# 2024年委婉辞退员工通知(十篇)

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2024-09-06

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧委婉辞退员工通知篇一一、时间...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**委婉辞退员工通知篇一**

一、时间：5月6日

二、地点：武湖田田素质教育基地

三、项目：户外拓展活动

四、参加人员：公司全体员工

五、注意事项：

1、穿着平底鞋或软底运动鞋，不要带饰物和贵重物品参加活动。

2、请勿擅自攀爬基地内的各类训练设施，以免发生意外；服从培训师和基地人员统一管理，不要离开您所在的小组单独活动，遵守规定、树立三新人形象。

3、培训中，您身体如有不适，请及时向本队队长和培训师通报。

人事行政部

20xx.4.21

**委婉辞退员工通知篇二**

集团总部各部门、各公司：

20xx年度z集团全体员工在aa董事长的正确领导下，充分发挥主观能动性，拼搏进取，勤奋工作，促进了集团公司的稳定快速发展。在此过程中，涌现出了一批为企业发展不辞辛苦、无私奉献的优秀员工。为了总结成绩，激励先进，弘扬典型，进一步激发广大员工的积极性和创造性。经集团各公司广大干部员工推选，集团考核领导小组评议、审核，并报集团董事长批准，决定授予以下人员为“20xx年度优秀员工”的光荣称号：

集团总部：z

z化工有限公司：z

\*镁业有限公司：z

希望受到表彰的优秀员工戒骄戒躁，不断鞭策自己，保持荣誉，继续努力，勤勉工作，以更饱满的热情投入到工作中再创佳绩。同时，集团公司号召全体员工以受表彰的优秀员工为榜样，学习他们忠于公司，爱岗敬业，遵章守纪，服从管理，团结协作，乐于奉献的精神，为实现z集团20xx年的任务目标而努力奋斗！

特此表彰

z集团

二〇\*\*年二月\*日

**委婉辞退员工通知篇三**

20xx年春节放假的通知提要：认真做好安全检查工作。对所属办公室进行以防火、防盗为主要内容的安全大检查，确保重点部位如仓库、办公用电设备、机房等场所的安全。各单位要认真清理一下文件资料

集团所属各单位部门：

20xx年春节将至，为使公司和员工共同度过一个欢乐、祥和、平安的新春佳节，切实做好节日期间的安全工作，现将有关事宜通知如下：

一、放假时间：2月18日至24日放假调休，共7天。2月15日(星期日)、2月28日(星期六)上班。20xx年除夕是2月18日，是属于国家法定节假日。

二、认真做好安全检查工作。对所属办公室进行以防火、防盗为主要内容的安全大检查，确保重点部位如仓库、办公用电设备、机房等场所的安全。各单位要认真清理一下文件资料，将重要文件保管好，贵重物品放在安全处，防止被盗。财务部门要保证保险柜等重要设施的安全稳固。保证门窗的关闭和落锁，并由该部门负责人落实到位。

三、节假日期间为事故多发期，在节日期间返乡的员工要注意旅途人身、钱物安全，假期结束后请按时返回公司。

集团公司祝全体员工新春愉快，万事如意!

附：公司全体员工于2月5日午饭后开始整理办公区域内的环境卫生，要求做到：地面整洁、桌椅整齐、物品摆放有序。各公司副总经理、部门经理于5日14：30分开始检查各公司、部门的卫生安全情况。

**委婉辞退员工通知篇四**

为鼓励在职员工通过个人关系介绍人员到事业部产线工作，增强新进员工留厂工作的意愿，电源事业部将对春节前内部介绍新员工进行奖励，具体招聘条件及奖励政策如下：

一、招聘条件

1、身体健康,能吃苦耐劳,服从安排;

2、初中或以上学历;

3、年龄要求：18-35周岁，男女不限，需提供有效身份证。

二、奖励政策：

1、每介绍一位员工入厂，需通过公司笔试，面试等正常招聘流程，干满1个月(过年放假时间除外)，奖励介绍人100元/人，干满3个月(过年放假时间除外)，再奖励介绍人100元/人，(奖励在次月发放，若介绍人已离职，则奖励给被介绍员工)。

2、内部介绍新员工的有效期截止至20xx年1月10日，逢周三、周五早9点在大门岗处招聘，请将简历提前交企管部办公室、前台或前台保安处，并请注明介绍人部门，工号，姓名。

希望全体员工积极协助公司招聘各类生产员工，在此，感谢全体员工一直以来对公司员工招聘工作的支持!

**委婉辞退员工通知篇五**

3月16日，xx车间员工xx未到公司上班，也未请假，依照公司规章制度视为旷工一天，将按公司考勤制度进行处罚，望各位员工引以为戒！

相关纪律及奖惩条例

1、迟到5分钟内罚款3元/次，5—10分钟罚款5元/次，10—30分钟罚款10元/次，超过30分钟扣半天工资。写景的文章

2、旷工半天扣1天工资，旷工1天扣2天工资，以此类推。旷工5日以上作自动离职处理。

3、严禁代替他人打卡和委托他人打卡（门口有监控、打卡机有摄像头拍照），一经发现，重罚；并对举报者给予奖励。

4、请假：务必写请假条，手续不完或未办理请假手续不上班的，一律视为旷工处理。请假1天以内（含一天），由组长直接签字批准；请假3天以内（含三天），向组长请假，组长签字后报上一级领导批准；请假3天以上的，向组长请假并报上一级领导交总经理批准。

为了塑造我们自己及公司形象，确保车间生产有序、稳定、高效进行，及车间现场整洁舒适；请各位员工务必熟读《员工守则》及《车间6s现场管理制度》，并严格执行！

浙江xxxx

生产部

20xx

年x月x日

委婉辞退员工通知篇六

为了尽快实现xx房地产经纪公司发展目标，鼓励公司员工创造性地服务于房地产经纪工作，公司决定，对20xx年度工作业绩突出的员工给予重奖。奖励标准和原则如下：

1、 特别贡献奖 奖励本田轿车一部

2、 贡献奖 奖励桑塔那轿车一部

3、 优秀部门主管 奖励手提电脑一台

4、 优秀文秘 奖励手机一部

5、 优秀业务员 奖励手机一部

1、 特别贡献奖。全年部门租赁净利润达到150万元的经理。

2、 贡献奖。全年部门租赁净利润达到80万元的经理。

3、 优秀部门主管。全年业绩在公司排前三名的主管;

4、 优秀文秘。全年业绩在公司排前三名的文秘;

5、 优秀业务员。全年业绩在公司排前三名的业务员;

奖励是公司对优秀员工贡献的认可，公司坚持“奖勤罚懒，奖优罚劣”奖惩原则，就是表明公司的价值取向，本年度员工只要符合上述条件，公司按标准兑现奖励承诺。

公司设立贡献员工评审组。

组长：

成员：

20xx年1月30日前

本奖励制度经董事长办公会议通过后，按公司文件下发，各部门经理要组织员工认真学习，研究制定本部门20xx年的工作目标。

特此通知

**委婉辞退员工通知篇七**

各部门：

为使公司新进员工能够详尽地了解到公司的历史背景、组织结构、规章制度，更好的融入新环境，适应公司的发展需要，并能为公司的目标而积极的工作。经公司领导研究决定，将组织自六月份新进员工进行培训，现在有关事宜通知如下：

一、 培训时间地点

20xx年7月28日（周四）下午15：00—16：30，公司行政会议室。

二、培训内容

新员工入职培训、管理制度培训、安全培训

三、 培训主讲

人力资源部：马经理

四、 其他事项

请各有关部门接到通知后，合理安排好部门工作，并按时组织相关人员参加培训。请办公室安排好投影、座位等，并做好后勤接待工作。

人力资源部

xxxx年七月二十七日

**委婉辞退员工通知篇八**

各分工会:

为落实公司《“十二五”员工关爱规划》，把组织的温暖传递到每一位员工，增强员工归属感和企业凝聚力，充分体现公司“以人为本”的精神，根据省公司相关文件精神，结合公司的实际情况，现就规范员工慰问工作通知如下：

1、慰问对象：公司员工。

2、慰问事由：员工生日，员工结婚，三八节、八一建军节，员工患病住院，员工身故、元旦春节前慰问特殊困难员工，慰问劳动模范；退休员工重大节日慰问等。

慰问活动实行分级管理，市公司工会负责组织全区性慰问，各分工会组织本分工会会员的日常慰问，在市公司工会下拨的工会经费中报支。

公司内以各部门或员工个人名义的慰问活动费用，均不得在工会经费或以工会名义报支。

1、员工生日慰问：员工生日当天为员工赠送祝贺礼物，礼物由各分工会自行选定（礼物可以是：读书卡、健身卡、电影卡、小礼品、超市卡、蛋糕卡等）。礼物由各分会员工所在部门领导或管理人员在员工生日当天赠送，并在员工生日当天发给生日祝贺短信。慰问标准：100元/人。

2、员工整生日慰问（30岁、40岁、50岁、60岁）：市公司所在各分工会员工过整生日由公司工会统一组织，按季度进行，祝贺形式（茶话会、聚餐、联欢会等），县区分工会参照执行。慰问标准：200元/人。

3、退休员工生日60岁以上（逢5或10）上门慰问：由退休员工所在分工会领导带队上门慰问，赠送礼品。慰问标准：200元/人。

4、员工结婚：员工结婚当天为员工赠送祝贺礼物，礼物由各分工会自行选定。慰问标准：300元/人。

5、员工生育慰问：公司员工按照计划生育政策生育第一胎小孩的由员工所在分工会上门慰问。慰问标准：200元/人。

6、三八节慰问：各分会每年3 月8日前要认真做好慰问女员工的计划，组织女职工开展形式多样、内容丰富的“三八”妇女节活动。各分工会活动前要上报活动方案，活动结束后要及时上报活动总结和信息报道。慰问标准：100元/人。

7、八一建军节慰问：各分工会建立退伍军人台帐，在每年的建军节期间组织进行慰问。慰问标准：300元/人。

8、员工献血慰问：员工响应政府号召，积极参加义务献血活动后，由组织献血的分工会，根据100元/次的标准，发放献血营养补助费。

9、儿童节慰问：每年“六一”节前，人力资源部按照100元/小孩的标准，对员工在14周岁以下的子女进行慰问。

10、劳动模范慰问：各分工会建立各级劳动模范台帐，每年五一期间，各分会开展劳动模范慰问活动。慰问标准：200元/人（市级）、300元/人（省级）、500元/人（国家级）。

11、退休员工重大节日慰问：在春节、重阳节期间，退休员工所在分工会组织上门慰问、座谈。慰问标准：200元/次。

12、员工子女入学慰问：员工子女参加全国普通高校招生考试并被录取，由会员所在分会进行祝贺。慰问标准：500元/人。

13、员工患病住院慰问：员工生病住院，各分工会应主动关心其情况，会员手术治疗（门诊小手术除外）或患有危、重病症，住院满5天以上的，由所在分会负责看望慰问。必要时应将有关情况转告市公司工会。慰问标准：一般住院200元/人，手术住院500元/人。患同样病种在一个治疗期内住院的只慰问一次。

员工直系亲属 （父母、养父母、继父母，配偶、子女，不含配偶父母）患重大疾病住院一周以上的，由员工所在分工会或工会小组派人进行慰问。慰问标准：300元/人。

14、员工丧葬慰问：公司中层及以上干部去世的，由公司领导出面慰问，员工不幸去世，由公司工会主席、分工会主席、工会工作人员等前往吊唁，协助其亲属办理丧事，慰问标准：1000元。

员工直系亲属不幸去世的，由员工所在分工会或工会小组派人慰问并协助其亲属办理丧事。慰问标准：500元。

员工或其直系亲属去世慰问祭送的花圈等费用控制在200元之内。

15、特殊困难员工慰问：员工因特殊情况造成家庭困难的，由本人提出申请，分工会调查核实后，报市公司工会委员会讨论，根据当年工会经费使用情况，在每年春节前组织上门慰问，酌情给予适当补助。

各分工会要根据省公司《“十二五”员工关爱规划》的精神，依据《淮安分公司员工慰问管理办法》认真及时做好员工各项慰问工作，并做好台帐，市公司将不定期组织职工代表进行核查。

特此通知。

中国移动通信集团工会淮安分公司委员会

**委婉辞退员工通知篇九**

各部（室）、\*\*物管中心、各管理处：

现将员工工资、福利及工作制度作如下调整：

（一）员工在国家法定节日（春节3天，五一3天，国庆3天，元旦1天）上班的，每天计发10元加班费。

（二）保安员、保洁员、绿化工可按每月1天休息，也可累积分一次或几次休息，具体时间由管理处安排。

员工自入职之日开始计算工龄。

（一）保安员在公司工作满一年，到年终可享受300元工龄补贴，满二年可享受400元，满三年或以上可享受500元。

（二）工龄补贴一律在春节前发放，中途离职的，不享受工龄补贴。

（一）保安：保安班长工资分a：1100元/月、b：1050元/月、 c：1000元/月。

保安员工资分a：950元/月、b：900元/月、c：850元/月。

（二）清洁工工资分a：650元/月、b：600元/月、c：550元/月。

（三）绿化工工资分a：750元/月、b：700元/月、c：650元/月、 d：600元/月（绿化技工略）。

（四）工资级别的调整每季一次，由管理处负责人或部门负责人根据员工本季工作表现等情况进行调整。

（五）试用期工资按原规定不变。

（一）在公司工作满二年的员工可根据实际情况，自由选择在小区内住宿或到小区外住宿。

（二）符合条件的员工需在外住宿的，应填写\"员工外宿申请表\"，经审批同意后到小区外住宿，公司将不再为员工保留床位；如需重新回到小区住宿的，应填写\"员工内宿申请表\"，由管理处安排床位。

（三）员工外宿应确保管理处随时能联系到人，如出现无法联系而造成不良后果的，员工将承担相应的处罚。

（一）除\*\*花园因地理位置偏僻而需保留食堂外，其余小区食堂一律取消，员工（管理处管理人员除外）每月发放240元伙食补贴，由员工自行安排。

（二）公司按\"定额控制，超额自负\"的原则，为内宿员工提供洗澡热水器用煤气。

（三）员工上班时用餐的规定

1、保安员就餐时间：午餐为12：30—14：00，晚餐为18：30—20：00，每人每餐20分钟；夜宵时间由管理处具体安排。保安员就餐应在指定地点，具体就餐顺序由班长安排。除夜宵外，其余时间一律不得在小区内自行煮食。日班保安员用完早餐上班，夜班保安员下班后再用早餐。保安员上班时间可由管理处根据保安员意愿及结合小区实际情况进行安排。

2、保洁员、绿化工就餐时间由管理处具体安排， 一律不得在小区内自行煮食。

（四）\*\*花园管理处设食堂工作人员一名，食堂只提供保安员、保洁员就餐，管理人员如需到食堂就餐，按每餐4元的标准自行付款。保安员、保洁员每月240元的伙食标准不包括内宿员工的热水器煤气费用。食堂需将每日、每月的支出情况公开，由就餐人员监督，就餐人员每月投票一次决定食堂工作人员的去留。

员工离职时，将领用的工作制服全部退还给所在部门，如损坏或丢失应按价赔偿。

员工离职时，如无特殊原因，应全额退还岗位保证金。

第一、二、三项自20xx年4月1日起执行，第四、六、七项自20xx年3月4日起执行，第五项由管理处具体安排。凡与本通知有抵触的，以本通知为准。

二oo三年三月三日

抄报：集团公司李副总经理、总经办、人事部

\*\*市xx物业管理有限公司

二0xx年三月三日发

**委婉辞退员工通知篇十**

公司各部门、各项目部：

为表彰先进，促进工作，公司从全体员工的品行、对公司的贡献、工作能力、工作时间、工作状态、项目难度等方面进行综合考虑，评选出了20xx年度优秀员工，并对评选出的优秀员工予以通报表扬和6000元现金的奖励。

20xx年度优秀员工是：

\*\*。

【以上排名顺序不分先后】。

望以上获奖员工再接再厉，更创佳绩。同时，公司号召全体员工以他们为榜样，学习他们爱岗敬业的优秀品质，勇于接受挑战，为公司的发展做出更大的贡献。

z路桥工程劳务有限公司

二○\*\*年二月七日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找