# 最新公务用车安全管理承诺书(3篇)

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2024-08-25

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。公务用车...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**公务用车安全管理承诺书篇一**

一、车辆使用

1、本公司的车辆为工作用车，统一由公司领导批准，行政人事部负责调度并填写派车单，通知出车。

2、各部门工作用车应提前告知行政人事部，由公司行政人事部统一协调安排。

3、禁止公车私用。婚、丧、嫁、娶一律不准用公车;不准用公车接送子女上学、娱乐和办私事等。确有特殊情况的，需经公司领导批准方可使用。

4、驾驶员要根据行政人事部的安排，凭派车单出车(车辆加油、修理要事先告之行政人事部)。无派车备案及使用人签认擅自出车的，按公车私用论处(特殊情况出车的除外，但事后要及时补办用车手续)。

5、公司统一配置各项目专项用车，不得用于该项目外的其他事项用车。确有特殊情况的，需经公司领导批准方可使用。

二、车辆的管理

1、驾驶员平时要保持车辆良好状态，无特殊原因按时上下班，保证按时出车。无工作用车时，车辆必须停放在指定地点。

2、驾驶员凭派车单每月向车辆主管部门核实里程，由车辆主管负责核算报销汽油费、高速费、过桥费等其他费用。

3、驾驶员要严格执行交通有关法规，严禁酒后驾驶，严禁带故障行车，严禁超载人员，不得擅自将车辆借给他人驾驶。

4、驾驶员要确保车辆行驶安全，提高警惕，做到无事故。

5、休息日、节假日、每日下班后，公司车辆必须按规定停放在指定地点。并将车钥匙统一交给车辆主管部门保管。

6、车辆需要维修保养的，实行定点维修保养。维修必须到定点维修部维修(除外出用车等特殊情况外)，维修保养时驾驶员要向行政人事部和行政专员报告，经公司领导同意后方可进行维修。维修后将维修发票、维修清单(需有驾驶员签字认可)报车辆主管部门，由行政专员负责办理维修费用报销的相关手续及事宜。

三、奖惩

1、公车私用经发现查实，当事人个人承担机械磨损费，燃料费、过路费、过桥费等相关费用。如发生交通事故，一切后果由当事人负责。

2、驾驶员未按规定地点停放车辆或擅自将车辆借给他人造成车辆失盗或损坏的，一切后果由驾驶员承担。

3、驾驶员不遵照交通法规行驶而产生的任何违章由驾驶员承担责任。

四、本管理制度自承诺人签字之日起生效，其解释权属于公司。

承诺人(签字):

年 月 日

**公务用车安全管理承诺书篇二**

\*县

严禁公车私用承诺书

为有效遏制公车私用的不正之风，树立清正廉洁的党风、政风，倡导高尚文明的新风尚，全县单位作出如下承诺： 1. 不用公车接送孩子上学;

2. 不用公车操办红白喜事;

3. 不用公车办任何与工作无关私事;

4. 全县单位公务车，节假日一律实行入库管理; 5. 建立公车使用管理承诺制度，严格责任追究。

承诺单位(签字盖章)： 年 月 日

**公务用车安全管理承诺书篇三**

为有效遏制公车私用等不正之风，进一步推进全镇反腐倡廉建设，树立机关廉洁、务实、高效、阳光的良好社会形象，我郑重承诺：

一、不擅自动用公车，不以任何理由擅自驾驶公车，不以任何理由外借公车;

二、不动用公车参与公务以外的婚丧嫁娶、接送子女、探亲访友、祭祀扫墓、观光旅游及个人迎来送往等活动，管好家属和下属;

三、休息日及班外时间，所有公务车辆统一存放至镇政府机关大院内，清明节期间车辆一律实行集中封存管理;

四、休息日、节假日及班外时间如有特殊工作或突发事件确需用车的，严格执行报批制度，经批准后再使用;

五、不按规定使用公车，造成事故或恶劣社会影响的，自愿接受党纪法规处理，并承担相应经济责任。

承诺人姓名及职务: 20xx年 月 日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找