# 最新中秋节放假通知简语(9篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-09-12

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。中秋节放假通知简语篇一值此...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**中秋节放假通知简语篇一**

值此中秋节来临之际，根据有关规定，结合我公司实际情况，经领导班子研究决定，现将20xx年中秋节放假事项通知如下：

一、中秋节放假时间定为20xx年9月x日至x日放假调休，共3天。

二、各部门接通知后，妥善安排好值班工作，并将各部门值班表于20xx年9月xx日下午17：00以前报公司办公室。

三、各部门要加强对值班人员的管理，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作，发现苗头要及时向公司办公室值班人员报告。

公司办公室值班电话：xxxxxx

特此通知！

xx有限公司

20xx年xx月xx日

**中秋节放假通知简语篇二**

各部门：

值中秋节来临之际，根据国务院办公厅公布的《xx年节假日安排的通知》的有关规定，结合我公司实际状况，经领导班子研究决定，现将xxx年中秋节放假事项通知如下：

一、中秋节放假时光定为x月x日—x日，共x天。

二、各部门接通知后，妥善安排好值班工作，并将各部门值班表于xx年x月x日下午x：00以前报公司办公室。

三、各部门要加强对值班人员的管理，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作，发现苗头要及时向公司办公室值班人员报告。

公司办公室值班电话：xxxx

xxxx有限公司

**中秋节放假通知简语篇三**

公司全体员工：

根据20xx年国家法定假期的规定，并结合公司实际状况，现对中秋节放假做如下安排：

一、放假时间：9月x日(中秋节)至9月x日(星期x)公休放假共3天。9月x日(星期x)正常上班。

二、各部门安排好值班人员和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要及时上报告并妥善处理，确保市场安全、有序运营。

三、放假期间，请大家务必持续手机畅通，节假日外出人员请注意出行安全。

预祝大家中秋节快乐!

特此通知!

xx公司

20xx年9月x日

**中秋节放假通知简语篇四**

尊敬的各位客户：

您们好！20\_年中秋节来临之际，根据《国务院办公厅公布20\_年中秋节放假安排》，结合公司实际情况与工作安排：

先将我司中秋节放假安排如下：

一、中秋节假期：20\_年\_\_日至\_\_日放假休息共\_\_天，\_\_日正常上班

二、在20\_年中秋节来之际，感谢大家一如既往的支持和厚爱，在此\_有限公司的全体员工向您们致以节日的问候，祝您们新年快乐，生意兴隆，家庭幸福。

再次感谢各位的关注和支持！

\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司

20\_年\_\_日

**中秋节放假通知简语篇五**

全体员工：

经公司研究决定，中秋节放假及工作安排如下：

1．放假日期：9月19日至21日放假调休，共3天。9月18日（星期六）上班。

2．各部门须关掉放假期间不使用的电器电源，务必做好放假前的`安全自查工作。

3．各部门须在x月x日下午5：30以前将本部门值班人员名单及联系方式报送行行政人事。

温馨提示：

1．由于公司的中秋节放假时间已经按照国家法定调休日安排，因此不允许员工提前休假或不能按时回公司上班。

2．在节日期间，推荐大家多参加有益的活动，注意劳逸结合，如离开工作地点，外出旅游、探亲访友等状况，请在旅途中注意财产和人身安全。

xx行政人事

20xx年x月x日

**中秋节放假通知简语篇六**

尊敬的家长：

您好！

秋风送爽，金桂飘香。我们即将迎来中秋佳节，借此机会，xx幼儿园全体师生祝各位家长朋友节日愉快，合家欢乐！

根据国务院办公厅通知，今年中秋节安排如下：

中秋节、国庆节：10月1日至8日放假调休，共8天。9月30日（星期六）上课。

为了让孩子度过一个愉快、平安、健康的中秋假期，xx幼儿园真诚提醒您：

1、在家安排好孩子的生活起居，保持规律的生活作息。

2、不要带孩子到人群密集的场所，做到勤洗手、多喝水，注意饮食卫生等。

3、如果带孩子外出请注意看护您的孩子，保障孩子的安全。

花好月圆人团圆，浓浓情意送祝福！祝您及家人中秋节快乐！

xxx幼儿园

20xx年x月x日

**中秋节放假通知简语篇七**

xx公司各部门：

根据国家法定假期的规定，并结合公司实际情况，现对中秋节放假做如下安排：

一、放假时间：20xx年9月x日至x日放假调休，共3天

二、各部门安排好值班人员和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要及时上报告并妥善处理，确保市场安全、有序运营。

三、放假期间，请大家务必保持手机畅通，节假日外出人员请注意出行安全。预祝大家中秋节快乐！

特此通知！

xx有限公司

20xx年xx月xx日

**中秋节放假通知简语篇八**

xx公司各部门：

根据国家法定节假日之规定及我公司经营情况，今年中秋节放假安排：20xx年9月x日到x日放假调休，共3天。

现公司对放假期间具体事宜作如下安排：

1、放假期间，如需要正常上班的部门，请部门负责人于9月xx日（星期xx）将值班表报办公室备案。

2、放假期间全体员工及领导必须保证手机24小时开机状态，确保联系畅通；

3、放假期间，未经批准，非值班人员（除部门负责人外）一律不得进入公司，如有特殊情况须请示部门负责人批准，经同意方可进入公司；

4、放假期间回家或外出旅游的员工，应事先知会部门负责人，并协调处理好放假期间的本职工作；

5、放假期间监控中心对公司财产的安全负全责，请做好防火、防盗工作。监控中心值班长并负责关好办公区域的门、窗等；

6、放假期间在公司值班人员一律禁止使用电脑以外的所有电器及办公设备。

7、回家或外出旅游的员工应注意安全。

提前祝大家中秋节快乐，阖家幸福！

特此通知！

xx有限公司

20xx年xx月xx日

**中秋节放假通知简语篇九**

学院各单位、各部门：

接高要区供电局莲塘供电所的通知，学院供电片区将于9月x日6：30—18：30停止供电，进行线路改造。据此，经院长办公会议研究确定，调整中秋节放假调休安排如下：

一、中秋节放假调休：x月x日至x日放假调休，共8天。

二、9月x日（星期六）上班上课。补课安排另行通知。

三、放假前，各部门、各单位要做好安全检查工作，对各办公室、教室、实验室等场所的门窗、水、电等设施进行检查，发现问题及时处理。

四、放假期间，后勤处要安排好水电工值班，及时排除可能出现的供水、供电故障；保卫处要做好安全保卫工作，落实各项安全措施，安排校内值班、巡逻，做到防患于未然。

特此通知！

xx有限公司

20xx年xx月xx日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找