# 2024年本年工作计划(22篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-08-27

*时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。本年工作计划篇一...*

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**本年工作计划篇一**

街道将以创建学习型机关为载体，进一步加强领导和机关干部学法工作，以集体学法和个人学法相结合的方式开展学法活动，学习通用法律知识、统计法制法规及依法行政相关的法律、法规、规章活动，提高依法行政、依法统计的意识和水平;进一步加强统计人员学法工作，重点加强《统计法》、《统计法实施条例》、《浙江省统计违法违纪行为处分规定》的学习，充分利用法制培训、法制讲座等形式，深入开展统计人员学习统计法律法规活动，提高统计人员依法统计、诚信统计意识。

二、加强基层统计人员普法教育工作

街道将以第三次经济普查、统计继续教育、统计检查指导、统计业务培训、年报会议和各类经济工作会议等形式，积极开展对基层统计单位统计人员的统计普法教育工作，向统计负责人和统计人员宣讲统计法律法规，把统计普法教育融入统计行政管理和服务的全过程，进一步提高基层统计单位统计人员的统计法律意识和统计法律素质。

三、认真做好“六五”普法查漏补缺工作。

根据街道统计“六五”普法规划的要求，对2\_\_年以来全街道统计“六五”普法规划的实施情况进行回头看，认真做好查漏补缺工作。

四、大力开展统计普法宣传教育工作

街道将以“12.4”全国法制宣传日、“12.8”统计纪念日为节点，结合统计基础提升年活动，坚持常规宣传和开创特色宣传相结合的形式，不断拓展创新统计普法宣传教育的形式和手段，全面提高社会各界对依法统计的认知程度，积极营造浓厚的依法统计氛围。

五、扎实推进统计基础提升年活动

按照典型示范、正面引导、以点带面、整体推进的工作思路，在总结经验、巩固成果的基础上，加大对创建活动的宣传力度，把宣传发动的范围覆盖到辖区所有待创建单位，把宣传的触角延伸到创建单位负责人和统计人员。制定年度实施计划，落实创建对象，采取有效措施，有计划、有步骤地推进街道基层统计基础规范化创建工作，着力解决原始记录和统计台账不全、数据质量不够准确等薄弱环节和难点问题，确保完成创建任务。

年终工作计划

一、履行职责情况

年月，我担任了小车队队长一职，从那一刻起，我就暗下决心，唯有全力以赴、恪尽职守，才能不辜负领导的重托与期望、全队干部员工的信任与支持，因此，几年来，我始终踏踏实实、兢兢业业，不允许自己有丝毫的懈怠，在工作岗位上，履行了职责、起到了表率、发挥了作用，推动了小车队整体工作的扎实开展。

(一)加强学习，不断提高自身素质。

“打铁先要自身硬”。一年来，我把坚持学习作为提高自身素质的关键措施，系统学习了“\_\_\_\_”重要思想和\_\_届三中四中全会精神，增强了自己的党性观念和做好本职工作的自觉性;广泛学习了有关企业管理和市场经济等方面的知识，初步认识了一些科学管理的理论和概念，开阔了自己的眼界;认真学习了上级的各项制度规定，进一步增强了自己的政策观念和廉洁自律意识。特别是在先进性教育活动中，我按时参加党组织的各种学习活动，认真学习规定的学习内容和篇目，并认真撰写和学习笔记，使自身思想政治素质有了很大提高，为有效开展工作打下了坚实的基础。

(二)属尽职守，认真做好本职工作。

由于我区地处偏远，交通相对不便，小车队的辆小车、辆生产用车，就成了领导及各部门参加会议、落实工作所不可缺少的重要工具。因此，我始终把服务生产建设、促进各项工作作为工作重点，在有效满足领导和各部门工作需要的前提下，强化调度指挥职能，合理平衡协调各类公务用车，限度地提高车辆利用率，促进了工作的健康有序开展。身为一名基层管理干部，要在工作中收到令行禁止的效果，就必须做到言行一致、做出表率。在实际工作中，我不仅仅从管理者的角度看问题、定措施，更重要地是把自己放在与其他同志同等高度、同等位置，设身处地为单位员工排忧解难、创造条件。一年来，我几乎是把自己全部的精力与时间都用在了工作上，对每辆车的运行状态、安全性能、管理调度等情况，都详细掌握，处处留心，该保养维护的时候及时督促，可能出现的安全隐患提前预见，实现了安全行车，提高了运行质量。

(三)联系实际，全面加强队伍建设。

为了不断提高公务用车的工作效率和服务质量，为各项工作的正常开展创造有利条件，首先，我利用各种场合、机会，向本单位全体员工宣传生产建设的大好形势，做好一人一事的思想政治工作，引导大家统一思想观念、增强服务意识、识大体、顾大局，以改革和发展的眼光重新为自己定位;其次，根据我《公务用车管理办法》等规定，结合实际运作中所遇到的新情况、新问题，积极与有关部门沟通联系，不断健全完善内部管理措施，认真落实、严格兑现，确保了各项工作的有章可循、有据可依;另外，经常性召开内部座谈会和经验交流会，交流车辆驾驶维护的实践经验，既增进了同事间的团结合作，也促进了全体成员业务水平的提高。

二、思想作风建设情况

一年来，我始终严格要求自己，始终把作风建设的重点放在严谨细致、脚踏实地干工作上，以制度、纪律规范自己的言行举止，用虚心接受各方意见促进工作的不断改进，用实际行动维护了本行业的良好形象。

一是做到了严于律己。在生活中，我都能以保持共产党员先进性的标准严格要求自己，细小处着眼，点滴处留心，规范日常言行，修正思想认识;在工作中，本单位的重大事情，从不以权谋私，独断专行，而是始终发扬民主，集体研究、慎重决策，不仅廉洁自律意识得到了进一步的增强，而且理想信念更加坚定了，工作思路也更加清晰。

**本年工作计划篇二**

社区妇女工作在新的一年中，将总结2024年妇女工作经验，继往开来，坚持以科学发展观为指导，认真学习贯彻党的方针政策精神，围绕党的中心，结合本社区的实际情况，坚持以人为本的原则，全面提高妇女的整体素质，维护妇女儿童的合法权益，以崭新的面貌全面推进妇女工作。2024年制定如下计划：

加强对妇女工作的理论研究。围绕新形势下制约妇女儿童发展新情况、新问题和妇联组织自身建设中存在的突出问题开展研究，加强对妇联工作新观点、新思路、新举措的研究和探讨，探索和把握妇女工作的前瞻性和科学性，创新工作方法，增强工作指导性、针对性和实效性，充分调动和发挥广大妇女群众能动性，扎实推进妇联组织在新农村建设中的独特优势，在服务大局、服务妇女儿童事业中建功立业。

2024年，xx社区妇联将要进一步提高统筹协调能力，围绕解决广大妇女的各类实际问题，紧紧抓住维护妇女职工合法权益、帮助待业、失业妇女就业、促进社区下岗失业妇女创业与再就业等重点工作，积极扩大服务领域，创新工作机制，切实为广大妇女群众办实事、办好事。

（1）积极帮助失业及待岗妇女，提供各方面就业信息的同时帮助她们提高自身素质、为其成长发展创造条件。引导她们在自谋职业、灵活就业和自主创业领域中开辟更加广阔的发展空间。创建“巾帼文明岗”，鼓励更多的妇女就业、创业，参与到哈南新城的建设之中。

（2）加强和落实社区各阶层的妇联组织建设，扩大组织覆盖，深入到企业和流动人口当中，加企业职工妇女和流动妇女群众与社区妇联的联系，定期召开妇女代表会议，把握不同妇女群体最迫切的发展愿望，把妇女的呼声和建议“送上去”。

家庭是妇联的传统工作领域，在构建社会主义社会的新时期，家庭作为社会的细胞，肩负着不可替代的作用。2024年，我社区妇联组织要紧紧围绕构建和谐社会这一主线，不断拓展思路，创新方式，使“家庭文化建设”活动常办常新。积极培育家庭文明建设精品。要以“平安和谐家庭”为主题，进一步丰富和拓展五好文明家庭、学习型家庭、绿色家庭、诚信家庭等各类特色家庭创建内涵，不断提升家庭文明建设水平，促进家庭与社会的平安和谐。

（1）2024年，我们将继续认真搞好“三八”节庆祝活动，突出我社区妇女工作的发展进程和在经济建设、政治建设、文化建设和生态文明建设中涌现出来先进人物和集体。大力表彰一批先进个人、先进集体和文明家庭，弘扬正气树新风，努力营造学先进、比先进、赶超先进的良好氛围。

（2）深入开展“孝敬长辈、创建和谐家庭”系列活动。以感恩母爱、孝敬长辈为基点，弘扬中华民族的传统美德，以孝心促大爱，激发人们爱人、爱家、爱岗、到爱社区、爱党、爱国的大爱情怀，为“超越自我，建设新哈南”宏伟目标的实现，营造和谐社会氛围。

（1）开展庆“三八”妇女维权周活动，以开展法律宣传、法律服务、法律援助等形式，切实维护妇女的合法权益。加强妇女维权服务，建立社区服务站，大力宣传《婚姻法》、《妇女权益保障法》等有关妇女的法律法规，要以社区文化活动和宣传栏为依托大力宣传法律知识，让社区妇女知法懂法，积极维护自己的合法权益，举办妇女卫生健康知识讲座，开展妇女常见疾病义诊、咨询和普查等工作，鼓励妇女积极参与、增加健康保障。形成人人知法、懂法、守法的良好社会氛围，逐步形成法律知识进家门，法律求助在社区的互助机制。

（2）进一步建立健全妇女儿童权益保障机制。要积极参与党政府主导的维护群众权益制建设，密切与公检法司等部门的联系，整合社会资源，使社会化维权机制发挥整体效应。要把“平安和谐家庭”与创建“无家庭暴力社区”、“不让毒品进我家”、“拒绝黄赌毒、远离艾滋病”等主题特色活动融为一体，有效保障妇女儿童的平安和谐。

2024年，xx社区妇联在街妇联的领导下，将继续深入贯彻落实科学发展观和创先争优活动，围绕中心、服务大局，面向基层、服务妇女，办好实事、力求实效，团结带领社区内广大妇女为实现社会和谐目标而努力奋斗，共同推进妇女事业的发展。

**本年工作计划篇三**

根据语文学科的具体特点，以提高语文教学质量为目标，在教学中积极倡导自主、合作、探究的学习方式，努力培养学生的创新意识，提高学生的语文素养和文化品味，初中语文教师个人工作计划。坚持以学生为本，务实教学，努力提高语文教学质量，培养跨世纪的合格人才。

一、学生基本情况：

本人任教初二(1)班语文教学工作。本班有学生45人，男25人，女20人。经过一个学年的学习，我发现本班的学生在语文学习能力方面参差不齐，整体上没有养成良好的读书习惯，语文基础明显薄弱。经过一学年的学习，多数学生的学学习惯渐渐养成，但有部分后进生问题仍很严重。特别是阅读和写作方面，学生只会理解简单的文章，较长的文章就无从下手，写作能力也较薄弱，以后教学中有待加强。

二、本期目标

1、月教学质量检测年组成绩前十名保“二争三”。

2、提高优秀率和及格率。

3、使学生养成良好的语文学习习惯。

4、重点提高学生的阅读和写作能力。

三、工作措施

1、钻研教材，详写教案，备好每节课。加强集体备课，尽量统一教学进度、统一测试、统一作业。充分发挥集体的智慧，利用集体的力量。

2、及时写好教学反思，总结教学过程中的得失。主要从学生角度、从发展角度、从个性角度思考题，以利于今后的教学工作。

3、多听课，吸收好的教学经验，取人之长补己之短。邀请老教师听课，虚心接受老教师的意见，及时加以改正。

4、精心设计作业，力求紧扣教材，训练目标明确，并及时做好检查、批改等落实工作。作业的布置和批改要有所区别，要因人而异，充分照顾到不同学生的特点。

5、继续加强语文基础知识的教学工作。基础知识做到逐个过关，每课过关，单元过关。特别是中下游的学生，要加大对他们的检查力度，一定要保证他们的基础知识能牢固掌握。

6、设立班级作文角，每次批改完作文后，除了表扬一批写的好的作文并作讲评以外，并从中选取两篇以上的最有文采的作文张贴在班级的作文角上，供同学交流学习。

7、改进课堂教学方法，提高课堂教学效率。课堂教学内容加强引导学生分析品位文章语言，教授学生分析文章语言的角度和方法，训练学生的分析、总结能力，培养学生领悟文章中心的能力，提高语文自主学习的能力。

8、养成学生课前预习的习惯。不但老师要备课，学生也要“备课”，让学生做好每节课的预习工作，培养学生自主学习的能力。同时也节约课堂上的宝贵时间。

9、重视书写，规范书写。我要求学生利用好中午的练字时间，每天坚持练30字。每周评选写得最好的几位同学的作品进行展示。

10、从基础抓起，加强积累，提高学生写作水平。写作是学生学习语文的重要任务，要先从基础学起，教会学生遣词造句，积累词句，并引导学生在日常生活中去留意身边的事物，发现良好的素材并积累下来，为写作打下基础。坚持阅读，每天都要做积累，字数不限，有时间百八十个字，时间少二三十个字都可以。每周要有一篇完整的周记，字数六百字左右。并且所有的积累以及周记都要写上日期。隔周的星期五组织一堂语文阅读课，可以互相交流自己的文学积累。

11、充分利用好各种语文报、辅导书，提高学生的阅读能力。

12、面向全体学生，实行培优辅差。培优重在拔尖，辅差重在提高。课堂上有意识给他们制造机会，让优生和差生都能得到锻炼。发挥优生的`优势，指名让他带一名差生，介绍方法让差生懂得怎样学，激起他们的学习兴趣。要鼓励优生在阅读和写作方面多下功夫。

13、开展小组学习竞赛，提高学生学习兴趣和积极性。

14、教学过程中抓住学生的闪光点多表扬少批评，让学生树立起学习语文的信心。

本学期中我要充分的锻炼自己，积极参与教研组活动，虚心向其他老师学习，博采众长，提高教学水平，我想如果给我足够的时间我会做的更好，工作计划《初中语文教师个人工作计划》。

**本年工作计划篇四**

根据集团公司党委《关于印发201x年度党员教育培训计划的通知》精神，为进一步加强党员教育培训工作，不断提升党员素质，结合工作实际，制定公司xx年度党员教育培训计划。

一、指导思想

高举中国特色社会主义伟大旗帜，以\*理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，按照加强党的执政能力建设和先进性建设的要求，适应建设学习型党组织的需要，以学习贯彻中国特色社会主义理论体系和党章为重点，按照集团公司统一部署，紧密结合工厂改革发展、生产经营活动和党的建设实际情况，加大党员教育培训力度，全方位提高党员队伍素质，为实现公司跨越发展提供强有力的思想保证和组织保证。

二、目标任务

xx年，公司领导班子成员、中层干部教育培训时间不少于40学时，党员教育培训不少于24学时，新党员教育培训不少于24学时，党务人员教育培训不少于24学时。通过培训，使广大党员党性修养不断增强，思想政治素质、文化业务素质明显提高，模范带头作用更加突出，不断增强党组织的创造力、凝聚力、战斗力。

三、学习培训内容

详见《201x年度党员教育培训工作计划表》。

四、培训形式

(一)举办各类讲座和培训班，同时组织推荐党员干部积极参加外部举办的各类培训\*;通过个人自学、集中学习、党员大会、党员组织生活会等多种形式组织党员学习，分层次、分类别开展党员主题教育培训工作，确保规定的学习时间和学习质量。

(二)各党支部要认真按照党员学习培训计划，狠抓落实，增强学习培训的针对性和实效性。要认真执行“三会一课”制度。每名参加培训的党员要作好学习记录，在学习中要认真剖析自我，查找思想、工作、生活上存在的问题，听取群众意见，发扬党内民主，开展批评和自我批评。

五、保证措施

(一)各党支部要结合业务特点和党员实际需要，在教育培训场地、时间等方面做好安排。

(二)各党支部要明确专人负责，有组织、有计划、有步骤地开展好党员教育培训工作，切实提高教育培训的质量和水平。

(三)xx年底前由党委工作部牵头对各党支部的党员教育培训工作进行检查，年内适时对党员教育培训工作进行重点抽查，发现问题及时研究解决，保证教育培训工作按计划正常开展，高质量完成各项教育培训任务。

**本年工作计划篇五**

(一)细分目标市场，大力开展多层次立体化的营销推广活动。

\_\_部门负责的客户大体上可以分为四类，即现金管理客户、公司无贷户跟电子银行客户客户。结合全年的发展目标，坚持以市场为导向，以客户为中心，以账户为基础，抓大不放小，采劝确保稳住大客户，努力转变小客户，积极拓展新客户”的策略，制定详营销计划，在全公司开展系列的媒体宣传、网点销售、大型产品推介会、重点客户上门推介、组织投标跟集中营销活动等，形成持续的市场推广攻势。

巩固现金管理市场领先地位。继续分层次、深入推广现金管理服务，努力提高产品的客户价值。要通过抓重点客户扩大市场影响，增强现金管理的品牌效应。各行部要对辖区内重点客户、行业大户、集团客户进行调查，深入分析其经营特点、模式，设计切实的现金管理方案，主动进行营销。对现金管理存量客户挖掘深层次的需求，解决存在的问题，提高客户贡献度。今年争取新增现金管理客户185200户。

深入开发公司无贷户市常中小企业无贷户，这也是我行的基础客户，并为资产业务、中间业务发展提供重要来源。20\_\_年在去年开展中小企业“弘业结算”主题营销活动基础上，总结经验，深化营销，增强营销效果。要保持全公司的公司无贷户市场营销在量上增长，并注重改善质量;要优化结构，提高优质客户比重，降低筹资成本率，增加高附加值产品的销售。要重点抓好公司无贷户的开户营销，努力扩大市场占比。要加强对公司无贷户维护管理，深入分析其结算特点，进行全产品营销，扩大我行的结算市场份额。20\_\_年要努力实现新开对公结算账户：户，结算账户净增长272430户。

做好系统大户的营销维护工作。针对全市还有部分镇区财政所未在我行开户的现状，通过调用各种资源进行营销，争取全面开花。并借势向各镇区其他政府分支机构展开营销攻势，争取更大的存款份额。同时对大中型企业、名牌企业、世界10强、纳税前8000名、进出口前7334强”等10多户重点客户挂牌认购工作，锁定他行目标客户，进行重点攻关。

(二)加强服务渠道管理，深入开展“结算优质服务年”活动。

客户资源是全公司至关重要的资源，对公客户是全公司的优质客户跟潜力客户，要利用对公统一视图系统，在全面提供优质服务的基础上，进一步体现个性化、多样化的服务。

要建设好三个渠道：

一是要按照总行要求“二级分公司结算与现金管理部门至少配置3名客户经理;每个对公业务网点(含综合业务网点)应当根据业务发展情况至少配备1名客户经理，客户资源比较丰富的网点应适当增配，”构建起高素质的营销团队。

二是加强物理网点的建设。目前，由于对公结算业务方式品种多样，公司管理模式的差异，对公客户最常用的仍然是柜面服务渠道。我行要加强网点建设，在贵宾理财中心改造中要充分考虑对公客户的业务需要，满足客户的需求。各行部要制定详细的网点对公业务营销指南，对不同网点业态对公业务的服务内容、服务要求、服务行为规范、服务流程等进行指导。

三是要拓展电子银行业务渠道，扩大离柜业务占比。今年，电子银行业务在继续“跑马圈地”扩大市场占比的同时，还要“精耕细作”，拓展有层次的目标客户。各行部应充分重视与利用分公司下发的目标客户清单，有侧重、有针对地开展营销工作，要在优质客户市场上占据绝对优势。同时做好客户服务与深度营销工作。通过建立企业客户电子银行台账，并以此作为客户支持跟服务的重要依据，及时为客户解决在使用我行电子银行产品过程中遇到的问题，并适时将电子银行新产品推荐给客户，提高“动户率”跟客户使用率。

**本年工作计划篇六**

1.客服部工作时间安排为7：00-14：0014：00-21：00，在小区住户增加到一定程度，工程部开始24小时值班后，客服部门将同时实行24小时工作制;

2.结合实际，配合工程部制定出有偿及无偿服务项目和收费标准，并将其通知到每户业主;

3.继续开展登门拜访工作，但不集中于某一时间段，减少客户被打扰的厌烦感。客服人员每人每月拜访户数不得少于4户，并在回访中充实、完善客户资料;

4.小区住户更新速度加快，客服部在5月及11月开展一次物业管理满意度调查活动，在活动中强化管理处在居民中的印象。

5.寻找一切提供专业服务，可以和我处合作的专业公司，为小区住户提供更全面、更专业的服务，例如:清洁、家政/保姆、宠物看护等;

6.开展小区文化活动，例如一些重要中西方节日的联欢，春、冬季运动会等;将南会所活动中心的管理方案和收费标准公示，落实管理人员，尽快将活动中心开放;

7.客服人员规范服务，丰富、充实专业知识，为小区业主提供更优质的服务。可以通过组织到其他优秀小区参观学习，对相关专业书籍的学习等方式来提高服务技能。

8.落实房源，寻找客源，努力发展属于本公司的租户;

9.不再将催费工作集中在一个时间段，将催费融于日常工作中。

**本年工作计划篇七**

在20\_\_--20\_\_学年度下学期，本人担任高一(1)、(2)、(8)、(9)、(10)五个班的历史教学工作。这五个班中，除了(8)班系重点班之外，都是普通班，其中(1)、(2)、(10)三个班的历史基础很差，在上一学期期末考试平均分均排在最靠近尾数，(9班)为中上，(1)班排在第25名，(2)班排在第26名，(10)班则为倒数第一。总体来说，学生的历史科整体基础都不是很好，良莠参差。教学中，既要让普通班的学生能听明白，又要让重点班的学生能吃的饱，这给备课增添了一定的难度!现对整个学年度的教学工作做个总结!

一、想法提高自己的教育教学水平!

俗话说的好：欲给学生一滴水，老师须有一桶水。在当代社会，知识不断更新，教学理论理念也要不断的跟进，才能适应时代教学发展的需求。本人深知这个道理，在教育教学过程中注意不断的学习新的知识新的理论新观念以及史学研究的发展动态，提高自己的教育教学水平!主动积极的订购相关科目的书刊，并充分利用，借鉴、吸取大家的清华，提升自己，发展自己。学习的同时，也增长了自己的见识，提高自己的教学理论。

积极参加教研活动和备课组活动，上好公开课和研讨课，并能经常听各老师的课，从中吸取教学经验，取长补短，提高自己的教学的业务水平。争取每一节课都是自己上的的一节课。

二、虚心请教。

教师须有一桶水，这桶水应该是取之不完的一桶水，是源泉!教师要成为学生获取知识的源泉，就必须要不断的学习，虚心请教，多听其他老师的课，互相交流上课的思路，互换教案，学习别人的优点，克服自己的不足，改进自己。

三、备好课!

因为教的班既有重点班又有普通班，而且普通班的层次又不一样，备课时，就必须得照顾到全体，备教案备教法更得备学生!认真的写好教案，并主动与同行切磋，交流教案!课前先对该课的思路作出总结分析，明确重难点，课后及时写好后记，总结优点及不足，争取下一节有所改进!

四、改进教学方法，培养学生的历史实践能力。

死教书、教死书不能适应社会对教育的需要，新课程改革正是对今天教师教学观念的挑战。教师应由知识的占有者转化为知识的组织者，由知识的传递者转化为学习的促进者，超越课堂的藩篱，将现代教学过程演化为\"培养学习者\"的过程，实现由\"授之以鱼\"到\"授之以渔\"的根本转变。

这就要求我们教师必须不断的改进自己的教育教学方式方法，多方面提高学生的历史素养，努力培养学生的历史实践能力，使学生获得一定的终身学习的本领。

\"授之以鱼,仅供一饭之需;授之以渔,则终身受用无穷\"。教育的意旨并非知识的累积，而是心智上的能力的发育。学生在学校的时间是有限的，所学的知识也受时代的局限，他们要在未来有所作为，要在未来跟上时代，就一定要不断地学习，终身学习，去吸收新东西，更新知识结构。正确的学习方法也就显得尤为重要。教学，教授方法才是教学的根本。为此，我针对不同的知识版块，采取不同的训练方法：如作图、采用讨论作出答案等。授之以渔的同时，也有意识的慢慢地培养学生对历史的兴趣。

教学有法，教无定法，从基础入手到提高能力直至学以致用，生动、活泼，扎实、系统，有序、有恒的训练，使学生在不同内容和方法的相互交叉、渗透和整合中开阔了视野，提高了学习效率，初步获得了一些现代社会所需要的历史实践能力。

不足：

以学生为主体的教学模式还是没有体现出来，基本上还是教师的一言堂，满堂灌!

不能做到因材施教，也不能真正的调合好普通班与重点班教学的差异，基本还是使用同一个教案。

思想工作缺乏耐性，尤其对睡觉、不听课的学生，态度还是比较粗暴，要求太高，缺乏对学生的宽容!

**本年工作计划篇八**

坚持以邓小平理论、“三个代表”的重要思想与科学发展观为指导，以学习宣传并贯彻落实党的和三中全会精神为唯一主线，以密切联系群众为主题，以立德树人为任务，以加强基层党组织建设和先进性建设为主线，聚焦“学校核心发展力”，以理论学习为前提，以能力建设为重点，以制度建设为保障，推进学校党支部、干部和党员队伍建设和党支部组织建设，全面提升党建科学化水平。全面创建和谐校园，争创区文明单位，实现教师、学生、学校的和谐发展

一、扎实开展党的群众路线教育实践活动

1、深入开展精神学习

学习贯彻党的、xx届三中全会决议和讲话精神，是各级党组织当前和今后一个时期的首要政治任务。要结合工作实际，深刻领会精神实质，科学内涵和重要内容，以各种形式分层分类地组织中心组、党员、教师学习，把学习与联系实际、解决问题、推动工作结合起来，全面推进教育转型发展。

2、大力开展群众路线实践教育活动

按教育党工委的统一部署切实开展以“为民、务实、清廉”为主要内容的群众路线教育实践活动。要提高认识、积极行动，确保活动有序有效开展;要聚焦作风建设，严格贯彻执行中央、市、区的要求，着力解决群众反映强烈的突出问题;要把加强师德建设、优化干群关系、切实服务群众作为学校加强作风建设的重点，以完善绩效考核指标为契机，进一步形成高尚的师德师风、良好的干群关系、和谐的校园氛围。活动中，要认真把握好六个“贯穿始终”：一要把学习教育贯穿始终;二要把“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的活动总要求贯穿始终;三要把反对“四风”贯穿始终;四要把整风精神贯穿始终;五要把坚持领导带头贯穿始终;六要把建章立制贯穿始终，充分体现活动的实效。

二、切实加强党组织自身建设

党支部充分发挥党员先锋模范作用和增强党组织的凝聚力和战斗力。贯彻落实我校先进性教育的长效机制，严格党员教育管理，抓好学习培训，深化“三会一课”制度，拓展党员教育途径。通过党员义工服务、党员、群众、学生结对活动，丰富党员联系群众、服务群众、服务学生的途径和内容，畅通群众表达意愿的渠道，把帮扶困难学生作为重点，引导和激励党员争做共谋发展、促进和谐的表率。

充分发挥党组织的感召作用，鼓励广大教师积极向党组织靠拢，继续开展青年党校的学习活动，把青年教师、骨干教师作为发展重点，坚持标准，严格程序，让更多的教工加入到党组织中来。有1名教师按程序考察期满，拟列入今年发展计划，做好新一轮入党积极分子学习班学习考察的推荐工作。

三、切实加强队伍建设

1、大力加强干部队伍建设

党支部进一步规范和强化中心组学习制度，落实中心组的学习计划，并认真做好学习笔记，撰写心得体会。同时坚持学以致用、用以促学、学用相长的原则，提高领导班子科学治校、民主治校、依法治校的能力。

党支部严格遵循“集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定”的原则，坚持校务会议制度，重大事件由集体讨论决定，不搞个人决策，形成党政工齐心协力的整体合力。加强工作后的反思，学校重大项目完成后及时总结经验教训，反思、修正和提高，不断增强领导班子的凝聚力、战斗力和协同能力。

进一步加强中层加强干部培养，从敬业态度、团队意识、沟通能力、学习精神、规范操作五方面继续推进干部专业管理能力的提升和发展。落实好新上岗干部的带教，让他们尽快适应岗位管理的需要。

2、全面推进师资队伍建设

党支部始终将师德建设放在教师队伍建设的首位，切实加强对师德建设的组织领导，通过各种途径提高教师的思想觉悟，加强师德修养，强化师德教育，强化监督考核，强化激励约束。通过党员干部、入党积极分子、教工团员和教师不同层面的师德教育活动，提升个人修养和师德水准同时继续开展党员示范岗和师德标兵评选活动，充分利用校园网、校刊等展示平台，大力弘扬学为人师、行为示范的职业道德，全面提高教师素质。

以青年教师研究会为基地配合行政落实教师专业水平发展行动计划，以提高课堂教学效率为研究目标，为教师业务培养搭建成长平台，逐步形成我校骨干教师队伍，推进教师专业化发展，提升教师教育教学能力。

四、切实加强党风廉政建设和行风建设

加强党员干部的教育管理工作。不断完善廉政教育的内容和形式。继续强化“中央八项规定”精神的贯彻落实，继续严格执行区教育党工委、教育局《关于贯彻“改进工作作风、密切联系群众有关规定”的实施办法》、《关于对基层单位党政班子及其成员进一步加强监督的实施意见》等文件精神。党支部进一步加强党风廉政建设。建立健全学校干部廉政制度和监督体系。按照从严治党、依法办学的要求，以党政领导干部为重点，坚持警示与激励相结合，加强党性党风党纪教育，强化对权力运行的监督制约，规范教育行政行为，提高班子成员廉洁自律的自觉性。

继续加强教育行风建设。宣传执行“三要三不”，恪守职业道德。制订学校落实“三要三不”的实施方案，健全学校收费管理制度，从各个层面重申禁止各种形式的乱收费，继续实行学校收费公示制度，巩固发展规范收费工作成果。严格按照市教委的教学用书的购买规定，不另行购买教辅书籍，坚决抵制商业贿赂。

确立人人都是学校管理者的理念，加强民主管理、民主监督，每学期通过校务会、行政会、支部大会、教代会、附校网站和公示栏进行校务公开和党务公开，为学校的稳步发展提供保障。

五、全面落实文明单位创建

学校党支部推进第17届文明单位创建工作。以《上海市普教系统文明单位(和谐校园)测评指标体系》为指南，以《普陀区教育系统(20xx—20xx年度)文明创建工作指南》为依据，努力开展形式多样、内容丰富的文明单位创建活动，切实加强同创共建力度，全面提高教职工和学生文明素质，提升学校的文明程度。学校党支部以“互相尊重凝心聚力团结协作共创和谐”为主题，学习指标明确要求，扎实过程认真创建，建立完善的文明单位创建专项档案，把握规律，虚事实做，不断提高创建工作水平。

党支部落实治安工作领导责任制。校外与建一、建二社区居委、豪园幼儿园、康乐福养老院等共建，协调配合，维持和谐、安宁、整洁的校园周边环境。校内严格实施护导制度，保障学校学生安全。

六、认真做好其他工作

党支部根据科学发展观的要求，以社会主义核心价值体系为统领，领导学校德育工作，重点落实“两纲”教育，以理想信念教育为核心，以爱国主义教育为重点，以主题班队会课展评、校学生节、温馨教室建设、礼仪课程的完善等主题活动为载体，构建有针对性地德育课程，引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观、荣辱观，增强学生热爱祖国、服务人民的使命感和责任感。

党支部进一步加强对工会工作的领导，规范教代会制度，更好地履行代表职责。加强校务公开标准化建设，充分保障群众的知情权、参与权、表达权和监督权，促进学校逐步建立健全依法办学、自我约束、民主治校、科学决策的机制。

通过开展形式多样的活动营造融洽和谐的校园人际关系，加强与教师的沟通，切实关心教师的生活。干部、党员要关注教师的心理健康状况，通过心理辅导、讲座等形式增强教师的自我心理健康意识，提高心理调节适应能力;采取不同的激励方式，增强教师的心理满意度。

党支部重点在制度文化、教师文化、学生文化、环境文化上夯实校园文化建设的基础，按教育党工委要求做好《学校章程》推进工作。坚持做好凝聚力工程，进一步团结一切可以团结的力量，调动一切积极因素，创设宽松、和谐的工作环境，形成和谐人人有责，和谐校园人人共享的生动局面。

党支部加强对共青团工作的领导和指导。了解、关心青年教师的需求，指导团组织开展有意义的工作，在工作上、学习上、生活上都有不断的进步和提高。

党支部加强对退管会工作的领导和支持。坚持“冬送暖夏送凉”的慰问工作，坚持开展教工团与退休教工的忘年结对活动，为退休教工老有所乐、老有所为创造条件。

**本年工作计划篇九**

在这半年中，我部员工本着“业主至上，服务第一”的企业宗旨作好每一件事，站好每一班岗，确保了大厦的安全并通过日常的服务与沟通赢得广大客户及业主的一致好评，在这半年里保安部的工作有得有失、有好有坏，下面就半年来的工作做一下简单汇报。

1、治安方面

--年3月28日保安员--x、--x因与来大厦送快递的人员发生冲突被治安拘留，后按部门规定两人被开除，当时队长--x在现场而未制止事件的发生，从侧面纵容保安员的气焰，事后队长--x也被劝退。这是我部上半年比较严重的一次治安事件，给我部造成了非常被动的局面，产生了很坏的.影响。

为教育员工扭转部门被动的工作局面，我部多次开会、培训并请老员工在此事后发言总结教训，深入剖析检讨产生此次事件前因及后果，以老员工带动新员工避免以后再次发生类似事件。

在此期间我部还处理了我公司及--公司印章被冒用一事并多次到网通调查，此事后公司加强了印章、营业执照复印件的管理完善了签字不确认制度。

在工作期间组织保安部员工多次进行治安演习，如发现可疑物品的处理、在楼层内发现可疑人员监控跟踪等。在演习中锻炼了员工之间的协调能力、团队合作精神、熟悉了各个人员在突发事件中应做的工作。

2、消防工作方面：

消防工作作为日常保卫工作的重点，我部对大厦敏感单位每月进行多次检查，下达隐患整改通知单10余份并督促相关单位进行了整改，其中工作重点为--x酒家及b1施工现场。多次组织本部门员工进行消防常识培训、灭火实战技能演习，在培训中员工掌握了基本的消防常识。与工程部配合每月对消防设备进行测试、保养、维护，达到了消防设备完好率100%，保障了在紧急情况下消防设备的灵敏度。

烟感探测器由于长时间未做清洗，部分已经开始出现误报、错报、不报警现象。经公司同意我部正在考察厂家调研价格、质量及保修时间，调研结束后计划在近期对大厦所有烟感探测器进行清洗，工期约30天左右。同步还在进行中控室维保事宜的洽谈，与维保单位已基本达成一致意见，计划近期内签署维保合同并对中控室设备开始维修保养工作，确保设备的正常运转。

3、日常管理工作

保安管理设大堂岗、巡逻岗、监控岗、车场岗、许可证局大堂岗，岗与岗之间密切联系，对大厦实行全方位365天24小时的安全保卫，严格的管理制度确保了上半年本大厦无治安、刑事案件、火灾事故的发生。

对新招聘的保安员进行上岗前岗位的基本知识和操作技能培训，加大对在职保安员的培训力度，注重岗位形象、礼节礼貌、应急处理能力等多项培训，从而增强保安员的工作责任心和整体素质;强化服务意识，树立“友善与威严共存、服务与警卫并在”的服务职责，保安人员在做好治安管理职能外，还为业主提供各种服务，形成了一道亮丽的风景线。

4、警队管理：

一是抓队伍建设。一支过硬的队伍是做好工作的重要保证，从保安队组建开始，我部在队伍建设上就坚持“两手抓”：一手抓人员的配备，一手抓素质的提高。在队伍建设上，我部把“相马”、“赛马”、“驯马”、“养马”相结合。

在多渠道引进队员的同时，高度重视队员综合素质的提高。凡新队员进来后，我部都要组织为期半个月的保安业务素质的训练。队员上岗后，我部还坚持每周2天的技能训练，风雨无阻，冷热不断，使队员的业务素质不断提高。半年来，保安队已成为一支拉得出，打得响，有较强执行力和战斗力，能出色完成任务的队伍。

二是抓制度建设。工作的规范有序、卓有成效的关键是靠科学适用的制度作保证，“不以规矩，不成方圆”。团队组建后，对值班、交接班、学习、训练等方面都出台了一整套严格、实用的制度，对团队实行准军事化管理，用制度来规范大家的行为，用制度来保证工作任务的完成。

三是抓思想建设。由于队员来自不同的地方，不同的岗位，各人的综合素质、性格、爱好均不相同。更重要的是他们都刚20出头，血气方刚，这既是保安工作的需要，同时，也是我们在日常工作、生活中需要注意的。可塑性很大，但是可变性也很大。

因此，我们在队伍建设工作中，要把思想道德建设贯穿始终，紧抓不放。在工作方法上，我们根椐不同队员，不同情况，灵活机动地在班会、业务会上插入思想教育的以会代训，与队员个别谈心，交心，典型案例教育等多种形式，灵活多样地实施思想品德的教育。

如我们抓住警队先进人员--、同志拾金不昧的事迹，组织全体队员在学习的基础上，展开“人的价值在哪里?”、“怎样做一名政治合格、业务过硬的保安队员?”

每个队员都能在学习、讨论的基础上写出有深度、有价值的体会文章，并且大多数队员都能把学习体会落实到具体的行动上。对工作中出现的问题和差错，我们要求：不得隐瞒，及时上报，有错必纠，有错必改，惩前治后，引以为戒。

**本年工作计划篇十**

新的一学期开始了，作为工作在第一线的我，为了使教学过程中的体育课开展得有条有理，使学生创新的学习方式有所进展，为此拟定了本学期的体育教学工作计划如下：

一、基本情况：

1、学生情况：八年级3个班，每个班50名左右学生。除每个班有1—2名特殊病生，不能从事体育运动锻炼外，其余学生都健康，都能从事体育运动锻炼。

2、技能情况：本年级学生大部分都喜欢跑、跳、投、和球类等体育活动但是动作的协调性，连贯性，合理性，规律性还有待于逐渐提高。

二、教材分析：

根据义务教育初中体育阶段，培养的目标。中学体育教材，以及我校体育器材，场地，学生的实际情况。有目的，有计划地进行体育教育教学工作，学习基本的体育理论知识，基本技能和保健知识。在教育教学的过程中，对学生进行思想品德的教育。激发学生积极主动学习的兴趣和爱好。培养学生良好的锻炼身体的习惯。是每一位学生都能成为德、智、体、美、劳全面发展的好学生。

三、教学目的和要求：

1、使学生能够根据自己的身体情况，合理地进行体育锻炼。掌握基本知识和技能，学会一些体育卫生保健知识和安全常识。培养学生认真锻炼身体的态度。

2、学习田径、技巧、球类等项目的基本技术和基本技巧进一步提高每一位学生的能力。

3、充分利用各种体育活动，提高学生锻炼身体的兴趣和积极性。培养顽强，拼搏、自觉遵守运动规则，团结协作等优良品质。

四、主要工作：

1、认真备课，上课。突出学生的主体地位。培养学生爱学、乐学的好习惯，提高学生学习的质量。

2、抓好田径运动员训练工作，为本学期区级运动会做好准备。

3、开展好班级的体育活动，做好篮球、立定跳远、跳绳、仰卧起坐等体育项目的指导

4、写课后反思，心得，总结等理论。

5、进行备课，说课，听课，评课，集体备课等活动。

五、具体安排：

1、抓好八年级学生整体身体素质及基本技术的提高。(立定跳远、篮球、100米等)。

2、充分利用好两操对学生进行耐力训练。

3、不断改进教育教学方法，激发学生锻炼身体的积极性，培养他们的兴趣，根据学生的实际情况，进行不同层次练习，建立互帮，互学，相互鼓励地共同进步的团体。

4、对学困生，要有耐心，爱心和关心，交流和谈心。鼓励，大家都来关心的方式。激励他学习。充分激发他向上的欲 望。

5、及时掌握学生学习情况，提出新目标，新要求。

六、教学措施：

1、逐步提高学生锻炼身体的主动性，创造性。以及学习兴趣。养成经常参加体育活动的习惯。

2、要用体育特有的影响，培养学生的美感。遵守纪律，相互帮助，团结友爱的优良作风。

3、发展学生优良的个性，培养学生勇敢、顽强、积极进取向上的精神风貌。

**本年工作计划篇十一**

一、全面实施规范化管理。

在原有基础上修定各部门工作手册，规范工作流程，按工作制度严格执行，加大制度的执行力度，让管理工作有据可依。并规范管理，健全各式档案，将以规范表格记录为工作重点，做到全面、详实有据可查。

二、执行绩效考核工作，提高服务工作质量

以绩效考核指标为标准，实行目标管理责任制，明确各级工作职责，责任到人，通过检查、考核，真正做到奖勤罚懒，提高员工的工作热情，促进工作有效完成。

三、强化培训考核制度

根据公司培训方针，制定培训计划，提高服务意识、业务水平。有针对性的开展岗位素质教育，促进员工爱岗敬业，服务意识等综合素质的提高。对员工从服务意识、礼仪礼貌、业务知识、应对能力、沟通能力、自律性等方面反复加强培训，并在实际工作中检查落实，提高管理服务水平和服务质量，提高员工队伍的综合素质，为公司发展储备人力资源。

四、结合小区实际建立严整的安防体系

从制度规范入手，责任到人，并规范监督执行，结合绩效考核加强队伍建设，加大对小区住户安防知识的宣传力度，打开联防共治的局面。

五、完善日常管理，开展便民工作，提高住户满意度

以制度规范日常工作管理，完善小区楼宇、消防、公共设施设备的维保，让住户满意，大力开展家政清洁、花园养护、水电维修等有偿服务，在给业主提供优质服务。

六、根据公司年度统筹计划，开展社区文化活动，创建和谐社区。

根据年度工作计划，近阶段的工作重点是:

1、根据营运中心下发的《设备/设施规范管理制度》、《电梯安全管理程序》、《工作计划管理制度》等制度规范，严格执行，逐项整改完善，按实施日期落实到位。

2、根据《绩效考核制度》中日常工作考核标准组织各部门员工培训学习，明确岗位工作要求。

3、拟定车辆临停收费可行性方案。

4、配合运营中心\"温馨社区生活剪影\"等社区文化活动的开展，组织相关部门做好准备工作。

5、按部门计划完成当月培训工作。

20xx年御苑区将以务实的工作态度，以公司的整体工作方针为方向，保质保量完成各项工作任务及考核指标，在服务质量提升年中创出佳绩。

**本年工作计划篇十二**

光阴荏苒，日月如梭。转眼就到了20\_\_年。职于去年的六月份加入本公司，担任物控部主管;回顾过去的半年，物控部门在整体运作和管理上，出现了转折性的改变，取得了可喜的成绩，按照公司的发展要求，20\_\_年公司物控要做到系统化，信息化，一切以真实、有效的数据作为物控各项工作的基础，所以20\_\_年物控部门的工作计划和工作目标是：

一、组织和制度的建设工作。

1、组织和制度建设及权限确定。

按照人力资源部门和行政部门的总体要求，从本司的实际情况出发，将部门员工的岗位职责和职责描述提交到上级部门，协助人力资源和行政部门建立物控部门的绩效考核指标，从而从制度上保障物控部门各项管理目标的实现。在制度的建立过程中将明确各阶层人员的工作权限与工作内容，制定职务说明书，避免人浮于事，尤其要建立各种表单的核准流程及作业程序和方法，防止权力滥用。

2、公司核心价值的宣传和部门内有效的沟通。

部门员工对公司核心价值的认知和认同将能更有效的激发员工的工作热情，能引导员工自觉工作和对工作绩效的自我检查，对员工总体的素质提升将会起重要的促进作用。对部门员工的宣传，沟通和教育将会是下年度物控部门的一个重点进行的工作，将会利用公司的各类资源对员工进行职业素养和职业技能等各项内容的培训，将会邀请人力资源的领导对公司各项愿景，行业发展状况和本司在行业的地位及员工个人职业前景和职业规划进行讲解。

3、编制文件。

部门制度决不能由领导口头表达，更不能朝令夕改，部门制度对部门的每一个员工都具有同等约束效力，涉及跨部门事项的由公司协调统一签署执行。在下一年度中，将从企业的角度出发，以企业宗旨为中心，完善或编制各项管理制度，在涉及跨部门时，将充分考虑制度的衔接，提交公司上级部门，以保证制度的有效性与可操作性。

4、重视与参与。

力争将公司和部门的各项规章制度的执行力度形成下属效仿的榜样，让员工的心目中认定制度高于一切，一旦有违反行为，将接受处罚，形成良好的企业制度氛围。

二、部门作业计划。

在公司总体部署下以制度为保障，制定各项具体的可操作性的作业目标。

1、仓库数据的校准和仓库物料数据动态过程有效控制。

将严格收发料的程序控制和物料在库管理的各项规定，强化帐物卡的一致性要求，积极引进和规范科学的管理手法，比如fifo，lot和仓库看板作业;重要物料的周抽查制度，系统账务和物料卡与实物的周校对制度;强调盘点作业是仓库作业的重要组成部分，也是kpi考核体系的指标之一。

2、物控系统的建立。

包括当月材料的收入和发出统计，物料的完全分类，mrp(物料需求计划)的制定和过程控制。当月材料的发出数据是下个月进行物料预测需求考量因素的一个很重要的参考依据，并且是进行物料损耗计算的主要数据，而物料收入数据的统计是物控部门进行预算统计的主要参考依据;

以物料的需求预测作为物料申购的主要数据来源，以经验预测数据为辅;

监控生产计划及物料需求计划的执行情况;

生产物料的统筹、安排及生产成本控制、用料控制、异常情况追踪，改善;

安全存量的制定与审核，保证做到不断料、不停线、不呆料、不囤料;

协助制定生产标准损耗，降低仓库库存，提高物料的周转率，减少资本积压;

货期异常反应、处理及综合协调;

协助各车间生产负荷统计及生产能力平衡调度;

物料交期、品质等有关事项的协调、处理保证各仓库数据准确性;在仓库区域内大力推行“7s”(整理，整顿，清洁，清扫，素养，安全和节约)，并将7s作为绩效考核的重要依据，力求创造一个清洁，清爽，规范，高效的工作氛围;

将执行力度作为考核的重要依据;对部门绩效进行评估、推行团队建设和实施员工培训;

加强工艺审核及计划管理，减少失误，提高用料准确率，减少大货剩余物资，使资金占用最小化，利润最大化;

健全和完善部门管理框架，做到可预防，可调控;

加强员工管理、稳定员工队伍继续坚持“以人为本”的管理理念。员工是企业最大的财富。

3、系统推动及完善

为推动erp系统的应用与规范，将协助技术工程部门重新统一审核现有的物料编码，将所有的构成产品实体的物料纳入核算体系。

三、做好mc部相关规范

1、部门规范

说明本部门的工作职责，工作特点，内外联系，组织结构，工作方式等内容。

2、人员规范

说明mc的人员设置，人员要求，个人工作职责，个人工作范围等内容，对mc人员工作定性。

3、产品规范

说明公司的产品特点，技术特点，产品级别，产品方向等内容，明确mc服务生产的是那些产品，现有产品都处于什么阶段。

4、文档规范

公司内外沟通的纽带主要以各种形式的文档为主，对于mc来说，文档要报告、分发到各级主管部门、关联部门。文档主要包括文档模板，文档编号规范，文档存取规范，文档撰写规范，文档级别规范等。

5、流程规范

说明mc在产品整个生产过程中担任什么角色，这个角色的职责权限等。

6、考评规范

说明mc在公司内是如何被考核的，个人在部门内是如何被考核的，考核的标准是什么，如何考核，如何晋升和降级等内容。

20\_\_年将是一个继往开来的一年，我们将在公司领导的带领下，发扬团结奋进、自强不息、吃苦耐劳、精益求精的精神，同心同力，再创公司的辉煌!

我校是一个汉哈合校，在日常的教育教学工作，双语对老师们来说显得尤为重要，简单的一句哈语会使得学生觉得的很亲切，少数民族教师学汉语会增加同事之间的交流，从而加强教师们在教育教学上的互相学习，同时也为更好地开展教育教学工作奠定了一定的基础。因此为了提高教师们的双语水平，特制订尼勒克县第二小学双语学习计划。

1、在双语教师中选三名汉语较好的教师，专门负责全校师生的双语学习，为双语学习提供相关材料。

2、每周一例会组织教师集体学习，由选出的三位教师向大家教授一句日常用语。

3、开辟校园广播双语专栏，通过校园广播，全校师生每周学四个日常用语

4、民汉教师结对子学习。各年级组的双语教师和汉语教师自愿结成对子，双语教师教汉语教师哈语，汉语教师教授双语教师汉语，形成共同提高的好局面。

5、积极倡导学生进行双语学习，从而加强学生的民族团结教育。

6、教师自己利用课余时间自主复习或向双语教师请教。

**本年工作计划篇十三**

一、指导思想

坚持以学生发展为本，以学校德育教育的思路为指导，少先队的中心工作为重心，结合学生的实际情况，通过开展富有情趣的\'各种教育活动，培养学生良好的行为习惯和道德意识，增强学生的自我激励、自我教育、自我管理的能力，积极探索个性培养的途径。把本班建设成具有“勤学、守纪、团结、向上”的班风，把学生培养成为有理想、有道德、有文化、有纪律的一代新人，做一位合格的社会主义建设者和接班人。

二、班级情况

本班原有学生51人，本学期转入4人，现共有学生55人，其中男生27人，女生28人。该班学生能遵守学校的校规校纪，大部分学生能按时完成作业，但学习风气还有待进一步的加强。在以后的工作中需要不断培养本班的班级凝聚力，增强学生的集体荣誉感，以进一步提高学习成绩。

三、本学期主要工作

1、通过各种途径贯彻执行《小学生一日常规》

2、力争做好每位学生的思想工作，使他们提高认识，不断上进

3、抓好班级的纪律，做好后进生的转化工作

4、建立良好平等的师生关系，提高学生的自我鼓励、自我教育、自我管理能力

5、培养和选拔新的班干部，形成良好班风

6、加强安全教育

7、和家长建立良好的关系

四、具体措施

1、结合校内常规检查，抓学生的“卫生习惯”和“良好秩序”

2、坚持做到天天讲、时时讲，严格杜绝安全事故的发生

3、每日晨间谈话做到有安排有内容

4、成绩及表现好的学生要经常鼓励，既要肯定成绩，也要不断督促，使他们不断取得进步

5、在学生中培养竞争意识，有“你追我赶”的比学风格

6、鼓励学生努力学习，发展个性

7、认真做好两操，开展健康有益的课间活动

8、进行班干部的改选

五、工作安排

九月份

1、报名注册

2、打扫校园环境

3、进行安全教育

4、迎接教师节

5、选拔干部，参加大队干部竞选

6、加强普通话教育

7、迎国庆板报比赛

十月份

1、老人节慰问活动

2、班报刊出

3、街道小学生运动会

4、迎宁波市第二批小学生行为规范示范学校检查

十一月份

1、家长会

2、班报刊出

3、主题班会

十二月份

1、踢毽子比赛

2、计算过关

3、迎元旦校诗歌朗诵比赛

4、班报刊出

一月份

1、复习，做好学生思想动作

2、安排寒假生活

**本年工作计划篇十四**

由于我们高等教育物业的特殊性，在客服—顾客满意的基本思想前提下，可以采取分析综合的方法，改变条块分割，调整纵向控制，节约资源配置，简化服务程序，做好客户服务，促使总公司提升业绩，做大做强。下面是工作计划。

一、建立客户服务中心网上沟通渠道。

现在，越来越多的客户喜欢在网上查询和交流信息。在后勤总公司的网页下面设立客户服务中心的电话和邮箱，有利于便捷与客户联系沟通，满足顾客需要，提升服务质量。

二、建立客服平台

(一)成立客户监督委员会。由监事会、业主委员会成立客户监督委员会。行使或者义务行使对后勤服务监督职能。

(二)建立质量检查制度。改变物业内部质量内审为各个中心交叉内审(这项工作也可以有人力资源部行使)。.

(三)搞好客服前台服务。

1.客户接待。作好客户的接待和问题反映的协调处理。

2.服务及信息传递。包括纵向—实施由顾客到总公司，横向—实施物业内部之间、客服中心与各个中心之间、客服中心与校内的有关部门之间信息转递交流等等，以及其他信息咨询。

3.相关后勤服务的跟踪和回访。

4.24小时服务电话。

(四)。协调处理顾客投诉。

(五)搞好客户接待日活动，主动收集和处理客户意见。

(六)建立客户档案。包括家属区、教学区、学生社区。

(七)搞好意见箱、板报及黑板报、温馨提示等服务交流。

三、继续做好物管中心的iso质量检查管理、办公室部分工作和客户服务，继续做好与能源中心的有效维修客户服务。

四、机构建设

(一)成立后勤总公司客户服务中心。

目前客户服务部隶属于能源中心，办公室在物业管理中心，主要为物业系统服务工作的职能可以延伸，行之有效。然而，客服的外延可以扩大到总公司范围，为我校后勤服务业做大做强提供机构上的支持。成立总公司下属的客服中心，便于全面协调服务。

(二)人员编制至少二人。

要搞好客户服务，只有经理一人是不行的，要改变以前客户服务部只有一人的不正常状态，大学生来了又走。人力资源不低于二人的编制，工作人员具有本科学历，有利于客服机构框架的建立和稳健运行，改变顾此失彼的现状，便于逐步建立规范和完善客服工作。

五、经费预算。

往年客户服务部一般办公费开支在物管中心，黑板报等大一点的开支由动力部支付。根据目前情况，有些基础工作还要进行，日常工作也有所开支，不造预算可能没有经费，按照节约的原则，编造经费预算

500元∕月全年公务经费6000.00元。

客服中心是按照现代企业服务的运行需要设置的，这正是当年总公司设立客户服务部的正确性所在。有了顾客满意就可能有市场，有了顾客满意就可能树立品牌和顾客的支付。客服中心其工作内涵可能与总公司办公室和人力资源(质量管理)部有交叉关系，但是，客服中心主要服务对象是顾客，以顾客满意为焦点，是业务部门而不是管理部门。今后双福园区物业服务如果能够竞标成功，客服中心可以采取“龙湖小区”的模式。

**本年工作计划篇十五**

为认真贯彻落实精神，适应社会主义新建设要求，切实提高党员队伍的整体素质，根据中共中央办公厅《关于加强党员经常性教育的意见》和市委《关于进一步加强基层组织建设和干部队伍建设的若干意见》文件精神，结合我市推进“创业富民、创新强市”战略和“解放思想、创业创新”大讨论活动要求，按照今年县组织工作的总体部署和党员的实际，特制定我乡教育系统各支部20xx年度党员教育培训计划。

一、指导思想和基本原则

(一)指导思想

以“三个代表”重要思想和党的精神为指导，全面落实科学发展观，紧紧围绕建设社会主义和谐新的要求，以培养党性强、观念新、有技术、懂经营、会管理、“双带”能力突出的教育系统党员为目标，建立起多层次、多渠道、大规模的党员教育培训工作新格局，为建设教育系统又好又快发展提供坚实的组织保证和智力支持。

(二)基本原则

1、全员覆盖原则。党员教育培训工作面向全体党员，创造人人皆受教育、人人皆可成才的机会，激发党员学习的内在动力和潜能，全面提高他们的整体素质。

2、学以致用原则。从党员的实际情况出发，采取党员缺什么补什么、需要什么培训什么的教育培训方式，努力提高他们的政治思想素质和“双带”能力。

3、分类指导原则。根据党员干部、普通党员等的不同情况，确定各自的教育培训重点，分类实施，增强教育培训的针对性。

4、突出重点原则。围绕教育系统总体要求，选择合理的教育培训主题，切实提高教育培训的实效性。

5、注重实效原则。要用广大党员投身教育系统实际工作衡量培训效果，确保教育培训取得实效。

二、教育培训对象

教育培训对象包括所有党员和入党积极分子。同时，结合党组织换届选举实际，新一届党员干部和配套组织主要负责人纳入本年度教育培训对象。

三、主要目标

按照“全员覆盖、分类指导，按需施教”的要求，确保每位党员都能受到教育。20xx年，普通党员和入党积极分子必须接受不少于一次的集中培训，普通党员集中培训时间不少于15个学时，入党积极分子集中培训时间不少于40个学时，成员必须接受不少于三次的集中培训，集中培训时间不得少于50个学时。组织负责人必须接受不少于一次的集中培训，集中培训时间不得少于10个学时。

四、教育培训内容

按照本年度全乡教育系统发展形势基层组织建设实际，20xx年度党员教育培训工作必须按照“联系实际、学以致用”的目标，围绕“一个中心、两个重点”展开，即紧紧抓住学习领会党的精神这个中心，围绕抓好党员经常性教育和新一届组织负责人上岗培训这两个重点，精心安排教育培训内容，确保教育培训的针对性和实效性。

培训内容一般应包括：国家涉农法律法规;《党章》和党的基本知识及有关政策;基层党风廉政建设及案例。

五、教育培训形式

党员教育培训形式要根据各校实际情况积极探索，大胆创新，采取上下结合的办法，按不同区域，具体工作中，要做到“四个结合”。

一是集中轮训与分散培训相结合。集中轮训一般以支部为单位组织，条件允许的，也可由乡校总支统一组织。

二是课堂教学与参观考察相结合。一方面，乡校通过集中党员干部，邀请相关专家或各类人才统一授课;另一方面，由乡总支组织专题参观学习活动，学习管理水平，开拓视野。

三是正面宣传与反面警示相结合。一方面，有针对性地培育和挖掘本乡教育系统中涌现出来的先进党组织和优秀党员，也可选择部分在我乡校有一定影响的先进典型，组织党员开展学习。“七一”、国庆节等重大节日。另一方面，选择有代表性的党员干部违法违纪、腐化变质等方面的案例，进行警示教育，促使广大党员能够加强党性修养，树立正确的的人生观和价值观，永葆共产党员先进性。

四是日常教育手段与远程教育手段相结合。除了采用集中授课、培训或者是开展组织生活等日常的教育培训手段外，还应积极采取分发电教片或统一播放等形式，组织开展电化教育。电教片源由乡中学总支负责提供。利用党员干部现代远程教育活动站点，探索开展网上教育培训。

六、组织领导

党员教育培训工作，是全乡校党员队伍建设的重要组成部分，各校要提高认识，将其作为贯彻落实党的精神、扎实推进“创业富民、创新强县”战略、积极开展“解放思想、创业创新”大讨论活动的重要举措，切实加强领导，正确履行职责，采取有力措施，扎实抓好工作的落实。

1、统一思想，加强对党员教育培训工作的领导。各校要把党员教育培训工作作为一项基础性工作列入议事日程，纳入教育系统年度发展规划或年度工作计划，统筹安排，整体部署。要按照要求，及时研究制定本乡校党员教育培训工作的年度计划，并上报乡党委。要实行目标管理，落实具体措施，认真安排好本乡校的党员教育培训任务，年终，要形成详细的书面总结材料。各校支委要及时解决党员教育培训工作中的困难和问题，发挥好宏观指导和综合协调作用。同时，要利用自身在文化水平、业务知识等方面的优势，主动为基层党员上党课。

2、整合资源，形成抓党员教育培训工作的合力。遵循教育培训规律，合理配置教育培训资源，降低成本，提高工作绩效。按照优化结构、扩大规模、分级实施、资源共享的原则，整合各类培训资源。建立以组织部门为主导，党校、学习建设办公室等部门共同协作，乡具体负责实施的培训机制。还可以探索乡之间党员教育培训的协作机制。充分发挥党员干部现代远程教育资源在抓好党员教育培训工作的重要作用。

3、按需培训，注重党员教育培训工作的效果。要把握党员的成长规律和教育培训需求，认真掌握目前党员队伍的素质状况，摸清党员在想什么、需要什么，坚持“实际、实用、实效”的原则，按照党员年龄等情况的不同，分级分类地开展党员教育培训，激发党员学习的内在动力和潜能。有条件的乡总支也可统一组织培训。教育培训工作以乡基层党校为主阵地，充分发挥基层党校作用。

4、严格考核，强化对党员教育培训工作的监督。党员教育培训工作的落实情况，将列为全乡教育系统20xx年度乡党建工作考核的重要内容。各校要切实抓好党员教育培训的管理监督，对因故未按规定参加教育培训或者未达到教育培训要求的党员，及时进行补训。对无正当理由不参加教育培训的，或在参加教育培训期间违反有关规定和纪律的，视情节轻重，应给予批评教育或组织处理。对于未认真履行党员教育培训职责的基层党组织和个人，以及未按时参加教育培训的党员，取消年度评比先进资格，并在一定范围内给予通报批评。教育总支将组织人员对各校党员教育培训工作进行检查。对党员教育培训情况应实行规范化管理，认真登记造册，建立和完善党员教育培训档案，如实记载党员参加教育培训的情况，作为党建工作考核和评先创优的重要依据。

**本年工作计划篇十六**

\_\_年新的一年里，我们的护理工作也应该更上一个台阶，为此特制订\_\_年护理工作计划：

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

(一)、按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案抓好护士的“三基”及专科技能训练与考核工作

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部工作计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

3、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

(三)、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5·12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教寓乐的节日晚会。

二、加强护理管理，严谨护士长工作计划，提高护士长管理水平

(一)、年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

(二)、加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(三)、促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

(一)、继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(二)、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

(三)、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

四、深化亲情服务，提高服务质量

(一)、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

(二)、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

五、做好教学、科研工作

**本年工作计划篇十七**

一、上学期工作回顾

上学期在全体三年级师生的共同努力下，政治成绩有了很大的提高;本人的业务水平也有了必须的进步，能够完成学校下达的各项任务;教育教学方法有了改善，但是也存在一些不足之处：

1、本人的业务理论水平没有较大的提高，还不能迅速使学生的成绩有较大的提高。

2、学生良好的学习风气没有构成。

3、差生的转化工作不到位。

4、学生的理想前途教育没有落到实处。

二、本学期教育教学工作目标

改革教育教学方法;加强学生的理想前途教育;狠抓学风建设，做好复习，全面提高教学质量;面向全体提高“学优生”的各项潜力，不断提高“学困生”的成绩使每个学生都有所提高。

三、具体工作措施

1、不断改革教育教学方法。在课堂中一改以往的以知识传授为主的教学方法，代之以案例法，活动法，实践探究法等一些先进的教育教学方法来使学生提高他们的分析问题解决问题的潜力，增强学生的生活体验潜力，把教条的东西转化为学生的感同身受。提高学生的思想道德水平。

2、加强学生的理想前途教育。针对学生的实际状况，从每个学生的特点出发，让每个学生都制定贴合自己的思想、学习等人生目标。利用本地的人文资源对学生进行镇情教育，如家乡的状况让学生以建设家乡为己任，利用家乡的先进人物，身边的在校大学生等对学生进行人生目标的教育。

3、狠抓学风建设，做好复习，全面提高教学质量有计划、有目的的逐步提高学生的学习政治课的学习兴趣，学习的成就感，学习潜力的提高促进学生学习风气的提高。

做好复习工作，本学期是学生升学最关键的一学期教师能否做好复习决定着学生的升学、就业。因此教师要制定贴合学生实际的复习计划有计划、有目的，分期、分批的逐步提高学生的成绩。制定学期、单元、每个月的复习目标。

全面提高教学质量，教学质量的提高是在课堂教学中全面的反映出来，针对上学期学生的实际状况，优秀生较少，同时各项潜力较弱，学困生偏多，以及观察、分析生活的潜力欠缺等，针对此教师首先要加强备课，备教材教法及备好例题和练习提前备课2节。教案的设计力争设计成学生的学案，才能更好的实施新的教育教学理念。以及培养学生的潜力，备教学的生活化，逐步的增强学生的体验感悟生活的潜力。

为更好的上课，本学期要做到一周一次的.自学业务理论知识并做好笔记，严格要求自己，并思考如何运用并做好笔记本来设计教学，力争做到学有所用，同时认真学习学校的集中业务学习和本教研组组织的业务理论学习，从兄弟教师身上学习先进的教学理论与经验。

为了使我校的“两级三关”能够达标，教师在加强理论业务学习的同时也要用心的参加各级各类的培训活动学习相关学校同行教师的先进的教育教学经验理论，不断的提高自身的业务理论素质。本学期由于学生考试加入了时事政治。因此，教师要学习国内国际时政，做好学习并与学生及时的沟通，使自己始终了解国家的大政方针，及时的在课堂上与学生共同探讨分析，更好的服务于社会，服务于学生，服务于教学，持续政治教学的先进性。

4、面向全体提高“学优生”的各项潜力，不断提高“学困生”的成绩使每个学生都有所提高。教师先充分的了解学生，建立学优生和学困生档案进行辅导并做好辅导记录全面提高教育教学质量。

四、教研方面

提高自身素质。深化教研教改，提高教研水平，做到表达准确，板书简洁，教法创新，使自己的备课、教课、说课、写作等水平不断提高，适应教育发展。树立教研意识，用心参与群众备课活动和学校的教研活动。力争在本学期出一节汇报课。

**本年工作计划篇十八**

根据我行今年一年来会计结算工作的实际情况，明年的工作主要从三个方面着手：抓服务、抓质量、抓素质，现就针对这三个方面制定我营业部在20xx年的工作思路。

一、以客户为中心，做好结算服务工作。客户是我们的生存之源，作为营业部又是对外的窗口，服务的好坏直接影响到我行的信誉

1、我行一直提倡的“首问责任制”、“满时点服务”、“站立服务”、“三声服务”我们将继续执行，并做到每个员工能耐心对待每个顾客，让客户满意。

3、主动加强与个人业务的联系，参与个人业务、熟悉个人业务以更好为客户服务。虽然已经上了综合业务系统，但因为各种各样的原因还没有能做到真正的综合，是我营业部工作的一个欠缺。

4、以银行为课堂，明年我们将举办的银行结算办法讲座，增加人们的金融知识，让客户多了解银行，贴近银行从而融入到我行业务中。

5、继续做好电话银行、自助银行和网上银行的工作，并向优质客户推广使用网上银行业务。

二、强内控制度管理，防范风险，保证工作质量。随着近年来金融犯罪案件的增多，促使我们对操作的规范、制度的执行有了更高的要求

1、督促科技部门对我营业部的电脑接口尽快更换，然后严格按照综合业务系统的要求实行事权划分，一岗一卡，一人一卡，增强制度执行的钢性，提高约束力。

2、进一步强化重要环节和重要岗位的内控外防，着重加强帐户管理(确保我行开户单位的质量)和上门服务。

3、进一步加强会计出纳制度，严格会计出纳制度的执行与检查，规范会计印章和空白重要凭证的使用和保管。

4、重点推行支付密码器的出售工作，保证银企结算资金的安全，进一步提高我行防范外来结算风险的手段。

5、规范业务操作流程，强化总会计日常检查制度以及时发现隐患，减少差错杜绝结算事故。

6、切实履行对分理处的业务指导与检查。

7、做好会计核算质量的定期考核工作。

三、以人为本提高员工的全面素质。员工的素质如何是银行能否发展的根本，在目前人员流动频繁的情况下我营业部急需要有一支高素质的队伍

1、把好进人用人关。银行业听着很美，其实充满竞争和风险，所以到我营业部需要有一定的心理素质和文化修养。在用人上以员工的能力且要能发挥员工最大潜能来确定适合的岗位，从而提高员工的积极性。

2、加强业务培训，这也是明年最紧迫的，现已将培训计划上报人事部门，准备对出纳制度、支付结算办法、综合业务系统会计制度、新会计科目等基础知识以及各种新兴业务进行培训。

3、在人员紧

张的情况下仍要加强岗位练兵，除了参加明年的技术比武更为了提高员工的业务水平。

4、勤做员工的思想工作，关心鼓励员工，强化员工的心理素质。

5、有计划、有目的地进行岗位轮换，培养每一个员工从单一的操作向混合多能转变。

**本年工作计划篇十九**

一、指导思想

1.实施素质教育，全面贯彻党的教育方针，端正教育思想，转变教育观念，面向全体学生，以培养学生的创新精神和实践能力为重点，为学生全面发展和终身发展奠定基础，切实提高中学德育工作和课程的针对性和实效性。

2.认真学习和研究高中地理《课程标准》，关注高考，明确所教年级的教学目标的要求，从整体上确定与把握教学内容，以《课程标准》为教学依据，结合当前教学改革的新形势，学习和实践新的教学理念，探索以学生为主体的新的教学模式。

二、工作目标

1.以课本和课程标准为基本，充分研读考纲，从整体上把握复习的要求。让学生详读教材，记忆和理解基本概念、基本原理。

2.改变教学观念，大胆进行课堂教学改革，发挥学生的主动性，培养学生的思维能力。教师给予学生以思考和消化的时间和空间。

3.加强教研，研究高考和高考试题，把热点与教材知识的有效结合，注重知识的迁移与运用，精选习题，避免陷入题海中。

4.进行有效的知识落实。把课堂的知识落实做为主渠道，及时进行“章结”、“单元过关”和“月清”。

5.学生的学科成绩在优生率、平均成绩和及格率上有明显提升。

三、采取措施

1.从整体上考虑和制定教学、复习计划，按照计划有条不紊的进行实施。学科组应该在集体教研的基础上制定详细的计划和措施。在计划的制定中要有总目标和阶段目标以及具体措施、评价、时间安排、内容安排等内容。

2.在每轮复习中应注意的问题：针对近几年高考的命题特点和地理学科实际。

第一轮复习主要是抓课本基础知识的落实，让学生细读教材，让学生在自己理解的基础上围绕主干整理知识，形成知识内在立体结构和网络。化对主观题练习，主观题的题目不宜过大。

3.研读课标、考纲和考试说明，充分利用好高考试题。教研组的教学研究，应具体到课标、考纲、考试说明要求是什么，教学中怎样体现和实施，怎样依据要求去选择习题，学生怎样落实。研究各种高考试题、组合和有效的使用高考试题。

4.提高课堂效率，做好知识落实。对于地理课来讲，教师在课堂上不要每一个概念都讲，面面俱到，而应该通过问题来引领学生读书，理解知识，教师对于重要的概念、观点和原理进行讲解，帮助学生理清基本思路，发挥学生的主体作用。给予学生理解和消化的时间、空间。

5.精选不同等级和要求的练习。根据每一轮的复习目标，精选不同等级、不同要求的习题进行练习，避免毫无目标的题海战。对在练习中发现的新问题，要多思、多问及时解决。重点解决学生在主观题上的问题，针对性的训练。在专题复习中的热点问题要一题多问、一题多解，举一反三，触类旁通。

此外，还要处理好知识理解与解题的关系，重点知识和一般知识的关系，难题和基础之间的关系，学科之间的关系。

**本年工作计划篇二十**

紫燕呢喃着春天的脚步，当我们再一次温暖触摸春天的大地，崭新的学期迎面走来。作为一名经验尚浅的老师，我在教育经验，组织管理等各方面，还有太多的欠缺和不足，这就需要进一步的完善自己，以更快的速度融入到集体当中，本年度我的工作计划如下：

一、指导思想

要始终如一地热爱祖国，拥护党的领导，热爱本职工作，关心国家大事，坚持政治学习，记录政治笔记，提高觉悟和意识。注重个人道德修养，为人师表，严于律己，关心学生的学习、生活，做学生的良师益友。加强团结，与同事相处融洽，合作愉快，心往一处想，劲往一处使，组成一个团结协作的大家庭。

二、个人业务

作为一名教师，除了要具备良好的思想品德，高尚的道德情操;还需要具备较高水平的业务技能。本学年我将注重开拓视野，订阅专业杂志，浏览英语网页，随时记下可借鉴的教学经验、优秀案例等材料，以备参考。不断为自己充电，每天安排一定的时间扎实提高基本功，努力使自己成为能随时供给学生一杯水的自来水。

三、教学工作

(一)主要任务——课堂教学

课堂是教师“传道、授业、解惑”的主阵地，是学生茁壮成长的快乐园。为了使每堂课短短的40分钟井然有序、包容性大，信息量多、形式活跃、贴近学生的年龄特点，发挥其最大的效用。我将注重在课前、课中、课后三个方面下功夫。课前认真备课。作到课前再备课，备教材、备学生，熟悉教学软件的操作过程，保证课前的准备工作及时、充分。课中全神贯注。根据学生的年龄特点进行趣味化教学，让学生在一种轻松愉快的氛围中学习。愉快的心情是产生学习兴趣的重要因素，所以我将从激发学生的学习兴趣入手，运用谜语导入新课、故事贯穿课堂始终等充分地调动学生的学习积极性，引导学生在老师的启发下进行一系列的学习活动，自觉的用脑、用耳、动口、动手去完成老师所设计的各个教学环节，兴趣成为了学生学习的动力。课后及时反馈。记下教学中的成功点和失败点，及其改进方法。本学期我还尽量为学生创设良好的课堂气氛，注重培养学生养成井然有序的课堂常规;使他们在轻松愉快、欢乐活泼的状态下进行积极地学习

(二)具体措施

1、钻研教法，认真备课，抓好常规教学。

(1)深入研究教材教法，新课标要求以学生为中心，学生是主体，设计让学生主动学习的教法。

(2)多阅读课外辅导材料，充实自己，要做学习型教师。因为作为教师想要教给学生一杯水的内容自己就要有一缸水。曾经听说过这样一句话：“教师应该是一名杂家”，这是说作为一名教师要掌握方方面面的知识。

(3)了解学生的情况，一年级学生刚入学，要及时了解他们的情况，为设计适合他们的教案打下基础。要做到每一堂课的内容能保证学困生学会，而对于接受能力强的学生要做做到上不封顶

(4)了解后进生情况，课堂的设计应该以让中下等的学生学会为目的，因为新课标是让全体学生得到发展。

2、全面关心学生，促进和谐发展

(1)关心学习有困难的学生，尊重和信任他们，寻找他们身上的闪光点，鼓励他们自尊自爱，要求上进。另外，认真分析这些学生的情况，采用适合他们发展的方法，耐心帮助和辅导他们，促使他们进步。

(2)培养学生良好的英语学习习惯，上课做好笔记，课后及时完成作业，认真做好预复习，指导学生掌握正确的预复习方法。根据不同的话题，创设情境，提高学生英语情景交际能力。

(3)采用“学生成长档案”评价方式。改变只关注学生学业成绩的单一总结性的考试评价方式，着眼于充分全面了解学生，帮助学生认识自我，建立自信，关注个别差异，了解学生发展中的需求。

四、教研工作

1、贯彻学校教学工作总目标，以常规教学管理、教学质量监控为抓手，以学生的发展为重点，以课堂教学改革为中心，扎实开展工作，提高课堂教学质量、教学效率，充分发挥教研活动的实效性。

2、本学期，将在上级主管部门及校领导的正确领导下，努力培养和提高学生创新精神和实践能力，提高教学效率和质量为目标，以更新教育观念为前提，提高教育效率为重点，积极实践课程改革理念，抓好课堂教育关。认真学习新课标下小语的创新理念，提高自身整体素质，从而培养和提高学生创新和实践能力，全面提高教学质量。

3.培训目标

要进一步学习现代教育信息，学习英语课程标准，提高自身素养，充分体现现代教师转型。

(1)多参加集体备课这样的活动，向优秀教师学习。并多和各学校的同年级的教师进行交流，取人长处。

(2)多阅读教育方面的书籍。只有掌握了坚实的理论基础，才能在教学中发挥的更好。

(3)学习英语课程标准，掌握英语的各级目标，才能制定相应的学习策略。

认真计划，努力工作，希望我在崭新的年有一个良好的开始。

**本年工作计划篇二十一**

在这万物复苏，欣欣向荣的美好季节，我们重新起航迎来了新学期。经过与学生们两学年的接触，对班级的同学也有了深入的了解，让我对工作有一个较清晰的思路，我希望在新的学期里能搞好班级工作，把我们的六一班建成一个和谐的家庭!根据我班部分同学思想还不够成熟、学习目的不是太明确的特点，制定以下工作计划：

一、指导思想

以学校总体工作计划为指导，以深入开展素质教育和创新教育为目标，围绕学校主题教育活动，提高学生的思想素质和科学文化素质、以爱国主义教育为主线，以学生的行为习惯的养成为主要内容，注意培养和提高学生的基本道德。规范班级日常管理工作，开展丰富而有意义的少先队活动，努力探索班级工作的新特色。

二、本班学生现状分析

我共有学生64人，其中男生30人，女生34人，男女人数均衡。学生来自周边各个村寨，在个性、学习习惯等方面都存在很大的差异，其中班干部5人，没有品德特殊的学生。

具体情况分析如下：

品德方面，本班学生热爱学校、班集体，团结上进、思想端正、遵守纪律、尊敬师长、热爱劳动。能按照《小学生守则》来规范自己的言行。但由于种.种的原因，部分学生身上仍存在着以自我为中心，纪律观念淡薄等现象，可以通过集体教育来转化。学习方面，本班学生热爱学习，有良好的学习习惯。上课大部分专心听讲，发言积极，作业美观大方。个别学生学习习惯不好，上课不能集中注意力听讲，需要进行个别辅导和特别的关注。家长大多是农民。家长能支持老师的工作，但不重视家庭教育，能希望与教师积极配合，共同教育好孩子。班级特点，本班学生爱学习、守纪律。男生活泼、好动，爱表现;女生文静、可爱，不爱张扬。总的来说，班级特点比较稳，但稳中有活。

三、班级工作重点及目标

班级教育工作重点

加强行为规范的养成教育，培养学生良好的行为习惯，继续进行热爱班级的教育、团结同学的教育，搞好心理健康教育。

具体工作：

1、继续抓好六年级学生的常规养成教育，培养良好行为。

2、搞好班级卫生工作管理、学生的日常行为培养，争创卫生 文明示范班。

3、搞好每位学生的自我保护教育，增强安全意识，形成一定的能力。

4、搞好每位学生的心理健康教育，使其身心都能得到健康地发展。

5、使学生爱科学、学科学，主动探索新知。

四、常规管理措施

1、学习方面，为使学生在学习上形成你追我赶的良好风气，制定以下措施：

(1)、建立健全评比制度，班里建立全方位量化评比栏，学生在某一方面表现好就可以随时加分，学生每得到20分，就可以换一月亮。表明学生在各方面都有显著的提高。对每个小组的学习、纪律、卫生情况进行评比，鼓励学生团结合作，培养集体荣誉感。

(2)、建立本班的“学习小组”，前后位四个同学为一组，选出小组的组长。

2、文明行为方面，为进一步规范学生的行为，让学生的日常行为也参与评比，具体做法如下：

(1)、学生在到校、课堂上、课间、两操、放学等方面表现好的发奖卡，不好的适当减奖卡，由每组的组长记录。

(2)、定期对学生进行道德行为的教育。

(3)、利用“优秀小组”的评比，要求小组中的每一位组员都要规范自己的行为，齐心合力才能成为“优秀小组”。

3、卫生方面，通过四年的锻炼，学生能够打扫卫生，但不够认真仔细，为此我将采取以下措施：

(1) 进一步对卫生小组长进行培训，指导他们如何分工，责任到人，增强小组意识，起到模范带头作用。

(2) 卫生委员和每天的环境小卫士分工明确，把教室内外检查整理干净，警告卫生习惯不良的同学，做好记录。有大问题及时向老师汇报。

五、德育工作措施

在德育方面的工作，要处处与学校教育保持一致，搞好班级的育人环境，在班内张贴“团结、勤奋、求实、创新”的校风标语。培养班干部同学的责任心，号召他们积极帮助后进的同学。

六、学生心理健康教育

1、班主任要积极学习心理健康方面的知识，以便做好学生的心理健康教育，正确地给予教育。

2、对少数有心理问题的学生，要多与这些孩子交流或与家长取得联系，实施有计划的教育。

3、上好心理辅导课，培养学生健康的心理品质。

随着社会的进步，学生的心理健康教育问题越来越受到人们的普遍关注。有的孩子因为家庭、社会的原因会出现各种心理问题。作为班主任，对学生加强心理健康教育就显得尤为重要。

七、学生安全教育

**本年工作计划篇二十二**

在主任的带领下，本人在，基本完成了相关工作任务。今年，我将一如既往地按照主任的工作布署，在去年的工作基础上，本着“多沟通、多协调、积极主动、创造性地开展工作”的指导思想，发扬慧康人“精诚团结，求真务实”的工作作风，全面开展的工作。现制定工作计划如下：

一、人力资源：

(一)建立人力资源规划工作机制。

1、协助主任调查和分析公司目前的人力资源配置情况，为招聘、加班、合理配置、定员定岗、管理层的人事决策等提供依据。

2、根据公司发展规划，提出与之相匹配的的人力资源规划。(此为工作设想，根据公司实际情况而定)

(二)招聘与配置：

1、协助主任建立特殊人才(如售后工程师、研发人员、海外销售人员等)的储备机制及长期招聘渠道。

2、计划与国内重点高校建立优秀人才长期供应关系。

3、收集和关注国内知名招聘网站的人才信息。

4、在实际应用中完善已制订的《员工招聘操作规程》、流程及相关表单。

5、协助各部门实施招聘。

6、建立招聘档案。

(三)培训：

1、在实际应用中完善已制订的《员工培训教育管理办法》、流程及相关表单。

2、巩固已初步建立的员工培训机制。

3、制作一份新进员工培训教材。

4、建立培训档案。

5、邀请深圳市专业培训机构(如管理顾问公司)为公司部门主管或相关人员作1～2次培训。培训内容根据实际工作需要而定，如时间和目标管理、人力资源管理、工作任务分配、沟通协调、领导艺术等。

(四)绩效考核：

1、协助主任制定绩效考核管理办法，为绩效考核工作的具体实施提供依据。

2、协助主任在全公司推行新的绩效考核标准。

3、继续做好绩效考核的其他相关工作(如每月跟催、汇总等)。

(五)劳动关系管理

1、退休

(1)在实际应用中完善已制订的退休流程及相关表单。

(2)协助主任制订员工退休、资遣管理制度(正在制订)，为办理退休、资遣事项提供依据。

2、辞职

(1)在实际应用中完善已制订的辞职流程及相关表单。

(2)协助主任制订辞职管理制度，为办理辞职事项提供依据。

(3)具体执行工作。

二、行政事务。

(一)车辆管理

协助主任开展相关工作。

(二)公章管理

1、协助主任做好相关审核工作。

2、制作公章管理登记薄。

(三)会议安排

协助主任安排会议议程及相关准备工作。

(四)公司大型活动的组织策划。

协助主任策划方案，并做好具体实施的相关工作。

(五)公司邮箱管理。

三点原则：

1、按时收取邮件;

2、妥当处理邮件;

3、慎重对待重要邮件。

(六)部门预算。

准确、详细登记每月发生的费用，按要求提交每月预算。

(七)宿舍管理

1、及时收取、交纳每月宿舍费用。

2、合理进行卫生安排，确保宿舍干净舒适。

三、对外事务：

(一)证照的申办、年审。

协助主任进行资料准备及提交工作。

(二)政府扶持项目的申报。

协助主任开展相关工作。

(三)与政府部门、行业协会的日常沟通。

协助主任填制和递交相关报表、资料等。

四、其他临时交办事项。

四点原则：

(一)主任交办事项，按重要紧急程度分别按要求办理。

(二)董事长、总经理交办事项，汇报主任后办理(或办理后知会主任)。

(三)其他同事交办事项，让其请示主任，征得同意后再办理。

(四)其他领导交办事项，本人请示主任，同意后再办理。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找