# 最新个人保密承诺书(24篇)

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2024-09-04

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。个人保密承诺书篇一一、...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**个人保密承诺书篇一**

一、认真遵守国家保密法律、法规、保密规章制度和企业保密规章制度，履行保密义务;

二、不以任何方式泄露所接触和知悉的国家秘密和企业商业秘密;

三、已全部清退不应由个人持有的各类国家秘密载体和企业商业秘密载体;

四、未经单位审查批准，不擅自发表涉及原单位未公开工作内容的文章、著述;

五、自愿接受脱密期管理，自离职之日起半年内服从有关部门的保密监管。

违反上述承诺，自愿承担相关责任、公司相关处罚和法律后果。

承诺人签名：

年月日

**个人保密承诺书篇二**

天波翻译服务作如下承诺：

1、商业秘密

本承诺提及的商业秘密包括：设计方案、工程设计、操作手册、操作方法，电路设计的资料、制造方法、配方、工艺流程、样品、样机、模型、模具、技术指标、数据资料、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、图纸、技术文档、相关的函电等等。 以及客户档案、营销计划、采购资料、价格政策、财务资料、进销货渠道，客户以口头或书面形式要求本公司保密的内容，译员在翻译过程中咨询得到的客户的任何信息等等。

2、保密义务

对客户的商业秘密，本公司在此同意：

1] 严守机密，并采取所有有效的保密措施和制度保护该秘密;

2] 不泄露任何商业秘密(或转让)给任何第三方;

3] 除用于履行与对方的合作之外，任何时候均不得利用该秘密;

4] 不复制或通过其他手段使用该秘密。本中心在下达翻译任务之前与能接触该商业秘密的员工签订一份保密协议，此协议的实质内容应与本承诺相似。

3、例外事例

商业秘密 客户应同意以下条款不适用保密制度：

1] 该商业秘密已经或正在变成普通大众可以获取的资料;

2] 能证明本公司在收到技术资料之前已经熟知该资料;

3] 由第三方合法提供给他客户的资料;

4]由本公司独立或联合开发出来的技术或文章。

4、资料返回

任何时候，只要收到商业秘密拥有方即客户的书面要求，我公司会立即归还全部商业秘密资料和文件，包含该商业秘密资料的媒体及其全部复印件或摘要。如果该技术资料属于不能归还的形式、或已经复制或转录到其他资料或载体中，则应删除。无上述要求时，按本公司的制度封存管理。

承诺人：

二〇一五年xx月xx日

**个人保密承诺书篇三**

本人应邀参加瑞木项目\_\_\_\_\_\_\_\_的投标商资格预审/评标工作，在此做出如下保密承诺:

1、遵守国家相关的法律和规定。客观、公正地履行职责，对所提出的任何评审意见承担责任。

2、保守投标人的秘密，不透露对投标文件的评审、比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他任何情况。

3、不私下接触潜在投标人，不收受投标人的财物或其他好处。

4、认真学习、等相关文件，按照评标方法对签字投标商或投标商的标书进行综合评估。

5、对所有投标人标书的评定，采取相同的待遇和标准，坚持公平、公正、科学、择优的原则。

6、评选工作结束后，与评选工作有关的资料包括招标文件，评定资料，评定办法等必须全部交回，并承担相应的保密责任。

**个人保密承诺书篇四**

个人保密承诺书

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(客户单位)：

我了解有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任。本人庄重承诺：

一、认真遵守国家保密法律、法规和规章制度，履行保密义务：

二、认真遵守本人工作单位与\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订的保密协议;

三、认真遵守\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_其它各项安全保密的相关规定;

四、对参与的信息化项目和服务所涉及技术资料和数据信息履行保密义务，未经\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_许可，不得擅自发表或使用;

五、离岗时，对仍具有保密性的技术资料和数据信息履行保密义务。

承诺人(签字)： 承诺人身份证号码：

担保单位声明：

我单位工作人员\_\_\_\_\_\_\_\_\_由我单位委派到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担技术工作。我单位负责对该人员履行本保密承诺书进行监督管理，该人员如有违反，我单位将按照\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_与我单位签订的《保密协议》承担相应的违约责任。

担保单位(盖章)：

日期：

**个人保密承诺书篇五**

我了解有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任，本人庄重承诺：

一、认真遵守国家保密法律、法规和规章制度，履行保密义务;

二、不提供虚假个人信息，自愿接受保密审查;

三、不违规记录、存储、复制国家秘密信息，不违规留存国家秘密载体;

四、不以任何方式泄露所接触和知悉的国家秘密;

五、未经单位审查批准，不擅自发表涉及未公开工作内容的文章、著述;

六、离岗时，自愿接受脱密期管理，签订保密承诺书。违反上述承诺，自愿承担党纪、政纪责任和法律后果。

承诺人签名：

20xx年xx月xx日

**个人保密承诺书篇六**

根据《中华人民共和国保守国家秘密法》和相关法律法规，本人作为保密要害部门、部位的负责人，了解有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任，庄重承诺:

1、认真遵守国家保密法律、法规、规章和本单位的保密制度，履行保密义务，资源接受保密审查，对工作职责范围内的保密工作负有领导责任。

2、不提供虚假个人信息，不违规记录、存储、复制国家秘密信息，不违规留存国家秘密载体，不以任何方式泄露所接触和知悉的国家秘密。

3、结合本部门、部位的实际，制定具体的保密管理制度和措施，未经单位审查批准，不擅自发表涉及未公开工作的文章、著述。

4、与所属保密要害部门、部位涉密人员签订保密承诺书，建立岗位责任制，把保密责任落实到人。

5、有计划地组织本部门、部位工作人员进行保密教育、培训，增强所属工作人员保密意识，掌握必备的保密知识和技能。

6、对所属保密要害部门、部位涉密人员辞职、调动、因私出国(境)申请提出意见。

7、对所属保密要害部门、部位涉密人员执行保密制度、遵守保密纪律情况进行监督、考核。

8、定期对保密环境和涉密载体进行检查，及时消除泄密隐患。

9、自己或所属保密要害部门、部位涉密人员发生泄密事件时，积极采取补救措施并及时向所在机关、单位报告，决不隐瞒。发现他人违反保密规定、泄露国家秘密时，立即予以制止，并及时报告。

10、离岗时，自愿接受脱密期管理，签订保密承诺书。 违反上述承诺，自愿承担党纪、政纪责任和法律后果。 本《保密责任书》一式四份，签字方各执一份，存档一份，上报一份。自双方签字之日起生效。

**个人保密承诺书篇七**

本书所示保密信息为合作双方就合作项目中涉及各方或各自关联方公司尚未公开的信息。包括：

1.1 以手写、打印、软件、磁盘、光盘、胶片或其它可存取的方式记载的有关财务或商业信息数据及资料;或

1.2 以口头方式说明需要保密的财务或商业信息;或

1.3 以软件代码、文字图像、分析注释、备忘录、图纸、研究报告、编辑数据等各种方式出现的财务或商业信息;或

1.4 公司与合作方之间的交易进程及所有信息、数据及资料。

1.5 合作双方在讨论合作过程中，包括但不限于在对方处参观、考察的过程中以其它形式获得的财务信息或商业信息。

2. 保密义务

2.1 承诺人始终对保密资料保密，不在项目之外使用对方提供的保密信息及掌握的公司保密信息。

2.2 未经同意，不向任何第三方提供保密信息以及可以接触上述保密信息的手段，包括在公开场合展览，公开对外宣传，作为文章、讯息、参考数据发表。

2.3只向项目相关人员(包括各自的董事﹑顾问﹑代理人和雇员等)为商讨合作项目而有需要知悉保密信息的人士披露保密信息;并保证，上述各相关人员的行为将会符合本守则的规定。

2.4 在商讨合作项目的过程中，若需向第三方披露对方的保密信息，应事先取得

书面许可，并要求该第三方不得向任何其它人士泄露保密信息。 特此承诺!

承诺人：

x年x月x日

**个人保密承诺书篇八**

致：四环医药控股集团梅河口项目部

为参与吉林振澳科技有限公司一期改造工程净化工程安装项目系统工程项目的招投标，四环医药控股集团梅河口项目部同意向我公司提供有关吉林振澳科技有限公司一期改造工程净化工程安装项目系统工程的相关信息和资料，前提是我公司必须根据本承诺书的规定对所提供的信息和资料严格履行保密责任，并且仅为对本项目的招投标及项目实施之目的而使用。我公司同意并进一步做出以下承诺 :

一、相关信息和资料的定义

本承诺书所称的“相关信息和资料”是指基于吉林振澳科技有限公司一期改造工程净化工程安装项目系统工程项目的招投标向我公司提供的招标文件内容以及有关实施本项目过程中涉及的全部未向社会公开的信息，无论是书面的、口头的、图形的、电子的或其它任何形式的信息。

二、保密义务

1、我公司同意严格保密本次项目招投标所提供的工程相关信息和资料。

2、我公司保证采取所有必要的方法对本次项目招投标所提供的工程相关信息和资料进行保密，严禁非授权透露、使用、复制本次项目招投标所提供的工程相关信息和资料。

3、未经四环医药控股集团梅河口项目部书面同意，我公司不得因任何理由以任何方式透露本次项目招投标所提供的工程相关信息和资料。由于法律、法规、判决、裁定的要求，或者审核审批的需要，我公司必须透露的，我公司应当事先尽快通知四环医药控股集团梅河口项目部拟进行透露及拟透露的内容，其透露内容必须经四环医药控股集团梅河口项目部事先认可。同时，我公司应当尽最大的努力帮助四环医药控股集团梅河口项目部有效地防止或限制该等透露带来的不利影响。

三、使用方式和不使用的义务

1、本次项目招投标所提供的工程相关信息和资料只能被我公司用于进行本次参与招投标及中标后的项目实施，我公司不能将本次项目招投标所提供的工程相关信息和资料用于其它任何目的。

2、除我公司参与招投标的人员和直接参与本次项目实施的员工外，我公司不能将本次项目招投标所提供的工程相关信息和资料透露给其它任何人;未经四环医药控股集团梅河口项目部的事先书面同意，我公司不得将本次项目招投标所提供的工程相关信息和资料向新闻媒体予以公开披露或者发表声明。

3、我公司应当告知参与本次招投标的员工或我公司聘请的相关人员遵守本保密协议书的约定，并应采取必要措施，确保其参与本次招投标和项目实施的员工和外聘人员履行保密义务。若参与本项工作之员工或外聘人员违反本保密协议的约定，泄露了四环医药控股集团梅河口项目部所提供的工程相关信息和资料，依据本承诺书约定，我公司应与泄密员工或外聘人员承担连带责任。

四、相关信息和资料的交回

1、当四环医药控股集团梅河口项目部以书面形式要求我公司交回本次项目招投标所提供的工程相关信息和资料时，我公司应立即交回所有书面的或其他有形的相关信息和资料以及所有描述和概括该相关信息和资料的文件。我公司在交回以上有关资料前未经四环医药控股集团梅河口项目部的允许不得采取抄写、复印、拷贝等任何方式留存相关信息和资料。

2、没有四环医药控股集团梅河口项目部的书面许可，我公司不得丢弃和处理任何书面的或其他有形的相关信息和资料。

五、违约责任

1、我公司如违约泄露本次项目招投标所提供的工程相关信息和资料，应当按照四环医药控股集团梅河口项目部的指示采取一切必要措施对违约行为予以补救，包括采取有效方法对该专有信息进行保密，所需费用由我公司承担。

2、我公司应当赔偿四环医药控股集团梅河口项目部因我公司违约而造成的所有损失。(面试网 )

六、保密期限

1、自本承诺书生效之日起，双方的合作交流都要符合本承诺书的约定。

2、除非四环医药控股集团梅河口项目部通过书面通知明确说明

本承诺书所涉及的某项信息和资料可以不用保密，我公司必须按照本承诺书所承担的保密义务在所接受的信息和资料被社会公知前对所收到的相关信息和资料进行保密，保密期限不受本承诺书有效期限的限制。

七、其他

1、本承诺书受中华人民共和国法律管辖，并在所有方面依其进行解释。

2、由本承诺书产生的一切争议由双方友好协商解决。协商不成，双方可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

3、本承诺书自我公司加盖公章之日起生效。

法定代表人或委托代理人签字：

单位盖章：

x年x月x日

**个人保密承诺书篇九**

致：重庆三峡银行股份有限公司

（以下简称“我司”）希望参与重庆三峡银行股份有限公司（以下简称“贵司”）的“x项目”（以下简称“本项目”）建设。在本项目投标过程中，贵司同意向我公司提供有关本项目的相关信息和技术资料，前提是我公司必须根据本承诺书的规定对所提供的信息和资料严格履行保密责任，并且仅为对本项目的招投标及项目实施之目的而使用。 为了对保密信息予以有效保护，我公司同意做出以下承诺：

本承诺书所称的“相关信息和技术资料”是指基于重庆三峡银行有限公司同城灾备建设总集成与服务器类产品采购项目的招投标向我公司提供的招标文件内容以及有关本项目实施过程中涉及的全部未向社会公开的信息，无论是书面的、口头的、图形的、电子的或其它任何形式的信息。

1. 我公司同意严格保密本次项目招投标所提供的相关信息和技术资料。

2. 我公司保证采取所有必要的方法对本次项目招投标所提供的相关信息和技术资料进行保密，严禁非授权透露、使用、复制本次项目招投标所提供的相关信息和技术资料。

3. 未经贵司书面同意，我公司不得因任何理由以任何方式透露本次项目招投标所提供的相关信息和技术资料。

本次项目招投标所提供的相关信息和技术资料只能被我公司用于进行本次参与招投标及中标后的项目实施，我公司不能将本次项目招投标所提供的相关信息和技术资料用于其它任何目的。

除我公司参与招投标的人员和直接参与本次项目实施的员工外，我公司不能将本次项目招投标所提供的相关信息和技术资料透露给其它任何人；未经贵司书面同意，我公司不得将本次项目招投标所提供的相关信息和技术资料向新闻媒体

予以公开披露或者发表声明。

我公司应当告知参与本次招投标的员工或我公司聘请的相关人员遵守本保密协议书的约定，并应采取必要措施，确保其参与本次招投标和项目实施的员工和外聘人员履行保密义务。若参与本项工作之员工或外聘人员违反本保密协议的约定，泄露了贵司所提供的相关信息和技术资料，依据本承诺书约定，我公司应与泄密员工或外聘人员承担连带责任。

当贵司以书面形式要求我公司交回本次项目招投标所提供的相关信息和技术资料时，我公司应立即交回所有书面的或其他有形的相关信息和资料以及所有描述和概括该相关信息和资料的文件。我公司在交回以上有关资料前未经贵司的允许不得采取抄写、复印、拷贝等任何方式留存相关信息和资料

没有贵司的书面许可，我公司不得丢弃和处理任何书面的或其他有形的相关信息和资料。

我公司如违约泄露本次项目招投标所提供的相关信息和技术资料，应当按照贵司的指示采取一切必要措施对违约行为予以补救，包括采取有效方法对该专有信息进行保密，所需费用由我公司承担。

我公司应当赔偿贵司因我公司违约而造成的所有损失。

自本承诺书生效之日起，双方的合作交流都要符合本承诺书的约定，除非贵司通过书面通知明确说明，本承诺书所涉及的某项信息和资料可以不用保密，我公司必须按照本承诺书所承担的保密义务在所接受的信息和资料被社会公知前对所收到的相关信息和资料进行保密，保密期限不受本承诺书有效期限的限制。

1. 本承诺书受中华人民共和国法律管辖，并在所有方面依其进行解释。

2. 由本承诺书产生的一切争议由双方友好协商解决。协商不成，双方可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

3. 本承诺书自我公司加盖公章之日起生效。

姓名： 身份证号： 联系电话：

承诺单位（公章）：

承诺单位代表人（签字）：

我司方信息接口人：

日 期： 年 月 日

**个人保密承诺书篇十**

本人知悉相关保密法律法规制度，愿意承担相关的保密义务和法律责任并承诺：

一、认真遵守国家保密法律法规和国家新闻出版广电总局保密规章制度，履行保密义务。

二、不提供虚假个人信息，自愿接受保密审查。

三、不违规记录、存储、复制国家秘密信息，不违规留存国家秘密载体。

四、不违规留存和利用工作中的涉密电子数据。

五、不以任何方式泄露所接触、知悉的国家秘密、工作秘密和商业秘密。

六、离岗时，自愿接受脱密期管理，签订保密承诺书。

违反上述承诺，自愿承担党纪、政纪责任和法律后果。

承诺人签名：

年 月 日

**个人保密承诺书篇十一**

我了解有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任。在此庄重承诺：

一、自觉遵守国家保密法律法规和公司保密规章制度，严格做到：

1、不在公共场所、私人交往中及家属、子女、亲友面前谈论国家秘密和商业秘密。

2、不在私人通信及公开发表的文章、著述中涉及国家秘密和商业秘密。

3、不使用无保密保障的邮电、通信工具传输国家秘密和商业秘密。

4、不在无保密保障的公司办公自动化系统公文传输系统及互联网上处理、传递国家秘密和商业秘密。

5、不在无保密保障的场所阅办或保存涉密文件、资料，不私自留存阅办完毕的涉密文件、资料。

6、不带无关人员进入保密要害部位、涉密场所。

7、未经有关领导批准，不擅自复印涉密文件或扩大涉密文件的知悉范围，复印件、抄录件严格按原文件的密级管理。

8、未经有关领导批准，不擅自对外提供作为内部事项管理的文件或信息。

9、不在外事、社会活动中携带涉密文件、资料。

10、因公或因私出境时，严格遵守保密法规和公司规定。

二、对本岗位工作中涉及的密件、密电在收发、登记、分办、送批、传阅、保存、归档的各个环节都严格遵守公司各项保密制度，不擅自扩大知悉范围，确保国家秘密和商业秘密安全。

三、认真执行公司和部门重大事项上报制度。本人发生失泄密事件时，立即采取补救措施，同时将有关情况向部门领导汇报，决不隐瞒。发现他人违反保密规定、泄露国家和商业秘密时，立即予以制止，并及时向公司保密委员会办公室报告。

四、自觉接受保密教育和保密监督、检查，及时消除保密隐患，堵塞管理漏洞。

五、本《在岗人员保密承诺书》未尽事宜按国家有关法律法规和公司相关规定执行。

六、本承诺书一式三份，经双方签字后生效，执行期限自 20xx年x月x日至签订人调离本部门或本单位，签订《离岗人员保密承诺书》时。

承诺人（签字）：

单位（部门）负责人 （签字） ：

**个人保密承诺书篇十二**

本人入职公司，在部门岗位工作，同意签订如下保密条款：

1、本人同意认为公司的一切技术资料、情报、图纸、文件(包括本人在公司工作期间设计的图纸和技术资料)等技术信息，以及生产、经营过程中的重要信息、经营管理模式、体制等信息均为公司的商业秘密(设计、程序、产品配方、制作工艺、制作方法、管理诀窍、客户名单、客户信息、货源情报、产销策略、招投标中的标底及标书内容、甲方员工档案资料、培训资料、未公布的重大人事调整方案、经营管理规则、商业谈判中己方的谈判方案、对外经济合作中合作方要求保密的信息等。)

2、本人同意本人在为公司工作过程中形成的发明、图纸、软件或专有技术及其发展或改进，其所有权归公司所有。同意与此有关的发明及实用新型专利的申请以公司名义进行，有关的全部资料由公司独立保存，本人保证不私自保存及非法利用以上资料。

3、本人同意在国内、外出差期间拍摄的照片、公司图片、客户资料，工作记录，与外商客户洽谈的工作细节不得向同行透露。

4、上述秘密本人保证严格保守，不披露、外传、扩散和非法使用这些信息。离开公司两年内，保证不游说、挖走公司的客户，本人愿意维护公司形象，不得抵毁公司声誉，传播不利公司的谣言。行

5、本人如违反上述条款，愿意接受公司依据法律规定和公司规章制度进行处理和索赔。6、本保密书自签字之日起生效。

保证人：

\_\_年\_月\_日

**个人保密承诺书篇十三**

本人：入职公司部工作，承诺遵守以下保密条款：

一、自觉遵守国家保密法律法规和企业保密规章制度，严格做到:

1.不在公共场所、私人交往中及家属、子女、亲友面前谈论公司秘密;

2.不在私人通信及公开发表的文章、著述中涉及公司秘密;

3.不使用无保密保障的邮电、通信工具传输公司秘密;

4.不在无保密保障的企业办公自动化系统公文传输系统及互联网上处理、传递公司秘密;

5.不在无保密保障的场所阅办或保存涉密文件、资料；不私自留存阅办完毕的涉密文件、资料;

6.不带无关人员进入涉密部位、涉密场所;

7.未经有关领导批准，不擅自复印涉密文件或扩大涉密文件的知悉范围，复印件、抄录件严格按原文件的密级管理;

8.未经有关领导批准，不擅自对外提供作为内部事项管理的文件或信息;

9.不在社会活动中携带涉密文件、资料;

10.因公或因私出境时，严格遵守保密法规和企业规定。

二、对本岗位工作中涉及的密件、密电在收发、登记、分办、送批、传阅、保存、归档的各个环节都严格遵守企业各项保密制度，不擅自扩大知悉范围，确保商业秘密安全。

三、认真执行企业和部门重大事项上报制度。本人发生失泄密事件时，立即采取补救措施，同时将有关情况向部门领导汇报，决不隐瞒。发现他人违反保密规定、泄露商业秘密时，立即予以制止。

四、本《保密承诺书》未尽事宜按国家有关法律法规和公司相关规定执行。

五、本承诺书一式三份，自签字之日起生效，效力持续到本人与公司解除劳动关系5年后，因本人未尽到保密义务给公司造成经济损失的，本人愿赔偿公司损失并承担法律责任。

承诺人:

xx年 xx月 日

**个人保密承诺书篇十四**

保密承诺书

一、自觉遵守国家保密法律法规和企业保密规章制度，严格做到:

1.不在公共场所、私人交往中及家属、子女、亲友面前谈论国家秘密和商业秘密;

2.不在私人通信及公开发表的文章、著述中涉及国家秘密和商业秘密;

3.不使用无保密保障的邮电、通信工具传输国家秘密和商业秘密;

4.不在无保密保障的企业办公自动化系统公文传输系统及互联网上处理、传递国家秘密和商业秘密;

5.不在无保密保障的场所阅办或保存涉密文件、资料，不私自留存阅办完毕的涉密文件、资料;

6.不带无关人员进入保密要害部位、涉密场所;

7.未经有关领导批准，不擅自复印涉密文件或扩大涉密文件的知悉范围，复印件、抄录件严格按原文件的密级管理;

8.未经有关领导批准，不擅自对外提供作为内部事项管理的文件或信息;

9.不在外事、社会活动中携带涉密文件、资料;

10.因公或因私出境时，严格遵守保密法规和企业规定。

二、对本岗位工作中涉及的密件、密电在收发、登记、分办、送批、传阅、保存、归档的各个环节都严格遵守企业各项保密制度，不擅自扩大知悉范围，确保国家秘密和商业秘密安全。

三、认真执行企业和部门重大事项上报制度。本人发生失泄密事件时，立即采取补救措施，同时将有关情况向部门领导汇报，决不隐瞒。发现他人违反保密规定、泄露国家和商业秘密时，立即予以制止，并及时向企业保密委员会办公室报告。

四、自觉接受保密教育和保密监督、检查，及时消除保密隐患，堵塞管理漏洞。

五、本《保密承诺书》未尽事宜按国家有关法律法规和企业相关规定执行。

六、本承诺书一式四份，经双方签字后生效，执行期限自 年 月 日至 年 月 日(执行期限根据实际确定)。

承诺人：\_\_x

时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**个人保密承诺书篇十五**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(客户单位)：

我了解有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任。本人庄重承诺：

一、认真遵守国家保密法律、法规和规章制度，履行保密义务：

二、认真遵守本人工作单位与\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订的保密协议;

三、认真遵守\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_其它各项安全保密的相关规定;

四、对参与的信息化项目和服务所涉及技术资料和数据信息履行保密义务，未经\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_许可，不得擅自发表或使用;

五、离岗时，对仍具有保密性的技术资料和数据信息履行保密义务。

承诺人(签字)：

承诺人身份证号码：

担保单位声明：

我单位工作人员\_\_\_\_\_\_\_\_\_由我单位委派到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担技术工作。我单位负责对该人员履行本保密承诺书进行监督管理，该人员如有违反，我单位将按照\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_与我单位签订的《保密协议》承担相应的违约责任。

担保单位(盖章)：

年 月 日

**个人保密承诺书篇十六**

本人入职公司，在部门岗位工作，同意签订如下保密条款：

1、本人同意认为公司的一切技术资料、情报、图纸、文件(包括本人在公司工作期间设计的图纸和技术资料)等技术信息，以及生产、经营过程中的重要信息、经营管理模式、体制等信息均为公司的商业秘密(设计、程序、产品配方、制作工艺、制作方法、管理诀窍、客户名单、客户信息、货源情报、产销策略、招投标中的标底及标书内容、甲方员工档案资料、培训资料、未公布的重大人事调整方案、经营管理规则、商业谈判中己方的谈判方案、对外经济合作中合作方要求保密的信息等。)

2、本人同意本人在为公司工作过程中形成的发明、图纸、软件或专有技术及其发展或改进，其所有权归公司所有。同意与此有关的发明及实用新型专利的申请以公司名义进行，有关的全部资料由公司独立保存，本人保证不私自保存及非法利用以上资料。

3、本人同意在国内、外出差期间拍摄的照片、公司图片、客户资料，工作记录，与外商客户洽谈的工作细节不得向同行透露。

4、上述秘密本人保证严格保守，不披露、外传、扩散和非法使用这些信息。离开公司两年内，保证不游说、挖走公司的客户，本人愿意维护公司形象，不得抵毁公司声誉，传播不利公司的谣言。

5、本人如违反上述条款，愿意接受公司依据法律规定和公司规章制度进行处理和索赔。

6、本保密书自签字之日起生效。

保证人：

x年xx月xx日

**个人保密承诺书篇十七**

本人\_\_\_\_\_\_\_\_\_(身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)系武汉x有限公司员工，将于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日离职。

鉴于本人在武汉x有限公司的职位为重要涉密岗位，且工作期间接触了很多公司的商业秘密和信息，为保障武汉x有限公司与我本人的正当权益，本人现出具本承诺书。

1、本人承诺：不带走载有武汉x有限公司商业秘密和信息的一切载体，且承诺不将上述载体及复制件擅自保留、转交或故意泄露给其他任何人，不在离开公司后向任何人、以任何形式泄露武汉x有限公司的商业秘密和信息，不在离开公司后自己使用或允许他人使用武汉工贸有限公司的商业秘密和信息。

本承诺书所指的商业秘密和信息指武汉工贸有限公司所有的知识产权、专有技术、公司经营管理、公司人事和制度、公司财务状况、商业等方面的信息，包括但不限于公司的专利、商标、著作权、专有技术，公司的产品名称、价格信息，公司产品开发技术及开发计划，公司的商业策略市场策略，公司规章制度、人力资源名单档案等。

本承诺书所指载体范围包括但不限于：凡记录武汉工贸有限公司秘密信息的文件、资料、图表、笔记、报告、电子文档以及其他任何形式的载体。

2、本人承诺离开公司后，不利用任何非法途径访问武汉工贸有限公司的网址，也不以任何形式对武汉工贸有限公司现有系统、网址进行破坏或蓄意修改。

3、本人承诺离开公司后，不从事任何有损武汉工贸有限公司形象或利益的活动。

4、本人承诺离开公司后不将上述工作成果故意泄露。

我将遵守以上承诺，如有违反，我愿意赔偿因此给武汉工贸有限公司造成的损失，由此引起的相关法律责任均由本人承担。

离职人签字：

日期：x年xx月xx日

保密承诺书范文(四)

本人入职公司，在部门岗位工作，同意签订如下保密条款：

1、本人同意认为公司的一切技术资料、情报、图纸、文件(包括本人在公司工作期间设计的图纸和技术资料)等技术信息，以及生产、经营过程中的重要信息、经营管理模式、体制等信息均为公司的商业秘密(设计、程序、产品配方、制作工艺、制作方法、管理诀窍、客户名单、客户信息、货源情报、产销策略、招投标中的标底及标书内容、甲方员工档案资料、培训资料、未公布的重大人事调整方案、经营管理规则、商业谈判中己方的谈判方案、对外经济合作中合作方要求保密的信息等。)

2、本人同意本人在为公司工作过程中形成的发明、图纸、软件或专有技术及其发展或改进，其所有权归公司所有。同意与此有关的发明及实用新型专利的申请以公司名义进行，有关的全部资料由公司独立保存，本人保证不私自保存及非法利用以上资料。

3、本人同意在国内、外出差期间拍摄的照片、公司图片、客户资料，工作记录，与外商客户洽谈的工作细节不得向同行透露。

4、上述秘密本人保证严格保守，不披露、外传、扩散和非法使用这些信息。离开公司两年内，保证不游说、挖走公司的客户，本人愿意维护公司形象，不得抵毁公司声誉，传播不利公司的谣言。行

5、本人如违反上述条款，愿意接受公司依据法律规定和公司规章制度进行处理和索赔。6、本保密书自签字之日起生效。

保证人：

x年xx月xx日

**个人保密承诺书篇十八**

保密承诺书

我了解有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律 责任。本人庄重承诺：

一、 认真遵守国家保密法律、法规和规章制度，履行保密 义务;

二、不提供虚假个人信息，自愿接受保密审查;

三、不违规记录、存储、复制国家秘密信息，不违规留存 国家秘密载体;

四、不以任何方式泄露所接触和知悉的国家秘密;

五、未经单位审查批准，不擅自发表涉及未公开工作内容的 文章、著述;

六、离岗时，自愿接受脱密期管理，签订保密承诺书。 违反上述承诺，自愿承担党纪、政纪责任和法律后果。

承诺人：

时间：x年xx月xx日

**个人保密承诺书篇十九**

本中心对受服务企业特作如下承诺：

1 未经受服务企业允许，不得擅自将企业的各种文件、技术资料和商业秘密泄露给第三方;

2 不进行任何有损于受服务企业声誉和利益的活动;

3 若有违反上述承诺行为，将承担相应责任直至法律后果。

涉密人员对外科技交流保密义务承诺书

我于20\_\_年\_\_月\_\_日至20\_\_年\_\_月\_\_日参加 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(对外科技交流活动名称)，有关部门已向我告知《涉密人员对外科技交流保密守则》。我承诺，在对外科技交流活动中遵守保密守则，履行保守国家秘密的义务。

承诺人签字 签字日期

注：该承诺书一式两份，提醒部门和承诺人各执一份。多次出国者，在办理审批手续时，须出示承诺书

**个人保密承诺书篇二十**

我作为新闻工作者(记者)，了解有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任。本人庄重承诺：

一、认真遵守国家保密法律、法规和规章制度，履行保密义务：

1.在从事采访、参加会议、听取传达、阅读文件等职务活动中，对获取的各类信息、素材以及所采制的新闻作品，其中包含国家秘密、商业秘密、未公开披露信息等，严格按照保密法律法规要求，绝不在任何媒体以任何形式随意散布、传播涉密信息。

2.绝不擅自将职务活动中知悉的信息通过网络平台发布;绝不违反保密协议的约定，通过博客、微博、微信公众账号或个人账号等任何渠道，以及论坛、讲座等任何场所，透露、发布职务行为信息;绝不将本新闻单位未播发的报道交由其他境内外媒体刊播。

3.绝不非法复制、记录、存储国家秘密，绝不在私人交往和通信中涉及国家秘密。

二、认真遵守新闻从业人员(记者)其它各项安全保密的相关规定;

三、对参与信息化项目和服务所涉及的国家秘密、商业秘密、技术资料和数据信息，履行保密义务，绝不擅自发表或使用;

四、离职时，对仍具有保密性的国家秘密、商业秘密、未公开披露信息、技术资料和数据信息履行保密义务。

本承诺书一式二份，本人存一份、单位存档一份。

承诺人(签字)： 承诺人身份证号码：

年月 日签订

**个人保密承诺书篇二十一**

一、自觉遵守国家保密法律法规和企业保密规章制度，严格做到:

1.不在公共场所、私人交往中及家属、子女、亲友面前谈论国家秘密和商业秘密;

2.不在私人通信及公开发表的文章、著述中涉及国家秘密和商业秘密;

3.不使用无保密保障的邮电、通信工具传输国家秘密和商业秘密;

4.不在无保密保障的企业办公自动化系统公文传输系统及互联网上处理、传递国家秘密和商业秘密;

5.不在无保密保障的场所阅办或保存涉密文件、资料，不私自留存阅办完毕的涉密文件、资料;

6.不带无关人员进入保密要害部位、涉密场所;

7.未经有关领导批准，不擅自复印涉密文件或扩大涉密文件的知悉范围，复印件、抄录件严格按原文件的密级管理;

8.未经有关领导批准，不擅自对外提供作为内部事项管理的文件或信息;

9.不在外事、社会活动中携带涉密文件、资料;

10.因公或因私出境时，严格遵守保密法规和企业规定。

二、对本岗位工作中涉及的密件、密电在收发、登记、分办、送批、传阅、保存、归档的各个环节都严格遵守企业各项保密制度，不擅自扩大知悉范围，确保国家秘密和商业秘密安全。

三、认真执行企业和部门重大事项上报制度。本人发生失泄密事件时，立即采取补救措施，同时将有关情况向部门领导汇报，决不隐瞒。发现他人违反保密规定、泄露国家和商业秘密时，立即予以制止，并及时向企业保密委员会办公室报告。

四、自觉接受保密教育和保密监督、检查，及时消除保密隐患，堵塞管理漏洞。

五、本《保密承诺书》未尽事宜按国家有关法律法规和企业相关规定执行。

六、本承诺书一式四份，经双方签字后生效，执行期限自年月日至年月日(执行期限根据实际确定)。

承诺人:

部门负责人:

**个人保密承诺书篇二十二**

我了解有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任。本人庄重承诺：

一、认真遵守国家保密法律、法规和规章制度，旅行保密义务;

二、不提供虚假个人信息，自愿接受保密审查; 三、不违规记录、存储、复制国家秘密信息，不违规留存国家秘密载体;

四、不以任何方式泄露所接触和窒息的国家秘密; 五、未经单位审查批准，不擅自发表涉及未公开工作内容的文章、著述;

六、离岗时，自愿接受脱密期管理，签订保密承诺书。

违反以上承诺，自愿承担党纪、政绩责任和法律后果。

承诺人：

x年x月x日

**个人保密承诺书篇二十三**

由于新疆交建市政工程有限责任公司涉及到包括招投标、内部定

额单价分析资料，因此公司的招投标资料、施工单价、定额分析资料以及公司的发展模式、管理模式、战略发展计划目前属于高度的商业机密，为了确保公司的快速发展及公司今后的利益，作为本公司员工，必须严格遵守公司的各项规章制度和保密制度。

本人有义务保护公司相关资料的机密性，承诺以下各项规定，确保公司商业机密不外泄。

一、公司有关机密是指：不为众人所知悉能为公司带来经济利益的，招投标资料、内部定额单价分析资料、公司所有的战略发展规划、营销策略、内部制度、发展模式等所有涉及公司发展的一切商业机密的资料。

二、除公司书面同意免除本人保密义务外，本人保证于任何情况下，绝不以口头、书面、复印、摄影、传阅或其他相类似的行为使保密资料揭示于第三者。

三、本人承诺严格遵守公司的保密制度和相关规定，并且在3年内不从事和本公司业务相同的业务。

四、如果本人存在泄露公司商业机密的行为，本人将承担由此所带来的一切损失。

五、本承诺书自签字之日起及时生效!

承诺人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

x年x月x日

**个人保密承诺书篇二十四**

为有效推动贵筑街道办事处认真履行工作职责和社会责任，树立良好的社会形象，进一步提升公共服务水平。贵筑街道办事处就切实履行社会责任作出公开承诺。

一、基本概况

贵筑街道办事处位于花溪区的中心位置，距市中心仅16公里，地域面积有52.6平方公里，是花溪区政治、经济、文化、商贸金融的中心，是花溪区20\_\_年10月30日“撤乡镇建办事处”后建立起来的城区三个街道办事处之一。全办事处现共辖洛平、云上、大寨、贵筑、徐家冲和望哨坡6个社区居委会，辖桐木岭、尖山、天鹅和马洞4个建制村;辖区内有贵州大学农学院、贵州省委党校、贵州行政学院、贵州电子工业学校和其他中、小学校12所，有中小学校教职工342名;另有医院1所(中医院)，医护人员51名;有贵州久联集团、346厂、红阳集团、3537厂、华昌实业公司等大型厂矿企业;有其他各类企业1207家，其中规模以上企业6家;辖区共有总人口73067人，其中非农业人口35212人。

(一)党工委职责

街道党工委是区委的派出机构，是街道各种组织和各项工作的领导核心，受区委的直接领导，行使区委赋予的权力，领导本辖区党的工作、经济、政治、文化和精神文明建设等工作，对社区建设和管理的各项工作负全面责任。其主要职责是：

1、团结、组织党员和群众，保证上级党委、政府的方针、指示在本辖区贯彻落实，对辖区的重大问题进行决策，确保政令畅通;

2、加强党组织自身建设，坚持党的基本路线，坚持民主集中制，密切联系群众。充分发挥党工委的领导核心作用、党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用。领导街道所属机关、企事业单位和居民中的党组织及区委委托管理的党组织，抓好其思想建设、组织建设和党风廉政建设;

3、讨论决定本街道社区经济发展、城市管理、社区服务、社会治安、社区文化和计划生育等方面的重大问题。

4、领导街道工会、共青团、妇联、民兵等群众组织，协调其党政群各组织的关系，支持其按照各自章程独立地开展工作;

5、坚持党管干部的原则，做好本街道干部的教育、培养、选拔、考核和监督工作;

6、负责辖区内的思想、宣传、统-战、信访、保密、武装、精神文明建设和民主法制建设等工作;

7、领导街道社区的思想政治工作和精神文明建设，促进社会文明、和谐发展。组织、指导和协调辖区内的机关、企业、事业等单位党组织参与社区管理和服务工作;

8、支持街道办事处依法行使各项行政管理职权，保证各项工作任务和改革措施在本辖区的贯彻落实;

9、完成上级党委交办的其他任务。

(二)办事处职责

街道办事处是区人民政府的派出机构，是代表区政府对街道辖区行使管理职权的基层行政组织，行使区政府赋予的\'职权，在街道党工委直接领导下开展工作。其主要职责是：

1、宣传、执行党的路线、方针、政策和国家法律、法规、保证市、区政府决议、决定的落实，对居民进行思想政治教育和社会主义法制教育;

2、组织领导街道区域经济工作，制定街道经济发展规划，检查、督促各经济组织开展工作;

3、制定社会治安综合治理规划并组织实施，加强外来人口管理，开展民事调解，保护老人、儿童、妇女、残疾人和青少年的合法权益，保障辖区内政治稳定和社会安定;

4、开展群众文化、科普、体育、校外教育及卫生保健工作，建设社会主义精神文明;

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找