# 机关办公室个人工作计划(四篇)

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2024-08-21

*光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。机关办公室个人工作计划篇一20\_\_年\_\_党支部在...*

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**机关办公室个人工作计划篇一**

20\_\_年\_\_党支部在上级党委的领导下，认真学习“三个代表”重要思想，全面贯彻落实党的十九大精神，围绕乡党委20\_\_年党务总体目标和要求，积极抓好党支部的政治思想工作、加强组织和作风建设。

一、深入学习“三个代表”重要思想和党的路线、方针、政策，求真务实，推进工作取得新成效

1、进一步完善学习制度，为学习活动的开展提供有力的保证。制定学习规划，系统地选定学习内容，认真安排好学习活动，进一步提高学习能力，将支部学习与自学有机结合，每名党员要有学习心得体会。

2、以继续巩固保持共产党员先进性教育活动成果为重点，注重政治理论学习的针对性和实效性。在学习过程中，要体现学习形式的多样性;结合各项专题教育，积极开展内容丰富、形式多样、生动活泼的学习活动;充分利用党建例会、组织生活会，有重点地开展学习教育活动。

为实现这一目标，党支部将认真按照制订的学习计划，以创建“学习型”为抓手，将理论学习和提高自身素养相结合，找差距，抓落实，全面提升全体党员的理论水平和政治觉悟。

二、以创建“文明单位”为目标，推进支部的精神文明建设

党支部要积极响应乡党委的号召，积极参与文明单位的创建工作，并以开展\"做人民的好党员，创先进的党支部\"活动为载体，抓支部内创建工作，搞好班子建设、思想建设、文化建设、经济建设，积极开展政务公开、队伍公开等活动。通过活动的开展，来规范服务标准和办事程序。党员干部要自觉增强创建意识和主人翁意识，发扬爱岗敬业的精神，发挥党员的模范带头作用。

三、加强支部的组织建设，增强党组织的凝聚力

紧紧围绕改革发展稳定大局，加强支部的凝聚力建设，不断增强党支部的创造力、战斗力，为全村事业的创新提供组织保证。通过组织党员干部学习党建理论、听取形势报告等活动，加强党员的党性观念和责任感、使命感的教育，并结合工作，广泛开展批评和自我批评，建立监督和互助机制，不断增强队伍的凝聚力。今年，党支部将继续开展好对贫困帮扶对象的结对帮困活动，使他们尽快脱贫致富。

四、发挥群团组织作用，夯实党的群众基础

1、严格按照上级的要求，认真做好信访、稳定工作，坚持重大问题及时上报制，对不安定因素的要加强分析排查，发现问题及时解决，确保大局稳定。

2、切实抓好计划生育工作，坚持一把手亲自抓，专人负责，落实责任制，健全完善管理制度和档案资料的归档工作，使全村的计划生育工作出现新的局面。

3、认真抓好民兵、共青团、妇联工作。以学习教育为载体，培养他们的创新精神和实践能力;做好\"党建带群团\"工作，结合新的形势与任务，组织开展丰富多彩的活动;关心群众生活，发挥党联系群众的桥梁作用;在\"三八\"妇女节前后开展文明家庭创建等活动。

五、加强党风廉政建设和反腐纠风工作，保持党员干部队伍的先进性和纯洁性

1、抓好党员干部的廉洁自律工作。深入贯彻落实中纪委三次全会精神，认真组织学习《中国共产党党内监督条例》、《中国共产党纪律处分条例》、\"社会主义荣辱观\"等文件，提高全体党员廉洁自律的自觉性，切实加强党风廉政建设。

2、开展党性党风教育，用正反两方面的典型，加强廉洁自律教育，努力提高广大党员干部的自我约束意识，切实加强党风建设。开展在家里做一位好成员，在社区做一位好公民\"活动，不断加强对在职党员的双重管理;健全支部内党风廉政建设的各项制度，加强党员干部的自律教育，做到警钟常鸣，常抓不懈。

3、实行党、政务公开，把职能部门的监督和群众监督结合起来，形成多渠道、多方位的有效监督体系，增加工作透明度;坚持和完善党风廉政建设岗位责任制，落实层层负责、责任追究制度。

4、采用丰富多彩的形式宣传法律知识，进行法制教育，提高党员、干部和群众的法律意识和法律素质，大力推进依法行政。

六、加强组织建设，积极慎重地发展新党员

充分发挥社会青年的积极性和创造性，鼓励他们勇挑重担，在工作中发挥潜能;对要求上进的积极分子，积极做好教育培养工作，组织他们参加乡组织举办的积极分子培训班学习，争取\"七一\"前吸收条件成熟的积极分子加入党组织;对支部内的预备党员抓紧培养和考察，做好按期转正工作，继续依时做好党费的收缴工作，积极慎重地发展新党员。

一、把握全院作业的展开状况，帮忙院领导组织好各个时期的作业，当令提出作业主张，为领导抉择方案供给效劳。常常查看作业组织的执行状况，总结交流作业经验，推进作业的展开。

二、环绕各个时期的中心作业和领导的需求，自动收集各种信息。对来自各方面的信息进行挑选、加工、概括收拾，留意及时传递和反应。

三、帮忙院领导处理和处理好作业现已露出出来的各种问题，搞好对内、对外和谐作业，进步机关的作业效率。

四、担任起草本院的工作室、总结、陈述、告诉、通报等，审阅以本院名义宣布的其它重要文件资料，担任处理查看信息，办妥《查看简报》和《状况反映》。

五、担任以本院名义举行、应由工作室担任的会议的告诉、准备和组织作业，查看会议的遵循执行状况。

六、担任上级党委和人大经过的，应由本院处理的各种抉择、决议的催办作业和上级机关、领导同志及本院领导批办件的催办查处作业，及时上报处理成果。

七、担任上级查看机关和各级人大交办的监察案子作业，要做好监察案子的挂号、呈报领导签批、分发、催办、查看、反应。

八、担任和谐、组织、施行查看长工作会研究决议的有关作业。

九、担任组织、和谐、联络公民监督员作业。

十、担任本院的概括治理等政法联络作业。

十一、常常与市委工作室、人大常委会工作室坚持联络，担任人大代表来院视察作业的组织组织及报告资料的准备作业。

十二、担任本院的调研作业，做好各类调研稿件的查看、计算，催促全院调研使命的完结。

十三、遵循国务院公函处理的有关规则，搞好本院的公函处理作业。

十四、担任全院的计算作业，常常催促查看，确保准确无误，对上报市院的查看计算报表担任查看，及时报送。定时编写计算分析，办领导抉择方案供给科学依据。

十五、担任本院各种文字资料、各种檀卷及其它有保存价值的资料的收集、归档、保管等作业，担任辅导各科的档案作业，坚持档案作业先进水平，使档案为查看作业效劳。

十六、担任本院的保密作业，监督保密规则的执行状况，常常对干警进行保密教育和保密查看，发现问题及时处理。

十七、担任文印、通讯和本院印章、机要函件的办理、运用及文件传阅、报刊的征订分发作业。

根据《区委组织部关于进一步加强基层党的骨干队伍建设的通知》文件要求，为加强对党员的经常性教育，切实提升耻战线党员队伍的党性观念和工作能力，激发党员充分发挥先锋模范作用。结合耻战线党员队伍实际，现就加强党员队伍教育培训工作，制订20\_\_年党建工作计划。

一、指导思想

以党的十九大精神为指导，认真贯彻落实全区组织工作会议要求，以增强素质、提升能力为目的，本着实际、实效、实用的原则，不断用党的基本知识和基本理论武装党员，培养和造就一支守信念、讲奉献、有本领、重品行，符合经济社会发展需要的耻战线党员队伍，努力为推进首善之区建设提供组织、人才和智力支持。

二、主要内容

坚持把党员教育培训与开展党的群众路线教育实践活动相结合，组织党员以习近平总书记一系列重要讲话、中央和省市区的重要文件以及相关辅导材料为主要内容，切实加强党员队伍学习。

1、加强思想理论教育。在党员中集中开展坚定信念、忠于党、忠于祖国、忠于职守、转变作风、爱岗敬业、服务群众教育活动，深入贯彻学习党的十九大精神，开展社会主义核心价值观的学习教育，牢固树立正确的世界观、人生观、权力观、利益观和方法论，增强走中国特色社会主义道路的坚定性和自觉性。

2、加强党性修养教育。坚持对党员加强《党章》、党史、党的基本知识和党的优良传统教育，加强爱国主义、社会公德、职业道德、家庭美德和个人品德教育，努力增强局系统党员的宗旨意识、执政意识、大局意识和责任意识，自觉加强党性锻炼。抓好基层党组织书记的教育培训，全年集中培训时间不少于3天。

3、加强党员发展教育。按照“控总量、优结构、提质量”的要求，注重抓好入党积极分子、确定发展对象、预备党员转正三个关键节点，认真做好党员发展工作。通过群众推优、组织推荐等方式，将基层一线岗位工作中有文化、有品德、有发展潜力的优秀骨干人才吸收到党员队伍中来，同时按照区委组织部安排，组织入党积极分子参加培训，不断提高新党员素质。

4、加强党风廉政教育。突出抓好权力观、党风党纪教育，引导党员干部自觉遵守党章、党内法规和国家法律法规，坚持运用正面典型进行宣传引导，运用反面典型加强警示教育，使党员干部能够经受住各种考验，清正廉洁，一身正气，永葆\_员的高尚情操和本色。

5、加强形势任务教育。对党员干部进行党的基本路线、方针政策、形势任务、时政国情教育，围绕首善之区建设目标和工作任务，解读区委区政府的重大决策部署，结合城市管理工作实际，深刻理解和把握重点工作，自觉按照区委区政府的要求，统一思想和行动，进一步增强应对挑战、战胜困难的信心。

6、加强党员技能培训。结合城市管理实际，针对环卫作业、市政维修、城监执法等业务工作，开展专业技能培训，提高党员队伍业务能力和整体素质。

三、主要方式

(一)集中教育培训。认真落实“三会一课”制度，开展集中教育培训。把“三会一课”制度作为提高党员干部理论素养的基本制度和重要课堂，围绕党员干部普遍关心的热点、难点问题，开展领导干部上党课，深入浅出的做出解答，使党员思想上受到启发，理论上得到武装、能力上得到提高。

(二)分散自主学习。积极倡导开展党员读书活动，加强自主学习、自我完善、自我提高，激发党员自觉学习的积极性和主动性，促进他们在实践中更好的提升服务发展的能力。

四、保障措施

1、落实领导责任。战线各支部要把“双育”计划作为基层党建工作的重要内容，切实加强调查研究和组织领导。各单位书记要亲自谋划、亲自部署、督促落实，确定专人负责，有组织、有计划、有步骤开展好此项工作。

2、强化目标管理。健全和完善党员干部教育培训目标化管理机制，制定切实可行的教育培训计划，明确教育培训任务，确定教育培训目标，使学习教育任务层层分解落实。同时，建立党员干部教育培训档案，完善教育培训考勤制度，把参加教育培训情况作为党员考核的重要内容，促进教育培训学习效果落到实处。

3、加强督导检查。实施党员“双育”计划，要做到有部署、有检查、有督促、有考核，确保各项任务目标落到实处。局党委将开展督促检查工作。重点检查年度培训计划落实情况、党员参加技能培训的比例和效果等。

4、注重舆论宣传。注重树立“双育”计划的先进典型，及时推广特色做法和典型经验，促进工作开展。通过电视、报纸、网络等多种形式，大力宣传报道“双育”计划，营造浓厚的舆论氛围。

为持续推进全面从严治党，进一步提升党建工作质量，切实把机关党支部锻造的更加坚强有力，更好地担负起新时代党的历史使命，结合机关工作实际，特制定和平县林业局2024年党建工作计划。

一、指导思想

全面贯彻党的十九大精神及十九届历次全会精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻习近平总书记重要讲话精神，严格按照新时代党的建设总要求，突出政治功能，以提升组织力为重点，以坚持和加强党的领导、创新组织体系、凝聚党员群众、促进发展稳定为工作标准，以加强基本组织、基本制度、基本队伍、基本活动和基本保障建设为主要内容，努力把党支部建设成为宣传党的主张、贯彻党的决定、领导基层治理、团结动员群众、推动改革发展的坚强战斗堡垒。

二、工作目标

进一步强化党的领导，更加突出政治引领;进一步统筹抓好党建和业务工作，做到“两不误，互促进”;进一步完善机制体制，提升机关党建工作制度化、规范化水平;进一步规范建设党支部，党员教育管理更加精准，党员先锋模范作用发挥更加充分，党的执政根基更加牢固。

三、工作措施

(一)建立“第一议题”学习机制。把学习习近平新时代中国特色社会主义思想、习近平总书记系列重要讲话精神，尤其是习近平总书记视察广东重要讲话精神，以及习近平总书记对疫情防控工作作出的一系列重要指示批示精神作为学习会议的“第一议题”，突出政治建设，增强责任意识，做到常态化学习、全面性普及，真正用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导实践、推动工作。

(二)规范开展党内政治生活。扎实开展“三会一课”、组织生活会、主题党日等活动，对党员参加组织生活进行签到考勤和全程记录，教育党员增强党员意识，坚定理想信念。

(三)继续开展“党员领导干部领学带学督学”活动。做好局党组理论中心学习组年度学习计划，落实党员领导干部双重组织生活制度、上讲台讲党课制度，以普通党员身份深入所在党支部和挂扶村讲党课作辅导，开展谈心谈话，面对面帮助基层党组织和党员学懂弄通做实习近平新时代中国特色社会主义思想。

(四)扎实推进抓党建促振兴工作。继续加强与局机关挂扶村党支部的联系指导，强化党组织建设，充分发挥党组织在推动乡村振兴中的领导核心作用，全面推进精准脱贫攻坚战、实施乡村振兴战略。积极开展学习扶贫干部先进事迹活动，激发党员干部干事创业热情，凝聚干部脱贫攻坚精气神，奋力打赢脱贫攻坚战，奋力开创乡村振兴发展新局面。

(五)加强纪律约束。通过纪律教育学习月活动、“两学一做”教育活动、作风整顿活动等，突出强化政治纪律和组织纪律，严肃廉洁纪律、群众纪律、工作纪律、生活纪律，增强党员群众观念，强化纪律执行，推动中央八项规定及其实施细则落地生根。

(六)不断提升党支部建设水平。按照基层党组织规范化建设的标准，认真分析找准党支部发挥作用的切入点和着力点，部署开展党支部各项活动，进一步加强机关党支部规范化建设，增强机关党支部政治领导力、发展推动力和自我革新力。

(七)开展一次党员达标创优活动。结合年度评议党员工作，按照“个人自评、党员互评、群众参评”的环节，开展一次党员达标考评，评定优秀、合格、基本合格、不合格党员，表彰先进党员和优秀代表，引导党员以先进典型为榜样，争做优秀共产党员，同时，对不达标的党员将以谈心谈话的形式进行教育引导，并督导促其整改。

(八)加强党员思想教育。持续开展“不忘初心，牢记使命”主题教育活动，推进“两学一做”学习教育常态化制度化，开展创文创卫党员志愿者、“七一系列建党周年”、“国家公祭日”等主题党日活动，严格执行“三会一课”制度，积极利用学习强国平台和红色革命文化、历史廉洁文化等资源，创新方式方法，不断提升对党员教育的质量和效果。

(九)做好党员亮身份、作表率工作。按照县委、县政府要求，全面深入推行党员佩戴党徽上下班、穿戴志愿者服开展志愿者活动，接受群众监督，增强党员党性意识和责任意识，引导党员规范、约束自己的言行，树立良好形象。

(十)完善党内民主和激励关怀帮扶制度。坚持慰问与走访相结合，以开展党员党日活动的形式，继续实行关心关爱党员行动;做到在政治上爱护、思想上关心、工作上支持、生活上帮助党员;推进党务公开，积极征求意见，重视党员提出的意见建议。

(十一)规范发展党员。一是规范党员发展。严格按照《中国共产党发展党员工作细则》，遵循发展党员的十六字方针，认真严格做好发展党员工作。

(十二)加强党务工作队伍建设。积极落实上级关于加强组织员和党建指导员队伍建设的意见，完善党务工作管理制度，加强党务干部业务培训，提升党务工作队伍能力水平。

(十三)做好意识形态工作。“认真落实意识形态工作责任制，建立健全意识形态工作研判机制，坚持意识形态的工作原则。

(十四)认真做好其他各项工作。认真完成党员网络考学、干部网络培训等工作，认真组织开展建党周年纪念活动等。

四、工作要求

(一)突出政治建设的统领地位。要把党的政治建设摆在首位，通过党建教育引导党员提高政治站位，增强政治定力，自觉加强党性锻炼，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决践行“两个维护”，执行党的政治路线，严格遵守政治纪律和政治规矩，始终同以习近平总书记为核心的党中央保持高度一致。

(二)夯实理想信念根基。要增强危机意识、阵地意识，牢牢掌握意识形态的主动权，丰富理论学习的方式方法，把学习宣传贯彻党的十九大精神、习近平新时代中国特色社会主义思想以及习近平总书记重要讲话精神作为当前和今后一个时期机关党建的首要政治任务，统筹做好组织、协调、服务、督查，保持持续学习热潮并不断引向深入，进一步提升理论武装工作实效。

(三)强化党支部作用发挥。要根据党建责任制的要求，进一步明确党支部的工作职责和明确支部书记的目标任务，并在此基础上，严格做好述职评议考核等工作;要强化对支部党务工作的教育培训，不断提升综合素质和工作能力;要加强对支部基础工作的有效管控，形成机关工作直接到支部的鲜明导向。

(四)提高党建工作质量。要学习党建工作先进典型事例，加强与先进单位党建工作交流，学习好经验、好做法，推进机关党建工作不断向前。认真梳理机关党建工作的理念、思路、路径，找准工作的切入点、发力点，增强工作的针对性、目的性，把党建队伍建设的更有成效，服务工作的成效发挥更加明显，真正提升党建工作质量。

一、指导思想

认真贯彻执行《中华人民共和国防震减灾法》、《破坏性地震应急条例》、《江苏省防震减灾条例》等文件精神，深入落实科学发展观，切实增强忧患意识，扎实有效地开展防震减灾工作。

二、加强建设工程抗震设防管理，完善地震灾害预防体系。

1、继续完善建设工程抗震设防要求审批手续，全面提升审批手续的办理率。

严格按照防震减灾法律法规和《泗阳县建设工程抗震设防及地震安全性评价工作管理办法》文件要求，对建设工程的抗震设防标准进行分类管理。认真做好一般建设工程和重大建设工程和可能发生严重次生灾害的建设工程的抗震安评工作。严格行政服务中心窗口工作，规范审批手续的把关

行为，并做好建设工程的跟踪服务工作。

2、加大防震减灾行政执法工作力度。

依法加大行政执法工作力度，是履行行政职能的有效保证。提请县人大城乡建设环保委员会组织县相关部门，对《防震减灾法》的贯彻落实情况进行检查督促。拓宽行政执法的工作面，加大执法工作力度。

3、建立地震安全性评价中介服务机构。

为做好地震安全性评价技术服务工作，配套做好行政管理工作，筹建“东台市震安防震工程技术服务中心”。集中全盐城市的技术力量，向江苏省地震局申报丙级资质;此项工作力争在上半年完成并取得资质。

三、全面开展防震减灾宣传教育工作。

1、抓住契机进行重点强化宣传。

利用“3〃1”、5.12、“科普宣传周”、“7〃28”、等有利时机开展全县规模的宣传活动。拓宽宣传领域，开展常规性宣传。

2、召开宣传点观测工作，指导基层的防震减灾宣传教育工作。

四、地震监测和地震应急工作

1、做好地震应急中心的建设。

一是确定工程建设场地。与相关单位共同协商确定，建设场址意向，再邀请省地震局相关专家进行现场测定，以确保场地符合地震前兆观测项目(电磁波、核旋)所必备的条件;

2、进一步完善《泗阳县地震应急预案》，指导各部门修

订地震应急预案。在政府的组织下，与相关部门单位一起共同修订《泗阳县地震应急预案》;指导各乡镇、各部门和重点单位制定、修订各自地震应急预案。对地震局的应急工作进行自查，修订地震局地震应急预案，并落实地震应急通讯、交通等条件。

3、对现有的地震前兆观测项目进行维护，保证地震基础资料的准确、及时、连续、可靠。加强城南165井维护与管理。

4、适时召开全县防震减灾联席会议，通报近年来的防震减灾工作，部署今后的重点工作。

5、召开防震减灾工作会议，防震减灾助理员会议等活动。

6、加强防震减灾队伍建设，开展防震减灾执法检查活动。

7、编制县防震减灾“十二五”规划。

8、加强宣传网点、宣传队伍、科普基地建设，以乡镇、社区、学校为载体，构建防震减灾宣传网络，以乡镇防震减灾助理员为骨干，组建防震减灾兼职宣传员队伍。

9、编印防震减灾宣传材料，开展多种形式的宣传活动，以《防震减灾法》施行十二周年、科普宣传周、科技文化“三下乡”为契机，集中组织两次以上较大规模的宣传活动，营造声势，形成氛围，提高效果。

10、继续创建科普示范学校。

11、建设一个功能齐全的应急避难场所

12、积极向上争取建立前兆监测手段。

**机关办公室个人工作计划篇二**

20xx年是改革开放的关键之年，我局工会工作要以十九大精神为主导，紧紧围绕局党组年度中心工作，认真学习贯彻《工会法》，切实履行工会职能，积极推进局机关的各项建设。充分调动工会会员工作积极性和创造性，不断增强局机关的凝聚力和战斗力，为全市经济社会发展做出积极贡献。

要以学习党的十九大精神为主导，认真学习党的各项方针政策和岗位技能，提高干部、职工的政策法律水平和工作能力，工会还要组织会员认真学习《工会法》，让工会会员全面理解工会组织的性质及职能职责，从而加强工会组织的自身建设。提高工会组织的凝聚力，增强干部职工的责任感和使命感。

关心干部职工生活，维护好干部职工的合法权益，对干部职工关心的热点难点问题，畅通渠道，及时上报。发挥好党与群众，局党组与全局职工之间的桥梁纽带作用，协助局党组抓好干部职工的学习，为干部职工创造一个好的工作、生活环境。维护局党组的威信，维护局机关的内部稳定，关心干部职工的福利待遇，落实带薪休假制度。

认真做好困难职工及生病住院职工的慰问工作，把党组织的温暖送到每个职工心中，让局机关成为一个温暖和谐的大家庭。

以提高干部职工的生活质量为目标，加强健康教育，强化健康意识，形成人人爱运动，个个重健康的活动氛围。

一是积极参与市总工会及上级工会组织的各项文娱、体育活动，只要适合我局职工参与的项目，积极动员职工报名参与，机关工会保证做好后勤保障等服务工作。

二是根据我局干部职工工作性质及年龄的实际情况，今年拟组织会员春游、秋游各一次。地点可选择我局的扶贫联系村，让工作游乐两不误。在三.八国际妇女劳动节期间，组织女职工开展座谈、畅谈如何做好维护女职工的合法权益等活动。

五一国际劳动节期间组织一次全体职工并联谊粮校、xx公司、xx公司工会会员开展登山活动，对优胜者给与一定的精神和物质奖励。中秋国庆期间组织全体会员观看抗日战争胜利xx周年专题片，深入开展爱国主义教育。机关工会还要与局纪检组、机关党委联合开展一些党建知识及现行的法律法规知识竞赛，让工会活动更加丰富多彩。

根据《市总工办发x号》文件精神，机关工会要认真落实中央《八项规定》及《党政机关厉行节约反对浪费条例》以及上级工会关于工会经费管理的一系列文件精神，发扬艰苦奋斗，勤俭节约的优良传统，切实加强工会经费的收支管理，坚决制止奢侈浪费，要坚持工会经费为工会工作和职工群众服务的方向，确保会费取之于职工，用之于职工。

坚决做到不触碰政策红线，不越制度底线。国家法定节日慰问品的发放，职工生日慰问及各项活动开展均要严格控制经费支出。做到支出事先有预算，事中有监督，事后有总结，严格控制在规定的范围内，禁止随意超支。

一是努力完成市总工会及上级工会交办的工作任务，二是努力完成局党组交办的各项工作任务，积极探索工会工作的新方法、新思路、新观点、新做法，实现机关工会工作的新突破。

**机关办公室个人工作计划篇三**

本局档案工作在市档案局的业务指导下，克服人少手、时间紧等困难，取得了一定成绩，档案整理较为规范，档案建立较为科学，档案分类较为严格，档案利用效果较好。现就一年来档案工作情况总结如下:

一、加强学习，努力提高业务能力

坚持业务学习，局档案管理人员不仅自学了国家档案局对济南黄老太食品有限公司等几家规模以上的民营企业将作为今年民营企业建档的工作重点。

3、抓好建立信用档案工作。信用档案是企业、中介机构和个人等进行信用评估的重要依据，要按照市档案局制定的《关于加强信用文件管理意见》的要求，积极协调工商、税务、物价等部门建立信用档案，并在逐步完善提高的基础上，努力拓展信用档案工作新领域。

二、加强学习，更新观念，把尤其是档案管理人员要坚持经常学、自觉学、熟悉和掌握档案知识，增强以法治档意识，提高自身业务素质和管理水平。

七、狠抓档案业务建设，使之达到规范化、科学化和制度化。按照档案等级认定的标准、认真做好档案自查工作，自查工作要逐项进行，认真细致，对自查中存在的问题，要提出整改措施，限期整改，原则上缺什么补什么，完善补充，提高标准，保证质量。

**机关办公室个人工作计划篇四**

20××年我局机关事务工作的基本思路是：深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕管理、服务、保障的基本职能，开拓创新，锐意进取，促进机关事务管理科学化和保障法制化，全面实施后勤服务社会化，力争在新的一年里取得更好的成绩。

服务社会化是机关后勤改革的方向。今年，我局要在市政大院临聘服务人员顺利完成劳动关系转换、实行社会化服务的基础上，继续加大机关后勤服务社会化步伐。一是完成科技大楼后勤服务社会化。科技大楼作为我市四大机关集中办公区域之一，也是消防安全隐患突出的办公大楼，因此加强对科技大楼管理，实行后勤服务社会化，消除安全、消防隐患工作刻不容缓。要在认真征求科技大楼各办公单位的意见和充分摸清该楼办公场所情况的基础上，针对安全消防隐患整改要求，制订科技大楼物业管理方案，落实相关经费，完成科技大楼物业管理招投标工作，由专业物业公司进场管理。

同时，要建立科技大楼后勤服务管理机构，安排有关人员到岗管理，确保科技大楼后勤管理服务工作规范化。二是积极稳妥地做好老市政大院后勤服务社会化。老市政大院已设立管理办公室、理发室等机构，但仍然存在安全、消防、车辆管理秩序等问题。要根据老市政大院特点，制订物业管理方案，明确物业管理费支出渠道，尽可能争取在年内让物业公司进场管理。同时，要加强对老市政大院办公楼维修和旧电线路改造工作，确保老市政大院安全。三是不断完善提高后勤服务社会化水平。要认真总结各类办公场所后勤服务社会化管理经验，将后勤服务质量、服务标准(价格)及具体监管办法规范化，逐步解决社会化服务工作的共性问题，不断提高社会化服务管理水平。

机关事务工作改革最深刻转变是管理科学化，如何促使管理职能到位，规范管理工作环节和程序是当前机关事务工作的重心。今年要做好机关事务管理各项基础性工作。

一是加强安全管理，创建平安机关。安全保卫工作是机关事务工作的`重要内容，是做好机关事务工作前提和保证。要认真落实安全保卫工作责任制，对市政大院、安阳大厦、科技大楼、老市政大院四个办公区域内每个办公单位，要逐个签订年度安全、消防工作责任书，体现“谁主管、谁负责”，一级抓一级，层层抓落实。要加强内保监管工作，切实履行监管工作职责，保卫工作人员要每天动态对四大办公区域进行安全保卫工作巡查，发现安全隐患及时以书面整改通知书形式告知，并督促好每件安全隐患整改工作，重点做好科技大楼消防隐患整改工作，争取把各类安全隐患消除在萌芽状态。要加大安全、消防技改工作力度，及时做好安全、消防设备设施部件更换工作，确保技防设施正常运行。要完善市政大院信访秩序管理应急预案，提高市政大院群体性上访和突发事件的处置能力。

二是加强办公用房管理，促进资产管理工作规范化。要在市行政事业单位办公用房(地)领导小组的领导下，继续做好办公用房(地)权属登记和变更工作，加快对已上报资料办公用房、土地的测绘和界定工作，年内要基本完成办公用房(地)的权属登记和变更工作，争取进行一次阶段性专题工作小结。制订市级机关办公用房(地)权属统一管理制度，确保办公用房(地)权属实行规范、常态化管理。同时要进一步规范办公用房(地)装修维修、办公用房(地)出租管理统一审批制度，完善办事程序和流程。要提高资产管理工作人员的业务水平和工作协调能力，确保该项工作开展规范有序。要争取组团到办公用房(地)管理工作开展比较规范的地区学习考察，学习先进管理经验，使我市机关事业单位办公用房(地)管理工作水平实现质的飞跃。

三是要加强后勤服务监管工作。随着机关后勤服务社会化工作全面深入，机关后勤服务监管工作十分重要，只有监管工作同步到位，才能确保服务质量。市政大院等四大机关办公区域逐步实现社会化服务后，机关后勤部门由直接服务者转变为管理者，要顺利实现角色转换，必须合理设置管理岗位，统一归口管理，防止多头管理，互相扯皮，影响监管工作效果;要根据社会化服务标准要求，明确监管工作职责范围和工作标准，确保监管工作常态化、规范化;要加强管理人员业务培训，顺利完成岗位角色转换，确保管理人员能胜任监管工作，促进后勤服务监管工作规范、有序、科学、高效。

后勤服务保障工作是机关事务工作的基础，我局在全面实现机关后勤服务社会化的同时，更要转变服务工作思维，更新服务理念，切实把后勤服务保障工作做好。

一是要加强市领导服务工作。把抓好机关车队、领导小餐厅、领导生活房三块服务岗位的工作，作为提升为领导服务工作水平的切入点，要按宾馆星级服务标准，重点抓好服务人员服务技能培训，切实提高服务人员素质，通过转变服务理念，提高服务标准的方法，切实把领导小餐厅和生活房服务工作做到位。要加强对市领导工作车辆、安全行车和驾驶员日常管理工作;加强驾驶员爱岗敬业教育，促使每位驾驶员转变服务理念，提高驾驶员队伍整体素质。

二是要加强机关食堂管理，提高就餐质量。要做好市政大院机关食堂(包括领导小餐厅)场地改造和对外承包工作。科学合理设计机关食堂场地改造和设备配置方案，制订完善机关食堂对外承包方案，及时让有实力和信誉的餐饮服务经营者入驻机关食堂承包。尽可能为干部职工提供良好就餐服务;同时要积极稳妥地做好桥头火锅城承包期满后资产核查、经费结算、工作人员分流等工作。

三是要做好会务工作。会务管理人员要及时适应因会务服务人员劳动关系转换后新的会务管理运行方式，确保各类会议特别是市级重大会议、重大活动的会务保障工作正常开展。四是规范公务接待工作。公务接待是瑞安对外交流的重要窗口。要做好“三加强”、“三实行”，要加强公务接待组织体系建设，形成协调、顺畅、精干、高效的工作机制;要加强部门之间沟通协作;要加强与接待酒店、宾馆、景点协作配合，整合接待资源，提升整体联动能力。要实行公务接待细微化标准，提升接待质量;要实行公务接待个性化服务，体现“人文”、“关怀”和热情好客;要实行公务接待规范化服务，使每一项服务都能使来宾满意，从而提升我市公务接待整体水平。

随着《节约能源法》和《公共机构节能条例》的颁布实施和各级政府对节能工作的日益重视，机关节能降耗工作将作为我局今后一项日常性管理工作职能。

一是健全组织，加强宣传。要在市节能减排领导小组机构的框架下，建立市级机关事业单位节能降耗协调小组，理顺关系，明确职责，逐步实行节能降耗工作责任制。要突出贯彻落实《节约能源法》和《公共机构节能条例》为宣传重点，采取节能培训班、专题讲座、节能产品现场会等形式大力营造节能宣传氛围，增强广大机关干部职工节能降耗意识。

二是加强能耗量化管理，推行节能降耗考核工作。能耗量化管理作为节能降耗管理考核工作的一项十分重要的基础性工作。要在集中办公区域每个楼层、每个单位逐步安装水、电、油等项目计量器具，确保节能降耗日常统计工作正常开展。并要制订并实施市级机关事业单位节能降耗日常管理和检查考核办法，使节能减排工作规范化、常态化。同时，要建立完善节能降耗奖罚考评激励机制。

三是要加快节能改造，从源头上控制能源消耗。要在充分论证后，制订市政大院配电系统和溴化锂中央空调机组改造方案，争取落实经费，在年内完成市政大院配电系统和溴化锂中央空调机组改造工作，发挥节能改造工作典型示范作用;加强产品节能采购，积极推广新技术应用，淘汰能耗大、技术落后产品;要继续加强物资采购入库领用管理制度，降低易耗品使用量。

要切实做好新时期机关事务工作，必须培养一支高素质的后勤队伍。要按照“树新形象，创新业绩”的队伍建设指导思想，以创新的思维，努力建设一支政治过硬、业务精通、作风优良的高素质后勤队伍。一是加强领导班子自身建设。要进一步明确局党组会议、办公会议等议事和决策的环节和程序，健全民主集中制，完善政务、局务公开制度，规范权力监督约束机制，逐步建立程序严谨、制约有效、运行高效的权力运行机制;要不断加强领导班子成员政治思想和业务能力培养，提高领导班子能力和修养，提升思想境界和学识，增强组织纪律性和原则性，促使每位领导班子成员做到“大事讲原则、小事讲风格”，自觉维护领导班子的团结，成为“谋事有见解、遇事有办法、做事有能力、办事有水准”的智慧型、实干型领导干部。

二是加强中层干部的培养工作。中层干部是全局工作承上启下的中坚力量，如何用好人，选好人非常重要。要树立正确的用人导向，坚持选拔“讲正气、讲大局、肯干事、会干事、干成事”的干部，“让吃苦的人吃香、让实干的人得实惠”，不任人唯亲，不论资排辈。今年要在充分考察考验的基础上对一些中层干部岗位予以调整，选拔群众认可程度高、工作能力强的中层干部。同时，坚决将群众基础差、办事拖拉、斤斤计较个人得失的中层干部予以调整，激励和引导广大党员干部形成埋头苦干学先进、比业绩、比奉献的良好氛围。

三是加强党风廉政责任制建设和政治思想教育。机关事务局管钱、管物岗位多，基建维修、工程项目招投标多，是廉洁建设高风险地方，因此党风廉政建设和反腐工作时刻不能放松。要结合机关事务工作特点，以开展深入学习实践科学发展观活动为契机，加强干部职工的政治思想教育工作，进一步规范政府采购和监督验收制度，完善分权制衡机制，从制度上制约腐朽现象发生，确保党风廉政责任制得到落实，促使每位干部廉洁从政，正确行使权力。四是要加强工青妇、退休老干部管理工作。工青妇、群团组织工作为机关后勤队伍建设的重要阵地和活动载体，抓好该方面工作对建设团结和谐机关后勤队伍非常重要，因此我局今年将充分发挥群团组织作用，突出弘扬主旋律，树立正气，促进团结的工作目标，开展多种形式活动，增强干部职工队伍凝聚力。同时要认真细致地把退休干部的每项工作做细做实，努力建设一支团结和谐、素质过硬的机关后勤团队。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找