# 小学教务处主任述职报告 教务处主任述职报告(五篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-10-16

*“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家整理的报告...*

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**小学教务处主任述职报告 教务处主任述职报告篇一**

大家好!

今天我坐在这里为大家汇报工作，感到很荣幸。

教务处的工作是平凡的。一年来，我们没有什么轰轰烈烈的东西，有的只是点点滴滴的琐碎。

下面，我作为教导处主任向各位作工作汇报。我的汇报共分为两个部分，一是教导处的工作开展情况，二是教导处工作存在的问题及下阶段工作设想。

一、关注学生的发展，对学生负责。

从我进入逄山中学的第一天起，我就严格要求自己的举止行为必须规范，因为自己是学生和老师们的先行者，自己的一言一行都影响着他们。我要成为他们的表率，对他们负责。一年来，我和学生老师之间处于一种和谐的状态。我非常尊重信任学生，关心热爱学生，只要是学生无论表现好坏，我都一视同仁。对性格孤僻的学生，给予更多的热情帮助，用自己的品行感化他们，使他们恢复自信，走出自我评价的误区。

二、锤炼业务，对工作负责。

就职之后，我认真向校长他们学习，学习他们的先进管理理念;向老教师学习，学习他们老骥明知夕阳短，不需扬鞭自奋蹄的工作精神;向年轻教师学习，学习他们锐意进取的精神。在工作中能和老师们坦诚步公，大胆探索，积极开展教学研究活动。在教学中和老师们

一起用先进的教学理论指导自己的实践活动，突破固有的思维模式，从每个教学环节入手，大胆进行改革创新。同时，还充分地发挥骨干教师的带头作用，让更多的年轻教师参与到教学研讨活动中来，增强了教研活动的实效性，提高了教师的课堂教学水平。

三、加强服务意识，对学校负责。

首先作为教导主任，我能正确定位，牢固树立两种意识，努力做好校长的助手。

1、重视合作意识。作为一名中层领导，必须做到“上情下达”，“下情上晓”，起桥梁沟通作用。因此，我正确认识自我，以求真务实的科学态度，顾全大局，融合群体、择善而从，在管理中形成合力。

2、突出服务意识。教学是服务，管理更是服务。教导处的工作是琐碎而繁杂的。半年来，我在工作中能以大局出发，为教师着想，争取更多的机会让老师们外出学习充电，不断提高老师们的业务水平。

其次，积极协调好教导处的其他成员，努力做好业务范围内的各方面工作。

1、在校长的指导下，和教导处的其他成员研讨，制订好学校的教学计划，并组织实施，使学校的教学工作更有针对性、实效性。

2、制订好教导工作方面的有关规章制度和检查考核制度。做好教学工作的常规检查，期中期末检测工作，为学校考评教师提供依据。

3、组织、指导、审查各年级教育活动计划，各教研组教学教研，领导和指导教研组工作。

第一：工作中的不足。

1、对学生的学法指导不够，方法过于简单。

2、工作方法陈旧，缺乏主动性和创造性。

第二：下阶段教导处工作设想。

1、完善常规工作，保证教学质量及年终督导的评估。

2、加强毕业班的教育教学管理，认真抓好毕业班的授课、备考复习、水平测试等系列教学工作。把初三教学作为重中之中。狠抓教学质量，让当地人民认可我校教育教学工作。

3、进一步做好控辍工作，做到一个也不能少。

各位领导、老师们，教务处的工作性质决定了任何工作不能出错，任何差错都会影响全局，因而我们总是很小心的在做那点事，我们的工作目标是不出差错的基础上力争做好。最后，让我们携手并肩，共同抒写我校教学工作的新篇章!

谢谢大家!

教务处主任述职报告3[\_TAG\_h3]小学教务处主任述职报告 教务处主任述职报告篇二

尊敬的领导：

您好!

我叫\_\_\_\_\_\_，男，现年\_\_\_\_岁，于20\_\_\_\_年\_\_\_\_月参加工作，生物教育学本科，\_\_\_\_镇二初中教导主任。自20\_\_\_\_年\_\_\_\_月任职以来，兢兢业业，克己奉公，现将任职来的工作述职如下，敬请各位领导和同志们指正。

作为一个新上任的教导主任，年轻是优势，但是这也反衬出一个不足就是经验的缺乏，因此，我在已有基础上对新生事物不断尝试，同时又在不断的积累。回顾一年半的工作，最大的感受就是累并收获着!

任职以来，我除了担任学校的教学管理、处理日常教务工作外，还一直担任一个班的数学课和毕业班的生物实验。更有许多临时性的工作，可以说检查很多，因此工作繁杂琐碎一些，但是只要能够用心去做，感觉还是有很多收获的。

一、思想政治方面

一直以来，坚持党的四项基本原则，忠诚于党的教育事业，克已奉公，勤奋务实，思想上高度一致，牢固树立正确的世界观和人生观、价值观。

二、业务方面

作为教导主任，能正确定位，努力做好校长的助手，服从校长的工作安排，协调好教导处成员之间的关系，主要做好以下几方面的工作：

1.在校长的指导下，和教导处其他成员研讨，制订好学校的教育教学工作计划、

2.做好课程设置、教师分工、课表安排等工作。按课程计划开足开齐课程。

3.协助学校制订教学管理工作方面的各种有关规章制度和检查考核方案，做好教学工作的常规(备、讲、批、辅、考、评、培、补、研、思等)检查，期中和期末检测工作的组织实施、监考安排、总结汇总和质量分析上报等工作，为学校教师的绩效考评提供依据。

4.组织、指导、审查各年级教育教学活动、月考检测及总结分析交流活动、各教研组教学教研活动等，协调解决教师在教育教学中的疑难，领导和指导教研组工作。

5.关心全体学生的全面发展，坚持不懈抓常规管理，加强学生养成教育，促进学生良好学习品质和学校浓厚学风的形成。安排好各种兴趣小组活动，组织好各种竞赛活动。

6.做好各种检查准备工作。我校每学期各种大型检查就有十多次。大多都在学校计划之外，一定程度上影响了我校正常的教育教学秩序和我自己的教学工作。为了协调好检查和教育教学之间的关系，做了许多临时性的迎检工作。

7.组织有关教学人员完成

8.做好期末各项教学工作的总结和绩效考评的具体操作(分工、布署、收集、整理汇总等)。

三、取得的成绩及基本经验

通过自己的不懈努力，在所分管的工作中，取得了较好的成绩。

1.教学成绩稳中有升。就本学期来说，在期中教体局对八年级英语的抽测中我校取得了全市第七的好成绩;在中心校的两次抽测中，尽管我们抽测人数多，但我们七、八年级均超过兄弟学校，九年级的差距也有3.5分缩小到了0.5分。

2.通过每学期听评课活动的有效实施，多数教师尤其是青年教师的业务能力有所提高。

3.通过教案、作业、辅导等的督促检查和评比，促进了教师办公和集体备课的更加有效，提高了工作效率和课堂效率。

4.通过协助教科室开展

5.按计划完成了每学期教育教学过程中各种资料的收集、整理、评价等工作，对后续工作会有一定的促进作用。

成绩的取得离不开王校长的信任和张校长的耐心指导以及各位管理人员的支持，更离不开全体教职员工的努力工作和密切配合，在此一并表示感谢。同时，也有自己的敬业精神和忘我忘家的工作热情。回想我在\_\_\_\_二初中十几年的工作，从6年班主任到6年级段长到教导主任，一直在繁重的管理工作和教学岗位上，在收获着的同时，也失去了许多，尤其是对家庭和孩子的责任和自己的健康。

四、存在的问题

1.教导处工作繁杂，使我常疲于事务性工作而对教学教研工作缺少认真细致深入的研究，常缺乏时间静下心来备课、辅导和总结老师的教学经验。

2. 工作中还缺少创新和艺术性，管理还不够精细到位，对年轻教师缺少指导。

3.有时在制度执行上不是很过硬。有些工作有布置、有检查，但缺少及时的记录和评价，评价时碍于情面，问题没有针对性地指出来。

4.一些工作缺乏计划性，有时即使有计划，也没有严格按照计划实施。

5.用于学习的时间较少，各种能力有待进一步提高。

五、今后打算

任何事情都是在不断的反思—改进—再反思—再改进的过程中的发展的。教务工作更是一项经常性、持久性的烦杂工作，需要更多的耐心和细心。在新的学期里，我有以下一些想法和打算：

1.认真贯彻落实我校张校长提出的

2.任何工作都要做到有布置、有检查、有记录、有评价、有反馈，为绩效工资考核提供准确资料。

3.有制度不执行不如无制度。凡是学校定下的制度一定要认真、严格执行。对班子成员和管理人员一视同仁，不搞特权，提高团队凝聚力。

4.虽然教务工作非常繁杂耗时，但自己所教的学科也不能落后，要搞好辅导和研究，提高课堂效率，向课堂要效益。

5.自己要多挤时间加强学习，不断提高自身思想觉悟和业务能力。 总之，在今后的工作与实践中，将坚持一切从实际出发，把积极进取和求真务实结合起来，使自己的思想认识和工作水平随着实践的深化不断得到提高。

作为教导主任，感到压力很大，但好在我与学校的每一位教师合作得都非常愉快。

正是我们共同承受着各种各样的压力，也正是我们大家的努力工作，奠定了\_\_\_\_\_\_初中即现在的\_\_\_\_\_\_初中乃至\_\_\_\_教育发展的基础，我为学校的每一个人骄傲!我也期待着今后我们能合作得更加愉快!

述职人：\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

教育工作报告相关文章：[\_TAG\_h3]小学教务处主任述职报告 教务处主任述职报告篇三

尊敬的各位领导：

本人现任\_\_\_\_中学教导主任，负责教导处的各项工作，同时担任高三(1)班的英语教学任务及高三(1)班的行政联系人。一年来，我本着对职业负责、对学生负责、对学校负责、对家长负责的原则，勤勤恳恳工作。现对过去的一年做如下述职。

一、师德表现--倾心教育，为人师表

积极参加政治学习和各项活动。学习党的基本知识，学习科学、文化和业务知识。贯彻党的教育方针，政策，忠诚教育事业，严于律己，宽以待人，爱岗敬业，为人师表，具有强烈的责任感和事业心。积极主动地学习专业知识，工作态度端正，认真负责。作为骨干教师，积极带教青年教师，使他们成为教学后起之秀。在工作中，具有高度的责任心，严谨的工作作风和良好的思想素养，热爱、关心全体学生，对学生的教育能够动之以情，晓之以理，帮助学生树立正确的人生观、科学的世界观。

二、行政工作--努力实践，提升品质

1.加强教学常规管理，切实提高课堂教学有效性。倡导教师精细化分解教学环节，明确各个环节要求，鼓励教师从学生学的角度出发组织教学，思考问题，课后及时记录教学得失，重视教学反思，不断提高教学水平，有效促进课堂教学质量的提高。

2.抓好教学督查。加强集体备课;定期进行作业检查，还对部分教师的备课、上课、自习辅导、批改作业进行了不定期的抽查，针对学生反映集中的问题，教导处及时帮助老师发现问题，一起寻找解决问题的对策，每次检查做到有针对性，有记载，有反馈。

3.加强课堂教学观摩研讨活动。积极筹备、组织上海市\_\_\_\_中学“第九届青年教师百花奖”活动，以教研组为单位安排好每学期教学研讨活动，积极开展互相听课、评课活动，研讨和改进课堂教学方法。通过听课、评课活动，及时发现问题，并提出积极的改进措施，提高课堂教学的有效性。

4.加强教研组的建设和管理。重视教学常规，认真查批教案。各教研组按要求定期开展教研活动，指导教研组及任课教师认真做好月考质量分析，针对存在的问题，制定出切实可行的措施并及时得到整改。

5.进一步加强对毕业班的管理工作。要求教师制订各阶段的目标与措施，使师生明确各阶段的工作要求和奋斗目标，同时加强研究高考命题特点的变化，提高新授课和复习课的针对性和有效性。

三、教学方面--精心施教，形成特色

教学上本人一丝不苟，十分注重提高教学技巧，讲究教学艺术，教学语言生动，学生学得轻松，老师教得自然。首先，作为一名普通的教学工作者，能够严格要求自己，始终以一丝不苟的工作态度，切实抓好教学工作中的各个环节，特别是备、辅、考三个环节，花了不少功夫，进行了深入研究与探讨;备——备教材、备学生、备重点、备难点、备课堂教学中的各种突发因素;辅——辅优生、辅差生、重点辅“边缘”学生;考——不超纲、不离本、考题灵活、开发思维、迅速反馈、及时补漏。教学过程中，能根据学生的具体情况，及时调整教学计划和状态，改进教学方法，自始至终以培养学生的思维能力，提高学生分析、解决问题的能力为宗旨，根据学生的个性差异，因材施教，使学生的个性、特长顺利发展，知识水平明显得到提高。

对学生严爱有加。我每天在学校认真勤勉工作，早来晚走，始终如一。当要外出学习或开会时，认真履行学校的调课和请假制度。由于任教高三年级，白天教导处的工作又是那么琐碎，有许多事情是不可预测的。我就天天象学生一样带着学生作业、试卷回家，批改作业、准备新课是我每晚的必修课。我坚持对学生负责，对自己的操行负责。对于英语学困生，我上完课从不匆匆离开，而是耐心认真解答学生疑难问题，直到学生搞懂、弄通为止。学生有问题有想法，思想上有波动都愿意向我倾诉。我最大的欣慰就是每年教师节、新年和春节，收到过去我教过的许多学生的贺卡和问安电话，每当此时，我感觉教师是最适合我的职业。

四、窗口形象--维护学校，加强沟通

作为行政联系人，我及时和家长联系、沟通，使家长详细了解孩子在校的情况。我不仅善于做学生的思想工作，就连学生家长也愿意向我聊聊心中的苦闷和彷徨，不管我自己多么累、多么忙，我都会放下手边的事物，耐心细致地与他们沟通，积极开导家长，使家长惆怅而来，满意而归。

五、努力方向

由于处在教导处这样一个部门，要与其他部门，各个年级，每位老师打交道，每年新高一招生时，高三高考报名时我们还要与家长打交道，这时我们部门代表的是学校，我今后开展工作要多方位思考，多角度思维，勤交流，多协调，争取把工作做得更好。

教务处主任述职报告5[\_TAG\_h3]小学教务处主任述职报告 教务处主任述职报告篇四

尊敬的各位领导：

大家好!本学期我担任高一\_\_\_\_班的语文教学工作和高一\_\_\_\_班的班主任工作，同时任教务处主任职务。

一年来，在教务处我主要和张副主任负责高中部的教学管理，教学常规，教学督导等工作。初入六中我用九个字形容：任务重，要求高，压力大。在工作中，我以求真务实的态度，顾全大局，融合群体，自觉做到“三不”，即工作时间长不计较，工作任务重不叫苦，做的事情多不厌烦。一年来在校长的正确领导下，各位领导和同事的帮助下，我很快适应了新的角色。现就本学期的工作述职如下，恳请领导和同事们给予指导。

一、一丝不苟抓常规，常规不失落

常规工作约定俗成，是教学工作稳步推进的“必修课程，”在过去的一年里，教务处自始至终保持着常规工作的“本色”，在做好上级布置的各项工作的同时让常规不失落，永葆常规工作的经常性、规范化。一是抓好常规教学，由于敦促到位，检查及时，教师们均能按要求备够课，备好课，上好课，做好常规工作。二是组织好高中部每周校级公开课，几乎高中部所有教师都能拿出一节或几节课供全校教师观摩，或指导、或交流、或评议，促进课堂教学质量的提高，三是迎接了教研室对我校高中部教学工作的听课调研。在领导的总体协调下，对当天的工作做了具体、详尽的安排和布置，所听的8节课绝大部分质量较高，受到教研室领导的好评。四是配合电教中心做好教师每次考试教学成绩的积分计算并作为六横九纵考核的重要依据并督促教师做好试题分析，学生分析并制定改进措施。五是在全体高中部全体教师的配合下配合高中各年级组组织了月考，期中考，期末考，使的考试有条不紊，繁而不乱。考试结束后，对每次考试情况作了较详尽的质量分析。六是与教科处成立联合督导组对教师备课、上课、批改作业、教研组活动情况等业务常规进行了细致的检查和督促。

二、持之以恒抓教研，教研不虚浮

学校的教研工作是学校的生命力所在，本学期高中部开展了丰富多彩的校本教研工作，一是高中部开展了富有成效的每周教研活动，在各教研组长的精心组织下，或指导、或交流、或评议，促进课堂教学质量的提高。二配合张主任组织了信息技术与课程整合说课比赛，经过认真的筛选，高中部推举出高玉芳老师和侯秀芬老师代表本我校高中部参加市教育局的比赛，并最终获得了一个二等奖和一个三等奖，为我校赢得了荣誉。三是在繁忙的工作之余，认真研读、分析、总结高一语文教材，做好教材分析中考考等点总结工作，受到了教研室领导的肯定。四是协调教科处组织召开了赴杜郎口中学观摩学习汇报会，并组织赴杜郎口教师上了一节汇报课，效果较好。五是鼓励高中部教师积极发表论文或参加论文比赛，一年来多位教师论文在市级省级刊物上发表或获奖。六是组织高中教师赴骈山中学，邯郸十中，高北中学等学校，参加学科研讨会，观摩会等。

三、理直气壮抓质量，质量步步高

学校的生命系于质量，质量的优劣在于课堂，本学期，依据开学高教学计划提出的教学工作要走进课堂，走进学生的思路，高中部做了一定的工作。一是依照教学工作计划，如期每周进行公开课活动，并带动，号召高中部教师都参与到听课活动当中，每周评出的课堂质量都较高，达到了活动的目的。二是积极鼓励引导高中部教师接受新的教学理念，采用新的教学模式，真正真正的调动学生学习的积极性，努力提高课堂效率。三是始终树立质量意识，利用周公开课活动，结合教研活动，深入教师课堂中，特别是对青年教师或刚进入高中的教师及时的进行交流和反馈，力争使每节课都达到听课有效，上者有提高的目的。四是协调和指导高一毕业班工作，确保教学，任务的全面落实和教学质量的稳步提高

四、因地制宜抓活动，活动促发展

丰富多彩的学生活动是学校课程一个有益的补充，本学期，我组织了以下活动。一是配合高中语文教研组组组织高中部学生参加《语文周报》全国作文比赛，共有263人参加，截止目前共有124人获得二三等奖和优秀奖，暑期还将角逐一等奖。二是配合高一年级组组织高一全体师生召开高一一模质量分析会，高一优生座谈会极大的调动学生学习的积极性。配合高二年级组，组织召开了高二教师期中质量分析会，配合高一年级组召开了高一教师调度会等。

此外，还从学校的大局出发，做好了其它的教育教学工作，由于时间关系，在此不一一说明。

存在的问题

一是本学期由于计划外活动的增加，使得本学期的活动显得较多，致使深入课堂，深入教师的时间受到的冲击，虽然一直秉持着，走进教师，走进学生，但实际走得不是很近，使得抓教师业务能力，教学水平的计划做的不是很好。

二是对过程性的管理与指导检查做得不好，有忽冷忽热之感，很希望有计划性但没有做到计划性，使得有些环节放松。

三是对有些工作按部就班，没有很好的调动教师们的积极性，也没有勤动脑思考调动教师积极性的办法。使得有些教研活动氛围不浓厚，教师对待工作热情不高。

四是还不能用全新的思维和方式开创性的开展工作，缺乏创造性的开展工作的意识和魄力。

五是本学期对高中部教师的高效课堂培训工作，没有很好的开展。

总之在今后的工作中，我将加强学习，努力工作，克服不足，努力做好自己的工作。谢谢大家!

教务处主任述职报告4[\_TAG\_h3]小学教务处主任述职报告 教务处主任述职报告篇五

本学年我继续担任监生中心小学教导主任工作，教导主任的工作任务很多，事情琐碎，但我能尽自己最大的努力恪尽职守，勤勤恳恳，踏踏实实做好每 一项工作。我的原则就是“抬头做人，低头做事”。现将一学期来的工作向领导和各位老师汇报如下：

一、政治思想方面。我忠诚于党的教育事业，爱岗敬业，能自觉遵守社会公德和教师的行为规范。牢固树立教育是一种服务的意识，为学生服务、为教师服务、为学校服务。真诚待人，认真办事。严格遵守学校的各项管理制度，做自觉遵守学校制度的表率，要求教师做到的，自己先做到。校长吩咐的事，尽自己的努力去办好;教师需要解决问题，尽自己的所能去解决。工作从不推诿懈怠。

二、教学工作。本人能牢固树立以教学为本的思想，时刻不忘我是一名教师，严谨教学是我的风格，追求教学优质、高效是我的教学目标，每一节课我都精心谋划，精心准备。教学过程中能与其它年级的教师一起研究，讨论教学内容、教学方法和教学思路。平时重视教学方法和教学思想的探究，注重课堂教学效果，注重减轻学生负担，严格控制学生作业量，关注学生的全面发展。关注学生良好学习习惯的养成，严格要求，加强训练。

三、管理工作。作为学校的教导主任，我能做到相互团结、相互尊重、相互配合，工作认真负责，坚决服从组织决定，办事公平公正，敢于承担责任，不计报酬，不计名利。日常工作 ：1.及时认真做好相关资料的上报工作，如学籍的整理、统计和上报，学籍管理规范。 2.学期初重新编排了课表。 3.安排好教师外出参加听课学习、参加教研和培训。 4.认真完成中心校要求必须完成的各项电子表格档案上报工作。 教学常规管理 ：1.精心制订教学工作计划，工作目标明确，工作思路清楚，工作要求具体。2.对教师教学常规性的工作进行了检查，检查包括：备课、听课、作业、 教后反思、班务工作等。 3.课堂教学是质量的关键，是教学工作的核心，因此，本学期平时工作重点抓课堂教学，组织了听课，通过看备课是否与上课一致，查备课的有效性。 组织了教师相互听课评课活动动。其它工作 1.值班做到按时到岗，全身心投入管理，多事之秋，麻痹不得。 2.配合校长完成多项校园工作。任何事情都是在不断的反思—改进—再反思—再改进的过程中不断的发展完善的。

我的工作还存在有许多需改进的地方，如： 1.工作思路陈旧，缺乏创新精神。 2.管理缺少力度，工作缺乏艺术性。在以后的工作中我会注意以上问题，并努力改进，也请各位同事不吝赐教，批评指正，我们携手将学校工作推上新台阶。

教务处主任述职报告2

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找