# 有关公司元旦晚会主持稿简短(五篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-09-03

*有关公司元旦晚会主持稿简短一时间如白驹过隙，转眼间20\_年元旦将至，为庆祝元旦佳节， 。在此新年来临之际，为了丰富职工生活、放松职工心情、增强职工凝聚力，特此策划的元旦节，迎新年的晚会。12月30日 15：00--18：00xx大酒店预计2...*

**有关公司元旦晚会主持稿简短一**

时间如白驹过隙，转眼间20\_年元旦将至，为庆祝元旦佳节， 。在此新年来临之际，为了丰富职工生活、放松职工心情、增强职工凝聚力，特此策划的元旦节，迎新年的晚会。

12月30日 15：00--18：00

xx大酒店

预计200人，其中优秀员工家属22人。参加人员为职能制员工、车间班长和优秀员工。具体名单，请详阅附件一《迎新活动参加人员》。

1.节目表演：由员工自编自演；

2.幸运抽奖；

3.互动游戏；

4.家属答谢。

（1）公司报到：活动当天上午14：00优秀员工家属抵达公司，到二楼会议室签到；

（2）厂区参观；

（3）参加联欢：15：00到酒店，参加公司迎新联欢会。

（4）晚餐答谢：元旦结束后在公司小餐厅就餐

1.主持人开场白；

2.总经理致辞；

3.表演节目、幸运抽奖与互动游戏穿插进行。

4.x总致辞；

5.为优秀员工家属赠送礼品酒。

6.所有参赛演员和公司领导合影留念。

1.大风吹

（1）活动目标：体验紧张与兴奋的感觉，集中注意力。

（2）活动流程：

a.全体伙伴围坐成一圈，抽出一位伙伴站在圆圈中；

b.中间的伙伴喊出大风吹时，所有的伙伴齐声问：吹什么，中间伙伴喊出部分伙伴共有的一个特征：戴眼镜的、穿花袜子的、长头发的等；

c不具备这些特征的伙伴坐在座位上不动，具备特征的伙伴立即起身抢坐其他人的座位，站在中间的伙伴趁机找一个空位坐下；

d没有座位的，站到圈心，继续游戏。

2.盲人抹东西，道具有纱布和一大堆布偶。首先将玩家们分成两组，每组轮番蒙眼摸抓布偶，游戏中可以错误指导对方，看哪个队伍布偶多就获胜。

3.抢凳子，为了增加难度，可以把凳子的数目控制为人数的一半，根据裁判指挥喊停，抢到椅子的继续游戏，最后留下的人获胜。

4.吃蛋糕，道具就是准备许许多多的小蛋糕，玩家比赛吃蛋糕，在指定时间内吃得最多的人获胜。

一等奖：5个

300元左右=1500元

二等奖：15个

180元左右=2700元

鼓励奖：70个

80元左右=5600元及家属的礼品酒（22瓶）

**有关公司元旦晚会主持稿简短二**

20\_年，在公司上下各部门、全体员工的共同努力下，公司的各项生产经营取得了良好地成绩，为了进一步增加企业凝聚力，更好地做好20\_年的工作，特举办迎新年员工趣味运动会，活动方案如下：

总协调人：

裁 判 组：

1月26日

1月27日

1月28日

三、地点：

扑克、时代列车、呼拉圈、踢毽、

活动项目由办公室负责组织，以部门为单位报名参加比赛。

扑克(每队3人)：

财务部1队; 办公室1队; 计划部1队; 管理+水电1队; 销售部1队;

三分+租赁1队; 公园物业+1-3号楼1队; 一分+二分+10号楼1队; g区物业1队;

时代列车(每队4人)：

财务部1队; 办公室1队; 计划部1队; 管理+水电1队; 销售部1队;

三分+租赁1队; 公园物业+1-3号楼1队; 一分+二分+10号楼1队; g区物业1队;

呼拉圈(每队4人)：

财务部1队; 办公室1队; 计划部1队; 管理+水电1队; 销售部1队;

三分+租赁1队; 公园物业+1-3号楼1队; 一分+二分+10号楼1队; g区物业1队;

踢毽(每队4人)：

财务部1队; 办公室1队; 计划部1队; 管理+水电1队; 销售部1队;

三分+租赁1队; 公园物业+1-3号楼1队; 一分+二分+10号楼1队; g区物业1队;

每个项目分别评出一等奖1名，二等奖2名，三等奖3名，

所有项目一等奖80元标准，二等奖60元标准，三等奖40元标准，总计6300元;

1、比赛为一分钟计时，最多只允许试一下;

2、一次决定成绩，不允许多次参加比赛;

3、当出现并列的现象时，由所有并列的选手加赛，以最终确定名次;

4、参赛人员在裁判口令之后开始跳绳，中途失误可调整后继续;

5、根据单位时间内跳得次数，4人单次成绩的累结，即为每队的最终成绩，根据数量评比出一、二、三等奖。分别给予奖金400元、300元、200元、150元、100元。 小计：1150元

1)三人为一单位，不分男女，抽签决定对手;

2)6人隔一争上游;

3)比赛实行小组淘汰制，最后决出第一、二、三、四、五名。分别给予奖金200元、150元、100元、80元、50元。 小计：580元

1、每队4人，两人甩绳，8人跳绳;

2、参加名额分配：彩电厂10队、调谐器厂4队、写字楼6队

2、参赛人员在裁判口令之后开始跳绳，中途失误可调整后继续;

3、2分钟内跳得多者为胜。

4、根据单位时间内跳得次数，最后决出第一、二、三、四、五名。分别给予奖金400元、300元、200元、150元、100元。 小计：1150元

1、比赛为一分钟计时，最多只允许试一下;

2、一次决定成绩，不允许多次参加比赛;

3、当出现并列的现象时，由所有并列的选手加赛，以最终确定名次;

4、参赛人员在裁判口令之后开始踢，中途失误可调整后继续;

5、根据单位时间内跳得次数，4人单次成绩的累结，即为每队的最终成绩，根据数量评比出一、二、三等奖。分别给予奖金400元、300元、200元、150元、100元。 小计：1150元

1、比赛为一分钟计时，最多只允许试一下;

2、一次决定成绩，不允许多次参加比赛;

3、当出现并列的现象时，由所有并列的选手加赛，以最终确定名次;

4、参赛人员在裁判口令之后开始跳绳，中途失误可调整后继续;

5、根据单位时间内跳得次数，确定最终成绩，根据数量评比出一、二、三等奖。分别给予奖金50元、40元、30元、150元、100元。 小计：1150元

**有关公司元旦晚会主持稿简短三**

进一步丰富亚华公司员工们的业余生活，加强员工间的情感交流，开阔员工们的视野，深化企业文化生活品位

放松心情、全员参与，过一个祥和、快乐的元旦

以新颖的题材，经典的节目，集歌舞、戏曲、、相声、小品、器乐、朗诵等多种舞台表演形式，融同志情、员工情、爱企情于一体展示公司员工的靓丽风采!

以车间部门级员工为主，全员参与，各部门员工以多种体裁、多种文艺形式的表演体现员工热情活泼、开拓创新、昂扬向上、奋发有为的新面貌。寄语美好的未来，憧憬灿烂的明天。

以公司党委，团委，工会，纪委为单位，每个单位选拔3~4个节目。各单位书记要本着对晚会负责对公司负责的态度，本着“创新、多变、精美”的原则，在题材内容质量上下功夫，确保节目内容多样化，编排形式匠心独运，衔接流畅，节目报送公司工会服务开发部，参加公司的元旦晚会汇演。公司民乐队、舞蹈队、音乐团选送6个节目参加汇演。

组长兼党组书记组委会主任：梁元璞

党组副书记兼组委会副主任;许晓东，刘军瑶，

党组成员;蒋永平，赵江，王丹，刘玉梅，龚建华，田伟

副组长：许晓东，胡泽华，刘军瑶，李元铭，王宝强，

成员：蒋永平，赵江，王丹，刘玉梅，刘莉莉，田伟，金建中，龚建华，

组长：蒋永平

副组长;刘玉梅，刘莉莉，龚建华

成员：党政办公室相关人员

1)、拍照、摄影的布置安排：

2)、准备领导的讲话稿：

组长：赵江，

副组长;王丹，田伟，金建中

成员：安保部成员

工作职责：安全保卫组所有成员负责演出现场的安全保卫工作。

1、各班级必须听从组委会的统一安排，按时保质完成工作职责;

2、演出期间，保持场内安静。

**有关公司元旦晚会主持稿简短四**

公司各部门：

经公司领导决议，我司对20xx年元旦放假作如下安排：

一、元旦放假时间为20xx年1月1日放假，1月2日（星期一）补休。

二、各部门在节前要组织一次安全检查，并进行全面的安全自查，杜绝一切安全隐患，包括不用的设备应切断电源，重要物品妥善保管，注意防火防盗，同时妥善安排好安全保卫、车辆安全及财务安全管理工作。

三、元旦期间，各岗位人员电话保持畅通，不得有停机，关机等现

象发生，遇到重大突发事件发生，保持联络通畅及时。

最后预祝全体员工元旦愉快！

xxx分公司

20xx年12月25日

**有关公司元旦晚会主持稿简短五**

公司全体员工：

在20xx年元旦即将来临之际，为让大家在新年的第一天过上一个愉快的元旦，

公司结合当前经营状况，决定放假xx天，现将我公司放假安排通知如下：

20xx年元旦：自x月x日至x月x日，放假x天。20xx年xx月xx日(星期六)照常上班。

放假期间相关工作事宜作如下安排：

1、放假期间，如有需要加班完成工作进度的部门，请相关部门于xx月xx日前将值班表报综合部审批。

2、放假期间部门管理人员工及值班人员的手机应确保24小时处开机状态，保证通信联络的畅通。

3、放假期间，未经批准，非值班人员一律不得进入公司办公区域，如有特殊情况须向综合部经理请示，经同意后方可进入公司。

4、放假期间回家或外出旅游的员工，应事先知会部门负责人，并处理好放假期间的本职工作。

5、放假期间综合部对公司财产的安全负全责，做好防火、防盗工作并督促各部门关好办公区域的门、窗等。

6、回家或外出旅游的员工应注意安全，并遵守有关法律法规，提前做好返程安排，确保如期上班。

祝大家元旦快乐!

xxx

20xx年xx月xx日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找