# 教务处工作计划(三篇)

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-09-04

*时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。教务处工作计划篇一为全面贯彻落实区委、区政府《深化教育综合...*

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**教务处工作计划篇一**

为全面贯彻落实区委、区政府《深化教育综合改革全面提高教育质量三年行动计划》，全面深化课程教学改革，全面推进学科教学规范化，落实《义务教育学校管理标准(试行)》、《关于进一步规范学校管理切实减轻中小学生课业负担的意见》、《xx省初中教育内涵发展与全面提升计划》等文件精神，推进《xx区中小学学科教学基本规范》，引导我校教师注重学科教学规范，严谨执教、规范执教、高效执教，精致教学过程管理，增强教研工作的实效性，不断提升教师专业素养，全面提高教学质量。

二、工作目标：

1.狠抓常规管理，向管理要质量、效益，使教学工作的管理更上一个台阶。对每个学生负责，特别是对非籍的学生要给予更多的关注。

2.抓好教科研工作，以科研带教研，以教研促教学，积极推进课程改革，关注教师专业成长。

3.加强各年级教风、学风管理，努力提高教学质量。

4.抓好艺体、科技、劳技等校本课程建设，组织丰富多彩的课外活动，促进学生身心健康发展。

三、具体工作：

(一)立足课程规范，科学管理求发展

1.严格执行国家课程计划、省教育厅的“五严要求”和xx市的“三项规定”，规范各类课程设置，开齐上足规定课程，进一步规范教学行为，特别是综合实践活动、研究性学习和地方性课程等。继续开展丰富多彩的社团活动，建立研究性学习活动小组，确保课外活动和每天阳光体育锻炼1小时的正常开展。

2.抓好三表的制定和管理。作息时间表、教学活动安排表和课程表的贯彻落实是教学秩序稳定的关键。维护课表的严肃性和性，不准私自调课。加强音、体、美、信息技术、体育健康、研究性学习等的监督管理。教师调课、代课由教务处统一管理，教师病、事假或公差应报告教务处备案。

3.继续严格执行“减负”的有关规定，探索质量增长新模式，力争减负不减效。严格控制作业量，严禁随意征订教辅资料。

(二)强化教学常规，规范教学行为

1、严格工作纪律，保证教学秩序。

教师要按照课程设置和课表安排，严格执行上班制度。凡外出函授学习、开会、教研活动等有事公出或私出，要履行请假手续，课务原则上自调，并报教务处备份。

2、强化精细管理，落实教学“六认真”。

①巡课：本学期学校将加强课堂教学的过程管理，强化过程考核，建立课堂巡课记录。教务处实行每天上下午不定时巡课，尤其是午休和活动课，杜绝私自调课，随意调课，杜绝出现上课拖拉迟到空堂等现象、甚至出现无课务时段有教师无故不在学校的状况。

②预约开课：校长室、教务处实行预约性听课，并同步检查(抽查)备课情况、作业批改情况，反馈上课情况。

③教务处检查：每月由教务处组织学校行政人员、教研组长对全体教师的备课、作业、听课，教研(备课)组的活动材料等进行检查，检查结果记入业务档案。

④对在期中、期末考试中与平行班差距过大的教师，备课、作业、听课等资料上交教务处重点核查。

上述内容均与六认真考核挂钩。

3、优化教学过程，提高教学效益。

①认真备课：认真备好课是搞好教学，上好课的基础和前提。要充分利用名师研学案，坚持集体备课，教学目标要明确，还要求做到三结合，即课程标准、教材内容与学生实际相结合，基本知识、基本技能与综合运用相结合，德育渗透、知识体系与心理素质相结合落实备课组集体备课制度，做到“六定”：即定时间、定主题、定地点、定内容、定计划和定中心发言人，做好集体备课活动记录，同时要求三年教龄以下的新教师备详案。本学期将组织一次面向50周岁以下教师的备课质量展评工作。开展一次集体备课展示活动。

②认真上课：上课要精细，方法要灵活，要求做到三不，即不上无准备之课，不上目标不明确之课，不上一讲到底之课。要充分发挥学生的立体作用，使师生互动得当，信息反馈及时。不得在课堂上训斥、辱骂学生，变相体罚学生，不得剥夺学生上课的权利。妥善处理好课堂上的偶发事件，不因偶发事件而影响教学工作的进行。

③认真布置和批改作业：作业要精选，严格控制作业量。要继续推行讲义印刷备课组长审核制度，扎实做好学生作业纠错本的训练。课内作业力求当堂完成。课外作业量和难易度要适当，重视基础训练。可分必做题和选做题，分层提要求。作业批改要及时，正确、规范。对普遍性的错误，要做好记录，进行集体讲评。对学有困难的学生，要进行面批，当堂指导。作业要有发必收，有做必批，有批必评，有错必纠。教务处组织教研组、备课组对其落实情况每月检查一次，检查结果与六认真考核挂钩。

④认真辅导：辅导要及时，针对性要强。特别重视个别辅导，充分体现面向全体学生，为了每一个学生的宗旨，要为基础较差的学生提供发展的机会，为优秀学生提供更广阔的上升空间。本学期学校将重视对学生的学习指导，要利用活动课时间开设学习指导、学习心理讲座，要特别关注中差生，关注临界生，对思品生、学困生要帮教结对，对“双差生”要进行交流、沟通，加强德育教育和心理健康教育，及时记录好跟踪辅导情况，还要研究优秀学生的薄弱学科，从而落实教学针对性，提高教学质量。

⑤认真评价：组织阶段性测试，要及时反馈。各年级要组织好阶段性测试工作，保证质量，控制好难易度，各备课组要及时做好期中、期末测试各科试卷的的质量分析和评价，以书面形式上交教务处。

(三)加强教研组建设，完善教研管理。

1.教研组长要认真制定教研组工作计划，科学有效有序安排活动，开展好每周一次的教研活动，坚持集中学习和分散自学的学习方式，要求教研组、备课组每次活动都要定时间、定地点、定中心发言人、定重点讨论内容，教研组长做好每次教研活动详细记录。教研活动要扎实进行教材分析、案例探讨，要重点解决教学实践过程中出现的问题，要强化钻研教材、教法，设计教学和训练方法，要加强集体备课活动，真正要通过活动得到收获、提高。要把听评课活动与课例研究结合起来，重在评字上作文章，真正把听评课活动落到实处，研究课堂教学有效性，认真开展“有效课堂”的研讨活动，切实提高课堂教学质量和教研活动的科研含量。

2.教研组长在开学初对上学期的工作要认真进行反思和总结，特别是上学期期末考试中成绩不理想的备课组要找出问题并制定改进的措施，力争在本学期考试中取得进步。要组织教师对中考的研究。要对近几年来的考试说明与考题进行比较和研究，体会命题意图、方向，理清考查的主要内容和涉及常规方法，做到心中有数。

(四)加强师资队伍建设，促进教师专业发展。

1、开展青年教师练兵活动。继续开展青年教师课堂教学展示活动，提升青年教师教学水平。通过预约听课制、同题开课制、骨干教师示范课等形式，不断提升青年教师自身的业务素养。

2、继续完善师徒结队活动，做好青年教师的指导、培养工作，主动关心青年教师尤其是新教师的成长。要求指导教师每学期听课至少30节，工作不满三年的青年教师要做到一学期听25节课，教师相互间听课不少于15节。对新教师主要进行教学常规辅导，以老带新，共同探讨，形成一个良好的课堂教学研究氛围。

3、开展学校教师基本功评比活动和部分学科教师的解题竞赛，积极鼓励青年教师申报，并鼓励青年教师参加高一层次的学历进修，鼓励老师们在评比中努力争先。

4、组织各种层次教师理论学习，提升骨干教师的理论素养和教育科研能力，青年教师则要提高他们的实践能力，解读教材的能力等，积极探索新课改环境下的学科整合与探究式教学实践研究，探索有利于学生形成“自主、合作、探究”的学习方式，开展有利于培养学生创新精神和实践能力的研究性学习活动。在此基础上，撰写出一批高质量的学科、学术论文，或经验总结材料，使青年教师的教研水平跨上一个新台阶。

5、各教研组要注意培养本组的骨干教师，并注意在发挥骨干教师的带头、示范作用，配合学校推出校、市级骨干教师。

6、利用学校的强势学科资源，在教研室的指导下，扎实认真开展学科基地的建设活动，积极探索行之有效的教研活动路子。

(五)加强校园文化建设

从学校实际出发，开展校园文化建设的实践和研究。在继续发挥“三风”的育人功能的同时，要建设与特色相匹配的校园文化，不断提升学校的办学层次。每学期开展一次中华经典诵读比赛，每学年举办一次项目学习节，设个人名次和班级名次。

**教务处工作计划篇二**

以“三个代表”重要思想和党的xx大精神为指导，围绕本年度学校的工作目标和要求，在泰顺县教育局教研室的直接领导下，坚持以课改为重点，以教育质量为中心，以教育科研为抓手，更新观念，深化改革，追求规范，崇尚创新，努力实现教学质量的持续攀升，为我镇教育事业的发展作出贡献。

二、主要工作目标

1、加强教导处日常管理工作，使管理走向规范化、科学化，努力提高学校的教学管理水平。

2、加强各科教学活动，在各级各项竞赛中争创佳绩。

3、加强教研组建设，使各科教研活动开展丰富有效，争创温州市先进教研组。

5、继续开展调研活动，全面提高教学质量，力争在期末考试中各科成绩稳步上升。

6、加强师资培训力度，着重培养青年教师，确保教师队伍有层次、稳固提升教学水平。

7、坚持走科研兴校、兴教之路，积极开展教育科研活动，加强校本培训，提升办学水平。

8、加快学校?学信息化和多媒体教学的建设。

三、具体工作要求

(一) 强化教学管理，规范教学常规

1、严格执行课程计划，坚持按课表上课，保质保量上好每节课，杜绝私自调课、旷课、迟到、早退、中途离堂等现象，教导处加强随堂检查。

2、着力抓好学生的“一日常规”教育，抓好班主任队伍建设，上好晨会、班队、思品等课程，重视学生良好学习、生活习惯的培养。

3、进一步规范和强化教学常规工作

(1)备课要提前一周，精心备好每一课，不得出现无教案进课堂的现象。教案教学目标要明确，包括知识目标、能力目标、情感目标，重难点、教学准备、板书设计等要齐全，要备有详细的教学过程，合理的教学方法，字迹尽量要工整、清晰。要有教学随感，随感一定要及时写，字数不作规定，内容应该是教学过程中教师的想法、做法，学生在课内的反应情况及学生作业反馈等，要求写一些实在的得与失。教导处将进行定期或不定期检查，检查之后资料作为个人业务档案。

(2)课堂教学是主阵地，是提高教学质量的关键，因此要体现“新课程标准”的理念，认真处理好学、教?练三者的关系。要构建素质教育的课堂教学氛围，在师生平等的基础上强调教学互动，在教学过程中要留有足够的时间和空间给学生思考和活动。

要善于用激励的语言鼓励学生大胆创新，培养学生的问题意识，探究精神和科学态度;要重视基础知识、基本技能的教学，并充分关注学生学习过程、情感态度和价值观的培养;要把培养学生良好的心理素质和健康的审美情趣列入教学目标;要帮助和指导学生建立适合自己特点的学习方式，鼓励合作学习、探究学习，促进师生之间相互交流，相互沟通，共同发展，尊重学生人格，帮助学生养成良好的学习习惯;要充分利用?质教学资源的共享或自制课件来优化教学过程，激发学习兴趣，注意发挥学生的主体作用，让学生在课堂教学中学会知识的迁移,得到创新的启迪，体验成功的喜悦，获得 的知识。

(3)教师要精心布置作业，加强针对性，体现灵活性，提倡分层布置作业，控制学生的课外作业量。语文忌死抄、死背，注重积累性、应用性作业的布置，数学忌机械、重复性作业，注重实践性、应用性作业，其他各学科也应创造性地布置作业。各年级要扎扎实实抓好写字工作，严格抓好学生的写字质量。作业批改要认真、及时、正确，要加强面批的次数。

(4)课外辅导要紧紧围绕提优转差这一总目标，既要面向全体，又要分层次进行个别辅导，做到因材施教，辅导的计划要有可操作性，辅导内容要有针对性和实效性，对学困生的辅导务必做到耐心和细致，帮助学生选择和构建适合他本人的学习方式和学习方法，努力使每一位学生在原有基础上有所进步。毕业班尤其要作好辅导工作，力争在毕业考试中取得好成绩。

(5)建立听课制度。

教导处加强随堂听课的力度，对新上岗的教师听课次数更要增多，由教导处临时通知，听课后及时与上课教师交流，提出修改意见，并检查备课情况和教学反思的撰写情况，促使我校课堂教学质量的提高。

本学期要求中心校40周岁以下教师听课不少于20节，40周岁以上教师听课不少于15节，村校教师听课不少于12节，教师要认真记好听课笔记，把听课意见或建议写在听课本上，课后要及时与授课老师交换意见或提出建议，以便改进教学方法，取长补短。

4、鼓励 的教师在教学中制作和使用现代化教学手段，积极推动多媒体信息技术在课堂教学中的应用并在效果上加以提高。

5、抓好质量调研工作，增加调研密度与广度，大力提高教学质量，特别要抓好毕业班的教学质量。每次调研教导处将反馈调研情况，与学科教师共同探讨教学中存在的一些问题。本学期由教导处组织各学科各年级教师加大对测试命题的研究与反思，减少机械重复性练习。

**教务处工作计划篇三**

全面贯彻党的教育方针，践行社会主义核心价值观，对学生加强“八礼四仪教育”积极推进新课程教学。依据校长室学期初对提出的“安全是底线、规范管理是主线、教育教学质量是生命线”的工作要求”，不断细化教学常规管理，创造教学质量新业绩，不断完善“教学常规管理与检查机制”、“教学质量与评价机制”，从质量兴校、开创教学新局面出发，力争初中综合考核进入全市中上游位置，积极实施素质教育，全力打造二中特色教育品牌。

为落实校长室开学工作会议精神，教务处将不断深化推进素质教育，以更加规范、更高质量、更具特色为导向，全面提升我校的教学质量，特制订本工作计划。

1、工作目标：加强教学常规检查，努力提高教学质量。

2、工作重点：抓好教学常规工作，促教学质量提升。

3、工作方法：深入课堂，深入班级，深入教师。

4、工作特色：全力打造二中艺体特色教育品牌。

（一）规范办学。

1、严格执行课程标准，开足开全课程，深入推进素质教育，使学生全面、和谐、有个性、可持续发展。

2、严格执行“五严”规定，进一步规范招生、分班、考试等办学行为，参照执行丰大区统一规定作息时间，确保学生在校时间初中不超过7小时、高中不超过8小时。

3、切实做好健康教育工作，确保学生身心健康。积极开展阳光体育活动，认真抓好两课两操，确保学生一天至少1小时的体育活动时间。

（二）创新工作思路，做好教学服务工作。

（1）规范学籍管理，做好休学、复学、转学、控流工作。

（2）做好课本、教参发放工作，科学规范安排课表等服务工作，确保教学工作正常有序。

（3）建立健全学生发展档案和教师业务档案。

（4）组织好各项教学组织工作。

（三）完善教学常规管理与检查机制。

教学质量是学校的生命，是素质教育的核心体现。要增强质量意识，树立质量目标，本学期教务处将不断细化教学常规管理，促进教学常规管理工作的制度化、规范化、公开化，着重做好三个方面工作。

1、深入课堂，从头从紧抓起，聚焦课堂改革，与教研处合作尝试课堂教学改革，推进“先学后教、以教定学、当堂训练”课堂模式在初中实行，引导教师主动参与课堂教学新变革。

2、教务处牵头，各年级协助，认真抓好期中、期末两次次备、教、改、听、辅、评教学常规检查，平时对部分学科进行抽查。

3、继续实行推门听课制度，形成全时空、立体化、常态化的巡课机制。全面了解课堂教学情况，为科学、及时管控教学提供依据。

4、坚持把社会主义核心价值观教育与课堂教学紧密结合起来

①通过“开学第一课”，用社会主义核心价值观为孩子健康成长注入“正能量”，使学生们树立正确的世界观、人生观和价值观。

④通过基础课程学习，培养中学生的科学素养和创新精神。

⑤通过音乐、绘画等课程加强对学生的美育，鼓励学生研究和宣传中华优秀传统文化，培养学生的民族精神。

（四）完善教学质量评价机制。

本学期，教务处将依据校长室要求，紧紧围绕“不断细化教学常规管理，创造教学质量新业绩”工作要求，协助督导室制定相对公正、合理的教学工作考核细则，基本能反映教师的教育教学情况，力争做到多劳多得、优劳优酬。

（五）加强实验教学和图书室的管理和考核。

1、实验室做好学生分组实验及演示实验的准备及教学工作，开足实验课。

2、图书室、体育器材室要做好服务工作，确保正常提供体育课必须器材、借书和阅览。

3、实验室、图书室体育器材室管理员要做好各类账册的登记工作。

（六）继续加强体艺教育管理，并赋予新内涵。

1、继续加强体育课教学的组织工作，严格各个环节，确保体育教学安全有序。

2、继续抓好田径队、乒乓球队、篮球队、排球队训练，明确责任，制订计划，做好训练及比赛工作。

3、组织参加丰大区第五届阳光体育艺术节，并力争取得好成绩。

附：各月主要活动安排

九月份

1、开学工作

2、上好开学第一课

3、注册初一、高一新生学籍，学籍会审

5、完善《丰大区第二中学教学常规检查制度》、《丰大区第二中学考务工作条例》。

7、召开音、体、美、实验、体育保管员、阅览室管理员教师会议。

十月份

1、各年级阶段学情调查

2、第二十五届学校田径运动会

3、上报国家体质健康测试数据

4、与督导室合作，加强对各年级巡课，推门听课。

十一月份

1、期中复习

2、期中学情调查、质量分析会

3、参加丰大区第五届阳光体育艺术节

4、学校教学常规检查。

十二月份

1、协助教研处做好“青蓝工程”活动、示范课、研讨课工作。

2、冬季三项运动会

3、协助政教处团委筹办学校文化艺术节。

一月份

1、期末复习

2、期末学情调查、质量分析会

3、学生问卷调查。

4、学校教学常规检查。

5、教师教学工作绩效考核。

6、教学工作资料归档、师生图书、实验器材归还。

7、教务处学期工作总结。

丰大第二中学教务处

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找