# 精选上班迟到检讨书格式范文

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-09-03

*精选上班迟到检讨书格式范文一您好！这一个月，我已经多次迟到了，我知道第一次迟到的时候，您没有说我什么，第二次的时候您跟我说了一下不要再迟到了，但是我并没有将您的话放在心中，我感到非常的抱歉，所以给您写下这个检讨书证明自己不会再迟到的决定。任...*

**精选上班迟到检讨书格式范文一**

您好！

这一个月，我已经多次迟到了，我知道第一次迟到的时候，您没有说我什么，第二次的时候您跟我说了一下不要再迟到了，但是我并没有将您的话放在心中，我感到非常的抱歉，所以给您写下这个检讨书证明自己不会再迟到的决定。

任何人对一件事情的忍耐是有限度的，我知道一次两次迟到还能情有可原，但是一个月内多次的迟到就是自己自身的原因了，没有任何可以狡辩的机会，当然我也不想狡辩，虽说我每次都是迟到在五分钟之内，但是这更加表现出了自己对时间的把握不好，也表现出了自己拖拖拉拉的性格。五分钟之内我可以通过很多的事情来避免自己迟到的，可是我并没有，反倒每次都是不急不慢，慢吞吞的来到公司，每天在别的同事都已经进入到工作的状态了，我才到达自己的工作位置。多次的迟到让您忍无可忍，经过您郑重而又严厉的警告，我认真反省了一下自己的错误。

这段时间，天气越来越冷了，所以起床的越来越困难了，每次想着外面好冷，就实在是舍不得被子里面的暖和，所以每天在闹钟响起来之后，都要赖上好一会的床，然后自己刷牙洗漱什么的也是不急不慢的，就连在去公司的路上看到公交从自己身边经过也不想跑一下去追上那辆公交车，看着他从自己眼前，从自己身边经过也让无动于衷，完全忘了自己要上班的事情，在自己迟到之后，也没想着明天要早点起来，或者明天要快点走路，而是每天重复着前一天的错误，从来不认真思考自己的错误。

对于这种事情，我有很多种方式去避免他的发生，而且迟到这种错误完全在于自己，只要自己不想迟到，不愿意迟到就不会多次迟到，毕竟意外不会每一天都降临在你自己的身上，我完全可以将闹钟调早一点，或者早上不赖床，或者平时个人洗漱的时候快一点，走路快一点，甚至于在进入公司的时候快一点，将自己的生活弄得紧凑一点，这一点点的小事就完全可以避免迟到，可是我却在这之前完全没有考虑过这样子做，总归来说，还是自己的懒散，以及对迟到的严重不在意，自己把时间的掌握力度不够，还有吧就是思想态度的不端正，将这种坏毛病发展成自己的习惯。

所以在以后，我一定要改正过来，我也已经认识到迟到并不是一件好事，所以在此，我向领导您保证我一定会改正这种坏毛病，杜绝迟到事件的再发生。

此致

敬礼！

检讨人：xxx

20xx年x月x日

**精选上班迟到检讨书格式范文二**

尊敬的公司领导：

由于今天迟到，特此检讨，以表歉意和反省，这对于我虽说是个意外，但对公司来说是个不好的影响。

准时上下班事情虽小，但却反应了对工作的态度。

老子有句名言：“天下大事必作于细，天下难事必作于易”。要成就一番大事业，要有所作为，要获得硕大的胜利果实，就要从身边的小事做起，把一个个小的胜利果实聚集起来，才能获得更大的成功。

一.迟到原因：

我们总是把个人的困难凌驾于公司规章制度上，置广大公司员工的集体利益于不顾，置公司领导的威信尊严于不顾;自我放纵、丢弃原则。这是很不应该的，我应该以此为戒，努力做到不再犯这种错误。

1.客观原因：

星期六加班，闹钟没调好，至于身体不适、时间不好掌握等等就另当别论。

2.主观原因：

这件事，虽然是一件偶然发生的事情，但同时也是长期以来对自己放松要求，工作做风涣散的必然结果，这种不良思潮的最直接表现就是工作生活中的细节方面!思想觉悟不高，对重要事项重视严重不足，就算是有认识，也没能在行动上真正实行起来。根本原因是因为本人对他人尊重不足。

通过此事也说明我的工作态度还不够认真，自己在工作责任心上仍就非常欠缺。没有把自己的工作做好，只顾自己，置公司规定的原则于不顾，自私自利。我对我个人犯下的这个错误感到后悔与遗憾。我应该把所有能阻碍自己准时到达公司的情况都考虑到，这样才不会迟到。

二.后果：

1.对公司的后果

无论开会上班迟到反应了对于公司规章制度的重视程度表现，对工作的认真负责程度，我这种行为在公司造成及其坏的影响，破坏公司的形象。同事之间本应该互相学习，互相促进，由于我一个人的错，有可能造成别的同事的效仿，影响公司纪律性，也是对别的同事间接的一种不负责任，不利于公司发展。

此外，我也看到了这件事的恶劣影响，如果在各个会议或工作上，大家都迟到一会儿，那怎么能及时把工作做好呢。同时，如果在我们这个集体中形成了这种无组织，纪律观念，为所欲为的不良风气，我们工作的提高将无从谈起。因此，这件事的后果是严重的。

2.对个人的后果

这种不良习惯会影响到我的积极性，因此会影响自己的前途。

影响个人综合水平的提高，使自身在本能提高的条件下未能得到提高。如果我们每天都这样，那我们一年的工作也就不要干了。现在，我深深感到，这是一个非常危险的倾向!如果放任自己继续放纵和发展，那么，后果是极其严重的，甚至都无法想象会发生怎样的工作失误。我对我个人迟到所犯下的这个严重错误感到痛心疾首，感到无比遗憾，感到非常可耻，感到无以复加的后悔与悲痛。

三.决心：总结下来共有以下几点供以后改进:

我决定，从思想上重视公司的规章制度，提高自己的思想觉悟，保证以后准时上下班。严格按照公司制度开展工作。并保证每天努力工作，做到爱岗敬业，希望领导及各位同事能够接受我真诚的歉意，也希望广大员工以我做反面教材，检查自己，在以后的工作中不要再出现类似的错误，并能来监督我，指正我。

通过这一次迟到，我会以此次的检讨书作为一面镜子，时时检点自己，批评和教育自己，自觉接受监督。要知羞而警醒，知羞而奋进，亡羊补牢、化羞耻为动力，努力做到决不迟到，决不违反公司规章制度，决不做让领导失望的事，同时提高我的思想认识，强化我的时间观念，我会认真反省，深刻思考。

四.惩罚：

我现在已经从内心深处深刻认识到：我所犯的错误是巨大的，后果是严重的，教训是深刻的，代价是惨重的!为了严肃法纪，杀一儆百，也为了让公司广大员工从此不要再走我的老路犯下如我一样的罪行，我衷心恳请公司领导考虑对我进

行严厉的惩处——罚我过年在公司留守，将功补过!唯有如此，才能够真正做到执法公平，同时，也可以达到惩前毖后治病救人的崇高目的。最后，我再次衷心希望公司全体员工以我为反面教材，拿我做一面黑色的镜子，每天对照自己、检查自己。倘能如此，我想今后类似的悲剧就不会再上演，倘能如此，则吾幸甚，公司幸甚!

五.感想：

最后，我想说，我怀着愧疚和懊悔给写下这份上班迟到检讨书,表示我对迟到的不良行为,已经有了深刻认识改正错误的决心!在写这份检讨书的同时,我真正意识到这件事情的严重性和错误,我感到非常愧疚!这次的事件我真的感到抱歉，希望领导可以原谅我，可以认可我认错的态度，也希望同事也要引以为戒，不要犯和我一样愚蠢的错误了，这次的教训真的很大。

让我感悟：细节决定成败，态度决定一切。具体到每一件事，具体到与事有关的每一个人，渗入到我们的工作和生活之中。态度来源于个人所具备的素质，是企业文化理念在员工身上的体现。小事成就大事，细节成就完美，态度反映品格与素养。在我们企业进入发展初期，需要我们每一位员工，既要树立远大目标，抓住机遇，又要从工作作风、工作态度上进一步提高，把每一件简单的事情坚持很细致地做到位，把每一件平凡的工作坚持很认真地做到。“海不择细流，故能成其大;山不拒细壤，方能就其高”，只要我坚持下去，养成良好习惯，一定会大有作为!

感谢公司领导给予我这一次自我总结的机会，我会努力改进的，公司以后更高更大更强，我也会不断进步的，请公司考验我。

检讨人：

×年××月××日

**精选上班迟到检讨书格式范文三**

尊敬的领导：

您好!

公司给予我们应有的报酬，我们就要用给予公司应有的回报，迟到不可犯，迟到对公司的影响太大，我知道错了，只愿领导能够原谅我的这次错误，我下次绝不迟到了。

每天我们上下班都是固定的，这方便我们上班，我这次迟到是有原因的，请待我慢慢道来，应为我的租房已经到期了，需要搬迁，还要找房子，搬迁东西，花费了大量的时间，今天早上我还在忙这事呢?我那时向房东请求宽限几天，但是不肯，一定要我马上搬离，无奈之下只得匆匆忙忙的做这些了，等我忙完来到公司已经迟到了，再此我认错道歉对不起。

迟到是很严重的事情，应为迟到会影响到工作的进度，公司的工作都是一环套一环的缺少一个人就会造成工作延误，让公司利益受损，并且还会引发蝴蝶效应，造成这个项目无法完成。

一旦出现这种情况，那损失就大了，这是对公司的不负责。

领导非常信任我，让我担任这个重要的岗位，希望我们够在这个岗位做出成绩，为企业创造价值，我却辜负了领导对我的器重，因为自己的原因导致上班迟到，真的很对不起领导。

迟到对于其他的员工同事也是来说也是不公平的，由于工作的重要性，为了避免出现项目延误的情况发生，需要其他同事顶替我暂代我去完成任务，浪费了同事的宝贵实践，内心也是非常内疚的。并且也会在公司内部造成很不好的影响，我的迟到，会导致其他同事对公司的制度，开始怠慢，影响公司的正常发展，让其他同事找到偷懒的借口，这是非常不好的。

身为一名员工，遵守公司的规定，那是我们参加工作的首要条件，我们一旦违反了公司的规定，对公司的威严是一种沉重的打击，破坏了公司的制度，阻碍了公司的发展。更是对自己的工作不负责的表现，公司给予的报酬就是要我们能够完成任务。

领导我错了，我不该迟到，就算我的是特殊原因，但是并不是我迟到的理由，这是我自己的问题，没有处理好自己的事情，马虎大意，对租房什么时候让到期没有做预先的准备，出现这种情况是必然的，请求领导能够高台贵手，饶过我这一次的错误，下次我不敢再犯了，我会记住的，牢记教训，把他作为我以后的警钟，时刻的警醒。

**精选上班迟到检讨书格式范文四**

尊敬的公司领导：

今天上午，我迟到了5分钟，虽然领导说，说出迟到的理由，可是我觉得现在说理由，都只是托词，我不想再为自己的错误找任何借口，那只能让我更加惭愧。

所以，我只想为上午的迟到行为表示歉意和检查。

对于准时上班，我一直都没有特别重视，经常迟到几分钟到办公室，觉得这没有什么，其实这是一种非常不好的习惯。

一方面，这反应了一个员工的对于公司规章制度的重视程度，对工作的认真负责程度，另一方面，这会给同事和部门带来了不好的影响。尤其我是一个共产党员，平时更应该在工作中起模范带头作用，更应该杜绝迟到的行为。其实，我只要将闹钟调早10分钟，就可以避免迟到，可是我却没有这么做，归根到底还是思想上的问题。

我决心，从思想上重视公司的规章制度，提高自己的思想觉悟，保证以后准时上下班。并保证每天努力工作，做到爱岗敬业，希望领导及各位同事能够接受我真诚的歉意，并能来监督我，指正我。

如果再出现类似迟到的事情，我甘愿受到公司规章制度的处分。

签名：

时间：20xx年xx月xx日

**精选上班迟到检讨书格式范文五**

尊敬的领导：

您好！

现在的我真的是有点羞愧啊，因为今天我又一次的在上班之前耽误了一些时间，导致我赶到公司的时候，已经晚了那么几分钟了，这也已经是我在最近这一个月里出现的第三次上班迟到的情况了，这么频繁的迟到说明了我这个人肯定是在某些方面出现了一些问题，不然的话像迟到这种事情出现一次之后其实就是一种警示了，可我却没有好好地把握住机会和承诺，所以我觉得自己的确应该收到严厉的处罚，这才能让我的感到心痛的滋味，借此长一个记性。

其实最近这段时间的交通路况挺好的，路上也不会出现什么拥堵的情况，我来公司主要是以走路加坐公交车的方式，而且距离咱们公司还是比较远的，所以我每天得较早的出门去坐车才不会迟到，如果出门晚了或者在路上耽搁了，那么我迟到的几率会大大地加大，所以每天我也给自己定下了好几个闹钟，就是为了防止自己出现起不来的情况。之前我也迟到过两次，原因都是因为自己在本该起床的时间点上没有起来，结果再拖拉一会后就没有多少时间了，所以我最近这段时间其实还是挺小心的，毕竟连续迟到可不是什么光荣的事情，那肯定是要被同事们诟病调侃的，所以我也是警惕了许久，每天甚至还没有到规定时间就已经清醒了，这绝对是之前迟到留下来的后遗症。

这样的情况一直持续了数个星期，不过我始终还是没能保持好这样的状态，最近几天我还是放松了下来，我就是一个比较安于现状的人，只要现在的情况允许我稍微能多休息会，那么我就宁愿在床上多躺一会儿，结果吧，今天我就是想稍微多睡两分钟，结果直接就睡过头了，等到我清醒过来的时候已经比我预想的要多出了十来分钟了，随后我便急忙的整理了一下便出门了，可这时候任由我怎么去追赶时间都已经来不及了……还记得上一次迟到之后，我已经向领导们保证自己以后绝对不会再出现上班迟到的情况了，可今天还是破了戒，但是我觉得自己的确需要好好地惩戒一下，就让我的惩罚来得更直白一些吧，除了写下这份检讨书之外还得再罚一些工资，这样才能以儆效尤，顺便证明一下我再也不想迟到的决心！

此致

敬礼！

检讨人：xx

20xx年x月x日

**精选上班迟到检讨书格式范文六**

本制度适用于公司所有员工(总经理除外)，有下列情形者，员工可以不参加考勤。否则按旷工处理。

1、总经理核准免于日常考勤者。

2、因出差，经部门经理领导核准者。

3、因临时事宜处置，经理批准者。

1、公司员工须准时上、下班，超过上班时间30分钟内计为迟到，迟到、早退累计3次计为旷工1天含第4次)每迟到、早退1次即按旷工1天处理。迟到、早退30分钟以上者视，第4次以后(为旷工半天，迟到一次罚款20元，当天主动把罚款交到募捐箱，当天没交的，次天翻倍。

2、公司员工旷工按原日工资的2倍罚款;月度旷工累计3天、年度旷工累计8天者，将取消全年一切福利待遇和奖金，同时公司有权予以辞退。

3、公司员工本人在工作日上午上班前、下午下班后必须两次打卡(签到)，若忘记打卡(签到)的，应在第二个工作日内填写《考勤证明单》由部门队长、经理签字后报行政人事备案;部门负责人忘记打卡经行政人事经理签字后由行政人事部备案。

4、公司员工忘记打卡一次(含)以上又不填写《考勤证明单》，且没有合理理由的，按旷工处理，当月填写《考勤证明单》超过三次以上，按迟到处理。

5、公司实行每月26日考核制度，无迟到，早退，请假，旷工等状况为全勤，奖励50元

7、公司员工实行指纹考勤，如打卡机出现故障或停电，由行政人事部安排签到。

8、因遇恶劣天气等重大自然灾害，行政人事部可酌情处理相关考勤事宜。

1、公司员工请假一律填写《假期申请表》，请假单交行政人事部备案。

2、公司员工请假单按规定的批准权限批准后生效;获得批准并安排工作后，方可离岗休假。

3、队长级以下员工请事假，1天以内(含1天)由队长审批后交与行政部。队长级1天以内(含1天迟到罚款制度(1))由经理审核，行政人事部审批;队长级以上人员请事假2天以上的须经总经理批准，员工一个月内请事假15天以上者，公司可减发奖金福利。

4、公司员工需请事假时，必须按规定事先办理请假审批手续，不得事后补办，未办理请假审批手续或请假未经批准擅离工作岗位的，视为旷工。

**精选上班迟到检讨书格式范文七**

尊敬的领导：

您好！

在这里先给您说一声对不起，因为我又一次的迟到了，距离上次迟到已经有一段时间了，还记得上次我还信誓旦旦的向您保证以后再也不会迟到了，可这次却还是出现了迟到的情况，这让我感到万分的羞愧啊，为了能让领导您能消消气，也为了能让自己铭记这次迟到给我带来的教训，我抽空给您写下了这封检讨书，同时我也真的希望这是我最后一次写迟到检讨了。

我在单位里算是一名老员工了，这些年下来在工作时的状态倒还算负责，所以也得到了几次领导的表扬，记得我刚来单位时，很多事情都不懂，无论是工作上还是与人的交际，都只知道一点点的皮毛，好在经过这些年的洗礼，我在这些方面倒是成长了不少，但是我在心态这方面却反而退步了。首先，是我的工作态度变得没那么积极了，可能是自己变得有点自傲了，又或许是因为对工作的新鲜感越来越低了，所以我在工作时的状态变得平平无奇了，其次就是每天来单位的时间也越来越不准时了，之前我基本上每天都会早几十分钟来到单位里面，可现在嘛，不是早来几分钟就是踩着点来，这是因为我变得懒散了，想多在家里休息一会。

可也正是自己抱着这样的心态，所以才让我的迟到次数变得越来越多，虽然我在平日里上班都会计算好路途所需要花费的时间，可计划总是赶不上变化的嘛，总会出现一些意外事件，例如早上睡过头、公交车晚点、路上堵车等等，这些情况发生的概率还不小，所以为了避免上班迟到这种情况，我应该每天早点起床才是最稳妥的，但是像我这种“老油条”，哪里还会提前起床，上班不迟到就足够了，不会去想着提前赶到单位里。这次迟到的主要原因是因为今天早上突然下起了大雨，路上的行人和车辆为了安全都走的很慢，这就导致了马路上排起了长龙，好半天才动一点点，我看到这种情况也是很无奈，毕竟我没法去改变了，所以我只能祈祷着今天能快一点，别迟到太久了……

看到这里，领导您也就明白了我迟到的缘由了，迟到并不是我所希望的，而且迟到还会扣除奖金，我可不想发生这样的事情，所以在接下里的日子里，我要改变一下自己的习惯，争取早点出门来到单位里，给大家带一个好头！

此致

敬礼！

检讨人：xx

20xx年x月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找