# 1000个人工作自我鉴定(十一篇)

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2024-09-10

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。1000个人工作自我鉴定篇一一...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**1000个人工作自我鉴定篇一**

一、以“做人”为开始。

任何事情、任何集体都是以人为主体。而人与人之间的合作又是一个团队必须具有的精神，也是一个社会人必须具有的品质。我首先用了几天时间观察、参与和同事们的沟通，争取快速融入这个集体。经过近\_\_\_\_月时间的努力，我以为，这一点我已经做到了。

二、开始迫不及待地明确自己的工作职责。

这是一个从模糊到明确的认识过程，其痛苦也就在这个过程里。

现在，我基本上可以这样理解我的工作职责：对企业内部和外部的宣传工作――对内调动大家的工作积极性，凝聚我部员工的向心力，宣传企业的人性化和精细管理;对外就是提升企业的影响力，整合媒体营销方案，推动报纸的广告空间不断延伸。值得提出的是，从企业经营的角度讲，公关策划工作还包括通过调查研究，创新出一些决策性建议，辅助领导进行企业管理。

三、开始做事。

1、严格要求自己。

遵守单位的各项规章制度;提前上班，认真做好办公室卫生，给大家营造一个整洁的工作环境。

2、学习、学习、再学习。

短短2\_\_\_\_天的工作，我已经对广告和营销策划有了浓厚的兴趣，为此，我看了一些这方面的书籍。《中国广告》里关于广告策划的案例、在“中国广告网”和“中华广告网”上别人的一些广告策划理念、近期《精品购物指南》以及众多报纸媒体上的时尚专题……这些都是我现看现学的活教材。

3、做了几件小事情。

第一件，我写了一封函，那是毕业后做的第一件事情，所以我认认真真的写了好几次，最后竟然发现一个成功的秘诀：多修改就会有进步。

第二件事，当我看到本报的广告类型中餐饮行业很少涉及时，便写出一个简单的策划书――关于“美食版”的策划。经领导指出其不足之处、前辈同事们帮忙指点，几次修改，终于通过了审查，决定从8月份开始试实施。

第三件事情，打电话联系企业老总，给他们派发报纸，以增进他们对报纸的了解，拉拢投资商家同时也是消费群体。

事后，又写他们写了一封函，在写作过程中再一次证明了我的秘诀――多修改就会有进步。我喜欢换几种思考角度、行文风格来操作同一件事情，比如说这封信函，开始的角度就很类似向对方推荐自己的信，第二稿，我们的视角就太高一些，做到不卑不亢。刚刚工作，我尝试用多种方法解决同一个问题，通过比较，找出最佳方案。

最后还得提到，平常我对广告策划的一些想法，在和领导、同事沟通中，他们指出我思想上的偏差，还鼓励我多想问题，不怕出错，增加了我的工作积极性。甚至日常的一些琐事，同事们都给了我很多帮助。在我的第一份工作，给员工撰写一封小小的慰问函时，从整体结构到遣词造句，我都虚心的请领导帮我一次次提意见，希望把最精美的信函呈现给大家;在我给客户打电话时，遇到他们这样或那样的问题，又是领导和同事们教我怎样解决问题，让我顺利完成了给客户派发报纸的\'任务。

随着渐渐对工作环境的熟悉，我要踏上新的征程，任重道远，我需要加倍努力，争取做一个好的员工。

**1000个人工作自我鉴定篇二**

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，新的一年，新的挑战即将到来，本人进入调度室已经有半年多的时间，在主任的领导以及关心支持下，xx年的工作中有硕果累累的喜悦，也有遇到困难和挫折时惆怅。

一、虚心学习，努力工作

做好调度工作要严格要求自己，要好好学习每个调度员的长处，取长补短尽量的完善自己，认真学习相关专业知识、工艺流程，要做到“四勤”，腿勤、嘴勤、眼勤和手勤，不懂就问，不懂就学。通过半年多的学习和锻炼，我深知调度工作的重要性，在平常的工作我严格要求自己，不断加强对全矿生产工艺系统的认识和了解，深入生产现场熟悉工作环境，虚心接受领导和师傅们的教导。

在日常的工作中，我坚持做到交接班要严谨，接班后对上一个班遗留的问题进行落实和关注，对领导交代的事情要抓紧传达和落实，明确本班的重点工作。在组织生产的过程中，及时跟进全矿生产情况，确保当班生产指令的完成，对生产过程中出现的问题及时向领导汇报，并加以解决确保全矿的生产能够正常安全进行，

做台账时对每一个生产的数据都要进行多次核算，确保数据的准确性，为领导的决策提供有效真实的数据依据。交班时对本班中遗留问题和领导的指示要重点交代，确保下个班的正常生产。

在跑外值勤过程中，要听从坐台调度和领导的安排，深入现场。积极配合坐台调度的工作，将现场信息准确的传给坐台调度。对各个工业现场都要熟悉，在工作任务不太繁重的情况下，我也会勤跑现场，了解现场，及时发现问题解决问题，保证全矿生产安全有序进行。对跑外中的重点工作我一定会在现场关注，灵活处置，对随时发生的情况及时向领导和坐台调度反馈。

团队合作是调度工作不可缺失的基础，我们调度员之间应该相互依存、帮助、互怀，合作是高绩效团队的基础，每个调度员度应该树立全局观念，搞好协作配合。跑外调度要时刻听从坐台调度和领导的安排，把现场的情况及时反应给坐台调度，这样生产中所发生的状况就能迅速的解决，全矿的生产组织才能有效进行。

二、工作中存在的不足

在过去的工作中我虽然取得了一定的进步，但是这些进步都离不开领导和同事对我的帮助。在工作中我也出现过的生产组织不力，协调不到位，对领导的指示落实不到位的情况。并且在工作的过程中，由于工作经验不足并且对其他专业比较陌生，造成工作效率降低习甚至出现错误。在以后的工作中，我会主动加强和其他部门沟通，充分利用资源，多方面学习全方位发展，提高主观能动性，积极工作，认真落实领导的指示，在现场要做到勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平争取把本职工作做的更加完美和成功。

**1000个人工作自我鉴定篇三**

自己在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作个小总结。

一、爱岗敬业，坚持原则树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。

服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

二、加强政治学习努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立建全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得局和中心财务财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证局和中心一系列政党业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

四、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策提供依据。

五、科学调度，厉行节约

本着节约，保证工作需要地原则坚持做到多请示，多汇报，不该报的不报，不该购的不购，充分利用办公现有资源，科学高度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出取得最佳效果。

总之在20\_\_年的工作中，自己在局、中心和科室同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为我煤炭局、培训中心的建设和发展贡献自己的力量。

**1000个人工作自我鉴定篇四**

能成为我们公司的一名打字员，深感荣幸。自从进本公司以来，在业务主管和同事们的大力支持和帮助下，本人认真学习，严格履行工作责任，较好地完成了本职工作任务。

一、加强理论学习，不断提高自身综合素质

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽。为尽快进入工作角色，本人自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。能够坚持学习政治理论、与文秘工作相关的业务知识。积极参加公司里组织的各项学习活动，并利用业余时间进行自学。业务水平和理论素养都有所提高。

二、严格履行岗位职责，努力做好本职工作

进公司以来，在业务主管和同事们的支持和帮助下，本人很快就把握和熟悉本岗位工作的要求及技巧，严格做到按时按量完成公司里交给的材料和文件的录入、校对、复印等工作，保证打印材料准确、整洁、清楚，符合材料的规格。在文字排版上尽量设计的美观些，努力做到让打印出来的文件或资料便于大家使用。

三、忠于职守，严格做好保密工作

在文字录入的同时，能认真执行保密制度，文字材料的底稿能妥善保管，印后能及时把作废的底稿销毁，不泄露保密材料及文件的内容。对校对过的废、旧材料和文件的纸张，也都能够妥善处理。

四、不足之处和今后打算

自从担任打字员工作以来，虽然在工作上取得了较好地成绩，但也还存在一些不足之处。如：文字功底较底，对电脑的应用和操作有待于进一步提高。这些不足都需要在今后的工作中加以改进。

**1000个人工作自我鉴定篇五**

转眼间，两个月的试用期即将结束，在这段时间里，我在公司领导、部门领导及同事们的关心与帮助下，从一开始的手忙脚乱到现在的已逐渐适应了周围的生活与工作环境，对销售支持这项工作也逐渐进入了状态。从自身来讲也有了进一步的提高，现将这二个月的工作情况作以下自我鉴定：

一、人管方面：

1、通过打电 话及参加招聘会的形式，物色销售人员，并为符合条件的应聘者安排面试。

2、对于通过面试的新员工，根据hr的要求为其准备相关入司资料，并系统中为新员工上工号。

3、做好销售人员的考勤工作，以及他们佣金、薪金的计算工作。

二、业管方面：

1、在中信和交通银行的协议签定的过程中，与分公司保持联系，跟踪协议的会签过程，并在协议签定后，在系统中设置相关网点信息，以保证保单的录入，和单子的正常出单。

2、负责日常的收单、审单以及交单工作，并做好每日的业务记录和业务播报，若出现照会等问题单，做好跟踪并及时处理。

3、根据总监的要求，制定渠道经营计划并对费用进行预算管理。

在接下来的日子，我要保持良好的工作态势，加紧学习，更好地充实自己，以能够更好地去用胜任这份工作。当然在工作中，也存在着一些不足之处，比如处理问题方面，还需要多动动脑子，全面地看待问题，而且在工作熟悉度方面也有些欠缺，不过我相信通过以后的工作，我会慢慢熟悉，了解并掌握销售支持这项工作。我会在以后工作过程中，不断努力，不断完善，做到尽善尽美，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

**1000个人工作自我鉴定篇六**

根据县纪委领导安排，今年5月，我被选派到县纪委跟班学习，在县纪委领导和同事的指导、帮助和关心下，本人从提高思想认识和加强自身业务锻炼入手，虚心学习，扎实工作。现将跟班学习情况汇报如下：

一、工作方法

1、主动进位，努力尽早融入角色

按照县纪委领导要求，很快的融入新的工作环境，努力适应新的工作岗位。一是实现三个转变。即工作角色的转变，工作环境的转变和生活环境的转变，克服工作、生活中的困难和问题，安心、静心、专心工作学习。二是注重沟通联系。平时对与与所在室的领导和同事进行沟通和了解。谦虚谨慎，力求取得良好印象，赢得同事的信任;三是熟悉工作要求。虚心请教，尽快熟悉安排的工作内容和要求，尽量多掌握一些业务知识，为更好地做好工作、取得成绩打下基础;四是调整心态摆正位置。主动请教，主动介入，主动进位，踏实工作，从小处入手，多做一些力所能及的工作，以勤恳的工作态度，很快获得领导和同事的认可。

2、加强学习，不断丰富完善自我

由于一直在教育系统工作，为尽快适应县纪委工作要求。一是扩展知识面。努力成为信息、调研工作的行家里手，每天上班关注中国新闻网、中纪委信息网、《中国纪检监察报》、《中国监察》及《党风廉政建设》等媒体，了解领导关注事项。二是提高工作水平。利用在办公室工作的便利，留心领导和同志讲话和工作方法，注重提炼出好的经验和特点，从而不断丰富提高自己的思维能力和工作水平。三是不断思考总结。积极撰写材料、信息和调研报告，并请纪委领导修改，针对修改地方认真反思，努力思考总结。

二、工作内容

一是撰写信息9篇，市转创办转发7篇;二是撰写调研报告7篇;三是参与编写党员干部关爱教育系列丛书，主编《廉政心语》一书;四是完成会议讲话稿及主持词共10多篇;五是编写“转创”活动简报20期，编写通知通报37期;六是转创活动各阶段总结、汇报材料及经验材料共计5篇;七是参与撰写纪委调研室20xx年度总结及xx大以来的经验做法;八是参与编印《公开承诺书》;九是整理、管理全县“转创”活动全部档案;十是参与组织县大型会议5次;十一是负责“转创”活动日常开支的财务工作。个人工作自我鉴定三、工作收获

1、强化了学习意识。由于所处位置、接触的对象和掌握的信息的不同，决定了我和纪委领导同事的视野、分析处理问题的能力存在一定的差异。在这样的环境中工作，学习的压力、意识和欲望特别强烈，以求适应新的环境、新的工作要求。

2、增强了适应能力。要想在跟班锻炼有所收获，就必须从根本上实现“外来者”到“自家人”的转变。对此，通过多听、多看、多问、多想、多做，坚持“谦虚自信”的准则，通过工作的锤炼，增强信心，锻炼胆气，提高适应能力，提升自身开拓创新的能力和水平。

3、开阔了工作视野。在县纪委跟班锻炼学习工作期间，接触的事物更多，服务对象层次更高，在与他们的接触中，学到许多新的理念和方法。在跟班锻炼期间有幸参加市会议3次，县会议12次，接受了更多的新事物，增长了见识，开阔了视野、拓宽了思路、丰富了阅历，学会了从大处着眼、小处着手的工作方法，学会了从宏观层面思考问题的工作，增强了掌控局面的能力。

通过7 个多月的学习锻炼，我开阔了眼界，增长了见识，更新了观念。回到原单位，我将把在县纪委所学到的新知识、新技能与同事交流共享，也将把本次跟班学习的所见、所思、所悟，结合自身工作实际，认真履行岗位职责，多干实事、多做贡献，真正做到学以致用，勤奋工作，积极开拓创新，在平凡的岗位上创造新业绩。

**1000个人工作自我鉴定篇七**

回顾近一年的工作，对照德能勤绩四项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自己的职责。现将一年以来个人工作总结报告如下：

一、主要工作情况

1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。

认真学习邓小平理论、重要思想和党的xx大精神，积极参加局机关组织的政治活动，能针对办公室工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料，进一步明确要求是我党的立党之本，执政之基，力量之源，是推进建设中国特色社会主义的根本保证，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

2、做好个人工作计划，加强业务学习，提高工作能力，做好本职工作。

重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

3、勤奋干事，积极进取。

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

二、存在不足

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

**1000个人工作自我鉴定篇八**

自中专卫生学校毕业，在学院担任护士工作有几年的了，每天都重覆着一样的工作。几年来，一直以严谨的和的热情投身于学习和工作中，期间有的喜悦，也有失败的辛酸。工作经历使我认识到临床护理和书本上的理论知识着差距。也地认识到的，要有过硬的专业技能和思想政治觉悟才能在高科技突飞猛进的社会拥有一席之地。于是，我又读了医科大学脱产两年的大专课程，使的理论知识质的。

在工作上，我和同事，医嘱及护理技术操作规程，基础护理，无菌操作和三查七对制度。问题，上报，解决。在工作中能理论，遇到不懂的问题能向护士长及年资深的老师请教，努力自身的。对待患者能文明礼貌的服务，举止文明、和蔼，急病人所急，想病人所想。与患者沟通，的心理，以便让患者的治疗，并健康宣教。

在学习上，要求凭着对一名优秀白衣天使的和知识的强烈追求，刻苦钻研，勤奋好学，端正，上了专业知识和操作技能，熟练的了专科知识和专科护理操作，作到了理论。除了专业知识的学习外，还注意各知识的扩展，的涉猎学科的知识，从而了自身的思想文化素质。

在思想上，坚持党的四项基本原则，学习思想，要求上进，热爱祖国、热爱，拥护党拥护方针政策，遵守的法律法规及规章制度向党组织靠拢;有很强的上进心，勇于批评与自我批评，树立了正确的人生观和价值观。能遵守医院的规章制度的，参加医院和科室组织的活动并能尊敬，团结同事。

在生活上，养成了的生活习惯，生活充实而有条理，以严谨而向上的生活打理好的每一天。为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有的尺度均衡的处事原则，能与同事们和睦相处，参加课外活动，从而的的工作阅历和生活。

护士被人们称为白衣天使，是非常光荣的职业。而我一名护士的老职员，在今后的工作中我会努力地学习上进，自身的专业技术，从而使的理论知识及操作技能更上台阶。做一名优秀的护理人员，以无愧于人们赋予的光荣称号!

**1000个人工作自我鉴定篇九**

想这一年里的工作，我不由得思绪万千、感慨不已。刚踏上工作岗位的我，开始我心中有些忐忑不安。在得到学校各位领导和许多老师对我的工作给予关心和帮忙，而我也更加努力，这一年来我的各项工作都有条不紊的开展。在此同时我获取了很多宝贵的工作经验。

在这年里边工作边学习，我比较注重培养自己良好的师德，关心和爱护每一位学生，做他们学习和生活中的良师益友，时时处处为人师表;主动关心学校的点点滴滴、角角落落，尽心尽职地做好各项工作。作为二十一世纪的教师，我由此感受到自己肩上的担子之重。

作为一名新教师，踏上工作岗位后的个任务就是担任教学工作，这对我来说是一个不小的挑战。男生调皮的较多，所以在管理上比较困难。个性是因为我是一名新教师，初来乍到，总会有些同学表现出”不买账”的态度。经过一个多月的磨合，透过不断的找同学谈心，主动去了解他们的状况，慢慢的我和学生之间开始互相了解了。

经过细心的观察和实践，我发现了这样一种教学方式，那就是作为一名新教师，对等学生不应总是摆出教师的架子，把自己摆在高高的位置上，这样很容易造成学生的不服，从而不愿听教师的课。而我们就应让学生感到学生和教师是平等的，除此之外，我们要多从学生的角度去思考问题，设身处地的为学生着想，这样他们才能理解你，从而去听你的教育的指导。

我学习现代教育教学理论，学习新课程标准，根据学生的实际状况组织教学。尽量做到面向全体学生，因材施教，让每个学生真正成为学习的主人。课前做到认真备课，多方面去搜集相关资料。为提高每节课的教学质量，我们组每一个人除注重研究教材，把握好基础、重点难点外，还采用多媒体教学，如：投影、幻灯、漫画、录音等多样形式。透过培养学生学习的兴趣，调动学生学习的用心性、主动性，提高课堂的教学质量，按时完成教学任务。

作为一名光荣的人民教师，在以后的教学工作中我要力争做到：

一、热爱学生。

给我们的学生多一些爱心，关心，职责心，宽容心，细心等，做到“唐僧”式心肠来培养教育我们的学生。师者，传道，授业，解惑，更重要的是给学生起到示范作用，潜移默化，让同学们在学习生活中，透过与老师的接触，用心体会，从中感悟。我们教授学生的同时，多与他们交流，发自内心的尊重他们，关爱他们，同学们也会尊重这样的老师，愿意上他的课。

二、献身教育事业。

教师被誉为“蜡烛”，点燃了自己，照亮了别人，这是教师献身精神的真实写照。我，一位平凡的教师，要为教育事业添砖加瓦。

三、不断提高自身素质。

努力成为一位优秀教师，学生喜欢的教师，社会满意的教师。争取在最短的工作学习中，提高自己的业务潜力，丰富自己的教学经验。

**1000个人工作自我鉴定篇十**

时间过的真的很快，一眨眼一年的时间已经从我的身边匆匆流去，在学生会工作也有很长一段时间，还记得曾经在加入学生会时，经过马拉松式的挑选和努力，最终如愿进入学生会文艺部工作。在当中工作，我真的学到很多东西，使我有机会接触很多人，不但提高了社交能力，还提高了工作能力。

回首这一年时间，真的让我受益匪浅，其中充满了快乐与苦涩。不过我认真的做好每一件事，只因为一句话：“在其位，谋其职”。这一年的工作可谓紧张而又忙碌，因为各个部门都有很多活动，每一次的活动我都会积极参加，积极配合别的部门的工作。我们文艺部这学期的第一个活动是《校园歌唱大赛》，校园歌唱大赛的举办可是给同学们增添了丰富的校园生活，本次比赛既为选手们提供了一次展现自我的机会，又给观看的同学带来了一次愉悦的精神享受，增强了同学们对音乐的兴趣，提高了同学们对音乐的欣赏力。同时我也深刻理解了团结的力量，主要靠文艺部与学生会其他部门相互配合。第二个活动那就是大型的《健美操大赛》.主要的目的是提高师生的体育兴趣，调动大家参加体育锻炼的积极性，丰富师生的课余生活，促进各系部的交流，培养了团队精神。一次比赛，让我们付出了很多。特别是我们部门的女生每天都在她们训练现场照顾她们。为了工作就应该有这种敬业精神，不管多苦，不管多累，我们都不会退后。在这些活动中。同时也锻炼了我的写作能力，因为很多策划书与总结都是我写的，也得到部长的夸奖。这也是我获得一部分，因为我掌握了office办公了，这都是锻炼的结果。

最后的活动应该是《篮球颁奖晚会》这次活动对我感触最深，了。因为这次完全是我们干事做的。当然也发现自己的不足，有很多细节没有注意到，当然知道自己的不足，这也是值得庆幸的。因为这样在下次活动才不会犯同样的错误。才能更好的做好，才能做的更精彩。在其他部门活动中。我积极配合，虽然是一些杂货，例如搬桌子，我从来都没有抱怨过，为什么每次都是我。我反而感到高兴，因为这也许为了更好的锻炼我，因为我自己有很多不足，所以在学校应该更好的培养自己的各种能力，为以后工作奠定基础。

最后谈谈自己总结的几点经验吧，这也是自己在活动中与工作中摸索的一点浅淡的经验。

1.在做事的时候，能自己做的就自己解决，不要有种依赖的感觉，因为这样才能更好的锻炼自己，让自己收获的更多。

2.要懂的“在其位，谋其职”的含义，因为什么事开始做时会有新鲜感，坚持到最后才是正确的，例如在学生会中，有的人经过种.种努力最后进入了，可是时间长了。厌倦了，什么事都不做。那你为何当初那么努力的选择加入呢?所以要积极的做好自己的事情。

3.团结协作，共创精彩。例如《歌唱大赛》的成功举办和《健美操大赛》更充分的说明了这一点，文艺部和其他部门心无芥蒂全力配合才使两个大型活动取得了圆满成功。

4.全心全意为广大同学服务。做好领导、老师与同学之间的沟通纽带。以微笑面对每一个人，这样会更好。以上是自己的一点见解。

在学生会工作一年，我个人的组织协调能力和团队协作能都得到了很大的提升，但不得不承认自己在工作中还有很多不足之处，还有很多有待完善的地方。但是我们是一个团队，我们相互互补，一定会做的更完美。因为这个团队，让我大学生活的开始就有了不一样的色彩，我很开心给我这样的平台，让我找到自信，让我更好的认识到自己的不足，以后我会更加的努力，因为自己有着不服输的精神，因为自己的座右铭是“爱拼才会赢”，

最后祝愿文艺部在以后的工作中做的越来越好，在此，我衷心地祝愿电子信息系学生会的明天更美好!

**1000个人工作自我鉴定篇十一**

我的工作技术含量较高，这就要求我对待工作不能人浮于事，做老好人，而要以踏实、严谨的态度对待工作，不懂的东西要善于学习，已懂的东西更要精益求精，因为技术在不断进步更新，只有通过不断地学习，辅以求精务实，脚踏实地的作风，方能胜任自己的工作岗位.一切工作过程中，技术和质检工作贯穿始终，在工作经验的积累中，逐步培养自己的预见性。在车间领导和同志们关心和支持下，通过努力工作，为企业做出了应有贡献。现将一年来工作做以下个人鉴定:

一、在过去一年中，我在工作和生活中高标准应求自己，做了很多工作;在很多前辈的关心帮助下，不管是技术方面还是质检与管理，使我工作上有了很大的进步，当然成绩已经成为过去，在以后的工作中我会加倍努力，争取做的更好;以前从书本上学到“科学的东西来不得半点虚伪和骄傲”.

二、在平时工作中，首先做好日常工作，我与车间其他技术员既有分工又有合作，坚持经常和其他技术员进行工作交流，充分发扬民主，杜绝独断专行，统一思想统一步骤，从而圆满完成车间各项生产任务。

三、每月将车间生产情况进行一次总结，及时将总结上交到技术处;将车间主材消耗进行总结，及时上交计划处。做好统计技术分析工作，将车间生产中出现异常情况，进行分析采取纠正措施，写出纠正措施报告。

四、由于五长丝车间长期纺木桨，导丝轮废丝多，可纺性差，我经常和原液车间技术员沟通，反映车间可纺性情况，并与职能处室技术员多联系沟通，希望能够改变桨粕配比来提高可纺性，今年企业采取了使用多种桨粕混用办法，大大提高了可纺性。

总之，在今后的工作与学习当中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，努力提高自身素质与业务水平，以适应时代和公司的发展，与公司共同进步、共同成长。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找