# 2024年试用期个人总结200字(六篇)

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2024-10-17

*工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总...*

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**试用期个人总结200字篇一**

在这两个月里，给我留下的深刻的印象，让我学到了许多。在领导和同事们的悉心关怀和指导下，各方面都取得了一定的进步。整体素质有了较大的提高。培养了敏锐的观察力。正确的判断力，独立完成工作的能力，严谨、踏实的工作态度。无论在哪个岗位，我都会踏踏实实的做好自己岗位上的工作。在工作上，严格遵守医院和科室的各项规章制度及护理操作规程，减少差错事故的发生,贯彻“终生为念，厚德载医”的服务宗旨，文明礼貌服务，坚持文明用语，并带到工作中的每个环节。工作时间仪表端庄、着装整洁，对出现的缺点、差错，认真总结、分析。

在工作过程中，我深深感到自身不足，明显感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性。向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己；向周围的同事学习，始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向同事请教；在实践中学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找自己的不足，提升自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，从一点一滴的小事做起；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐，牢固树立全心全意为病人服务的宗旨。

我对自己的未来充满信心。更热爱护理事业，我渴望学有所用，渴望自己的知识能够运用到实践中去，更憧憬实践能够丰富我的工作经验和能力。ea、作业指导书、检验指导书、检具说明、平面布置图……等等。

在与公司同行的互相交流中，发现我公司有些指导性文件版本中有不完善之处，并及时依据标准进行完善。如；冲压下料卡中没有规定剪切毛刺公差等。

三；设计工位器具二种

根据流水槽零件形状不规则，而且是表面件；内表面质量要求高等特点，设计第一、二工序间带滑轮的转运车两种。

三；焊接夹具改造

后流水槽总成焊接夹具；流水槽（1k5809643/644）与支架（1k5863345）点焊时，支架摆放时是垂直位置，靠压弯部定位放不住，零件容易掉落。提建议将夹具适当位置加小磁铁固定。

以上是我来公司两个月来所做的一些主要工作，还有一些如配合三坐标检测、检具检测、夹具调整等一些零散工作就不一一累述了。

工作中虽然又积累了一些经验，相对于自身有了很大进步。尽管如此自认为同大众公司沟通较少，不利于新产品开发进度。在以后的工作中还需继续努力，不仅要学习更好的与人愉快的相处，而且在技术和项目管理上也要更进一步，同时以积极，热情，细致对待每一项工作，多角度的提高自己解决实际问题的能力，为企业创造更多的价值，让自己的人生更有意义。

**试用期个人总结200字篇二**

自20xx年4月6日进公司已经快三个月了。在这段时间里，在公司领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我已经逐渐适应了公司的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。

20xx年5月，在这一个月里，我主要工作是可以分为一下5个方面：

换号堂企业用户后台管理以及普通用户订单管理代码编写。

根据美工设计出的页面，将制作好的功能模块移植到页面上。并做进一步优化处理。与秀客堂进行关联，做到同步登录。 ？ 服务器系统重装以及服务器环境配置。

1、坚持学习，提高能力

在今后的工作里我要坚持学习，深入了解专业工作，要做到多看，多想，多做，多问来提高自己的学习以及工作能力。

2。、履行职责，尽心尽力

3、遵章守纪，自我约束

坚决遵守公司规定，遵守公司员工守则，做到不迟到不早退，尊重公司领导一切安排，和同事搞好关系。

4、放松心情，愉快工作

在工作中不要给自己太大的压力，只要认真准时的完成工作任务，认真处理好自己份内的事，认真听从公司领导安排，把自己手头上的工作做到“今日事，今日毕”，在空闲时间多学习专业知识，近一步加深和巩固。多学习别人怎么做，多请教同事，放松心情才能使自己在这一年中工作能力有更大更快的提高。

**试用期个人总结200字篇三**

时间一晃而过，转眼间两个月的试用期即将结束。

在这两个月里，给我留下的深刻的印象，让我学到了许多。在领导和同事们的悉心关怀和指导下，各方面都取得了一定的进步。整体素质有了较大的提高。培养了敏锐的观察力。正确的判断力，独立完成工作的能力，严谨、踏实的工作态度。无论在哪个岗位，我都会踏踏实实的做好自己岗位上的工作。在工作上，严格遵守医院和科室的各项规章制度及护理操作规程，减少差错事故的发生,贯彻“终生为念，厚德载医”的服务宗旨，文明礼貌服务，坚持文明用语，并带到工作中的每个环节。工作时间仪表端庄、着装整洁，对出现的缺点、差错，认真总结、分析。

在工作过程中，我深深感到自身不足，明显感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性。向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己；向周围的同事学习，始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向同事请教；在实践中学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找自己的不足，提升自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，从一点一滴的小事做起；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐，牢固树立全心全意为病人服务的宗旨。

我对自己的未来充满信心。更热爱护理事业，我渴望学有所用，渴望自己的知识能够运用到实践中去，更憧憬实践能够丰富我的工作经验和能力。ea、作业指导书、检验指导书、检具说明、平面布置图……等等。

在与公司同行的互相交流中，发现我公司有些指导性文件版本中有不完善之处，并及时依据标准进行完善。如；冲压下料卡中没有规定剪切毛刺公差等。

三；设计工位器具二种

根据流水槽零件形状不规则，而且是表面件；内表面质量要求高等特点，设计第一、二工序间带滑轮的转运车两种。

三；焊接夹具改造

后流水槽总成焊接夹具；流水槽（1k5809643/644）与支架（1k5863345）点焊时，支架摆放时是垂直位置，靠压弯部定位放不住，零件容易掉落。提建议将夹具适当位置加小磁铁固定。

以上是我来公司两个月来所做的一些主要工作，还有一些如配合三坐标检测、检具检测、夹具调整等一些零散工作就不一一累述了。

工作中虽然又积累了一些经验，相对于自身有了很大进步。尽管如此自认为同大众公司沟通较少，不利于新产品开发进度。在以后的工作中还需继续努力，不仅要学习更好的与人愉快的相处，而且在技术和项目管理上也要更进一步，同时以积极，热情，细致对待每一项工作，多角度的提高自己解决实际问题的能力，为企业创造更多的价值，让自己的人生更有意义。

**试用期个人总结200字篇四**

转眼间加入到公务员这支优秀的队伍中已经有半年的时间了，半年来，我始终热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻持续谦虚、谨慎、律己的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮忙支持下，始终勤奋学习、用心进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真履行岗位职责，尽己所能，兢兢业业地做好本职工作，较好地完成了各项工作任务。现将近期思想、工作等方面状况总结如下：

按照政治坚强、业务精通的要求，我始终以提高自身素质为目标，坚持把学习放在首位，不断提高自身的思想政治素质和业务工作水平。平时认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论及“三个代表”重要思想，用心关注中央、省市的有关政策和我们建邺区的最新动向，主动了解我区最新出台的各项方针政策，认真研读党代会、全委会、务虚会等重大会议的领导讲话，明确我区未来的工作重点，站稳政治立场，严守政治纪律，牢记“全心全意为人民服务”的宗旨。透过这些学习不断提高自身的政治理论水平，丰富政治头脑，增强政治敏锐性。努力提升政治素养，

我始终把业务理论学习作为搞好本职工作的立足点和突破口，从区委办到到团区委，部门、岗位的变更促使我在加强信息业务学习的基础上，更要开始学习团工作的相关业务，认真学习中央、省、市团工作会议精神及研读基层团工作手册，做到在学习中提高，以实际需求增强学习的觉性，不断提高业务理论水平，增强业务处理潜力。平时工作中经常向单位业务强，经验丰富的同志学习，不懂就问，并坚持记工作笔记，不断总结工作中的成败得失，还透过各种途径来提高自己的学习热情，变被动学习为主动学习。经过1个多月的不懈努力，

克服了刚到岗位就直接上手工作的困难。

在区委办信息科期间的工作依旧是负责信息的修改、发布、报送和统计工作，进一步学习报省、市信息的写作，3个月的学习使我对这项工作已经驾轻熟就，但我依旧秉承认真、严谨的理念，力求在不同口径、不同标准中把每一件事做精、做细。目前被借调到团区委，负责少先队方面的工作，主要和各中小学大队辅导员和团市委少工部、宣传部及权益部的联系和沟通，近期的工作汇总如下:1、协助书记做好20xx年度少先队工作先进单位的评选工作;2、协助书记做好寒假期间雏鹰假日小队市、区评优工作;3、报送少先队省、市优秀项目名称及相关材料，其中省优秀项目“”市优秀项目“”和“”;4、协助书记召开20xx年少先队第一次工作例会，下发20xx年少先队工作要点及上半年少先队工作月度表;4、开展中小学少先队工作的调研，目前已经调研了3家小学的少先队工作，已经排好时间表，计划将在3月份完成全区校园的调研工作;5、配合书记做好3〃5学雷锋日活动的开展，同时汇总全区少先队学雷锋活动的状况上报团市委;6、与地铁团委沟通，协助新城小学做好奥体东站展板的更新工作;7、做好少先队及共青团的宣传工作，向党建网、团市委、市少工委、区委办等部门上报信息，同时不定期更新“”和建邺区志愿者协会官方微博;8、草拟

基层团组织信息上报和考核办法;9、协助书记拟发近期相关工作的通知并跟进相关工作的开展。

平时坚持按点上下班，严格执行请销假制度，工作中能够服从各级领导的安排，不讲客观条件、不消极怠工，有问题能与领导及时勾通。我本着老老实实做人、踏踏实实做事的原则，工作中不计较个人得失，尊重同志，乐于助人，努力营造和谐的工作环境。一切工作能

够以大局为重、以全局利益为重，坚决贯彻个人利益服从于群众利益的原则，以高度的职责感高标准地完成好自己的本职工作。

刚换到一个新的部门，之前负责相关工作的同事因临时被借调到市里工作，很多工作都来不及交接，加上工作环境和性质的改变，没有相关工作经验，我接手工作后难免会出现纰漏，今后必须努力学习，多向有经验的同事请教，弥补自己的不足。

总之，我必须会更加严格的要求自己，发奋工作，用心进取，把工作做得更好，为团区委的发展、为\_\_区的发展做出自己的贡献。

**试用期个人总结200字篇五**

我去年成为我们银行的试用期员工，今天试用期满。根据我行规章制度，我特此申请成为我行专职员工。

回顾这一年，有很多事情值得回味和深思。从最初在海月支行实习的无知，到永口支行正式去柜台第一天的小心谨慎，现在能熟练操作。一路走来，我一直保持着良好的工作状态，按照一个合格员工的标准对自己提出了严格的要求。

立足本职工作，认真学习业务技能，希望能更快融入这个岗位。作为一名刚毕业的大学生，经过几年的专业知识学习，他已经发展到较少接触实际事物，对很多实际应用问题一无所知。面对这种情况，在过去的一年里，在师傅的指导下，在主管的带领下，在厚街支行领导的关心和全体同事的帮助下，我在实践中学习，不断提高自己的工作能力。一步一步提升自己，提升自己，让自己在业务技能和个人素质上都能胜任。今年的学习和工作总结如下：

作为一个银行柜员，他每天都在和钱打交道，所以他对员工的道德修养和职业道德有更高的要求。我们需要有足够的自制力，遵守法律，忠于职守，诚实守信，遵守职业道德和社会公德。所以对自己的业务知识和工作能力很感兴趣。在目前的工作中，我可以不断学习和积累经验，并且我有很高的要求，我绝不会做任何违反员工守则要求的事情。

要成为一名优秀的员工，首要条件是成为业务技能骨干。因为刚刚离开

对我来说，目前的首要任务是努力学习，掌握专业知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和抓住每一分钟的精神投入工作。所以在目前的工作中，我不断从老员工身上学习业务知识，积累经验。经过自己的努力，有了一定的工作能力，能够从容接待客户，处理柜台以上的一般业务。在业务技能、组织管理、综合分析能力、协调能力、文字和语言表达能力等方面。已经有了很大的提高。

因为我知道，只有加强我们的专业技能，我们才能在工作中得心应手，更好地为客户提供方便、快捷、准确的服务。在工作中，忠于职守，尽力而为。银行属于服务业，工作让我每天要面对很多客户。为此，我经常提醒自己“善待他人，就是善待自己”。在繁忙的工作中，我仍然坚持做好“微笑服务”，耐心细致地回答客户的问题。遇到不讲理的客户，我努力去包容和理解，最终得到客户的理解和谅解。我始终以“客户满意，业务发展”为目标，做好服务，树立良好的\'专注服务的窗口形象，让每一位客户开心的前来，满意的回报。

作为一名新员工，我们的缺点是缺乏业务技能方面的经验，但我会在工作态度和勤奋方面充分发挥自己的优势。热爱本职工作，正确认真对待各项任务，工作主动，积极参加单位组织的各种业务培训。

我印象最深的是我的支行从第四季度开始开展的保险代理业务。作为一个新人，我敢于带头积极营销，不仅个人取得了良好的效果，也鼓舞了永口支行其他员工的士气。最后，永口支行在第四季度和第一季度的保险业务中取得了良好的业绩。同时，在营销过程中，我学到了很多知识，锻炼了自己。因此，经过近一年的不懈努力，我的工作水平有了很大的进步，我相信我可以为厚街支行做出更多的贡献。

虽然感觉这一年进步很大，但是还是有一些不足，比如一些细节的处理和操作。我想在以后的工作学习中磨练自己，在领导和同事的指导和帮助下提升自己，发挥自己的长处，弥补自己的不足。转正后，我设定了新的目标，以饱满的精神迎接新的挑战，向先进和同事学习，学习新的业务，掌握新的理论，适应新的要求，取长补短，共同进步，不断提高自己的履职能力，把自己培养成一个业务全面的新型人才。

现在试用期结束，所以我提出了成为全职员工的申请：恳请领导给我一个成为全职员工的宝贵机会，我会珍惜这份来之不易的工作，以谦卑和热情做好自己的工作。

时间过得真快，从一个大学生变成专业人士已经快三个月了。在这三个月里，我开始从一个对世界毫无经验的学生成长为一个能说好话的专业人士。在这三个月里，我实现了从学生到专业的转变。这三个月，我通过心态的改变，慢慢的越来越投入到工作中，也是在这三个月的训练中。今天，我成为了公司的正式员工。

经过这段时间的经历和训练，我成长了很多，对一些事情有了新的看法和认识。我正在找的工作和我的大学专业有很大的不同

**试用期个人总结200字篇六**

各位领导，各位同事：

大家好!

时间一晃而过，弹指之间，xx年又接近尾声。在公司的领导与支持下，在各位同事的帮助下，本人爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它任务。在此期间我的工作能力也有极大的提升，但这不仅是我个人的功劳，也是公司领导给予我机会和工作上的支持。让我在这短短一年里得到了很好的成长。现总结这一年来的工作：

上半年负责办理所有人员的入职、离职手续及员工档案的整理、归档和检查工作。在这半年档案管理中，深知档案管理的重要性。如果入职员工没有递交前公司的离职证明，公司就有可能存在用工风险。在档案管理中，如员工的绩效考核的评价、奖惩单据等，重要的内容及时归入个人档案，以便为今后的人员选拔、奖惩或劳资纠纷处理提供依据

较20xx年相比，公司的入职率和离职率都有所下降，续签合同的人数也逐渐减少，公司人事变动逐渐趋于稳定。在工作中逐渐规范化和严谨化，以限度地避免劳资纠纷的出现。通过自身业务水平的提升，目前已能站在公司利益角度上考虑问题，并尝试提出解决办法。例如，今年年初对以往的档案从新整理归类保存，对个别人员存在漏洞的用工手续进行了讨论整改，一方面可规避了公司的用工风险，另一方面也保障了员工的权益。

每月导出x楼同事的考勤记录，发给各部门负责考勤人员。制作本部门考勤表。收集各部门考勤表、加班审批表，汇总制成电子板及文档，后入柜保存。

每月收集个部门的绩效考核及业绩报表，根据业绩表、员工绩效考核、每月考勤情况制作每个部门分表，然后汇总在工资总表报经理审核，最后发给财务核对。工资资料装订入柜保存。在开始接触做工资时，乱成一团，常常补上这个又忘记了那个，手忙脚乱，错漏百出。接下几个月，在做工资的过程中又发现了许多的错误，但是又发现有诀窍，在经理的悉心教导下，错误一点点改正，慢慢的积累经验和教训，尽量避免错误。

关于企业文化建设方面，协助部门举办了第xx届羽毛球赛、员工生日活动及创办了企业文化之窗。虽然在协助过程中出现了不少错误和考虑不够全面，但通过部门同事的帮助，最终圆满地完成了各项活动活动过后很多同事都表示非常满意，并认可了我们部门的工作，这大大增强了我的信心。通过这些文体策划工作，我深刻感到作为人力资源部的一份子，自己的工作成绩直接关系到整个部门的成绩，责任感也随着不断增强，在以后的工作中，希望这份责任感和信心将鼓励我更好地工作，更好地为公司及同事们服务。

通过以上种种工作，对我以后自身对人力资源领域的学习有很大的帮助，也积累了很多宝贵的经验。

我对我们部门在整个公司的运作和定位及管理都有了较深刻的了解。人力资源部的作用不仅仅是、人员招聘、管理档案、培训、办理社保手续。人力资源部是公司各部门的纽带，人力资源部还担当了一个培养、培训的专家角色，为其他部门的人力资源管理提供支持性服务，人力资源部的主要职责是辅助、监督其他部门按统一制度实施人力资源管理，确保每一位员工得到公正的对待。对于以上几点我在公司是深深的体会到我们人力资源部的重要性，这也让我对我的工作充满了信心。

总的来说，在这将近一年的工作时间里，工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是工作细心程度还不够，自身学习、整体协调、时间分配上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距。在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，发扬孜孜不倦的进取精神，力求把工作做得更好，树立起良好形象。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，努力把工作做得更好，为公司的发展贡献自己的力量!

此致

敬礼!

述职人

日期：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找