务学习培训和考试考核，勤于学习，善于创造，不断加强自身业务素质的训练，不断提高业务操作技能和为客户服务的基本功，掌握了应有的专业业务技能和服务技巧，能够熟练办理各种业务，知晓本公司经营的各项业务产品并能有针对性地开展宣传和促销。

三、严格执行各项规章制度

一年来，无论在办理业务还是其它的工作中，都能严格执行上级公司和支公司的各项规章制度、内控规定和服务规定，坚持使用礼貌用语，不越权办事，不以权谋私，没有出现被客户投诉的行为以及其它违规违章行为。业余生活检点，不参与赌博、购买\*等不良行为。

四、较好地完成支公司和本部门下达的各项工作任务

一年来，能一向做到兢兢业业、勤勤恳恳地努力工作，上班早来晚走，立足岗位，默默奉献，用心完成支公司和本部门下达的各项工作任务。能够用心主支动关心本部门的各项营销工作和任务，用心营销电子银行业务和各种银行卡等及其它中介业务等。凭着对保险事业的热爱，竭尽全力来履行自己的工作和岗位职责，努力按上级领导的要求做好各方面工作，取得了必须的成绩，也取得领导和同志们的好评。回首一年过来，在对取得成绩欣慰的同时，也发现自己与秀的员工比还存在必须的差距和不足。但我有信心和决心在今后的工作中努力查找差距，勇敢地克服缺点和不足，进一步提高自身综合素质，把该做的工作做实、做好。

**年终述职报告结束语篇八**

我叫，现年xx岁，毕业于xx学院司法行政管理系律师事务专业，现任xx镇xx村委委员。作为xx村的一名大学生村干部，自去年五月份上任以来，我认真学习党和国家的方针、政策和法律、法规，严格要求自己，认真完成上级布置的各项工作，发挥一名大学生在村里的作用，积极协助村两委工作，如今已有一年的时间。现在我就自己任职大学生村干部以来的工作、学习和思想情况向领导作如下汇报。

一、认真履行职责，积极协助村委工作

1，确保“三夏”安全，全心投入“秸秆禁烧”。

上任后的第一件大事就是“秸秆禁烧”，为使禁烧工作收到实效，营造全村广泛参与、农民群众自觉行动的禁烧氛围，充分利用各种宣传媒介，采取召开会议、张贴村禁烧通告、悬挂规范性横幅标语、发放明白纸、教育中小学生等灵活多样的宣传形式，大力宣传秸秆禁烧的政策规定、秸秆焚烧的危害以及处罚规定等，做到家喻户晓。

为打赢秸秆禁烧仗。我们村先后召开三次党员会，加强人事，统一思想，把禁烧工作当成战略任务来进行，确定了严谨的工作方案。禁烧工作需要多方布阵，分片、分地块责任到人。为此，我们成立了“xx村秸秆禁烧执勤队”，佩戴印有这样标示的红袖章，在各自的岗位上开展工作，做到24小时值班，确保不脱岗，不断岗，不留死角。

2、全力搞好农业普查

这是一项关系到国家对农村现状掌握情况的大事，由于表格填写复杂，要求较高，农村干部琐事繁忙且知识水平限制，这项工作很自然地落到了我们肩上。经过十多天的扶案埋头，在没有任何生活补贴的情况下，按时完成了全村的600多人的表格。

3、投身新农村建设。

“十一”黄金周，正值秋收大忙时，xx村却迎来了又一份更大的喜悦。那就是村内道路硬化工程。伴随着“十一”的开始，我村道路硬化工程也正式开工。

道路硬化是村民期待已久的愿望，近期终于实现了。群众从内心表现出一种喜悦，尤其是在施工前的土方准备工作中的积极表现。有钱的出钱，有力的出力。但是，有部分群众对此有疑问，怀疑修路费用去向不明。不相信村干部，表现不积极。为此，我多次做他们的思想工作，让其清楚修路资金的用处，使他们也积极参与进来。

如今，xx村的道路硬化工程已经完成，并且，宽广整洁的道路上正在酝酿装路灯。这是实现我村硬化、亮化、绿化的开端。将来我村还将朝着生态文明、经济富裕、实现全民小康而不断努力!

4、将自己融为村委会一员

工作期间，由于村委工作需要，村两委研究决定重新安排两委干部的工作内容和职责。随着我对村委的了解，两委决定由我主要负责村科教普法宣传工作，同时协助计划生育和团委工作。具体是指村广播宣传、黑板报宣传以及远程电教的播放工作。这使我更加明确了自己在村委的位置，更好地融入到这个新的集体中，也增强了自己的责任感和归属感。

二、加强学习，不断提高为人民服务的本领

作为一名大学生村干部，除了协助村里完成各项工作以外，更重要的是发挥自身优势，通过不断的学习进步，来将所学所懂的运用到工作中，为此，在县、镇党委的组织和带领下，我多次参加不同内容的学习，使自己的业务水平和知识结构有了一定的提高。

1，通过县组织部开展的‘村官论坛’，县、镇组织领导跟我们大学生村干部召开的交流座谈会，解决了部分同志思想上的困惑、情绪上的动荡、工作上的包袱，为大学生村干部更好地开展工作指明了方向，使我收益匪浅。

2，为了大学生村干部相互提高，利用镇大学生村干部每周例会的空余时间。我主动与其他村大学生村干部联系交流在村里的工作思路及经验，大家各自介绍自己的工作情况，双方相互交流、相互学习、共同奋进。

3、远程教育播放是上级交给我们的又一项任务。我参加了镇组织部开展的远程教育培训，学习了网线连接、键盘应用等技术，让我又多了一项为人民服务的技能;10月底我参加了法律自学考试，使我源源不断地积蓄能量，提高各方面技能，真正发挥大学生的作用。

三、目前还存在的的问题和不足

1，创新能力还不够。

不能充分发挥自己在村中的作用，主要表现在领导布置什么就做什么，没有自己创造性的建议和工作方法，因此工作就显的比较被动。

2，身上还存在学生气，社会历练远远不够。

由于走出学校没多久，对社会的认识还很片面，在工作中容易产生不良情绪，遇到事情考虑还不够全面，书生意气有待收敛。

3，工作还缺少亮点。

农村工作说难也难，说简单也简单，最重要的是有牺牲精神，有服务大局的精神，遇到难题时能挺身而出，把工作放在第一位，只有这样才能取得一定的成就，而这些正是我需要加强和学习的。

以上就是我一年来的工作情况，在今后的工作中，我将以村干部岗位为平台，努力学习、积极工作，在实践中不断提高个人综合素质和工作能力，增强责任感、使命感和紧迫感，发扬主人翁精神，增强宗旨观念、提高服务意识，以只争朝夕的精神状态投入到新农村建设的工作中，为xx村的发展做出应有的贡献!

**年终述职报告结束语篇九**

尊敬的各位领导、战友们：

我叫，xx人，xx年十二月入伍，下士军衔，现任某连队司务长。自任职以来，在上级党委和中队党支部的正确领导下，注重理论学习，夯实业务素质，立足本职岗位，着眼部队实际，认真抓好后勤保障。较好地完成了上级赋予的各向工作任务。特别是今年下半年以来，我始终围绕“后勤保障有力”这根主线展开工作。真正做到在日常保障上求提高，在伙食调剂上下工夫，在业务水平上求突破，在勤杂人员管理上求正规。整个后勤工作较以前有了明显进步，回顾上半年以来的工作，我辗转反侧，自感喜忧参半。下面，我将这段时期工作的所感所想，所作所为向在座的各位领导，各位战友作一简要汇报，敬请大家批评指正。

一、半年来完成的主要工作

1、完成了日常后勤保障工作

2、完成了咸宁“心连心”活动临时性勤务后勤保障任务。

3、做好了“夏季预防食物中毒”时期后勤保障工作。

4、搞好了新兵下连、重大节假日时期的伙食保障。

5、完成了部队演习期间的后勤保障工作。

二、主要做法

(一)、注重政治理论和业务知识的学习，不断提高自身综合素质。

学习是人生永恒的主题。社会飞速发展，现代知识不断更新，知识平面进一步拓宽，并且相互渗透，互相作用，这就给我们提出了更高的要求，明确了更高的标准，素质亟需得到提高已显得刻不容缓。作为司务长，我深知不但要加强思想政治理论学习，而且还要不断提高业务素质。在这一点上，我感到很有压力。在学习方面，我首先注重思想改造，不断提高自己的政治理论水平，用与时俱进的态度去对待平时的每一次理论学习，认真领会精神实质，用“科学发展观”的深刻内涵来武装自己的头脑，在参加学习的同时，时刻不忘自己的理论学习，在学习书本知识的同时，注重向实践学，不断总结实践中的经验;在完成任务的同时，不断提高自我适应工作岗位的能力。第二是加强本职业务学习，在本职业务上求突破。作为司务长工作，业务性非常强，范围非常广，任务也非常多。每项工作既很具体，又很实在，如果思想上不重视，应付了事，势必就会出现这样或那样的问题。平时我能够依据条令标准和有关制度，有针对性的干好每一项工作，不断精通本职所需要的基本知识，掌握相关技能，提高胜任本职的能力。第三是掌握应知应会的内容，我深知，一个好的司务长相当于中队的半个指导员，因此我不但要干好本职工作，还应具备更全面的素质和能力。也只有精通本职的，掌握应会的，熟悉常用的，了解相关的，才能提高自己观察问题、分析问题和解决问题的思维能力。

(二)爱岗敬业，以队为家，牢固树立为兵服务、当好贴心人的思想。

后勤工作是部队建设的重要组成部分，司务长工作的好坏直接影响到部队全面建设的水平。在上半年的工作中，我始终做到把岗位当作事业干，始终坚持业精于勤这个道理，明确自己肩负的重要责任，从不小视自己的工作。并且牢固树立以队为家，为兵服务的思想，对事关官兵利益的事情，我总是思虑再三，想方设法帮助士兵解决生活和工作中的困难。多注重士兵思想动态，尤其是勤杂兵在想什么、干什么、有什么困难，总是主动靠上去做好思想转化和教育鼓动工作，激发他们热爱中队，安心工作，积极向上的热情。在对待有疾病的战士上，我总是想全想细，定期去看望他们，做做病号饭，并主动将饭菜送到他们手中，使他们感受到家的温暖。

(三)当好助手勤持家，坚持原则严治家。

司务长工作是在党支部的领导下进行的，脱离了组织就什么也干不成。在工作中，我总是认真履行职责，加强请示汇报，尽量争取中队主官对后勤工作的支持。积极配合中队长、指导员开展工作。通过辛勤劳动，为官兵服务，我发现在一定条件下，后勤保障所发挥的作用是巨大的。比如，在官兵生病、饥渴、疲劳等情况下，搞好服务保障，更能够融洽、密切内部关系。在服务保障上，我总是注重精打细算，时刻告诉自己要增强节俭办事的观念，真正做到能干的自己干，省下一点是一点;能修的自己修，多用一天是一天，从大处着眼，小处着手，防止铺张浪费等不良现象发生;在治家上，我总是严而有度，坚持按后勤工作的标准制度办事，坚持原则不当老好人，真正做到敢管、公正、廉洁。

(四)落实制度，增强经费开支透明度。

凡是后勤工作干的好，成绩蒸蒸日上的单位，首当其冲是落实制度。在今年上半年的工作中，我狠抓了后勤各项制度的落实，坚决不让其放松。特别是在落实伙食管理五项制度上，更是下大力气，花真功夫去抓，总是亲自督促、亲自过问、亲自检查。教育后勤人员和其他官兵在落实制度上来不得半点虚假。比如在伙食账目公布制度的落实中，每天督促给养员认真填写，如实公布，在经费的开支上，不搞暗箱操作，每月实行财务公开，每天公布经费开支情况，很好地增强了经费开支的透明度。

(五)、围绕中心抓红晕，立足条件搞保障。

后勤工作事关各项工作，其重要性不言而喻。俗话说：“兵马未动，粮草先行”，基层所有工作没有后勤工作，再谈也是一句空话，吃不饱，穿不暖，而要想官兵干好工作那也只是夸夸其谈，更主要的是它还会影响到部队的安全和稳定。因此，在今年上半年的后勤保障工作中，我总是从部队建设出发，精心调剂好伙食，心系官兵衣、食、住、行，每天保证官兵吃到可口的饭菜，真正使官兵有饱满的热情和足够的体力去从事部队工作。当然在工作开展过程中难免会遇到这样或那样的问题，这就给后勤保障提出了考验。比如，部队在外训练期间，由于炉灶经常出现问题，加上后勤人员懂这方面的人少，给保障工作带来了很大的困难，但我没有气馁，总是心平气和地去对待，想方设法解决在工作中遇到的客观困难，尽量保证官兵吃饱吃好，真正做到不影响部队工作。

(六)、加强后勤人员管理，强化后勤人员作风建设。

由于后勤人员工作的特殊性，在管理过程中难免会有难度，但只要用心去抓、去管，就不会出现问题。在对后勤人员的管理过程中，我始终做到严而不过火，使他们既安心工作又不会出现任何问题。在培养后勤人员的作风建设上，坚持一切从实际出发，做到教育为先，摸实情，讲实话，不让他们搞形式主义，做表面文章。一是培养他们艰苦奋斗的作风，二是抓好他们求真务实的作风，真正将每项工作做实、做细、做到位。

三、存在问题

上半年的工作即将过去，回顾这段时间的工作，我认为在取得成绩的同时，还存在以下不足：

(一)在对后勤人员的教育管理，了解官兵困难上做的还不够。

(二)后勤人员工作时，秩序还不够正规，总是有迁就的思想作怪。

(三)对发现出来的问题在改进、落实上不坚决，存在等靠思想，没能很好地做到跟踪解决。

(四)在自身学习上，还存在时冷时热的现象，惰性思想有时还较为突出。

四、下一步改进措施

俗话说：“成绩不说跑不了，问题不说不得了”，知道自己存在的问题而不采取改进措施那就更可怕，下半年的工作已全面铺开，如何使下半年工作做得更好、更扎实，我个人订措施如下：

(一)继续抓好自身理论学习，不断提高自身业务素质，始终以上级的指示精神统揽自己后期工作。

(二)抓好后勤人员管理，正规后勤工作秩序，始终保证工作有计划、有秩序地开展。

(三)坚持不懈地落实标准、制度这根生命线，使工作不打“擦边球”。

(四)深入官兵，积极参加中队举行的每一项教育活动。

经过半年来的教育与学习、分析与总结，我个人认为作为一名党员我是合格的，作为一名士官我是称职的。

以上是我对半年来的工作、训练、学习、生活等方面进行的一个小小总结，不足之处望领导、战友们批评指正。

**年终述职报告结束语篇十**

时光荏苒、日月如梭。本人已在xx市xx厂从事采购员工作20余年。过去的工作中，我作为采购部的一名员工，在董事长的领导下、同事们的配合下，竭忠尽智，呕心沥血，认真地履行了岗位职责，圆满地完成了采购任务。由于按时按期，保质保量，优化流程，降低成本，因而得到了领导的赞赏，厂里的嘉奖，并曾多次获得“先进工作者”荣誉称号。下面我就作一简单总结，上报各级领导同志。

1、优化采购流程

采购流程是：收集信息，询价，比价、议价，评估，索样，决定，请购，订购，协调与沟通，催交，进货检收，整理付款。我十分注意优化采购流程，同时认真执行工厂采购管理规定和实施细则，严格按采购计划采购，做到及时、适用;对购进物品做到票证齐全、票物相符，报帐及时。

2、降低采购成本

我了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点、作用及好处。尤其注重收集市场信息，及时向部门领导反馈市场价格和有关信息。在熟悉和掌握市场行情的状况下，我按“质优、价廉”的原则货比三家，择优采购。我不仅仅合理安排采购顺序，对紧缺物资和需要长途采购的原料提前安排采购计划，及时购进;而且注意合理降低物资积压和采购成本。

只要能降低成本，不管是哪个环节，我都会认真研究，并与同事商讨办法，千方百计降低成本。我发货时遵循少量多次的原则，在不影响销售的前提下，尽量充分利用供应商的信贷期，保证公司资金周转。在发货方式上面，尽量以送货上门的方式进行，从而降低公司的额外提货费用。在付款方面，也间接性地降低成本。当其他同事及时将市场价格信息传递给我后，我便在与供应商谈判时做到了心中有数，从而成功降低库存成本。另外，每月月底，因为销项税远远大于进项税，为了降低工厂不必要的税收，我都用心主动向客户催要增值\*。

3、严格采购质量

我主要是透过竞标方式选取供货渠道，从而严把采购质量关。物资采购时我选取样品供使用部门审核定样;购进大宗物资均须附有质保书和售后服务合同。我还用心协助有关部门妥善解决使用过程中会出现的问题。

4、加强物品保管

采购单执行、到货接收、检验入库后，我加强与验收、保管人员的协作，并带给有效的物品保管方法，以防止物品保管不妥而受损失。

5、检查工作缺点

众所周知，采购部是工厂业务的后勤保障，关系到工厂整个销售利益的最重要环节，因此采购员岗位职责重大。而成为一个优秀的采购员所具备的最基本素质就是要在有良好的职业道德基础上，持续对企业的忠诚;不带个人偏见，在思考全部因素的基础上，从带给价值的供应商处采购;坚持以诚信作为工作和行为的基础;规避一切可能危害商业交易的供应商，以及其他与自己有生意来往的对象;不断努力提高自己在采购工作的作业流程上的知识;在交易中采用和坚持良好的商业准则等。

多年以来，我在工作中勤勤恳恳、兢兢业业、尽职尽责、任劳任怨。虽然取得了必须的成绩，但同时也感到离领导和生产的要求还有很大差距，具体表此刻：

1、在思想上观念老旧，有时跟不上形势发展的要求，不能与时俱进，锐意进取意识差。务必加强学习，以适应企业深化改革的需要。

2、在管理上力度不够，有时执行制度不够坚决，工作中还有拖拉现象，这是在今后工作中务必加以克服的问题。

3、在工作中容易急躁，有时不能妥善处理好设备和生产、领导和同事等问题的关系。

4、在工作上偶尔懒散，要有吃苦耐劳的精神才行，这样才能把把工作做到。

6、设想努力方向

今后的工作中，我要努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平，使自己的素质有一个新的提高;我还要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法;并进一步强化敬业精神，增强职责意识，提高完成工作的标准。从而为工厂的发展再创佳绩，再立新功!

**年终述职报告结束语篇十一**

全体护理人员在院长重视及直接领导下，本着\"一切以病人为中心，一切为病人\"的服务宗旨，较好的完成了院领导布置的各项护理工作，完成了本年护理计划90%以上，现将工作情况总结如下：

一、 认真落实各项规章制度，严格执行规章制度是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证

1、 护理部重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作制度，如责任护士、巡回护士各尽其职，杜绝了病人自换吊瓶，自拔针的不良现象。

2、 坚持了查对制度：

(1)要求医嘱班班查对，每周护士长参加总核对1-2次，并有记录;

(2)护理操作时要求三查七对;

(3)坚持填写输液卡，一年来未发生大的护理差错。

3、 认真落实骨科护理常规及显微外科护理常规，坚持填写了各种信息数据登记本，配备五种操作处置盘。

4、 坚持床头交接班制度及晨间护理，预防了并发症的发生。

二、提高护士长管理水平

1、 坚持了护士长手册的记录与考核：要求护士长手册每月5日前交护理部进行考核，并根据护士长订出的适合科室的年计划、季安排、月计划重点进行督促实施，并监测实施效果，要求护士长把每月工作做一小结，以利于总结经验，开展工作。

2、 坚持了护士长例会制度：按等级医院要求每周召开护士长例会一次，内容为：安排本周工作重点，总结上周工作中存在的优缺点，并提出相应的整改措施，向各护士长反馈护理质控检查情况，并学习护士长管理相关资料。

3、 每月对护理质量进行检查，并及时反馈，不断提高护士长的管理水平。

4、 组织护士长外出学习、参观，吸取兄弟单位先进经验，扩大知识面：5月底派三病区护士长参加了国际护理新进展学习班，学习结束后，向全体护士进行了汇报。

三、加强护理人员医德医风建设

1、 继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语50句。

2、 分别于6月份、11月份组织全体护士参加宾馆、宾馆的礼仪培训。

3、 继续开展健康教育，对住院病人发放满意度调查表，(定期或不定期测评)满意度调查结果均在95%以上，并对满意度调查中存在的问题提出了整改措施，评选出了最佳护士。

4、 每月科室定期召开工休座谈会一次，征求病人意见，对病人提出的要求给予最大程度的满足。

5、 对新分配的护士进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育及护理基础知识、专科知识、护理技术操作考核，合格者给予上岗。

四、提高护理人员业务素质

1、 对在职人员进行三基培训，并组织理论考试。

2、 与医务科合作，聘请专家授课，讲授骨科、内、外科知识，以提高专业知识。

3、 各科室每周晨间提问1-2次，内容为基础理论知识和骨科知识。

4、 \"三八妇女节\"举行了护理技术操作比赛(无菌操作)，并评选出了一等奖()、二等奖()、三等奖()分别给予了奖励。

5、 12月初，护理部对全院护士分组进行了护理技术操作考核：

病区护士考核：静脉输液、吸氧;急诊室护士考核：心肺复苏、吸氧、洗胃;手术室护士考核：静脉输液、无菌操作。

6、 加强了危重病人的护理，坚持了床头交接班制度和晨间护理。

7、 坚持了护理业务查房：每月轮流在三个病区进行了护理业务查房，对护理诊断、护理措施进行了探讨，以达到提高业务素质的目的。

8、 9月份至11月份对今年进院的9名新护士进行了岗前培训，内容为基础护理与专科护理知识，组织护士长每人讲一课，提高护士长授课能力。

9、 全院有5名护士参加护理大专自学考试，有3名护士参加护理大专函授。

五、加强了院内感染管理

1、 严格执行了院内管理领导小组制定的消毒隔离制度。

2、 每个科室坚持了每月对病区治疗室、换药室的空气培养，对高危科室夏季如手术室、门诊手术室，每月进行二次空气培养，确保了无菌切口无一例感染的好成绩。

3、 科室坚持了每月对治疗室、换药室进行紫外线消毒，并记录，每周对紫外线灯管用无水酒精进行除尘处理，并记录，每两月对紫外线强度进行监测。

4、 一次性用品使用后各病区、手术室、急诊室均能及时毁形，浸泡，集中处理，并定期检查督促，对各种消毒液浓度定期测试检查坚持晨间护理一床一中一湿扫。

5、 各病区治疗室、换药室均能坚持消毒液(1：400消毒灵)拖地每日二次，病房内定期用消毒液拖地(1：400消毒灵)出院病人床单进行了终末消毒(清理床头柜，并用消毒液擦拭)。

6、 手术室严格执行了院染管理要求，无菌包内用了化学指示剂。

7、 供应室建立了消毒物品监测记录本，对每种消毒物品进行了定期定点监测。

**年终述职报告结束语篇十二**

xx年3月以来，按照省、市、县同步小康驻村工作的相关要求，我严格按照同步小康驻村工作要求，以\"六个到村到户\"为工作抓手，认真当好\"五员\"，积极开展各项工作。

一、作为工作组长，认真调研实干，俯下身子沉下心

驻村以来，与工作组成员一道，真正做到\"俯下身子沉下心\"，设计问卷，认真开展走访调研工作，现已走访入户400余户，化解各类矛盾纠纷近40起，为民办理好事实事近100起，协调落地项目建设资金70余万元，协调各级领导帮扶慰问本村困难党员、群众、孤残人员、留守儿童及\"计生户\"资金万余元。

二、作为第一书记，找准原因，着力抓\"整软\"工作

针对\"软弱涣散基层党支部\"的帽子，我们多次组织村支两委、党员代表、村民代表座谈沟通交流，寻找问题根源、化解分歧。通过努力，发现问题的根源是村支两委班子缺少沟通，缺乏合力。随即，工作组在修文县委组织部、龙场镇党委的直接指导下，按照软弱涣散党支部的整顿工作要求，带领支部严格执行\"三会一课一评\"工作机制，以基层党员道德讲堂、支部活动为载体，积极开展各项学习活动，切实提升党员同志理论水平和党性修养，通过10余次的学习、培训与多次的座谈交流、谈心交心，切实改变了\"支书知情支书说了算、村长知情村长说了算\";\"对上级部门文件精神传达学习不及时或甚至不传达\"等现象，现已做到村内重大事务由村两委共商决议、一般性事务支书村长商量决定并及时与两委成员、小组长、党员代表及群众代表通气。彻底扭转了班子不团结、内耗严重及工作不能正常开展的局面，

三、认真梳理问题，着力抓\"硬件\"建设

在走访过程中，我们梳理出村内主要的硬件建设问题是基础设施建设的问题，其中，包括污染严重、街道主路及各自然村寨没有路灯、部分机耕道需要硬化等问题。针对这些问题认真调研，听取群众意见，整理问题，积极向市、县、镇三级相关领导部门反映，争取协调项目解决。目前，村内一组50盏太阳能路灯通过县财政\"一事一议\"项目已于今年6月份安装完毕;两条机耕道(约3.5公里)通过县财政\"一事一议\"项目已经启动，一组和十组村民积极投工投劳，项目正顺利向前推进。同时，针对生活垃圾、主路路灯的问题，已及时向市政府政务服务中心、市生态委、市财政局、市科技局等单位领导汇报，相关单位班子领导多次带领相关处室及企业(如贵阳和美花卉、重庆黔园之味餐饮有限公司、上海追日电气公司)到村进行实地调研考察。就生活垃圾处理、路灯安装等项目已初步落实，预计在今年下半年或跨年组织实施。

四、谋求发展，配合着力抓好\"软件\"建设

除了抓眼前比较凸显的\"整软\"、\"硬件\"建设问题外，配合工作组成员王娅抓好\"软件\"建设。具体表现为：一是为了加强政策宣传、交流平台的建设，工作组申请了\"马家桥在线\"微信公众号及qq号;二是为了培养年轻有知识的村支两委接班人、村建设者，工作组抓住给xx年应届高考生辅导填报志愿的契机，建立马家桥村\"大学生传帮带\"机制，建立\"马家桥大学帮\"微信群，该群目前已有大学生30余人，鼓励大学生们成为村集体经济发展的智囊团;三是为了促进农村电商发展，引导大学生回家创业，建立\"马家桥片区农村电商便民服务点\";四是为了总结工作组的基层维稳、化解矛盾的经验，积极参与市群工委的课题，目前已完成\"驻村工作对基层维稳的作用\"的初稿;五是8月5日至6日，北大博士生在马家桥村开展了\"城乡结合村发展困境与机遇\"的调研，并结合实地调研座谈，紧紧围绕\"壮大村集体经济、加强环境卫生综合整治、加强精神文明建设、加强基层党组织建设\"四个方面积极献言献策，撰写调研报告。六是为了做好xx年村党组织换届工作准备，支部在各种学习、组织活动中积极宣传，正面引导营造一个风清气正的换届选举环境，同时针对村内党员年龄结构老化，年轻党员较少的问题，积极正面引导培养本村回乡创业的大学生向组织靠拢，对也是党员的回乡创业大学生重点考察，重点培养，切实做好基层党组织传帮带的工作。七是发扬马家桥村的传统，弘扬中华美德，继续丰富村内精神文明生活。依托北京大学与白莲幼儿园，筹备\"马家桥留守儿童之家\"，关爱留守儿童的日常生活与心理健康。

五、认真组织学习，广开言路，凝心聚力谋路子

认真贯彻落实8月8日刘文新市长到马家桥村指导软弱涣散党组织整顿提升工作的精神，紧紧围绕\"壮大村集体经济、加强环境卫生综合整治、加强精神文明建设、加强基层党组织建设\"四个方面重点开展工作。8月10日，工作组在村内广泛组织村支两委、小组长、群众代表、企业代表、返乡农民工及大学生等代表学习讨论刘市长的重要讲话精神。同时，利用\"马家桥在线\"微信平台转发了调研简讯，驻村工作组在微信群内组织了村内外大学生学习刘市长讲话精神。

六、更新观念，拓宽思路，凝心聚力找镜子

8月13日，村支两委、驻村工作组、种植大户、返乡农民工等一行到重庆学习新型的农业种植创业观念，了解市场的最新要求、经营模式。8月14日，一行马不停蹄地赶到遵义市遵义县枫香镇花茂村，学习花茂村的发展规划、产业布局、环境治理方式、党建管理方式等。学习团一行不仅更新了观念、开拓了视野、还长了见识。拓宽思路，积极为壮大集体经济谋路子。一方面通过流转土地的方式，引进高标准企业;另一方面利用荒山、招商引资，目前正在与一家光伏发电公司洽谈，协商光伏发电和农业共同发展，提高荒山利用率，提前做好\"工业反哺农村、农业、农民\"的规划。同时，马家桥村以村委会扶持、返乡创业大学生经营的方式成立了修文县第一家村级\"快递便民服务点\"，既给村民带来了便利，也方便了坐在家中开微店的创业者，而且当产生利润时，将以提成的方式壮大集体经济。

**年终述职报告结束语篇十三**

担任办公室主任的几年来，在办公室党组的正确领导和帮忙下，在全体干部职工的大力支持下，我紧紧围绕市政府和办公室总体工作目标，确立了“抓好办务、做好事务、支持政务、为高效运转服务”的工作思路，尽职尽责地为市政府领导搞好服务，为县区政府搞好服务，为机关同志搞好服务，为基层群众搞好服务，各项工作都展现了新的面貌。同时，透过工作实践，自身在政治思想觉悟、综合业务素质、组织协调潜力、领导工作经验和勤政廉政建设等方面，也得到了很好的锻炼和提高，为今后做好工作奠定了基础。

一、坚持以身作则，突出思想建设，不断提高工作水平

在工作实践中自己感到，做为一名领导干部务必处处以身作则，严于律己，不断提高自身政治思想素质和业务工作潜力，才能充分发挥带头作用。担任副主任以来，自己不分节假日，不分白天和夜晚，一心扑到工作上，每一项工作都认真研究，每一件事情都认真处理，并围绕办公室“坚持一个宗旨，提高两个素质，完善三个体系，实现四个突破”的工作思路，带领分管科室和其它科室的同志，全力以赴抓工作、抓服务，使所分管的工作在各个方面都得到了巩固和提高。同时，自己还时刻注意加强理论学习，加强思想建设，认真贯彻执行党风廉政建设职责制，不断增强拒腐防变潜力，增强贯彻执行党的路线、方针、政策的思想觉悟。一年来，自己比较系统地学习了邓小平理论，“三个代表”重要思想，坚定了在政治上与党中央持续高度一致的自觉性，进一步提高了自己做为一名领导干部的政治理论素养和科学文化水平。在组织和带领机关干部加强理论学习，加强思想建设方面，一是坚持提高干部思想素质，树立埋头苦干精神。首先在思想教育上坚持组织干部经常学习，学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，学习市委、市政府有关文件精神，坚持理论联系实际，不断提高处理和解决实际问题的潜力。其次经常鼓励大家要充分发扬办公室“顾大局、重实干、争一流、讲奉献”的团队精神，无私奉献、勤勉敬业，服务大局，不计较个人得失。

二是坚持提高干部业务素质，努力争创一流工作业绩。在工作中，我十分注重培养分管科室人员的业务潜力，要求他们加强学习，向老同志学习，向优秀同志学习，向先进部门以及其他市州学习，并要创造性的开展工作，不断培养创新潜力。透过狠抓思想建设，分管科室工作人员素质普遍提高，工作质量和服务水平明显改善，构成了团结务实、人人向上的良好局面。

二、完善工作制度，树立扎实作风，全面提高工作质量

完善的工作制度是开展好各项工作的基本保障。为此，我从夯实基础工作入手，狠抓了建章建制，要求所分管的科室都要建立科学、完善、贴合实际的工作制度，靠制度规范，按制度办事。督查工作建立完善了领导负责制、分级归口负责制、反馈报告制、审核查结制和考核评比制等，明确了督查工作职责、督查机构设置及网络建设等。在实际工作中，强化了督查手段，首创了工期制管理和倒计时督查制，实现了督查工作任务定量化、时限具体化、职责明确化。同时，经过办公室党组的努力，引起了市委、市政府领导对督查工作的高度重视，将督查室由科级建制提格为副处级建制，解决了我市督查工作一向以来存在的“以小督大，以弱督强”、督查力度不够问题，进一步树立了督查工作的；接待工作制定了较完善的接待制度，对接待审批、标准确定和安保格次等都作了详细规定，实际操作井然有序；行政管理方面制定了市政府机关采购管理暂行规定，完善了办公用品管理制度，办公用品的采购与发放做到了统一、规范、及时；财务管理方面严格执行新会计制度的规定，经费预算、组织经费收入、经费支出管理等项工作有章可循，有法可依，实现了收支总体平衡；机关车队完善了车辆管理制度，车辆管理得到了极大加强，基本杜绝了私自出车，节约了油料，降低了事故率。同时，组织起草了《松原市人民政府工作规则》和《市政府办公室政务工作规则》，使各项工作更加制度化、规范化。

三、发扬求实精神，注重工作创新，构成工作良好局面

在工作实践中，我根据各科室不同的职能特点，具体状况具体分析，在借鉴原先经验的基础上，坚持深入基层，深入实际，认真开展调查研究，不断探索新思路、新方法。在实际工作中，我经常要求政务科室树立大局观念，为市政府全局性工作服务，后勤科室要做前勤的保障，使前勤没有后顾之忧。各分管科室都能够按照这一要求，找准位置，正确履行职责，工作用心性得到充分发挥，呈现了蒸蒸日上的良好态势，开创了各项工作的新局面。

督查工作以“抓好落实、促进发展”为目标，既抓好全面督查，又抓好重点督查。一年来共承办督查事项24个，透过督查，有力的促进了市政府各项工作部署的落实。如在分解落实《全市经济工作目标职责制》、《市政府重点工作目标职责制》时，按照全市经济工作会议、政府工作报告中部署的任务要求，加强与任务承担部门沟通，科学合理的设置目标，使目标切合实际。同时向市委、市政府领导勤请示勤汇报，落实具体职责部门、职责人，确保各项重点工作有部门抓，有专人管，为各项工作按时保质保量的完成带给了组织保证。在督查《市政府重点工作目标职责制》后，下发了《关于市政府重点工作目标完成状况的通报》，表扬了先进，鞭策了后进，对各部门用心完成承担的重点工作目标起到了用心的督促作用。对市政府各种会议及市政府领导布置的各项任务，我们都及时进行立项，严格程序，深入实际，有力地促进了各项工作的落实。

**年终述职报告结束语篇十四**

尊敬的领导、战友们：

我是，\*\*市人，于20xx年12月入伍服役武警第八支队三大队，由于工作的需要和对部队的热爱于xx年转改为一级士官。现将对照职责和《士官管理规定》，述职如下：

一、主要工作及成绩

1、思想端正，工作认真。自我转改士官以来，首先在思想上能时刻以自己是一名士官、骨干来要求自己认真干好本职工作，履行副班长职责在班长不在期间，能带领全班完成上级赋予的各项任务。在工作中，对于不懂的就问，及时的解决困难，徐虚心学习。在我任命一班副班长以来，本班同志紧紧的团结在一起，根据中队领导的指示端正思想态度干好各项工作，确保了以执勤为中心的各项任务的圆满完成。

2、严格认真训练，带领全班完成各项军事训练任务。在军事训练中，我能严格要求自己，在训练场上发扬了不怕苦不怕累的精神确保了自身各项军事训练合格、过硬。

3、严格管理严格要求自己的同时，认真抓好本班内务建设和作风建设，在抓好内务建设和作风建设的同时也没忘记做好战士们的思想工作。使战士们思想能高度集中统一。如果自己做不好的思想工作我能及时向中队领导汇报，带领全班人员落实及完成各项任务。

4、正规执勤，严格要求自己站好每一班哨，在执勤中能保证执勤目标的绝对安全的同时履行领班员职责，严格要求当班哨兵，树立良好军人形象。在本班的执勤工作中我作为领班员，保证中队各项执勤任务的完成。

5、在日常生活中我能严格落实一日生活制度和安全制度，在生活中我能做到尊重领导，在部队关心战友，同时我能以一名班长的身份来要求本班战士严格遵守一日生活制度，确保了一日生活制度的正规。

二、存在的不足

1、在思想上有时有过于消极的时候，遇到思想问题不能稳定自己的情绪。

2、军事训练还需要提高，在部分军事训练有偏科现象。

3、在管理上还不够大胆，经验不足，开展工作不够主动。

4、在内务卫生上质量不高。

三、下步工作目标和方向

1、加强自身思想素质建设，努力学习党的现代理论，做一名优秀的共产党员。

2、强化军事训练，努力的把自己军事素质提高一个新的档次。

3、在管理上认真的向中队领导学习，克服自己那些不想管、怕管理的麻痹思想，认真开展每一项工作。

4、在内务卫生上，努力提高内务卫生质量，因为在自己做好了才能要求下面的战士。

5、在日常生活中始终要以自己是一名士官、一名骨干、一名党员来要求自己做好每一项工作，起好带头工作。

以上就是我的工作情况述职报告。在中队党支部正确指导、帮助和关心下，使我各方面的能力取得了很大的进步，在以后的工作中，我将按照以上所提的要求，一如既往的干好各项工作为中队做出自己因有的贡献。

**年终述职报告结束语篇十五**

15年已经过去，在一年里，有压力也有挑战。年初的时候，房地产市场还没有完全复苏，那时的压力其实挺大的。客户有着重重顾虑，媒体有各种不利宣传，我却坚信青岛地产的稳定性和升值潜力，在稍后的几个月里，房市回升，我和同事们抓紧时机，到达了公司指标，创造了不错了业绩。

在实践工作中，我又对销售有了新的体验，在此我总结几点与大家分享：

(一)不做作，以诚相待，客户分辩的出真心假意。得到客户信任，客户听你的，反之，你所说的一切，都将起到反效果。

(二)了解客户需求。第一时间了解客户所需要的，做针对性讲解，否则，所说的一切都是白费时间。

(三)推荐房源要有把握，了解所有的房子，包括它的优劣势，做到对客户的所有问题都有合理解释，但对于明显硬伤，则不要强词夺理，任何东西没有完美的，要使客户了解，如果你看到了完美的，那必定存在谎言。

(四)持续客户关系，每个客户都有各种人脉，只要保证他们对项目的喜爱，他们会将喜爱传递，资源无穷无尽。

(五)确定自己的身份，我们不是在卖房子，而是顾问，以我们的专业来帮忙客户。多与客户讲讲专业知识，中立的评价其它楼盘，都能够增加客户的信任度。

(六)团结、协作，好的团队所必需的。

自己也还存在一些需要改善之处：

一、有时缺乏耐心，对于一些问题较多或说话比较冲的客户往往会针锋相对。其实，对于这种客户可能采用迂回、或以柔克刚的方式更加有效，所以，今后要收敛脾气，增加耐心，使客户感觉更加贴心，才会有更多信任。

二、对客户关切不够。有一些客户，需要销售人员的时时关切，否则，他们有问题可能不会找你询问，而是自己去找别人打听或自己瞎琢磨，这样，我们就会对他的成交丧失主动权。所以，以后我要加强与客户的联络，时时关切，透过询问引出他们心中的问题，再委婉解决，这样不但能够掌握先机，操控全局，而且还能够增加与客户之间的感情，增加客带的机率。

现今我已来工作半年多了，在上半年的工作中，本人的销售套数为69套，总销额为6千万。在今后的工作中，我要更加完善自己，提升自己，增加各方面的知识和对青岛各个地区的了解，不但要做好这个项目，更要跟着公司一齐转战南北，开拓新的战场。

在此，我十分感谢领导给我的这次锻炼机会，我也会更加努力的去工作，去学习，交出自己满意的成绩单。

**年终述职报告结束语篇十六**

以“强化红线意识促进安全发展”作为指导思想，强化安全生产的职责意识和反违章管理，树立全员参与意识，把保障安全放到至高无上地位，透过多样培训和演练工作，进一步宣传贯彻党的安全生产方针、政策，普及安全生产法律法规和安全知识，弘扬安全文化，落实隐患治理的各项措施，创新资料、创新形式、创新手段，注重实效，努力提高全员安全健康文化素质，促进公司安全发展，将20xx年上半年安全生产工作述职如下：

一、完善体制、明确职责，切实强化安全安全监管公司领导班子高度重视安全工作，及时召开安全工作会议，对班子成员职责进行明确分工，明确职责，落实职责，要求各成员切实担负起对安全生产工作的领导、管理、督查、检查职责，为全公司安全生产工作的顺利开展带给组织保障；严格落实“一岗双责”，层层签订安全目标职责状。在去年的基础上对安全生产职责书的考核资料和考核实施细则进行了充实和完善，把安全生产工作目标任务层层分解，构成了“横向到边、纵向到底、职责到人、不留死角”的安全工作网络格局；实施全员安全生产风险抵压金制度。

二、用心响应、群策群力，扎实开展安全生产活动

1、安全隐患治理年活动的开展状况

20xx年是国务院安委会确定的“隐患治理年”，我公司以党的xx大精神为指针，深入贯彻落实科学发展观，坚持安全发展的指导原则，

狠抓隐患整改，进一步排查我公司存在的安全生产隐患，完善安全生产规章制度，提高安全生产管理水平，确保我公司安全生产形势持续稳定，在完成第一战役的基础上，隐患排查治理和监督检查工作的第二战役。

（一）认真制定方案。结合8s的工作方针，针对在第二季度易出现问题的隐患重点环节、重点部位，制定了第二战役具体实施方案。

（二）严格落实职责。严格落实“一岗双责”和“分工负责制”，安环部承担了隐患排查治理的义务和职责，各成员结合个人分工状况用心主动的开展隐患排查治理工作，做到了不走过场、不留盲区、不留死角。

（三）加强隐患的治理和监控。对排查掌握的事故隐患，都立即下发隐患整改通知书，按照职责、措施、资金、时间、预案“五落实”的要求，已经全部整改到位。

2、安全生产百日督查专项行动的开展状况

这次安全生产百日督查专项行动按照分工负责的原则进行，由淖毛湖农场工业科带领公司安环部成员对生产厂区各重点部位进行督查。对督查中发现的问题，明确职责人，并限期整改落实，督查结束后，对发现的问题和整改落实状况进行分析总结，并提出下一步工作的对策和意见。安保工作措施制度不够完善等隐患，及时下发了隐患整改通知书，并制定了整改措施，现已基本整改完毕。

3、安全生产月活动的开展状况

在第七个全国“安全生产月”活动中，我公司按照上级文件精神的安排部署和要求，围绕“治理隐患、防范事故”的活动主题，开展了形式多样、资料丰富的安全活动。为加强活动的组织领导，专门成立了“安全生产月”活动领导小组，对工作职责进行了明确分工，在厂区区悬挂标语横幅，张贴安全宣传画，组织安全生产咨询活动，进一步完善生产事故及险情应急救援预案，补充应急救援设备、设施，做到安全生产防患于未然。

三、加强宣传，广泛动员，切实增强安全生产意识

（一）用心部署，广泛动员。班子高度重视安全生产工作，把安全工作摆上重要议事日程，切实抓紧、抓细、抓实。始终坚持安全例会制度，及时传达上级文件精神，了解生产安全生产状况，查摆问题，将各类事故隐患消灭在萌芽状态。

（二）强化培训，增强意识。为提高全公司的安全管理水平和安全意识，我公司用心开展了安全基础知识、技术技能和安全法律法规等方面的培训教育工作，重点学习了师安监局下发的安全宣传资料，及时的组织员工进行学习，提高了全公司干部职工的安全意识，有效的防范了安全事故的发生。

（三）加大宣传，强化防范。我公司认真学习贯彻落实淖毛农场下发的文件精神，认真组织，周密安排，加强教育，扩大宣传，确保目标、措施、任务落到实处。在厂区显著位摆放了安全宣传展板，组织安全员生产人员发放安全生产宣传材料，努力提高安全生产意识，增强安全生产防范技能。

四、强化措施，突出重点，扎实做好安全生产工作

（一）认真做好节假日值班工作。按照上级领导的安排，坚持领导带班制，做到定人、定车、定岗，切实做好节假期间值班工作，加强对厂区巡查力度，做好节假日期间安全保卫工作。

（二）认真做好安全检查工作。利用周一例会期间认真组织对重点部位潜在的安全隐患进行排查，加强对生产厂区进行安全检查，做到防患于未然。

（三）认真做好饮食安全工作。切实加强食堂、餐厅的卫生管理，努力创造一个良好的生活环境。加大对食品采购的检查验收力度，做到无变质、腐烂、不合格的食品入库，确保全公司干部职工的饮食安全。

（四）认真做好综治防范工作。保卫人员加强对外来人员、车辆的询问记录工作，确保公司内无闲杂人员逗留，严禁外来人员不经带班领导同意在本单位职工宿舍内留宿。坚持夜间大门值班制度，加强对机关大院、办公楼进行夜间巡查力度，有效的防止盗窃现象的发生。班子成员落实岗位前移，靠前指挥的要求，严格执行上级领导领导带班制度，确保厂区突发事件的控制及信息沟通。

（五）认真做好夏季“四防”工作。一是防高温。对厂区、办公楼和员工宿舍空调进行全面检修，确保在使用时运行正常；购买了夏季防暑、防虫用品，及时发放到每一位干部职工手中，防止职工高温中署；二是防大风。应对夏季有可能出现大风天气，我公司对厂区的标志牌、宣传牌进行了检查加固，防止大风天气造成倾倒、损坏现象的发生。

（六）认真做好人员安全保护工作。根据目前新疆局势，针对这一状况，我们一是加强对值班人员的安全教育，提高自我保护意识。要求值班人员在值班过程中首先要注意入厂车辆状况；二是注意厂区存在的安全隐患；三是注意人员的安全操作。

上半年的安全生产工作已经结束，同时也为今后的安全生产工作打下了良好的基础，在今后的工作中，我们将从讲政治、讲稳定的高度认真履行职责，加大措施，强化管理，把安全生产真正落实到实际工作中去，为圆满完成全年的各项工作而不懈努力。

**年终述职报告结束语篇十七**

经过层层选拔，我有幸成为了xx县xx年度xx名村官中的一员。我自xx年xx月分配到xx镇xx村以来，认真学习业务知识，努力工作，较好地完成了本职工作和领导交给的各项任务。现将自己几个月来的实际工作情况向组织作以汇报：

一、思想政治表现：

工作以来，我在村委干部和同事的关心和支持下，以主义，思想、理论为指导，努力实践重要思想，牢固树立大局观念，强化服务意识，各项工作均取得了一定的成绩，得到了领导和同志们的认可。

工作之余，我主动加强政治学习，除了经常看电视、看报纸、关心时事政治外，我还认真学习党的方针、政策、决议及重要思想以及党风廉政建设等重要文献，不断提高自己的政策理论水平和政治素质，并积极要求加入党组织，在思想上和党组织保持高度一致;另外，除了干好自己的本职工作外，对于局里组织的各项活动，能够积极参加与配合，在生活上乐于助人，关心集体荣誉。通过以上努力，我感到自己的政治素质有了长足进步，希望在以后的学习中能进一步提高。

二、工作态度及工作情况：

首先，对自己所在村要有感情。我们不应该仅仅把农村当成是我们的工作单位，而应该将之作为我们自己的故乡。这种亲切感有利于从根本上促进村民之间的沟通，增强工作责任感和服务意识。

其次，对待自己的工作要充满热情。村官的权力取之于民，理应用之于民，为村民做好各项服务，这是\*集中制的具体体现。但作为社会的最基层和最底层，农村的具体工作细微、琐碎、复杂。恶劣的态度会直接引起干群关系的紧张，甚至会诱发村子整体的不稳定，给村子的生产生活造成严重后果。因此，热情的工作态度是拉近村民距离、了解村民需求的重要因素。

再次，我们要一直保持\*。党和政府选择大学生担任村官助理，看中的是大学生所具有的文化素质以及勇于创新的\*。我们一方面要驱除“学生气”来熟悉农村工作;另一方面我们还要保留“学生气”，坚持提出新问题，提出新思路，提出新办法。要让这些创意，这些新鲜观点成为村发展的良好建议，是自己能够成为村‘锦囊团’的强有力的组成部分。

对于刚刚走出大学校园的学生来说，农村是一个几乎完全陌生的环境，农村工作也是一个全新的工作领域，没有经验可以借鉴。只有坚持三勤三到，不断地摸索干好工作的道路，不断地总结工作得失，才能够成为一名合格的农村工作者。眼睛勤快，事情要看到。“村长助理”是一名村委会工作人员。对于日常问题的处理，除了村长的“开班授课”外，更多的需要自己用心观察。

如：对于村中经常出现的私搭乱建问题，如何对村民进行劝阻，引用什么样的政策来说明其行为是不合法的。“事情看到”还要求我们对农村的各项政策方针，规定条例要熟悉，这使得我们在向村民解释有关问题是做到有规可依，有法可循，体现了工作的\*性，提高了工作效率。

其次，嘴要勤快，事情要问到。农村不同于城市社区，“全村是一家人”是其典型特点。这使得我们不能简单的“就事论事”，要多问村长，多问村委会其他工作人员相关背景，避免因为过于简单的工作作风而造成问题难以解决。再次，手要勤快，事情要干到。

“语言上的巨人，行动上的矮子”是行不通的，农村是最基层的组织，基层干部所作的也是体、最细致的工作。多做事，多帮忙，是打开工作局面的钥匙。无论是协助村委调节村民矛盾，处理村务，还是协助村长编写资料，整理档案，甚至于打扫卫生等，我们都应该认真对待，漂亮的完成。只有把工作做细致，干漂亮才能够真正体现出大学生的素质。

由于在学校期间，我不断加强自己的知识积累和社会经验积累，因此，入职后便马上投入到紧张的工作当中，并能在工作中把实际工作与所学知识相结合，使各项工作都能按时保质完成。

根据镇政府要求，作到村务公开，连续多次就村民关心的问题召开两委会和代表会，认真听取两委班子成员的意见和村民代表的建议，详细解答了提出的问题并提出解决方案由两委会和村民代表表决通过。完成年度村支部书记、村委会主任的报告草拟工作保证了村里各项会议和各项工作顺利进行。走访村民，与村干部沟通对村里情况得到了进一步了解。向广大村民做好宣传工作，开展多种多样的文化节目丰富群众生活。

三、缺点和不足

回顾过去，我所做的工作和取得的一点成绩，虽有个人努力，但更是上级组织、村委集体以及全村广大干部群众关心、支持和帮助的结果。但我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

一是业务知识学习还不够全面，理论与实践的结合做的较差;

二是对工作要求和规定能认真执行，但积极性不够;

三是有的工作开展不平衡，不细致;四是和村委领导和同志们思想和工作业务交流不够;五是自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

四、今后努力方向

回顾一年来的工作，本人在思想上、学习上、工作上取得了新的进步、新的成绩，但我也深刻认识到自己还存在着诸如理论知识不足，处理实际问题的经验欠缺等不足之处。总之，我在今后的工作、学习中要严格眼球自己，从身边一点一滴的小事做起，积极真诚的努力，不断加强实践，克服缺点，弥补不足，协助各级领导完成各项工作任务，力争在村官助理这一工作岗位上创造新的、更大的业绩!

**年终述职报告结束语篇十八**

首先感谢领导对我的信任，将我调到采购部这个如此重要的位置，给我个学习的机会，让我从对采购一无所明白认识更多的人与事，接触更多的新鲜事物，学到了一些新知识，增长了更多见识!在刘经理的工作指导之下，经过四个月的采购，也积累了一些工作经验，同时也明白，还有很多事要继续学习的，继续去完善的，继续去提高的，在这一年里，我没有做出轰轰烈烈的事，但对每一件事我都会用心去想，用头脑去思考，用行动去做事。我每一天按采购计划基本完成了所负责的剂型，值此辞旧迎新的时节对一年来的工作做一个总结，更多地便于自己以后的工作中总结今年的经验教训，提升综合素质，找到更好的方式方法去迎接新年的到来。

我们主要采购的供货商来自“太华、九州通、东龙、汇康源、华辰等”我们所购进药品的质优价廉，关系到采购成本的高低，直接影响到整体效益的快慢，药品的价格始终抢占商机，起着至关重要的作用，我作为一名经验不足的采购员，经过一段时间的了解，深知做采购的，要了解各药品信息的重要性，为确保采购药品的质量好，价格低廉，今后我要做好每一项工作，要用敏锐的眼光看待事情的变化与发展，主动和个部门沟通!经过这几个月的采购，深知并不是单单做个计划表和打电话报计划，那么简单的事，公司此刻的采购数量是以开票处订的数量为准，个人认为开票处与销售部每个星期要有个总结，把客户所需要的信息反馈给采购部、我们采购人员也要对公司畅销品种有个基本的了解，在采购超多数量的状况下，我们要采取价格策略，与供货商业务员联系，尽量降低药品的成本，为了满足我们所需的库存，满足质管部要求，还要总结质量问题的因素，反馈给供货商，并与供货商到达共识，共同解决质量问题，做到及时退货。今后我们要更注重保质优价廉，货比多家，我发现要做好“质优价廉”是作为一个采购员的工作精髓，这个过程的操作与实践，是需要平时的细心积累才得到的经验，改善工作方法，提高工作技能才能更深入地做到“质优

价廉”降低成本。我主要从以下方面去做：

1.认真做好采购计划，货比多家，做好内勤工作，多多与各部门的人员沟通，每次计划做好的反馈表与涨价表，做到及时通知开票处与销售部，并分析调查市场价格是否适合客户需求!

2.报计划时要细心、多多了解各品种的信息变更、变更的信息要及时反馈给质管部、开票处、销售部、当有新品种引进时，要授集好信息，及时与销售部、开票处沟通，并快速备货，还要多多了解供货商与厂家在各个时间段的优惠政策等。

3.采购不同品种，要灵活运用不同的方法询价、讲价、仪价以到达降低成本的最终目的。

4.对已知涨价的畅销品种，要尽快的调查原因，根据市场，和部门领导商讨就应涨到什么价，对于销售部反馈如是客户已订品种，销售部要带给大概价格，采购部根据各公司销售的价格来做价格调整。

5.对于业务员带给的新品种，要注意看月销量，畅销品种要经常查看库存是否断货，要保证库存不缺货，如因天气原因或流行病因要结合现实分析，针对不同品种做好备货准备。

6.对于采购了的品种要及时跟踪货是否到库，在第二天早上查看是否入完库，查清楚原因，以免做重复计划。

自从进入采购部以来，让我更明白总成本的优先原则，和灵活运用各种采购技巧的重要性。在那里，感谢领导这几个月来对我的工作指导，今后的我还需领导的支持与培养，请领导放心，我会继续努力学习、努力工作的，昨日的成绩已成过去，此刻重要的是在新的一年里好好珍惜时间，珍惜机会发扬优点，改正缺点，改善工作的方式方法，全面提高综合素质，更完美地完成新一年的采购工作。

**年终述职报告结束语篇十九**

公司领导调我到成本部做运营采购员，首先，感谢公司领导给我一次机会及平台，挖掘自我的潜能。做采购员近五个月是自我提升很快，是我深刻的认识到一个人的潜能发挥的能量，我调到成本部时，对采购什么都不懂、什么都不知，到之后的材料及物品的选定，谈合同，制作合同。最后是跟现场，检查产品的质量。到此刻的尾款流程跟进，这些过程对我的得与失主要以下几点说明:

一、(得)。

1、刚开始采购是我深刻的认识到采购这个行业的复杂性，当我慢慢的分解开它时，是我体会到运营物品这个行业采购的简单之处;对要采购的物品细心的分析，在做信价比。不要乱，要理清重点，一样一样的攻破每一个采购难关。

2、跟现场，是我深刻的体会到协调、配合，成品保护。当不同的物品及材料进场前，要即使的和有关部门做好协调与沟通。物品及材料进场后做好成品保护要互相配合。

3、付尾款，是我感到一个公司资金的支配，就是公司的命脉。

二、(失)。

1、在我刚做采购员时，忙乱中没有定下心态来更好励炼自己。是自己的心智没有极限的提升。

2、是我没有更好的把合同商务条款完善好，是物品与材料到现场比较凌乱，不能有序的进行。更没有研究好付款方式，当物品与材料到场后，供应商紧跟着追尾款;是自己压力比较大，也造成公司财务压力加大。

在我做采购员的几个月里，首先感谢公司领导的培养;再感谢杜经理的耐心指导，细心的帮忙;再次感谢财务的所有同事正确的指引;最后感谢运营中心部门和公司所有同事的支持。谢谢!谢谢您们!

为了更好的做好这个行业，使公司这个部门更好的发展，以后我要一下几条做好公司的采购员工作：

1)我须注重采购职业道德，品行端正。做到不吃回扣，不\*受贿，不吃请，不虚开发票，不从中牟利，不卡、拿、要，公正廉明。

2)定期汇总所进的采购资料，协助部门经理、财会进行采购材料成本核算。

3)不迟到、不早退。在工作中要多跑、多比较、多总结，边学习边实践，不断提高自己的采购业务水平。

4)所购大宗材料务必要求供应商带给合格证明，严禁购进质量不合格材料，同时监控材料使用状况，控制不合理材料的采购与浪费的状况发生。

5)加强与使用材料部门的联系，尤其是按时、按质、按量控制好所需的各种材料，确保工程能顺利进行。

6)运营物品与材料采购供应渠道，进行供应商的择优、品质选取，进行新供应商的开发工作。

7)要控制物品及材料入库的数量与质量，能准确无误分配好材料运送到所需工地，做好材料的存放、堆码管理工作。

8)在购进物品与材料时发生质量、数量异常状况下，应立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

9)要做好供应商的选取、评议工作，对长期使用的物品及材料建立牢固、可靠的供应关系，并不断挖掘新的供应商，以保证物品及材料供应的不间断性。

时间总很宝贵，很久没有提笔写东西。自从由医药行业转行到工业行业，进从一个新的行业、新的环境后，就会发现同样是采购工作，此刻与原先存在着很大的差异。很多的时间都忙于学习一些新的点点滴滴的知识。学习给自己充电，让工作更出色两大主题占满了我的整个生活。

前几日接到领导指示要我讲课，与同事们交流自己作为一名这家外资家俱公司的化工采购员，来了四个月学到了什么，对所要购买的化工产品认识了些什么，整理好后向大家讲讲。我是躲但是了。写了几个大的部份。工作认识，产品知识认识、采购工作交流、采购工作方法浅谈。再此想剪切一段我总结的十点采购工作方法，记录下来，供自己和朋友们分享。

1、收集产品信息：我不熟悉这个产品，但是我会尽我的努力寻找懂得这个产品信息的人，从别人那去学到自己本来不明白的东西。那怕是一丝丝信息都算是学习和进步。

2、做事有条理：我基本上会每一天记录下来，我所做过的工作，处理的事，对没有处理好的事，要求次日，或紧接处理，尽量做到问题不推迟，尽最快解决。

3、工作有计划：在每一天结束前我会在头脑里打旋我什么事没完成，明天的主要事情是什么，做个计划。很重要的，或事情较多，我会记录下来，逐个或交叉处理。

4、学会主动与人沟通，交流：经常与车间，仓库，打样车间、品质的相关人员接触，这样便于自己了解产品，跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

5、难点重点有总结：对工作中的难点，事后尽量做个简短的书面总结便于自己以后总结经验。要求厂家处服务处理事得交书面说明。

6、尽量做好工作总结：对所做的工作，每个月至少做个简短的总结。从工作量、工作资料、完成事项，要事处理，问题解决，工作失误，工作计划等方面做个简短的总结。

7、供应商的管理：尽量用条款有效的文件去约束牵制他们，让他们能主动争取配合我们工作，及时解决问题，让其感受有压力又有动力。

8、订单的跟踪：工作要有职责心，要严谨，要主动出击，不要寄期望于供应商肯定没有问题，要及时做好跟催工作，要分析供应商的每一次看似合理的理由，是否隐藏着丝丝供货风险或其它东西。要做好记录，便于查询和统计，及配合相关部门做好工作。

9、问题处理：反应要快，汇报要及时、处理问题要敏捷果断，要有自己较好的处理推荐带给，并能与供应商做个适宜的谈判结论。

10、职业习惯：要让自己有一个好的职业习惯，有成本概念，有利润思维，有风险意识、有统筹潜力、有交流沟通好习惯。这些都有助于自己向一个更优秀的采购靠近，作一名真正优秀的采购人。

**年终述职报告结束语篇二十**

在镇党委、政府的正确领导下，本人时刻以高标准严格要求自己，不断加强政治学习，工作上兢兢业业，恪尽职守。透过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，圆满地完成了党组织和领导交给的任务，现将半年来的个人工作总结如下：

一、加强自身学习，提高业务水平

本人能在思想上严格要求自己，具备较强的职责心，工作上以科学发展观为指导，行动上以践行科学发展观为准绳，认真学习马列主义、\*思想、\*理论，坚持党的基本路线、方针、政策，始终严格要求自己，热爱本职工作，能够以正确的态度对待各项工作任务，认真贯彻到每一项实际工作中去。争取工作的主动性，提高自身各项业务素质，思想上不断提高自己的政治理论水平，及时学习上级文件及会议精神，拥护镇党委决定，执行镇党委决议，自觉维护镇党委形象，坚决维护党的形象，始终与镇党委持续高度一致。在业务上不断加强业务学习和相关知识的积累，深刻领会相关法律法规、政策的精神实质，努力使自己成为政策通、业务精的多面手。由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、潜力和阅历与其任职都有必须的距离，所以总不敢掉以轻心，时刻向周围的领导和同事学习工作经验和工作方法。半年来，在冗沉复杂的工作中，透过不断学习、不断积累，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，虽然感觉工作十分劳累，但自己半年来工作上还是有必须的进步。尤其是在组织管理潜力、综合分析潜力、协调办事潜力和文字言语表达潜力等方面都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，提高了工作效率和工作质量。

二、包村工作

根据年初工作安排，我所包的村是xx村和xx村。中心工作包村对我来说是一个全新的工作领域。作为一名乡镇基层干部，我清醒地认识到，包村工作是一切工作的重中之重，直接关系到全镇各项工作的稳定和发展。在工作中我做到“三勤”：一是勤下村，下社、下农户，全面、准确地了解和掌握两个村各方面工作的开展状况，并能及时向包村领导汇报工作，让包村领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际状况。二勤清理，是对各类通知、文件的上传下达，及村上各类上报材料，能分清轻重缓急，合理安排时间，及时督促村上按时、按质、按量完成上报任务。三是勤动嘴，在下队入户工作中，能认真听取群众反映的问题，提出的要求、推荐。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。上半年包括基层党建开展状况、社会治安综合治理、矛盾纠纷排查状况、基本农田设施建设、设施农业、沼气池建设等后续工程大部分已完成，两村的环境卫生整治得到明显好转。

三、“新农合”工作

新农合工作关系到千家万户的切身利益。半年来，本人严格按区合管办的工作要求，将全镇新农合3万多份票据核实、装订后、上交区合管办备案，为新增(分户)参合农户办理证卡259本(张)、出具各类补卡补证证明20份，为参合农户修改更正参合信息8人次，对前来办理医疗费报销的群众热情接待，认真办理各项事务，尽量减少他们往返次数，做到便民为民，从而使他们能顺利地报销医疗费用。

四、文化体育教育工作

1、文化工作

按照年初本中心的分工，我负责镇综合文化站的工作。半年来，在区文化局的业务指导下，本人能及时准确地上报相关报表、材料。一是督促指导第二批十一个村“农家书屋”的建成，在图书馆专业人员的指导下为各村“农家书屋”所配的图书进行逐个指导编码、上架工作;对区上为十九个村配备的文化共享工程设备，及时发送到各村，并组织各村“农家书屋”管理员进行集中培训，教会他们正确使用电脑设备和投影仪。到目前我镇19个村已经有“两个”全面覆盖：“农家书屋”和“共享工程”的全面覆盖。二是xx村的邵家班子经镇上推荐材料上报，区上已经申报全省先进文化大院评审中。三是认真做好农耕民俗文化陈列馆的保管和卫生清洁及来人参观接待工作。

2、体育工作

半年来，在上级业务部门的指导下，能学习体育工作相关程序，按时按上级部门的要求做好相关报表材料的上报工作。

3、联系教育工作

自从接上这项工作半年以来，在分管领导的指导下，本人能认真对待每一件与教育有关的工作。一是对两个校园及各小学、幼儿园基本状况进行摸底，掌握了我镇教育方面的基本状况。二是在校园安全方面与校园方面进行了认真排查，就校园安全隐患及周边环境卫生整治做了超多的工作，并将有关材料上报上级主管部门。三是及时送达镇党委政府下发的有关通知、文件，与校园及各支部紧密联系，做好校园及各支部工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找