# 2024年大学数学教研室工作计划(3篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-09-02

*时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。大学数学教研室工作计划篇一1、抓日常教学管理，提高管理意识。...*

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**大学数学教研室工作计划篇一**

1、抓日常教学管理，提高管理意识。加强教学常规管理，从备课、上课、课后辅导抓起，加强实践环节教学工作，加强教师之间的联系，充分调动教师积极性，完成本学期教学工作任务。

2、每两周举行一次教研室活动，交流和探讨教学经验，鼓励教师相互听课；针对老师们在教学过程中遇到的问题共同讨论、并提出解决方法，从而可更好的吸取良好教学经验。坚持开展周一下午的教研组活动，进行集体备课，统一教学进度，对各自的教学情况进行总结。

3、开展1-2次教学以外娱乐活动，方式等教研室成员共同商定之后再定。

4、加强课程建设。本学期计划组织1-2次课程建设和精品课程建设的讨论会，就教学计划、教学大纲、课程设置等进行讨论，以使更加科学合理。

5、积极开展新课教师的公开教学和老教师的公开示范课活动，以此形成良好的“以老带新”的局面，进一步提高教师的教学水平。

6、积极组织教师申报科研项目，以进一步的提高教师的教学水平，从而提高教学质量。

7、在本学期最后阶段，组织讨论有关期末考试出题的安排，并总结一学期来的教学工作等。

二、本学期的活动计划

第几周、工作内容：

1-2 初期教学检查，地区科技局课题申报交流

3-4 人才培养方案的讨论，各类大纲的编写讨论；集体备课

5-6 组织年轻教师随堂听老教师课；

7-8 集体备课；教学相长会

9-10 提醒将要进行中期教学检查

11-12 集体备课；开展一次茶话会（或娱乐活动）

13-14 相关课程建设的讨论

15-16 期末试卷的出题的讨论和安排；集体备课；提醒将要期末终期检查

17-19 期末教学检查和下学期教师任务安排等

**大学数学教研室工作计划篇二**

[指导思想]：

为全面落实学校学期工作计划，提高语文教学质量，提升学科地位，本学期我们将继续以勤勉认真的工作态度，务真求实的工作作风，更新观念，强化课堂高效意识，大胆探求课堂高效模式，勇于创新，以全面提高学生语文素养为目的，以提高教师综合素质为根本，抓住课堂革新这个契机，在校长室的领导与支持下，强化学科内部管理，以教学常规与课堂建设为两个抓手，以开展丰富多彩的语文活动为载体，注重整体协作，发挥中老年教师的骨干示范作用，注重课题研究，课堂研究、考试研究、及学生学习心态研究，充分发挥年轻教师的能动作用，提高内在效益, 力争达到三年学科规划目标.。

[工作要点]：

以备课组为单位，加强理论学习，完善新形势下的学科认知，尤其加强高考研究，力争做到在理念，措施上不落后。

二.继续探究课堂教学素质化、高效化的途径和方法。

对课堂教学本学期力求达到以下几个方面的要求：

1.学习目标的确立要着眼于提高学生的语文素养。既要明确具体，又要有一定的弹性空间，避免因为教学目标的过于简单、过分复杂或机械割裂而损害教学内容的丰富性和完整性。

2.教学内容的安排要精当。尽量改变过去一讲到底的现状，加强思维训练，高一、高二要注重教材内容的整合，

3. 摆正阅读与写作的关系。在学好课本的同时，应引导学生养成良好的读书习惯，为学生创设良好的课外阅读环境。要指导学生写读书笔记，以阅读带动写作能力的提高。要用好《语文读本》，努力打通文本与读本的通道，做到有机衔接。

4.教研室内部坚持开放课堂，使反思与探究成为教研组活动的主要内容。

三.加强学科内部管理，尤其教学常规管理，务求教学秩序的有序、规范。

1.备课组切实做到六认真，五统一，四公开，三兼顾。

2.教研组内活动正常开展，本学期加强组内研讨，注重课例研究。

3.强化备课组建设，鉴于新教材的特殊情况，建议各备课组采取分工合作的方式开展备课活动，将各时段任务落实到具体的人。

4.加强工作纪律的管理。

5.作文教学秩序力争有序，加强督促与检查。各年级本学期开始，10习作的训练量必须完成。

四.组织学科教师加强高考研究，重视高考信息的搜集与整理，组织好高考专题研讨。

五.高一、高二年级的基础竞赛活动要继续开展，同时组织学生多参加各类作文竞赛，提升学生的作文兴趣与成就感。

**大学数学教研室工作计划篇三**

一、日常教学组织工作计划：

1. 开学前：各老师准备好教材、教学课程大纲、课时授课计划、教学进度表、教案，大学教研室工作计划。大纲、进度表、课时计划在开学后一周交至系教务办。

2. 开学二周后：对所属教师的教案、大纲、课时计划要审定和检查。

3. 安排晚自习辅导答疑，每位教师每周一晚上。

4. 安排教师指导学生的导师的学生名单，要求每位教师要经常与被导的学生进行学习辅导、谈心等。关心爱护学生，使学生心理与身体、学习共同健康成长。

5. 组织公开课观摩，特别是青年教师最少有一次公开课和参加讲课比赛，集体讨论各种教学方法，尽量推广最好的教学方法。促进教学方法的提高和多样化。

6. 每位教师每学期要多听课，多向其它教师学习，取长补短，并且有记录。

7. 教研室主任要对每位教师进行听课，掌握教学动态，检查教学进程和教学方法，教学水平和教学态度。

8. 期中教学检查：对每位教师的教案、作业布置与批改、辅导、听课等进行检查，结合学校的教学检查，对位每位教师的教学工作进行量化考核，并且上报教务处和留系存档，工作计划《大学教研室工作计划》。

9. 期末考试、出卷、监考、阅卷工作

（1）每位教师对自己的课程要负责出a、b两套试卷，并附有标准答案和评分细则。两套试卷相同知识点不能超过30%，要逐步建立每门课程的试题库。

（2）监考要严肃、认真、负责安排、公正无私、关心爱护学生。要有成绩分析和试卷分析，以符合“正态分布”为理想试卷。最后上报系教务办并报校教务处。

二、实验实训课管理：

1. 实验课：有条件的要达到100%的实验开出率，要有预约记录、实验记录和学生的实验报告书，期末一并交至系存档。

2. 实训：在校内外实训基地的，也要存相应记录并存档，要求有学生的实训鉴定、记录、结果一并存档。

三、毕业论文安排：

1. 每个学生要有一名毕业论文指导教师。

2. 毕业论文的题目尽量一生一题，不要重复。

3. 毕业论文要有多次修改的记录， 要有评语并存档。

四、各种政治学习和业务学习。

五、安排一次或以上的学术讲座。

六、鼓励教师进行教学研究，每学期的教研论文要存至个人业务档案里。

七、制订本学期的科研课题和计划。

八、上报一门校级精品课程和计划。

（1）已报校级精品课程的《药理学》准备报省级。

（2）准备报《有机化学》为校级精品课程。

九、制作多媒体课件。

十、组织参编、主编各种教材、讲义和实验指导书。

十一、完成其它工作的计划和协调工作。

十二、组织学生对各老师授课进行考核，并结合期中教学检查记入考核成绩，作为考核教师教学能力的指标之一。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找